



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

CONTRACTE DE SERVIES I CONCESSIÓ DE SERVEIS: PROCEDIMENT OBERT

Tramitació ordinària ☒

Tramitació urgent ☐

Expedient núm.: 445/2025

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORS DEL CONTRACTE SERVEI SUPORT I ATENCIÓ AL PÚBLIC, DE VISITES GUIADES I ACTIVITATS EDUCATIVES A L'OFICINA DE TURISME I AL CENTRE MUSEOGRÀFIC ESPAI AQUAE

A. PODER ADJUDICADOR

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	JUNTA DE GOVERN LOCAL
Direcció de l'òrgan de contractació i correu electrònic a l'efecte de resoldre dubtes en relació la licitació	momedes@caldesdemalavella.cat rgispert@caldesdemalavella.cat

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis de suport i atenció al públic, venda d'entrades i informació a l'oficina de turisme i al centre museogràfic Espai Aquae, així com els serveis de desenvolupament i control de visites guiades patrimonials i activitats educatives vinculades als mateixos centres, segons les següents condicions:

a. Serveis del Centre Museogràfic Espai Aquae:

- Serveis de venda d'entrades, informació, atenció al públic en la totalitat de l'horari d'obertura, vigilància, control i manteniment bàsic diari
- Botiga-venda de material de marxandatge i serveis educatius que es prestaran mitjançant la modalitat concessió (apartat 3.1.2 del plec de prescripcions tècniques)

b. Serveis de l'Oficina de Turisme:

- Suport administratiu i d'atenció al públic (incloent, entre d'altres, caps de setmana, festius i esdeveniments especials)

c. Serveis de guiatge i educatius:

- Desenvolupament del programa estable de les visites guiades patrimonials i de difusió, i d'altres itineraris que pugui establir l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
- Serveis de suport educatius i de visites guiades sota demanda que es prestaran en la modalitat de concessió (apartat 3.3.2 del





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

plec de prescripcions tècniques)

iii. Tallers educatius

CPV

92521000-9 *Servicios de museus*

63513000-8 *Servicios de Información Turística*

92500000-6 *Servicios de bibliotecas, archivos, museos y otros servicios culturales*

55900000-9 *Servicios Comerciales al por menor*

Venda de material de marxandatge (3.1.2 del plec de prescripcions tècniques) i els serveis de suport educatiu i de visites guiades sota demanda (3.3.2 del Plec de prescripcions tècniques) activitats educatives de la prestació Serveis del centre Museogràfic Espai Aquae: **s'explorà a risc i ventura** del contractista d'acord amb el plec tècnic.

Els beneficis derivats de l'explotació la venda de material de marxandatge i activitats educatives, es repartiran entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de la següent manera:

- Les vendes i comissions que l'adjudicatari percebi seran informades a l'Ajuntament trimestralment. Es repartiran els beneficis de la següent manera:

Comissió sobre vendes	90% entitat adjudicatària	10% Ajuntament
-----------------------	---------------------------	----------------

L'import de la comissió corresponent a l'Ajuntament serà ingressat trimestralment.

C. CONTRACTE RESERVAT

☐ Si	☒ No	☐ Centre Especial de Treball ☐ Centre d'Inserció Social ☐ Altres (especificar)
-----------------------------	--	---

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pressupost màxim:

Determinació del preu: Preus unitaris i pressupost màxim.

D'acord amb l'estudi de costos el pressupost base de la licitació és el següent:

Preu anual

c/ Vall-llobera, s/n, Caldes de Malavella. 17455 Girona. Tel. 972 470 005. Fax: 972 47 05 25





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

HORES	PREU/ H 2025	H/UNIT AT	PBL 2025	PREU/ H 2026	PBL 2026	PREU/H 2027	PBL 2027 (prorroga)	PREU/ H 2028	PBL 2028 (prorroga)
INFORMADOR CENTRE MUSEOGRÀFIC	20,77 €	1203	24.986,31 €	21,58 €	25.960,74 €	22,50 €	27.067,50 €	22,71 €	27.320,13 €
BOSSA D'HORES	20,77 €	200	4.154,00 €	21,57 €	4.314,00 €	22,50 €	4.500,00 €	22,71 €	4.542,00 €
Serveis de guiatge i educatius	51,33 €	62 visites	3.182,46 €	52,97 €	3.284,14 €	54,80 €	3.397,60 €	55,34 €	3.431,08 €
Noves visites	51,33 €	6 visites	307,98 €	52,97 €	317,82 €	54,80 €	328,80 €	55,34 €	332,04 €
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	21,27 €	496	10.549,92 €	22,08 €	10.951,68 €	23,00 €	11.408,00 €	23,22 €	11.517,12 €
BOSSA D'HORES	21,27 €	200	4.254,00 €	22,08 €	4.416,00 €	23,00 €	4.600,00 €	23,22 €	4.644,00 €
			47.434,67 €		49.244,38 €		51.301,90 €		51.786,37 €

Import Base	Import Base	Total IVA inclòs
47.434,67 €	9.961,28 €	57.395,95 €
49.244,38 €	10.341,32 €	59.585,70 €
96.679,05 €	20.302,60 €	116.981,65 €

En previsió del descrit anteriorment i d’acord amb l’article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 96.679,05 € de base més IVA i queda tal com segueix:

TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	96.679,05 €
IVA 21%	20.302,60 €
Total IVA inclòs	116.981,65 €

- a) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el descrit en l’estudi de costos.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s’ha calculat d’acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l’execució del





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació/Organisme, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

a) El desglossament del pressupost base de licitació per costos es recull en l'Annex I.

E. VALOR ESTIMAT

	2025	2026	2027	2028	TOTAL VE
Prestació de servei	47.434,67 €	49.244,38 €	51.301,90 €	51.786,37 €	199.767,32 €
Concessió	2.750,00 €	2.761,30 €	2.787,10 €	2.812,77 €	11.111,17 €
Total valor estimat sense IVA	50.184,67 €	52.005,68 €	54.089,00 €	54.599,14 €	210.878,49 €
IVA	10.538,78 €	10.921,19 €	11.358,69 €	11.465,82 €	44.284,48 €
Total IVA inclos	60.723,45 €	62.926,87 €	65.447,69 €	66.064,96 €	255.162,97 €

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha inclòs l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes (costs de la concessió), tot d'acord amb el que preveu l'article 101 LCSP.

F. FINANÇAMENT

RECURSOS PRÒPIS	X
ALTRES	

G. ANUALITATS

HORES	PREU/ H	H/UNITAT	PBL 2025	PREU/ H	PBL 2026	PREU/H	PBL 2027	PREU/H	PBL 2028
-------	---------	----------	----------	---------	----------	--------	----------	--------	----------





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

	2025			2026		2027		2028	
INFORMADOR CENTRE MUSEOGRÀFIC	20,77 €	1203	24.986,31 €	21,58 €	25.960,74 €	22,50 €	27.067,50 €	22,71 €	27.320,13 €
BOSSA D'HORES	20,77 €	200	4.154,00 €	21,57 €	4.314,00 €	22,50 €	4.500,00 €	22,71 €	4.542,00 €
Serveis de guiatge i educatius	51,33 €	62 visites	3.182,46 €	52,97 €	3.284,14 €	54,80 €	3.397,60 €	55,34 €	3.431,08 €
Noves visites	51,33 €	6 visites	307,98 €	52,97 €	317,82 €	54,80 €	328,80 €	55,34 €	332,04 €
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	21,27 €	496	10.549,92 €	22,08 €	10.951,68 €	23,00 €	11.408,00 €	23,22 €	11.517,12 €
BOSSA D'HORES	21,27 €	200	4.254,00 €	22,08 €	4.416,00 €	23,00 €	4.600,00 €	23,22 €	4.644,00 €
			47.434,67 €		49.244,38 €		51.301,90 €		51.786,37 €

H. TERMINI DE DURACIÓ

Duració del contracte:

Prorroga: ☒ Si ☐ No	Duració de la pròrroga: Dos prorrogues anuals	Termini del preavís: ☒ General ☐ Específic
--	--	---

I. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'acreditarà mitjançant la presentació dels documents acreditatius dels criteris de selecció següents:

- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA art. 87 LCSP)

a) Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, per un import igual o superior a: 60.000,00 € .
- S'acredita mitjançant: els comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o si l'empresari no està inscrit a l'esmentat registre oficial, en el que hagi d'estar inscrit. En aquest últim cas, acreditaran el volum anual de negocis mitjançant la presentació dels seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període. Els empresaris individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre Mercantil.

- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL (art. 90 LCSP)

a) Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

La titulació necessària: Disposar del cicle de formació professional en l'especialitat de guia, informació i assistència turístiques, o bé disposar del grau en Turisme, Comunicació, Relacions públiques, Història o Geografia
S'acreditarà mitjançant la còpia del títol.

2.- No s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu d'acreditació de la solvència, en no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigents.

3.- En virtut del que disposa l'article 11.5 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional:

☐ SI

☒ NO

J. CRITERIS D'ADJUDICAICÓ

1. Criteris de valoració automàtica: (75 punts)

1.1 Oferta econòmica : 60 punts

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri
preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor
oferta
 IL = import de licitació

- a. Certificació amb segell de qualitat turística mediambiental: 5 punts





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- b. Disposició d'una plataforma de vendes on-line de productes i serveis: 5 punts
- c. Existència de propostes educatives al programa Indika de la Disputació de Girona: 4 punts (2 punt per proposta).
- d. Títol de post grau en patrimoni cultural i museologia (1 punt)

2. Criteris de valoració subjectiva: (25 punts)

En base a la **memòria explicativa descriptiva** signada sobre l'organització dels serveis que les empreses participants hauran d'omplir per a optar a la licitació:

Presentació de l'empresa: 5 punts

Organització del servei: 5 punts

Formació del personal: 1 punt

Metodologia, control i seguiment del servei: 5 punts

Proposta de millores i valor afegit : 5 punts

Pla de contingències i gestió d'incidències: 2 punts

Compromisos i garanties: 2 punts

La puntuació d'aquests apartats subjectes a judici de valors s'atorgarà segons la valoració del responsable del contracte, que podrà ser,

MOLT DEFICIENT=0 punts

DEFICIENT=25% de la puntuació

ACCEPTABLE=50% de la puntuació

SATISFACTORI=75% de la puntuació

MOLT SATISFACTORI=100%de la puntuació

K. TERMINI DE GARANTIA

Duració: 6 mesos

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS ESSENCIALS:

El contractista s'obliga al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les condicions que regeixen l'execució del contracte d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Caldes de Malavella; en concret s'obliga a:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

-Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.

-Fer una bona gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

-Executar els serveis contractats subjectant-se a lo establert en el contracte o en el present plec de condicions particulars, així com destinar els recursos humans, tècnics i materials precisos per l'adequada execució del servei contractat.

-El compliment de les disposicions legals vigents relacionades amb l'objecte d'aquest contracte, citant-se sense caràcter exhaustiu les tècniques, laborals, socials, de salut en el treball, de seguretat, mediambientals etc..

-El contractista serà responsable de qualsevol dany o perjudici que es causi tant al personal que intervé en l'execució dels treballs., com a l'Ajuntament i els seus treballadors, així com a tercers en la seva persona o béns...

-Reparar i indemnitzar pel dany causat, d'acord amb la normativa vigent, si per acció o omissió es causin danys a les persones o a les coses, intervenint culpa o negligència de l'empresa contractista.

-Complir amb les condicions d'elaboració i entrega del servei en el temps i lloc indicat. La mora del contractista no precisarà la prèvia intimació per part de l'Ajuntament de Caldes de Malavella per retenir les quantitats objecte de la penalització.

-Prestar el suport tècnic i els serveis que siguin necessaris per el compliment del contracte.

-Serà obligació del contractista facilitar al personal al seu càrrec l'equipament necessari per la realització dels treballs sol·licitats.

SERVEIS A L'OFICINA DE TURISME

- Prestar el servei contractat sota la coordinació del Regidor i el personal adscrit a l'Oficina de Turisme.
- A fer un bon ús del material i les instal·lacions municipals.

ESPAI AQUAE

- Prestar el servei d'acord amb lo establert en el seu Reglament.
- A fer un bon ús del material i les instal·lacions municipals.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- A sol·licitar autorització de l'Ajuntament per la introducció de nous tallers, visites guiades i productes de venda, tant pel contingut com pel preu.

M. REVISIÓ DE PREUS

☐ Si Formula:

☒ No

N. GARANTIA DEFINITIVA

5 % de l'import d'adjudicació

O. SUBROGACIÓ DEL CONTRACTE DE TREBALL

☐ Si, veure Plec de prescripcions tècniques

☒ No

P. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS: No

Q. SUBCONTRACTACIÓ: Es permet

Obligació de indicar a l'oferta la part de contracte que tingui previst subcontractar:

☒ Si ☐ No

Admissió pagament directe a subcontractistes

☐ Si ☒ No

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

No es preveu

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

S. DADES DE FACTURACIÓ

La facturació es realitzarà mensualment en funció dels serveis requerits i executats.

Durant els primers 5 dies de cada mes, l'adjudicatari haurà de presentar la factura, desglossada, relativa al servei efectuat durant el mes anterior, amb indicació expressa del nombre de serveis prestats





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Òrgan de contractació	L01170335
Òrgan en matèria de comptabilitat	L01170335
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	L01170335

T. CESIÓ DE CONTRACTE

☐ Si, condicions:
☒ No

U. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTE PERSONAL

Atès que per l'execució del contracte el contractista **haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament**, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestació del

- Servei de Activitat de suport i atenció al públic, venda d'entrades a l'oficina de turisme i el centre museogràfic AQUAE
- Servei de desenvolupament i control de visites guiades al municipi de Caldes de Malavella

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

En el cas que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex VII**.

V. MESA DE CONTRACTACIÓ

President: Sergi Mir Miquel, Alcalde . Suplent: Alexandre Toldrà Pariente (Regidor de Turisme)

Vocals: Xavier Hernàndez Corominas (interventor) . Suplent: Josep Gauchia Juncà Zamora (Tresorer)

Maria Casadevall Viñas (secretària) Suplent: Elisabeth Fernández Codina (TAG)

Regina Gispert Llandrich, Responsable de l'oficina de turisme, Suplent: Mikel Garmendia Zubeldia (Tècnic d'esports),

Secretari: Mercè Omedes Matas, Tècnica administració general, suplent Carme Sagrera Vilallonga

W. PENALITATS

Les penalitats de caràcter general previstes en la clàusula 4.7 del plec

X. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

El present contracte està sotmès al recurs administratiu de reposició davant l'òrgan de contractació.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

PLEC ADMINISTRATIU CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte que s'adjudiqui seguin el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li resultarà d'aplicació la normativa sobre la contractació de les Administracions Públiques.

El present plec i demás documents annexos revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin de l'aplicació en l'execució de lo pactat, no eximeix a l'adjudicatari de la obligació de complir-les.

En aquest cas el LOT 2, en ser un **contracte mixt**, per la determinació de les normes que han d'observar-se en la seva preparació i adjudicació s'atendrà a lo establert en l'article 18.1 b), segons el qual:

Per la determinació de les normes que regiran l'adjudicació dels contractes mixtes l'objecte dels quals contingui prestacions de diversos contractes que regula aquesta Llei, cal atènyer-se a les regles següents:

(...)

b) Quan el contracte mixt contingui prestacions dels contractes d'obres, subministraments o serveis, d'una banda, i contractes de concessions d'obra o concessions de serveis, de l'altra, s'ha d'actuar de la manera següent:

1r Si les diferents prestacions no són separables, cal atènyer-se al caràcter de la prestació principal.

2n Si les diferents prestacions són separables i es decideix adjudicar un contracte únic, s'apliquen les normes relatives als contractes d'obres, subministraments o serveis quan el valor estimat de les prestacions corresponents a aquests contractes superi les quanties que estableixen els articles 20, 21 i 22 d'aquesta Llei, respectivament. Si passa altrament, s'apliquen les normes relatives als contractes de concessió d'obres i concessió de serveis.

El règim aplicable als seus efectes, compliment i extinció s'atendrà a les normes aplicables a les diferents prestacions fusionades en elles.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert, d'acord amb lo establert a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El present contracte, per raó de la seva quantia, no està subjecte a regularització harmonitzada.

2. CLÁUSULAS ADMINISTRATIVES

2.1 Disposicions Generals

2.1.1 Objecte i necessitat del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és la prestació del servei assenyalats en **l'apartat B** del quadre-resum, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, les modificacions que puguin tramitar-se.

Si així s'assenyala a **l'apartat B** del quadre-resum hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran en el seu cas en el mateix apartat, d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte de el contracte, si s'escau.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la resolució administrativa d'iniciació de l'expedient la data d'aprovació consta a **l'apartat B** del quadre-resum.

2.1.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, recollit en **l'apartat E** del quadre-resum, s'ha tingut en compte per elegir el procediment de licitació aplicable al present contracte i la publicitat al que es va sotmetre.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el número d'unitats fins el percentatge del 10% del preu del contracte, sense que sigui previs tramitar el corresponents expedient de modificació, recollint aquest increment en la liquidació del contracte.

2.1.3 Pressupost base de licitació

L'import del Pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en **l'apartat D del quadre resum** que es desglossa en el mateix quadre. El desglos de costós és el recollit en **l'Annex I**.

Quan estigui indicat en **l'apartat D** del quadre-resum que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació té caràcter estimatiu.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat en **l'apartat D** del quadre-resum és el de preus màxims unitaris de licitació, IVA exclòs, seran els establerts en el mateix apartat.

2.1.4 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari com a conseqüència de l'acompliment de les obligacions previstes en el plec.

En la concessió de Serveis de botiga de venda de material de marxandatge (3.1.2 PPT) i de suport educatiu i visites guiades sota demanda (3.3.2 PPT), el contractista té dret a una contraprestació econòmica consistent els preus o tarifes abonats pels usuaris. En tot cas la introducció del material de marxandatge i de nous tallers necessitarà l'autorització de l'Ajuntament del producte, servei i del preu.

En la comptabilitat diferenciada que el concessionari ha de portar respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió, haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament i quedarà reflexa tots els ingressos derivats d'aquesta contraprestació.

2.1.5 Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'Administració. En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

2.1.6 Termini de durada del contracte

El termini de durada serà el que figuri en **l'apartat H** del quadre-resum. Aquest termini començarà a comptar a partir de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, sent la pròrroga obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi a almenys amb l'antelació prevista en **l'apartat H** de el quadre - resum, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

2.1.7 Perfil del contractant





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i es podrà consultar en la següent adreça electrònica:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Caldes&reqCode=viewDetail&idCap=2942081&

2.1.8 Notificacions electròniques

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

2.2 Clàusules especials de licitació

2.2.1 Capacitat per licitar

Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquesta contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, i amb el grau de solvència econòmica, financera i tècnica corresponents a la classificació que s'indica a **l'apartat I del quadre resum del present plec**, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 de la LCSP.

La classificació no serà exigible a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i que compleixi amb el que preceptua l'article 69 LCSP.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

2.2.2. Solvència econòmica, financera i tècnica

Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència mitjançant l'aportació de la classificació empresarial detallada en **l'apartat I del quadre de característiques** del contracte.

Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat inferior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat I del quadre resum**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat i a l'anunci de licitació, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat I del quadre resum**, conforme estableixen els articles 87, 88 i 92 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat I del quadre resum** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

A més d'acreditar la solvència o la corresponent classificació si s'escau, serà exigible, juntament amb l'oferta econòmica, el compromís d'adscripció de mitjans personals i materials que es dediquen a l'execució del contracte. Aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial i podrà ser objecte de penalitats en cas d'incompliment per part del contractista, conforme als articles 76 i 192 de la LCSP.

2.2.3 Presentació de proposicions

Les proposicions es dirigiran a l'òrgan de contractació i es presentaran única i necessàriament en el lloc i termini assenyalats a l'anunci de licitació.

En cap cas la tramitació d'urgència de l'expedient implicarà la reducció de terminis de presentació de proposicions.

2.2.4 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o part d'aquests) o dades incloses en les ofertes tenen la consideració de confidencials, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, a el marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

2.2.5 Esmena de documents

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors a requeriment dels serveis de l'òrgan de contractació o





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat, o no estigués adequadament emplenada la presentada.

Igualment, l'adjudicatari proposat podrà esmenar la falta o presentació incompleta dels documents acreditatius de l'acompliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació de el contracte.

En tots dos casos es concedirà a licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent a el de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini que requereix, l'òrgan, o si escau la mesa de contractació, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

2.2.6 Contingut de les proposicions:

OPCIÓ A) Si únicament s'han previst criteris objectius per l'adjudicació del contracte, d'acord les proposicions constaran en dos sobres, a través de l'eina Sobre digital i el seu contingut serà el següent:

Sobre A: Documentació administrativa

a) DEUC degudament signat, (ANNEX II)

El formulari normalitzat es troba a disposició del sol·licitadors en la següent adreça electrònica:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

b) Compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empresaris, en el seu cas.

Quan dos o més empreses acudeixin a una licitació amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal, s'haurà d'aportar una declaració indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar adjudicataris. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

c) Declaració de pertinència a un grup en empresarial, en el seu cas. D'acord amb el model que s'acompanya en l'ANNEX III

d) A presentar pels empresaris estrangers

Els empresaris estrangers hauran de presentar a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla.

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Declaració de sotmetre a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- Informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya de el lloc de domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte de el contracte.
- Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP

Sobre B Oferta del licitador

També s'inclourà en aquest sobre l'oferta econòmica i la resta de criteris de valoració automàtica, de conformitat amb el que indiquen els **criteris d'adjudicació** continguts en l'**apartat J del quadre resum**.

- L'oferta serà formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX IV** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit. Una per a cada lot a la que es licita.
- En el seu cas, s'indicarà el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar d'acord amb l'**ANNEX VI**.
-

Referències tècniques

Així mateix, el licitador haurà d'incloure qualssevol altres documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no van a ser objecte de valoració.

OPCIÓ B. Si s'han previst criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor i criteris objectius subjectes a avaluació posterior d'acord amb l'**apartat J del quadre resum**, les proposicions es presentaran en **TRES SOBRES**, tancats i signats pel licitador o persona que els representi.

- El sobre A contindrà:
 - o Documentació administrativa que s'indica en l'apartat **1 documentació administrativa** de l'OPCIÓ A d'aquesta clàusula.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- El sobre B Proposta subjecte a valoració prèvia mitjançant judici de valor, d'acord amb el model de l'ANNEX V

ATENCIÓ: En cap cas es poden incloure en aquest sobre els documents propis del sobre C.

- **El sobre C** contindrà:
 - L'oferta econòmica i la resta de documents relatius a la proposta ofertada pel licitador i que siguin considerats d'avaluació posterior per ser susceptibles de valoració automàtica per aplicació de fórmules, seguin **el model de l'annex IV**
 - En el seu cas, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar (**ANNEX VI**)

En els dos supòsits, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en Unió Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les presentades.

La proposició es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'entitat contractant estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental de compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs de procediment.

2.2.7 Efectes de la presentació de les proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les condicions d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

2.2.8 La mesa de contractació

Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa, així com per realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes. La seva composició és la prevista en l'apartat **V del quadre –resum** del present Plec, que





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

es publicarà a través del perfil de contractant al publicar l'anunci de licitació o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Si el contracte ha previst criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, la valoració dels mateixos els correspondrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació

2.2.7 Obertura i examen de la documentació presentada en el SOBRES

Obertura del sobre A i qualificació de la Documentació administrativa

Conclòs el termini de presentació de proposicions la mesa de contractació procedirà a l'obertura del **SOBRE A** presentat pels licitadors en temps i forma, verificant que consta tota la documentació exigida en l'esmentada clàusula.

En el cas que s'observin defectes esmenables en la documentació presentada es procedirà d'acord amb la **clàusula 2.2.5**.

Finalment, la mesa de contractació determinarà les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes d'exclusió, amb caràcter previ a l'obertura del sobre B i en el seu cals del C.

Obertura y examen del sobre B

La Mesa de Contractació en un termini no superior a set (7) dies des de l'obertura del sobre A obrirà el Sobre B d'acord amb els criteris de valoració automàtica o de valoració prèvia, segons procedeix l'opció A o B de la **clàusula 2.2.6 Contingut de les proposicions**.

Obertura i examen dels Sobres C (opció B de la clàusula 2.2.6)

Amb caràcter previ a l'obertura del sobre C es farà pública la qualificació de les proposicions del sobre B efectuada per la mesa, identificant els admesos a la licitació, els exclosos i en aquest cas, les causes d'exclusió, així com el resultat de la valoració de la proposta sotmesa a judici de valor.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura electrònica del **Sobre C** que conté l'oferta econòmica i la proposta subjecta a avaluació posterior mitjançant criteris de valoració automàtics.

No seran objecte de valoració i quedaran excloses de procediment aquelles ofertes que no continguin tota la documentació exigida en el PCAP quan impedeixin la valoració dels criteris d'adjudicació, o quan aquesta presenti defectes que no puguin ser objecte d'esmena; així mateix tindran el mateix tractament aquelles ofertes que no compleixin amb les especificacions tècniques requerides o quan falti la documentació exigida necessària per verificat el compliment.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

2.2.8 Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en l'apartat **J del quadre resum**.

2.2.9 Ofertes anormalment baixes.

Als efectes de lo establert a l'article 149 LCSP la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els següents supòsits:

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes corresponents, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre que hagin estat classificades.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

En el cas que únicament es valori el criteri preu:

Se seguiran els paràmetres objectius que determina l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

En el cas que hi hagi més d'un criteris d'adjudicació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

2.3 Adjudicació

2.3.1 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació en el seu cas, han de remetre a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, a favor del candidat amb millor puntuació.

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran el següents criteris específics per al desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2010, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa.
- c) Proposicions d'empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'ha d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ. La mesa de contractació o, si no, l'òrgan de contractació a la vista de la proposta formulada per la unitat tècnica, classificarà les ofertes presentades.

2.3.2 Presentació de la documentació justificativa de l'acompliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació a través dels seus serveis dependents, requerirà el licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, perquè, en el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació, perquè aportï la documentació que es relaciona, necessària per adjudicar el contracte.

Els documents hauran de presentar-se, per a la seva qualificació per l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, en originals o còpies compulsades.

DOCUMENTACIÓ

1r. Documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat.

Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

2n. Documents que acreditin, en el seu cas, la representació.

3r. Documents que acreditin, en el seu cas la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

En qualsevol cas, la presentació del **Certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades de el Sector Públic o en el Registre de Licitadores de la Comunitat Autònoma de Catalunya**, eximirà al licitador de presentar la documentació exigida en els apartats 1r, 2n i 3r de la present clàusula.

La presentació del certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat tindrà els efectes previstos a l'article 96 LCSP i 19 de Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable que no han variat les circumstàncies que en ell s'acrediten.

3r. Adscripció de mitjans.

Quan així s'exigeixi a l'apartat **P de el quadre - resum**, s'haurà d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i / o materials que per a l'execució del contracte determini si és el cas **l'Annex VI** d'aquest plec, i que el licitador va declarar disposar en la seva oferta. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

aportat, i només podrà substituir-los, per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb la corresponent autorització de l'Administració.

4rt. Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.

Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte d'aquest contracte.

Si el contracte està reservat a Centres Especials d'Ocupació o empreses d'inserció, certificat oficial que acrediti la seva condició com a tals.

5é. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, junt amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, en el seu cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

6è. Documentació acreditativa de la subcontractació amb altres empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar, quan així s'assenyali a l'**apartat Q** de el quadre-resum. En aquest cas, s'haurà de presentar juntament amb el sobre B una Declaració de la part del contracte a subcontractar, d'acord amb el model que consta en l'**annex VI**.

Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part de el contracte que subcontractarà, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

6è. Constitució de la garantia definitiva que en el seu cas sigui procediment.

7é. Quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat

Empreses amb un nombre de 50 o més treballadors: s'aportarà la documentació acreditativa de compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat o de l'adopció de les mesures alternatives previstes reglamentàriament.

En el cas d'empreses amb un nombre inferior de treballadors s'aportarà una declaració responsable indicant aquesta circumstància.

Clàusula de verificació de la documentació aportada:

La mesa de contractació verificarà que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment de tots els requisits de participació exigits, i es sol·licitarà als organismes corresponents l'acreditació de no existència de deutes tributàries i amb la Seguretat Social.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes .

2.3.3 Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura en l'apartat N del quadre resum pot constituir-se en qualsevol de les formes legalment establertes en l'article 108 LCSP.

2.3.4 Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment per l'Administració.

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment determinarà la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració .

2.3.4 Adjudicació.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a la que es refereix la clàusula 2.3.2

2.4 Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Si es tractés d'una UTE, el seu representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, el contracte s'adjudicarà a el següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 2.3.2.

La formalització es realitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. En cap cas podran incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització dels contractes haurà així mateix publicar en el perfil de contractant i en el Diari de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1 Abonaments al contractista

El pagament de la feina o servei s'efectuarà a la realització de la mateixa prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció quan sigui procedent.

Les factures han de contenir les dades corresponents al DIR3 segons apareixen en l'apartat P del quadre- resum.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. En el cas de serveis de tracte successiu les factures s'hauran de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.

La factura s'ha de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

3.2 Obligacions el contractista

A més de les obligacions generals derivades de el règim jurídic de el present contracte, són obligacions específiques del Contractista les següents:

3.2.1 Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció de el contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció de l'entorn que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

3.2.2 Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeixi i així s'indiqui a l'**apartat L** del quadre-resum, l'adjudicatari haurà de subrogar com a ocupador en els contractes de treball assenyalats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Els contractistes estaran obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en l'**apartat W del quadre resum**.

3.2.3 Manteniment de condicions laborals durant l'execució dels contractes

L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

El contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats serà l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les seves eventuais pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, i és responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant l'entitat contractant.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

El contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

3.2.4 Obligacions de contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en l'**en l'apartat Q del quadre** de característiques .

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa a l'acompliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part de contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar i una declaració responsable del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb l'administració.

No estarà permesa la subcontractació del tractament de dades personals en el cas que aquest tractament hagi estat definit expressament com una tasca crítica que no admet subcontractació, i així s'hagi assenyalat en l'**apartat Q del quadre resum del plec** i en





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

l'annex VI del plec , o quan el tractament sigui inherent a una prestació definida com a tasca crítica que no admet subcontractació.

El altre cas, s'autoritza a l'encarregat principal (adjudicatari del contracte) a subcontractar el tractament de dades personals quan aquest sigui inherent a una prestació parcial objecte de subcontractació.

En el cas que la subcontractació afecti el tractament de dades de caràcter personal, , l'encarregat del tractament ha de comunicar-ho per escrit al responsable, identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les dades de contacte, essent necessari comptar amb l'aprovació escrita del responsable del tractament per efectuar la subcontractació.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat de tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat i les instruccions que dicti el responsable.

Correspon a l'encarregat principal regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, en lo referent l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part de l'sub-encarregat, l'encarregat principal seguirà essent plenament responsable pel que fa a l'acompliment de les obligacions d'aquell.

En el cas que la subcontractació afecti el tractament de dades de caràcter personal, del tractament sigui responsable l'entitat contractant, l'adjudicatari haurà a més les obligacions assenyalades en l'Annex VI de el present plec (Acord d'encarregat del Tractament).

3.2.5 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-se per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.6 Obligacions de transparència

El contractista haurà de subministrar a l'entitat administrativa, previ requeriment i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment per aquesta de les obligacions de transparència. Un cop transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest hagués estat atès, l'entitat administrativa pot acordar, amb l'advertència i audiència a l'interessat, la imposició de multes coercitives per un import de 1.000 euros, reiterades per períodes de quinze dies fins al compliment, i fins a aconseguir la quantitat corresponent a el 5% de l'import d'adjudicació.

El subministrament de la informació es realitzarà en formats oberts i reutilitzables.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

3.2.7 Obligaciones relatives a la reutilització de la informació (dades obertes)

La reutilització de la informació associada a la present licitació es realitzarà per l'Administració mitjançant conjunts de dades obertes basats en llicències obertes que permeten el seu ús lliure i gratuït, sense necessitat d'autorització prèvia, i que gaudeixin d'àmplia acceptació nacional i internacional.

Així mateix, si de l'execució de el present contracte s'obté informació que pugui ser reutilitzable, l'adjudicatari haurà de proporcionar la mateixa complint amb els criteris d'obertura de dades i reutilització, garantint l'efectiva alliberament dels conjunts de dades generats durant la prestació de servei .

3.3 Tributs

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent de acord amb la legislació vigent.

3.4 Drets de propietat intel·lectual o industrial

Si el contracte té per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió d'aquest a l'Administració contractant.

3.5 Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat M del quadre-resum**, que recollirà la fórmula aplicable.

3.6 Cessió

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat R de el quadre-resum** i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin en l'apartat esmentat.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Valoració dels treballs

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per l'òrgan de contractació i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest donés a el contractista l'òrgan de contractació o el responsable de l' contracte.

La valoració dels treballs es realitzarà, d'acord amb el sistema de determinació de preus fixats en l'**apartat D** del quadre-resum, en els venciments que s'haguessin establert en els





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

plecs, i si aquest fos de tracte successiu i no s'hagués disposat una altra cosa, es realitzarà mensualment.

Podran realitzar valoracions parcials per treballs efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que se sol·liciti per part de contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

4.2 Condicions d'execució de contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en **l'apartat L del quadre resum** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en **l'apartat W** del quadre resum penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3 Termini de durada.

El termini de durada de contracte serà el que es fixa a **l'apartat H del quadre-resum**, o el que resulti de l'adjudicació del contracte d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

4.4 Responsable del contracte.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.

4.5 Programa de treball.

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treballs aquest serà presentat per l'empresari per a la seva aprovació per l'Administració a el mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització i posada a el dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebi.

4.6 Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laboral, així com estarà obligat a posar a disposició el contracte dels recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis de el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

4.7 Penalitats

4.7.1 Penalitats per demora





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

L'adjudicatari queda obligat a l'acompliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats diferents a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran **en l'apartat W del quadre resum** d'aquest plec.

4.7.2 Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte de el contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o l'incompliment d'algun dels criteris que van servir de base per a la valoració de les ofertes, donarà lloc a la imposició de penalitats quan així s'indiqui **en l'apartat W del quadre resum** d'aquest plec i en la forma en ell previstes.

4.8 Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra

En els contractes l'objecte dels quals sigui l'elaboració d'un projecte d'obra el contractista estarà obligat a indemnitzar l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables a aquest, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert a l'article 315 LCSP.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

5.1 Recepció i liquidació

El contractista ha de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins del termini estipulat, i el responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins del mes següent a la realització de l'objecte de el contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes la execució sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o a terme del termini contractual.

5.2 Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert en **l'apartat K del quadre-resum** o, si escau, l'ofert per l'adjudicatari. Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que es prevegin en el **quadre resum** del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents de l'RGLCAP en el termini de 8 mesos des de la data d'incoació de procediment de resolució.

Així mateix, seràn causes de resolució del contracte les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució de el contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'**apartat P del quadre resum** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit apartat o donar lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'**apartat W del quadre-resum**.

7. Prerrogatives de l'Administració

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'en l'**apartat R del quadre-resum**, o en els supòsits i amb els límits legalment previstos.

Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació de procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar en el perfil de contractant.

Reversió

En el LOT 2, en la part de concessió, finalitzat el termini de concessió el servei revertirà a l'Ajuntament.

La recepció es o conformitat es manifestarà en un acre formal i positiu dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

7.1 Modificacions previstes

Aquestes modificacions seràn en tot cas obligatòries per al contractista. El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència a contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure modificacions, l'**apartat R del quadre resum** haurà d'especificar les circumstàncies, condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte a què com a màxim puguin afectar i el procediment a seguir.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

En els contractes en els quals l'empresari s'obligui executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions es defineixi amb exactitud el temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats

7.2 Modificacions no previstes

Només es poden introduir modificacions diferents de les que preveu l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa de contractista.

8. RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

L'òrgan de contractació, així com els seus serveis dependents, no podran divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta i que tingui caràcter de secret tècnic o comercial o pugui ser utilitzada per falsejar la competència.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació en cap cas es pot estendre a documents que siguin públicament accessibles de conformitat amb les obligacions imposades a l'Administració per la normativa vigent.

Així mateix els licitadors hauran de respectar el caràcter confidencial de la informació facilitada per l'Administració quan contingui dades de caràcter personal o quan per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

El contractista, així com totes les persones que intervinguin en l'execució del contracte, estaran subjectes tant a el deure de confidencialitat a què es refereix el Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant, RGPD), en relació amb el tractament de dades personals, com a la confidencialitat prevista a la LCSP respecte a la informació confidencial a la qual tinguin accés amb ocasió de l'execució del contracte, que es mantindrà durant un termini de cinc anys des el coneixement de la informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

El subcontractista o el cessionari de el present contracte, si escau, estarà subjecte així mateix al deure de confidencialitat assenyalat per a l'adjudicatari.

9. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

A aquest efecte, en el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

10. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ.

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descrigui les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació podran ser recorreguts mitjançant el recurs indicat en l'apartat X del quadre-resum.

El recurs s'ha d'interposar davant l'òrgan indicat en aquest apartat del quadre-resum, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà del de la publicació en el perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament a el recurs de reposició podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de lo Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de el de la seva publicació en el perfil de contractant.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec ha estat aprovat per la Junta de Govern, en sessió del dia XXX

La Secretària





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX I

Estudi de costos per la contractació dels serveis de suport i atenció al públic, de visites guiades i activitats educatives a l'oficina de turisme i al centre museogràfic ESPAI AQUAE

El present expedient pretén establir una previsió dels costos del contracte de serveis en matèria de comunicació i difusió institucional de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, segons el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen aquesta licitació.

Segons disposa el plec de prescripcions tècniques que seran necessàries les següents prestacions

- a) Servei de Centre Museogràfic Espai AQUAE :
 - a. serveis de venda d'entrades, informació, atenció al públic en la totalitat de l'horari d'obertura, vigilància, control i manteniment bàsic diari
 - b. Botiga de venda de material de marxandatge, servei prestat mitjançant concessió. (3.1.2 PPT Botiga – venda de material de marxandatge)
- b) Serveis d'oficina de Turisme
 - a. Suport administratiu i d'atenció al públic (incloent entre altres, caps de setmana, festius i esdeveniments especials)
- c) Serveis de guiatge i educatius : desenvolupament del programa estable de visites guiades, patrimonials i de difusió, i d'altres itineraris que pugui establir l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

Serveis de suport educatius i de visites guiades sota demanda (servei prestat mitjançant la modalitat concessió (3.3.2 PPT)

Tallers lúdics educatius

1. DESPESES DE PERSONAL

Els costos salarials de les persones empleades per a l'execució d'aquest contracte formen part del seu pressupost total. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució EMT /345/2025 de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026 2027 i 2028 (Codi del Conveni núm. 79002295012003).





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Els costos salarials s’han calculat partint del personal mínim que ha d’executar el contracte en el cas que s’arribi al nombre màxim d’hores a contractar.

	SALARIA ANUAL (1695 hores anuals)			
	2025	2026	2027	2028
INFORMADOR CULTURAL (nivell 3.1)	22.677,79 €	23.584,90 €	24.587,26 €	24.833,13 €
Preu hora	13,38 €	13,91 €	14,51 €	14,65 €
Tècnic d'atenció especialitzada correcció de guions i material pedagògic (Coordinador de projectes pedagògics nivell 2,1)	24.172,12 €	25.139,01 €	26.207,42 €	26.469,49 €
Preu hora	14,26 €	14,83 €	15,46 €	15,62 €

2. DESGLOSAMENT DELS COSTOS

a) Servei de Centre Museogràfic Espai AQUAE

Despeses de personal per a les diferents anualitats segons conveni

Setembre 2025

PERSONAL OFICINA CENTRE MUSEOGRÀFIC	Hores previstes	Preu hora	Seguretat social	Preu hora amb SS	Total personal
INFORMADOR OFICINA CENTRE MUSEOGRÀFIC	1203	13,38 €	4,42 €	17,80 €	21.407,87 €
Bossa d'hores oficina centre Museogràfic	200	13,38 €	4,42 €	17,80 €	3.559,08 €
TOTAL	1403	13,38 €	4,42 €	17,80 €	24.966,95 €

Setembre 2026

PERSONAL OFICINA CENTRE MUSEOGRÀFIC	Hores previstes	Preu hora	Seguretat social	Preu hora amb SS	Total personal
INFORMADOR OFICINA CENTRE MUSEOGRÀFIC	1203	13,91 €	4,59 €	18,50 €	22.255,86 €



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Bossa d'hores oficina Centre Museogràfic	200	13,91 €	4,59 €	18,50 €	3.700,06 €
TOTAL	1403	13,91 €	4,59 €	18,50 €	25.955,92 €

Setembre 2027

PERSONAL OFICINA CENTRE MUSEOGRÀFIC	Hores previstes	Preu hora	Seguretat social	Preu hora amb SS	Total personal
INFORMADOR CENTRE MUSEOGRÀFIC	1203	14,51 €	4,79 €	19,30 €	23.215,85 €
Bossa d'hores oficina Centre Museogràfic	200	14,51 €	4,79 €	19,30 €	3.859,66 €
TOTAL	1403	13,38 €	4,79 €	19,30 €	27.075,51 €

Setembre de 2028

PERSONAL OFICINA CENTRE MUSEOGRÀFIC	Hores previstes	Preu hora	Seguretat social	Preu hora amb SS	Total personal
INFORMADOR OFICINA CENTRE MUSEOGRÀFIC	1203	14,65 €	4,83 €	19,48 €	23.439,85 €
Bossa d'hores oficina de centre Museogràfic	200	14,65 €	4,83 €	19,48 €	3.896,90 €
TOTAL	1403	14,65 €	4,83 €	19,48 €	27.336,75 €

Cost anual del servei

Personal	24.966,95 €	25.955,92 €	27.075,51 €	27.336,75 €
----------	-------------	-------------	-------------	-------------



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Despeses de baixes de prevenció per la salut	400	404,00 €	408,04	412,12 €
Despeses materials	200	202,00 €	204,02 €	206,06 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	25.566,95 €	26.561,92 €	27.687,57 €	27.954,93 €
Despeses generals	2.045,36 €	2.124,95 €	2.215,01 €	2.236,39 €
Benefici industrial	1.534,02 €	1.593,72 €	1.661,25 €	1.677,30 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	3.579,37 €	3.718,67 €	3.876,26 €	3.913,69 €
TOTAL	29.146,32 €	30.280,59 €	31.563,83 €	31.868,62 €

Preu hora servei CENTRE MUSEOGRÀFIC

	2025	2026	2027	2028
Preu hora	20,77 €	21,58 €	22,50 €	22,71 €

b. Botiga de venda de material de marxandatge (apartat 3.1.2 del PPT) i serveis de suport educatiu i de visites guiades sota demanda (apartat 3.3.2 del PPT)

Aquest servei es prestarà mitjançant concessió a risc i ventura del contractista.

Els beneficis derivats de l'exploració de les activitats educatives i venda a de material de marxandatge, es repartiran entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de la següent manera:

Comissió sobre vendes	80% entitat adjudicatària	20 % Ajuntament
-----------------------	---------------------------	-----------------

	Personal	2025		2026	
	hores	Preu hora amb ss	Preu anual sense IVA	Preu hora amb ss	Preu anual sense IVA
Informador turístic	45	17,80 €	801,00 €	18,50 €	832,50 €
Tècnic especialista en elaboració de noves visites i tallers	6	18,97 €	113,82 €	17,72 €	106,32€





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

			914,82 €		938,82 €
--	--	--	----------	--	----------

	2027		2028	
	Preu hora amb ss	Preu anual sense IVA	Preu hora amb ss	Preu anual sense IVA
Informador	19,30 €	868,50 €	19,48 €	876,60 €
Tècnic especialista en elaboració de noves visites i tallers	20,56 €	123,36 €	20,77 €	124,62 €
		991,86 €		1.001,22 €

Setembre 2025

Previsió d'ingressos anuals		Previsió de despeses	
Bosses de cotó orgànic	200,00 €	Proveïdor bossa cotó orgànic	10,00 €
Samarretes	1.000,00 €	Proveïdor samarretes	400,00 €
Productes de proximitat	500,00 €	Productes de proximitat caldes	200,00 €
Altres productes d'interès local	300,00 €	Altres proveïdors productes d'interès Caldes	130,00 €
		Personal	914,82 €
15 visites guiades + taller	750,00 €	Despeses indirectes	1.654,82 €
		Despeses generals + BI	215,13 €
Total Ingressos	2.750,00 €	Comissió Beneficis a favor de l'Ajuntament	275,00 €
Resultat de l'explotació	605,05 €	Total Despeses	2.144,95 €

Setembre 2026

Previsió d'ingresos anuals	Previsió de despeses		
	Ingressos	Despeses	
Bosses de cotó orgànic	202,00 €	Proveïdor bossa cotó orgànic	10,10 €
Samarretes	1.001,00 €	Proveïdor samarretes	400,40 €
Productes de proximitat	500,50 €	Productes de proximitat caldes	200,20 €
Altres productes d'interès local	300,30 €	Altres proveïdors productes d'interès Caldes	131,30 €
		Personal	938,82 €



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

15 visites guiade + taller	757,50 €	Despeses indirectes	1.680,82 €
		Despes generals + BI	218,51 €
Total Ingressos	2.761,30 €	Comissió Beneficis a favor de l'Ajuntament	276,13 €
Resultat de l'explotació	585,84 €	Total Despeses	2.175,46 €

Setembre 2027

Previsió d'ingressos anuals		Previsió de despeses	
Bosses de cotó orgànic	202,20 €	Proveïdor bossa cotó orgànic	10,20 €
Samarretes	1.011,01 €	Proveïdor samarretes	404,40 €
Productes de proximitat	505,51 €	Productes de proximitat caldes	202,20 €
Altres productes d'interès local	303,30 €	Altres proveïdors productes d'interès Caldes	132,60 €
		Personal	991,86 €
15 visites guia de + taller	765,08 €	Despeses indirectes	1.741,26 €
		Despeses generals + BI	226,36 €
Total Ingressos	2.787,10 €	Comissió Beneficis a favor de l'Ajuntament	278,71 €
Resultat de l'explotació	540,77 €	Total Despeses	2.246,33 €

Setembre 2028

Previsió d'ingresos anuals	Previsió de despeses		
	Ingressos	Despeses	
Bosses de cotó orgànic	202,02 €	Proveïdor bossa cotó orgànic	10,30 €
Samarretes	1.021,12 €	Proveïdor samarretes	408,44 €
Productes de proximitat	510,57 €	Productes de proximitat caldes	204,22 €
Altres productes d'interès local	306,33 €	Altres proveïdors productes d'interès Caldes	133,93 €
		Personal	1.001,22 €
15 visites guiade + taller	772,73 €	Despeses indirectes	1.758,11 €
		Despeses generals + BI	228,55 €
Total Ingressos	2.812,77 €	Comissió Beneficis a favor de l'Ajuntament	281,28 €
Resultat de l'explotació	544,83 €	Total Despeses	2.267,94 €



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- b) Serveis oficina de turisme: suport administratiu i d'atenció al públic (incloent, entre d'altres, caps de setmanes, festius i esdeveniments especials)

Setembre 2025

PERSONAL OFICINA DE TURSIME	Hores previstes	Preu hora	Seguretat social	Preu hora amb SS	Total personal
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	496	13,38 €	4,42 €	17,80 €	8.826,52 €
Bossa d'hores oficina de Turisme per cobertura d'esdeveniments	200	13,38 €	4,42 €	17,80 €	3.559,08 €
TOTAL	696	13,38 €	4,42 €	17,80 €	12.385,60 €

Setembre 2026

PERSONAL OFICINA DE TURSIME	Hores previstes	Preu hora	Seguretat social	Preu hora amb SS	Total personal
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	496	13,91 €	4,59 €	18,50 €	9.176,15 €
Bossa d'hores oficina de Turisme per cobertura d'esdeveniments	200	13,91 €	4,59 €	18,50 €	3.700,06 €
TOTAL	696	13,91 €	4,59 €	18,50 €	12.876,21 €

Setembre 2027

PERSONAL OFICINA DE TURSIME	Hores previstes	Preu hora	Seguretat social	Preu hora amb SS	Total personal
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	496	14,51 €	4,79 €	19,30 €	9.571,96 €
Bossa d'hores oficina de Turisme per cobertura d'esdeveniments	200	14,51 €	4,79 €	19,30 €	3.859,66 €





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

TOTAL	696	13,38 €	4,79 €	19,30 €	13.431,62 €
--------------	-----	---------	--------	---------	-------------

Setembre 2028

PERSONAL OFICINA DE TURSIME	Hores previstes	Preu hora	Seguretat social	Preu hora amb SS	Total personal
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	496	14,65 €	4,83 €	19,48 €	9.664,31 €
Bossa d'hores oficina de Turisme per cobertura d'esdeveniments	200	14,65 €	4,83 €	19,48 €	3.896,90 €
TOTAL	696	14,65 €	4,83 €	19,48 €	13.561,21 €

Cost anual del servei:

	2025	2026	2027	2028
Personal	12.385,60 €	12.876,21 €	13.431,62 €	13.561,21 €
Despeses de baixes de prevenció per la salut	200,00 €	202,00 €	204,02 €	206,06 €
Despeses materials	400,00 €	404,00 €	408,04 €	412,12 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	12.985,60 €	13.482,21 €	14.043,68 €	14.179,39 €
Despeses generals	1.038,85 €	1.078,58 €	1.123,49 €	1.134,35 €
Benefici industrial	779,14 €	808,93 €	842,62 €	850,76 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	1.817,98 €	1.887,51 €	1.966,12 €	1.985,11 €
TOTAL	14.803,58 €	15.369,72 €	16.009,80 €	16.164,51 €

Preu hora oficina de turisme

	2025	2026	2027	2028
Preu hora	21,27 €	22,08 €	23,00 €	23,22 €

- a) Serveis de guiatge i educatius : desenvolupament del programa estable de visites guiades, patrimonials i de difusió, i d'altres itineraris que pugui establir l'Ajuntament de Caldes de Malavella.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Serveis de suport educatius i de visites guiades sota demanda

Tallers educatius

Despeses de personal segons conveni:

Setembre de 2025

Personal	Hores	Preu hora	SS	Preu hora amb SS	Total personal
Informador turisme	93	13,38 €	4,42 €	17,80 €	1.654,97 €
Tècnic d'atenció especialitzada correcció de guions i material pedagògic	32	14,26 €	4,71 €	18,97 €	606,91 €
	125				2.261,88 €

Setembre de 2026

Personal	Hores	Preu hora	SS	Preu hora amb SS	Total personal
Informador turisme	93	13,91 €	4,59 €	18,50 €	1.720,53 €
Tècnic d'atenció especialitzada correcció de guions i material pedagògic	32	14,83 €	4,89 €	19,72 €	631,16 €
	125				2.351,69 €

Setembre de 2027

Personal	Hores	Preu hora	SS	Preu hora amb SS	Total personal
Informador turisme	93	14,51 €	4,79 €	19,30 €	1.794,74 €





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Tècnic d'atenció especialitzada correcció de guions i material pedagògic	32	15,46 €	5,10 €	20,56 €	657,98 €
	125				2.452,72 €

Setembre de 2028

Personal	Hores	Preu hora	SS	Preu hora amb SS	Total personal
Informador turisme	93	14,65 €	4,83 €	19,48 €	1.812,06 €
Tècnic d'atenció especialitzada correcció de guions i material pedagògic	32	15,62 €	5,15 €	20,77 €	664,79 €
	125				2.476,85 €

Cost anual del servei

	2025	2026	2027	2028
Personal	2.261,88 €	2.351,69 €	2.452,72 €	2.476,85 €
Despeses de baixes de prevenció per la salut	100,00 €	101,00 €	102,01 €	103,03 €
Despeses materials (vestuari, formació, material divulgatiu)	700,00 €	707,00 €	714,07 €	721,21 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	3.061,88 €	3.159,69 €	3.268,80 €	3.301,09 €
Despeses generals	244,95 €	252,78 €	261,50 €	264,09 €
Benefici industrial	183,71 €	189,58 €	196,13 €	198,07 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	428,66 €	442,36 €	457,63 €	462,15 €
TOTAL	3.490,54 €	3.602,05 €	3.726,43 €	3.763,24 €

Preu hora visita guiada/preu unitari





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

	2025	2026	2027	2028
Preu hora	51,33 €	52,97 €	54,80 €	55,34 €

3 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Preu anual

HORES	PREU/ H 2025	H/UNITAT	PBL 2025	PREU/ H 2026	PBL 2026	PREU/H 2027	PBL 2027	PREU/H 2028	PBL 2028
INFORMADOR CENTRE MUSEOGRÀFIC	20,77 €	1203	24.986,31 €	21,58 €	25.960,74 €	22,50 €	27.067,50 €	22,71 €	27.320,13 €
BOSSA D'HORES	20,77 €	200	4.154,00 €	21,57 €	4.314,00 €	22,50 €	4.500,00 €	22,71 €	4.542,00 €
Serveis de guiatge i educatius	51,33 €	62 visites	3.182,46 €	52,97 €	3.284,14 €	54,80 €	3.397,60 €	55,34 €	3.431,08 €
Noves visites	51,33 €	6 visites	307,98 €	52,97 €	317,82 €	54,80 €	328,80 €	55,34 €	332,04 €
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	21,27 €	496	10.549,92 €	22,08 €	10.951,68 €	23,00 €	11.408,00 €	23,22 €	11.517,12 €
BOSSA D'HORES	21,27 €	200	4.254,00 €	22,08 €	4.416,00 €	23,00 €	4.600,00 €	23,22 €	4.644,00 €
			47.434,67 €		49.244,38 €		51.301,90 €		51.786,37 €

Import Base	Import Base	Total IVA inclòs
47.434,67 €	9.961,28 €	57.395,95 €
49.244,38 €	10.341,32 €	59.585,70 €
96.679,05 €	20.302,60 €	116.981,65 €

En previsió del descrit anteriorment i d'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 96.679,05 € de base més IVA i queda tal com segueix:

TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	96.679,05 €
--------------------------------------	-------------



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

IVA 21%	20.302,60 €
Total IVA inclòs	116.981,65 €

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

	2025	2026	2027	2028	TOTAL VE
Prestació de servei	47.434,67 €	49.244,38 €	51.301,90 €	51.786,37 €	199.767,32 €
Concessió	2.750,00 €	2.761,30 €	2.787,10 €	2.812,77 €	11.111,17 €
Total valor estimat sense IVA	50.184,67 €	52.005,68 €	54.089,00 €	54.599,14 €	210.878,49 €
IVA	10.538,78 €	10.921,19 €	11.358,69 €	11.465,82 €	44.284,48 €
Total IVA inclos	60.723,45 €	62.926,87 €	65.447,69 €	66.064,96 €	255.162,97 €

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha inclòs l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes (costs de la concessió), tot d'acord amb el que preveu l'article 101 LCSP.

*no es preveuen modificacions al contracte

Caldes de Malavella, a la data de la signatura

Mercè Omedes Matas

Tècnica d'administració general





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX II DEUC

DEUC degudament signat, .

El formulari normalitzat es troba a disposició del licitadors en la següent adreça electrònica:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX III DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMRESARIAL

----- amb DNI núm. en nom propi .../ en representació de l'empresa
....., en qualitat de amb l'objecte de participar a la licitació del
contracte anomenat , convocat per l'Ajuntament de Caldes de Malavella
declara sota la seva responsabilitat :
.....

Que l'empresa que represento:

No pertany a cap grup d'empreses

Pertany al grup d'empreses anomenat:, del qual s'adjunta
l'listat d'empreses vinculades d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç.

Data i signatura





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX IV
OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA A VALORAR MITJANÇANT CRITERIS
DE PUNTUACIÓ AUTOMÀTICA

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, Lot.. amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel qual presenta la següent oferta:

1.1 OFERTA ECONÒMICA

A partir de Setembre 2025

HORES	PREU/ H 2025	H/UNITAT	Preu tipus 2025	Preu hora/ unitat ofetat	Total ofertat IVA exclòs (2025)	Total IVA inclòs
INFORMADOR CENTRE MUSEOGRÀFIC	20,77 €	1203	24.986,31 €			
BOSSA D'HORES	20,77 €	200	4.154,00 €			
Serveis de guiatge i educatius	51,33 €	62 visites	3.182,46 €			
Noves visites	51,33 €	6 visites	307,98 €			
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	21,27 €	496	10.549,92 €			
BOSSA D'HORES	21,27 €	200	4.254,00 €			





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

47.434,67 €			
-------------	--	--	--

A partir de Setembre de 2026

HORES	PREU/ H tipus 2026	PBL 2026	Preu hora/ unitat ofetat	Total ofertat IVA exclòs (2026)	Total IVA inclòs
INFORMADOR CENTRE MUSEOGRÀFIC	21,58 €	25.960,74 €			
BOSSA D'HORES	21,57 €	4.314,00 €			
Serveis de guiatge i educatius	52,97 €	3.284,14 €			
Noves visites	52,97 €	317,82 €			
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	22,08 €	10.951,68 €			
BOSSA D'HORES	22,08 €	4.416,00 €			
		49.244,38 €			

A partir de Setembre 2027 Prorroga 1

HORES	PREU/H tipus 2027	Preu tipus 2027	Preu hora/ unitat ofetat	Total ofertat IVA exclòs (2027)	Total ofertat IVA inclòs
INFORMADOR CENTRE MUSEOGRÀFIC	22,50 €	27.067,50 €			
BOSSA D'HORES	22,50 €	4.500,00 €			
Serveis de guiatge i educatius	54,80 €	3.397,60 €			
Noves visites	54,80 €	328,80 €			





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

INFORMADOR OFICINA DE TURISME	23,00 €	11.408,00 €			
BOSSA D'HORES	23,00 €	4.600,00 €			
		51.301,90 €			

A partir de setembre de 2028 Prorroga 2

HORES	PREU/H tipus 2028	Preu tipus 2028	Preu hora/ unitat ofetat	Total ofertat IVA exclòs (2027)	Total ofertat IVA insclòs
INFORMADOR CENTRE MUSEOGRÀFIC	22,71 €	27.320,13 €			
BOSSA D'HORES	22,71 €	4.542,00 €			
Serveis de guiatge i educatius	55,34 €	3.431,08 €			
Noves visites	55,34 €	332,04 €			
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	23,22 €	11.517,12 €			
BOSSA D'HORES	23,22 €	4.644,00 €			
		51.786,37 €			

a. Certificació amb segell de qualitat turística mediambiental: 5 punts

SI/NO

b. Disposició d'una plataforma de vendes on-line de productes i serveis: 5 punts

SI/NO

c. Existència de propostes educatives al programa Indika de la Disputació de Girona: 4 punts (2 punt per proposta).

SI/NO





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- d. Títol de post grau en patrimoni cultural i museologia (1 punt)
SI/NO





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX V Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de judici de valor :

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i d'acord amb la següent PROPOSTA:

Presentació de l'empresa: 5 punts

Organització del servei: 5 punts

Formació del personal: 1 punts

Metodologia, control i seguiment del servei: 5 punts

Proposta de millores i valor afegit : 5 punts

Pla de contingències i gestió d'incidències: 2 punts

Compromisos i garanties: 2 punts

(...)

Lloc, data i Signatura





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX VI

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR A INSERIR AL SOBRE que conté la proposta a valorar mitjançant criteris de valoració automàtica (B o C segons el cas).

En/na, amb NIF, en qualitat de i en nom i representació de la societat amb CIF..... i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a , en data i amb número de Protocol, assabentat de l'anunci de licitació pública en data en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Caldes de Malavella i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de serveis ...-nom del contracte- .. que es tramita mitjançant aquest procediment,

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents.

NOM CONTRACTISTA	DESCRIPCIÓ DE LA PART A SUBCONTRACTAR	PERCENTATGE DE LA SUBCONTRACTACIÓ	IMPORT
TOTAL			

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Caldes de Malavella, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

☒ Tasques crítiques de la prestació del contracte que no admeten subcontractació:

Les obligacions essencials del contracte.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Lloc, data i signatura electrònica





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX VII MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)*

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- ☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- ☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Perfil empresarial del subcontractista:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requereix.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

