

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per OA PATRONAT DE TURISME. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE A57D952954704B8D9A48A4AD8045FA530 i data d'emissió 27/06/2025 a les 14:37:40



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE CONSULTORIA ESTRATÈGICA PER A LA DEFINICIÓ I L'EXECUCIÓ DEL PLA CONJUNT DE PROMOCIÓ TURÍSTICA DE L'INTERIOR DE LA COSTA DAURADA I EL PLA CONJUNT DE MILLORA DEL PRODUCTE TURÍSTIC DE LES TERRES DE L'EBRE

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	ADMINISTRACIÓ DE TURISME COSTA DAURADA
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	El cap de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Passeig Torroja, s/n 43007 - TARRAGONA
CORREU ELECTRÒNIC	contractacio@dipta.cat
PERFIL DE CONTRACTANT	https://contractaciopublica.cat
PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (per la presentació del sobre electrònic)	https://pdc.diputaciodelatarragona.cat
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	(X) SI () NO

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el servei de consultoria estratègica per a la definició i execució del "Pla d'actuacions de l'Interior de la Costa Daurada" i "el Pla d'actuacions de Millora del Producte Turístic de les Terres de l'Ebre". El detall i condicions del contracte es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques, que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte.	
ODS	    
LOTS	(X) SI, Veure Annex I () NO
LOT 1_ Execució del contingut del "Pla d'actuacions de l'interior de la Costa Daurada" i en la definició del "Pla d'actuacions de l'Interior de la Costa Daurada" per a l'exercici següent	CPV_ 79413000-2 Serveis d'assessorament en gestió del màrqueting
LOT 2_ Execució del contingut del "Pla d'actuacions de Millora del Producte Turístic de les Terres de l'Ebre" i en la definició del "Pla d'actuacions de Millora del Producte Turístic de les Terres de l'Ebre" per a l'exercici següent.	CPV_ 79413000-2 Serveis d'assessorament en gestió del màrqueting
Possibilitat d'adjudicar a una oferta integradora	() SI (X) NO

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per OA PATRONAT DE TURISME. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A57D9529547048B09A48A045FA530 i data d'emissió 27/06/2025 a les 14:37:40

Diputació Tarragona



Tipus de contracte:	SERVEIS	
Tractament de dades de caràcter personal	☐ SI (en cas de tractament de dades caldrà aportar la documentació indicada en l'apartat Z)	Finalitat per la qual la Diputació de Tarragona cedeix les dades personals: _____
		Nivell de Seguretat ____
	☒ NO	

C. CONTRACTE RESERVAT

☐ SI, veure Annex I ☒ NO	☐ Centres especials d'ocupació. ☐ Centres d'inserció social. ☐ Altres (especificar organització):
---	--

D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT SIMPLIFICAT
TRAMITACIÓ	ORDINARIA ☒
	URGENT ☐
	EMERGÈNCIA ☐
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure Annex XII)	CRITERI ÚNIC ☐ PLURALITAT DE CRITERIS ☒

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

	Pressupost Base de Licitació (IVA exclòs)	IVA 21 %	Pressupost Base Licitació (IVA inclòs)
Lot 1	24.412,63	5.126,65 €	29.539,28 €
Lot 2	18.396,33 €	3.863,23 €	22.259,56 €

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: Veure l'Annex II del present plec i la Memòria justificativa de la necessitat de contractar, publicada en el Perfil de contractant	
Contracte amb preus unitaris	☐ SI ☒ NO
Pagament mitjançant lliurament de bens	☐ SI ☒ NO
Aplicació pressupostària	7010-432-22706 7011-432-22706

F. VALOR ESTIMAT

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA ☐ SI ☒ NO		
	LOT 1	LOT 2
Import de licitació	24.412,63 €	18.396,33 €
Import de les prorrogues	24.412,63 €	18.396,33 €
Import de les modificacions previstes (%)	0,00 €	0,00 €
VALOR ESTIMAT	48.825,26 €	36.792,66 €

VALOR ESTIMAT TOTAL	85.617,92 €
---------------------	-------------

G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

() SI (X) NO

H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

() SI (X) NO

I. ANUALITATS

2025 -2026

J. LLOC D'EXECUCIÓ

La documentació es lliurarà al Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.
--

K. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada inicial del contracte serà des de la formalització fins al 31 de desembre de 2025.		
Pròrroga: (X) SI () NO	Durada de la pròrroga: 1 any	Termini de preavis: (X) General () Específic:

L. TERMINI DE GARANTIA

1 any

M. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

() SI (X) NO

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Veure Annex XIII

O. REVISIÓ DE PREUS

() SI (X) NO

P. GARANTIA PROVISIONAL

() SI (X) NO

Q. GARANTIA DEFINITIVA

() SI	(X) NO
--------	--------

Veure Annex VI

(X) SI, veure Annex VII () NO

(X) Si () NO

() Condicions de subcontractació per a prestacions parcials. Veure Annex VIII

() Treballs crítics que NO admeten subcontractació. Veure Annex VIII

(X) Obligació d'indicar en la proposició la part del contracte que es tingui previst subcontractar

(X) SI () NO

() Condicions de CESSIÓ del contracte addicionals a les establertes en l'article 214.2 . Veure Annex VIII

() SI, veure Annex XVI (X) NO

4



Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació		PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	
Unitat responsable de la contractació:		Lot 1 - Patronat de Turisme Costa Daurada	
		Lot 2 - Patronat de Turisme Terres de l'Ebre	
CODI DIR 3	Oficina comptable	L02000043	
	Òrgan gestor	L02000043	
	Unitat tramitadora	Lot 1 - GE0001138	
		Lot 2 - GE0001140	
Núm. expedient contractació:		8004330008-2025-0000127	

Z. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades de caràcter personal, i així estigui indicat en l'apartat B del present quadre resum, a les quals tingui accés el proposat com adjudicatari, aquell presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Veure Annex XXI.

AA. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

(X) Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu

Ó

() Recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

(X) Recurs potestatiu de reposició davant el president del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona

ÍNDIX DEL CLAUSULAT

1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES	9
2.1 DISPOSICIONS GENERALS	9
2.1.1 Objecte i necessitat del contracte	9
2.1.2 Valor estimat del contracte	10
2.1.3 Pressupost base de licitació	10
2.1.4 Preu del contracte	10
2.1.5 Existència de crèdit	10
2.1.6 Termini i lloc d'execució del contracte	10
2.1.7 Perfil de contractant	10
2.1.8 Notificacions	10
2.2 CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ	11
2.2.1 Presentació de proposicions	11
2.2.5 Efectes de la presentació de proposicions	14
2.2.6 Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració d'ofertes	14
2.2.7 Obertura i examen de les proposicions	14
2.2.8 Valoració de les ofertes	15
2.2.9 Ofertes amb valors anormalment baixos	15
2.3 ADJUDICACIÓ	16
2.3.1 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació	16
2.3.2 Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta	16
2.3.3 Garantia definitiva	18
2.3.4 Decisió de no adjudicar o de no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració	19
2.3.5 Adjudicació	19
2.4. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	19
3.1 ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	19
3.2 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	20
3.2.1 Responsabilitat	20
3.2.2 Obligacions laborals, socials, fiscals	20
3.2.3 Subrogació en contractes de treball	20
3.2.4 Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació	20
3.2.5 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	21
3.2.6 Protecció ambiental	21
3.2.7 Obligacions de transparència	21
3.2.8 Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes	21
3.2.9 Protecció de dades personals	22
3.3 DESPESES I TRIBUTS	23
3.4 REVISIÓ DE PREUS	23
3.5 CESSIÓ DEL CONTRACTE	23
4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	23
4.1 EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ	23
4.2 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	23
4.3 RESPONSABLE DEL CONTRACTE	23
4.4 PROGRAMA DE TREBALL	24
4.5 AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS	24
4.6 PENALITATS	24



4.6.1 Penalitats per demora 24

4.6.2 Altres penalitats..... 24

4.7 INDEMNITZACIONS EN ELS CONTRACTES D’ELABORACIÓ DE PROJECTES D’OBRA 24

5.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....24

5.1 RECEPCIÓ 25

5.2 TERMINI I DEVOLUCIÓ DE GARANTIA 25

6- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE25

7.- PRERROGATIVES DE L’ADMINISTRACIÓ.....26

8.- MODIFICACIONS26

8.1 MODIFICACIONS PREVISTES 26

8.2 MODIFICACIONS NO PREVISTES 26

9.- RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ.....27

ÍNDEX D'ANNEXOS

ANNEX I: DIVISIÓ EN LOTS.....28

ANNEX II: PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU29

ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIR AMB LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ.....31

ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE PER UNIONS TEMPORALS D'EMPRESA.....34

ANNEX V: DECLARACIÓ SOBRE LA VIGÈNCIA DE LES DADES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS.....37

ANNEX VI: SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, I TÈCNICA38

ANNEX VII: ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE40

ANNEX IX: OFERTA ECONÒMICA - LOT 1.....41

ANNEX IX: OFERTA ECONÒMICA - LOT 2.....44

ANNEX XII: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ - SUBJECTES A JUDICI DE VALOR47

ANNEX XII: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – AUTOMÀTICS52

ANNEX XIII: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE56

ANNEX XV: OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE57

ANNEX XVII: CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL58

ANNEX XIX: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....59

ANNEX XX: CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL60



1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte que s'adjudiqui seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

Es qualifica de serveis, d'acord amb el que determina l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El present plec i el plec de prescripcions tècniques revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant **procediment obert simplificat**, d'acord amb el que preveu l'article 159 de la LCSP.

El present contracte estarà o no estarà subjecte a regulació harmonitzada segons el que preveu **l'apartat F del quadre-resum** en funció del valor estimat del mateix.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Reglament general de protecció de dades RGD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1 Disposicions Generals

2.1.1 Objecte i necessitat del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és l'assenyalat a **l'apartat B del quadre-resum**, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, les modificacions que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala a **l'apartat B del quadre-resum** hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indiquen en el seu cas en **l'Annex I** d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o a l'adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

Si així s'assenyala a **l'apartat C del quadre-resum**, la participació a tot el contracte, o per lots, segons l'indicat a **l'Annex I**, quedarà reservada a les entitats allà indicades.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la memòria justificativa de l'expedient publicada al Perfil de contractant.

2.1.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en l'**apartat F del quadre-resum**, s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

2.1.3 Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'**apartat E del quadre-resum**, d'acord al desglossament que es recull a l'**Annex II**.

Quan s'indiqui en l'**apartat E del quadre-resum** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinats a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim.

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat a l'**apartat E del quadre-resum** és el de preus unitaris, els preus màxims unitaris de licitació dels serveis, IVA exclòs, seran els que estableix l'**Annex XII**.

2.1.4 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

2.1.5 Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per la Diputació.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos

2.1.6 Termini i lloc d'execució del contracte

El termini d'execució, parcial o total, del contracte serà el que figuri en l'**apartat K del quadre-resum**. Aquest termini començarà a comptar a partir de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Els terminis de lliurament parcials o totals, si existeixen, seran els que figurin en l'**apartat K del quadre-resum**.

No obstant això, el termini d'execució o lliurament del contracte podrà ser, si així es preveu en el present plec, el que figuri en l'oferta de l'adjudicatari.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, sent la pròrroga obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb l'antelació prevista en l'**apartat K del quadre resum**, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

El lloc d'execució o lliurament del contracte serà l'assenyalat a l'**apartat J del quadre – resum**.

2.1.7 Perfil de contractant

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el que disposa aquest Plec, hagi de ser publicada a través del perfil de contractant pot ser consultada en la següent adreça electrònica: <https://contractaciopublica.cat>.

2.1.8 Notificacions

Les notificacions es podran realitzar mitjançant adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi



publicat el mateix dia en el Perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

L'adreça electrònica utilitzada per a les notificacions i comunicacions electròniques d'aquest expedient serà la informada pels licitadors al sobre electrònic de presentació d'ofertes, i serà, en qualsevol cas la mateixa que consti a la Declaració responsable presentada. En cas d'identificar-se dues adreces diferent, les notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça informada al sobre electrònic de presentació d'ofertes.

2.2 Clàusules especials de licitació

2.2.1 Presentació de proposicions

Per poder participar en aquest procediment cal que els licitadors estiguin degudament inscrits en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. També es considerarà admissible la proposició del licitador que acreditï haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP, tret que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 3 de la citada Disposició addicional o així s'assenyali en **l'apartat A del quadre - resum del Contracte**.

Les ofertes electròniques s'hauran de presentar mitjançant el sobre electrònic que estarà disponible juntament amb la documentació de la licitació a la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació de Tarragona](https://pdc.diputaciodetarragona.cat), a l'adreça <https://pdc.diputaciodetarragona.cat>.

El termini de presentació de proposicions no serà inferior a l'establert a l'art. 159 de la LCSP i es concretarà la data i hora en l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant.

Per a la presentació de l'oferta electrònica cal que els licitadors estiguin donats d'alta prèviament en el Registre de licitadors de la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](#) i que s'hagin descarregat el programari de presentació de sobres electrònics accessible en la mateixa plataforma.

Les instruccions per donar-se d'alta al registre i per presentar les ofertes electròniques a la plataforma de la Diputació es detallen a la [Guia de licitació electrònica de la Diputació](#) accessible des del [portal de contractació de la Diputació](#).

La informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les proposicions, inclòs el xifrat i la validació de la data, s'indiquen en la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació.

L'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, trametent primer l'empremta electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual, es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona tramesa en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient hauran de complir amb l'establert a aquest efecte a la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades

2.2.2 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.



Els licitadors hauran d'identificar clarament quins documents o quines dades de les ofertes tenen la consideració de «confidencials», assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta.

No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

2.2.3 Esmena de documents

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació o la Mesa requeriran als licitadors l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà al licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini el requerit, l'òrgan o la Mesa de contractació entendran que el licitador desisteix en la seva oferta.

2.2.4 Contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar la proposició en el **sobre electrònic** per a la presentació d'ofertes que estarà disponible a la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](#), **amb la documentació que s'indica en els apartats següents**. El programari de presentació del sobre electrònic indica cada un dels documents que s'han d'incloure en cada apartat i permet als licitadors incloure qualsevol documentació addicional.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través del sobre electrònic.

Els **límits** de pes de la documentació a annexar i els valors parametritzats per a la validació dels documents signats en els sobres electrònics seran els següents:

1. En els fitxers que es signen en format PAdES (format de signatura PDF i que són els més habituals), la mida màxima del fitxer està configurat en 30720 Kb (aprox. 30Mb)
2. En els fitxers que es signen en format CAdES, la mida màxima del fitxer està configurat igualment en 30720 Kb
3. En els fitxers que es signen en format XAdES, la mida màxima del fitxer està configurada en 7168 Kb

D'altra banda, la mida màxima de fitxer admès (sense firmes) és de 102400 Kb (aprox. 100Mb).

Les proposicions constaran de la documentació que a continuació s'indica signada pel licitador o persona que el representa.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demès documentació complementària que es facilitarà en el termini màxim assenyalat en l'anunci de licitació.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

A) Si només s'han previst criteris objectius per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'Annex núm XII, les proposicions constaran d'un **sobre ÚNIC (apartat "Doc. Econòmica" del sobre electrònic de presentació d'ofertes)** amb la següent documentació:



1. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** del signant respecte de complir tots els requisits establerts per contractar amb la Diputació, segons el model de l'**Annex III**. En cas de presentar-se en Unió temporal d'empreses, el model a presentar és el que consta a l'**Annex IV**.

2. **ESPECIALITATS EN LA DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS EMPRESARIS ESTRANGERS**

Els empresaris estrangers hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar:

- **Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre**, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant (article 140.1 f. LCSP).

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- **Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa**, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no que actuen amb habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
- **Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP**. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

3. **PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

S'haurà d'incloure l'OFERTA ECONÒMICA i la resta de documents relatius als criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que indica l'**Annex XII**.

L'OFERTA ECONÒMICA serà formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex IX**. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que impedeixin conèixer, clarament, el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

4. **REFERÈNCIES TÈCNIQUES**

Així mateix, el licitador haurà de presentar tots els documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no han de ser objecte de valoració.

B) Si s'han previst criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor i criteris objectius subjectes a avaluació posterior d'acord amb l'Annex XII, les proposicions es presentaran en **DOS SOBRES** amb la següent documentació.

- El **sobre núm. 1**, denominat "Documentació Administrativa i proposta subjecta a judici de valor" (**apartat "Doc. Tècnica" del sobre electrònic de presentació d'ofertes**) contindrà els documents 1r, 2n i 4rt de l'apartat A) juntament amb la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor relacionada en l'Annex XII. En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre documents propis del Sobre núm. 2.
- En el **sobre núm. 2**, denominat "Oferta econòmica i proposta subjecta a criteris automàtics" (**apartat "Doc. Econòmica" del sobre electrònic de presentació d'ofertes**) haurà d'introduir-se l'oferta



econòmica i la resta de documents relatius a la proposta oferta pel licitador i que estiguin considerats susceptibles d'avaluació automàtica per aplicació de fórmules, de conformitat amb el que indica l'Annex XII.

La proposició es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'entitat contractant estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

Variants

En el cas que segons l'**apartat M del quadre-resum** s'admeti la presentació de variants, els licitadors podran oferir alternatives en la forma establerta en l'**Annex XI** i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en dit Annex sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada licitador en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

2.2.5 Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

2.2.6 Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració d'ofertes

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició és la que consta en l'Annex XIX del present Plec, que es publicarà a través del perfil de contractant.

2.2.7 Obertura i examen de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades pels licitadors en temps i forma, i verificarà que consten els documents exigits o, en cas contrari, iniciarà el tràmit d'esmena. El caràcter públic o privat de les sessions de la mesa de contractació s'indicarà en l'anunci de licitació.

Per a l'obertura dels sobres electrònics que contenen les proposicions presentades pels licitadors, la secretària de la mesa complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la descriptació dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

En el cas que d'acord amb l'**apartat A** de la clàusula 2.2.4 **s'exigeixi sobre ÚNIC**, conclòs el termini de presentació de proposicions es procedirà per la mesa de contractació a l'obertura dels sobres presentats pels licitadors en temps i forma, verificant que consta tota la documentació exigida en aquesta clàusula.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada es realitzarà el tràmit d'esmena d'acord amb la clàusula 2.2.3.

Les propostes que no compleixin les condicions exigides en els plecs no seran objecte de valoració, quedant excloses del procediment. Es determinaran les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats. L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

En el cas que d'acord amb l'**apartat B** de la clàusula 2.2.4 s'exigeixi la **presentació de proposicions en dos sobres**, es procedirà de la següent forma:



- Obertura dels Sobres núm. 1 "Documentació Administrativa i proposta subjecta a judici de valor".

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat Sobre núm. 1, verificant que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena.

La Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebutj. A continuació, la mesa sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació que procedeixin a la valoració dels criteris la quantificació dels qual depengui d'un judici de valor, determinats en l'Annex XII, en un termini no superior a 7 dies.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el Sobre núm. 1 documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior i que hagués d'estar en el sobre núm. 2.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

- Obertura i examen dels sobres núm. 2 "Oferta econòmica i proposta subjecta a criteris automàtics".

L'acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebutj. A continuació, es donarà lectura del resultat de la valoració de la proposta sotmesa a judici de valor, d'acord amb els criteris de l'Annex XII.

Seguidament, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2, dels licitadors admesos, i llegirà les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en l'Annex XII.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.2.8 Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes estan assenyalats a l'anunci de licitació i en l'**Annex XII**.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

2.2.9 Ofertes amb valors anormalment baixos

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos a l'Annex XIII.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.



2.3 Adjudicació

2.3.1 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació, realitzarà la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats a l'**Annex XII** i identificant la oferta millor puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu l'**Annex XII**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

2.3.2 Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta

La Mesa de Contractació comprovarà en els registres oficials de licitadors que l'empresa està degudament constituïda, que el signat de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, que ostenta la solvència, econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

Posteriorment, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a l'enviament del requeriment, constitueixi la garantia definitiva prevista a l'apartat R del quadre-resum, així com que porti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i lliuri la documentació relacionada a continuació, per a la seva valoració i qualificació:

1. Empreses en procés d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP).

1. Document acreditatiu de la sol·licitud d'inscripció en el ROLECSP o en el RELI, juntament amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.
2. Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat. Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. Si es tracta d'un empresari individual, s'acreditarà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI).
3. Documents que acreditin, si s'escau, la representació. Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte, prèviament validat per un lletrat de la Diputació de Tarragona.

La validació de poders està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

4. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional: Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (Annex VI).

En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.



L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts a l'Annex VI. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar a l'Annex VI que un mateix empresari pugui concórrer per completar la solvència de més d'un licitador.

5. Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental. Si així es preveu a l'Annex VI, apartat 2, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
6. Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte. Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'Annex VI.

Si el contracte està reservat, conforme a l'apartat C del quadre-resum, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial de treball, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició Addicional Quarantavuitena LCSP.

7. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
8. Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. (Quan així s'assenyali en l'apartat T del quadre-resum).
9. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat T del quadre-resum. Haurà d'aportar segons corresngui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
10. Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.
11. Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre-resum. (Model annex XXI).

2. Empreses inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb els articles article 96 de la LCSP i 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), acredita les mateixes circumstàncies a efectes de la contractació a la Diputació de Tarragona.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

1. Certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya,



acompanyat d'una declaració responsable de vigència de les dades que en ell s'acrediten (model annex V).

2. Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.
3. Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental. Si així es preveu a l'Annex VI, apartat 2, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
4. Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. (Quan així s'assenyali en l'apartat T del quadre-resum).
5. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat T del quadre-resum. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
6. Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.
7. Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre-resum. (Model annex XXI).

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.3.3 Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura a l'**apartat Q del quadre-resum** es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

En el portal de Contractació de la Diputació, estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per disposar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu el compte corrent del OA Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona que es detallen a continuació, indicant l'empresa, NIF i concepte: "Garantia definitiva de l'expedient núm. _____" (s'indica a la capçalera del quadre-resum):

Entitat	Compte IBAN	SWIFT
BBVA – Patronat	ES22-0182-6035-4102-0162-7233	BBVA ES MM XXX

Si es preveu en el citat apartat del quadre-resum es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduint-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que fixa aquest Plec, o el que ofereixi l'adjudicatari a la seva oferta, i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, moment en què es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.



2.3.4 Decisió de no adjudicar o de no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment ha de determinar la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en els termes que assenyalava l'Annex XVIII o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

2.3.5 Adjudicació

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.3.2

2.4. Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. En cap cas es poden incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si es tractés d'una UTE, el seu representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Especialitat per a les empreses no comunitàries - Per celebrar el contracte d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a l'Estat Espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebí la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar. En tal cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització dels contractes es publicarà en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei executat s'efectuarà una vegada sigui lliurat i rebut de conformitat, prèvia presentació de la factura degudament conformada, que podrà ser comprensiva d'un o diversos lliuraments, i acta de Recepció quan sigui procedent.

Les factures han de contenir les dades corresponents al DIR 3 segons apareixen en l'apartat X del quadre-resum i s'han de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre comptable de Factures del Sector Públic.



A cada factura caldrà adjuntar el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com els documents RLC (Relació liquidació cotitzacions) i RNT (Relació nominal treballadors) del mes anterior del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.

Igualment, la Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti documentació acreditativa del compliment de les seves obligacions laborals amb el personal adscrit a l'execució del contracte, com pot ser el justificant de la transferència de les nòmines.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

3.2 Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

3.2.1 Responsabilitat

Les responsabilitats del contracte són les establertes als articles 311 i 320 de la LCSP

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3.2.2 Obligacions laborals, socials, fiscals

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, el contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.

El contractista resta obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Els contractistes estan obligats a conèixer i al compliment del [Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral](#) en qualsevol de les seves modalitats, aprovat per la Diputació de Tarragona el 26 d'octubre de 2012 i modificat per darrera vegada per acord de ple de 28 de gener de 2022.

En particular, el contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

3.2.3 Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeix i així s'indiqui **en l'apartat R del quadre - resum, l'adjudicatari** haurà de subrogar-se com empleador en els contractes de treball assenyalats en un annex al plec de prescripcions tècniques. En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Els contractistes estaran obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en l'Annex XIV del present plec.

3.2.4 Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació



El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en l'Annex VIII.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

3.2.5 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.6 Protecció ambiental

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de la Diputació en aquesta matèria.

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a la Diputació li serà repercutit per tots els conceptes.

3.2.7 Obligacions de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.8 Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.2. 9 Protecció de dades personals

Compliment normatiu

L'adjudicatari en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

1. Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la Diputació de Tarragona (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
2. Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzi per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
3. Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
4. Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.
5. Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
6. A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.



7. Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
8. Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
9. L'adjudicatari ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.
10. Al llarg de la vida del contracte, l'adjudicatari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

3.3 Despeses i tributs

El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, tots els adjudicataris intervinents en el mateix estaran obligats al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent tenint en compte les següents particularitats

3.4 Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat O del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.

3.5 Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat W del quadre-resum** i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin en el Annex VIII.

4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Execució de la prestació

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per l'òrgan de contractació i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest donés al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Diputació o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Podran realitzar-se valoracions parcials per serveis efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que es sol·liciti per part del contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a executar fins el percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat la corresponent financiació a l'expedient originari del contracte.

4.2 Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'Annex XI i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'Annex XIV penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3 Responsable del contracte



L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.

4.4 Programa de treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresari per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

4.5 Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

4.6 Penalitats

4.6.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats distintes a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'Annex XIV del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'Annex XIV del present plec.

L'import de la penalitat contractual es farà efectiu mitjançant la reducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins assolir dit import. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades.

En aquesta actuació l'IVA és neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

4.6.2 Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en l'Annex XIV d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

4.7 Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra

En els contractes l'objecte dels quals sigui l'elaboració d'un projecte d'obra el contractista estarà obligat a indemnitzar l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables al mateix, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert en l'article 315 LCSP.

5.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ



5.1 Recepció

El contractista haurà de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins el termini estipulat, efectuant-se pel responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el nombre d'unitats fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, recollint-se en la liquidació del contracte.

5.2 Termini i devolució de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'**apartat L del quadre-resum** o, en el seu cas, l'ofertat per l'adjudicatari.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis, la Diputació té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

6- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que preveu l'Annex XVII del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de 8 mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

Seràn causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Són causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- l'incompliment de les obligacions dels contractistes en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.



- L'incompliment de la declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'Annex VII podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit Annex o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'Annex XIV.

7.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre les dubtes que ofereixin la seva conformitat, modificar-los per motius d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre l'execució del contracte, acordar la seva resolució i determinació dels efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

8.- MODIFICACIONS

Un cop perfeccionat el contracte. L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'apartat X del quadre resum i en l'Annex XVI o en els supòsits i amb els límits legalment previstos. Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

8.1 Modificacions previstes

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries per al contractista.

El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència al contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure modificacions, l'Annex XVI ha d'especificar les circumstàncies, les condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte al que com a màxim puguin afectar, així com el procediment a seguir. En cas de preveure diverses causes de modificació, les circumstàncies, condicions, abast, límits i percentatge hauran de quedar referits a cadascuna d'elles.

En els contractes els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de bens de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

8.2 Modificacions no previstes

Només es poden introduir modificacions diferents de les que preveu l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per



raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.

9.- RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'**apartat AA del quadre – resum**.

Si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació pública de l'article 44 LCSP, l'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils. El termini comptarà des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.

Alternativament al recurs especial, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el Perfil de contractant

Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant la presidència del Patronat de Turisme de la Diputació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.

ANNEX I: DIVISIÓ EN LOTS

LOTS

Lot 1: Execució del contingut del "Pla d'actuacions de l'interior de la Costa Daurada" i en la definició del "Pla d'actuacions de l'Interior de la Costa Daurada" per a l'exercici següent.

Lot 2 : Execució del contingut del "Pla d'actuacions de Millora del Producte Turístic de les Terres de l'Ebre" i en la definició del "Pla d'actuacions de Millora del Producte Turístic de les Terres de l'Ebre" per a l'exercici següent.

(X) **NÚM. lots als que un mateix licitador pot presentar oferta:** 2 lots

(X) **NÚM. lots que poden adjudicar-se a un mateix licitador:** 2 lots

Cada empresa podrà realitzar les ofertes que consideri adients (un o varis lots). La valoració es realitzarà de forma independent per a cadascun dels lots.

RESERVA DE LOTS

(X) NO



ANNEX II: PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU
Article 100.2 LCSP

PRESSUPOST DE LICITACIÓ

	Pressupost Base de Licitació (IVA exclòs)	IVA 21 %	Pressupost Base Licitació (IVA inclòs)
Lot 1	24.412,63	5.126,65 €	29.539,28 €
Lot 2	18.396,33 €	3.863,23 €	22.259,56 €

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

El desglossament d'aquest pressupost és el següent:

LOT 1

	Import	IVA (21%)	Import (IVA inclòs)
Execució del “Pla d’actuacions de l’interior de la Costa Daurada”	14.639,68 €	3.074,33 €	17.714,01 €
Definició del “Pla d’actuacions de l’interior de la Costa Daurada”	9.772,95 €	2.052,32	11.825,27 €

Costos Directes	
Costos Salarials	19.686,17 €
Dietes i desplaçaments (4%)	820,26 €
Total CD	20.506,43 €
Costos Indirectes	
Despeses generals d’estructura (10%)	2.441,26 €
Benefici industrial (6%)	1.464,76 €
Total CI	3.906,02 €
Total	24.412,63 €
IVA	5.126,65 €
TOTAL	29.539,28 €

Despeses de personal

	Perfil	Hores estimades		Pressupost IVA exclòs
		Preu / Hora	Hores	
Execució Pla Conjunt de l’Interior de la Costa Daurada	Director	45,46 €	83 h	3.773,18 €
	Tècnic 1	37,19 €	150h	5.578,50 €
	Tècnic 2	33,05 €	160 h	5.288,00 €
Definició del Pla Conjunt de l’Interior de la Costa Daurada	Director	45,46 €	100 h	4.546,00 €
	Tècnic 1	37,19 €	105 h	3.904,95 €
	Tècnic 2	33,05 €	40 h	1.322,00 €

S’ha establert de referència el Conveni Col·lectiu Estatal d’Empreses de Consultoria i Estudis de Mercat i de l’Opinió Pública, [https://www.boe.es/eli/es/res/2023/07/13/\(5\)](https://www.boe.es/eli/es/res/2023/07/13/(5)) i s’han adaptat els imports als preus de mercat en funció de factors com l’experiència del consultor, la complexitat del projecte i la demanda del mercat.

LOT 2

	Import	IVA (21%)	Import (IVA inclòs)
Execució del “Pla d’actuacions de Millora del Producte Turístic de les Terres de l’Ebre”	11.049,03 €	2.320,30 €	13.369,33 €

Definició del "Pla "Pla d'actuacions de Millora del Producte Turístic de les Terres de l'Ebre"	7.347,30 €	1.542,93 €	8.890,23 €
---	------------	------------	------------

Costos Directes	
Costos Salarials	14.834,80 €
Dietes i desplaçaments (4%)	618,12 €
Total CD	15.452,92 €
Costos Indirectes	
Despeses generals d'estructura (10%)	1.839,63 €
Benefici industrial (6%)	1.103,78 €
Total CI	2.943,41 €
Total	18.396,33 €
IVA	3.863,23 €
TOTAL	22.259,56 €

Despeses de personal

	Perfil	Hores estimades		Pressupost IVA exclòs
		Preu / Hora	Hores	
Execució Pla d'actuacions de la Millora del producte de les Terres de l'Ebre	Director	45,46 €	68 h	3.091,28 €
	Tècnic 1	37,19 €	110h	4.090,90 €
	Tècnic 2	33,05 €	117 h	3.866,85 €
Definició del Pla d'actuacions de la Millora del producte De les Terres de l'Ebre	Director	45,46 €	81h	3.682,26 €
	Tècnic 1	37,19 €	71 h	2.640,49 €
	Tècnic 2	33,05 €	31 h	1.024,55 €

S'ha establert de referència el Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses de Consultoria i Estudis de Mercat i de l'Opinió Pública, [https://www.boe.es/eli/es/res/2023/07/13/\(5\)](https://www.boe.es/eli/es/res/2023/07/13/(5)) i s'han adaptat els imports als preus de mercat en funció de factors com l'experiència del consultor, la complexitat del projecte i la demanda del mercat.



**ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIR AMB LES CONDICIONS ESTABLERTES
LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ**

....., amb DNI núm., en representació de
l'empresa, de la qual actua en qualitat de, amb domicili
a, i número d'identificació fiscal, i,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que el participant o societat que represento està facultada per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, té capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Que compleix tots els requisits de capacitat i solvència establerts per a aquest contracte.

3. Que la societat està inscrita o ha sol·licitat la inscripció en el següent registre oficial de licitadors¹:

() Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

() Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

4. Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no té cap deute amb la Diputació de Tarragona.

5. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels d'alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

6. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

¹ D'acord amb el que estableix l'art. 159.2 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'un procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan procedeixi de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.



Pertany al Tercer Sector³: SI () NO ()

() Sí conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

() NO

() SÍ, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

Empresa subcontractista	Part del contracte

³ Organitzacions de caràcter privat, sorgides de la iniciativa ciutadana o social, sota diferents modalitats, que responen a criteris de solidaritat i de participació social, amb finalitats d'interès general i absència d'ànim de lucre, que impulsen el reconeixement i l'exercici dels drets civils, així com dels drets econòmics, socials o culturals de les persones i grups que pateixen condicions de vulnerabilitat o que es troben en risc d'exclusió social.



- () En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té _____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- () Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- () És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- () És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

Signatura electrònica



ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE PER UNIONS TEMPORALS D'EMPRESA

....., amb DNI núm., en representació de
l'empresa, amb domicili a, i número
d'identificació fiscal i,

....., amb DNI núm., en representació de
l'empresa, amb domicili a, i número
d'identificació fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %
..... %

2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les societats a les quals representen estan facultades per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleixen amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, tenen capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic .

4. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

5. Que les societats estan inscrites o han sol·licitat la inscripció en el següent registre oficial de licitadors⁴:

() Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

() Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

6. Que estan donades d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que estan al corrent de les

⁴ D'acord amb el que estableix l'art. 159.2 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'un procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan procedeixi de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.



12. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

13. Que l'empresa a la qual represento té previst subcontractar:

- () NO
- () SÍ, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

Empresa subcontractista	Part del contracte

14. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que les empreses a les quals representen, o al menys unes d'elles (detallar quina):

- () En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té _____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- () Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- () És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- () És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signem aquesta declaració, sota la nostra responsabilitat.

Signatura electrònica

ANNEX V: DECLARACIÓ SOBRE LA VIGÈNCIA DE LES DADES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents *(en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents)*.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica



ANNEX VI: SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, I TÈCNICA**1. HABILITACIÓ PROFESSIONAL**

El contractista ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

2. SOLVÈNCIA

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (article 87 LCSP)

(x) b)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.
	Criteris de selecció: Assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de: Lot 1: 65.000,00 € Lot 2: 65.000,00 € Mitjans d'acreditació: S'entendrà complert pel licitador que incorpori en la seva oferta un compromís d'adscripció durant tota la durada del contracte i al seu torn amb l'acreditació de la seva constitució o certificat d'existència en fase de requeriment de la documentació prèvia a l'adjudicació.

SOLVÈNCIA TÈCNICA (article 90 LCSP)

* En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació acreditaran la seva solvència tècnica amb altres mitjans previstos diferents del establerts a la lletra a)

(X) a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució.
	El licitador haurà d'acreditar una relació dels serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data d'inici i la de finalització, el destinatari, públic o privat dels mateixos. Hauran d'estar avalats pels certificats corresponents i per tal d'acreditar la solvència tècnica o professional necessària caldrà que l'import anual acumulat de l'exercici de major execució (d'entre els 3 últims anys) sigui igual o superior als imports següents: LOT 1: 34.177,68 € LOT 2: 25.754,86 € Per a les <u>empreses de nova creació</u> la solvència tècnica consistirà en una declaració on s'indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació
(X) e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte



	L'equip mínim requerit estarà integrat per tres persones: - 1 persona coordinadora i responsable tècnica, amb titulació universitària de grau superior i haurà d'acreditat haver realitzat un mínim de 3 treballs o serveis vinculats a l'objecte del contracte en els últims 3 anys. D'entre les seves feines s'inclou l'assessorament tècnic, supervisar i coordinar les feines i l'equip de tècnics, supervisar i/o elaborar informes. - 2 tècnics/tècniques amb com a mínim titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior. Hauran d'acreditat haver assumit l'execució de tasques similars a l'objecte del contracte en els darrers 3 anys en un mínim de 3 treballs vinculats a l'objecte del contracte. Per acreditar la formació de l'equip de treball proposat caldrà presentar les titulacions de tots els membres. Per acreditar l'experiència caldrà presentar: — Quan els treballs s'hagin realitzat per encàrrec del sector públic, certificat de bona execució expedit per l'administració contractant. Quan els treballs s'hagin realitzat per un subjecte privat, mitjançant un certificat emès per aquest.
--	--

Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, el licitador haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP): () SI (X) NO

En virtut del que disposa l'article 11.5 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional: () SI (X) NO

Un mateix empresari podrà concórrer per completar la solvència de més d'un licitador: () SI (X) NO



ANNEX VII: ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE

Els licitadors hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte els següents mitjans:

(X) Compromís d'adscripció de mitjans personals:

L'equip mínim requerit per cada Lot estarà integrat per tres persones:

- **1 persona coordinadora i responsable tècnica**, amb titulació universitària de grau superior i haurà d'acreditar haver realitzat un mínim de 3 treballs o serveis vinculats a l'objecte del contracte en els últims 3 anys. D'entre les seves feines s'inclou l'assessorament tècnic, supervisar i coordinar les feines i l'equip de tècnics, supervisar i/o elaborar informes.

- **2 tècnics/tècniques** amb com a mínim titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior. Hauran d'acreditar haver assumit l'execució de tasques similars a l'objecte del contracte en els darrers 3 anys en un mínim de 3 treballs vinculats a l'objecte del contracte.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, s'han de mantenir per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells s'ha de comunicar a aquesta Administració.

El seu incompliment podrà ser causa de:

() Resolució del contracte

(X) Imposició de penalitats segons Annex XIV

ANNEX IX: OFERTA ECONÒMICA - LOT 1

LOT 1 – Execució del Pla d’actuacions de l’interior de la Costa Daurada” i en la definició del “Pla d’actuacions de l’Interior de la Costa Daurada” per a l’exercici següent.

....., major d’edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l’Escriptura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d’Identificació Fiscal de l’Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la **contractació del servei de consultoria estratègica per a la definició i execució del “Pla d’actuacions de l’Interior de la Costa Daurada” i “el Pla d’actuacions de Millora del Producte Turístic de les Terres de l’Ebre” (Exp 8004330008-2025-0000127)**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar el contracte de referència per l’importEUROS (**** €) ⁷ IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Execució del “Pla d’actuacions de l’interior de la Costa Daurada”	€
Definició del “Pla d’actuacions de l’interior de la Costa Daurada”	€
Total	€
Tipus IVA (.....%)	€
PREU DEL CONTRACTE	€

I DECLARO:

EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DE L’EQUIP DE TREBALL

COORDINADOR/A I RESPONSABLE TÈCNIC

Experiència mínima de 3 treballs o serveis vinculats a l’objecte del contracte realitzats en els darrers 3 anys.

Sr. / Sra.		
DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS -		Any- Durada
Experiència MÍNIMA		
1		
2		
3		
Experiència ADDICIONAL		

7 L’oferta econòmica es formulara en xifres i en lletres, prevalent aquesta darrera en cas de discordança entre els imports indicats.

En el supòsit que la quantitat del desglossament no coincideixi amb la quantitat a dalt indicada prevaldrà la del desglossament.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per OA PATRONAT DE TURISME. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A57D95295470488D9A48AAAD8045FA530 i data d'emissió 27/06/2025 a les 14:37:40



Així mateix, el Sr. / Sra. disposa de la **titulació de**

TÈCNIC/A 1

Experiència mínima de 3 treballs o serveis vinculats a l'objecte del contracte realitzats en els darrers 3 anys.

Sr. / Sra.		
DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS -		Any- Durada
Experiència MÍNIMA		
1		
2		
3		
Experiència ADDICIONAL		

Així mateix, el Sr. / Sra. disposa de la **titulació de**

TÈCNIC/A 2

Experiència mínima de 3 treballs o serveis vinculats a l'objecte del contracte realitzats en els darrers 3 anys.

Sr. / Sra.		
DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS -		Any- Durada
Experiència MÍNIMA		
1		
2		
3		
Experiència ADDICIONAL		

Així mateix, el Sr. / Sra. disposa de la **titulació de**

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

Signatura electrònica

 Diputació Tarragona

ANNEX IX: OFERTA ECONÒMICA - LOT 2

LOT 2 - Execució del “Pla d’actuacions de Millora del Producte Turístic de les Terres de l’Ebre” i en la definició del “Pla d’actuacions de Millora del Producte Turístic de les Terres de l’Ebre” per a l’exercici següent.

....., major d’edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l’Escriptura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d’Identificació Fiscal de l’Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la **contractació del servei de consultoria estratègica per a la definició i execució del “Pla d’actuacions de l’Interior de la Costa Daurada” i “el Pla d’actuacions de Millora del Producte Turístic de les Terres de l’Ebre” (Exp 8004330008-20__-00_____)**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar el contracte de referència per l’import _____EUROS (**** €) 8l VA inclòs, amb el desglossament següent:

Execució del “Pla d’actuacions de Millora del Producte Turístic de les Terres de l’Ebre”	€
Definició del “Pla “Pla d’actuacions de Millora del Producte Turístic de les Terres de l’Ebre”	€
Total	€
Tipus IVA (.....%)	€
PREU DEL CONTRACTE	€

I DECLARO:

EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DE L’EQUIP DE TREBALL

COORDINADOR/A I RESPONSABLE TÈCNIC

Experiència mínima de 3 treballs o serveis vinculats a l’objecte del contracte realitzats en els darrers 3 anys.

Sr. / Sra.		
DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS -		Any- Durada
Experiència MÍNIMA		
1		
2		
3		
Experiència ADDICIONAL		

8 L’oferta econòmica es formulara en xifres i en lletres, prevalent aquesta darrera en cas de discordança entre els imports indicats.

En el supòsit que la quantitat del desglossament no coincideixi amb la quantitat a dalt indicada prevaldrà la del desglossament.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per OA PATRONAT DE TURISME. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A57D95295470488D9A48AAAD8045FA530 i data d'emissió 27/06/2025 a les 14:37:40



Així mateix, el Sr. / Sra. disposa de la **titulació de**

TÈCNIC/A 1

Experiència mínima de 3 treballs o serveis vinculats a l'objecte del contracte realitzats en els darrers 3 anys.

Sr. / Sra.		
DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS -		Any- Durada
Experiència MÍNIMA		
1		
2		
3		
Experiència ADDICIONAL		

Així mateix, el Sr. / Sra. disposa de la **titulació de**

TÈCNIC/A 2

Experiència mínima de 3 treballs o serveis vinculats a l'objecte del contracte realitzats en els darrers 3 anys.

Sr. / Sra.		
DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS -		Any- Durada
Experiència MÍNIMA		
1		
2		
3		
Experiència ADDICIONAL		

Així mateix, el Sr. / Sra. disposa de la **titulació de**

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

Signatura electrònica

 Diputació Tarragona

ANNEX XII: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ - SUBJECTES A JUDICI DE VALOR
(SOBRE NÚM. 2)

LOT 1

Es valorarà la qualitat tècnica del projecte tenint en compte la descripció metodològica de treball, la planificació i organització del projecte, tant pel que fa a l'execució del "Pla d'actuacions de l'interior de la Costa Daurada" (Annex I) com per la part de definició del pla de l'any següent. Aquests criteris tindran una puntuació màxima de 45 punts desglossat de la manera següent:

A. PROPOSTA TÈCNICA D'EXECUCIÓ, fins a un màxim de 25 punts

1. Metodologia de treball, fins a 5 punts

Aquest criteri permet avaluar els processos a través dels quals l'empresa que es presenta té previst treballar i desenvolupar el projecte.

Aquest apartat ha d'incorporar una proposta tècnica de com es vol dur a terme l'assessorament tècnic objecte del lot, processos específics que es pensen aplicar en el conjunt de l'assessorament o en alguna fase concreta, com serà la dinàmica de treball, etc.

Metodologia que faci referència al pla de treball per al desenvolupament del projecte	Fins a 2 punts
Metodologia per a participació dels agents del territori	Fins a 1 punt
Metodologia de fàcil aplicació adequada a les tasques especificades de cada lot i amb possibilitat d'ajustament constant a les necessitats del lot.	Fins a 2 punts

2. Cronograma detallat i adaptat a la realitat de les accions a desenvolupar, fins a 5 punts.

Es valora la presentació d'un calendari de realització de les diferents tasques i accions d'acord amb l'ANNEX I, en funció de la metodologia presentada en el punt anterior. El calendari presentat haurà de ser realista d'acord amb les accions especificades a l'ANNEX I del PPT.

Grau d'adequació del cronograma amb el cicle d'inspiració i compra del client	Fins a 2,5 punts
Grau d'adequació del cronograma amb els calendaris vacacionals del mercats emissors: Catalunya, Aragó, País Basc, Navarra, Madrid, València i França	Fins a 2,5 punts

3. Proposta de dinamització i organització d'accions, fins a 15 punts

Es valora la presentació de dues propostes aplicant els coneixements de l'empresa a exemples concrets d'accions.

Exercici 1 - Proposta d'una campanya online de turisme familiar basada en l'Inbound màrqueting al País Basc, fins a un màxim de 7 punts.

L'objectiu és del de captar l'interès de turistes potencials per convertir-los en consumidors de la destinació i possibles prescriptors d'aquesta. El *visitor persona* al qual ens dirigim és la família i el turisme familiar amb fort interès en aspectes relacionats amb els espais d'interior, la natura, l'esport, el senderisme i les activitats a l'aire lliure a les comarques de l'Alt Camp i la Conca de Barberà https://act.gencat.cat/wp-content/uploads/2024/01/29_Familiar_2024.pdf.

Caldrà preveure totes les vacances escolars de l'any així com els ponts i festivitats de les principals aglomeracions metropolitanas del País Basc. Aquest projecte s'inclou dins d'una estratègia 4D i, per tant, són importants els següents aspectes; diversificació, desestacionalització, desconcentració, i generació de més despesa. Pel que fa a les xarxes socials, disposem de perfils genèrics a Facebook, Twitter i Instagram. S'hauran d'aplicar estratègies per captar audiències, segmentar les mateixes, per la publicació dels posts del turisme familiar, creació de hashtags, i seguiment, etc.

El pressupost disponible per implementar aquesta campanya serà de 50.000 euros IVA inclòs. No es valoraran propostes que sobrepassin aquesta xifra.



Es valoren els aspectes següents:

Definició dels objectius	Fins a 1 punt
Adaptació de la proposta al perfil de visitor persona demanat	Fins a 1 punt
Canals de comunicació a utilitzar	Fins a 1 punt
Calendarització de l'acció: pre, durant i post	Fins a 1 punt
Proposta d'indicadors i d'anàlisis de resultats	Fins a 1 punt
Distribució del pressupost	Fins a 1 punt
Caràcter innovador de la proposta	Fins a 1 punt

Exercici 2 - Proposta d'una acció de presentació de la Costa Daurada Interior en el mercat Francès, fins a un màxim de 8 punts.

L'objectiu d'aquesta acció és la presentació dels productes turístics culturals, gastronòmics i de natura de la Comarca del Priorat a la ciutat de Toulouse. El Priorat és una comarca d'interior amb un ric patrimoni cultural i una ampla oferta gastronòmica i de natura que, a més a més, compta amb una oferta d'allotjament molt singular i en alguns casos, exclusiva. El mercat Francès es considera un mercat estratègic pel volum d'arribades a la destinació i alhora és un mercat de proximitat, la qual cosa facilita la connexió amb la nostra oferta turística. Serà important aconseguir leads per a les entitats participants – el Consell Comarcal del Priorat, l'Ajuntament de Cornudella de Montsant i el Parc Natural del Montsant amb l'objectiu de trenar relacions i potenciar el suport a la comercialització. Aquest projecte s'inclou dins l'estratègia 4D i per tant són importants la diversificació, la desestacionalització, la descentralització i l'increment de la despesa del visitant.

L'acció anirà dirigida a professionals dels mitjans de comunicació de la ciutat i la seva àrea d'influència que tractin temes d'enogastronomia, cultura i natura que són els tres eixos principals en l'estratègia de promoció de la Costa Daurada Interior. Així mateix, l'acció incorporarà una acció dirigida al sector de la intermediació turística com agències de viatges, turoperadors i OTA's de la ciutat i de la seva àrea d'influència. Caldrà definir el format de presentació previst per a cada segment. La proposta inclourà detalladament; objectius, calendari de l'acció, missatge principal a comunicar atenent als perfils dels convocats, format de presentació de l'acció i proposta tècnica (espai, materials, recursos a utilitzar, etc).

El pressupost per l'acció serà de 60.000 euros IVA Inclòs. No es valoraran propostes que sobrepassin aquesta xifra.

Es valoren els aspectes següents:

Definició dels objectius	Fins a 1 punt
Adaptació de la proposta als perfils als que va dirigida	Fins a 1 punt
Proposta d'indicadors i anàlisis de resultats	Fins a 1 punt
Distribució de pressupost	Fins a 1 punt
Caràcter innovador de la proposta	Fins a 2 punt
Calendarització de l'acció	Fins a 1 punt
Selecció de participants externs i interns	Fins a 1 punt

B. PROPOSTA TÈCNICA DE DEFINICIÓ DEL PLA, fins a un màxim de 20 punts

Es valoren els aspectes següents:

Metodologia per a participació dels agents del territori en la definició del pla	Fins a 3 punts
Pla General de Treball amb definició de la metodologia a implementar, planificació, detall de les fases i etapes, cronograma, disseny i organització de totes les actuacions proposades en relació amb l'objecte del contracte, calendari de reunions tècniques de seguiment del treball, documents e informes previstos	Fins a 9 punts

Originalitat i coherència de la proposta, amb descripció dels criteris i solucions plantejades per respondre a l'estratègia turística prevista. Descripció dels serveis que s'ofereixen amb l'execució del contracte així com la descripció detallada de les actuacions proposades	Fins a 8 punts
--	----------------

LOT 2

Es valorarà la qualitat tècnica del projecte tenint en compte la descripció metodològica de treball, la planificació i organització del projecte, tan pel que fa a l'execució del "Pla d'actuacions de Millora del Producte Turístic de les Terres de l'Ebre" (Annex II) com per la part de definició del pla de l'any següent. Aquests criteris tindran una puntuació màxima de 45 punts desglossat de la manera següent:

A. PROPOSTA TÈCNICA D'EXECUCIÓ, fins a un màxim de 25 punts**1. Metodologia de treball, fins a 5 punts**

Aquest criteri permet avaluar els processos a través dels quals l'empresa que es presenta té previst treballar i desenvolupar el projecte.

Aquest apartat ha d'incorporar una proposta tècnica de com es vol dur a terme l'assessorament tècnic objecte del lot, processos específics que es pensen aplicar en el conjunt de l'assessorament o en alguna fase concreta, com serà la dinàmica de treball, etc.

Metodologia que faci referència al pla de treball per al desenvolupament del projecte	Fins a 2 punts
Metodologia per a participació dels agents del territori	Fins a 1 punt
Metodologia de fàcil aplicació adequada a les tasques especificades de cada lot i amb possibilitat d'ajustament constant a les necessitats del lot.	Fins a 2 punts

2. Cronograma detallat i adaptat a la realitat de les accions a desenvolupar, fins a 5 punts.

Es valora la presentació d'un calendari de realització de les diferents tasques i accions d'acord amb l'ANNEX II, en funció de la metodologia presentada en el punt anterior. El calendari presentat haurà de ser realista d'acord amb les accions especificades a l'ANNEX II del PPT.

Grau d'adequació del cronograma amb el cicle d'inspiració i compra del client	Fins a 2,5 punts
Grau d'adequació del cronograma amb els calendaris vacacionals dels mercats emissors: Catalunya, Aragó, País Basc, Navarra, Madrid, València i França	Fins a 2,5 punts

3. Proposta de dinamització i organització d'accions, fins a 15 punts

Es valora la presentació de dues propostes aplicant els coneixements de l'empresa a exemples concrets d'accions.

Exercici 1 - Proposta sobre una acció de comunicació en el mercat català per promoure l'enogastronomia de les Terres de l'Ebre., fins a un màxim de 7 punts.

La proposta d'acció de comunicació de l'oferta enogastrònica de les Terres de l'Ebre té l'objectiu de captar l'interès de turistes potencials per convertir-los en consumidors i/o possibles prescriptors de la destinació. El visitor persona al qual ens dirigim és el turista foodie, el wine & food lover i el turista de wine & gastrotours: <https://act.gencat.cat/programes-act/visitorspersona/>

Aquest projecte s'inclou dins d'una estratègia 4D i, per tant, són importants els següents aspectes: diversificació, desestacionalització, desconcentració, i generació de més despesa. Pel que fa a les xarxes socials, disposem de perfils propis genèrics a Facebook, Twitter i Instagram. S'hauran d'aplicar estratègies per captar audiències, segmentar-les, per la publicació dels posts del turisme enogastronòmic, creació de hashtags, i seguiment, etc. Els protagonistes dels continguts de l'acció de comunicació, serà l'oferta enogastrònica de les comarques de la Ribera d'Ebre, la Terra Alta i el Baix Ebre.

El pressupost disponible per implementar aquesta campanya serà de 50.000 euros IVA inclòs. No es valoraran propostes que sobrepassin aquesta xifra.



Es valoren els aspectes següents:

Definició dels objectius	Fins a 1 punt
Adaptació de la proposta al perfil de visitor persona demanat	Fins a 1 punt
Canals de comunicació a utilitzar	Fins a 1 punt
Calendarització de l'acció: pre, durant i post	Fins a 1 punt
Proposta d'indicadors i d'anàlisis de resultats	Fins a 1 punt
Distribució del pressupost	Fins a 1 punt
Caràcter innovador de la proposta	Fins a 1 punt

Exercici 2 - Proposta sobre una acció de promoció de les activitats enogastronòmiques de les Terres de l'Ebre dirigida al mercat Espanyol, fins a un màxim de 8 punts.

L'objectiu d'aquesta acció de promoció, és promoure les activitats enogastronòmiques que ofereixen les empreses de la destinació, activitats relacionades amb la gastronomia i el vi, amb el producte agroalimentari, les visites a elaboradors, tastos, activitats participatives, etc. Per tal de captar l'interès de turistes potencials per convertir-los en consumidors i/o possibles prescriptors de la destinació.

Aquest projecte s'inclou dins l'estratègia 4D i, per tant, són importants la diversificació, la desestacionalització, la descentralització i l'increment de la despesa del visitant. Els protagonistes dels continguts de l'acció de promoció, seran les activitats enogastronòmiques que ofereixen les empreses de les comarques de la Ribera d'Ebre, la Terra Alta i el Baix Ebre. El visitor persona al qual ens dirigim és el turista foodie, el wine & food lover i el turista de wine & gastrotours: <https://act.gencat.cat/programes-act/visitorspersona/>

El pressupost per l'acció serà de 60.000 euros IVA Inclòs. No es valoraran propostes que sobrepassin aquesta xifra.

Es valoren els aspectes següents:

Definició dels objectius	Fins a 1 punt
Adaptació de la proposta al perfil de visitor persona demanat	Fins a 1 punt
Canals de comunicació a utilitzar	Fins a 2 punt
Calendarització de l'acció: pre, durant i post	Fins a 1 punt
Proposta d'indicadors i d'anàlisis de resultats	Fins a 1 punt
Distribució de pressupost	Fins a 1 punt
Caràcter innovador de la proposta	Fins a 1 punt

B. PROPOSTA TÈCNICA DE DEFINICIÓ DEL PLA, fins a un màxim de 20 punts

Es valoren els aspectes següents:

Metodologia per a participació dels agents del territori en la definició del pla	Fins a 3 punts
Pla General de Treball amb definició de la metodologia a implementar, planificació, detall de les fases i etapes, cronograma, disseny i organització de totes les actuacions proposades en relació amb l'objecte del contracte, calendari de reunions tècniques de seguiment del treball, documents e informes previstos	Fins a 9 punts
Originalitat i coherència de la proposta, amb descripció dels criteris i solucions plantejades per respondre a l'estratègia turística prevista. Descripció dels serveis que s'ofereixen amb l'execució del contracte així com la descripció detallada de les actuacions proposades	Fins a 8 punts

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL SOBRE 2:

La documentació s'ha de presentar per cada lot que es vol licitar.

La informació presentada en la proposta haurà d'estar estructurada de forma clara i concisa

- **Proposta tècnica d'execució del Pla** que inclourà els apartats següents:

- a) Metodologia de treball
- b) Cronograma de les accions a desenvolupar
- c) Propostes de dinamització i organització d'accions
 - a. Exercici 1
 - b. Exercici 2

- **Proposta tècnica de definició del Pla**



ANNEX XII: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – AUTOMÀTICS
(SOBRE NÚM. 3)

LOT 1

A. OFERTA ECONÒMICA, fins a un màxim de 30 punts

Es puntuarà l'import de l'oferta econòmica presentada pel licitador, aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = 30 * (\text{Import Base Licitació} - \text{Oferta que es valora}) / (\text{Import Base Licitació} - \text{Oferta més econòmica})$$

Les ofertes amb preu igual al de licitació obtindran 0 punts, mentre que l'oferta més baixa obtindrà 30 punts.

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base de licitació serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

B. EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DE L'EQUIP, fins a un màxim de 15 punts

Es valorarà l'experiència addicional de l'equip tècnic que necessàriament s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte identificant-se en l'oferta el nom i cognoms de cadascun d'ells. Qualsevol canvi posterior d'aquest equip requerirà de la mateixa experiència professional i serà comunicat prèviament al Patronat de Turisme per la seva conformitat.

Coordinador/a	
Per la realització de treballs o serveis en assessoria/consultoria turística efectuats durant els últims 10 anys, superiors als 3 mínims requerits.	Fins a 7 punts
Per cada treball o servei en assessoria/consultoria turística diferent justificat addicional als 3 mínims requerits: 1 punt per cada treball de gestió turística (disseny, planificació, gestió i/o execució)	
Tècnics	
Tècnic/a 1: Per la realització de treballs o serveis en assessoria/consultoria turística efectuats durant els últims cinc (5) anys, superiors als 3 mínims requerits.	Fins a 4 punts
Per cada treball o servei en assessoria/consultoria turística diferent justificat addicional als 3 mínims requerits: 1 punt per cada treball de gestió turística (disseny, planificació, gestió i/o execució)	
Tècnic/a 2: Per la realització de treballs o serveis en assessoria/consultoria turística efectuats durant els últims cinc (5) anys, superiors als 3 mínims requerits.	Fins a 4 punts
Per cada treball o servei en assessoria/consultoria turística diferent justificat addicional als 3 mínims requerits: 1 punt per cada treball de gestió turística (disseny, planificació, gestió i/o execució)	

C. FORMACIÓ ESPECIALITZADA, fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà la **formació universitària especialitzada** en àrees relacionades amb el turisme, la gestió empresarial, el màrqueting o el desenvolupament territorial:

- Grau en turisme 5 punts

- Màster en Direcció i Planificació del Turisme 2 punts



- Màster en Màrqueting Turístic i Digital 2 punts
- Màster en Turisme Sostenible 2 punts
- Màster en Gestió Cultural o Patrimoni 2 punts
- Màster en Estudis Territorials i Planejament 2 punts

- Grau en Màrqueting o Publicitat i Relacions Públiques 4 punts
- Grau en ADE (Administració i Direcció d'Empreses) 4 punts
- Grau en Geografia, Ciències Ambientals o Urbanisme 4 punts
- Grau en Antropologia, Sociologia o Humanitats 4 punts

Per obtenir la puntuació en aquest criteri, caldrà acreditar-ho mitjançant la còpia de les titulacions.

LOT 2

A. OFERTA ECONÒMICA, fins a un màxim de 30 punts

Es puntuarà l'import de l'oferta econòmica presentada pel licitador, aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = 30 * (\text{Import Base Licitació} - \text{Oferta que es valora}) / (\text{Import Base Licitació} - \text{Oferta més econòmica})$$

Les ofertes amb preu igual al de licitació obtindran 0 punts, mentre que l'oferta més baixa obtindrà 30 punts.

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base de licitació serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DE L'EQUIP, fins a un màxim de 15 punts

Es valorarà l'experiència addicional de l'equip tècnic que necessàriament s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte identificant-se en l'oferta el nom i cognoms de cadascun d'ells. Qualsevol canvi posterior d'aquest equip requerirà de la mateixa experiència professional i serà comunicat prèviament al Patronat de Turisme per la seva conformitat.

Coordinador/a	
Per la realització de treballs o serveis en assessoria/consultoria turística efectuats durant els últims 10 anys, superiors als 3 mínims requerits.	Fins a 7 punts
Per cada treball o servei en assessoria/consultoria turística diferent justificat addicional als 3 mínims requerits: 1 punt per cada treball de gestió turística (disseny, planificació, gestió i/o execució)	
Tècnics	
Tècnic/a 1: Per la realització de treballs o serveis en assessoria/consultoria turística efectuats durant els últims cinc (5) anys, superiors als 3 mínims requerits.	Fins a 4 punts
Per cada treball o servei en assessoria/consultoria turística diferent justificat addicional als 3 mínims requerits: 1 punt per cada treball de gestió turística (disseny, planificació, gestió i/o execució)	
Tècnic/a 2: Per la realització de treballs o serveis en assessoria/consultoria turística efectuats durant els últims cinc (5) anys, superiors als 3 mínims requerits.	Fins a 4 punts



Per cada treball o servei en assessoria/consultoria turística diferent justificat addicional als 3 mínims requerits: 1 punt per cada treball de gestió turística (disseny, planificació, gestió i/o execució)	
---	--

Per obtenir la puntuació en aquest criteri, caldrà acreditar-ho mitjançant aportació de declaració responsable, acompanyada del currículum, amb una breu descripció dels treballs desenvolupats on es pugui comprovar que es tracta de treballs o serveis en assessoria/consultoria turística, així com l'any i la durada exacta de la prestació del servei.

C. FORMACIÓ ESPECIALITZADA, fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà la **formació universitària especialitzada** en àrees relacionades amb el turisme, la gestió empresarial, el màrqueting o el desenvolupament territorial:

- Grau en turisme 5 punts
 - Màster en Direcció i Planificació del Turisme 2 punts
 - Màster en Màrqueting Turístic i Digital 2 punts
 - Màster en Turisme Sostenible 2 punts
 - Màster en Gestió Cultural o Patrimoni 2 punts
 - Màster en Estudis Territorials i Planejament 2 punts
- Grau en Màrqueting o Publicitat i Relacions Públiques 4 punts
- Grau en ADE (Administració i Direcció d'Empreses) 4 punts
- Grau en Geografia, Ciències Ambientals o Urbanisme 4 punts
- Grau en Antropologia, Sociologia o Humanitats 4 punts

Per obtenir la puntuació en aquest criteri, caldrà acreditar-ho mitjançant la còpia de les titulacions.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL SOBRE 2

La documentació s'ha de presentar per cada lot que es vol licitar.

- Oferta econòmica d'acord amb l'Annex XI del PCAP.
- Currículum professional acreditant l'experiència addicional amb una breu descripció dels treballs desenvolupats on es pugui comprovar que són de tipologia anàloga a la que constitueix l'objecte del contracte, així com l'any i la durada de la prestació del servei
- Titulacions de l'equip objecte de valoració.

LLINDAR DE PUNTUACIÓ MÍNIMA

Aquelles propostes que no assoleixin una puntuació mínima de **35 punts** en els criteris d'adjudicació qualitius seran excloses del procediment (criteris subjectes a judici de valor, i els criteris d'experiència addicional i formació especialitzada de l'equip de treball dels criteris automàtics).

PARÀMETRES PER DETERMINAR EL CARÀCTER ANORMALMENT BAIX DE L'OFERTA EN EL SEU CONJUNT

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.



- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

CRITERIS ESPECÍFICS PER RESOLDRE ELS EMPATS DE LA PUNTUACIÓ FINAL

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran el criteri socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre):

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avançada acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Certificació dels productes de comerç just.

ANNEX XIII: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 LCSP.

- Social i/o ètic: Veure la clàusula 3.2
- Mediambientals: Veure la clàusula 3.2.
- Protecció de dades de caràcter personals: Veure la clàusula 3.2

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

(X) Causa de resolució del contracte.

() Infracció greu a l'efecte d'imposició de penalitats (les generals previstes a la LCSP)

ANNEX XV: OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- (X) Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)
- (X) Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)
- (X) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
- (X) Compliment del règim de pagaments als subcontractistes o subministradors establert (article 217.1 LCSP)
- (X) Totes les relatives a l'execució del contracte detallades al Plec de prescripcions tècniques i a la memòria justificativa d'aquest contracte.

ANNEX XVII: CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

Són causes de resolució del contracte:

- La manca de pagament dels salaris dels treballadors.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- Les queixes justificades i reiterades referents a la mala prestació del servei.
- L'incompliment reiterat del servei en les condicions estipulades en el contracte o la reiterada deficiència en la realització dels treballs.
- L'incompliment de qualsevol altra obligació essencial del contracte

ANNEX XIX: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President: El diputat delegat de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives.

Vocals: El Sr. Josep M. Sabaté Vidal, secretari general, com a titular; el Sr. Alberto J. Arnau Esteller, vicesecretari, com a primer suplent i la Sra. Maite Velayos Esplugas, secretària accidental, com a segon suplent.

El Sr. Tomàs Carbonell Vila, interventor general, com a titular; la Sra. Iolanda Guimerà Melich, viceinterventora, com a primer suplent; la Sra. Sandra Andreu Febas, interventora accidental, com a segona suplent; i el Sr. Amadeu Marsà Sandiumenge, interventor accidental, com a tercer suplent.

El Sr. Octavi Bono Gispert, cap de l'Organisme Autònom del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, com a titular i la Sra. Carme Salvado Giralto, responsable de la unitat d'administració Turisme Costa Daurada, com a suplent.

La Sra. Marisa Isaac Juárez, cap de servei de Contractació i Expropiacions, com a titular; i la Sra. Concepcion Fernández-Montes Catalina, tècnica de contractació, com a primera suplent, i la Sra. Elisabeth Cabré Solé, tècnica de contractació, com a segona suplent.

Secretària: Una tècnica de la Unitat de Contractació i Expropiacions

ANNEX XX: CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per la Diputació de Tarragona en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Tractament de dades: Contractació
Responsable del tractament: Diputació de Tarragona, Passeig de Sant Antoni, núm. 100, 43003, Tarragona Telèfon 977 296 600/ Seu electrònica: https://seuelectronica.dipta.cat Delegat de protecció de dades: Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat
Finalitat del tractament: Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades: De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats i publicacions en Perfil del contractant i Portal de Transparència
Termini de conservació de les dades: De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Tarragona
Drets de les persones interessades: La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat: Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades: No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament