

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES SE-PO

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

1.	Referència de l'expedient de contractació	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3.	Dades de contacte i enllaços	2
4.	Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació	2
5.	Règim jurídic	2
6.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	3
7.	Objecte de la contractació	3
8.	Finançament.....	5
9.	Termini durada i pròrroga	5
10.	Valor estimat	5
11.	Termini de presentació	7
12.	Mesa de contractació.....	7
13.	Solvències.....	8
14.	Contingut del/s sobre/s.....	8
15.	Demostracions i/o altres	9
16.	Garanties exigides	9
17.	Ofertes amb valors anormals.....	10
18.	Criteris d'adjudicació	10
19.	Modificació previstes	10
20.	Modificació no prevista	10
21.	Règim de recursos	10
22.	Règim de penalitats.....	10
23.	Subrogació	10
24.	Règim de pagament	11
25.	Responsable del contracte	11
26.	Termini de garantia.....	11
27.	Visita obligatòria	11
28.	Condicions especials d'execució	11
29.	Règim de penalitats.....	11
30.	Pòlissa de responsabilitat civil	11
31.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	11

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH02/1101437662/25/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Gerent de l'Hospital Universitari de Bellvitge-Hospital de Viladecans

3. Dades de contacte i enllaços

Unitat de Contractacions Administratives
Hospital Universitari de Bellvitge
Institut Català de la Salut
Departament de Salut
Generalitat de Catalunya

Carrer Feixa Llarga , s/n
08907 Hospitalet de Llobregat

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 6 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes

No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat a la data indicada.

Altres consultes: contractacionshub@bellvitgehospital.cat

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Veure **annex 1**.

5. Règim jurídic

Tipologia contractual

☒ serveis

Conveni col·lectiu sectorial, si escau:

Codi CPV per lot: 79419000-4 - Serveis d'assessorament en avaluació

6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Tramitació

Urgent

- ☐ Sí
☒ No

Ordinària

- ☒ Sí
☐ No

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

- ☐ Sí
☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

- ☐ Sí
☒ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO

7. Objecte de la contractació

Servei d'humanització i senyalètica i altres elements visuals que facilitin l'estada i la navegació en els espais de l'Hospital Universitari de Bellvitge, la seva producció i instal·lació i la mesura dels resultats obtinguts.

Divisió en lots:

- ☐ Sí
☒ No

Justificació:

No correspon a la naturalesa d'aquest contracte la divisió en lots perquè es tracta d'un projecte integral d'humanització, l'execució de la qual requereix una visió estratègica unificada que abasti

des del diagnòstic, el disseny i l'elaboració de manuals, fins a la implementació d'elements gràfics i de senyalització. En els manuals d'acreditació d'humanització, la senyalització es contempla com a part essencial del procés, i no com un component independent. A més, durant les fases d'anàlisi i disseny sorgeixen oportunitats que impacten positivament en la senyalització i la gràfica ambiental, la qual cosa demanda una execució coordinada per a garantir la coherència i l'alineació amb els objectius del projecte.

La senyalització i l'ambientació gràfica s'apliquen i operen simultàniament a l'espai amb l'objectiu de fer-lo més transitable i amable pels usuaris de l'hospital. Per aquest motiu, resulta imprescindible abordar-los de manera conjunta. Sovint, els elements d'ambientació gràfica faciliten l'orientació i, alhora, les intervencions de senyalització generen un ambient més acollidor i menys asèptic. Tot seguit s'exposen alguns factors que fan evident aquesta relació potenciadora entre ambdues actuacions en l'espai:

- El sistema de senyalització es recolza en un codi cromàtic que permet identificar edificis, àrees i unitats. Amb el propòsit d'incrementar la presència del color identificatiu en cada zona, es fa servir una paleta similar pels elements d'ambientació.
- L'ús de grans extensions de color és un recurs que s'aplica per facilitar la identificació d'espais i que, al mateix temps, contribueix a la generació d'un ambient menys hospitalari.
- L'ambientació gràfica implica la col·locació d'il·lustracions i elements visuals que esdevenen punts de referència molt útils per a la navegació de l'espai. Entre d'altres, això permet als usuaris distingir passadissos amb una estructura idèntica. Per tal d'emplaçar aquests elements gràfics en els espais estratègics, cal conèixer els recorreguts i els punts conflictius en termes d'orientació.
- Per mitjà d'elements gràfics aplicats a les parets, a terra o al sostre es poden proporcionar d'una manera més amable diverses informacions, restriccions o recomanacions que sense un tractament que incorpori la humanització poden resultar agressius. És el cas de l'ús obligatori d'equips de protecció individual, les restriccions d'accés als acompanyants o la informació sobre els temps d'espera elevats.

Per tot plegat, la humanització de l'espai implica un abordatge integral dels elements de senyalització i d'ambientació gràfica per part d'un únic equip especialitzat en la humanització de l'àmbit sanitari. En conseqüència, la separació d'ambdós serveis en lots diferents compromet l'obtenció d'uns resultats satisfactoris en aquesta matèria.

Imports per lot: veure **annex 2**.

Admissió de variants:

☐ Sí Nombre:

☒ No

Elements:

Condicions:

Obligatorietat de licitar a tots els lots:

☐ Sí

☒ No

Obligatorietat de licitar a tots els articles del lot:

☐ Sí

☒ No

Núm. de lot/s:**Limitació nombre de lots a què presentar oferta:**☐ Sí☒ NoEn cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2****Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari:**☐ Sí☒ NoEn cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2****8. Finançament****Tipus de fons:****Referència projecte:****Partida pressupostària:** 227008909**9. Termini durada i pròrroga****Termini de durada**

24 mesos data prevista d'inici 01/10/2025

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista

31/09/2027

Pròrroga☒ Sí☐ No**Nre. de mesos de pròrroga:** 24 mesos**10. Valor estimat****Sistema de determinació del preu**

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais.

Costos directes		Pressupot
Costos de material	25%	35.126,51
Costos laborals	65%	91.328,92
Equipaments i eines	10%	14.050,60
Total dels costos directes	100%	140.506,03
Costos indirectes		

despeses estructura (10 % sobre el import dels costos directes)	14.050,60
Total costos indirectes	
Benefici industrial (6% sobre el import dels costos directes)	8.430,37
Pressupost total	162.987,00

Preus màxims

- ☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
☐ De referència.

Núm. de decimals admesos

Dos (2)

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 134.700,00 euros

Import de licitació amb IVA: 162.987,00 euros

Tipus impositiu i partida IVA

- ☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 28.287 euros

Pressupost per a la possible pròrroga

Import previst per a la pròrroga sense IVA: 134.700,00 euros

Import previst per a la pròrroga amb IVA: 162.987,00 euros

Pressupost estimat per a la modificació

Import de modificació sense IVA: euros

Import de modificació amb IVA: euros

Valor estimat del contracte

269.400,00 euros sense IVA

Vigència inicial	Import licitació s/IVA	Import licitació a/IVA
2025 (3 mesos)	16.837,50 €	20.373,38 €
2026 (12 mesos)	67.350,00 €	81.493,50 €
2027 (9 mesos)	50.512,50 €	61.120,13 €
Total	134.700,00 €	162.987,00 €
Possible prorroga 2027 (3 mesos)	16.837,50 €	20.373,38 €
Possible prorroga 2028 (12 mesos)	67.350,00 €	81.493,50 €
Possible prorroga 2029 (9 mesos)	50.512,50 €	61.120,13 €
Total	134.700,00 €	162.987,00 €
VEC	269.400,00 €	

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA

Conveni laboral aplicable, si escau

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

- ☒ Sí
☐ No

Tramitació pressupostària

- ☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2025
☐ Anticipada

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de comptabilitat de l'Hospital Universitari de Bellvitge

Revisió de preus

- ☐ Sí
☒ No

11. Termini de presentació

El termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya

12. Mesa de contractació

- ☒ Sí
☐ No

Composició de la mesa de contractació:

Presidenta: Cristina Robles Agustín (Direcció Econòmic financera)

President suplent: Francisco Javier Navarrete Ardanuy (Cap de la Unitat de comptabilitat)

Vocals:

1. Funció de control intern: Sr. Ramon Moreno Fuentes (Cap d'Unitat de Gestió Econòmica)
2. Assessor Jurídic: Sr. Pere Sust Ballester (Assessor Jurídic de l'ICS a l'HUB)
3. Sra. Anna Franch Quilez (Tècnic de la Unitat de Contractacions de l'HUB)
4. Sra. Xenia Rodríguez Busquet (Cap d'Unitat de Contractacions Administratives)

Sr. Secretari: Alfons Mérida Campos (Tècnic de contractacions Administratives)

Secretari suplent: Sr. Sergio Bandeira Garcia (Personal Administratiu de la Unitat de Contractacions Administratives de l'HUB)

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a

l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

13. Solvències

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que licitin.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests.

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadors de serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim a la meitat del pressupost total dels lots i/o articles als que licitin, en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

14. Contingut del/s sobre/s

Sobre 1- documentació administrativa

- ☒ Annex 10 DEUC
- ☐ Acreditació RELI/ROLECE, si escau
- ☒ Annex 12 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau
- ☒ Annex 13 Declaració responsable compromís UTE, si s'escau
- ☒ Annex 14 Adscripció de mitjans
- ☒ Annex 15 Declaració responsable subcontractació, si escau
- ☒ Annex 18 Declaració confidencialitat
- ☒ Annex 19 Declaració obligacions personal adscrit

- ☒ Annex 21 Declaració protecció dades i confidencialitat en l'execució
☒ Annex 23 Declaració absència conflicte d'interès

Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

- ☒ Memòria tècnica que ha de contenir la documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

C. CRITERIS TÈCNICS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	
C.1	Metodologia i pla de treball
C.2	Benchmark
C.3	Plantejament estratègic
C.4	Senyalètica
C.5	Humanització
C.6	Eina de mesura dels resultats

Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica

- ☒ Annex 16 Mod Oferta Tecnica_1101437662
☒ Annex 16.1 B.1 Consultor de projecte_1101437662
☒ Annex 16.1 B.2 Consultor de assessor projecte_1101437662
☒ Annex 16.1 B.3 Consultor de assessor projecte_1101437662

Sobre 3 – Oferta econòmica

- ☒ Annex 17 Model oferta econòmica_1101437662

15. Demostracions i/o altres

- ☐ Sí
☒ No

Veure **annex 5**.

16. Garanties exigides

Garantia provisional

- ☐ Sí
☒ No

Garantia definitiva

- ☒ Sí
☐ No

Import: 5% de l'import sense IVA de la proposició econòmica presentada a la licitació per l'empresa proposada per ser l'adjudicatària.

Forma de constitució: Resguard de l'ingrés a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya. Carrer del Foc, 57. 08038.

<https://economia.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/964-constitucio-devolucio-garanties-i-diposits?moda=1>

17. Ofertes amb valors anormals

Vegeu **annex 6**

18. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

19. Modificació previstes

Supòsit/s de modificació prevista: No es preveuen

Abast:

Límits:

Procediment:

En qualsevol supòsit, per a modificacions que sol·licitin les empreses adjudicatàries s'haurà de tramitar a través del responsable del contracte.

Les modificacions que iniciï l'òrgan de contractació s'ajustarà al procediment normalitzat.

La tramitació d'una modificació contractual s'haurà d'ajustar a allò establert als articles 63, 153, 191 i 207 de la LCSP.

20. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

21. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

22. Règim de penalitats

Veure **annex 8**

23. Subrogació

☒ Sí

☐ No

24. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària. Es facturarà mensualment, en funció del treball realment executat. A la factura s'haurà de fer constar els elements produïts durant el mes anterior amb el detall de les accions realitzades i d'acord amb els preus de l'oferta econòmica.

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

25. Responsable del contracte

☒ Sí Sra. Rosa Manaut Dueñas, directora de Comunicació i Relacions Institucionals de l'Hospital de Bellvitge.

☐ No

En serveis: unitat encarregada del seguiment i execució ordinària: Comunicació

26. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia:

27. Visita obligatòria

☒ Sí

☐ No

Realització de visita obligatòria a les instal·lacions. La visita a les instal·lacions del lloc on s'executarà el servei (obligatòria per poder licitar) serà publicada a l'anunci de licitació. Les empreses interessades en la visita hauran de comunicar-ho amb antelació a través d'una petició al correu electrònic: comunicacio.bellvitge@bellvitgehospital.cat, i si tenen cap dubte al respecte es poden posar en contacte amb la Secretaria de la Direcció de Comunicació al telèfon 93 260 7500 (extensió 2432)

28. Condicions especials d'execució

Veure **annex 7**

29. Règim de penalitats

Veure **annex 8**

30. Pòlissa de responsabilitat civil

31. Altres observacions sobre l'expedient de referència

L'adjudicació de la despesa d'aquest expedient de contractació de serveis, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2025, 2026 i 2027.
