

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PREVIST A L'ARTICLE 159 DE LA LCSP, DEL SERVEI DE LOGOPÈDIA A LA FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL DE SANT JAUME I SANTA MAGDALENA DE MATARÓ, amb mesures de contractació pública socialment responsable.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159 LCSP)

Número expedient	2025/002	RELI o ROLECE	Obligatori, com a mínim, haver realitzat la inscripció abans de la data límit d'entrega d'ofertes.		
Codi de contracte	25-002	Descripció del contracte	Servei de Logopèdia a la Fundació Privada Hospital de Sant Jaume i Santa Magdalena de Mataró		
Divisió en lots	No, per les característiques del contracte				
Tipificació contracte	Serveis (art. 17 LCSP 9/2017, de 8 novembre)				
Import Pressupost base IVA no inclòs	14.042,48 €	Import Pressupost base IVA inclòs	14.042,48 €	Codi CPV	85100000 (Serveis de salut)
Percentatge màxim de modificació	CAP	Possible pròrroga	Si	VEC	28.084,96 €
Òrgan de contractació	Direcció General de l'entitat				
Òrgan gestor	Departament d'Administració				
Publicació	Perfil del contractant				

Índex de clàusules:

<i>Primera. Objecte del contracte</i>	3
<i>Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte</i>	3
<i>Tercera. Naturalesa del contracte o legislació aplicable</i>	3
<i>Quarta. Durada i pròrroga</i>	4
<i>Cinquena. Pressupost base de la licitació i valor estimat del contracte</i>	4
<i>Sisena. Procediment d'adjudicació</i>	4
<i>Setena. Aplicació pressupostària</i>	5
<i>Vuitena. Òrgan de contractació</i>	5
<i>Novena. Comunicacions</i>	5
<i>Desena. Confidencialitat de la informació</i>	5
<i>Onzena. Condicions mínimes per a la participació en la licitació</i>	6
<i>Dotzena. Termini del servei i lloc d'execució</i>	6
<i>Tretzena. Variants o alternatives</i>	7
<i>Catorzena. Revisió de preus</i>	7
<i>Quinzena. Termini, documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions</i>	7
<i>Setzena. Criteris de selecció del contractista</i>	9
<i>Dissetena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions</i>	11
<i>Divuitena. Proposicions anormals</i>	12
<i>Dinovenen. Obertura de pliques</i>	12
<i>Vintena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte (si s'escau)</i>	13
<i>Vint-i-unena. Formalització del contracte</i>	15
<i>Vint-i-dosena. Modificació del contracte</i>	15
<i>Vint-i-tresena. Incompliment del contracte</i>	15
<i>Vint-i-quatre. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable</i>	15
<i>Vint-i-cinquena. Resolució del contracte</i>	16
<i>Vint-i-sisena. Garantia del contracte</i>	16
<i>Vint-i-setena. Recepció del servei</i>	16
<i>Vint-i-vuitena. Forma de pagament</i>	16
<i>Vint-i-novena. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista</i>	17
<i>Trentena. Cessió</i>	17
<i>Trenta-unena. Subcontractació</i>	17
<i>Trenta-dosena. Responsable del contracte</i>	18
<i>Annex I - Declaració responsable.</i>	19
<i>Annex II – Oferta econòmica</i>	21

Primera. Objecte del contracte

1. L'objecte del present contracte és l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat (OS), de la tramitació ordinària del desenvolupament del servei de logopèdia a la Fundació Hospital. Aquest Plec Tècnic defineix les condicions i els mitjans de com s'haurà d'executar el servei.

La descripció detallada del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo es recullen al plec de condicions tècniques particulars.

2. Aquest contracte és de serveis.
3. Ateses les característiques del contracte, aquest no és susceptible de divisió en lots, d'acord amb la memòria justificativa.
4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és 85100000 (Servicios de salud).

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Naturalesa del contracte o legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:
 - La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
 - La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
 - El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
 - El Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
 - Les bases d'execució del pressupost.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció incloent-hi el conflicte d'interessos, aprovat per aquesta entitat.

2. La Fundació Privada Hospital de Sant Jaume i Santa Magdalena de Mataró tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.
4. Així també fem constar l'obligació d'aplicar les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb l'article 132 del Reglament financer, tant per als contractistes com per als subcontractistes.

Quarta. Durada i pròrroga

El contracte tindrà una durada d'un **any**, a comptar des del dia que es faci constar en el document d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació i **es podrà prorrogar, per un any més** prèvia acceptació i autorització per escrit per part de la Fundació Privada Hospital de Sant Jaume i Santa Magdalena de Mataró.

Cinquena. Pressupost base de la licitació i valor estimat del contracte

1. L'import màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de 14.042,48 € IVA no inclòs per trobar-se aquest servei exempt d'aquest impost, amb el següent desglossament: 14.042,48 € de pressupost net.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

2. El preu del contracte es determina per preus unitaris. En cap cas es podran superar, a l'hora de presentar l'oferta, els preus màxims indicats als plecs. ***S'estima com a base un preu unitari per hora de 19,08 € per hora y una durada anual de 46 setmanes amb una dedicació de 16 hores setmanals.***
3. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.
4. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.
5. El valor estimat del contracte és de 28.084,96 €, atès que es preveu una pròrroga d'un any addicional. No es preveuen modificacions.

Sisena. Procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb allò previst a l'article 159 de la LCSP.

Setena. Aplicació pressupostària

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades del servei.

Vuitena. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a la present contractació es el director general de la Fundació Privada Hospital de Sant Jaume i Santa Magdalena de Mataró, d'acord amb l'escriptura pública de poders especials de 23 de juny de 2022 protocol 1019 del Notari de Barcelona, Sr. Ricardo Ferrer Marsal i el certificat de la Junta de Patrons del dia 20/03/2023 de la Fundació Hospital.

Novena. Comunicacions

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del correu electrònic de l'entitat fundaciohospital@fundaciohospital.org

Les notificacions s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

La resta de comunicacions s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Desena. Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

2. El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.
3. El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018,

de 5 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

4. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Onzena. Condicions mínimes per a la participació en la licitació

*D'acord amb l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, **per poder licitar és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat.***

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, d'acord amb les previsions dels article 65 i 71 de la LCSP.
2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible paer a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
4. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.
5. Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat es requereix acreditar solvència tècnica, que es farà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.
6. Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat es requereix acreditar solvència econòmica mitjançant un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys de 15.000,00 €

Dotzena. Termini del servei i lloc d'execució

1. El servei tindrà una durada d'un any, a comptar de l'1 d'octubre de 2025 la Fundació Privada Hospital de Sant Jaume i Santa Magdalena de Mataró i, en tot cas, s'estarà a l'indicat a la clàusula quarta d'aquests plecs.
 2. El lloc d'execució serà la seu social de l'entitat al carrer de Sant Pelegrí número 3.
- Tretzena. Variants o alternatives**

D'acord amb el previst a l'art. 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa l'òrgan de contractació exclourà el licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Catorzena. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Quinzena. Termini, documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran en el Registre General de la fundació Hospital Sant Jaume i Santa Magdalena de Mataró, situat a la recepció del carrer de Sant Pelegrí número 3 de Mataró, el termini és de VINT dies hàbils de dilluns a divendres de 09:00 a 19:00 hores, aquestes proposicions s'hauran de presentar abans de les 19.00 hores del 25/08/2025 i a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant, atès que la Fundació romandrà tancada per vacances d'estiu, no seran hàbils per a la presentació de proposicions les dates entre el 28/07/2025 i el 22/08/2025.

Les ofertes s'han de presentar en paper, no obstant això, poden anar acompanyades d'un suport digital, en aquest cas la signatura electrònica es considerarà vàlida sempre que el document presentat en paper sigui còpia exacta de l'original en suport digital.

2. La presentació de les propostes es farà en **dos sobres tancats** anomenats "A" i "B" en els que es farà constar: "**Oferta per a la contractació del servei de logopèdia**, que presenta l'empresa....." en el que s'inclourà la següent documentació:

a) **SOBRE "A":**

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com annex DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec. **(Annex I)**
2. En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així

com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

DOCUMENTACIÓ CRITERIS SUBJECTES JUDICI DE VALOR

1. Propostes de millora al servei (Disseny i temporalització)
2. Propostes d'altres serveis vinculats al servei de logopèdia (Disseny i temporalització).
3. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

b) SOBRE "B":

1. Proposta econòmica, ajustada al model que consta en l'annex OFERTA ECONOMICA del present plec (**Annex II**).
2. Documentació justificativa de l'experiència del professional assignat.
3. Currículum Vitae del professional assignat
4. Titulació del professional assignat: Graduat/da en logopèdia o Diplomada/da en logopèdia o titulació homologada, i estar col·legiat en un col·legi professional de logopèdia.
5. Habilitació i/o titulació universitària oficial per l'elaboració de diagnòstics de dislèxia.
6. Certificats d'experiència del professional assignat o declaracions responsables que incloguin dates i destinataris dels serveis realitzats.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les de maquinària, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

c) Altres declaracions:

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en els termes del present Plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador

3. Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses

respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament al Registre General de la Fundació Privada Hospital de Sant Jaume i Santa Magdalena de Mataró. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Setzena. Criteris de selecció del contractista

Els criteris de valoració a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran

1. el preu , amb un màxim de 40 punts, d'acord amb la següent fórmula: $\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta a valorar}) \times 100$.

La puntuació de les ofertes es determinarà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = (OP_{\min} / O_{pi}) \times P_{\max}$$

Essent:

P_i	Puntuació de l'oferta analitzada
O_{pi}	Oferta de preu analitzada
$OP_{\min}$	Oferta de preu més baixa del full d'obertura d'ofertes econòmiques
$P_{\max}$	Puntuació màxima (40)

Es tindran en compte dos decimals.

A continuació presentem taula detallada amb tots els criteris especificats als plecs tècnics.

Criteri	Descripció	Fórmula/Condicció de valoració	Puntuació màxima	Observacions
Oferta econòmica	Valoració basada en el preu més baix ofert.	$(\text{Preu més baix ofert} / \text{Preu ofert pel licitador}) \times \text{Puntuació màxima}$	Fins a 40 punts	Fórmula estrictament automàtica per garantir objectivitat
Experiència del professional assignat	Punts segons anys d'experiència en serveis de logopèdia, amb la titulació pertinent.	Un punt per any fins a un màxim de 10 punts	Fins a 10 punts	Documentació justificativa necessària (CV's) i titulació de logopèdia
Habilitació titulació per l'elaboració de diagnòstics de dislèxia	Disposició de la titulació/habilitació pertinent	Si=10 punts / No=0 punts	Fins a 10 punts	Documentació justificativa necessària
Experiència del professional assignat en	Valoració dels projectes similars desenvolupats pel	Haver executat en els últims 3 anys un mínim de 2 serveis d'objecte	10 punts	Certificats d'experiència o declaracions responsables que inclogui dates i

projectes similars	professional assignat.	similar, amb un volum d'hores mínim de 750. 750=1, 800=2...>=1200=10		destinatari dels serveis
--------------------	------------------------	---	--	--------------------------

Criteri	Descripció	Fórmula/Condicció de valoració	Puntuació màxima	Observacions
Incorporar 1 proposta de projecte tècnic per a l'ampliació del servei, que pugui donar un valor afegit i de més qualitat.	Valoració basada en judici de valor	Presenta accions molt detallades, estructurades i innovadores: de 11 a 15 punts. Accions ben estructurades però sense elements diferenciadors: de 5 a 10 punts. Proposta poc concreta o sense adaptació clara: de 1 a 4 punts. No es presenta cap proposta o proposta incoherent que denota desconeixement del servei: 0 punts.	15 punts	El desenvolupament de la proposta recau en l'empresa adjudicatària.
Incorporar projectes o accions vinculats al propi servei de logopèdia, que puguin donar un valor afegit i de més qualitat.	Valoració basada en judici de valor	Presenta accions molt detallades, estructurades i innovadores: de 11 a 15 punts. Accions ben estructurades però sense elements diferenciadors: de 5 a 10 punts. Proposta poc concreta o sense adaptació clara: de 1 a 4 punts. No es presenta cap proposta o proposta incoherent que denota desconeixement del servei: 0 punts.	15 punts	El desenvolupament de la proposta recau en l'empresa adjudicatària.

Dissetena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb

discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Divuitena. Proposicions anormals

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Dinovenena. Obertura de pliques

Els membres integrants de la mesa de contractació i els seus suplents, els membres integrants del comitè d'experts, l'empresa o les empreses contractistes, l'empresa o les empreses subcontractistes, totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres i els treballadors que participin en els procediments d'adjudicació de contractes o concessió de subvencions, formin part o no, d'una entitat adjudicatària o instrumental, hauran de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès per tal de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació.

En concret, els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex 1 d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes i dins del termini màxim de 20 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació de proposicions, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores.

En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

A fi de garantir la igualtat i no discriminació, i a efectes de transparència, d'acord amb l'article 159.6.d) de la LCSP es celebrarà un acte públic d'obertura de proposicions.

Formaran part d'aquest acte els següents membres:

President: Director General de l'entitat o persona que el substitueixi.

Secretari: Responsable d'administració de l'entitat o persona que el substitueixi.

Tresorer: Responsable de tresoreria de l'entitat o persona que el substitueixi.

Vocal: Responsable d'àrea o persona que el substitueixi

Aquesta obertura tindrà lloc a la Sala de Junes de la Fundació Privada Hospital de Sant Jaume i Santa Magdalena de Mataró al C/ Sant Pelegrí, 3, de Mataró.

La data d'aquest acte es publicarà al perfil del contractant amb un mínim de dos dies d'antelació i es notificarà als licitadors a l'adreça electrònica que hagin designat en la sol·licitud de licitació.

El departament d'administració serà la unitat tècnica auxiliadora de l'òrgan de contractació i qui qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.

Si s'observessin defectes esmenables en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error.

Totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Vintena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte (si s'escau)

1. La valoració de les ofertes la farà el departament d'administració, ordenant-les per ordre decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles sempre que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i elaborarà una proposta d'adjudicació.
2. Es requerirà al licitador que figuri a la proposta d'adjudicació perquè, dins del termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la notificació corresponent, presenti la següent documentació:

A) Si les dades estan actualitzades al RELI o ROLECE:

- Declaració responsable en la qual es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

B) Si les dades no estan actualitzades al RELI o ROLECE:

- Escritura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escritura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: DNI).

C) A MÉS, caldrà aportar:

- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar.
- Declaració responsable on s'inclogui:
 - Compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, si és exigible pel nombre de personal.
 - Compliment de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal.
 - No incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la LCSP.
 - No estar donat de baixa de la matrícula de l'IAE.
- Certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social, ajustant-se al que disposa l'article 16.3 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- acreditació solvència tècnica, que es farà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests amb un volum d'hores mínim de 750.

3. Aquesta documentació s'haurà de presentar al registre general de la Fundació Privada Hospital de Sant Jaume i Santa Magdalena de Mataró, al carrer de Sant Pelegrí número 3.
4. Si no es formalitzen adequadament els requeriments en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
5. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en el termini dels de cinc dies següents a la presentació de la documentació.

6. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

Vint-i-unena. Formalització del contracte

La formalització del contracte, s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, en un termini màxim de quinze dies.

Si no es formalitzés el contracte dins dels termini indicat en el paràgraf anterior per causes imputables a l'adjudicatari, se li podrà exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Vint-i-dosena. Modificació del contracte

1. El contracte NO es podrà modificar.

Vint-i-tresena. Incompliment del contracte

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà la Fundació Privada Hospital de Sant Jaume i Santa Magdalena de Mataró perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Vint-i-quatrena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.
2. Així mateix, el contractista estarà obligat al compliment de la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades.
3. Aquestes condicions, juntament amb la desenvolupada a la clàusula vint-i-novena, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article

211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del subministrament.
- c) L'abandó en la prestació del subministrament.
- d) L'incompliment greu de qualsevol obligació contractual essencial.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de fiança, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Vint-i-sisena. Garantia del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.f) de la LCSP no es requereix la constitució de garantia definitiva.

Vint-i-setena. Recepció del servei

La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció de la Fundació i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic particular amb la validació que es faci de les factures que el licitador presenti pels serveis prestats.

Vint-i-vuitena. Forma de pagament

1. L'abonament de l'import corresponent al servei en el compte bancari indicat per l'empresa licitadora en format IBAN.
2. El pagament del servei es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris legalment establerts d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquesta entitat i abonada dintre dels terminis legalment establerts.
3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials,

la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment la Fundació disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

Vint-i-novena. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, en matèria mediambiental i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal tècnic designat per això no implicarà cap responsabilitat per la Fundació Privada Hospital de Sant Jaume i Santa Magdalena de Mataró.
3. La Fundació Privada Hospital de Sant Jaume i Santa Magdalena de Mataró podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades.
4. L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
5. L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.

Trentena. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Trenta-unena. Subcontractació

No és permesa la subcontractació d'aquest contracte.

Trenta-dosena. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la de Serveis psicoterapèutics de la Fundació.

Es designa el senyor Alfred Batet Vilar, director general, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article article 62.1 LCSP.

Annex I - Declaració responsable.

Procediment d'adjudicació del SERVEI DE LOGOPÈDIA A LA FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL DE SANT JAUME I SANTA MAGDALENA DE MATARÓ, amb mesures de contractació pública socialment responsable. (Expedient núm. 2025/002),

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la **contractació del servei de logopèdia a la FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL DE SANT JAUME I SANTA MAGDALENA DE MATARÓ,**

DECLARO RESPONSABLEMENT:

A) Que compleixo (*o que l'entitat que represento compleix*) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

C) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* (ROLECSP) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

D) Que, cas de ser proposat com a adjudicatari i de no trobar-se les dades actualitzades, o de no constar-hi alguna de les dades en el RELI o ROLECSP, em comprometo a presentar en el termini de deu dies hàbils, la següent documentació:

- a) Escripura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).

- b) Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant.
- c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- d) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- e) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- f) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys de 15.000,00€.
- g) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs realitzats durant els tres últims anys incloent import, data i destinatari, públic o privat.
- h) Certificats acreditatius d'haver executat correctament, en els últims tres anys, treballs anàlegs al que són objecte de la present contractació. Aquests certificats hauran d'estar expedits per l'òrgan públic o subjecte privat al qual s'hagi presentat.

(En el supòsit de tractar-se d'una empresa de nova creació, entenent-se com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, podrà acreditar la seva solvència tècnica per qualsevol dels mitjans previstos en les lletres b) a g) de l'article 88 de la LCSP.)
- i) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

E) Que designo a efectes de notificació electrònica, la següent adreça de correu electrònic:

.....

(Lloc, data, signatura, i segell)

Annex II – Oferta econòmica

Procediment d'adjudicació del SERVEI DE LOGOPÈDIA A LA FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL DE SANT JAUME I SANTA MAGDALENA DE MATARÓ, amb mesures de contractació pública socialment responsable. (Expedient núm. 2025/002),

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Jo amb DNI núm. en nom propi (o en representació de.....) amb capacitat jurídica i d'obrar, interessat a prendre part en el procediment per a l'adjudicació de la **contractació del servei de logopèdia a la FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL DE SANT JAUME I SANTA MAGDALENA DE MATARÓ,**

FAIG CONSTAR:

Que ofereixo executar les obres al preu de.....(en lletres) euros, al qual s'haurà d'aplicar un% en concepte d'IVA, la qual cosa suposa una baixa del% sobre el pressupost de licitació.

- ☐ Que aporto documentació justificativa de l'experiència del professional assignat.
- ☐ Que aporto currículum vitae del professional assignat.
- ☐ Que aporto titulació del professional assignat: Graduat/da en logopèdia o Diplomada/da en logopèdia o titulació homologada, i estar col·legiat en un col·legi professional de logopèdia.
- ☐ Que aporto habilitació i/o titulació universitària oficial per l'elaboració de diagnòstics de dislèxia.
- ☐ Que aporto certificats d'experiència del professional assignat o declaracions responsables que incloguin dates i destinataris dels serveis realitzats.

(Lloc, data, signatura i segell)