

EXP. NÚM: 20250187

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT I PRESTACIÓ DE SERVEIS D'UNA SOLUCIÓ INTEGRAL DE GESTIÓ HORÀRIA DEL PERSONAL DE LA FARGA, GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, SA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec estableix les condicions tècniques particulars per al subministrament i prestació de serveis d'una *Solució integral de gestió horària del personal de La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA* (en endavant La Farga), durant el període contractual.

El contracte inclou el subministrament d'elements de programari, el subministrament d'elements de maquinari i la prestació de serveis de consultoria, configuració, formació, manteniment i suport tècnic.

2. INTRODUCCIÓ

La Farga és una empresa de titularitat pública que pertany íntegrament a l'Ajuntament de L'Hospitalet, i el seu objecte social comprèn aspectes de gestió molt diferenciats com la gestió del Centre d'Activitats, la gestió dels Estacionaments Regulats i del Dipòsit Municipal de Vehicles, la gestió dels Aparcaments de titularitat municipal o la gestió dels Mitjans de Comunicació Municipals.

La solució proposta pels licitadors ha de constar dels següents components:

- **Sistema de marcatge presencial** per a cada un dels centres de treball que determini La Farga i **sistema de marcatge remot**.
- **Aplicació web**, sota un model *Software as a Service* (SaaS), accessible mitjançant un navegador a través d'Internet que permeti configurar i explotar totes les funcionalitats que ofereixi la solució de gestió horària.
- **Aplicació per a dispositius mòbils** Android i iOS que permeti explotar les principals funcionalitats de la solució.

Per a la posada en marxa de la solució, la plantilla de La Farga s'estableix en 120 treballadors repartits en 4 centres de treball. No obstant, el sistema tindrà la capacitat d'adaptar-se a canvis en la quantitat de personal i de seus existents en cada moment.

La solució proposta pels licitadors ha d'oferir totes les funcionalitats que s'especifiquen en aquest plec. Les eines de la solució hauran d'estar disponibles en els idiomes català i castellà.

És condició necessària que els principals sistemes d'informació que donen suport a la solució integral de gestió horària, disposin de la certificació a nom del licitador i actualment vigent, en l'*Esquema Nacional de Seguretat, nivell mig o alt*.

La Farga requerirà als licitadors, abans de l'apertura de l'oferta econòmica, la realització d'una demostració real de la solució proposta que evidenciï el compliment de requeriments recollits en aquest plec.

3. FUNCIONALITATS DE LA SOLUCIÓ

3.1 SISTEMA DE MARCATGE

La solució ha d'incloure el subministrament d'un lector per a cada un dels centres de treball que determini La Farga. Els lectors han de permetre el marcatge amb dispositiu de proximitat i empremta dactilar.

El radi de detecció del lector de proximitat ha de ser de pocs centímetres per evitar marcatges involuntaris. El lector ha de disposar d'un petit buffer que el permeti funcionar temporalment sense accés a Internet. En aquesta eventualitat, el lector conservarà les dades del marcatge fins que les pugui enviar a la base de dades de l'aplicació. El lector ha de tenir connexió Ethernet.

A banda dels lectors, la solució ha de permetre que un treballador pugui fitxar de forma remota des de qualsevol lloc i dispositiu. El sistema registrarà la IP pública de connexió si es fitxa des d'un ordinador personal, i el posicionament GPS si es fitxa des d'un dispositiu mòbil. L'opció de marcatge remot podrà ser activada o desactivada per l'administrador de l'aplicació de forma individual per a cada treballador.

3.2 FUNCIONALITATS DEL PROGRAMARI

El programari ha de suportar 3 perfils d'usuari: treballador, supervisor i administrador.

Els treballadors s'han de poder agrupar en unitats de treball i han de poder realitzar sol·licituds i consultes.

Els supervisors han de poder aprovar o denegar les sol·licituds realitzades pels treballadors a través de circuits d'autorització associats a les diferents unitats de treball.

Els administradors designats per La Farga disposaran de les eines i els permisos necessaris per poder configurar i/o gestionar qualsevol de les funcionalitats del programari. No obstant, durant la configuració inicial de la solució el licitador assumirà totes les funcions d'administració.

Funcionalitats per als administradors

- Configuració d'horaris amb regles de justificació automàtica de les diferents incidències (p. ex. comptabilització especial d'hores nocturnes o en dies festius, tractament de les pauses per dinar, etc.).
- Creació de saldos per als diferents tipus de permisos i borses d'hores.
- Manteniment d'usuaris.
- Manteniment dels circuits d'autorització de sol·licituds.
- Manteniment dels dispositius de proximitat (altes/baixes, activar/desactivar).
- Manteniment d'horaris i marcatges per a cada treballador.
- Creació de plantilles d'informes.

Funcionalitats per als supervisors

- Validació de les sol·licituds de permisos, canvis d'horari i vacances. Les sol·licituds s'han de poder aprovar o rebutjar mitjançant una seqüència d'autoritzacions predeterminada per a cada treballador, que ha de suportar un mínim de 3 punts de validació. Per validar o rebutjar cada punt de la seqüència d'autoritzacions s'ha de designar a una persona o a un grup de persones (en aquest cas només cal que validi una de les persones del grup). Un punt de la seqüència d'autoritzacions pot ser validat per la persona designada o per algú designat en un punt més avançat de la seqüència. En aquest darrer cas, la persona que valida tancarà tots els punts de validació fins al punt de la seqüència per al qual ha estat designada.
- Planificar els quadrants horaris del personal de les seves unitats de treball.
- Obtenció d'informes de les unitats de treball de la seva competència. Exportació de dades a format Word, Excel i/o PDF.

Funcionalitats per als treballadors

- Marcatge d'entrades i sortides amb la possibilitat d'especificar els motius.
- Sol·licitud de permisos, de vacances, de canvis d'horari i de revisió de marcatges per algun tipus d'incidència. El treballador podrà adjuntar documents justificatius quan sigui necessari.
- Consulta dels marcatges, de l'estat i l'historial de les sol·licituds realitzades, dels horaris i del calendari, dels saldos horaris, dels saldos per a cada tipologia de permís i dels saldos de vacances. Exportació de dades.

4. CONDICIONS GENERALS DEL SUBMINISTRAMENT

4.1 INFRAESTRUCTURA

L'aplicació web, les bases de dades i els documents associats s'han d'hostatjar en servidors gestionats pel licitador. Així, els mitjans d'emmagatzematge seran aportats per l'adjudicatari. L'emmagatzematge no suposarà cap cost addicional i no tindrà cap limitació de capacitat, quantitat d'arxius, quantitat de dades, número d'operacions o volums de transferència.

El licitador es fa responsable del manteniment i actualització de la infraestructura i del programari, de la continuïtat del servei, de la seguretat de les dades i de les còpies de seguretat.

Els lectors per al marcatge es contractaran en regim de lloguer i el licitador s'encarregarà de la seva instal·lació i manteniment. Així, en cas d'incidència o avaria el licitador s'encarregarà de la reparació o substitució del lector, sense cap cost addicional.

El licitador posarà a disposició de La Farga per a la seva adquisició els dispositius de proximitat necessaris per a què els treballadors puguin utilitzar el sistema de marcatge.

4.2 CONSULTORIA I CONFIGURACIÓ INICIAL DE LA SOLUCIÓ

La solució integral de gestió horària ha d'incloure un servei de consultoria que escolti les necessitats de La Farga, reculli la informació necessària, planifiqui el calendari de treball i configuri el sistema completament fins a la seva posada en marxa.

La consultoria i configuració inicial de la solució inclou: alta de terminals de marcatge, creació d'horaris, creació de saldos, creació d'unitats de treball, alta d'usuaris, assignació d'usuaris a unitats de treball i a terminals, creació de circuits d'autorització de sol·licituds i assignació a unitats de treball, activació de dispositius de proximitat, creació d'informes, etc.

El servei de consultoria i configuració conclourà amb una reunió de tancament per revisar i validar la configuració realitzada.

4.3 FORMACIÓ

El licitador proporcionarà formació als administradors de l'aplicació designats per La Farga amb el suport d'un consultor especialista. L'objectiu de la formació és que els administradors siguin autònoms per configurar i gestionar qualsevol funcionalitat del programari.

La formació haurà de permetre tractar amb casos reals de La Farga i detectar i esmenar possibles disfuncions durant el procés de configuració inicial del servei de consultoria.

El licitador haurà de proporcionar solucions i materials d'aprenentatge que permetin formar als diferents perfils d'usuari de l'aplicació (treballadors, supervisors i administradors) en qualsevol moment que sigui necessari.

4.4 POSADA EN MARXA

La posada en marxa de la solució objecte del contracte implica la consecució de les següents fites: (1) tancament de la consultoria i configuració inicial de l'aplicació, (2) realització de la formació, (3) instal·lació i configuració dels lectors en els centres de treball que determini La Farga, (4) subministrament dels dispositius de proximitat i (5) activació de les llicències d'usuari del programari.

Un cop es compleixin aquests requeriments, la data efectiva de la posada en marxa i l'emissió de la factura del primer any d'explotació, es farà coincidir amb el dia 1 del mes següent.

4.5 SUPORT TÈCNIC

El licitador oferirà suport tècnic permanent sense cap cost addicional a través de telèfon, correu electrònic i/o eina de tiquets per atendre consultes sobre la configuració i explotació de la solució i per a la resolució d'incidències.

L'horari d'atenció del servei de suport tècnic cobrirà com a mínim la franja horària de dilluns a divendres entre les 9:00 i les 18:00h.

El temps de resposta i resolució d'incidències crítiques no es podrà perllongar més enllà de 24 hores.

4.6 ESCALABILITAT

Tenen la consideració d'usuaris actius de la solució tots aquells treballadors que disposen de credencials per accedir a l'aplicació i poden fer servir les funcionalitats disponibles en la solució de gestió horària. La Farga activarà i desactivarà usuaris per gestionar les altes i les baixes de treballadors dins de l'organització. Només els usuaris actius consumeixen llicències d'usuari.

A l'inici de cada un dels anys d'explotació de la solució s'emetrà una factura per les llicències d'usuari que la Farga consideri necessàries i per al número de lectors que siguin requerits per donar servei als diferents centres de treball.

Si durant el transcurs d'un dels anys d'explotació de la solució, La Farga necessita incrementar el número de llicències d'usuari disponibles, el licitador procedirà a activar-les en menys de 24 hores. De la mateixa forma, si durant l'any en curs es requereix d'un nou lector, el licitador procedirà a la seva instal·lació en la seu que determini La Farga en el termini màxim d'una setmana. El licitador emetrà una factura amb l'import associat a l'ampliació demanada (llicències d'usuari o lectors), proporcional al temps que resti fins a la finalització de l'anualitat en curs.

4.7 COMPLIMENT LEGAL

El Reial decret llei 8/2019 estableix com a obligatori per a totes les empreses portar un registre de la jornada laboral dels seus empleats, tant per a la modalitat de treball presencial com per a teletreball. El registre horari ha de ser accessible tant per als empleats com per als sindicats, i també ha d'estar a disposició de la Inspecció de Treball. L'empresa té l'obligació de conservar el registre durant un període mínim de quatre anys.

És un requeriment imprescindible que la solució proposta garanteixi el compliment legal i normatiu que estableixi la legislació espanyola. Addicionalment, el licitador s'ha de comprometre a evolucionar l'aplicació de manera que es continuï complint la legalitat durant tota la duració del contracte.

4.8 CONSERVACIÓ DE LES DADES

El licitador es compromet a la conservació de totes les dades de gestió horària durant la duració del contracte, per a tots els usuaris que en algun moment hagin estat actius.

A la finalització del contracte el licitador facilitarà algun sistema per a què La Farga es pugui descarregar de forma àgil i amigable la totalitat de les dades existents.

4.9 FACTURACIÓ

Factura única en el moment que finalitzi la consultoria, configuració i formació inicials, i se subministrin els dispositius de proximitat. La factura inclourà els següents conceptes:

- Consultoria, configuració inicial i formació.
- 150 dispositius de proximitat.



Factura a l'inici de cada any d'explotació a comptar des de la data efectiva de la posada en marxa (any facturat) que inclourà els següents conceptes:

- El preu anual de la subscripció per al número de llicències d'usuari sol·licitades per La Farga.
- El preu anual del lloguer dels lectors instal·lats en els diferents centres de treball.

Factures extraordinàries per algun dels següents conceptes:

- Ampliació del número de llicències d'usuari des del moment de la sol·licitud fins finalitzar l'any facturat en curs.
- Ampliació del número de lectors des del moment de la sol·licitud fins finalitzar l'any facturat en curs.
- Adquisició de dispositius de proximitat addicionals.

El pagament de les factures es realitzarà d'acord amb les prestacions executades i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

5. DESCRIPCIÓ DE LES OFERTES

Les ofertes hauran de ser presentades pels licitadors en els termes que figuren en el plec de clàusules administratives particulars, havent de contenir la totalitat dels documents que exigeix la legislació en vigor. La Farga es reserva el dret de demanar evidències complementaries que permetin acreditar qualsevol dels requeriments enunciats en el present plec.

L'oferta del licitador ha d'incloure:

- (1) Certificació vàlida en l'Esquema Nacional de Seguretat, nivell mig o alt.
- (2) Declaració responsable conforme la solució oferta compleix amb la legislació vigent així com el compromís per evolucionar-la amb els canvis legals i normatius que puguin aparèixer en el futur.
- (3) Descripció del model de formació per als administradors designats i de les solucions i materials d'aprenentatge que es posaran a disposició de La Farga per a la formació dels diferents perfils d'usuari de l'aplicació.
- (4) L'oferta econòmica amb els següents conceptes (els preus no inclouen l'IVA):
 - a. El preu de la consultoria, configuració i formació considerant que el preu màxim és de 2.000 €.
 - b. El preu de la subscripció anual per llicència d'usuari considerant que el preu màxim és de 42 €/any.
 - c. El preu de lloguer anual per cada lector considerant que el preu màxim és de 432 €/any.
 - d. El preu d'adquisició de cada dispositiu de proximitat considerant que el preu unitari màxim és de 3 €.

La presentació de l'oferta econòmica consisteix en omplir les caselles de color blau de la taula que es mostra a continuació.

OFERTA ECONÒMICA			
	Codi	Preu màxim	Preu oferta
Consultoria, configuració i formació	PR1	2.000,00 €	€
Subscripció anual per llicència d'usuari	PR2	42,00 €/any	€
Lloguer anual per cada lector	PR3	432,00 €/any	€
Preu adquisició de cada dispositiu de proximitat	PR4	3,00 €	€

- (5) La declaració relativa a millores i certificacions consisteix en omplir les caselles de color blau de la taula que es mostra a continuació. El licitador haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable, certificat o altra tipus d'evidència cada un dels apartats que siguin susceptibles de ser puntuats.

MILLORES I CERTIFICACIONS	
Bossa d'hores anual de consultor especialista , sense cost addicional, per a la resolució de necessitats complexes que no estiguin a l'abast del servei de suport tècnic.	Hores/any
L'aplicació disposa d'un portal de l'empleat que permet que els treballadors puguin: • Visualitzar i descarregar documents públics (calendaris, protocols, normatives) i privats (nòmines, certificats de retenció). L'aplicació ha de permetre pujar documents en lot i classificar-los com a privats per a cada treballador (com per exemple les nòmines). La forma de fer-ho ha de ser incorporant un identificador únic de cada treballador (com per exemple el NIF) en el nom del document. • Rebre notificacions. • Llegir comunicats. • Respondre enquestes.	Si/No
L'aplicació permet que els supervisors rebin periòdicament (p. ex. cada dia laborable) avisos sobre les sol·licituds pendents de validar mitjançant correu electrònic. De la mateixa forma el treballador rebrà una notificació quan la seva sol·licitud hagi estat aprovada o rebutjada.	Si/No
L'aplicació permet que els supervisors rebin notificacions en temps real en l'aplicació que informin sobre anomalies relacionades amb la gestió horària dels treballadors que pertanyen a les unitats de treball de la seva competència (p. ex. empleats que haurien d'estar presents i no han fitxat).	Si/No
El licitador disposa de la certificació ISO/IEC 27001 vigent.	Si/No

6. DURACIÓ DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRORROQUES

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de **VINT-I-QUATRE (24) mesos**, a comptar des de la data d'inici de la posada en marxa i efectiva del servei, si bé la seva preparació es desenvoluparà en diferents fases o fites.

L'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de 120 dies per assolir les següents fites:

- Tancament de la consultoria i configuració inicial de l'aplicació.
- Realització de la formació.
- Instal·lació i configuració dels lectors en les seues que determini La Farga.
- Subministrament dels dispositius de proximitat.
- Activació de les llicències d'usuari del programari.

El responsable del contracte de La Farga GEM, SA i el responsable del contracte de l'adjudicatari hauran de formalitzar, dintre dels terminis establerts, les Actes de Recepció de les esmentades fites que conformen elements de l'objecte del contracte

Un cop es compleixin aquests requeriments, i formalitzades les referides Actes de Recepció, la data efectiva de la posada en marxa i l'emissió de la factura del primer any d'explotació, es farà coincidir amb el dia 1 del mes següent.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa en 3 períodes de 12 MESOS cadascú, sense que la durada de la seva vigència, incloses les prorrogues, pugui excedir de 60 MESOS.

De conformitat amb l'article 29.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic la pròrroga s'acordarà per l'Òrgan de Contractació de La Farga, GEM SA i serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que el preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte.

Tanmateix, i pel cas de finalització o extinció del contracte, La Farga podrà requerir a l'adjudicatari que continuï la prestació del servei fins a un termini no superior a 3 mesos.

En el supòsit de pròrroga no s'aplicarà cap revisió/actualització en els preus de l'oferta.

7. VALOR ESTIMAT

Els preus referits no inclouen l'IVA. El valor estimat per a tota la durada del contracte és de 36.290 € i s'ha calculat a partir dels següents conceptes:

- 1) **Consultoria, parametrització i formació** per un import de 2.000 €.
- 2) **Subscripció a la solució de Gestió horària** per un import de 25.200 € pels 5 anys, considerant un paquet de 120 treballadors actius i un preu màxim de licitació per a la subscripció anual de 42 €/any per treballador.
- 3) **Lloguer dels lectors** per un import de 8.640 € pels 5 anys, considerant un paquet de 4 lectors i un preu màxim de licitació de lloguer anual de 432 €/any per lector.
- 4) **Preu d'adquisició dels dispositius de proximitat** per un import de 450 €, considerant un paquet de 150 dispositius i un preu màxim de licitació de 3 € per cada dispositiu.

8. VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les ofertes permet obtenir un màxim de 100 punts.

8.1 OFERTA ECONÒMICA (*fins a 65 punts*)

La fórmula genèrica per a la valoració dels diferents preus de l'oferta econòmica és:

$$Puntuació = \frac{\log (PreuMàxim + 1 - PreuOferta)}{\log (PreuMàxim + 1)} * MàxPunts$$

A partir de fórmula genèrica, la valoració per a cada preu de l'oferta és la següent:

PR1. Consultoria, configuració i formació	<i>Fins a 4 punts</i>
PR2. Subscripció anual per llicència d'usuari	<i>Fins a 45 punts</i>
PR3. Lloguer anual per cada lector	<i>Fins a 15 punts</i>
PR4. Preu adquisició de cada dispositiu de proximitat	<i>Fins a 1 punt</i>

8.2 MILLORES I CERTIFICACIONS (*fins a 35 punts*)

Bossa d'hores anual de consultor especialista, sense cost addicional. S'atorgarà 1 punt per cada 1,5 hores anuals fins a un màxim de 8 punts.	<i>Fins a 8 punts</i>
Portal de l'empleat	<i>15 punts</i>
Avisos per correu electrònic als validadors sobre les sol·licituds pendents de validació	<i>4 punts</i>
Notificacions dintre de l'aplicació als validadors sobre anomalies en el control horari dels treballadors	<i>2 punts</i>
Certificació ISO/IEC 27001	<i>6 punts</i>

L'Hospitalet de Llobregat, a 5 de juny de 2025

Departament d'Informàtica i Comunicacions