

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals en modalitat semipresencial

INFORME SOBRE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE CONTRACTAR EL SERVEI DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA D'UN PROGRAMA DE POSTGRAU EN DE DIPLOMA D'ESPECIALITZACIÓ EN LES FUNCIONS DE SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DELS ENS LOCALS, EN MODALITAT SEMIPRESENCIAL

1. INTRODUCCIÓ

La formació dels empleats públics de les entitats locals de Catalunya ha esdevingut una de les tasques principals de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) atès que en el marc actual de canvis normatius constants, així com també, l'avanç social i tecnològic, fan imprescindible un aprenentatge continuat i de qualitat que doni resposta a aquestes necessitats.

Una de les necessitats detectades per part de l'Àrea de formació de l'ACM, ha estat la d'oferir un programa de postgrau que actualitzi els continguts teòrics especialitzats en l'àmbit de les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria de les Entitats Locals, a fi de consolidar les millors pràctiques, per tal de contribuir a la qualitat dels serveis i de les organitzacions públiques. Així, l'administració en la seva condició de servei públic, serà capaç de garantir la millora de la gestió i funcionament dels ens locals i la seva missió de servei a la societat.

Degut a aquestes causes, fa necessari que esdevingui una formació específica per aquelles persones que hagin desenvolupat tasques professionals com a funcionari o com a personal laboral o com a càrrec electe o personal eventual en una Administració local i que vulguin enfocar el seu futur en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria.

D'aquesta manera, en aquesta memòria es reflecteixen els motius que fan que sigui necessària la contractació del servei de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals en modalitat semipresencial.

2. ANTECEDENTS

Des del 2011, l'ACM inicia la voluntat de fer formació continua de diferents temàtiques moltes d'elles d'àmbit local, amb reconeixement universitari. Des del 2022 l'ACM ha endegat una especialització formativa per pal·liar el dèficit de funcionaris existent a Catalunya en els àmbits de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals.

Aquestes formacions específiques de postgrau permeten:

- Reconeixement universitari i específic d'una formació especialitzada d'un programa de postgrau en el món local, concretament en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, amb l'obtenció de Diploma d'especialització.
- En aquest cas, es procura formar professionalment en els àmbits de l'administració local perquè aquelles persones que puguin accedeixin a

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals en modalitat semipresencial

llocs de caràcter interí de les diferents subescales de FHN (secretaria-intervenció, secretaria d'entrada i intervenció i tresoreria d'entrada). A més de fomentar que aquests participin en els diferents processos selectius corresponents per tal d'ingressar a aquestes subescales de FHN, com a funcionaris de carrera, o bé amb caràcter interí, orientant la metodologia de la formació a la metodologia emprada per a la superació dels diferents exercicis d'aquest processos selectius.

- Adquirir i actualitzar permanent els coneixements de la temàtica del postgrau, així com adquirir noves aptituds tant a nivell jurídic, com a nivell procedimental, d'aplicació de noves tecnologies, tècniques i/o experiències compartides.
- Potenciar la xarxa relacional entre professionals habilitats i interins, a més de crear grups sectorials especialitzats en aquesta matèria per tal de compartir bones pràctiques i experiències i fomentar la oposició a la qual va destinada. Aquests grups proporcionen informació, coneixement específic i ajuda al posicionament de l'ACM.

Les darreres diplomatures de postgrau que s'han realitzat són de les següents temàtiques: seguretat local, gestió gerencial, contractació pública, serveis socials, etc.

3. NECESSITATS I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat i idoneïtat de contractar un servei de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, correspon al següent:

1. Donar resposta a les demandes i expectatives de formació superior universitària a persones que participin o vulguin participar en els processos selectius per a l'accés a les subescales de secretaria-intervenció, secretaria d'entrada i intervenció- tresoreria de funcionaris d'administració local amb habilitació nacional de caràcter estatal (FHN); així com aquells processos selectius per a accedir aquests llocs amb caràcter interí que a tal efecte convoqui la Generalitat de Catalunya.
2. Oferir una formació teòrico-pràctica especialitzada, completa i integrada sobre les diverses matèries que constitueixen el règim jurídic dels ens locals de Catalunya, ressaltant-ne aquelles pràctiques i tècniques idònies per tal de contribuir a la qualitat dels serveis i de la governança de les organitzacions públiques.
3. Millorar la qualitat i capacitat de les persones adscrites a serveis relacionats amb les funcions públiques de secretaria, intervenció i tresoreria d'acord amb el règim jurídic dels funcionaris d'administració local d'habilitació de caràcter nacional i, complementàriament, ~~d'altres empleats públics locals, electes o eventuais que tinguin relació o es vulguin formar en aquest àmbit per oposar.~~
4. Potenciar la xarxa relacional existent entre els professionals habilitats i interins que exerceixen les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals en modalitat semipresencial

5. Ajudar a crear grups d'interès i a compartir bones pràctiques i experiències, per fomentar la tradició opositora i contribuir a reduir la manca de funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional (FHN) a Catalunya.
6. Facilitar el procés de modernització i transparència de l'Administració local i incrementar el paper de les noves tecnologies de la informació de la comunicació en el desenvolupament local, en la millora dels serveis als ciutadans i afavorir l'optimització dels recursos en aquesta matèria.
7. Analitzar el règim jurídic i els diferents procediments i formulacions relatives a les funcions associades a la secretaria, intervenció i tresoreria de les entitats locals amb la finalitat de facilitar la seva implantació en el règim organitzatiu i competencial, aportant una visió pràctica i aplicable a les Entitats Locals, en especial a la que es refereix a l'objecte d'aquest contracte.
8. Adquirir els coneixements de les funcions associades a la secretaria, intervenció i tresoreria de les entitats locals, així com altres relacionades en aquesta matèria i àmbit.

4. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'ACM coneix el món local i coneix bé les necessitats del personal al servei d'aquest, així com també les necessitats d'aquelles persones a les quals va dirigit aquest Postgrau, com són els professionals que hagin desenvolupat tasques com a funcionaris, personal laboral, càrrec electe o personal eventual en una Administració local que estiguin interessats en adquirir i encaminar el seu futur cap a la matèria tractada en aquesta licitació. Malgrat tot, l'ACM no disposa dels mitjans personals ni materials per poder oferir directament un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels Ens Locals. I el més evident i obvi, és que no disposa de l'habilitació per poder oferir reconeixement universitari de diploma de postgrau al personal a qui va destinada aquesta formació.

Per tot l'exposat anteriorment, és necessari procedir a la contractació d'aquest contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

5. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té qualificació com a contracte de serveis i té caràcter privat, d'acord amb el que estableix l'article 17 i 26 de la LCSP; i té per objecte la prestació del servei de formació universitària consistent en un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial.

~~L'objectiu principal és la impartició d'una acció formativa especialitzada i orientada a la preparació de proves de selecció per a l'accés a l'escala de funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional (FHN), per exercir les funcions interventora i de tresoreria en les administracions locals, i també instituir una codirecció acadèmica de l'acció formativa mitjançant la designació d'una o unes~~

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals en modalitat semipresencial

persones assumides per part de l'ACM, amb l'experiència i reconeguda trajectòria professional en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, que conjuntament amb la direcció proposada pel licitador dirigiran l'execució formativa del Postgrau i n'exerciran conjuntament la direcció acadèmica.

El contracte no s'ha subdividit en lots perquè es considera que l'acció formativa objecte de la licitació constitueix una unitat funcional que requereix que la seva preparació i execució es portin a terme de forma coordinada, una coordinació que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució de les seves prestacions per una pluralitat de contractistes diferents.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació, tenint en compte la durada del contracte i per a dues edicions, és de **dos-cents seixanta-vuit mil setanta-quatre euros (268.074 €), sense IVA, i de tres-cents vint-i-quatre mil tres-cents seixanta-nou euros amb cinquanta-quatre cèntims (324.369,54 €), incloent l'IVA**, si és d'aplicació, així com tots els conceptes, incloent el cànon universitari. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Tot això, sense perjudici de que en virtut del que disposa la clàusula quarta del Plec de condicions, si acaba realitzant-se només la primera edició del postgrau, el límit màxim de despesa serà de cent trenta-quatre mil trenta-set euros (134.037 €), sense IVA i de cent seixanta-dos mil cent vuitanta-quatre euros amb setanta-set cèntims (162.184,77 €), incloent l'IVA. L'ACM no està obligada a exhaurir el pressupost total de licitació.

El sistema de determinació del preu és en base a un tant alçat per a la totalitat de les prestacions del contracte i tenint en compte el preu de mercat per crèdit universitari, en el moment de fixar-se el pressupost base de licitació, a l'empara de l'article 100 a 102 de la Llei 9/2017, de contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Aquest pressupost s'ha determinat per la totalitat del contracte, així com l'import dels treballs accessoris o auxiliars, les despeses derivades de l'aplicació de disposicions legals sobre seguretat i salut laboral, així com les càrregues laborals de tot ordre i els eventuais increments que es produeixin en el curs de l'execució del contracte. En aquest sentit, el pressupost per a dues edicions es desglossa en els següents costos, que són sense IVA:

	Una edició	Dues edicions
Docència lectiva i pràctica	96.000 €	192.000 €
Direcció i coordinació	6.000 €	12.000 €
Despeses de material i continguts digitals	3.150 €	6.300 €
Suport administratiu	2.625 €	5.250 €

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals en modalitat semipresencial

Dietes i desplaçaments	2.100 €	4.200 €
Altres costos	900 €	1.800 €
Cànon universitari	23.262 €	46.524 €
TOTAL	134.037 €	268.074 €

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de, com a màxim, **quatre anys**, per a la realització de dues edicions del postgrau. Cada edició tindrà una durada màxima de dos anys, sens perjudici que ambdues edicions puguin coincidir en el temps. Si bé, la realització de la segona edició estarà subordinada a la demanda i necessitats formatives detectades per l'ACM, així com a l'avaluació satisfactòria per part de l'Òrgan de contractació previ informe favorable de la persona designada com a responsable del contracte i es podrà iniciar abans de la finalització de la primera edició. El termini de vigència d'aquest contracte no es podrà prorrogar.

El **valor estimat del contracte** (en endavant, VEC) és de **dos-cents seixanta-vuit mil amb setanta-quatre euros (268.074 €)**, que inclou el preu de les dues edicions de postgrau. Les modificacions previstes en el Plec de condicions no comportaran afectacions en el pressupost de licitació.

7. JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA

L'article 87 LCSP ofereix a l'òrgan de contractació la facultat d'escollir els mitjans a través dels quals els candidats hauran d'acreditar que, des d'una vessant econòmica i financera, podran fer front a les obligacions inherents a l'execució del contracte.

En aquest sentit, tenint en compte les característiques del contracte i l'import total del mateix, es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte:

1. El volum anual de negocis, referit a l'any amb major volum de negoci d'entre els tres últims conclosos, haurà de ser, com a mínim, una vegada el pressupost base de licitació del contracte (268.074,00€), respectant, per tant, el mínim establert a l'article 87.1 a) LCSP.
2. L'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per valor de 300.000 €, de conformitat amb el què disposa l'art. 87.1 b) LCSP.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar a seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que sigui considerada suficient per part de l'òrgan de contractació.

8. JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals en modalitat semipresencial

L'article 90 de la LCSP, atorga a l'òrgan de contractació la potestat d'escollir el mitjà o mitjans a través dels quals els candidats hauran d'acreditar els seus coneixements tècnics, eficàcia, fiabilitat i experiència en la prestació del servei objecte del contracte, a fi d'assegurar que aquests reuneixen les condicions professionals i tècniques necessàries per garantir el correcte desenvolupament del servei objecte del contracte.

Així, amb estricta subjecció a les prescripcions de la LCSP i considerant les característiques del contracte, aquest òrgan ha optat pels següents mitjans d'acreditació de la solvència tècnica o professional:

1. L'experiència en la realització de treballs d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en curs de, com a màxim, els tres últims anys (art. 90.1.a) de la LCSP). En particular, s'exigeix haver realitzat accions de formació i recerca i transferència de coneixement, i diplomatures de postgrau o màsters durant els darrers tres anys sobre matèries pròpies del règim jurídic, polític i econòmic de les administracions locals i de les seves competències sectorials: hisenda, tresoreria, comptabilitat i auditoria pública, gestió, recursos humans, procediment administratiu, contractació pública, organització, funcionament i les matèries sectorials pròpies dels àmbits competencials dels governs locals (urbanisme, seguretat, residus, serveis socials, salut pública, etc.); així com haver realitzat altres cursos i programes formatius per al personal funcionari de l'administració local per a exercir o accedir a les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria en les administracions locals. L'Associació Catalana de Municipis i Comarques, considera que l'acreditació d'aquestes és prova de l'experiència necessària que ha de reunir la universitat adjudicatària per tal d'impartir la formació objecte del contracte.
2. Les titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de la direcció i coordinació del contracte i que desenvoluparà la codirecció acadèmica del postgrau (90.1.e) LCSP). En aquest sentit, s'ha exigit, com a mínim, que la/es persona/es responsable/s de l'execució del contracte tinguin el títol de doctor i l'experiència docent i ha de disposar de producció acadèmica d'impacte en l'àmbit de secretaria, intervenció i tresoreria en les entitats locals durant els darrers cinc anys.
3. Descripció de les instal·lacions tècniques (90.1.c) LCSP). En particular, s'exigeix disposar, com a mínim, d'instal·lacions en un municipi del territori català que siguin idònies per poder dur a terme la formació objecte del contracte idònies per impartir-la, si s'escau.
4. Un control efectuat per l'òrgan de contractació o per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en el qual estigui establert la universitat, sobre la capacitat tècnica de la universitat i sobre les mesures de control de la qualitat (90.1.d) LCSP). Particularment, s'exigeix, com a mínim, disposar d'un sistema de gestió de la qualitat certificat i vigent, a fi de garantir la qualitat dels serveis i els productes formatius que s'ofereix.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals en modalitat semipresencial

5. Declaració indicant el material, equip tècnic i docent del què es disposarà per l'execució dels treballs o prestacions (90.1.h) LCSP). En aquest sentit, s'exigeix, com a mínim, que els candidats disposin d'una persona del personal administratiu de la universitat per donar suport a l'organització del curs, que el personal docent vinculat a la universitat i que s'adscriurà a l'execució del contracte tingui experiència acreditada amb les matèries que s'impartirà o en l'àmbit objecte de la licitació i, per últim, que els alumnes disposin d'accés al campus virtual de la universitat, la qual cosa implica disposar del programari i les llicències corresponents per poder fer ús d'entorn digital.

No serà exigible la classificació empresarial, d'acord amb l'article 77 de la LCSP.

9. JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb la previsió establerta a l'article 145.1 LCSP.

En particular, s'estableixen els següents criteris:

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	
CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 62,5 punts)	
Qualitat de la formació	Fins a 47,5 punts
Descripció general i idoneïtat del programa formatiu	Fins a 42,5 punts
Proposta d'activitats complementàries a desenvolupar durant el postgrau que puguin donar un valor afegit d'experiència i formació a l'alumne	Fins a 5 punts
Seguiment i avaluació de l'alumnat i coordinació i avaluació del personal docent	Fins a 12,5 punts
Metodologia de coordinació i avaluació del professorat i del grau de satisfacció de l'alumnat	Fins a 7,5 punts
Metodologia del seguiment, tutoria i avaluació de l'alumnat	Fins a 5 punts
Millores del servei	Fins a 2,5 punts
Accés a serveis que l'adjudicatari posa a disposició de l'alumnat	Fins a 1,25 punts
Capacitat de difusió i projecció del curs a les xarxes socials i a d'altres mitjans	Fins a 1,25 punts
CRITERIS AUTOMÀTICS (fins a 37,5 punts)	
Preu ofert	Fins a 37,5 punts
TOTAL	100 punts

A) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

L'empresa licitadora presentarà una **memòria** que incorpori la informació requerida, la que es referirà a una edició del programa de postgrau, d'acord amb els requisits

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals en modalitat semipresencial

mínims establerts a l'Annex 1, referent als Plecs de prescripcions tècniques. Aquesta memòria tindrà una extensió orientativa de 25 pàgines i haurà d'estar indexada i numerada, presentada en lletra *Arial 11*, a un sol espai i de conformitat amb els criteris i subcriteris següents:

- **Qualitat de la formació, fins a un màxim de 47,5 punts.**

Es valorarà la descripció general i la idoneïtat del programa formatiu, així com la proposta d'activitats complementàries a desenvolupar durant el postgrau, que puguin aportar un valor afegit d'experiència i formació a l'alumne.

Justificació:

És fonamental per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, com a institució que vetlla per la formació d'aquells professionals als quals va destinat aquest Postgrau com és aquell personal funcionari, personal laboral, càrrec electe o personal eventual d'una administració local catalana, que ofereixi aquesta formació que doni resposta a les necessitats detectades pel Departament de formació de l'ACM en l'àmbit de la secretaria, intervenció i tresoreria de les entitats locals.

Per això es fa necessari que la universitat que presti els serveis objecte del contracte ofereixi un programa adequat als objectius i necessitats a cobrir, definides als plecs, així com una metodologia formativa que indueixi un aprenentatge més amè, motivador i eficaç per l'alumnat.

- **Seguiment i avaluació de l'alumnat i coordinació i avaluació del personal docent, fins a un màxim de 12,5 punts**

Es valorarà la metodologia que implementarà la universitat per dur a terme el seguiment i l'avaluació dels alumnes, així com la metodologia seguida per avaluar i coordinar el professorat i el grau de satisfacció dels alumnes respecte la formació impartida.

Justificació:

És de gran importància per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques que els continguts teòrics especialitzats en l'àmbit de les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria de les entitats locals siguin realment assumits per l'alumnat i puguin revertir en una millor qualitat dels serveis i de les organitzacions públiques. Així mateix, preocupa a aquest òrgan la satisfacció de l'alumnat amb el personal docent, atès que es considera que una major satisfacció dels alumnes amb el mètode i el cos docent contribuirà a una major assumpció dels coneixements i, en general, a la qualitat de la formació.

Per aquest motiu, és rellevant el mètode proposar per tal d'avaluar i comprovar l'assumpció dels continguts per part de l'alumnat, així com la metodologia que es seguirà per valorar i coordinar el grau de satisfacció d'aquests amb el professorat.

- **Millores del servei, fins a un màxim de 2,5 punts**

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals en modalitat semipresencial

Es valorarà que la universitat doni accés als alumnes del postgrau a aquells serveis oferts a l'alumnat propi. Finalment, també es valorarà la capacitat de difusió i projecció del curs en les xarxes socials i altres mitjans de cara a generar interès, conversa pública i comunitat d'aprenentatge dels continguts i temàtiques de l'acció formativa.

Justificació:

L'Associació Catalana de Municipis i Comarques considera necessari que la universitat adjudicatària posi a disposició dels alumnes del postgrau aquelles facilitats i serveis instrumentals propis del seu alumnat per a l'estudi i el treball acadèmic.

Per aquesta raó, constitueix un aspecte a valorar que la universitat que imparteixi la formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria de les Entitats Locals participi en aquesta tasca de difusió de continguts, amb la finalitat de contribuir a que els destinataris d'aquest postgrau, és a dir, persones que hagin desenvolupat taques com a professionals, funcionaris, personal laboral, càrrec electe o com a personal eventual en una Administració local catalana gaudeixin de coneixements actualitzats sobre aquesta matèria. Així mateix, és important per aquest òrgan la implicació de la universitat en l'alumnat d'aquest postgrau, motiu pel qual es valorarà que la institució formativa posi a disposició dels alumnes del postgrau aquells serveis que ofereixi a l'alumnat propi.

Així mateix, la difusió i projecció del curs és un element per donar rellevància a l'acció formativa, generar impacte i conversa pública d'interès i actualitat dels continguts i temàtiques de l'acció formativa.

B) CRITERIS AUTOMÀTICS

- **Preu, fins a un màxim de 37,5 punts**

La proposició econòmica constarà de dos preus amb ponderacions diferents que s'anomenen Preu 1 (P1) i Preu 2 (P2). Serà necessari oferir els dos preus en la proposició per part del licitador.

El preu 1 (P1) de l'acció formativa serà producte de les condicions que es determinen en l'apartat de metodologia i amb els percentatges previstos de sessions virtuals i presencials estipulats. I el Preu 2 (P2) serà el resultat del supòsit que tota l'acció formativa, per causes imputables a contingències relacionades amb la salut pública, catàstrofes naturals o similars, no permetessin realitzar les sessions presencials previstes, havent de realitzar-se tota l'acció formativa al complet amb el format virtual.

~~El preu final de la proposició econòmica serà producte de la ponderació del P1 i P2 amb la fórmula següent:~~

Proposició econòmica ponderada = $P1 * 80\% + P2 * 20\%$
--

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals en modalitat semipresencial

La proposició econòmica (el preu) es valorarà utilitzant la següent fórmula:

$\text{Puntuació de l'oferta} = \text{Puntuació màxima} \times \frac{\text{Proposició econòmica ponderada més econòmica, € sense IVA}}{\text{Proposició econòmica ponderada del licitador que es puntuï, € sense IVA}}$

C) OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 14% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari, l'oferta no resulti anormal o desproporcionada i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals en modalitat semipresencial

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de selecció. Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, la Mesa de contractació proposarà de forma motivada a l'òrgan de contractació l'acceptació o el refús de la mateixa per tal que aquest pugui decidir el que en dret correspongui i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Admeses, en el seu cas, les justificacions per l'òrgan de contractació, s'han d'avaluar totes les ofertes de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Així mateix, de conformitat amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis sectorials vigents, en aplicació del què estableix l'article 201 LCSP.

10. JUSTIFICACIÓ DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A partir de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública, i de la legislació que la transposa – representada per la LCSP-, s'ha incorporat el concepte de contractació estratègica de la contractació pública, permetent la utilització de la contractació pública per la consecució d'objectius socials i mediambientals.

Coherent amb aquesta nova visió estratègica de la contractació pública, l'article 1.3 LCSP propugna, com a objectiu de la mateixa Llei, la incorporació transversal i preceptiva de criteris socials i mediambientals en tots els contractes públics, amb la convicció de que la seva inclusió proporciona una millor relació qualitat-preu a la prestació contractual, així com una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics.

En aquest sentit, l'article 202 LCSP obliga l'òrgan de contractació a l'establiment en el plec de clàusules administratives particulars de, com a mínim, una condició especial en relació amb l'execució del contracte, d'entre les que es relacionen a l'apartat segon de l'article referenciat, entre les quals figura *"eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball"*.

Per l'exposat anteriorment, l'òrgan de contractació ha decidit establir l'obligació d'aplicar, en la realització de la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la *Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes*.

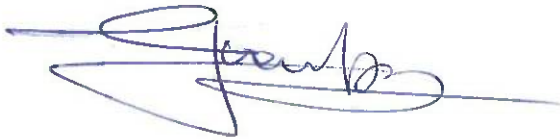
Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals en modalitat semipresencial

Així doncs, en la mesura en què la Llei proporciona a l'òrgan de contractació la potestat per escollir com a mínim, d'entre les mesures que relaciona, una condició especial d'execució de caràcter social o mediambiental, aquest òrgan ha optat per la mesura exposada, per tal de promoure la igualtat entre dones i homes en l'àmbit formatiu-educacional, atès que és la pròpia universitat qui escull els professionals que impartiran la formació objecte del contracte.

Finalment, de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'introdueixen sis condicions especials d'execució de caràcter ètic, tot preveient una sèrie d'obligacions com per exemple, l'observança dels principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats i professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes, la no realització d'accions que posin en risc l'interès públic, etc.

Barcelona, 18 de juny de 2025



Francesc Iglesias i Riumalló
Cap de l'àrea de formació, programes i publicacions
Associació Catalana de Municipis i Comarques