

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ, EN MODALITAT DE CONCESSIÓ, DEL BAR-CAFETERIA DEL CASAL DE BARRI DE TRINITAT NOVA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte l'exploració del servei de bar-cafeteria del casal de barri municipal de Trinitat Nova, situat al carrer Garbí 3, del barri de Trinitat Nova, al Districte de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible.

2.- OBJECTIU DEL SERVEI

El local objecte d'aquest contracte té la consideració d'espai d'activitat que complementa en un marc d'oci saludable, els diferents serveis i activitats de l'equipament. En aquest sentit, és un espai de trobada i relació que contribueix a la dinamització sociocultural comunitària, objectiu primordial del Casal de barri.

El Casal de barri és un equipament públic de titularitat municipal, dins de la xarxa de casals de barri municipals. El Casals de Barri Comunitaris actuen com a promotor de la vida social i associativa a partir de valors com la solidaritat, el consens, el diàleg i la col·laboració. Un Casal de Barri Comunitari evoluciona amb el barri i dona resposta a les inquietuds del veïnat i altres agents del territori, formals i informals.

Aquests equipaments es regeixen pels principis establerts al document Model de Casals de Barri 2022, que són la base de les seves línies d'actuació. L'equipament és també un espai de trobada i espai de relació per al públic usuari i per a la població en general. Atenent a aquesta funció social, el Casal de barri compta amb diversos espais que ofereixen diferents àmbits adequats per a les relacions socials, la formació i l'intercanvi de coneixement.

Cal destacar l'espai obert a tot el personal usuari de l'equipament, que a la vegada compleix amb les condicions bàsiques per a la prestació del bar cafeteria que té com a missió proporcionar un servei de barra i servei de taula, per oferir, mitjançant un preu privat comunicat, begudes i aliments sempre tenint en compte les normatives en matèria de manipulació d'aliments, així com la seva conservació.

3. DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI

L'adjudicatària queda facultada per utilitzar el local vinculat a aquest contracte exclusivament per la finalitat prevista en aquest plec, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de la prestació, segons consta a l'inventari (annex 14)

També podrà utilitzar el magatzem a l'espai delimitat per aquesta finalitat, en coordinació amb la direcció del casal.

El servei de bar-cafeteria, en tot cas, quedarà restringit a l'activitat classificada establerta en l'annex I categoria 2.3.2.1 de la vigent Ordenança Municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública de Barcelona (aprovada definitivament el dia 11 d'abril de 2003), com a bar amb restauració mixta menor. L'esmentada ordenança defineix aquest tipus d'establiment com a bar que disposa de barra i/o, addicionalment, de serveis de taules per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes, acompanyades o no de tapes i d'entrepans freds o calents. Com a únic instrument de cocció i preparació d'aliments pot disposar d'una planxa elèctrica de 3kw per a l'elaboració d'entrepans calents. Pot disposar d'aparells generadors de calor com cafeteres i forns microones amb l'única finalitat d'escalfar tapes o entrepans, sense que puguin elaborar aliments cuinats en el propi establiment; tanmateix, s'hi poden servir tapes cuinades procedents d'una empresa de càtering o cuina industrial degudament inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries.

Es respectarà la línia decorativa de l'equipament i la instal·lació de qualsevol decoració requerirà autorització prèvia de la direcció de l'equipament, així com del Districte de Nou Barris. El mateix requeriment aplicarà per a la col·locació de cartells o qualsevol tipus de publicitat.

Els responsables del servei de bar s'obliguen especialment a tenir bon tracte amb les persones usuàries de l'equipament i a col·laborar amb els òrgans de govern del casal de barri sense que es produeixi cap tipus d'ingerència en els assumptes propis de l'activitat.

Està prohibit vendre o permetre el consum de begudes alcohòliques de més de vint graus centesimals a qualsevol persona, permetre el consum, venda o subministrament de cap mena de beguda alcohòlica als menors de divuit anys, oferir gratuïtament begudes alcohòliques mitjançant concursos ni promoure consums incontrolats a través d'ofertes diverses, així com vendre tabac ni tan sols mitjançant màquina expendedora.

En tot cas, l'empresa adjudicatària ha de garantir que les clàusules d'igualtat de gènere incorporades en el contracte són d'aplicació al personal subcontractat.

L'empresa adjudicatària està obligada a portar al dia el compte d'explotació del bar. Els ingressos derivats de les consumicions formaran part del compte de resultats propi de l'activitat del bar.

La llista de preus de les consumicions del bar-cafeteria s'haurà de situar en lloc visible i a disposició dels usuaris/es.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, i la normativa sectorial i normes tècniques que són d'aplicació.

Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general, per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments així com del personal adscrit al servei. Observar estrictament la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

L'adjudicatària podrà obtenir autorització per la col·locació de vetlladors a l'espai de terrassa, durant l'època i en les condicions que en el seu cas s'autoritzin. Les activitats realitzades hauran de ser compatibles amb les activitats realitzades al casal. Qualsevol ús extraordinari a l'habitual haurà de consensuar-se de manera coordinada amb la Direcció de l'equipament i comunicada, prèviament, a la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

L'adjudicatària es limitarà a servir les consumicions a la zona de barra i a les taules destinades a aquesta finalitat. El bar-cafeteria disposa de dos petites terrasses, una interior amb 6 taules i cadires i una exterior amb 4 taules i cadires. Per cuinar només es podrà fer servir la planxa i el microones.

4. HORARIS

L'horari mínim d'obertura del bar i atenció al públic serà el coincident amb l'horari del casal de barri:

- Dilluns a divendres de 9 a 14 i de 16 a 21:30h.

L'empresa adjudicatària podrà oferir una millora de l'horari, segons l'oferta presentada, des de les 14:00 fins les 16:00 hores; i en caps de setmana, prèvia coordinació amb la Direcció del Casal de Barri, per tal de col·laborar en la seva programació i en les celebracions del calendari festiu.

Aquest horari podrà modificar-se en funció de la programació del Casal de barri.

L'adjudicatària es responsabilitzarà de l'obertura i tancament del bar així com de la connexió i desconexió de l'alarma, en cas necessari.

El Districte es reserva la facultat d'establir les variacions derivades de canvis en el funcionament ordinari de l'equipament.

El bar cafeteria tancarà per vacances el mes d'agost. La resta de períodes de vacances i la determinació de dies festius es planificarà anualment conjuntament amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i consultant a la persona responsable de l'equipament.

Amb l'autorització prèvia del districte de Nou Barris, el bar podrà modificar els seus horaris en els períodes d'estiu, Nadal o Setmana Santa.

5. MATERIAL I INSTAL·LACIONS

Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatària l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei en òptimes condicions. L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatària els béns mobles que es detallen en l'annex 14, adscrits al servei.

Amb l'objectiu de mantenir la qualitat del servei, aquest estarà dotat segons les seves necessitats. Tot el material i instal·lacions adscrites al servei, inclosos els aportats com a proposta d'inversió, són de propietat municipal i revertirà a l'Ajuntament de Barcelona, Districte de Nou Barris, a la finalització del present contracte.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del petit manteniment de tot l'espai ocupat pel bar i magatzem (substitució de bombetes, reparacions de màquina registradora i petits electrodomèstics, etc.).

L'adjudicatària haurà de garantir el correcte funcionament de les màquines i material que es trobi en l'espai del bar cafeteria o magatzem.

6. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

Amb caràcter general:

Drets:

- Percebre de les persones usuàries els preus privats comunicats, corresponents per les consumicions.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per dur a terme l'explotació.

Obligacions:

- Explotar el bar cafeteria amb la continuïtat i la regularitat establerta, sense altres interrupcions que les que es produïrien si l'explotació es prestés de forma directa per l'Ajuntament de Barcelona. En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatària ha de continuar amb l'explotació fins que un altre es faci càrrec de la mateixa.
- En cas de baixa l'adjudicatària haurà de substituir el personal en un màxim de tres jornades laborals., des de la data comunicació de la baixa.
- Utilitzar l'espai de bar única i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix en aquest plec.
- Gestionar el bar mitjançant una organització adient en consonància amb les necessitats que l'atenció al públic plantegi, supeditant en qualsevol cas el seu funcionament, quant a horari i accés al públic, a garantir que no interfereixi mai en el correcte funcionament de l'equipament.
- El llistat de preus serà comunicat prèviament a la persona referent del contracte. Qualsevol modificació haurà de ser informada amb un mínim d'un mes d'antelació a la data prevista d'aplicació.
- Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei i garantir que les persones usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació i que siguin ateses de manera adequada.
- Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol en un lloc visible i de fàcil accés en el que s'indiqui:
 - a. Els preus vigents, que estaran en la línia dels preus dels bars de l'entorn més proper.
 - b. L'horari de funcionament.
 - c. El nom de l'adjudicatària
- Disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització dels usuaris/es del servei, amb tots els fulls numerats i rubricats i amb la diligència d'obertura corresponent.
- Tots els productes subministrats hauran de complir amb la normativa vigent que sigui d'aplicació als mateixos, donant compliment a les condicions d'higiene, sanitat, qualitat, i seguretat alimentària estipulades en les disposicions vigents.
- Els productes sense envasar exposats al públic estaran protegits per vitrines, en refrigeració, si així ho necessiten, i protegits de la llum del sol.
- Responsabilitzar-se de la neteja de tot l'espai destinat a la concessió. També de l'espai on es trobi ubicada la terrassa. Mantenir en condicions higièniques tot el recinte interior i exterior objecte d'aquest contracte.
- Mantenir en perfecte estat d'higiene, ordre i conservació el local, les instal·lacions, el mobiliari i l'utillatge.
- Les persones manipuladores d'aliments compliran, com a mínim, els següents requisits:
 - Hauran d'acreditar que posseeixen la formació en higiene d'aliments establerta.
 - Observar la màxima pulcritud en la seva higiene personal i utilitzar en la seva feina vestuari en correcte estat de neteja.

- Informar i presentar trimestralment a la persona referent del contracte o persona en qui delegui, els comptes d'exploració, i/o relació d'ingressos i despeses de la gestió del bar cafeteria.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatària o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici del l'anteriorment exposat l'Ajuntament podrà requerir l'adjudicatària per que acrediti documentalment el compliment de referides obligacions.
- Caldrà autorització del districte per a la col·locació de cartells o qualsevol tipus de publicitat.
- L'adjudicatària s'obliga especialment a tenir bon tracte amb les persones usuàries del casal i a col·laborar amb els òrgans de govern del casal sense que es produeixi cap tipus d'ingerència en els assumptes propis de l'activitat del casal.
- L'adjudicatària formarà part activa dels equips d'alarma i evacuació del servei, assumint les funcions i responsabilitats que es determinin en el Pla d'emergència generals de l'equipament, amb coordinació de l'adjudicatari/a del Casal de Barri Trinitat Nova.
- Gestió ambiental:
 - Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar.
 - Aplicar les mesures de reducció, selecció i reciclatge de residus.
 - Les matèries primeres hauran de ser, en la mesura d'allò que permeti el mercat, respectuoses amb el medi ambient (producte de proximitat) i/o provinents de comerç just.
 - Complir amb el reglament regulador del servei de recollida selectiva de residus i de la deixalleria municipal.
 - En cap cas es pot oferir a la clientela el servei en articles de plàstic d'un sol ús.
 - En els serveis que s'utilitzin safates, queda expressament prohibit l'ús de paper d'un sol ús per protegir les safates.
 - Quan sigui necessari utilitzar articles de parament de paper d'un sol ús (tovalles i tovallons), aquests han de ser de paper 100% reciclat.
 - Els paraments no ordinaris d'un sol ús de bar pels serveis per endur (plats, gots, coberts, etc.) hauran de ser de material compostable orgànic segons la norma UNE-EN 13432:2001 o equivalent.
 - Ajustar els horaris de funcionament de l'enllumenat, de la climatització i de qualsevol altre equip o instal·lació consumidora d'energia a les activitats que es desenvolupen.
- Mantenir en bon estat les instal·lacions i la conservació del mobiliari. Portar un control de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament les pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes. Obtenir de l'administració autorització expressa per a la realització d'obres de millores o reforma.
- Portar un inventari de béns mobles i materials existents a l'equipament, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual, i lliurar-lo a l'Ajuntament un cop finalitzat el contracte.

- Acceptar i respectar l'entorn exterior del bar seguint les indicacions d'imatge i disseny que indiqui el Districte
- Resta expressament prohibit:
 - Permetre fumar a la zona interior.
 - Organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes així com la instal·lació de màquines escurabutxaques.
 - Les begudes alcohòliques permeses hauran de ser consumides exclusivament a l'espai destinat a bar. També hauran de consumir-se exclusivament dins d'aquests espais, altres begudes els envases de les quals no reuneixin les condicions de rigidesa i capacitat reglamentàriament establertes.
 - S'ha de tenir fixat en lloc perfectament visible un rètol adhesiu amb el missatge següent: "No es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques a menors de divuit anys". Aquest rètol tindrà un format mínim de 20cm d'amplada per 10cm d'alçada i les lletres seran de caixa alta de 36 punts.
- Informar al Districte de Nou Barris del funcionament de l'explotació. Es farà entrega a la persona Responsable del contracte dels comptes d'explotació un cop finalitzada la concessió degudament auditats o revisats per l'empresa externa, en un termini màxim dels 30 dies posteriors.
- Abonar al seu càrrec les despeses de materials fungibles necessaris per la prestació del servei de bar i els de higiene i neteja del local. La reposició dels articles de cel·lulosa – paper eixugamans i altres articles de cel·lulosa - aquests han de ser produïts a partir de cel·lulosa 100% reciclada post consum.
- Abonar al seu càrrec les despeses de telèfon, en el seu cas, i altres mitjans de comunicació electrònica o d'altre mena que fossin autoritzades pel Districte.
- La neteja del local estarà al seu càrrec. Els productes bàsics de neteja general -líquid de fregar, netejavidres, netejador de superfícies general o multi ús i netejador de superfícies ceràmiques - han de complir amb el requisits de compostos químics pel que fa a la formulació del producte que es descriuen en alguna ecoetiqueta de tipus I, com per exemple l'etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent.

7. PERSONAL

- L'adjudicatària aportarà el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb la legislació vigent.
- Tot el personal que executi les prestacions dependrà única i exclusivament de l'adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquesta i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- L'adjudicatària tindrà degudament format al personal respecte a la normativa tècnica higiènica sanitària reguladora de la manipulació dels aliments i farà el seguiment i acompanyament necessari per a l'adaptació dels treballadors/es, així com per una correcta coordinació i gestió del servei.

- L'adjudicatària acomplirà les disposicions legals i reglamentaries aplicables, en particular les de caràcter tècnic i sanitari referides a les instal·lacions i als aliments, i les higièniques i sanitàries respecte dels seus empleats.
- L'adjudicatària assegurarà la capacitat del personal que efectivament presti el servei per poder expressar-se amb els usuaris del bar en català i castellà.

8. COORDINACIÓ

L'adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte, que conformaran la **comissió de seguiment de la concessió**, juntament amb una persona referent del Casal de barri.

Seràn funcions de la comissió de seguiment:

1. Vetllar pel compliment dels objectius del servei.
2. Fer un balanç de l'estat del manteniment de l'equipament i el mobiliari
3. Presentar els informes i memòries d'activitat i econòmiques.
4. Programació activitats dins l'espai

Per al compliment d'aquestes funcions la Comissió es reunirà preceptivament un cop a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient.

A banda, la Direcció de Serveis a les Persones i Territori podrà sol·licitar reunions pel seguiment del contracte.

Per tal de garantir una correcta convivència entre el casal de barri i el bar cafeteria, caldrà una coordinació entre la direcció del casal de barri i la persona referent del bar cafeteria, per tal d'implicar-se en el funcionament ordinari del casal, i garantir que esdevingui un espai de trobada i de relació addicional a la cartera de serveis pròpia del casal de barri. En aquest sentit, els dos responsables dels serveis hauran de col·laborar per tal de:

- Implicar al gestor/a del bar en les taules de participació del casal.
- Organitzar un mínim d'una activitat sociocultural al trimestre al bar cafeteria.
- Garantir que l'horari del bar cafeteria s'adapti, com a mínim, a l'horari del casal de barri.
- El referent del casal de barri haurà d'informar al gestor/a del bar cafeteria amb una antelació mínima de quinze dies, de qualsevol canvi d'horari vinculada a cap activitat extraordinària o de calendari festiu on el bar cafeteria pugi afegir una valor complementari a l'activitat i implicar-lo en la seva participació.
- El/la gestor/a del casal de barri haurà de facilitar la informació necessària del funcionament del casal per tal que el/la gestor/a del bar cafeteria pugui oferir la seva oferta de forma coordinada i coherent amb les línies del casal del barri.

- La persona referent del bar cafeteria haurà de promoure que l'espai de bar cafeteria pugui aportar una programació complementària sociocultural que enriqueixi i complementi la pròpia de les entitats i del casal de barri, tot garantint un espai periòdic de coordinació (quinzenal), on es faciliti l'intercanvi de informació i l'autorització de les activitats i si s'escau de qualsevol modificació de horari per interès públic del servei amb el vist i plau de la persona referent del Districte.
- En cap cas el responsable del bar cafeteria, podrà ser responsable de l'obertura o tancament del casal de barri, ja que sempre haurà d'estar vinculat a les activitats i es considera un servei més de l'equipament pensat per complementar la seva activitat quotidiana com a espai de trobada.
- En cas que el/la gestor/a del bar cafeteria hagi d'entrar abans de l'inici de l'activitat del casal per preparar l'espai i el servei abans de l'inici de l'activitat del casal de barri, o tancar després per recollir l'espai, el director/a del casal de barri, lliurarà una clau d'accés i d'alarma del bar i vetllarà pel seu bon ús. En qualsevol cas, no podrà accedir abans de les 8:00 hores ni tancar després de les 22:00h.

9. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATÀRIA

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i a la corporació o al personal depenent d'ella.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatària/a.

Pilar Moros

Coordinadora de Serveis a les Persones

Vist i plau

Isabel Santaulària

Directora de SSPIT