

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN
DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
PER L'EXECUCIÓ DE LES OBRES D' INTAL·LACIÓ
DE PLAQUES FOTOVOLTAIQUES A L'AJUNTAMENT
I POLICIA LOCAL, CAMP DE FUTBOL DE
VALLSERRAT, CASAL DE LA GENT GRAN, CASAL
DE CA N'AMAT, LOCAL SOCIAL DE VALLSERRAT,
CENTRE CÍVIC-ESCOLES VELLES I LLAR
D'INFANTS LA GINESTA DE SANT ESTEVE
SESROVIRES**



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires





1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ	3
2.1. Ajuntament i Policia Local	3
2.2 Camp de Futbol de Vallserrat	4
2.3 Casal de la Gent Gran	5
2.4 Casal de Social de Ca n'Amat	5
2.5 Local Social de Vallserrat	6
2.6 Centre Cívic-Escoles Velles	7
2.7 Llar d'infants La Ginesta	8
3. DESCRIPCIÓ DE LES OBRES	8
4. MITJANS A DEDICAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	10
4.1. Consideracions generals	10
4.2. Mitjans humans	10
4.3. Mitjans materials	11
5. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR	12
6. SENYALITZACIÓ I IDENTIFICACIÓ DE LES OBRES	12
7. GESTIÓ DE RESIDUS	13
8. CONTROL DE QUALITAT	13
9. SEGURETAT I SALUT	14
10. NORMATIVA DE MATERIALS I PRODUCTES	14
11. DOCUMENTS DE PROJECTE	15
12. VALORACIÓ DE TREBALLS	16
13. PREUS CONTRADICTORIS	16
14. INSPECCIÓ DE L'OBRA	17
15. ACTA DE COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG I D'INICI DE LES OBRES	17
16. LEGALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS	17
17. RELACIÓ VALORADA. CERTIFICACIÓ DE TREBALLS	17
18. ABONAMENTS	18
19. MEDICIÓ GENERAL	18
20. RECEPCIÓ DE LES OBRES	19
21. RESPONSABILITAT I VICIS OCULTS	21



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte regulat per aquest plec de prescripcions tècniques i facultatives (a partir d'ara PPTP) consisteix en la realització d'instal·lacions d'energia solar fotovoltaica d'autoconsum compartit als següents edificis municipals: Ajuntament i Policia Local, Camp de Futbol de Vallserrat, Casal de la Gent Gran, Casal de Ca n'Amat, Local social de Vallserrat, Centre Cívic-Escoles Velles i Llar d'infants la Ginesta ubicats al terme municipal de Sant Esteve Sesrovires.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme els tràmits per a la legalització i posada en marxa de totes les instal·lacions, constituint una de les prestacions principals del contracte.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

2.1. Ajuntament i Policia Local

Localització de l'àmbit d'actuació:

Coordenada en UTM/ETRS 89, FUS 31	X: 406047,40 Y: 4594120,53
Potència instal·lada	17,5 kWN
Superfície de la zona d'actuació	88,48 m ²
Tipologia d'instal·lació	Compartit





2.2 Camp de Futbol de Vallserrat

Localització de l'àmbit d'actuació:

Coordenada en UTM/ETRS 89, FUS 31	X: 405660,22 Y: 4594630,01
Potència instal·lada	100 kWN
Superfície de la zona d'actuació	453,17 m ²
Tipologia d'instal·lació	Compartit



2.3 Casal de la Gent Gran

Localització de l'àmbit d'actuació:

Coordenada en UTM/ETRS 89, FUS 31	X: 405765,48 Y: 4594382,78
Potència instal·lada	52,5 kWN
Superfície de la zona d'actuació	254,64 m ²
Tipologia d'instal·lació	Compartit



2.4 Casal de Social de Ca n'Amat

Localització de l'àmbit d'actuació:

Coordenada en UTM/ETRS 89, FUS 31	X: 406249.78 Y: 4595484.45
Potència instal·lada	37,5 kWN



Superfície de la zona d'actuació	181,27 m ²
Tipologia d'instal·lació	Compartit



2.5 Local Social de Vallserrat

Localització de l'àmbit d'actuació:

Coordenada en UTM/ETRS 89, FUS 31	X: 404671.59 Y: 4595269.95
Potència instal·lada	65 kWN
Superfície de la zona d'actuació	315 m ²
Tipologia d'instal·lació	Compartit





2.6 Centre Cívic-Escoles Velles

Localització de l'àmbit d'actuació:

Coordenada en UTM/ETRS 89, FUS 31	X: 405834.25 Y: 4594138.43
Potència instal·lada	15 kWN
Superfície de la zona d'actuació	69,05 m ²
Tipologia d'instal·lació	Compartit



2.7 Llar d'infants La Ginesta

Localització de l'àmbit d'actuació:

Coordenada en UTM/ETRS 89, FUS 31	X: 405347.58 Y: 4595178.83
Potència instal·lada	95 kWN
Superfície de la zona d'actuació	498,48 m ²
Tipologia d'instal·lació	Compartit



3. DESCRIPCIÓ DE LES OBRES

Les obres queden completament definides dins dels **PROJECTES EXECUTIUS DE CADA UNA DE LES INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES ALS EDIFICIS MUNICIPALS DE SANT ESTEVE DE SESROVIREs**, aprovat definitivament per l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires en data 10 de maig de 2024.

Els projectes es poden consultar a l'anunci de licitació del perfil del contractant de l'ajuntament:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/sesrovires?categoria=0>

El contracte es compon per 7 instal·lacions seran legalitzades amb la modalitat d'autoconsum



compartit amb compensació d'excedents <100 kW_N.

Característiques mínimes generals aplicables a totes les instal·lacions:

Eficiència o rendiment europeu mínim dels inversors	96%
La garantia mínima del producte dels mòduls fotovoltaics	12 anys
La garantia mínima de producció dels mòduls fotovoltaics	30 anys al 87,4%
La garantia mínima del producte dels inversors	5 anys
Potència dels mínima dels panells fotovoltaics	470W
Certificats obligatoris	TIER1
Certificats obligatoris	PVCYCLE

A continuació es detallen les característiques de cada projecte:

	Cost Projecte (PEC) IVA Exclòs	Potència Pic	Potencia Nominal
Ajuntament i Policia Local	31.413,63 €	19,27 kWp	17,5
Camp de Futbol de Vallserat	106.189,00 €	98,70 kWp	100
Casal de la Gent Gran	78.701,26 €	55,46 kWp	52,5
Casal Social de Ca n'Amat	62.107,31 €	39,48 kWp	37,5
Local social de Vallserat	81.436,45 €	69,00 kWp	65



Centre Cívic-Escoles Velles	24.597,06 €	15,00 kWp	15
Llar d'infants la Ginesta	136.871,57 €	108,57 kWp	95
Total	521.316,28 €	405,48 kWp	382,5 kWN

4. MITJANS A DEDICAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

4.1. Consideracions generals

4.2. Mitjans humans

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, cobrint absències per vacances, permisos, incapacitats temporals, etc., i abonant les corresponents retribucions, incentius i càrregues socials, complint així amb la legislació vigent en matèria de recursos humans.

Els licitadors, a més d'acreditar els criteris de solvència definits, hauran de comprometre's, mitjançant la declaració responsable de l'Annex II dels PCAP, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials següents, a mantenir durant l'execució de les obres, sense cost addicional l'Ajuntament. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari:

- **Posició d'Encarregat/da d'Obra:** Responsable de l'execució material del projecte constructiu, coordinant i organitzant els equips de treball, les intervencions dels diferents professionals i industrials, vetllant pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista.

- Amb titulació específica en Cicle superior d'energies renovables.
- Haurà de tenir la capacitat tècnica necessària i una experiència mínima demostrable de 4 anys.
- Haurà de tenir una dedicació i presència del 100% a l'obra.



- Haurà de ser personal propi fix de l'empresa contractista.
- **Posició d'Enginyer Superior:** Responsable de controlar i vetllar per l'òptima implementació seguint els criteris tècnics definits en el projecte executiu.
- Haurà de tenir la capacitat tècnica necessària que es concreta en enginyer superior. Una experiència mínima acreditada exercint la mateixa posició en els darrers anys i una experiència mínima demostrable de 5 anys*.
 - Haurà d'estar localitzable 24h diàries els 7 dies de la setmana per a emergències. Haurà de tenir una dedicació i presència mínima del 20% a l'obra.
 - Aquesta figura podrà pertànyer a la plantilla de l'empresa contractista o bé podrà ser externa.
- Vuit (8) **Treballadors**, dels quals, el 50% han d'acreditar un mínim 3 anys d'experiència en el sector de les renovables.
- Aquest personal podrà pertànyer a la plantilla de l'empresa contractista o bé podrà ser extern.

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència, que s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel tècnic ofertat, avalats per certificats de bona execució.

**experiència demostrable = Es comptabilitza des de la data d'obtenció del títol habilitant.*

L'adjudicatari proposarà la persona responsable de prevenció de riscos laborals.

La plantilla de personal haurà d'estar qualificada per atendre les necessitats demandades i caldrà que disposi de les autoritzacions i acreditacions necessàries. A més, haurà de tenir els coneixement i experiència acreditada en treballs d'aquesta tipologia. En el cas que l'adjudicatari volgués substituir un d'aquests tècnics, el personal proposat haurà de disposar de la mateixa capacitat tècnica i donar compliment als mateixos requisits. El canvi haurà de ser aprovat pels responsable del contracte i els serveis tècnics de l'ajuntament.

L'adjudicatari estarà obligat al més estricte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb la legislació vigent.

4.3. Mitjans materials

L'adjudicatari haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar l'obra, segons els bons costums de la professió. Tots els mitjans auxiliars, ajudes,



petit material etc. necessaris per a la correcta execució de les partides descrites al projecte es consideren incloses dins del percentatge de despeses indirectes definits a projecte.

5. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una Memòria on especifiqui, entre d'altres, els següents aspectes:

- Memòria tècnica on es defineix el cronograma i l'organització dels treballs, així com les actuacions que realitzaran "in situ".
- Personal que destinarà a les diferents actuacions.
- Termini d'execució previst.
- Maquinària que posarà a disposició de les actuacions.
- Mesures que utilitzarà per minimitzar els efectes sobre els veïns i veïnes i el trànsit.
- Proposta tècnica per a l'execució.
- Proposta tècnica per la legalització dels treballs segons les especificacions dels projectes executius i on es justifiqui el dimensionament de l'obra.

Aquesta memòria haurà de prestar especial atenció a l'explicació de l'obra segons els criteris de valoració establerts al PCAP.

Aquesta memòria tindrà una limitació màxima de 10 fulls a doble cara on la mida de la lletra podrà ser en general 11 i/o 12, tot això en format DIN A4. En les propostes, amb una extensió superior a 10 fulls, podran ser només valorats els 10 primers fulls, deixant sense valoració els següents. No s'inclou en aquests 10 fulls la incorporació d'una possible portada o índex.

6. SENYALITZACIÓ I IDENTIFICACIÓ DE LES OBRES

L'adjudicatari serà el responsable de la senyalització de l'obra, tant dels senyals, llums, bateries, com la bona disposició i funcionament d'aquests essent a compte del mateix les despeses que s'originin d'aquests treballs. Així mateix, serà responsable de la notificació individualitzada als veïns i veïnes de possibles afectacions o talls de trànsit.

L'adjudicatari estarà obligat a senyalitzar les obres d'acord amb les prescripcions de seguretat fixades per la normativa vigent per a cada cas o bé les que ordenin els tècnics municipals.

Si les obres afecten la circulació de vehicles, es col·locarà i mantindrà la senyalització i abalisament, segons el vigent Instrucció 8.3 IC sobre senyalització d'obres en carreteres. S'haurà de garantir passos alternatius per vianants i trànsit de vehicles anunciats d'acord



amb els criteris i indicacions dels tècnics municipals i de la policia local.

El contractista assumirà les despeses d'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra que siguin requerits en el marc de la normativa municipal i la que li sigui d'aplicació de la subvenció corresponent.

7. GESTIÓ DE RESIDUS

L'adjudicatari retirarà selectivament tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquest efecte dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en els preus oferts, sigui quina sigui la quantitat i l'origen d'aquests.

Queda expressament prohibit i serà motiu de sanció, abocar en els contenidors i papereres destinats a la neteja pública qualsevol material que es produeixi a conseqüència del desenvolupament dels treballs del contracte.

Les terres o runes seran dipositades en contenidors, saques o directament sobre camió per al seu posterior transport a abocador.

Son d'aplicació totes les determinacions del Decret 89/2010 de 29 de juny pel qual s'aprova el Programa de gestió dels residus de la construcció de Catalunya, que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

Amb anterioritat a la signatura del certificat final d'obra l'empresa contractista haurà de presentar a l'ajuntament el certificat acreditatiu de la gestió de residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats recollits al projecte As-Built.

L'empresa adjudicatària ha de tenir contractat una empresa de gestió de residus.

8. CONTROL DE QUALITAT

L'adjudicatari serà l'únic responsable de la qualitat de les seves actuacions havent de prendre les mesures adequades perquè els seus operaris realitzin els treballs encomanats amb la major eficiència i qualitat.

Totes aquelles reparacions que no compleixin les condicions de qualitat exigides no seran acceptades per l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament té la facultat d'esmenar les deficiències a càrrec de l'adjudicatari.



Aquestes proves i anàlisis aniran a càrrec de l'adjudicatari en concepte de control de qualitat, fins a un 1,5% com a màxim del pressupost d'adjudicació de l'obra. L'Ajuntament té la facultat d'encarregar assajos complementaris per assegurar-ne la qualitat. Si els assajos donessin un resultat negatiu, el cost d'aquests aniria a càrrec de la contracta.

Per a totes les partides d'obra seran d'aplicació els preus definits en els projectes executius. Amb anterioritat a la signatura del certificat final d'obra l'empresa contractista haurà de presentar a l'ajuntament els resultats dels assajos de control de qualitat recollits al projecte As-Built.

9. SEGURETAT I SALUT

El contractista entregarà a l'inici del contracte a l'Àrea de Serveis Exteriors, l'avaluació de riscos i l'avaluació de l'activitat preventiva de l'empresa. També elaborarà un Pla de Seguretat dels treballs més habituals i que serà vigent durant tot el contracte. Aquest Pla es podrà modificar quan s'incloguin treballs no contemplats inicialment. Aquesta documentació s'haurà de presentar en el termini màxim de 7 dies després de la formalització del contracte i sempre abans de l'inici dels treballs.

En cas de discrepàncies en temes de Seguretat i Salut s'estarà a allò que indiqui el Coordinador de Seguretat i Salut de l'obra.

El personal destinat al contracte estarà obligat a utilitzar els EPIS corresponents per a cada tipus de feina i d'acord amb el que fixi el Pla de seguretat del lloc de treball o el que indiqui el tècnic municipal en matèria de seguretat o qui realitzi les funcions de coordinació de seguretat i salut en el treball.

Per a la realització de les mesures de seguretat i salut de l'obra s'ha reservat un import. Aquest import queda dintre del pressupost de projecte com a partida alçada d'abonament íntegre. S'incorpora dintre d'aquest import, els tancaments i senyalització provisional associada a les obres.

Aquest podrà ser descomptat de l'abonament dels treballs en el cas d'incompliment del Pla de Seguretat o les indicacions del Coordinador de Seguretat.

10. NORMATIVA DE MATERIALS I PRODUCTES

Les condicions tècniques que seran d'aplicació a l'obra estan definides als projectes executius de les instal·lacions fotovoltaïques.



11. DOCUMENTS DE PROJECTE

S'entén per documents contractuals, aquells que resten incorporats al contracte i que són d'obligat compliment, llevat de modificacions degudament autoritzades. Aquests documents, en cas de licitació sota pressupost, són: Plànols, Plecs de Condicions, Quadre de característiques del contracte, Pressupost.

La resta de documents o dades del Projecte són documents informatius: Memòria i annexos, els amidaments, la justificació de preus i els quadres de preus. Els esmentats documents informatius representen únicament una opinió fonamentada de la propietat, sense que això suposi que es responsabilitzi de la certesa de les dades que es subministren. Aquestes dades han de considerar-se tan sols com a complement d'informació que el Contractista ha d'adquirir directament i amb els seus propis mitjans. Solament els documents contractuals, definits a l'apartat anterior constitueixen la base del contracte; per tant, el Contractista no podrà al·legar modificació de les condicions del contracte en base a les dades contingudes en els documents informatius, llevat que aquestes dades apareguin en alguns documents contractuals.

El Contractista serà, doncs, responsable de les errades que es puguin derivar de no obtenir la suficient informació directa que rectifiqui o ratifiqui la continguda en els documents informatius del Projecte.

En cas de contradicció entre els Plànols, Pressupost i/o les Prescripcions Tècniques Particulars preval el que s'han prescrit en aquestes últimes, seguides dels plànols i finalment Pressupost.

El que s'ha esmentat en el Pressupost i omès en els plànols o viceversa, haurà de ser executat com si hagués estat exposat en ambdós documents, sempre que a judici del Director d'Obra, quedin prou definides les unitats d'obra corresponents i aquestes tinguin preu en el Contracte.

Els preus unitaris de les diferents unitats d'obra, inclouen els costos i despeses necessaris per complementar els corresponents treballs, de total conformitat amb allò establert en el Projecte de l'obra i el Contracte tipus d'adjudicació.

Els preus unitaris, llur descomposició i justificació, així com els preus bàsics i els rendiments que figuren en la Documentació Tècnica de licitació de l'obra figuren tan sols a efectes informatius. D'acord amb la definició dels preus unitaris i d'allò establert en els documents del Projecte, el Licitador haurà d'establir la seva millor oferta.



La descomposició i justificació dels preus unitaris, així com els rendiments i els preus bàsics que figurin en les ofertes dels Licitadors, seran a llur risc i ventura i no tindran una altra finalitat contractual que llur possible utilització en el càlcul de preus contradictoris o treballs per a administració pel que fa als preus bàsics i rendiments, mentre que la descomposició i justificació dels preus unitaris s'emprarà únicament per determinar el preu d'unitats incompletes en cas de penalització o rescissió de l'obra.

12. VALORACIÓ DE TREBALLS

La valoració dels treballs es realitzarà per l'aplicació de preus unitaris o de les partides d'obres dels amidaments realment executats.

El contracte s'estableix el quadre de preus unitaris d'execució material d'aplicació. Aquests preus afectats per la baixa que ofereix l'adjudicatari serà d'aplicació durant tot el període de vigència del contracte.

Els preus i definició de les partides que ha de servir de base per valorar les obres, seran els que figuren en els projectes executius, considerant-se a tots els efectes, preus del contracte, aquest preu se li aplicarà la baixa ofertada.

El preu inclou el cost de la mà d'obra, maquinària, materials, transport, eines, o qualsevol altre concepte que siguin necessaris per efectuar el treball, sense que això suposi un augment del preu ofert encara que no estiguin totalment descrits en el concepte.

El pressupost d'execució del contracte PEC resulta d'aplicar al PEM (cost d'execució material), el 13% de despeses generals i el 6% de benefici industrial. Els preus unitaris s'entén que inclouen totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar pel compliment dels treballs objecte del contracte. Com a norma general el preu considerat de les partides del quadre de preu, és el preu acabat, subministrament i col·locació inclòs.

13. PREUS CONTRADICTORIS

En el cas que sigui necessari per a la valoració dels treballs la creació d'un nou preu i aquest no es pugui deduir dels Quadres de Preus del contracte, d'acord amb el que figura a l'apartat de Valoració dels Treballs, es procedirà al seu estudi contradictòriament, primer a partir del Banc de preus (BEDEC de l'ITEC) per a obres tipus de 1.71M € de l'any de formalització del contracte, i en cas que no estigui a la base, aleshores es realitzarà a partir del criteri de considerar el preu de mercat de materials i maquinària i amb rendiments aplicables d'acord amb partides similars, sotmetent el resultat de l'estudi a l'aprovació del Responsable del contracte.



14. INSPECCIÓ DE L'OBRA

Incumbeix a l'Ajuntament exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la direcció facultativa, sense perjudici que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista o el cap d'obra, haurà d'acompanyar la direcció facultativa durant les visites inspectores

15. ACTA DE COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG I D'INICI DE LES OBRES

Dins un termini no superior a 15 dies naturals des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista, de la Direcció Facultativa i dels Serveis tècnics municipals a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel Contractista, per la Direcció de l'obra, el Coordinador de Seguretat i Salut i els Serveis tècnics de l'Ajuntament.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

16. LEGALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Una vegada executades les obres i dins del termini de 3 mesos, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat de Catalunya, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució.

Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

17. RELACIÓ VALORADA. CERTIFICACIÓ DE TREBALLS

Mensualment, la Direcció d'Obra elaborarà la relació valorada que servirà de base per



elaborar les corresponents factura i certificació. Es compondrà de les partides següents, amb les subdivisions que s'indiquen i d'acord amb el Quadre de Preus:

A. Obres a Preus Unitaris

- Per unitat d'amidaments segons preus del quadre de preus o contradictoris a aquesta partida se li deduirà la baixa d'adjudicació i se li afegirà el 13% en concepte de despeses generals i el 6% de benefici industrial

B. Treballs per unitats Bàsiques

- Personal d'obra (en hores)
- Materials (en les seves corresponents unitats d'amidament)
- Maquinària i mitjans auxiliars (en hores)

A aquesta partida se li deduirà la baixa d'adjudicació i se li afegirà el 13% en concepte de despeses generals i el 6% de benefici industrial.

L'import total certificat serà el resultat d'aplicar a la corresponent relació valorada l'Import sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus vigent.

18. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

A partir de la relació valorada emesa per l'adjudicatària, degudament validada pel Responsable del Contracte i la Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, l'empresa contractista podrà emetre factura. Aquesta serà presentada mitjançant registre electrònic a l'ajuntament. Els treballs executats s'abonaran mitjançant factures emeses per l'empresa adjudicatària degudament conformada pel Responsable del Contracte.

No serà objecte de valoració qualsevol augment d'obra sobre el previst degut a la forma i condicions d'execució per part de l'Adjudicatari o per l'execució de treballs sense prèvia autorització.

19. MEDICIÓ GENERAL

El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 3 mesos comptats a partir de l'última acta de recepció.



El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat.

Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista.

D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

20. RECEPCIÓ DE LES OBRES

Una vegada acabada l'actuació i abans de la signatura del certificat final d'obra l'adjudicatari lliurarà al Responsable del Contracte el projecte As-Built. El vistiplau d'aquest per part del Responsable del Contracte i del tècnic designat per l'Ajuntament es considerarà com a recepció provisional de l'obra.

El contingut del Projecte As-Built serà el següent:

1. Documentació d'inici d'obra.
2. Projectes de legalització de les instal·lacions fotovoltaïques esmentades en la licitació.
3. Certificat elèctric de les instal·lacions de Baixa Tensió (CIEBT).
4. Tramitació de les declaracions responsables davant de la Generalitat de Catalunya.
5. Documents d'inscripció RITSIC de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió.
6. Documents d'inscripció RAC de les instal·lacions Solars Fotovoltaïques per autoconsum (cada una amb la seva modalitat esmentada amb anterioritat).
7. Assumeix tècnics.
8. Actes d'obra.
9. Certificacions d'obra.
10. Acta de preus contradictoris (en el cas que hi hagi)
11. Actes de CSS.
12. Control de Qualitat (detall proves de mesura a terra, detall de proves d'aïllament als conductors elèctrics i valors d'aquestes).
13. Fitxes tècniques de la totalitat dels materials utilitzats a la instal·lació.



14. Documentació de garantia dels següents productes:

- Panells solars fotovoltaics
- Estructura de subjecció dels panells
- Inversors solars fotovoltaics

15. Documentació Final d'obra.

16. Llistat d'empreses subcontractistes.

17. Fitxer de coeficients de repartiment (establert per l'ajuntament).

18. En els projectes superiors a 25kWn caldrà aportar certificat d'inspecció per part d'una empresa externa (TUV/OCA).

L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà els corresponents facultatius municipals, d'acord l'article 243.1 i l'addicional tercera de LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta per triplicat i a un sol efecte, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament i el contractista. Un exemplar serà retirat per cadascun dels assistents a l'acte i el tercer serà tramès pel director de l'obra a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte. Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista. En cas d'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte. Un cop emesa la



certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

Tanmateix, en el període de 24 mesos a partir de la recepció del treball fet considerat com a termini de garantia, o si s'escau durant el termini de garantia ofertat per l'empresa constructora, el responsable del contracte podrà exigir la reparació d'aquells desperfectes imputables a la mala execució dels treballs, sense cap cost a l'Ajuntament, de les obres o unitats d'obra que consideri defectuoses o mal executades, encara que haguessin estat certificades o abonades.

Durant el termini de garantia, el contractista tindrà cura de la conservació i policia de les obres, de conformitat amb el que estableix la documentació contractual i a les instruccions que rebi de la Direcció Facultativa.

Dins el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia establert, el director de les obres d'ofici o a instància del contractista redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si el director facultatiu considerarà que les obres o prestacions no es troben en estat de ser rebudes, el director dictarà les instruccions oportunes al contractista per la reparació d'allò construït, concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà obligat a la conservació de les obres, sense dret a cap prestació per ampliació del període de garantia.

21. RESPONSABILITAT I VICIS OCULTS

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de 15 anys a comptar des de la data de l'acta de recepció. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

