



Exp. Núm.: X2025001492

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE CONSULTORIA TIC, MANTENIMENT DELS PORTALS WEBS CORPORATIUS I SERVEI DE MANTENIMENT DE LA XARXA INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ



Quadre de característiques del contracte del servei integral de consultoria TIC, manteniment dels portals web corporatius i servei de manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, mitjançant procediment obert simplificat abreujat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

A. Descripció de l'objecte del contracte i necessitats administratives a satisfer

A.1 Descripció de l'objecte:

El present contracte té per objecte el servei de consultoria TIC, manteniment dels portals web corporatius i servei de manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP).

S'adjunta com Annex 7, l'inventari de la maquinària objecte del present contracte.

A.2 Codi de l'expedient: X2025001492

A.3 Codi CPV: 50312000-5

A.4 Divisió en lots: SI

LOT 1.- Manteniment de la xarxa informàtica. Concretament les funcions a realitzarà seran les següents:

- Serveis de consultoria TIC, desenvolupament de projectes, estudis i informes a petició dels regidors de l'equip de govern.
- L'administració de la xarxa informàtica municipal.
- La protecció contra programari maliciós.
- La realització de còpies de seguretat.
- Manteniment d'un inventari actualitzat.
- Assessorament informàtic en tots els dubtes o problemàtica del programari utilitzat.
- Manteniment dels equips informàtics amb les condicions òptimes per poder realitzar les tasques amb celeritat.
- Resolució de tots els temes que puguin influir en realitzar un treball diari adequat (VDSL, proveïdors de serveis d'impressió...).
- Totes aquelles tasques necessàries en la xarxa existent per implementar les ampliacions de maquinari, instal·lacions de programari, innovacions tecnològiques, futurs desenvolupaments i, en general, qualsevol modificació de la xarxa que l'Ajuntament estimi oportú.



-Relació i gestió amb operadores i proveïdors de telefonia i dades.

-Assessorament i assistència a reunions amb proveïdors tecnològics.

-Suport en elaboració de documents tècnics relacionats amb sistemes informàtics i noves tecnologies.

LOT 2.- Manteniment dels portals web corporatius. Concretament les funcions a realitzarà seran les següents:

- Manteniment tècnic dels portals web municipals, que consisteix i inclou les següents tasques:

- Còpia de seguretat de continguts mensualment.
- Actualització de seccions, mòduls i programari lliure compatible amb la versió de Joomla instal·lada.
- Tasques de restauració i manteniment de la plataforma web en cas de fallada del sistema o atac informàtic.
- Edició de continguts i arranjament de continguts facilitats pel client.
- Formació en els mòduls i aplicatius desenvolupats.
- La instal·lació de mòduls nous compatibles amb la plataforma actual.
- Actualització de les llicències necessàries (no inclou el cost de les llicències)

A5 Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:

Si, exigides com a condició especial d'execució.

A6 No es tracta de cap contracte inclòs a l'Annex IV de Serveis Especials del TRLCSP.

A7 Necessitats administratives que s'han de satisfer:

Contractació del servei de manteniment dels portals web corporatius i servei de manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses. Aquest servei és imprescindible per a poder tenir la xarxa informàtica i les webs de l'Ajuntament en òptimes condicions.

Les referides necessitats que no poden ser satisfetes amb personal propi de l'Ajuntament al no comptar amb recursos personals ni materials especialitzats per a la prestació de serveis de dites característiques.

Codi NUTS: ES512

B. Dades econòmiques

B.1 Sistema de determinació del preu del contracte: Tant alçat

B.2. Pressupost base de licitació (IVA inclòs):

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, segons l'article 100 de la LCSP.



L' import total del contracte (Lot 1 + Lot 2) ascendeix a la quantitat de 62.370,00 euros i 13.097,70 euros d'IVA, resultant un total de 75.467,70 euros, tenint en compte que:

- Despeses directes: 62.370,00 €
- Despeses indirectes: 13.097,70 €
- Altres conceptes de despeses: 0,00 €

Desglossat per Lots, el pressupost base de licitació de cada un d'aquests lots, és el que s'indica a continuació:

LOT 1.- Manteniment de la xarxa informàtica: 37.422,00 euros i 7.858,62 euros d'IVA.

LOT 2.- Manteniment dels portals web corporatius: 24.948,00 euros i 5.239,08 euros d'IVA.

B.3 Preu màxim per anualitat (IVA inclòs):

L' import màxim per cada una de les anualitats dels lots del contracte és el següent:

LOT 1.- Manteniment de la xarxa informàtica:

	PREU LICITACIÓ ANY 1 (2025)	PREU LICITACIÓ ANY 2 (2026)	PREU LICITACIÓ ANY 3 (2027)	PREU LICITACIÓ ANY 4 (2028)
Total prestació servei sense IVA	9.355,50	9.355,50	9.355,50	9.355,50
IVA 21%	1.964,66	1.964,66	1.964,66	1.964,66
TOTAL PRESTACIÓ LOT 1 AMB IVA	11.320,16	11.320,16	11.320,16	11.320,16

LOT 2.- Manteniment dels portals web corporatius:

	PREU LICITACIÓ ANY 1 (2025)	PREU LICITACIÓ ANY 2 (2026)	PREU LICITACIÓ ANY 3 (2027)	PREU LICITACIÓ ANY 4 (2028)
Total prestació servei sense IVA	6.237,00	6.237,00	6.237,00	6.237,00
IVA 21%	1.309,77	1.309,77	1.309,77	1.309,77
TOTAL PRESTACIÓ LOT 2 AMB IVA	7.546,77	7.546,77	7.546,77	7.546,77

B.4 Valor estimat del contracte (sense IVA):

El **valor estimat del contracte** als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és el que s'indica a continuació:

LOT 1.- Manteniment de la xarxa informàtica: 37.422,00 euros i 7.858,62 euros d'IVA.

LOT 2.- Manteniment dels portals web corporatius: 24.948,00 euros i 5.239,08 euros d'IVA.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:



Any	Aplicació	pressupostària
2025	01	920.21600

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

D'acord amb l'article 174.1 TRLRHL l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Termini d'execució del contracte

Termini de durada: 4 anys

Possibilitat de pròrrogues: No.

E. Admissió de variants

No s'admeten.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

F.1 Tramitació:	Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
F.2 Procediment:	Obert simplificat abreujat (art. 159 LCSP)
F.3 Subjecte a regulació harmonitzada:	No
F.4 Tramitació electrònica:	Sí
F.5 Inscripció al RELI o ROLECE:	No

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

G. Solvència i classificació empresarial

De conformitat amb el que estableix l'art. 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en els contractes d'obres tramitats a través del procediment obert simplificat abreujat, s'eximeix els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

G.1. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

No s'exigeix.

G.2. Classificació del contractista

No s'exigeix.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: No

H. Comitè d'experts: No



I. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en base a la millor relació cost-eficàcia, sobre la base del preu o cost, seran els que s'indiquen a continuació:

CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE ÚNIC)

A) CRITERIS GENERALS QUANTIFICABLES PELS LOTS 1 i 2: (Màxim 45 punts)

- 1.- Baixa del preu de licitació: 2 punts per cada 1% (no es tenen en compte els decimals), fins a un màxim de 30 punts.
- 2.- Oferir el preu més baix de contracte: 5 punts
- 3.- Experiència en altres entitats o organismes públics: 1 punt per any, amb un màxim de 8 punts.
- 4.- Contractació de proveïdors locals amb seu social i fiscal al municipi de Sant Joan de les Abadeses: 1 punt per proveïdor local amb un màxim de 2 punts.

B) CRITERIS QUANTIFICABLES LOT 1 (Màxim 10 punts)

- 1.- Experiència en coordinació de proveïdors en noves tecnologies: 1 punt per any amb un màxim de 2 punts.
- 2.- Experiència en programari de Gestors d'Expedients de la Diputació de Girona: 2 punts
- 3.- Experiència en gestió de comptes corporatius de Google Apps, Office 365 i altres serveis al núvol: 2 punts
- 4.- Experiència en certificats de signatura electrònica de l'AOC: 1 punt
- 5.- Experiència en manteniment informàtic a distància: 1 punt
- 6.- Experiència en instal·lació i gestió de sistemes operatius Windows i experiència en instal·lació i gestió de sistemes operatius LINUX, experiència en instal·lació i configuració de Windows Server: 1 punt
- 7.- Experiència en instal·lació i gestió de xarxes informàtiques i en resoldre problemes de hardware, així com també en instal·lació i configuració d'aplicatius indispensables en la gestió administrativa municipal: 1 punt

C) CRITERIS QUANTIFICABLES LOT 2 (Màxim 10 punts)

- 1.- Experiència en gestió i configuració de webs en plataformes de programari lliure Joomla. Experiència en mòduls de programari Joomla 5.3.0 de les següents característiques i funcionalitats: 4 punts
 - a. JEVENTS (gestió d'agenda)
 - b. RSFORM PRO (generació de formularis)



- c. PHOCA DOWNLOAD (Gestor de publicacions PDF)
- d. JNEWS (Gestor de newsletters i bases de dades de subscriptors)
- e. AKEEBA BACKUP / AKEEBA PANOPTICON CONNECTOR (Gestor de còpies de seguretat de llocs web)
- f. JCE EDITOR PRO (Editor de continguts)
- g. FALANG (Gestor de traduccions de continguts)
- h. SMART SLIDER
- i. COOKIES POLICY NOTIFICATION BAR
- j. ACYMAILING (Gestió de butlletins digitals)
- k. SITEGUARGING (Antivirus web)

2.- Experiència en programació HTML5, CSS i Javascript: 3 punts

3.- Experiència en vinculació de plataformes de pagament segur en línea: 1 punt

4.- Experiència en conduccions temàtiques de continguts digital i dinamització en xarxes socials dels continguts: 1 punt

5.- Experiència en edició de vídeo, fotografia digital, disseny web i maquetació: 1 punt

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa TRLCSP.

Criteris de desempat: En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris de desempat establerts al TRLCSP.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:



- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No

L. Garantia:

Garantia Provisional: No

Garantia Definitiva: No de conformitat amb el que estableix l'art. 159.6 LCSP.

M. Condicions especials d'execució: Sí

S'estableix la següent condició especial d'execució:

Caldrà que totes les persones treballadores que participin en aquest servei tinguin formació bàsica en prevenció de riscos laborals.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista un llistat dels treballadors i treballadores contractats que configurarà l'equip de treball i el certificat corresponent conforme disposen d'aquesta formació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment de la condició especial d'execució podrà ser motiu de penalització i serà considerada una infracció de caràcter greu.

N. Pagament i presentació de factures

El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà en compliment dels terminis legalment establerts i condicionant en tot cas, tant el crèdit adequat i suficient, com la disponibilitat a la tresoreria municipal, amb la conformitat de l'Alcaldia.

Dades per la presentació de les factures:

a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

b) L'òrgan de contractació: Alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

c) El destinatari: Servei gestor del contracte: Àrea de secretaria.

d) El número d'expedient del contracte: X2025001492

O. Modificacions del contracte prevista:



No es preveu la modificació del contracte

P. Subcontractació: No

No existeixen treballs/tasques que puguin ser objecte de subcontractació.

Q. Revisió de preus: No

R. Termini de garantia: No

No s'estableix termini de garantia del contracte perquè en tractar-se de l'execució de treballs de manteniment periòdics i repetitius, no pertoca exigir que aquests treballs siguin eficaços durant un període de temps superior al temps establert en al periodificació corresponent.

S. Seguretat i salut en el treball: No

T. Infraccions i penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec. El règim de penalitats per demora serà el previst al TRLCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixin un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de la seguretat social que es deriven per l'execució del contracte.
- Incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.



- Incompliment de les obligacions contractuals essencials, si existeixen.
- Incompliment de qualsevol millora inclosa pel contractista en la seva oferta que hagi suposat l'atorgament de punts en el criteri de valoració.
- Incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec que així s'hagi previst en el propi plec.
- La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

b) Infraccions greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin una infracció molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixin un perjudici greu a l'execució del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de la seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- Incompliment, quan no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- Incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec que així s'hagi previst en el propi plec.
- La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

c) Infraccions lleus:

- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin infracció greu o molt greu.
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec que així s'hagi previst en el propi plec.
- L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per

la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris o, instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.

b) Per infraccions greus:

- Multa de fins a un 5% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins a un 1% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

La imposició de sancions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o subministraments finalment no executats.

Les sancions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

Altra informació:

Consultes administratives i tècniques: Secretaria General de la Corporació
secretaria@santjoandelesabadesses.cat
Plaça Major, 3
17860 - Sant Joan de les Abadesses

Lloc de presentació de les ofertes:

<https://www.santjoandelesabadesses.cat/index.php/perfil-del-contractant>

Perfil del Contractant:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2025001492
Codi Segur de Verificació: 5450493b-4bcc-4cbe-9e6b-69fa03974d06 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171674_2025_31718437 Data d'impressió: 29/06/2025 13:04:03 Pàgina 12 de 76	SIGNATURES 1.- RAQUEL COSTA IGLESIAS (TCAT) (SECRETARIA), 29/06/2025 13:02	



<https://www.santjoandelesabadesses.cat/index.php/perfil-del-contractant>

Web institucional:

www.santjoandelesabadesses.cat

Persona responsable del contracte:

L'alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.



Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei integral de consultoria TIC, manteniment dels portals web corporatius i servei de manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, mitjançant procediment obert simplificat abreujat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera.** Objecte del contracte
- Segona.** Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera.** Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta.** Termini de durada del contracte
- Cinquena.** Règim jurídic del contracte
- Sisena.** Admissió de variants
- Setena.** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena.** Ús de mitjans de comunicació electrònics
- Novena.** Aptitud per contractar
- Desena.** Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Onzena.** Presentació de documentació i de proposicions
- Dotzena.** Mesa de contractació
- Tretzena.** Comitè d'experts
- Catorzena.** Determinació de l'oferta més avantatjosa
- Quinzena.** Comprovació de documentació previ a l'adjudicació
- Setzena.** Garantia definitiva
- Dissetena.** Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Divuitena.** Adjudicació del contracte
- Dinovenena.** Formalització i perfecció del contracte
- Vintena.** Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Vint-i-unena.** Condicions especials d'execució
- Vint-i-dosena.** Execució i supervisió dels serveis
- Vint-i-tresena.** Seguretat i Salut en el Treball
- Vint-i-quatrena.** Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Vint-i-cinquena.** Control en l'execució del contracte
- Vint-i-sisena.** Persona responsable del contracte
- Vint-i-setena.** Resolució d'incidències

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Vint-i-vuitena.** Abonaments a l'empresa contractista
- Vint-i-novena.** Responsabilitat de l'empresa contractista
- Trentena.** Altres obligacions de l'empresa contractista
- Trenta-unena.** Prerrogatives de l'Administració
- Trenta-dosena.** Modificació del contracte





Trenta-tresena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

Trenta-cinquena Subcontractació

Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

Trenta-vuitena Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarentena. Règim de recursos

Quaranta-unena. Arbitratge

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1. Model declaració responsable - DEUC

Annex 2. Model declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració

Annex 3. Regles especials respecte el personal de l'empresa contractista

Annex 4. Contracte relatiu al tractament de dades de caràcter personal

Annex 5. Model declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

Annex 6. Model d'oferta o proposició econòmica

Annex 7. Inventari maquinària



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Objecte del contracte

- 1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'apartat A.1 del quadre de característiques.
- 1.2 El present contracte o es divideix en lots que es descriuen en l'apartat A.4 del quadre de característiques.
- 1.3 L'existència de consideracions de tipus mediambiental o de tipus social en aquesta contractació es determina a l'apartat A.5 del quadre de característiques.
- 1.4 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) d'acord amb el Reglament 2.195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), és la que consta en l'apartat A.3 del quadre de característiques.

Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i es concreta a l'apartat A.7 del quadre de característiques.

Tercera.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.
- 3.2 El pressupost base de licitació es determina en l'apartat B.2 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
- 3.3 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'apartat B.4 del quadre de característiques.
- 3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.
- 3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C.1 del quadre de característiques
- Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'apartat C.2 del quadre de característiques

Quarta.- Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de



característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Si a la data de venciment del contracte no se n'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació del servei que ha de realitzar el contractista degut al resultat d'incidències que resultin de supòsits imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les altres condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Cinquena.- Règim jurídic del contracte

5.1. Es tracta d'un contracte de serveis d'acord amb l'article 10 TRLCSP. Les especificitats d'aquesta contracte figuren a l'apartat A del quadre de característiques.

5.2 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i tècniques, les quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.3 El desconexament de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



Sisena.- Admissió de variants

L'admissió de variants, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, es concreta a l'apartat E del quadre de característiques.

En els casos en què no s'admetin, la Mesa de contractació exclourà a les persones licitadores que en presentin en la seva proposició.

Setena.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'apartat F del quadre de característiques.

Atès el procediment de contractació escollit, aquesta contractació no està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que es determina a l'apartat F del quadre de característiques.

L'òrgan de contractació és l'Alcalde-President de conformitat amb la Disposició addicional segona LCSP.

Vuitena.- Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la TRLCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.



8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça següent:

<https://www.santjoandedesabadesses.cat/index.php/perfil-del-contractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena.- Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu TRLCSP.



- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 60 TRLCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en aquesta norma.

Tanmateix, cal tenir en compte que no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Complir amb la classificació o , si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del



lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena.- Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen a la clàusula 15a d'aquests plecs, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2025001492
Codi Segur de Verificació: 5450493b-4bcc-4cbe-9e6b-69fa03974d06 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171674_2025_31718437 Data d'impressió: 29/06/2025 13:04:03 Pàgina 21 de 76		SIGNATURES 1.- RAQUEL COSTA IGLESIAS (TCAT) (SECRETARIA), 29/06/2025 13:02



de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat I.2 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena.- Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'apartat F del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://www.santjoandedesabadesses.cat/index.php/perfil-del-contractant>

El termini de presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses. Si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

La presentació de les ofertes es farà en dos sobres en el cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o que tots els criteris d'adjudicació establerts responguin a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells siguin criteris que depenguin d'un judici de valor o criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules, i en tres sobres en el cas que el plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules.

Les empreses licitadors un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o



aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2025001492
Codi Segur de Verificació: 5450493b-4bcc-4cbe-9e6b-69fa03974d06 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171674_2025_31718437 Data d'impressió: 29/06/2025 13:04:03 Pàgina 23 de 76		SIGNATURES 1.- RAQUEL COSTA IGLESIAS (TCAT) (SECRETARIA), 29/06/2025 13:02



comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.



Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://www.santjoandelesabadesses.cat/index.php/perfil-del-contractant>

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

11.9 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com **ANNEX 1** a aquest plec, o bé utilitzar el servei en línia del Ministeri d'Hisenda, a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

O també, i tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al reglament d'execució UE 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, es limita la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

La Comissió Europea va establir mitjançant el Reglament 2016/7 el formulari normalitzat per a l'elaboració del DEUC, d'ús obligatori en la contractació pública en la Unió Europea i per facilitar el seu ús per tots els empresaris i òrgans de contractació de la Unió Europea, la Comissió va implantar inicialment un servei públic per a la creació, edició i gestió d'aquests documents electrònics, d'ús lliure però de disponibilitat temporal, servei que ha estat retirat el passat 2 de maig, i que des de llavors ha de ser proporcionat pels països membres.

Per tant, per substituir aquest servei de la Comissió, la majoria dels Estats membres estan implementant un servei de DEUC similar, en el cas d'Espanya, el Ministeri d'Hisenda ofereix ja aquest servei, a partir d'aquesta pàgina, amb pràcticament igual contingut a la de la Comissió Europea.

La visualització del DEUC podrà realitzar-se a través d'aquesta web:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>



A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **ANNEX 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compten amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable de l'**ANNEX 1** s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està



obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX 2** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

c) Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista, d'acord amb el model corresponent a l'**ANNEX 3**.

d) Contracte relatiu al tractament de dades de caràcter personal, d'acord amb el model corresponent a l'**ANNEX 4**.

e) Declaració d'absència de conflicte d'interès, d'acord amb el model corresponent a l'**ANNEX 5**.

f) Oferta o proposició d'acord amb el model corresponent a l'**ANNEX 6**.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 6** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No



tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena.- Mesa de contractació

12.1. La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

President: Titular: Sr. Miquel Grifell i Suàrez, aparellador municipal de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses
Suplent: Sr. Francesc Xavier Masdeu, enginyer municipal de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

Vocals: Titular: Sra. Raquel Costa Iglesias, secretària-interventora de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.
Suplent: Sra. Anna Fernández i Olivares, funcionària de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

Titular: Sra. Elena Baño Fraxanet, funcionària de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses

Suplent: Sra. Neu Bentsen Claret, funcionària de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses

Titular: Sr. Montse Piña Reche, funcionària de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

Suplent: Sr. Gaspar Tarrida Sugrañés, funcionari de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

Secretari: Titular: Sra. Judit Curós Birosta, funcionària de de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

Suplent: Sra. Dolors Vergés i Carrera, treballadora de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.



Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'ANNEX 7 d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

12.2. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena.- Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris avaluables de forma automàtica. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a l'apartat H del quadre de característiques.

Catorzena.- Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'apartat I del quadre de característiques.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats al perfil de contractant



tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats al perfil de contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.



També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats



La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'apartat J del quadre de característiques.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena.- Comprovació de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació ordenarà les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificarà l'oferta amb la millor relació qualitat-preu. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat I del quadre de característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 El secretari de la Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula



vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REL) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Si s'escau, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Documentació acreditativa del certificat de classificació corresponent o del compliment dels requisits específics de solvència següents:

Respecte de la solvència econòmica i financera caldrà aportar la següent documentació:

- a) El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Respecte de la solvència tècnica i professional caldrà aportar la següent documentació:

- a) La relació dels principals serveis realitzats en els últims quatre anys que inclogui import, dates i el destinatari, s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.



Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és la el propi ajuntament, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

- b) La indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels que es disposa per executar el contracte s'acreditarà mitjançant una relació del contractista on s'inclourà la indicació concreta del personal tècnic, còpia dels seus títols o acreditacions acadèmiques o professionals exigides i l'experiència professional mínim exigida (mitjançant la presentació d'un currículum vitae i la vida laboral expedida pe la Seguretat Social)

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat L del quadre de característiques .

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si la informació no consta vigent o actualitzada en aquests registres, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat L del quadre de característiques .
- Si s'escau, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA no inclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena.- Garantia provisional i definitiva

16.1 L'import de la garantia provisional és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa econòmicament.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa TRLCSP.



16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena.- Adjudicació del contracte

18.1 Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dinovenena.- Formalització i perfecció del contracte



19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa o empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA no inclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 del LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i, a més es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Vintena.- Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP), d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'apartat M del quadre de característiques.

Vint-i-dosena.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

Vint-i-tresena.- Documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

23.1 D'acord amb l'apartat S del quadre de característiques, en el termini de vint-i-un dies naturals des de la notificació de l'adjudicació l'empresa contractista presentarà a l'Administració si s'escau, el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informará en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

Vint-i-quatrena.- Correcta execució del contracte i penalitats

24.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.



24.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'apartat T del quadre de característiques

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

24.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 202 del LCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts l'apartat T del quadre de característiques.

24.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades, d'acord amb el següent procediment:

1r. Es reunirà la Comissió tècnica de seguiment, integrada pel responsable del contracte i el contractista, per tal de prendre les mesures necessàries per dur a terme la correcta execució del contracte i subsanar les deficiències detectades.

2n. Si el contractista es manté en l'incompliment, s'incoarà un expedient sancionador contradictori. A tal fi, el responsable del contracte emetrà un informe indicant els fets imputats, la infracció comesa i la sanció aplicable. Seguidament, l'òrgan de contractació concedirà un termini d'audiència al contractista perquè formuli al·legacions i aporti els documents que consideri convenient.

3r. A la vista de les al·legacions adduïdes pel contractista, el responsable del contracte emetrà un nou informe indicant si concorre la responsabilitat del contractista en relació als fets imputats, i si s'escau, la infracció comesa i la sanció a imposar. Vist l'informe emès pel responsable del contracte, l'òrgan de contractació dictarà la resolució sancionadora, que haurà de ser motivada i decidirà totes les qüestions que plantegi el contractista, així com, les que es derivin de l'expedient.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

24.5 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 del LCSP.

24.6 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-cinquena.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.



Vint-i-sisena.- Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte a què es refereix l'article 62 LCSP consta a l'apartat
Altra informació del present plec de clàusules.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del
contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions
següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions
necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les
facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius
imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les
obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració
contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a
vàries persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-setena.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució
del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la
necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient
contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del
RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho
requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena.- Abonaments a l'empresa contractista

28.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la
realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

28.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura
expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les
condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura
electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han
de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure,
necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de
l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.



L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes en l'apartat N del quadre de característiques.

28.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

28.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

28.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-novena.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa contractista està obligada a subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil, si s'escau, d'acord amb el que preveu l'apartat V del quadre de característiques, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 196 LCSP.

Trentena.- Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2025001492
Codi Segur de Verificació: 5450493b-4bcc-4cbe-9e6b-69fa03974d06 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171674_2025_31718437 Data d'impressió: 29/06/2025 13:04:03 Pàgina 41 de 76		SIGNATURES 1.- RAQUEL COSTA IGLESIAS (TCAT) (SECRETARIA), 29/06/2025 13:02



a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.

L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, especialment el que es determina en aquest plec de clàusules.

g) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el



personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

j) Complir les altres obligacions que figurin, si és el cas, a l'apartat N del quadre de característiques.

Trenta-unena.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert al TRLCSP.

Trenta-dosena.- Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2. Modificacions previstes:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2025001492
Codi Segur de Verificació: 5450493b-4bcc-4cbe-9e6b-69fa03974d06 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171674_2025_31718437 Data d'impressió: 29/06/2025 13:04:03 Pàgina 44 de 76		SIGNATURES 1.- RAQUEL COSTA IGLESIAS (TCAT) (SECRETARIA), 29/06/2025 13:02



La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'apartat O del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i al DOUE.

Trenta-tresena.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordí la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena.- Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:



En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte: Sí

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.



d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena.- Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en el cas que sigui possible, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena.- Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques. La revisió de preus, en el cas que sigui possible, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que



quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-vuitena.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia, si s'escau, és l'assenyalat en l'apartat S del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

Trenta-novena.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.



En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarentena.- Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena.- Jurisdicció competent



Aquest contracte es sotmetrà, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, als jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Girona pel que fa als actes de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2025001492
Codi Segur de Verificació: 5450493b-4bcc-4cbe-9e6b-69fa03974d06 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171674_2025_31718437 Data d'impressió: 29/06/2025 13:04:03 Pàgina 51 de 76	SIGNATURES 1.- RAQUEL COSTA IGLESIAS (TCAT) (SECRETARIA), 29/06/2025 13:02	



ANNEX 1 DEUC

Disponible el document DEUC en format PDF en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

També podreu visualitzar el document DEUC a través d'aquestes webs:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es>

<https://contractacio.gencat.cat/ca/inici>



ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació del servei integral de consultoria TIC, manteniment dels portals web corporatius i servei de manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses (X2025001492) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar



que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP:

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)



☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.
- Que, en compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; declara:

“Garanties en el tractament de dades de caràcter personal:

L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.”

Signat electrònicament.



ANNEX 3

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte



ANNEX 4

CONTRACTE RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (contractista), encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per executar el contracte del servei integral de consultoria TIC, manteniment dels portals web corporatius i servei de manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses (X2025001492).

El tractament consistirà en: - La recollida i registre de les dades de contacte de les persones responsables municipals del contracte, i de les persones responsables del funcionament, manteniment i conservació de les instal·lacions i del conjunt de l'equipament municipal.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X Recollida	X Registre
Estructuració	Modificació
X Conservació	Extracció
X Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Acarament	Limitació
Supressió	Destrucció
Comunicació	Altres

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Les dades de contacte de la persona responsable municipal del contracte, personal de l'Ajuntament i altres persones de serveis relacionats amb el funcionament, manteniment i conservació de les instal·lacions.

Categories de persones interessades: Personal de l'Ajuntament, treballadors.

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses).



Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (òrgan de contractació), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD9:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades11.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(El contractista) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.



Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a dpd@santjoandedesabadesses.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de correu electrònic a dpd@santperederibes.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte



en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

☐ La pseudonimització i el xifrat de dades personals.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2025001492
Codi Segur de Verificació: 5450493b-4bcc-4cbe-9e6b-69fa03974d06 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171674_2025_31718437 Data d'impressió: 29/06/2025 13:04:03 Pàgina 60 de 76		SIGNATURES 1.- RAQUEL COSTA IGLESIAS (TCAT) (SECRETARIA), 29/06/2025 13:02



☐ La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

☐ La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

☐ El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

Un cop finalitzat l'encàrrec, l'adjudicatari haurà de:

Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de RETORNAR al responsable totes les dades que ha gestionat amb objecte de l'encàrrec i si s'escau els suports on constin. La devolució haurà de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzat per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de ENTREGAR a l'encarregat que el responsable designi per escrit, les dades de caràcter personal que ha gestionat i si s'escau els suports on constin. La devolució haurà de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzat per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de DESTRUÏR les dades que ha gestionat amb objecte del tractament. Un cop destruïdes, l'encarregat haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'entregar el certificat al responsable del tractament. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al



normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

Signat electrònicament.



ANNEX 5
MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

Expedient: X2025001492

Contracte del servei integral de consultoria TIC, manteniment dels portals web corporatius i servei de manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses (X2025001492)

☐ **LOT 1.- Manteniment de la xarxa informàtica:**

☐ **LOT 2.- Manteniment dels portals web corporatius:**

A l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/s de sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer.- Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional cent dotzena estableix que:

- «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii)



del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, obrants en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors»

(Els punts 3 i 4 de l'apartat primer d'aquest Annex només seran d'aplicació a l'òrgan de contractació unipersonal i membres de l'òrgan col·legiat, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participin en els procediments de contractació de les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte).

5. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

"a) Tenir personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon.- Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer.- Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.- Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrí que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Signat electrònicament.



ANNEX 6
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./Sra., amb
NIF núm....., en nom propi / en qualitat de
..... com a representant legal de l'empresa
....., en qualitat de, i segons escriptura
pública autoritzada davant Notari, en data i amb número (de protocol
..... / o document, CIF núm., domiciliada a
....., carrer, núm.
..... (persona de contacte, adreça de correu electrònic
....., telèfon núm.) , opta a la contractació
del servei integral de consultoria TIC, manteniment dels portals web corporatius i servei de
manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses
(Expedient X2025001492), es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de
Clàusules Administratives i Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat
anual que s'indica a continuació:

☐ **LOT 1.- Manteniment de la xarxa informàtica:**

..... euros i euros d'IVA (la quantitat s'ha
d'expressar en lletres i xifres)

☐ **LOT 2.- Manteniment dels portals web corporatius:**

..... euros i euros d'IVA (la quantitat s'ha
d'expressar en lletres i xifres)

Signat electrònicament.

ANNEX 7
INVENTARI MAQUINÀRIA

	Descripció Marca Article	Edifici Planta Local
OAC	Equip Informàtic (Pc + pantalla 24" + Teclat i ratolí) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT ENTRADA
OAC	Equip Informàtic Impressora RICOH de renting C2010A	AJUNTAMENT ENTRADA
OAC	Equip Informàtic (Pc nuc + pantalla TACTIL de 27") EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT ENTRADA
RES	Equip Informàtic (Pc + pantalla Asus 19" + Teclat i ratolí+lector targetes) Clònic + Web cam + Pantalla 17" EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 1 PLANTA OFICINES
AF	Equip Informàtic (Pc + pantalla LG 19" + Teclat i ratolí+lector targetes) Pantalla Philips 242B1H00 Clònic EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 1 PLANTA OFICINES
GM	Equip Informàtic (Pc + pantalla Packard Bell 17" + teclat i ratolí + lector targetes) Pantalla Philips 242B1H00 Clònic EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 1 PLANTA OFICINES
GM	Lector codi de barres Honeywell Honeywell LECTOR CODI BARRES	AJUNTAMENT 1 PLANTA OFICINES
	Impressora HP Lasetjet Enterprise MFP M680 HP IMPRESSORA	AJUNTAMENT 1 PLANTA OFICINES
AJ	Equip Informàtic (Pc + Pantalla Packard HP L1950 19" + teclat + ratolí + lector de targetes) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 1 PLANTA OFICINES
AJ	Impressora RICOH de renting C2010A RICOH IMPRESSORA	AJUNTAMENT 1 PLANTA OFICINES
AJ	ESCANER FUJITSU FI-7160 FUJITSU ESCANER	AJUNTAMENT 1 PLANTA OFICINES
JUT	Equip Informàtic (Pc hp prodesk + pantalla HP 19" + teclat i ratolí) HP EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 1 PLANTA OFICINES
SH	Equip Informàtic (Pc + Pantalla LG 19" + teclat i ratolí + lector targetes) Clònic Pantalla Philips 242B1H00 EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 1 PLANTA OFICINES
AGC	Equip Informàtic (Pc + Packard HP L1950 19" + teclat i ratolí + lector targetes) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 1 PLANTA OFICINES
ET	Equip Informàtic (Pc + Pantalla 19"+teclat i ratolí) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 1 PLANTA OFICINES



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sanjoandedelabadeses.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp>. Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

MP	Equip Informàtic (Pc + Pantalla Packard Bell 19" + teclat i ratolí + lector de targetes) Pantalla Philips 242B1H00 HP EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 1 PLANTA OFICINES
EN	Equip Informàtic (Pc + Pantalla LG 19" + teclat i ratolí + lector de targetes) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 1 PLANTA OFICINES
PL	Equip Informàtic (Pc + Pantalla LG 19" + teclat i ratolí) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 1 PLANTA OFICINES
PL	Impressora HP Laserjet P1005 HP IMPRESSORA	AJUNTAMENT 1 PLANTA OFICINES
PL	Equip Informàtic (Pc + Pantalla ACER 19" + teclat i ratolí) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 1 PLANTA OFICINES
RES	Equip Informàtic (Pc + Monitor LG 19,5 " + teclat i ratolí Logitech) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 1 PLANTA OFICINES
RES	ESCANER FUJITSU FI-7160 FUJITSU ESCANER	AJUNTAMENT 1 PLANTA OFICINES
BR	Equip Informàtic (Pc + Monitor Led LG de 24" LG" + teclat i ratolí) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT SOTERRANI BRIGADA
PRAC	Equip Informàtic (pc + monitor Philips 24 " + teclat i ratolí) Clònic Equip informàtic	AJUNTAMENT 1 PLANTA OFICINES
BR	Switch 5 ports DLINK DLINK SWITCH	AJUNTAMENT SOTERRANI BRIGADA
BR	Portàtil Lenovo de 14" Lenovo EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT SOTERRANI BRIGADA
AL	Portàtil HP de 15'6 " HP EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
MA	Equip Informàtic (Pc + Pantalla Hanns -g 17"+teclat i ratolí) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
GR	Equip Informàtic (Pc + Pantalla Philips 242B1H00 + Monitor 19+ teclat i ratolí + lector de targetes) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
DV	1. Equip Informàtic (Pc + Pantalla Philips 242B1H00 + Monitor 19+ teclat i ratolí + lector de targetes + altaveus) + Plantronics CS540 auricular inalàmbric HL10 Clònic EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
DV	ESCANER FUJITSU FI-7160 FUJITSU ESCANER	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
AB	Equip Informàtic (Pc + Pantalla Philips 242B1H00 + Pantalla LG 22" + teclat i	AJUNTAMENT



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://sanjoandedesabadeses.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la
capçalera.

	ratolí+ lector de targetes) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	2 PLANTA OFICINES
AB	ESCÀNER FUJITSU FI-7160 FUJITSU ESCÀNER	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
AB	Trituradora Paper Securio B32 SECURIO DESTRUCTORA PAPER	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
	Impressora HP Laserjet Managed Flow MFP M880 HP IMPRESSORA	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
GA	Equip Informàtic (Pc+ Pantalla 19" + Pantalla de 24 Philips model 242B1H/00+ teclat i ratolí+ lector de targetes) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
GA	Web Cam Logitech C920 Pro HD EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
GA	SPEAK 510 Altaveu per conferències EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
JG	Equip Informàtic APPLE EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
RA	Equip Informàtic (Pc+Monitor Pantalla Philips 242B1H00+teclat i ratolí+lector de targetes) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
RA	ESCÀNER FUJITSU FI-7160 FUJITSU ESCÀNER	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
RE	Equip Informàtic (Pc+Monitor Dell 17"+ teclat i ratolí) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
POR	Equip Informàtic Portàtil ASUS K555LA-XX1104H ASUS EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT OFICINES
SW2	Switch HP 10/100/1000 APE 1820-48G (3U) HP SWITCH	AJUNTAMENT SOTANS OFICINES
SW2	Switch HP 10/100/1000 48 ports HP V1900-48 Switch HP SWITCH	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
ASP	Equip Informàtic (Equip de grabació Macmini + teclat + ratolí) APPLE EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
ASP	Equip Informàtic (Monitor d' alta resolució 1080p) EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
ASP	Connectors varis Switch 5 ports 10/100/100 MATERIAL	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sanjoandedesabadeses.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp>. Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

ASP	SAI de 500VA SAI	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
ASP	Unitat Central D-Cerno CUR gravació TELEVIC EQUIP AUDIO	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
ASP	Unitat de president D-Cerno CL amb micro GSM TELEVIC EQUIP AUDIO	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
ASP	11 Unitats de delegat D-Cerno CL amb micro GSM-TELEVIC EQUIP AUDIO	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
ASP	12 Cables RJ45 5m cat5e apantallat + CABLES	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
ASP	3 cables RJ45 de 10m cat5e apantallat CABLES	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
ASP	Sistema AMBISER-DIS Auto -controler, software de control de càmeres SOFTWARE	AJUNTAMENT 2 PLANTA OFICINES
SER	Equip Informàtic (Servidor HP + Pantalla LG 15" + teclat i ratolí) HP EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT SOTANS OFICINES
	Sai Riello Sentinel Dual SDH 1500 VA RIELLO SAI	AJUNTAMENT SOTANS OFICINES
	3 Switch HPE 1820 – 48G Gestionable + armari rack	AJUNTAMENT SOTANS OFICINES
SER	Equip Informàtic (Servidor DELL) DELL EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 3 PLANTA OFICINES
AR	Equip Informàtic (Pc + Pantalla AOC 15" + teclat i ratolí) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 3 PLANTA OFICINES
AR	Impressora HP Laserjet 1200 HP IMPRESSORA	AJUNTAMENT 3 PLANTA OFICINES
AR	Equip Informàtic (Pc + Pantalla Asus 19" + teclat i ratolí) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT 3 PLANTA OFICINES
AR	Disc Dur Extern WD WD DISC DUR	AJUNTAMENT 3 PLANTA OFICINES
AR	Escàner Canon Scan 9000F Mark II CANON ESCÀNER	AJUNTAMENT 3 PLANTA OFICINES
SO	Equip Informàtic (Pc + Monitor Led LG de 24" LG 27MK430H-B + teclat i ratolí) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT SOTERRANI OFICINES
SO	Equip Informàtic Portàtil Lenovo de 14" LENOVO EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT SOTERRANI OFICINES
AM	Equip Informàtic (Pc + Pantalla Sony 17" + teclat i ratolí)	AULA MÚSICA



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Comprovi l'autenticitat del document a
<https://sanjoandedesabadeses.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

	Clònic EQUIP INFORMÀTIC	
TU	Switch D-Link Giga DGS 1024D 24 ports D-LINK SWITCH	PALAU ABADIA PLANTA BAIXA
TU	Switch D-Link 10/100/100 8 ports D-LINK SWITCH	PALAU ABADIA PLANTA BAIXA
TU	Router Telefonica Zyxel P660HW ZYXEL ROUTER	PALAU ABADIA PLANTA BAIXA
TU	Sai 850VA SAI	PALAU ABADIA PLANTA BAIXA
TU	Equip Informàtic (Pc + Pantalla de 19" + teclat i ratolí) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	PALAU ABADIA PLANTA BAIXA
TUZ	Equip Informàtic (Pc + Pantalla de 19" + teclat i ratolí+ lector de targetes + webcam logitech+ altaveus) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	PALAU ABADIA PLANTA BAIXA
TUZ	Switch D-Link 10/100 5 ports D-LINK SWITCH	PALAU ABADIA PLANTA BAIXA
TUZ	DISC DUR EXTERM SEGEATE DE 3 TB SEGEATE DISC DUR	PALAU ABADIA PLANTA BAIXA
TUZ	KONICA MINOLTA BIZHUB C224E KONICA IMPRESSORA	PALAU ABADIA PLANTA BAIXA
TUZ	Plotter HP DESIGNJET T120 EPRINTER HP IMPRESSORA	PALAU ABADIA PLANTA BAIXA
TUE	Equip Informàtic (Pc + Pantalla Philips 242B1H00 + teclat i ratolí) HP EQUIP INFORMÀTIC	PALAU ABADIA PLANTA BAIXA
TUE	Switch D-Link 10/100 5 ports D-LINK SWITCH	PALAU ABADIA PLANTA BAIXA
TUD	Equip Informàtic (Pc + Pantalla de 17" + teclat i ratolí) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	PALAU ABADIA PLANTA BAIXA
TUT	Equip Informàtic (TPV Tàctil RICHPOS + ratolí) RICHPOS EQUIP INFORMÀTIC	PALAU ABADIA PLANTA BAIXA
TUT	Impressora tickets Tèrmica EPSON TM-T88IV EPSON IMPRESSORA	PALAU ABADIA PLANTA BAIXA
TUT	Impressora Etiquetes SV4 TEC IMPRESSORA	PALAU ABADIA PLANTA BAIXA
TUT	Visor Epson EPSON VISOR	PALAU ABADIA PLANTA BAIXA
TUT	Calaix posiflex POSIFLEX CALAIX	PALAU ABADIA PLANTA BAIXA



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sanjoandedesabadeses.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp>. Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

TUS	Punt d' access inalàmbic D-LINK DAP-2360 Poe + Poe Injector D-LINK MODEM	PALAU ABADIA PRIMERA PLANTA
TUS	Projector LG BX324 ACER PROJECTOR	PALAU ABADIA PRIMERA PLANTA
BL1	Equip Informàtic (Pc HP Elite Desk + Pantalla de 15" AOC + teclat i ratolí) HP EQUIP INFORMÀTIC	BIBLIOTECA
BL2	Equip Informàtic (Pc + Pantalla Samsung de 19" + teclat i ratolí) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	BIBLIOTECA
B3L	Equip Informàtic (Pc HP Prodesk + Pantalla AOC de 15" + teclat i ratolí) HP EQUIP INFORMÀTIC	BIBLIOTECA
BL4	Equip Informàtic (Pc HP Prodesk + Pantalla de 24" HP VH240 + teclat i ratolí) HP EQUIP INFORMÀTIC	BIBLIOTECA
BL5	Equip Informàtic (Pc HP Prodesk + Pantalla de 24" HP VH240 + teclat i ratolí) HP EQUIP INFORMÀTIC	BIBLIOTECA
BL6	Canon Pixma MG 5450 CANON IMPRESSORA	BIBLIOTECA
BLT	Equip Informàtic (Pc + Pantalla de 24" HP VH 240 + teclat i ratolí) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	BIBLIOTECA
BLT	Canon Pixma MG 5450 CANON IMPRESSORA	BIBLIOTECA
BLT	Equip Informàtic (Pc + Pantalla de 24" HP VH 240 + teclat i ratolí) Clònic EQUIP INFORMÀTIC	BIBLIOTECA
BLT	Lector codi de barres Metrològic HONEYWELL LECTOR CODI BARRES	BIBLIOTECA
BLT	Impressora HP OFFICEJET PRO 9010 HP IMPRESSORA	BIBLIOTECA
BLM	Router MOVISTAR ROUTER	BIBLIOTECA
BLM	DAP-2662 PUNT D' ACCES POE D-LINK PUNT D' ACCESS WIFI	BIBLIOTECA
BLM	DAP-2662 PUNT D' ACCES POE D-LINK PUNT D' ACCESS WIFI	BIBLIOTECA
BLM	Aparell Wifi Punt xarxa Desconegut MODEM	BIBLIOTECA
BLM	DGA-10005P/E SWITCH 5 PORTS POE GIGABIT D-LINK SWITCH	BIBLIOTECA



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://sanjoandedesabadeses.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la
capçalera.

BLM	DGS-1026MP SWITCH 24 PORTS GIGABIT POE D-LINK SWITCH	BIBLIOTECA
BLM	Repetidor Wifi TP-LINK N300	BIBLIOTECA
PR	Equip Informàtic (Pc HP + Pantalla de 19" lg + teclat i ratolí + lector de targetes) HP EQUIP INFORMÀTIC	PALMÀS PLANTA BAIXA
PR	Impressora Ricoh Aficio MP C2050 RICOH IMPRESSORA	PALMAS PLANTA BAIXA
PR	Disc dur extern WD 1 TB WD DISC DUR	PALMÀS PLANTA BAIXA
PR	Switch d-link 10/100 8 ports D-LINK SWITCH	PALMAS PLANTA BAIXA
P1	Punt d' access inalambric D-Link DAP-2360 D-LINK MODEM	PALMAS 1 PLANTA
P3	Punt d' accés inalàmbric D-Link DWL G 700 AP D-LINK MODEM	PALMAS 2 PLANTA
PA	Projector Sony SONY PROJECTOR	PALMAS 2 PLANTA AUDITORI
PA	Punt d' Accés Inalàmbric D-LINK DAP-2360 D-LINK PUNT D' ACCÉS	PALMAS 2 PLANTA AUDITORI
PAI	Projector Epson EB-450W EPSON PROJECTOR	PALMAS 2 PLANTA AULA INFORM.
PAT	Equip Informàtic (Pc HP + Pantalla de 17" HP + teclat i ratolí) HP EQUIP INFORMÀTIC	PALMAS PLANTA BAIXA PUNT TIC
PAT	Equip Informàtic (Pc HP + Pantalla de 17" HP + teclat i ratolí) HP EQUIP INFORMÀTIC	PALMAS PLANTA BAIXA PUNT TIC
PAT	Equip Informàtic (Pc HP + Pantalla de 17" HP + teclat i ratolí) HP EQUIP INFORMÀTIC	PALMAS PLANTA BAIXA PUNT TIC
PAT	Switch d-link 10/100 8 ports D-LINK SWITCH	PALMAS PLANTA BAIXA PUNT TIC
PS	Router de Telefonica MOVISTAR ROUTER	PALMÀS SOTAN
PS	SWITCH SEMIGESTIONABLE D-Link DGS-1210-28P-E Switch 24xGb PoE 4xSFP Combo D-LINK SWITCH	PALMAS SOTAN
PS	Switch de 8 ports 10/100 TPLINK SWITCH	PALMÀS SOTAN
PAI	Projector LG BX324-SD	PALMAS



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sanjoandedelabadeses.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp>. Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

	LG PROJECTOR	1 PLANTA AULA INFORM.
M-1 (PC 250225)	Equip Informàtic (Pc i3 win 11 serial BTNR6-K44W7-G89PT-FQPP9-JXCKM SSD 500 + Pantalla de 19" Packard Bell + teclat i ratolí+ webcam logitech + auriculars) CLONIC EQUIP INFORMÀTIC	PALMAS 1 PLANTA AULA INFORM
PAI-2	Equip Informàtic (Pc + Pantalla de 19" Packard Bell + teclat i ratolí+ webcam logitech + auriculars) CLONIC EQUIP INFORMÀTIC	PALMAS 1 PLANTA AULA INFORM
PAI-3 (baixa)	Pantalla de 19" Packard Bell + teclat i ratolí+ webcam logitech + auriculars) CLONIC EQUIP INFORMÀTIC	PALMAS 1 PLANTA AULA INFORM
PAI-4	Equip Informàtic (Pc + Pantalla de 19" Packard Bell + teclat i ratolí+ webcam logitech + auriculars) CLONIC EQUIP INFORMÀTIC	PALMAS 1 PLANTA AULA INFORM
PAI-5	Equip Informàtic (Pc + Pantalla de 19" Packard Bell + teclat i ratolí+ webcam logitech + auriculars) CLONIC EQUIP INFORMÀTIC	PALMAS 1 PLANTA AULA INFORM
PAI-6 (baixa)	Pantalla de 19" Packard Bell + teclat i ratolí+ webcam logitech + auriculars) CLONIC EQUIP INFORMÀTIC	PALMAS 1 PLANTA AULA INFORM
PAI-7	Equip Informàtic (Pc + Pantalla de 19" Packard Bell + teclat i ratolí+ webcam logitech + auriculars) CLONIC EQUIP INFORMÀTIC	PALMAS 1 PLANTA AULA INFORM
PAI-8	Equip Informàtic (Pc + Pantalla de 19" Packard Bell + teclat i ratolí+ webcam logitech + auriculars) CLONIC EQUIP INFORMÀTIC	PALMAS 1 PLANTA AULA INFORM
PAI-9	Equip Informàtic (Pc + Pantalla de 19" Packard Bell + teclat i ratolí+ webcam logitech + auriculars) CLONIC EQUIP INFORMÀTIC	PALMAS 1 PLANTA AULA INFORM
PAI-10 (baixa)	Pantalla de 19" Packard Bell + teclat i ratolí+ webcam logitech + auriculars) CLONIC EQUIP INFORMÀTIC	PALMAS 1 PLANTA AULA INFORM
PAI-11 (baixa)	Pantalla de 19" Packard Bell + teclat i ratolí+ webcam logitech + auriculars) CLONIC EQUIP INFORMÀTIC	PALMAS 1 PLANTA AULA INFORM
PAI-12	Equip Informàtic (Pc + Pantalla de 19" Packard Bell + teclat i ratolí+ webcam logitech + auriculars) CLONIC EQUIP INFORMÀTIC	PALMAS 1 PLANTA AULA INFORM
PAI	Switch D-Link 10/100 8 ports DGS-1008D D-LINK SWITCH	PALMAS 1 PLANTA AULA INFORM
PAI	Switch D-Link 10/100 8 ports DGS-1008D D-LINK SWITCH	PALMAS 1 PLANTA AULA INFORM
PAI	Switch D-Link 10/100 8 ports DGS-1008D D-LINK SWITCH	PALMAS 1 PLANTA AULA INFORM



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sanjoandedesabadeses.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp>. Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

PAI	Switch D-Link 10/100 8 ports DGS-1008D D-LINK SWITCH	PALMAS 1 PLANTA AULA INFORM
LLI	Equip Informàtic (Pc + Pantalla de 19" Packard Bell + teclat i ratolí+ altaveus) CLONIC EQUIP INFORMÀTIC	LLAR INFANTS PLANTA BAIXA
LLI	Impressora OFFICEJET PRO 8610 HP IMPRESSORA	LLAR INFANTS PLANTA BAIXA
LLI	Router Telefonica Amper Xavi 796 MOVISTAR ROUTER	LLAR INFANTS PLANTA BAIXA
LLI	DISC DUR EXTERN SEAGATE 1 TB SEAGATE DISC DUR	LLAR INFANTS PLANTA BAIXA
LLI	Portàtil ASUS K555LA-XX1104H ASUS EQUIP INFORMÀTIC	LLAR INFANTS PLANTA BAIXA
PC	Equip Informàtic (Pc + Pantalla + teclat i ratolí) CLONIC EQUIP INFORMÀTIC	PROTECCIÓ CIVIL
JU	Equip Informàtic (Pc + Pantalla de 17" Sony + teclat i ratolí+ altaveus) CLONIC EQUIP INFORMÀTIC	JUTJAT
JU	Switch Dlink 10/100 8 ports D-LINK SWITCH	JUTJAT
JU	Impressora HP Laserjet 1005 Series HP IMPRESSORA	JUTJAT
JU	Equip Informàtic (Pc + Pantalla de 17" Samsung + teclat i ratolí) CLONIC EQUIP INFORMÀTIC	JUTJAT
JU	Impressora Brother HL-5250DN BROTHER IMPRESSORA	JUTJAT
JU	Equip Informàtic (Pc + Pantalla de 17" Samsung + teclat i ratolí) HP EQUIP INFORMÀTIC	JUTJAT
JU	Proxy Cisco System 800 Series CISCO SYSTEM ROUTER	JUTJAT
JU	Portàtil dell DELL EQUIP INFORMÀTIC	JUTJAT
JU	RICOH AFICIO MP C2050 RICOH IMPRESSORA	JUTJAT
V	Equip Informàtic (Pc + Pantalla de 19" Acer + teclat i ratolí + Altaveus) CLÒNIC EQUIP INFORMÀTIC	LA VEU RÀDIO
V	Router Zyxel Telefonica MOVISTAR ROUTER	LA VEU RADIO
V	DISC DUR EXTERN SEGEATE 3 TB	LA VEU RÀDIO

		
AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://sanjoandedesabadesses.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.		
	SEGEATE DISC DUR	
V	Equip Informàtic (Pc + teclat i ratolí) CLÒNIC EQUIP INFORMÀTIC	LA VEU RÀDIO
V	Equip Informàtic (Pc + MONITOR LG 20M38A-B 19,5"+ teclat i ratolí) CLÒNIC EQUIP INFORMÀTIC	LA VEU RADIO
V	Equip Informàtic (Pc + Monitor Philips 15" teclat i ratolí) CLÒNIC EQUIP INFORMÀTIC	LA VEU RÀDIO
V	DISC DUR WD copies 500 GB WD DISC DUR	LA VEU RÀDIO
V	Sai Salicru SPS600 SALICRU SAI	LA VEU RÀDIO
V	Switch HP 2124 24 ports HP SWITCH	LA VEU RÀDIO
V	Equip Informàtic (Pc + Pantalla 19" Packard Bell"+ teclat i ratolí) COMPAQ EQUIP INFORMÀTIC	LA VEU RADIO
V	Switch D-link 10/100 8 ports D-LINK SWITCH	LA VEU RÀDIO
V	Sai Salicru SPS 800 soho SALICRU SAI	LA VEU RÀDIO
V	Equip Informàtic (Pc + teclat i ratolí) CLÒNIC EQUIP INFORMÀTIC	LA VEU RÀDIO
V	PORTATIL ASUS X540LA-XX021T ASUS EQUIP INFORMÀTIC	LA VEU RÀDIO
PV	REPETIDOR INALÀMBRIC TP-LINK TP-LINK MODEM	PAVELLÓ
	Punt d' access Inalàmbric DAP-1360 D-LINK DLINK PUNT ACCÉS	PAVELLO
ALB	Portatil HP 15-AY044NS HP EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT
DIP	25 Portàtils HP i 25 pantalles HP de 27" entregades per la diputació HP EQUIP INFORMÀTIC	AJUNTAMENT
NOMENCLATURES		
RES	RESIDUS	
AF	ANNA FERNANDEZ	
GM	GLORIA MAS	
AJ	ANNA JULVE	
JUT	JUTJAT AJUNTAMENT	

SIGNATURES
1.- RAQUEL COSTA IGLESIAS (TCAT) (SECRETARIA), 29/06/2025 13:02



SH	SHEILA
AGC	AGENT CIVIC
ET	E-TAULER
MP	MONTSE PINYA
EN	ENGINYER
PL	POLICIA LOCAL
BR	BRIGADA
AL	ALCALDIA
MA	MARI NETEJA
SER	SERVIDOR
SW2	SWITCH 2 PLANTA
POR	PORTATIL
RE	REGIDORS
JG	JOAN GARCIA
RA	RAQUEL
GR	GRIFELL
DV	DOLORS VERGES
AB	ANNA BATLLE
GA	GASPAR TARRIDA
AR	ARXIU
SO	SOTERRANI
AM	AULA MUSICA
TU	TURISME
TUS	TURISME SALA REUNION - SALA FOSCA -
TUE	TURISME ELENA
TUD	TURISME ORDINADOR DRETA TAULELL
TUT	TURISME TPV
BL	BIBLIOTECA
BLT	BIBLIOTECA TAULA BIBLIOTECARIA
BLM	BIBLIOTECA MATERIAL
PR	PALMAS RECEPCIO
P1	PALMAS 1 PLANTA
P3	PALMAS 2 PLANTA
PA	PAMAS AUDITORI
PAI	PALMAS AULA INFORMÀTICA
PAT	PALMAS PUNT TIC
PS	PALMAS SOTAN
PAI	PALMAS AULA INFORMÀTICA
LLI	LLAR INFANTS
PC	PROTECCIO CIVIL
JU	JUTJAT

															
<table><tr><td>V</td><td>LA VEU</td></tr><tr><td>PV</td><td>PAVELLO</td></tr><tr><td>ALB</td><td>AJUNTAMENT</td></tr><tr><td>ASP</td><td>AJUNTAMENT SALA DE PLENS</td></tr><tr><td>PRAC</td><td>ORDINADOR PRACTIQUES</td></tr><tr><td>OAC</td><td>OFICINA ATENCIO CIUTADANA</td></tr><tr><td>DIP</td><td>DIPUTACIÓ</td></tr></table>		V	LA VEU	PV	PAVELLO	ALB	AJUNTAMENT	ASP	AJUNTAMENT SALA DE PLENS	PRAC	ORDINADOR PRACTIQUES	OAC	OFICINA ATENCIO CIUTADANA	DIP	DIPUTACIÓ
V	LA VEU														
PV	PAVELLO														
ALB	AJUNTAMENT														
ASP	AJUNTAMENT SALA DE PLENS														
PRAC	ORDINADOR PRACTIQUES														
OAC	OFICINA ATENCIO CIUTADANA														
DIP	DIPUTACIÓ														