

DICTAMEN

Aprovar la contractació conjunta consistent en la prestació del Servei de Notificació administrativa dotada de presumpció de veracitat i fefaència, social i ambientalment responsable per la Diputació de Barcelona i Organisme de Gestió Tributària

Expedient núm.: 2025/0017504

Fets

1. la Subdirecció de Logística de la Diputació de Barcelona, ha promogut l'expedient de contractació conjunta de serveis consistent en la prestació del **“servei de notificació administrativa dotada de presumpció de veracitat i fefaència, social i ambientalment responsable, de la Diputació de Barcelona i de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT).**

L'Organisme de Gestió Tributària (en endavant ORGT), com a entitat integrant del sector públic de la Diputació de Barcelona, s'ha adherit a aquesta contractació, mitjançant el dictamen d'adhesió núm.249 de data 24/04/2025.

2. El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de 17.139.655,40 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Ens	Pressupost màxim anual (1 any) IVA exclòs	IVA (21%)	Pressupost màxim anual (1 any) IVA inclòs
Diputació de Barcelona	12.036,32 €	2.527,63 €	14.563,95 €
ORGT	14.152.968,14 €	2.972.123,31 €	17.125.091,45 €
TOTAL	14.165.004,46 €	2.974.650,94 €	17.139.655,40 €

Els preus unitaris s'han dividit en 3 grups:

- Notificació administrativa amb justificant de recepció (punt 3.1.1 PPT)
- Notificació administrativa amb prova de lliurament electrònic (punt 3.1.1 PPT)
- Notificació administrativa plus amb prova de lliurament electrònic (punts 3.1.2 i 5 PPT)

El nombre d'unitats estimades i els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels conceptes i imports següents:

- Notificació administrativa amb justificant de recepció i retorn d'informació (clàusula 3.1.1 PPT)

Àmbit de destinació	Trams de pes	Nombre d'unitats estimades anuals	Preu unitari màxim de licitació IVA exclòs
Local	Fins a 20 g. norm.	1	5,87 €
Local	Fins a 50 g.	100	5,93 €
Local	Fins a 100 g.	2	6,23 €
Local	Fins a 500 g.	2	7,04 €
Local	Fins a 1.000 g.	2	8,74 €
Local	Fins a 2.000 g.	1	9,01 €
D1	Fins a 20 g. norm.	1	5,87 €
D1	Fins a 50 g.	3.529	5,93 €
D1	Fins a 100 g.	39	6,23 €
D1	Fins a 500 g.	30	7,04 €
D1	Fins a 1.000 g.	8	8,74 €
D1	Fins a 2.000 g.	1	9,01 €
D2	Fins a 20 g. norm.	1	6,44 €
D2	Fins a 50 g.	11.737	6,53 €
D2	Fins a 100 g.	205	6,88 €
D2	Fins a 500 g.	37	7,80 €
D2	Fins a 1.000 g.	6	9,74 €
D2	Fins a 2.000 g.	2	10,02 €

- Notificació administrativa amb prova de lliurament electrònic (clàusula 3.1.1 PPT)

Àmbit de destinació	Trams de pes	Nombre d'unitats estimades anuals	Preu unitari màxim de licitació IVA exclòs
Local	Fins a 20 g. norm.	48	4,71 €
Local	Fins a 50 g.	17	4,77 €

Local	Fins a 100 g.	33	5,07 €
Local	Fins a 500 g.	24	5,88 €
Local	Fins a 1.000 g.	1	7,58 €
Local	Fins a 2.000 g.	1	7,85 €
D1	Fins a 20 g. norm.	135	4,71 €
D1	Fins a 50 g.	16	4,77 €
D1	Fins a 100 g.	18	5,07 €
D1	Fins a 500 g.	15	5,88 €
D1	Fins a 1.000 g.	3	7,58 €
D1	Fins a 2.000 g.	1	7,85 €
D2	Fins a 20 g. norm.	67	5,28 €
D2	Fins a 50 g.	51	5,37 €
D2	Fins a 100 g.	83	5,72 €
D2	Fins a 500 g.	65	6,64 €
D2	Fins a 1.000 g.	1	8,58 €
D2	Fins a 2.000 g.	1	8,86 €

- Notificació administrativa plus amb prova de lliurament electrònic (clàusula 3.1.2 PPT)

Àmbit de destinació	Trams de pes	Nombre d'unitats estimades anuals	Preu unitari màxim de licitació IVA exclòs
Local	Fins a 20 g. norm.	192.418	5,21 €
Local	Fins a 50 g.	1.385	5,27 €
Local	Fins a 100 g.	74	5,57 €
Local	Fins a 500 g.	1	6,38 €
Local	Fins a 1.000 g.	1	8,08 €
Local	Fins a 2.000 g.	1	8,35 €
D1	Fins a 20 g. norm.	900.761	5,21 €
D1	Fins a 50 g.	5.467	5,27 €
D1	Fins a 100 g.	189	5,57 €

D1	Fins a 500 g.	1	6,38 €
D1	Fins a 1.000 g.	1	8,08 €
D1	Fins a 2.000 g.	1	8,35 €
D2	Fins a 20 g. norm.	1.427.700	5,78 €
D2	Fins a 50 g.	12.613	5,87 €
D2	Fins a 100 g.	338	6,22 €
D2	Fins a 500 g.	1	7,14 €
D2	Fins a 1.000 g.	1	9,08 €
D2	Fins a 2.000 g.	1	9,36 €

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris

En el cas que resulti adjudicatari del servei el prestador del servei postal universal, alguns dels serveis esmentats no estaran subjectes a IVA, d'acord amb l'article 20.1.primer de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

3. La **despesa pluriennal** derivada d'aquesta contractació, de 17.139.655,40 €, IVA inclòs, respecte la diputació de Barcelona i l'ORGT es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Pel que fa a la Diputació de Barcelona, la despesa de 14.563,95 €, IVA inclòs, anirà imputada a les següents aplicacions pressupostàries:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	3.640,99 €	20310	92020	22201
2026	10.922,96 €	20310	92020	22201

Pel que fa a l'Organisme de Gestió Tributària, la despesa de 17.125.091,45 € anirà imputada a les següents aplicacions pressupostàries:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic	Operació
2025	4.281.272,86 €	R0100	93200	22201	92025000640
2026	12.843.818,59 €	R0100	93200	22201	92025900039

4. La Subdirecció de Logística, ha redactat l'Acte d'inici, la Memòria i el PPT, i el Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona el Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir la contractació de referència.

5. La documentació que consta a l'expedient justifica les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que disposa l'article 31 de la LCSP, les entitats pertanyents al sector públic podran cooperar entre si, sense que aquesta cooperació pugui qualificar-se de contractual.
2. Aquesta contractació conjunta es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant **Procediment obert i l'adjudicació amb pluralitat de criteris d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Es tracta d'un servei especial previst a l'annex IV de la LCSP.

3. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel PCAP, pel PPT, per la LCSP, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.
4. D'acord amb la disposició addicional 3a, apartat 8è de la LCSP, aquest acte requereix l'informe preceptiu de la Secretaria.
5. De conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es poden adquirir compromisos de despesa de caràcter pluriennal per a exercicis posteriors al que s'autoritza, condicionats a l'existència de consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.
6. D'acord amb l'article 116.5 de la LCSP, l'ORGT, retindrà el crèdit de la despesa pluriennal derivada de la contractació respectiva a càrrec dels seus pressupostos.
7. La competència per aprovar aquest acord correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació del Ple, d'acord amb el que preveu l'apartat 2.1.a), en relació amb l'apartat 6.e), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat en el BOPB de 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti el següent

ACORDS

Primer. APROVAR i DISPOSAR l'obertura del procediment d'adjudicació de l'expedient de contractació conjunta promogut per la Subdirecció de Logística consistent en la **prestació del Servei de notificació administrativa dotada de presumpció de veracitat i fefaència, social i ambientalment responsable, de la Diputació de Barcelona i de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT).**

El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de 17.139.655,40 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Ens	Pressupost màxim anual (1 any) IVA exclòs	IVA (21%)	Pressupost màxim anual (1 any) IVA inclòs
Diputació de Barcelona	12.036,32 €	2.527,63 €	14.563,95 €
ORGT	14.152.968,14 €	2.972.123,31 €	17.125.091,45 €
TOTAL	14.165.004,46 €	2.974.650,94 €	17.139.655,40 €

Els preus unitaris s'han dividit en 3 grups:

- Notificació administrativa amb justificant de recepció (punt 3.1.1 PPT)
- Notificació administrativa amb prova de lliurament electrònic (punt 3.1.1 PPT)
- Notificació administrativa plus amb prova de lliurament electrònic (punts 3.1.2 i 5 PPT)

El nombre d'unitats estimades i els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels conceptes i imports següents.

- Notificació administrativa amb justificant de recepció i retorn d'informació (clàusula 3.1.1 PPT)

Àmbit de destinació	Trams de pes	Nombre d'unitats estimades anuals	Preu unitari màxim de licitació IVA exclòs
Local	Fins a 20 g. norm.	1	5,87 €
Local	Fins a 50 g.	100	5,93 €

Local	Fins a 100 g.	2	6,23 €
Local	Fins a 500 g.	2	7,04 €
Local	Fins a 1.000 g.	2	8,74 €
Local	Fins a 2.000 g.	1	9,01 €
D1	Fins a 20 g. norm.	1	5,87 €
D1	Fins a 50 g.	3.529	5,93 €
D1	Fins a 100 g.	39	6,23 €
D1	Fins a 500 g.	30	7,04 €
D1	Fins a 1.000 g.	8	8,74 €
D1	Fins a 2.000 g.	1	9,01 €
D2	Fins a 20 g. norm.	1	6,44 €
D2	Fins a 50 g.	11.737	6,53 €
D2	Fins a 100 g.	205	6,88 €
D2	Fins a 500 g.	37	7,80 €
D2	Fins a 1.000 g.	6	9,74 €
D2	Fins a 2.000 g.	2	10,02 €

- Notificació administrativa amb prova de lliurament electrònic (clàusula 3.1.1 PPT)

Àmbit de destinació	Trams de pes	Nombre d'unitats estimades anuals	Preu unitari màxim de licitació IVA exclòs
Local	Fins a 20 g. norm.	48	4,71 €
Local	Fins a 50 g.	17	4,77 €
Local	Fins a 100 g.	33	5,07 €
Local	Fins a 500 g.	24	5,88 €
Local	Fins a 1.000 g.	1	7,58 €
Local	Fins a 2.000 g.	1	7,85 €
D1	Fins a 20 g. norm.	135	4,71 €
D1	Fins a 50 g.	16	4,77 €
D1	Fins a 100 g.	18	5,07 €
D1	Fins a 500 g.	15	5,88 €

D1	Fins a 1.000 g.	3	7,58 €
D1	Fins a 2.000 g.	1	7,85 €
D2	Fins a 20 g. norm.	67	5,28 €
D2	Fins a 50 g.	51	5,37 €
D2	Fins a 100 g.	83	5,72 €
D2	Fins a 500 g.	65	6,64 €
D2	Fins a 1.000 g.	1	8,58 €
D2	Fins a 2.000 g.	1	8,86 €

- Notificació administrativa plus amb prova de lliurament electrònic (clàusula 3.1.2 PPT)

Àmbit de destinació	Trams de pes	Nombre d'unitats estimades anuals	Preu unitari màxim de licitació IVA exclòs
Local	Fins a 20 g. norm.	192.418	5,21 €
Local	Fins a 50 g.	1.385	5,27 €
Local	Fins a 100 g.	74	5,57 €
Local	Fins a 500 g.	1	6,38 €
Local	Fins a 1.000 g.	1	8,08 €
Local	Fins a 2.000 g.	1	8,35 €
D1	Fins a 20 g. norm.	900.761	5,21 €
D1	Fins a 50 g.	5.467	5,27 €
D1	Fins a 100 g.	189	5,57 €
D1	Fins a 500 g.	1	6,38 €
D1	Fins a 1.000 g.	1	8,08 €
D1	Fins a 2.000 g.	1	8,35 €
D2	Fins a 20 g. norm.	1.427.700	5,78 €
D2	Fins a 50 g.	12.613	5,87 €
D2	Fins a 100 g.	338	6,22 €
D2	Fins a 500 g.	1	7,14 €
D2	Fins a 1.000 g.	1	9,08 €
D2	Fins a 2.000 g.	1	9,36 €

Segon. APROVAR el Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir aquesta contractació.

Tercer. TRAMITAR aquesta contractació conjunta de forma ordinària, subjecta a regulació harmonitzada, susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per procediment obert i adjudicar-la per l'aplicació de pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el que disposen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Es tracta d'un servei especial previst a l'annex IV de la LCSP.

Quart. DETERMINAR que la despesa total de **17.139.655,40 €, IVA inclòs**, derivada d'aquesta contractació conjunta, es desglossa d'acord amb el següent detall:

- DIPUTACIÓ DE BARCELONA: **14.563,95 €**
- ORGT: **17.125.091,45€**

Cinquè. AUTORITZAR La **despesa pluriennal de la Diputació de Barcelona** derivada d'aquesta contractació, de 14.563,95€, IVA inclòs, que es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	3.640,99 €	20310	92020	22201
2026	10.922,96 €	20310	92020	22201

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Sisè. PUBLICAR l'anunci de convocatòria de la licitació al Perfil de contractant de la Diputació de Barcelona i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2025/0017504
Codi XGL	
Promotor	Subdir. Logística
Tramitador	Ser. de Gestió de la Contractació
Codi classificació	D0506SE01 Serveis obert
Títol	Dictamen aprovació contractació servei de notificació administrativa dotada de presumpció de veracitat i fefaència, social i ambientalment responsable, de la Diputació de Barcelona i de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT).
Objecte	Aprovar la contractació del Servei de notificació administrativa dotada de presumpció de veracitat i fefaència, social i ambientalment responsable, de la Diputació de Barcelona i de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT).
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	2502000407 - 14.563,95€ IVA inclòs
Altres serveis	Subdir. Logística CIS Presidència, Servs.Gens., Bon Govern
Ref. Interna	Maria Soto / Carme Vilatimó
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Proposa	19/06/2025, 17:14
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	Informat de conformitat (f.l.p.)	20/06/2025, 10:24
Coordinador/a	Manuel Brinquis Perez (TCAT)	Proposa	20/06/2025, 10:47
President/a delegat/da d'Àrea	Filomena Cañete Carrillo (TCAT)	Proposa	20/06/2025, 15:13
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	Dona fe de l'aprovació de l'acord	26/06/2025, 11:56

Documents vinculats

Plec de clàusules o condicions(b02d64efa11302251550)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	19/06/2025, 17:14

Plec de clàusules o condicions(8eb7844f109c37ce8b37)

Perfil	Signatari	Data signatura
Subdirectora de Logística	Anna Busqué Mitjà (TCAT)	16/06/2025, 19:57
Director de Serveis d'Edificació i Logística	Eloi Juvilla Ballester (TCAT)	16/06/2025, 20:31

Informe preceptiu(c34df5808d99a65c111f)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Maria Julia Fajardo Garcia (TCAT)	20/06/2025, 09:14



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA
CONTRACTACIÓ CONJUNTA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I
L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
(ORGT) RELATIVA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NOTIFICACIÓ
ADMINISTRATIVA DOTADA DE PRESUMPCIÓ DE VERACITAT I FEFAÈNCIA,
SOCIAL I AMBIENTALMENT RESPONSABLE**

Exp. núm. 2025/0017504

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3)** Pressupost base de licitació
- 1.4)** Existència de crèdit
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6)** Valor estimat
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8)** Perfil de contractant
- 1.9)** Presentació de proposicions
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11)** Criteris d'adjudicació
- 1.12)** Criteris de desempat
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació
- 1.14)** Variants
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes
- 1.16)** Garantia provisional



1.17) Garantia definitiva

1.18) Presentació de documentació

1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificacions i us de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.16) Assegurances

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades personals
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 2.25) Propietat dels treballs
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

Annex 2: Model amb la relació d'oficines de que disposa l'empresa per a la prestació del servei



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Subdirecció de Logística de la Diputació de Barcelona, del contracte de serveis consistent en la prestació del **“servei de notificació administrativa dotada de presumpció de veracitat i fefaència, social i ambientalment responsable, de la Diputació de Barcelona i de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT)”**.

El Codi CPV que correspon és 64110000-0 (Serveis Postals).

Aquest contracte està inclòs a l'Annex IV de la LCSP relatiu als serveis especials als que es refereixen els articles 22.1.c) , 135 i Disp. Addicional 36, més concretament, serveis de correus.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de 17.139.655,40 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Ens	Pressupost màxim anual (1 any) IVA exclòs	IVA (21%)	Pressupost màxim anual (1 any) IVA inclòs
Diputació de Barcelona	12.036,32 €	2.527,63 €	14.563,95 €
ORGT	14.152.968,14 €	2.972.123,31 €	17.125.091,45 €
TOTAL	14.165.004,46 €	2.974.650,94 €	17.139.655,40 €

Els preus unitaris s'han dividit en 3 grups:



- Notificació administrativa amb justificant de recepció (punt 3.1.1 PPT)
- Notificació administrativa amb prova de lliurament electrònic (punt 3.1.1 PPT)
- Notificació administrativa plus amb prova de lliurament electrònic (punts 3.1.2 i 5 PPT)

El nombre d'unitats estimades i els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels conceptes i imports següents.

- Notificació administrativa amb justificant de recepció i retorn d'informació (clàusula 3.1.1 PPT)

Àmbit de destinació	Trams de pes	Nombre d'unitats estimades anuals	Preu unitari màxim de licitació IVA exclòs
Local	Fins a 20 g. norm.	1	5,87 €
Local	Fins a 50 g.	100	5,93 €
Local	Fins a 100 g.	2	6,23 €
Local	Fins a 500 g.	2	7,04 €
Local	Fins a 1.000 g.	2	8,74 €
Local	Fins a 2.000 g.	1	9,01 €
D1	Fins a 20 g. norm.	1	5,87 €
D1	Fins a 50 g.	3.529	5,93 €
D1	Fins a 100 g.	39	6,23 €
D1	Fins a 500 g.	30	7,04 €
D1	Fins a 1.000 g.	8	8,74 €
D1	Fins a 2.000 g.	1	9,01 €
D2	Fins a 20 g. norm.	1	6,44 €
D2	Fins a 50 g.	11.737	6,53 €
D2	Fins a 100 g.	205	6,88 €
D2	Fins a 500 g.	37	7,80 €
D2	Fins a 1.000 g.	6	9,74 €
D2	Fins a 2.000 g.	2	10,02 €



- Notificació administrativa amb prova de lliurament electrònic (clàusula 3.1.1 PPT)

Àmbit de destinació	Trams de pes	Nombre d'unitats estimades anuals	Preu unitari màxim de licitació IVA exclòs
Local	Fins a 20 g. norm.	48	4,71 €
Local	Fins a 50 g.	17	4,77 €
Local	Fins a 100 g.	33	5,07 €
Local	Fins a 500 g.	24	5,88 €
Local	Fins a 1.000 g.	1	7,58 €
Local	Fins a 2.000 g.	1	7,85 €
D1	Fins a 20 g. norm.	135	4,71 €
D1	Fins a 50 g.	16	4,77 €
D1	Fins a 100 g.	18	5,07 €
D1	Fins a 500 g.	15	5,88 €
D1	Fins a 1.000 g.	3	7,58 €
D1	Fins a 2.000 g.	1	7,85 €
D2	Fins a 20 g. norm.	67	5,28 €
D2	Fins a 50 g.	51	5,37 €
D2	Fins a 100 g.	83	5,72 €
D2	Fins a 500 g.	65	6,64 €
D2	Fins a 1.000 g.	1	8,58 €
D2	Fins a 2.000 g.	1	8,86 €

- Notificació administrativa plus amb prova de lliurament electrònic (clàusula 3.1.2 PPT)

Àmbit de destinació	Trams de pes	Nombre d'unitats estimades anuals	Preu unitari màxim de licitació IVA exclòs
Local	Fins a 20 g. norm.	192.418	5,21 €



Local	Fins a 50 g.	1.385	5,27 €
Local	Fins a 100 g.	74	5,57 €
Local	Fins a 500 g.	1	6,38 €
Local	Fins a 1.000 g.	1	8,08 €
Local	Fins a 2.000 g.	1	8,35 €
D1	Fins a 20 g. norm.	900.761	5,21 €
D1	Fins a 50 g.	5.467	5,27 €
D1	Fins a 100 g.	189	5,57 €
D1	Fins a 500 g.	1	6,38 €
D1	Fins a 1.000 g.	1	8,08 €
D1	Fins a 2.000 g.	1	8,35 €
D2	Fins a 20 g. norm.	1.427.700	5,78 €
D2	Fins a 50 g.	12.613	5,87 €
D2	Fins a 100 g.	338	6,22 €
D2	Fins a 500 g.	1	7,14 €
D2	Fins a 1.000 g.	1	9,08 €
D2	Fins a 2.000 g.	1	9,36 €

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris

En el cas que resulti adjudicatari del servei el prestador del servei postal universal, alguns dels serveis esmentats no estaran subjectes a IVA, d'acord amb l'article 20.1.primer de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

Els preus s'hauran d'oferir amb un màxim de 2 decimals. Si l'oferta inclou 3 o més decimals, a partir del tercer decimal no es tindrà en compte.



El pressupost comprèn la totalitat de la contractació. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP).

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, i d'acord amb les previsions de la disposició adicional 33 de la LCSP, s'ha calculat d'acord amb la disponibilitat pressupostària i basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona ni per part de l'ORGT, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del costos.

S'ha comprovat que els preus màxims de licitació s'adeqüen al mercat i no és possible fer el desglossament de costos, atès que la major part dels serveis objecte del contracte estan subjectes als articles 34 i 35 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, que és on es regula el sistema de fixació dels preus dels serveis,

Es considera que aquest contracte es intensiu en ma d'obra, estimant-se que aquesta suposa un 85% dels costos directes del contracte, sense perjudici del qual es impossible predeterminar quina part del personal del prestador del servei es destinarà en exclusiva a la realització del contracte amb aquesta Administració. Així mateix, resulta impossible per la mateixa raó realitzar la desagregació per gènere en els costos de personal, donada la impossibilitat de disposar de la dada relativa al gènere del personal que executarà el contracte.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** derivada d'aquesta contractació, de 17.139.655,40 €, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Pel que fa a la Diputació de Barcelona, la despesa de 14.563,95 €, IVA inclòs, anirà imputada a les següents aplicacions pressupostàries:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	3.640,99 €	20310	92020	22201
2026	10.922,96 €	20310	92020	22201

Pel que fa a l'Organisme de Gestió Tributària, la despesa de 17.125.091,45 € anirà imputada d'acord amb aquest desglossament:



Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	4.281.272,86 €	R0100	93200	22201
2026	12.843.818,59 €	R0100	93200	22201

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, en el moment d'adjudicar aquesta contractació es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

1.5) Durada dels contractes i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada d'1 any des de l'inici de la prestació dels serveis.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP, si bé la data estimada d'inici d'efectes del contracte amb l'empresa contractista seria el 2 d'octubre de 2025.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per períodes d'un any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 3 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada d'1 any del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 45.328.014,27 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	1 any	14.165.004,46 €
Pròrroga:	1 any	14.165.004,46 €
Pròrroga:	1 any	14.165.004,46 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	2.833.000,89 €
Valor estimat		45.328.014,27 €

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC de la Diputació de Barcelona és el següent:



Vigència inicial:	1 any	12.036,32 €
Pròrroga:	1 any	12.036,32 €
Pròrroga:	1 any	12.036,32 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	2.407,26 €
Valor estimat		38.516,22 €

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC de l'ORGT és el següent:

Vigència inicial:	1 any	14.152.968,14 €
Pròrroga:	1 any	14.152.968,14 €
Pròrroga:	1 any	14.152.968,14 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	2.830.593,63 €
Valor estimat		45.289.498,05 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Aquest contracte està inclòs a l'Annex IV de la LCSP (Serveis de correus)

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu



posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de dilluns a divendres laborables, de 9.00 a 14.00 hores.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:



- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**,

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 22.664.007,14 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitja d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant el llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació del principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui l'objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquest, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació han de constar serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 10.576.536,66 en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP.



c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i la tècnica:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb un certificat de la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen, juntament amb una declaració de la seva vigència:

Grup: R	Subgrup: 9	Categoria: 5
---------	------------	--------------

■ **Disposar de les habilitacions empresarials o professionals següents:**

El licitador haurà d'estar inscrit:

- a) en la secció A del Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals (serveis no inclosos al Servei Postal Universal) i
- b) en la secció B del Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals (serveis inclosos al Servei Postal Universal)

Acreditació: La Diputació comprovarà el compliment d'aquest requisit mitjançant la consulta de la pàgina web del Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible:

<https://www.transportes.gob.es/el-ministerio/servicios-postales/registro-general-de-empresas-prestadoras-de-servicios-postales>

Si en el moment de la comprovació ha canviat l'adreça de la pàgina web s'optarà per un sistema equivalent.

- Si el licitador no és l'operador que té encomanada la prestació del servei postal universal haurà de disposar de títol habilitant d'accés a la xarxa postal pública que li permeti dipositar els enviaments per als quals no disposi de recursos suficients per dur-los a terme de forma correcta.

Acreditació documental: títol habilitant l'accés a la xarxa postal pública

Requeriments tècnics:



- Ateses les característiques de l'objecte del contracte, i que els articles 22.4 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre i 39 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, atribueixen a l'operador postal universal la presumpció de veracitat i fefaència, l'empresa proposada com adjudicatària que no sigui operador postal universal, a més de l'aptitud i solvència indicada, hauran d'acreditar la utilització d'un procediment per a la pràctica de la notificació que permeti tenir **"constància de la seva pràctica", amb garanties iguals o superior a la fefaència atribuïda legalment a l'operador postal universal**. Això és, que disposa d'un sistema que garanteixi la constància, per qualsevol mitjà admès en dret, que pel que fa a la prova de la distribució, lliurament, recepció, rebuig o impossibilitat de lliurament de les notificacions o de les certificacions, supleixi els avantatges inherents a la fefaència amb semblants quotes d'eficàcia i mitjançant elements de prova alternatius, aliens a la documentació unilateral de l'empresa o al testimoni dels seus empleats.

Acreditació: Presentació d'una memòria explicativa d'un màxim de 5 planes amb contingut indexat, on quedi definit amb detall quin és el circuit que segueix la correspondència que surt de l'òrgan de contractació fins que arriba al seu destinatari i viceversa i de la manera que s'acredita la fefaència. S'hauran de detallar quins enviaments es realitzaran per mitjans propis i quins altres enviaments per mitjans aliens.

El prestador del servei universal que determina la disposició addicional primera de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, en cas de presentar-se a licitació, queda exempt d'acreditar l'aptitud i la solvència requerida en el present contracte. Si durant l'execució del contracte l'adjudicatari deixa de tenir atribuïda la presumpció de veracitat haurà d'acreditar que té habilitat un sistema que garanteixi la constància amb les mateixes garanties. La Diputació, requerirà a tal efecte la presentació, en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció del requeriment, de la memòria explicativa d'un màxim de 5 planes amb contingut indexat, on quedi definit amb detall quin és el circuit que segueix la correspondència que surt de l'òrgan de contractació fins que arriba al seu destinatari i viceversa i de la manera que s'acredita la fefaència. L'incompliment o manca d'acreditació d'aquest requisit serà motiu de resolució del contracte.



■ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans materials que indicarà mitjançant relació i que haurà de comprendre, en particular, els següents

- Xarxa d'oficines postals d'acord amb la clàusula 6.1 del PPT:

Acreditació:

- Relació signada del representant de l'empresa, d'acord amb el model que consta com Annex 2 al present plec, detallant totes les oficines a que es refereix la clàusula 6.1.1 del PPT, on consti el CP, l'adreça, l'horari i si són pròpies o alienes. (En el cas d'oficines alienes, caldrà indicar el nom de l'empresa titular).

Aquesta relació haurà de coincidir amb la relació d'oficines que constin en la web de l'empresa licitadora.

- En el cas que les oficines (pròpies o alienes) no constin en el web de l'empresa, el licitador haurà de presentar la documentació acreditativa de la seva disponibilitat.

En cas que l'oficina formi part de la Xarxa Postal Pública, el licitador haurà d'aportar el document acreditatiu de la seva disponibilitat o bé incloure un compromís de dipositar a la Xarxa Postal Pública per a la seva distribució tots els enviaments del codi postal corresponent a l'oficina.

- Un centre d'admissió massiva a la província de Barcelona, d'acord amb la clàusula 6.2 del PPT.

Acreditació: mitjançant la documentació de la seva disponibilitat

- Pàgina web o aplicació informàtica accessible mitjançant Internet, que permeti fer un seguiment de l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 6.3 del PPT.

Acreditació: l'adreça i la clau d'accés



1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

(Documentació a incloure en el sobre núm. 2)

Criteri 1: Preu de licitació:.....fins a 49 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de la fórmula inversa que distribueix la puntuació de manera que s'atorga la puntuació més elevada a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes reben punts de forma inversament proporcional a l'oferta més baixa.

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

On:

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_m = preu de l'oferta més baixa i

O_i = preu de l'oferta

Sistema per calcular el preu de l'oferta

Es multiplicarà els preus unitaris oferts pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec, el resultat (C).

$$1) A \times B = C$$

Se sumaran els imports ($C_1 + C_2 + C_3 \dots$) El resultat de la suma és el preu de l'oferta del licitador.

$$2) C_1 + C_2 + C_3 \dots = \text{el preu de l'oferta}$$



Criteri 2: Ampliació d'horari d'atenció presencial al públic a les oficines de la província de Barcelona..... fins a 26 punts

Mitjançant aquest criteri es puntuarà l'ampliació de l'horari d'atenció presencial, respecte a l'horari mínim establert a la clàusula 6.1.2. del PPT, atès que permet atendre millor les necessitats reals de les persones i empreses que han de rebre les notificacions i significa una major disponibilitat per fer gestions fora de l'horari laboral habitual.

Puntuació:

Per cada hora complerta addicional diàriament de dilluns a divendres (excloent festius locals) , respecte a l'horari establert a la clàusula 6.1.2 del PPT 3,5 punts per oficina

Per cada hora complerta addicional de dissabte (excloent festius locals) 1 punt per oficina

Només es valorarà quan la millora en l'horari afecti a tots els dies de la setmana, en el cas de la millora relativa a horaris de dilluns a divendres i es prestin tots els serveis mínims exigits a la clàusula 6.1.3 del PPT. L'ampliació proposada, en aquest cas, ha d'estar compresa en el següent horari: de 14 hores a 20 hores.

L'ampliació de horari proposada respecte als dissabtes ha d'estar compresa entre l'horari de 9:00 a 14:00 hores (excepte festius locals).

Vist l'àmbit provincial del servei per obtenir la puntuació corresponent a cada hora complerta, les ampliacions d'horari s'hauran de complir respecte a les oficines de la província de Barcelona, previstes a la clàusula 6.1.1. a) del PPT, que representen un total de 80 oficines.

Si l'ampliació d'horari no s'ofereix en totes les oficines indicades s'aplicarà la següent fórmula per calcular la puntuació:

$$\frac{\text{Puntuació obtinguda per l'oferta d'ampliació} \times \text{Punts màxims (26 punts)}}{\text{Puntuació màxima de l'ampliació (2.080 punts)}}$$

La puntuació màxima de l'ampliació s'ha calculat d'acord amb el següent detall:

De dilluns a divendres de 14:00 a 20:00 (sis hores) : $6 \times 3,5 = 21$
Puntuació màxima: $21 \times 80 = 1.680$

Dissabtes de 9:00 a 14:00 (cinc hores): $5 \times 1 = 5$
Puntuació màxima: $5 \times 80 = 400$
Puntuació màxima possible de l'ampliació: $1680+400 = 2.080$



Criteri 3: Increment de la disponibilitat de vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuels que usin gas a la província de Barcelona respecte el nombre mínim exigít a la clàusula 2.2 del present plec..... **fins a 25 punts**

Es puntuarà que els licitadors disposin, durant tota l'execució del contracte, de més vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuel que utilitzin gas com a combustible (GLP o GNL) respecte el mínim previst en la clàusula 2.2 del PCAP.

Es tindran en compte vehicles de dos, tres i quatre rodes: motocicletes de categories L3e, L4e i L5e, ciclomotors de categories L1e i L2e, turismes (M1) i furgonetes (N1).

Puntuació: S'assignaran 0 punts a les ofertes que no ofereixin cap increment respecte el mínim obligatori de 10 vehicles mínims, la màxima puntuació a l'oferta més elevada d'aquests vehicles (que com a màxim serà de 80 vehicles) i es puntuarà la resta d'ofertes de manera proporcional en funció dels augments, d'acord amb la següent fórmula.

$$POV = P \times (OV / MO)$$

On:

POV= Puntuació de l'oferta que es valora

P= Puntuació màxima (25 punts)

OV= Oferta que es valora (Nombre addicional de vehicles que ofereix)

MO= Millor oferta (Nombre addicional de vehicles oferts. Com a màxim es puntuaran 80 vehicles)

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.



A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per identificar els casos en què una oferta es consideri anormalment baixa, s'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents

- Que en el criteri 1 es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que en la resta de criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 51 punts

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.



1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs de cada ens.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

També es pot constituir mitjançant la retenció en el preu del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà



mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

L'empresa no espanyola d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans materials que es va comprometre a adscriure al contracte, i els requeriments tècnics previstos en la clàusula 1.10 del present Plec, en els termes que en ella s'indiquen i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En el cas que, d'acord amb la clàusula 2.19 del present plec, s'hagués de realitzar tractament de dades personals per part del contractista per a l'execució de les tasques objecte del contracte:
 - Declaració signada pel representant legal de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - El contractista estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.



En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'una contractació susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques de la contractació, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:



- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindrà cap dret ni vinculació davant les entitats adjudicants.
- El contractista designarà un interlocutor únic per a l'execució de la prestació del servei.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb les entitats contractants, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a les entitats contractants la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a les entitats contractants les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 - El contractista facilitarà a la Subdirecció de Logística, durant l'execució del contracte, les següents informacions:



- Cada sis mesos proporcionarà un llistat actualitzat de les oficines postals pròpies i alienes.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista haurà de disposar durant tota l'execució del contracte, d'un mínim de 10 vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuel que utilitzin gas com a combustible (GLP o GNL) a la província de Barcelona. En el cas d'haver ofert el criteri d'adjudicació 3 de la cl. 1.11) del present plec, l'increment del nombre disponible d'aquests vehicles, s'adscriuran a l'execució del contracte.

Per acreditar el compliment del mínim i la millora, en el seu cas, en el termini màxim d'una setmana des de l'inici del contracte l'empresa presentarà un llistat signat pel legal representant de l'empresa amb la relació dels vehicles destinats a l'execució del contracte amb les corresponents matrícules i es comprovarà d'ofici per la Diputació mitjançant la consulta a la web de la DGT

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial pel contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tant per la Diputació de Barcelona com per l'ORGT, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:



Quan el pressupost previst en la clàusula 1.3 d'aquest plec per a la Diputació de Barcelona i l'ORGT sigui insuficient per atendre les necessitats del servei objecte d'aquest contracte, en el cas que s'incrementin els enviaments dels diferents tipus de notificacions administratives respecte de les previsions establertes als plecs.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, el 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, tant de la Diputació de Barcelona com de l'ORGT, d'acord amb els imports previstos a la clàusula 1.6 del present plec.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

Una vegada iniciada l'execució del contracte, cada entitat participant assumirà i gestionarà el pagament de les factures corresponents al servei. L'empresa contractista facturarà directament a cadascuna d'aquestes entitats.

El contractista presentarà factures mensuals desglossades pels diferents conceptes i el seu pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona o per l'ORGT, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

A totes les factures haurà de figurar el resum amb el nombre, preu unitari i l'import total dels serveis efectuats, desglossats per cada tipologia, tram de pes i àmbit de destinació, d'entre els previstos a la clàusula 1.3 d'aquest plec. El detall de tots els serveis prestats per data s'adjuntaran a la factura.



Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat o en el Registre de l'ORGT quan correspongui, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Diputació de Barcelona:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001050 - 20310 Subdirecció de Logística
Unitat tramitadora:	GE0001050 - 20310 Subdirecció de Logística

Organisme de Gestió Tributària:

Oficina comptable:	LA0005454
Òrgan gestor:	LA0005454
Unitat tramitadora:	LA0005454

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Diputació de Barcelona i Organisme de Gestió Tributària tramitaran de forma independent i en funció de la proporció pressupostària que els correspongui respecte el total de la contractació, les penalitats corresponents als incompliments derivats dels serveis que hagin sol·licitat, d'acord amb els paràgrafs següents:



- En el decurs de l'execució del contracte, en el cas que l'entitat contractant opti per no resoldre el contracte, imposarà al contractista les penalitats següents, amb el límit del 10% del pressupost de licitació, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:
 - La pèrdua, robatori, destrucció o deteriorament d'una notificació administrativa de la clàusula 3.1.2 del PPT, donarà lloc a una indemnització de **28 euros** per enviament.
 - Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP, o les millorades en el seu cas, per la seva oferta s'imposarà una penalitat del 1.000,00 €
 - Per l'incompliment del criteris d'adjudicació:
 - Millora de l'horari: per cada hora o fracció superior a trenta minuts que s'hagi ofert i no es compleixi s'imposarà una penalitat de 100,00 €
- En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de l'entitat.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.



2.7) Causes de resolució

Seràn causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

Si és necessari, l'ORGT farà arribar al responsable del contracte la proposta de resolució. Serà la Diputació de Barcelona qui tramitarà la corresponent resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos a comptar de la data de conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats al articles 215 a 217 de la LCSP

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat del licitador ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que consideri confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.



2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar

- d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.
- d'una pòlissa d'assegurança de l'emmagatzematge dels enviaments contra robatori, incendi i aigua per un import mínim de 100.000 euros.
- d'una pòlissa d'assegurança dels danys produïts als enviaments transportats pel contractista per un import mínim de 100.000 euros.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Les peticions de serveis concrets es podran fer des de qualsevol dependència de les unitats administratives de la Diputació de Barcelona i l'ORGT enumerades al punt 4.2 del PPT, sense perjudici de que les entitats puguin dipositar enviaments a oficines del contractista tal com preveu el punt 4.3 del PPT .

2.18) Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap de l'Oficina de Gestió de Recintes de la Subdirecció de Logística, adscrita a l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquells o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al



contractista, representants que subscriuguin documents i al seu personal, que les seves dades personals seran tractades, respectivament, per les entitats intervinents en el contracte, que actuaran, de forma independent, com responsables del tractament dels mateixos.

Responsables dels tractaments	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Subdirecció de Logística Bústia corporativa: sd.logistica@diba.cat Organisme de Gestió Tributària (ORGT). Travessera de les Corts, 131-159, 08028 - Barcelona. Responsable Executiu del Tractament: Servei de Transparència i relacions amb el contribuent. Bústia corporativa: orgt.transparencia@diba.cat Dades contacte Compliment Normatiu Dades Personals: Diputació de Barcelona: rgpd@diba.cat ORGT : dpd.orgt@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals, en els termes establerts a l'article 6.1.b del RGPD. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació dels representants de les parts així com de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.



Drets de les persones interessades	Diputació de Barcelona: Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona. Les persones afectades pels tractaments de dades personals realitzats per l'ORGT poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició del tractament en la seu electrònica de l'ORGT (orgt.diba.cat), o en la següent adreça: ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159 Pavelló Mestral. 08028 Barcelona
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	Diputació de Barcelona: L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'APDCAT, en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/ L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de l'ORGT és dpd.orgt@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'APDCAT, en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/



Les parts contractants informaran els seus treballadors i resta de persones de contacte dels aspectes esmentats relacionats amb el tractament de les seves dades personals.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

La Diputació de Barcelona i les entitats adherides al contracte actuen de forma independent, com responsables del tractament de les operacions i procediments del seu respectiu àmbit.

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita al contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, i l'ORGT, respectivament responsables del tractament, les dades personals necessàries per prestar els serveis postals objecte de la contractació i descrits específicament al Plec de Prescripcions Tècniques.

El contractista ostentarà la condició d'encarregat del tractament, sempre que no es tracti de prestacions incloses en el servei postal universal, en el qual, posseeix la condició de responsable d'acord amb la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar: notificacions administratives i notificacions administratives plus.

☐	Acarament	☐	Interconnexió
☐	Conservació	☐	Limitació
X	Consulta	☐	Modificació
X	Comunicació	X	Organització
X	Comunicació per transmissió	X	Recollida
X	Destrucció	X	Registre
☐	Difusió	☐	Supressió
☐	Extracció	X	Utilització
X	Altres: classificació		

La comunicació abasta el transport, distribució i lliurament d'enviament, operacions necessàries per la prestació dels serveis postals.



Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona i l'ORGT, responsables del tractament, posen a disposició la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- De les persones destinatàries de l'enviament: nom complet, adreça postal.
- D'altres persones receptores de l'enviament: nom complet, signatura manuscrita o digitalitzada, número del document d'identitat.
- Dels empleats de la contractista que fan el lliurament: número d'identificació.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista a la clàusula 1.5 d'aquest PCAP

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregada del tractament ha de suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.



2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

En cas d'enviaments internacionals, l'operador postal adjudicatari podrà comunicar les dades del remitent, del destinatari i la descripció de la mercaderia a les autoritats duaneres i a l'operador postal de destinació que s'encarregarà de fer el lliurament. Aquestes transferències internacionals de dades queden legitimades per ser necessàries per prestar el servei contractat, i per raons importants d'interès públic d'acord amb els articles 49.1.b), c) i d) del RGPD.

- e) Subcontractació



Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

Si l'encarregat del Tractament, rep una sol·licitud legalment vinculant mitjançant la qual hagi de comunicar dades personals dins de l'abast d'aquest encàrrec, amb caràcter previ, ho ha de fer saber al responsable sense dilació indeguda. No obstant això, no hi ha cap obligació de comunicar aquesta mena de notificacions al responsable en cas que l'encarregat hagi de tractar aquesta informació com a confidencial (per exemple i entre d'altres, per preservar la confidencialitat d'una investigació policial). El contractista rebutjarà les sol·licituds que impliquin comunicar dades personals del Responsable del Tractament i que no siguin legalment vinculants.

El contractista, d'acord amb la naturalesa dels serveis prestats, garantirà el compliment de les obligacions generals dels operadors postals que recull l'article 7 del Real Decret 437/2024, de 30 d'abril que aprova el Reglament dels serveis postal, en desenvolupament de l'establert per la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal.

- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a



complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat (amb còpia a dpd@diba.cat), en el cas de serveis prestats a la Diputació de Barcelona o a l'adreça dpd.orgt@diba.cat, en el cas de serveis prestats a l'ORGT. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

El responsable respectiu del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el respectiu responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 36 hores de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta comunicació s'ha de fer a través de l'adreça dpd@diba.cat (amb còpia a rgpd@diba.cat) en el cas de serveis prestats a la Diputació de Barcelona o a l'adreça dpd.orgt@diba.cat en els serveis prestats a l'ORGT.



La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'Autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), si s'escau, adoptant en tot cas totes mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.



- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Tenir designat un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte (nom, correu electrònic i telèfon mòbil) al responsable respectiu, a través de l'adreça dpd@diba.cat (amb còpia a rgpd@diba.cat) en el cas de serveis prestats a la Diputació de Barcelona i a l'adreça dpd.orgt@diba.cat en els serveis prestats a l'ORGT.
- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada/permeter la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula 19
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:



I) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

II) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

III) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

IV) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

V) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Prestacions corresponents al servei postal universal

S'inclouen en la categoria de servei postal universal, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 43/2010, del servei postal universal, la prestació de serveis relatius a cartes i targetes postals que continguin comunicacions escrites en qualsevol tipus de suport fins dos kilograms de pes i els paquets postals amb o sense valor comercial, de fins 20 kg de pes. El Servei postal universal inclou, igualment, la prestació del serveis de certificació i valor declarat.

En els supòsits en què la prestació del serveis s'inclogui en l'àmbit dels serveis postals universal, amb aplicació de la Llei 43/2010, del servei postal universal i la normativa vigent que la desenvolupi, **l'operador postal esdevé responsable dels tractaments relatius als serveis postals de recollida, admissió, classificació, transport, i distribució del enviaments, propis de la seva activitats, i, per tant, li resulten d'aplicació les següents estipulacions:**

a) Com a conseqüència del desenvolupament del servei postal universal, tindrà lloc una comunicació de dades de la Diputació de Barcelona i de l'ORGT a l'operador postal amb l'objectiu de permetre la recollida, l'admissió, la classificació, el transport, la distribució i el lliurament de l'enviament postal universal.

Les dades comunicades de l'operador postal a la Diputació de Barcelona i a l'ORGT, en cas que el servei postal universal contractat inclogui l'acreditació que el lliurament ha estat realitzat, consistents en la identitat del receptor i/o informació sobre les incidències ocorregudes durant el mateix, seran tractades per les administracions contractants com a responsables dels tractaments que han motivat el servei.

b) Les esmentades comunicacions de dades es troben legitimades per ser necessàries per a la prestació dels serveis postals indicats.



c) Els responsables, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, en compliment de la normativa de protecció de dades, han de complir amb les obligacions següents:

1. Informar els interessats de la finalitat de l'ús de les seves dades personals, així com, quan escaigui, de la comunicació a l'altra Part de la informació derivada dels tractaments de recollida, l'admissió, la classificació, el transport, la distribució i el lliurament de l'enviament.
2. No destinar les dades a cap finalitat diferent de les especificades, llevat que es trobi habilitat per dur a terme aquest tractament, assumint la plena responsabilitat de la seva licitud.
3. Permetre als usuaris i titulars de les dades personals comunicades l'exercici dels drets que els corresponen sobre les seves dades de caràcter personal accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, així com tots aquells que la normativa aplicable els concedeixi en cada moment), habilitant una adreça postal i una adreça electrònica per possibilitar aquest exercici de drets per part dels interessats.
4. Adoptar les mesures de seguretat adequades en compliment del que preveu l'article 32 del RGPD i en la normativa que sigui d'aplicació en cada moment.
- 5.- Comunicar les violacions de seguretat que puguin afectar a la prestació del servei contractat, sense dilació indeguda i, en tot cas, en el termini màxim de setanta-dues (72) hores a comptar des que en tingui coneixement, incloent-hi tota la informació que recull l'art. 33.3 RGPD.

7. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu de la contractació s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a unitats d'execució.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte



La Diputació de Barcelona i l'ORGT realitzaran les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del seu contracte específic a la seva recepció, pels mitjans indicats al punt 6 del PPT (mitjans que haurà de destinar el contractista a la prestació del servei), d'acord amb la clàusula 7 dels mateixos

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada per cada entitat pública. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'entitat informarà al contractista, i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.



2.27) Programa de treball

No és procedent.



ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars aplicables al contracte de la Diputació de Barcelona i de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT) relatiu a la prestació del servei de notificació administrativa, social i ambientalment responsable

Expedient núm.: 2025/0017504

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de les dites activitats no han estat



condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO



- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).



ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars aplicables al contracte de la Diputació de Barcelona i de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), relatiu a la prestació del servei de notificació administrativa, social i ambientalment responsable

Expedient núm.: 2025/0017504

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA RELATIVA AL PRIMER CRITERI AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte),
DECLARA RESPONSABLEMENT que aquesta és la seva oferta:

- **Criteri 1.- Preu**

Notificació administrativa amb justificant de recepció i retorn d'informació

Àmbit de destinació	Trams de pes	Preu unitari màxim de licitació IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs
Local	Fins a 20 g. norm.	5,87 €	
Local	Fins a 50 g.	5,93 €	
Local	Fins a 100 g.	6,23 €	
Local	Fins a 500 g.	7,04 €	
Local	Fins a 1.000 g.	8,74 €	
Local	Fins a 2.000 g.	9,01 €	
D1	Fins a 20 g. norm.	5,87 €	
D1	Fins a 50 g.	5,93 €	
D1	Fins a 100 g.	6,23 €	
D1	Fins a 500 g.	7,04 €	



D1	Fins a 1.000 g.	8,74 €	
D1	Fins a 2.000 g.	9,01 €	
D2	Fins a 20 g. norm.	6,44 €	
D2	Fins a 50 g.	6,53 €	
D2	Fins a 100 g.	6,88 €	
D2	Fins a 500 g.	7,80 €	
D2	Fins a 1.000 g.	9,74 €	
D2	Fins a 2.000 g.	10,02 €	

Notificació administrativa amb prova de lliurament electrònic

Àmbit de destinació	Trams de pes	Preu unitari màxim de licitació IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs
Local	Fins a 20 g. norm.	4,71 €	
Local	Fins a 50 g.	4,77 €	
Local	Fins a 100 g.	5,07 €	
Local	Fins a 500 g.	5,88 €	
Local	Fins a 1.000 g.	7,58 €	
Local	Fins a 2.000 g.	7,85 €	
D1	Fins a 20 g. norm.	4,71 €	
D1	Fins a 50 g.	4,77 €	
D1	Fins a 100 g.	5,07 €	
D1	Fins a 500 g.	5,88 €	
D1	Fins a 1.000 g.	7,58 €	
D1	Fins a 2.000 g.	7,85 €	
D2	Fins a 20 g. norm.	5,28 €	
D2	Fins a 50 g.	5,37 €	
D2	Fins a 100 g.	5,72 €	
D2	Fins a 500 g.	6,64 €	



D2	Fins a 1.000 g.	8,58 €	
D2	Fins a 2.000 g.	8,86 €	

Notificació administrativa plus amb prova de lliurament electrònic

Àmbit de destinació	Trams de pes	Preu unitari màxim de licitació IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs
Local	Fins a 20 g. norm.	5,21 €	
Local	Fins a 50 g.	5,27 €	
Local	Fins a 100 g.	5,57 €	
Local	Fins a 500 g.	6,38 €	
Local	Fins a 1.000 g.	8,08 €	
Local	Fins a 2.000 g.	8,35 €	
D1	Fins a 20 g. norm.	5,21 €	
D1	Fins a 50 g.	5,27 €	
D1	Fins a 100 g.	5,57 €	
D1	Fins a 500 g.	6,38 €	
D1	Fins a 1.000 g.	8,08 €	
D1	Fins a 2.000 g.	8,35 €	
D2	Fins a 20 g. norm.	5,78 €	
D2	Fins a 50 g.	5,87 €	
D2	Fins a 100 g.	6,22 €	
D2	Fins a 500 g.	7,14 €	
D2	Fins a 1.000 g.	9,08 €	
D2	Fins a 2.000 g.	9,36 €	



Criteri 2. Ampliació d'horari d'atenció presencial al públic a les oficines

Cal indicar a cada oficina el nombre d'hores (en xifres) que s'ofereix, en ambdues columnes. Si no es posa cap xifra s'entendrà que no s'ofereix cap increment d'hores d'apertura. Si es posa una xifra superior a la de la franja horària (més de 6 hores en la columna de dilluns a divendres i més de 5 en la de dissabtes) s'entendrà que s'ofereix el màxim possible en cada cas

Població	Increment diari d'hores de dilluns a divendres entre 14 i 20 hores	Hores ofertes dissabtes entre 9 i 14 hores
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Hospitalet de Llobregat		
Hospitalet de Llobregat		



Població	Increment diari d'hores de dilluns a divendres entre 14 i 20 hores	Hores ofertes dissabtes entre 9 i 14 hores
Hospitalet de Llobregat		
Hospitalet de Llobregat		
Hospitalet de Llobregat		
Badalona		
Badalona		
Badalona		
Badalona		
Badalona		
Terrassa		
Terrassa		
Terrassa		
Terrassa		
Terrassa		
Sabadell		
Sabadell		
Sabadell		
Sabadell		
Sabadell		
Mataró		
Mataró		
Mataró		
Barberà del Vallès		
Berga		
Castellar del Vallès		
Castelldefels		
Cerdanyola del Vallès		
Cornellà de Llobregat		
Esparreguera		



Població	Increment diari d'hores de dilluns a divendres entre 14 i 20 hores	Hores ofertes dissabtes entre 9 i 14 hores
Esplugues de Llobregat		
Gavà		
Granollers		
Igualada		
Manresa		
Martorell		
Masnou, El		
Moià		
Molins de Rei		
Mollet del Vallès		
Montcada i Reixac		
Olesa de Montserrat		
Pineda de Mar		
Prat de Llobregat, El		
Premià de Mar		
Ripollet		
Rubí		
Sant Adrià de Besòs		
Sant Andreu de la Barca		
Sant Boi de Llobregat		
Sant Cugat del Vallès		
Sant Feliu de Llobregat		
Sant Joan Despí		
Sant Pere de Ribes		
Sant Vicenç dels Horts		
Sitges		
Sta Coloma de Gramenet		
Sta Perpètua de Mogoda		



Població	Increment diari d'hores de dilluns a divendres entre 14 i 20 hores	Hores ofertes dissabtes entre 9 i 14 hores
Vic		
Viladecans		
Vilafranca del Penedès		
Vilanova i la Geltrú		

Criteri número 3. Increment vehicles amb menys emissions

L'empresa ofereix un increment de vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuels que usin gas a la província de Barcelona per a la prestació del servei objecte del contracte respecte el mínim previst a la clàusula 2.2 del PCAP (10 vehicles)

Cal indicar el nombre total de **vehicles addicionals que l'empresa posa a disposa per a la prestació del servei a la província de Barcelona.*

*** Com a màxim es puntuaran 80 vehicles addicionals*



ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars aplicables al contacte relatiu a la prestació del servei de notificació administrativa, social i ambientalment responsable de la Diputació de Barcelona i de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT)

Expedient núm.: 2025/0017504

Relació d'oficines de que disposa l'empresa per a la prestació del servei

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) comunica que les oficines per a la recollida a municipis amb més d'una oficina són les següents:

Poblacions amb més d'una oficina

Població	Codi Postal	Adreça	Horari	Pròpia o aliena (P/A)	Empresa titular
Barcelona					
Barcelona					
Barcelona					
Barcelona					
Barcelona					
Barcelona					
Barcelona					
Barcelona					
Barcelona					
Barcelona					
Barcelona					
Barcelona					



Població	Codi Postal	Adreça	Horari	Pròpia o aliena (P/A)	Empresa titular
Barcelona					
Barcelona					
Barcelona					
Barcelona					
Barcelona					
Barcelona					
Hospitalet de Llobregat					
Hospitalet de Llobregat					
Hospitalet de Llobregat					
Hospitalet de Llobregat					
Hospitalet de Llobregat					
Badalona					
Badalona					
Badalona					
Badalona					
Badalona					
Terrassa					
Terrassa					
Terrassa					
Terrassa					
Terrassa					
Sabadell					
Sabadell					
Sabadell					
Sabadell					
Sabadell					
Mataró					
Mataró					



Població	Codi Postal	Adreça	Horari	Pròpia o aliena (P/A)	Empresa titular
Mataró					

Poblacions amb una oficina

Població	Codi Postal	Adreça	Horari	Pròpia o aliena (P/A)	Empresa titular
Barberà del Vallès					
Berga					
Castellar del Vallès					
Castelldefels					
Cerdanyola del Vallès					
Cornellà de Llobregat					
Esparreguera					
Esplugues de Llobregat					
Gavà					
Granollers					
Igualada					
Manresa					
Martorell					
Masnou, El					
Moià					
Molins de Rei					
Mollet del Vallès					
Montcada i Reixac					
Olesa de Montserrat					
Pineda de Mar					
Prat de Llobregat, El					
Premià de Mar					



Població	Codi Postal	Adreça	Horari	Pròpia o aliena (P/A)	Empresa titular
Ripollet					
Rubí					
Sant Adrià de Besòs					
Sant Andreu de la Barca					
Sant Boi de Llobregat					
Sant Cugat del Vallès					
Sant Feliu de Llobregat					
Sant Joan Despí					
Sant Pere de Ribes					
Sant Vicenç dels Horts					
Sitges					
Sta Coloma de Gramenet					
Sta Perpètua de Mogoda					
Vic					
Viladecans					
Vilafranca del Penedès					
Vilanova i la Geltrú					

Poblacions d'àmbit estatal

Població	Codi Postal	Adreça	Horari	Pròpia o aliena (P/A)	Empresa titular
Vitoria-Gasteiz					
Albacete					
Alacant					
Elx					
Almería					
Ávila					
Badajoz					



Població	Codi Postal	Adreça	Horari	Pròpia o aliena (P/A)	Empresa titular
Mérida					
Palma					
Mao					
Eivissa					
Burgos					
Cáceres					
Cádiz					
San Fernando					
Chiclana de la Frontera					
Algeciras					
Línea de la Concepción (La)					
Jerez de la Frontera					
Puerto de Santa María (El)					
Castelló de la Plana					
Ciudad Real					
Puertollano					
Córdoba					
Coruña (A)					
Ferrol					
Santiago de Compostela					
Cuenca					
Girona					
Granada					
Guadalajara					
Donostia-San Sebastián					
Irún					
Huelva					



Població	Codi Postal	Adreça	Horari	Pròpia o aliena (P/A)	Empresa titular
Huesca					
Jaén					
Linares					
León					
Lleida					
Logroño					
Lugo					
Madrid					
Alcobendas					
Collado Villalba					
Rivas-Vaciamadrid					
Alcalá de Henares					
Coslada					
Torrejón de Ardoz					
Getafe					
Leganés					
Alcorcón					
Móstoles					
Fuenlabrada					
Parla					
Málaga					
Fuengirola					
Torremolinos					
Murcia					
Cartagena					
Pamplona/Iruña					
Ourense					
Oviedo					



Població	Codi Postal	Adreça	Horari	Pròpia o aliena (P/A)	Empresa titular
Gijón					
Palencia					
Palmas de Gran Canaria					
Pontevedra					
Vigo					
Salamanca					
Santa Cruz de Tenerife					
S Cristóbal de La Laguna					
Santander					
Torrelavega					
Segovia					
Sevilla					
Dos Hermanas					
Alcalá de Guadaira					
Soria					
Tarragona					
Reus					
Teruel					
Toledo					
Talavera de la Reina					
València					
Valladolid					
Bilbao					
San Vicente de Barakaldo					
Getxo					
Zamora					
Zaragoza					
Ceuta					



Població	Codi Postal	Adreça	Horari	Pròpia o aliena (P/A)	Empresa titular
Melilla					

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0017504
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP prestació del Servei de notificació administrativa dotada de presumpció de veracitat i feiaència, social i ambientalment responsable, de la Diputació de Barcelona i de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT).
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	19/06/2025 17:14

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
b02d64efa11302251550	https://seuelectronica.diba.cat	



Exp. 2025/0017504

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES A LA CONTRACTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (ORGT) RELATIVA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA DOTADA DE PRESUMPCIÓ DE VERACITAT I FEFAÈNCIA, SOCIAL I AMBIENTALMENT RESPONSABLE

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de distribució de notificacions administratives, social i ambientalment responsable d'acord amb les especificacions que es detallen al present plec, que sol·licitin les següents entitats:

- Diputació de Barcelona
- Organisme de Gestió Tributària (d'ara endavant ORGT)

En tot el que no es reguli de forma específica a aquest plec o al de clàusules administratives particulars corresponent, la prestació d'aquet servei s'ajustarà al que disposi la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com les disposicions que la desenvolupen.

2.- SERVEIS POSTALS SUBJECTES AL CONTRACTE

Els serveis postals subjectes a aquest contracte seran les notificacions administratives que es relacionen tot seguit:

- Notificacions administratives
- Notificacions administratives plus

3.- CARACTERÍSTIQUES DELS DIFERENTS SERVEIS POSTALS

3.1 Serveis:

Els serveis i les seves característiques es detallen a continuació.

3.1.1 - Notificacions administratives

La notificació administrativa, que utilitzaran tant la Diputació de Barcelona com l'ORGT, consisteix en l'enviament d'una carta per al seu lliurament domiciliari, afegint una garantia addicional contra els riscos de pèrdua, subtracció o deteriorament de l'enviament amb justificant de recepció obligatori per al seu lliurament i un segon intent de lliurament en cas que el primer sigui infructuós. El lliurament s'acreditarà o amb justificant de recepció o amb prova de lliurament electrònic, mitjançant signatura del destinatari en una PDA o dispositiu electrònic.

En tot cas, el lliurament de notificacions, pel que fa a horari, termini i forma, ha de complir els requisits que preveu la normativa que estigui vigent en aquell moment sobre notificacions de resolucions i actes administratius.

La distribució d'aquest tipus d'enviament s'ajustarà a allò descrit el punt 5.1 d'aquest plec pel que fa a la Fase 1 (Primer intent de lliurament) i Fase 2 (Segon intent de lliurament), i es registrarà el resultat final i la digitalització del justificant un cop finalitzada la distribució.

La notificació administrativa no lliurada romandrà en dipòsit a l'oficina del contractista durant un termini de 7 dies naturals a comptar des del segon intent de lliurament, a l'espera que sigui recollida pel destinatari, passats els quals es retornaran al remitent en un termini màxim de 3 dies hàbils.

El contractista emetrà certificacions substitutòries dels justificants extraviatos o deteriorats a les que donarà el mateix tractament.

El justificant de recepció, la prova de lliurament electrònic mitjançant signatura del destinatari en una PDA o dispositiu electrònic, o la certificació substitutòria quan els justificants s'hagin extraviat, es retornarà físicament o per mitjans electrònics al remitent en un termini màxim de 3 dies un cop finalitzada la distribució i el seu escaneig, si és el cas.

3.1.2. Notificacions administratives plus de l'ORGT

El servei postal notificació administrativa plus consisteix en la distribució de notificacions administratives de l'ORGT, amb prova de lliurament electrònic mitjançant signatura del destinatari en una PDA o dispositiu electrònic, seguiment informàtic de l'estat i resultat de les mateixes i retorn de la informació via telemàtica. Aquest servei afegeix a les característiques de les notificacions uns elements essencials de valor afegit que suposen un conjunt de processos informàtics de control per part de l'empresa contractista (punt 5.2 del present plec), i permeten obtenir indicadors de qualitat (punt 5.3).

La descripció de com s'ha de realitzar aquest servei està detallada a l'apartat 5 del present plec.

4.- ABAST I DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR EN TOTS ELS SERVEIS

4.1 – Abast dels serveis

Les tasques a realitzar en tots els serveis postals objecte d'aquest contracte són:

- la recollida
- l'admissió
- la classificació
- el tractament
- el curs
- el transport
- la distribució i
- el lliurament

Àrea de Presidència

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187 · 08036 Barcelona
Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 2731
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

de totes les trameses postals generades per les unitats administratives de les entitats incloses en el contracte, així com les activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis, inclosa la devolució o destrucció de les trameses quan no pugui efectuar-se el lliurament al destinatari.

El nombre estimat de serveis a realitzar durant la vigència inicial del contracte figura a la clàusula 1.3 del Plec de Clàusules Administratives.

La tipologia de destinacions dels serveis postals esmentats es defineix en funció de la destinació de l'enviament postal:

- Local: quan el municipi del centre d'admissió o recollida dels enviaments de l'apartat 4.2 d'aquest plec, coincideix amb el municipi de destí de l'enviament.
- D1: destinacions que corresponguin a algun dels codis postals relacionats a l'**Annex 1 del plec de prescripcions tècniques – Codis postals de la tipologia D1**
- D2: destinacions no incloses a les tipologies anteriors però que estiguin dintre de l'Estat Espanyol

4.2- Llocs de recollida dels enviaments

L'empresa contractista realitzarà les recollides dels enviaments als següents centres emissors de correspondència :

- En el cas de la Diputació de Barcelona:

- Can Serra (Rambla Catalunya, 126, Barcelona)
- Recinte Escola Industrial (C/Urgell, 187, Barcelona)
- Recinte Maternitat (Trav. de Les Corts, 131-159, Barcelona)
- Recinte Mundet (Passeig de la Vall d'Hebron, 171, Barcelona)
- Plataforma de Distribució Logística (Avinguda de la Ferreria, 11, nau 5 del Polígon Industrial La Ferreria de Montcada i Reixac, Barcelona)
- Edifici Bogatell (Carrer Zamora 73, Barcelona)

Si s'incorpora alguna nova dependència de la Diputació de Barcelona, que en tot cas estarà ubicada a la província de Barcelona, es comunicarà al contractista degudament a aquests efectes.

- En el cas de l'ORGT:

La recollida dels enviaments de l'ORGT l'efectuarà l'empresa contractista a les dependències d'aquest organisme a la província de Barcelona existents durant la vigència del contracte. S'adjunta com a annex 2 a aquest plec les dependències actualment existents. Si s'incorpora alguna nova dependència, que en tot cas estarà ubicada a la província de Barcelona, s'actualitzarà l'annex 2 i es comunicarà al contractista.

4.3 – Horaris de recollida dels enviaments:

- Respecte els enviaments de la Diputació de Barcelona:

L'empresa contractista haurà d'efectuar la recollida de les trameses postals en els centres emissors diàriament (tret que algun dels centres indiqui una freqüència menor), i sempre en la mateixa franja horària que s'acordi dins de l'horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres no festius.

- Respecte els enviaments de l'ORGT

L'empresa contractista recollirà les trameses postals a les oficines de l'ORGT quan aquestes ho sol·licitin, sempre en la mateixa franja horària que s'acordi dins de l'horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres no festius, sense perjudici que aquestes dependències puguin lliurar la correspondència en alguna oficina postal de l'empresa contractista.

En els municipis en què el contractista no disposi d'oficina, s'obliga a recollir les trameses urgents de la dependència que les sol·liciti en el termini màxim de tres hores des de la recepció de l'avís, sempre que la petició s'hagi fet dins de l'horari de 9 a 13 hores de dilluns a divendres no festius.

4.4 – Terminis de lliurament

El contractista prestarà el servei en el termini fixat per a l'operador postal universal.

5.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA PLUS DE L'ORGT

El servei postal notificació administrativa plus consisteix en la distribució de notificacions administratives de l'ORGT, i per tant, el seu lliurament, pel que fa a horari, termini i forma, ha de complir els requisits que preveu la normativa vigent sobre notificacions de resolucions i actes administratius, i que s'exposarà seguidament.

La constància de la recepció d'aquest tipus de notificació s'efectuarà mitjançant el sistema de recollida de la signatura en dispositiu electrònic.

5.1 - Procediment de distribució

L'empresa contractista durà a terme el procés de distribució de les notificacions en 4 fases tal com s'exposa a continuació:

Fase 1: Primer intent de lliurament.

El lliurament de la notificació s'efectuarà al domicili del destinatari, i en cas que aquest no hi sigui present, podrà lliurar-se a qualsevol persona major de 14 anys que es trobi al domicili i faci constar la seva identitat mitjançant el corresponent document oficial d'identitat o document que el substitueixi.

Un cop que la notificació ha estat lliurada, es registra el resultat en el dispositiu electrònic. En tot cas es farà constar la data, la identitat de la persona que es fa càrrec de la notificació, el seu número de

DNI o document que el substitueixi i la signatura, així com la signatura i número d'identificació de l'empleat que fa el lliurament.

Si no fos possible el lliurament de la notificació, es farà constar al dispositiu electrònic la data i l'hora del primer intent de lliurament i el motiu de la impossibilitat, i s'actuarà en funció d'aquests supòsits:

- a) Si l'adreça no és correcta perquè és incompleta o inexistent, no es durà a terme el segon intent de lliurament i es retornarà immediatament, degudament complimentat per al registre de la resposta i procediments posteriors.
- b) Quan el destinatari no viu o no ha viscut mai al domicili indicat no es durà a terme el segon intent de lliurament i es retornarà immediatament com en el cas anterior.
- c) En el cas que el destinatari sigui difunt no es durà a terme el segon intent de lliurament i es retornarà immediatament com en els supòsits a) i b).
- d) Si no hi ha ningú al domicili del destinatari es repetirà l'intent per una sola vegada tal com s'exposa a la fase 2.
- e) Si el destinatari o el seu representant refusen la notificació fent constar la seva identitat, es recolliran les dades indicades anteriorment (dia, hora i resultat), i també s'anotarà el nom, cognoms i número de document oficial d'identitat o document que el substitueixi de la persona que refusa el lliurament. Si es refusa en el primer intent de lliurament no es durà a terme un segon intent i es retornarà immediatament com en els supòsits a), b) i c).
- f) Si la notificació fos refusada però no es donessin totes i cadascuna de les circumstàncies del paràgraf anterior, es repetirà l'intent per una sola vegada, tal com s'exposa a la fase 2.

Fase 2: Segon intent de lliurament

En els supòsits de les lletres d) i f) de l'apartat anterior, s'efectuarà un segon intent, d'acord amb la normativa que estigui vigent en aquell moment sobre notificacions de resolucions i actes administratius, i seguirà les formalitats previstes pel primer intent de lliurament referents a la identificació de la persona que signa l'acreditació del lliurament mitjançant dispositiu electrònic i anotacions del servei. Si no s'ha pogut fer efectiu el lliurament en el segon intent, es deixarà un avís indicant la possibilitat de recollir-lo durant set dies naturals a l'oficina postal corresponent. En cas de no ser recollit, en el dispositiu electrònic es consignarà el resultat corresponent.

Fase 3: Gravació i comunicació del resultat de la notificació

L'empresa contractista gravarà i comunicarà a l'ORGT el resultat final del procés de distribució de cada notificació en un termini màxim de 5 dies hàbils un cop sigui practicada efectivament la notificació o retornada a l'administració per impossibilitat del seu lliurament. Aquesta tasca s'ha de dur a terme mitjançant la lectura del codi de barres (codificació CODE-128 o equivalent) o del codi Datamatrix (DM) que incorporen els sobres de totes les notificacions administratives plus. Els dos codis contenen com a informació el mateix identificador de l'enviament. Únicament s'admetran reclamacions sobre la qualitat d'impressió d'aquests codis si al contractista li ha estat impossible la lectura d'ambdós codis amb dispositius capaços de llegir les dues codificacions esmentades.

Diàriament l'empresa contractista enviarà al remitent un fitxer amb aquesta informació. Les aplicacions han d'operar amb un format d'intercanvi d'informació SICER o equivalent i l'enviament de dades s'ha de realitzar per mitjà d'un canal de transmissió com EDITRAN o equivalent.

Els possibles resultats seran:

- **Lliurada:** Si la notificació s'ha lliurat correctament al destinatari, ja sigui en el primer o en el segon intent de lliurament o recollida a l'oficina.
- **Adreça incorrecta:** Si l'adreça és incompleta o inexistent.
- **Desconegut:** Quan el destinatari no viu o no ha viscut mai al domicili indicat.
- **Defunció.**
- **Refusada:** Quan l'interessat o el seu representant han rebutjat la notificació fent constar la seva identitat.
- **Extraviada.**
- **Absent (no recollida a l'oficina)**

Fase 4: Retorn dels justificants de recepció

L'empresa contractista emetrà evidències electròniques en format PDF i XML signades electrònicament que trametrà al remitent amb una freqüència mínima setmanal, on haurà de figurar el resultat de la distribució dels enviaments lliurats i no lliurats.

Les evidències electròniques contindran les dades següents:

- Resultat obtingut per l'intent de lliurament de l'enviament (lliurat, adreça incorrecta, desconegut, defunció, refusat, recollit a l'oficina)
- Dades de la persona a la qui fou lliurat l'enviament
- Data i hora de l'intent o intents de lliurament
- Identitat del treballador o del responsable de l'empresa contractista

No s'admetran evidències electròniques que no continguin totes aquestes dades. Les evidències electròniques esmentades hauran d'incloure la imatge gràfica de la signatura del receptor de l'enviament.

En cas que el contractista detecti, en el moment d'admissió de la remesa, la manca de notificacions administratives plus, respecte a les informades en els fitxers, podrà demanar a la respectiva entitat contractant la generació d'un duplicat si ho fa en el termini màxim de 7 dies naturals des del moment de l'admissió de la remesa.

L'empresa contractista procedirà periòdicament a la destrucció dels enviaments el lliurament dels quals no hagi estat possible, en tant que es tracta únicament de còpies en paper dels originals electrònics en poder del remitent. L'empresa contractista enviarà al remitent el certificat de destrucció segura corresponent, amb indicació de la quantitat i dels intervals de dates d'aquests enviaments no lliurats.

5.2 - Controls de l'empresa contractista

Necessàriament el servei notificació administrativa plus inclourà els següents controls:

Àrea de Presidència

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187 · 08036 Barcelona
Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 2731
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

- a) Un cop transcorreguts **21** dies naturals des de la data de dipòsit d'una remesa d'enviaments, l'empresa contractista farà un procés informàtic per detectar tots els enviaments que no tinguin informat el resultat i sol·licitarà a les seves oficines de distribució la informació necessària per procedir a enregistrar la resposta corresponent.
- b) Un cop transcorreguts **60** dies naturals des de la data de dipòsit d'una remesa d'enviaments, l'empresa contractista farà un procés informàtic per detectar tots els enviaments dels que no s'ha tramés evidència electrònica al remitent i emetrà justificant substitutori de l'evidència d'aquests enviaments.

5.3 - Tancament de les remeses i indicadors mensuals de qualitat

Transcorreguts **90** dies naturals des de la data de dipòsit d'una remesa d'enviaments, l'ORGT donarà per tancada la remesa i avaluarà els següents indicadors de qualitat del servei prestat per l'empresa contractista:

1. Percentatge d'enviaments lliurats als interessats.
2. Percentatge d'enviaments gestionats dins del termini de distribució (21 dies naturals des de la data que consta a l'albarà de lliurament del dipòsit a l'empresa distribuïdora).
3. Percentatge de les evidències rebudes en el termini establert (60 dies naturals des del dipòsit dels enviaments)
4. Percentatge i nombre absolut d'enviaments extraviats/prova electrònica no informada a efectes del càlcul de la penalització/rescabament corresponent (tots els enviaments pels quals no s'ha rebut resposta més els enviaments pels quals no s'ha rebut prova electrònica informada)

6. MITJANS QUE HAURÀ DE DESTINAR EL CONTRACTISTA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

6.1.- Xarxa d'oficines postals

El contractista haurà de disposar **d'una xarxa d'oficines per l'atenció presencial al públic**, per tal que l'ORGT pugui dipositar les seves trameses i els destinataris puguin recollir els enviaments que no ha estat possible lliurar en mà en una oficina propera al seu domicili.

6.1.1. Cobertura territorial mínima

a) Àmbit província de Barcelona:

1. Municipis amb més d'una oficina:

Municipi	Nombre d'oficines
Barcelona	18
Hospitalet de Llobregat	5
Badalona	5
Terrassa	5
Sabadell	5
Mataró	3

Aquestes oficines hauran de tenir adreça a codis postals diferents de cada població.

2. Municipis amb 1 oficina

Barberà del Vallès	Molins de Rei	Sant Feliu de Llobregat
Castellar del Vallès	Mollet del Vallès	Sant Joan Despí
Castelldefels	Montcada i Reixac	Sant Pere de Ribes
Cerdanyola del Vallès	Olesa de Montserrat	Sant Vicenç dels Horts
Cornellà de Llobregat	Pineda de Mar	Sitges
Esparreguera	Prat de Llobregat, El	Sta Coloma de Gramenet
Esplugues de Llobregat	Premià de Mar	Sta Perpètua de Mogoda
Gavà	Ripollet	Vic
Granollers	Rubí	Viladecans
Igualada	Sant Adrià de Besòs	Vilafranca del Penedès
Manresa	Sant Andreu de la Barca	Vilanova i la Geltrú
Martorell	Sant Boi de Llobregat	Berga
Masnou, El	Sant Cugat del Vallès	Moià

S'ha previst una oficina en aquests municipis perquè tenen una població de més de 20.000 habitants i als municipis de Berga i Moià per donar cobertura a les comarques del Bergadà i Moianès.

El contractista podrà subcontractar la realització del lliurament d'enviaments d'acord amb les previsions de la clàusula 2.11 del PCAP.

b) Àmbit estatal, llevat de la província de Barcelona

Com a mínim, una oficina en cada capital de província i una oficina per cada municipi de més de 50.000 habitants del territori espanyol, a les poblacions que figuren a l'Annex 1 (Codis postals de la tipologia D1) del present Plec.

El compliment dels requisits de cobertura podrà acreditar-se mitjançant oficines pròpies del contractista o a través d'acords formals amb tercers (correus, agències de transport o altres operadors logístics), sempre que es garanteixi el nivell de servei i traçabilitat requerits en aquest plec. En qualsevol cas, el contractista serà responsable del servei prestat per aquests tercers.

6.1.2. Horari i accessibilitat

Les oficines hauran d'estar obertes, com a mínim, de dilluns a divendres en horari de 9:00 a 14:00 hores (excepte festius locals) i hauran de complir amb la normativa vigent d'accessibilitat universal per a persones amb discapacitat o mobilitat reduïda.

Aquest horari es pot ampliar per part de les empreses en la seva oferta.

6.1.3. Serveis mínims exigibles en oficina

Les oficines hauran de disposar d'un sistema informàtic per consultar l'estat de les notificacions i hauran de permetre la recollida presencial de notificacions no lliurades en primera instància al domicili, garantint la identificació del receptor mitjançant document acreditatiu i la generació d'un justificant de lliurament amb registre de data i hora.

6.2 Centre d'admissió a la província de Barcelona

Així mateix, el contractista haurà de tenir un centre d'admissió a la província de Barcelona amb capacitat per gestionar les trameses de gran volum objecte d'aquest contracte. A efectes indicatius, en l'exercici 2024, l'ORGT va disposar al centre d'admissió massiva un total de 2.114.633 notificacions administratives, en 111 remeses amb una mitjana d'unes 19.000 notificacions cadascuna.

6.3 Mitjans informàtics

El contractista disposarà d'una pàgina web o aplicació informàtica accessible mitjançant Internet que permeti fer un seguiment de l'execució del contracte a la Diputació i a l'ORGT. Concretament haurà de:

- disposar de la funcionalitat d'elaboració d'albarans que permeti que cada centre emissor de correspondència pugui tenir accés a la generació i consulta dels albarans corresponents a les seves trameses, les quals quedaran identificades per un número de recollida, data i lloc

de recollida. També haurà de permetre que es pugui especificar la quantitat d'enviaments per a cada tipologia (tipus de servei, tipus de destinació, interval de pes, serveis addicionals).

- disposar de la funcionalitat d'emissió d'etiquetes i justificants de recepció pels productes als quals es desitgi afegir justificant de recepció.

- permetre fer el seguiment de les trameses, on es pugui visualitzar l'estat de la distribució, com a mínim: data i resultat del primer intent, del segon intent, del lliurat en oficina o de la finalització de l'estada en oficina.

L'actualització de les dades a l'aplicació no podrà fer-se més tard de 48 hores respecte al moment en què s'ha produït el fet que calgui reflectir.

6.4.- Altres mitjans materials i personal que presta els serveis

- L'empresa contractista haurà de disposar a la província de Barcelona d'un mínim 10 vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuel que utilitzin gas com a combustible (GLP o GNL). Aquest mínim es podrà millorar per les empreses d'acord en la seva oferta d'acord amb el criteri d'adjudicació 3 de la cl. 1.11) del PCAP.

S'admeten vehicles de dos, tres i quatre rodes: motocicletes de categories L3e, L4e i L5e, ciclomotors de categories L1e i L2e, turismes (M1) i furgonetes (N1).

- L'empresa haurà de disposar de la plantilla necessària per a l'execució del contracte. Els treballadors del contractista en cap cas tindran la consideració de personal al servei de les entitats contractants.

Així mateix, el personal haurà d'anar uniformat segons la seva imatge corporativa.

Les entitats contractants podran exigir als empleats del contractista una credencial que acrediti que formen part de la plantilla de l'empresa, la qual hauran de portar obligatòriament i mostrar quan així els ho exigeixi el destinatari de la prestació.

7.- SUPERVISIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Per fer un seguiment de la qualitat del servei prestat es podran dur a terme, sempre que sigui necessari, reunions entre l'empresa contractista, la Subdirecció de Logística de la Diputació de Barcelona i l'ORGT. En aquestes reunions es farà una anàlisi detallada dels municipis on caldria millorar la gestió.

Àrea de Presidència

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
 Comte d'Urgell, 187 · 08036 Barcelona
 Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 2731
 sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

Annex 1 - Codis postals de la tipologia D1

Província	POBLACIÓ	CODIS POSTALS									
01	Vitoria-Gasteiz	01001	01002	01003	01004	01005	01006	01007	01008	01009	01010
		01012	01013	01015	01070	01071	01080				
02	Albacete	02001	02002	02003	02004	02005	02006	02007	02049	02070	02071
		02080									
03	Alacant	03001	03002	03003	03004	03005	03006	03007	03008	03009	03010
		03011	03012	03013	03014	03015	03016	03070	03071	03080	
	Elx	03200	03201	03202	03203	03204	03205	03206	03207	03208	
04	Almería	04001	04002	04003	04004	04005	04006	04007	04008	04009	04070
		04071	04080								
05	Ávila	05001	05002	05003	05004	05005	05070	05071	05080		
06	Badajoz	06001	06002	06003	06004	06005	06006	06007	06008	06009	06010
		06011	06012	06070	06071	06080					
	Mérida	06800									
07	Palma	07001	07002	07003	07004	07005	07006	07007	07008	07009	07010
		07011	07012	07013	07014	07015	07070	07071	07080		
	Mao	07700	07701	07702	07703	07714					
	Eivissa	07800	07819								
08	Barcelona	08001	08002	08003	08004	08005	08006	08007	08008	08009	08010
		08011	08012	08013	08014	08015	08016	08017	08018	08019	08020
		08021	08022	08023	08024	08025	08026	08027	08028	08029	08030
		08031	08032	08033	08034	08035	08036	08037	08038	08039	08040
		08041	08042	08070	08071	08080					
	Mollet del Vallès	08100	08104								
	Rubí	08191									
	Cerdanyola del Vallès	08193	08290								
	Sabadell	08200	08201	08202	08203	08204	08205	08206	08207	08208	08802
		08805									
	Terrassa	08220	08221	08222	08223	08224	08225	08226	08227	08228	
	Manresa	08240	08241	08242	08243						
	Mataró	08300	08301	08302	08303	08304					
	Granollers	08401	08402	08403	08404						

Província	POBLACIÓ	CODIS POSTALS									
	Prat de Llobregat (EI)	08820									
	Sant Boi de Llobregat	08830									
	Viladecans	08840									
	Hospitalet de Llobregat (L')	08900	08901	08902	08903	08904	08905	08906	08907	08908	
	Badalona	08910	08911	08912	08913	08914	08915	08916	08917	08918	
	Santa Coloma de Gramenet	08920	08921	08922	08923	08924					
	Cornellà de Llobregat	08940									
09	Burgos	09001	09002	09003	09004	09005	09006	09007	09070	09071	09080
10	Cáceres	10001	10002	10003	10004	10005	10070	10071	10080		
11	Cádiz	11001	11002	11003	11004	11005	11006	11007	11008	11009	11010
		11011	11012	11070	11071	11080					
	San Fernando	11100	11110	11120							
	Chiclana de la Frontera	11130	11138	11139							
	Algeciras	11200	11201	11202	11203	11204	11205	11206	11207	11270	11271
		11280									
	Línea de la Concepción (La)	11300									
	Jerez de la Frontera	11401	11402	11403	11404	11405	11406	11407	11408	11471	11480
	Puerto de Santa María (EI)	11500									
12	Castelló de la Plana	12001	12002	12003	12004	12005	12006	12070	12071	12080	
13	Ciudad Real	13001	13002	13003	13004	13005	13070	13071	13080		
14	Puertollano	13500									
	Córdoba	14001	14002	14003	14004	14005	14006	14007	14008	14009	14010
		14011	14012	14013	14014	14070	14071	14080			
15	Coruña (A)	15001	15002	15003	15004	15005	15006	15007	15008	15009	15010
		15011	15070	15071	15080						
	Ferrol	15401	15402	15403	15404	15405	15406	15470	15471	15480	15482
		15490									
	Santiago de Compostela	15701	15702	15703	15704	15705	15706	15707	15770	15771	15780
		15781	15782								
16	Cuenca	16001	16002	16003	16004	16070	16071	16080			
17	Girona	17001	17002	17003	17004	17005	17006	17007	17070	17071	17080
18	Granada	18001	18002	18003	18004	18005	18006	18007	18008	18009	18010
		18011	18012	18013	18014	18015	18070	18071	18080		
19	Guadalajara	19001	19002	19003	19004	19005	19070	19071	19080		
20	Donostia-San Sebastián	20001	20002	20003	20004	20005	20006	20007	20008	20009	20010
		20011	20012	20013	20014	20015	20016	20017	20018	20070	20071
		20080									
	Irún	20300	20301	20302	20303	20304	20305				

Àrea de Presidència

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187 · 08036 Barcelona
Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 2731
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

Província	POBLACIÓ	CODIS POSTALS									
21	Huelva	21001	21002	21003	21004	21005	21006	21007	21070	21071	21080
22	Huesca	22001	22002	22003	22004	22005	22006	22070	22071	22080	
23	Jaén	23001	23002	23003	23004	23005	23006	23007	23008	23009	23070
		23071	23080								
	Linares	23700									
24	León	24001	24002	24003	24004	24005	24006	24007	24008	24009	24010
		24070	24071	24080							
25	Lleida	25001	25002	25003	25004	25005	25006	25007	25008	25070	25071
		25080									
26	Logroño	26001	26002	26003	26004	26005	26006	26007	26008	26009	26070
		26071	26080								
27	Lugo	27001	27002	27003	27004	27070	27071	27080			
28	Madrid	28001	28002	28003	28004	28005	28006	28007	28008	28009	28010
		28011	28012	28013	28014	28015	28016	28017	28018	28019	28020
		28021	28022	28023	28024	28025	28026	28027	28028	28029	28030
		28031	28032	28033	28034	28035	28036	28037	28038	28039	28040
		28041	28042	28043	28044	28045	28046	28047	28048	28049	28050
		28051	28052	28053	28054	28070	28071	28080	28082	28083	28085
		28086	28087								
	Alcobendas	28100	28108	28109							
	Collado Villalba	28400									
	Rivas-Vaciamadrid	28520	28521	28522	28523	28524					
	Alcalá de Henares	28800	28801	28802	28803	28804	28805	28806	28807	28870	
	Coslada	28820	28821	28822	28823						
	Torrejón de Ardoz	28850									
	Getafe	28900	28901	28902	28903	28904	28905	28906	28907	28909	
	Leganés	28910	28911	28912	28913	28914	28915	28916	28917	28918	28919
	Alcorcón	28920	28921	28922	28923	28924	28925				
	Móstoles	28930	28931	28932	28933	28934	28935	28936	28937	28938	
	Fuenlabrada	28940	28941	28942	28943	28944	28945	28946	28947		
	Parla	28980	28981	28982	28983	28984					
29	Málaga	29001	29002	29003	29004	29005	29006	29007	29008	29009	29010
		29011	29012	29013	29014	29015	29016	29017	29018	29070	29071
		29080									
	Fuengirola	29640									
	Torremolinos	29620									
30	Murcia	30001	30002	30003	30004	30005	30006	30007	30008	30009	30010
		30011	30012	30070	30071	30080					
	Cartagena	30200	30201	30202	30203	30204	30205				

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8eb7844f109c37ce8b37 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Província	POBLACIÓ	CODIS POSTALS									
31	Pamplona/Iruña	31001	31002	31003	31004	31005	31006	31007	31008	31009	31010
		31011	31012	31013	31014	31015	31016	31070	31071	31080	
32	Ourense	32001	32002	32003	32004	32005	32070	32071	32080		
33	Oviedo	33001	33002	33003	33004	33005	33006	33007	33008	33009	33010
		33011	33012	33013	33070	33071	33080				
	Gijón	33200	33201	33202	33203	33204	33205	33206	33207	33208	33209
		33210	33211	33212	33213	33290	33299				
34	Palencia	34001	34002	34003	34004	34005	34006	34070	34071	34080	
35	Palmas de Gran Canaria (Las)	35001	35002	35003	35004	35005	35006	35007	35008	35009	35010
		35011	35012	35013	35014	35015	35016	35017	35018	35019	35070
		35071	35080								
36	Pontevedra	36001	36002	36003	36004	36005	36070	36071	36080		
	Vigo	36200	36201	36202	36203	36204	36205	36206	36207	36208	36209
		36210	36211	36212	36213	36214	36215	36216			
37	Salamanca	37001	37002	37003	37004	37005	37006	37007	37008	37070	37071
		37080									
38	Santa Cruz de Tenerife	38001	38002	38003	38004	38005	38006	38007	38008	38009	38010
		38070	38071	38080							
	San Cristóbal de La Laguna	38200	38201	38202	38203	38204	38205	38206	38207	38208	38291
		38293	38295	38296	38297						
39	Santander	39001	39002	39003	39004	39005	39006	39007	39008	39009	39010
		39011	39012	39070	39071	39080					
	Torrelavega	39300	39315								
40	Segovia	40001	40002	40003	40004	40005	40006	40070	40071	40080	
41	Sevilla	41001	41002	41003	41004	41005	41006	41007	41008	41009	41010
		41011	41012	41013	41014	41015	41016	41017	41018	41019	41020
		41070	41071	41080	41092						
	Dos Hermanas	41089	41700	41701	41702	41703	41704				
	Alcalá de Guadaira	41500									
42	Soria	42001	42002	42003	42004	42005	42070	42071	42080		
43	Tarragona	43001	43002	43003	43004	43005	43006	43007	43008	43070	43071
		43080									
	Reus	43200	43201	43202	43203	43204	43205	43206			
44	Teruel	44001	44002	44003	44070	44071	44080				
45	Toledo	45001	45002	45003	45004	45005	45006	45007	45008	45009	45070
		45071	45080								
	Talavera de la Reina	45600	45613	45614	45694						
46	València	46001	46002	46003	46004	46005	46006	46007	46008	46009	46010
		46011	46012	46013	46014	46015	46016	46017	46018	46019	46020

Àrea de Presidència

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
 Comte d'Urgell, 187 · 08036 Barcelona
 Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 2731
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

Província	POBLACIÓ	CODIS POSTALS									
		46021	46022	46023	46024	46025	46026	46035	46070	46071	46080
47	Valladolid	47001	47002	47003	47004	47005	47006	47007	47008	47009	47010
		47011	47012	47013	47014	47015	47016	47070	47071	47080	
48	Bilbao	48001	48002	48003	48004	48005	48006	48007	48008	48009	48010
		48011	48012	48013	48014	48015	48070	48071	48080		
	San Vicente de Barakaldo	48900	48901	48902	48903						
	Getxo	48930	48990	48991	48992	48993					
49	Zamora	49001	49002	49003	49004	49005	49006	49007	49008	49009	49010
		49011	49012	49013	49014	49015	49016	49017	49018	49019	49020
		49021	49022	49023	49024	49025	49026	49027	49028	49029	49030
		49031	49032	49070	49071	49080					
50	Zaragoza	50001	50002	50003	50004	50005	50006	50007	50008	50009	50010
		50011	50012	50013	50014	50015	50016	50017	50018	50059	50070
		50071	50080	50090							
51	Ceuta	51001	51002	51003	51004	51005	51070	51071	51080		
52	Melilla	52000	52001	52002	52003	52004	52005	52006	52070	52071	52080

Annex 2 – Dependències ORGT

Municipi	Adreça	Codi postal	Telèfon
ABRERA	Cr. Rosers, 1 (local 2)	08630	934 729 247
ALELLA	Pl. de l'Ajuntament, 1	08328	934 729 191
ARENYS DE MAR	Riera Pare Fita, 92 L2	08350	934 729 105
ARENYS DE MUNT	Rb. Francesc Macià, 63	08358	934 729 110
ARGENTONA	Passatge General Moragues, 2	08310	934 729 162
BADALONA	Carrer del Mar, 2-4	08911	934 729 225
BADIA DEL VALLÈS	Av. Burgos, s/n	08214	934 729 177
BARBERÀ DEL VALLÈS	Pg. Doctor Moragas, 280	08210	934 729 172
BARCELONA	Trv.les Corts131-159 P.Mestral	08028	934 049 124
BEGUES	Pl. Camilo Riu, s/n	08859	934 729 246
BERGA	Gran Vía, 42	08600	934 729 120
BIGUES I RIELLS DEL FAI	Carrer Anna Mogas, 130	08415	934 729 112
CABRERA DE MAR	Plaça Ajuntament, 5	08349	934 729 114
CALDES DE MONTBUI	Font i Boet, 7	08140	934 729 108
CALELLA	c/ Barcelona, 20	08370	934 729 193
CANET DE MAR	c/ de la Font, 16 bx	08360	934 729 163
CANOVELLES	Plaça de l'Ajuntament, 1	08420	934 729 131
CARDEDEU	Pl. de Sant Corneli, 1	08440	934 729 132
CASTELLAR DEL VALLÈS	Pl. El Mirador, s/n	08211	934 729 199
CASTELLBISBAL	Av. Pau Casals, 9 (Ajuntament)	08755	934 729 101
CASTELLDEFELS	Pl.de l'Església, 1	08860	934 729 244
CERDANYOLA DEL VALLÈS	c/ Santa Anna, 60	08290	934 729 170
CERVELLÓ	Cr Resclosa, 27 i 29	08758	934 729 107
CORBERA DE LLOBREGAT	Av Catalunya, 4	08757	934 729 185
CORNELLÀ DE LLOBREGAT	c/ Ametller, 12	08940	934 729 240
CUBELLES	Plaça de la Font, 5-6	08880	934 729 248
EL MASNOU	Cr. Itàlia, 50, 1a, local A	08320	934 729 231
EL PRAT DE LLOBREGAT	c/ Mn.Cinto Verdaguer, 3	08820	934 729 243
ESPARREGUERA	Carrer Barcelona, 19	08292	934 729 251
ESPLUGUES DE LLOBREGAT	Pça. Santa Magdalena, 11	08950	934 729 181

Àrea de Presidència

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187 · 08036 Barcelona
Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 2731
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

Municipi	Adreça	Codi postal	Telèfon
GAVÀ	c/ del Centre, 27	08850	934 729 241
GELIDA	Pg. Bastoners, 6-8	08790	934 729 255
GRANOLLERS	c/ Isabel de Villena, 66 int.	08401	934 729 130
IGUALADA	c/ Sant Carles, 43-45	08700	934 729 140
LA GARRIGA	Carretera Nova, 17	08530	934 729 104
LA LLAGOSTA	Avinguda del Turó, 20 baixos	08120	934 729 178
LA ROCA DEL VALLÈS	Cr Pompeu Fabra, 5 i 7	08430	934 729 134
L'AMETLLA DEL VALLÈS	Pl. de l'Ajuntament, 1	08480	934 729 137
LES FRANQUESES DEL VALLÈS	Ct. de Ribes, 14 (Pl.Can Font)	08520	934 729 194
L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	Cr. Girona 10, 1a planta	08901	934 032 000
LLIÇÀ D'AMUNT	c/ Anselm Clavé, 70 local C	08186	934 729 138
LLINARS DEL VALLÈS	Baixada de l'Estació, 7	08450	934 729 139
MALGRAT DE MAR	c/ Carme, 73	08380	934 729 164
MANLLEU	c/ Enric Delaris, 34	08560	934 729 201
MANRESA	c/ Major, 36	08242	934 729 150
MARTORELL	Carrer Mur, 61	08760	934 729 250
MATADEPERA	Cr Balmes, 9	08230	934 729 119
MATARÓ	Rda.Mossèn Jacint Verdaguer,77	08304	934 729 160
MOLINS DE REI	Pg. del Terraplè, 38 bx	08750	934 729 184
MOLLET DEL VALLÈS	Plaça Major 1	08100	934 729 118
MONTCADA I REIXAC	Carrer Aigües, 3	08110	934 729 171
MONTGAT	Cr Francesc Moragues, 1-3	08390	934 729 167
MONTMELÓ	Carrer Vic, 30	08160	934 729 133
MONTORNÈS DEL VALLÈS	Carrer de la Pau n. 10. local	08170	934 729 102
OLESA DE MONTSERRAT	Cr Obliqua, 6	08640	934 729 174
PALAFOLLS	Plaça Major, 11	08389	934 729 168
PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS	c/ Josep Brunes, 5 local 2	08184	934 729 179
PALLEJÀ	Av. Generalitat, 75-77	08780	934 729 254
PARETS DEL VALLÈS	Av. Lluís Companys, 9	08150	934 729 136
PIERA	Cr de la Plaça, 25 baixos	08784	934 729 223
PINEDA DE MAR	c/ Moragas i Barret, 66 loc.2	08397	934 729 165
POLINYÀ	Cr. Balmes,10 (Edifici Roure)	08213	934 729 176

Municipi	Adreça	Codi postal	Telèfon
PREMIÀ DE DALT	Plaça de la Fàbrica, 1	08338	934 729 109
PREMIÀ DE MAR	c/ Torras i Bages, 27- 29	08330	934 729 103
RIPOLLET	Cr de Can Masachs, 18-20 1a pl	08291	934 729 173
RUBÍ	Pg Pau Claris, 38-40 local 1	08191	934 729 116
SABADELL	Cr. Indústria, 10 1a planta	08201	937 453 279
SANT ADRIÀ DE BESÒS	c/ Miquel Servet, 8	08930	934 729 186
SANT ANDREU DE LA BARCA	Pl. Ajuntament, 1	08740	934 729 189
SANT ANDREU DE LLAVANERES	P.Mare de Déu de Montserrat 27	08392	934 729 161
SANT BOI DE LLOBREGAT	PL Ajuntament 20-21 "EL NÚRIA"	08830	934 729 245
SANT CELONI	Ct. Vella, 5	08470	934 729 169
SANT CUGAT DEL VALLÈS	Cr Sant Ramon, 5	08172	934 729 192
SANT FELIU DE LLOBREGAT	Cr. Laurà Miró, 193-195	08980	934 729 180
SANT FOST CAMPSENTELLES	Pl. de la Vila,1	08105	934 729 187
SANT JOAN DESPÍ	Avinguda de Barcelona, 1 A	08970	934 729 182
SANT JUST DESVERN	Passatge Sant Lluís, 6	08960	934 729 188
SANT PERE DE RIBES	Cr. Sitges, 39	08810	934 729 212
SANT PERE DE RIBES	Pl de la vinya d'en petaca s/n	08810	934 729 213
SANT QUIRZE DEL VALLÈS	Cr Pintor Vila Puig, 49	08192	934 729 196
SANT SADURNÍ D'ANOIA	Cr. Hospital, 11	08770	934 729 211
SANT VICENÇ DE MONTALT	Sant Antoni, 13	08394	934 729 115
SANT VICENÇ DELS HORTS	c/ de la Pobla, 9	08620	934 729 183
SANTA COLOMA DE GRAMENET	Cr Vistalegre, 17	08921	934 729 190
SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	Carretera de la Sagrera, 3	08187	934 729 117
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA	Pl. de la Vila, 7	08130	934 729 135
SENTMENAT	Plaça de la Vila, 1	08181	934 729 175
SITGES	c/ Rafael Llopart, 58-60	08870	934 729 221
STA MARIA DE PALAUTORDERA	Plaça de la Vila, 1	08460	934 729 113
TORDERA	Camí Ral, 48-50	08490	934 729 166
TORELLÓ	Pl. Vella, 7 (Can Parrella)	08570	934 729 202
VACARISSES	Cr Pau Casals, 17	08233	934 729 198
VALLIRANA	Carrer Major, 300	08759	934 729 233
VIC	c/ H.R. Abadal, 5 (El Sucre)	08500	934 729 200

Àrea de Presidència

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187 · 08036 Barcelona
Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 2731
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

Municipi	Adreça	Codi postal	Telèfon
VILADECANS	c/ Major, 27-29	08840	934 729 242
VILADECAVALLS	c/ Font del Capellà, 19	08232	934 729 197
VILAFRANCA DEL PENEDÈS	c/ Lluna, 4-6	08720	934 729 210
VILANOVA I LA GELTRÚ	Carrer Jardí, 3-5	08800	934 729 249
VILASSAR DE MAR	Pl.Vicenç Casanovas,11-15 L 1.	08340	934 729 106

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0017504
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques relatives a la contractació de la Diputació de Barcelona i l'Organisme de Gestió Tributària relativa a la prestació del servei de notificació administrativa dotada de presumpció de veracitat i fefaència, social i ambientalment responsable

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Anna Busqué Mitjà (TCAT)	Subdirectora de Logística	Signa	16/06/2025 19:57
Eloi Juvilla Ballester (TCAT)	Director de Serveis d'Edificació i Logística	Signa	16/06/2025 20:31

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
8eb7844f109c37ce8b37	https://seuelectronica.diba.cat	





Informe previ, preceptiu i no vinculant de la Secretaria

Objecte: Aprovar la contractació conjunta consistent en la prestació del Servei de Notificació administrativa dotada de presumpció de veracitat i fefaència, social i ambientalment responsable per la Diputació de Barcelona i Organisme de Gestió Tributària

Promotor: Subdirecció de Logística

Procediment d'adjudicació: Obert

Número d'expedient: 2025/17504

Data proposta: 19/06/2025

Tipus de contracte: Serveis

Fase: Aprovació

Lots contracte: no n'hi ha

L'òrgan de contractació és el competent per a aprovar l'expedient proposat, d'acord amb l'apartat 2.1a) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona (Decret núm. 16308/23, de 19.12 (BOPB de 21.12.2023).

L'expedient s'adequa a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en contenir la documentació requerida i constar la justificació corresponent.

El plec de clàusules administratives particulars s'adequa a l'article 122 LCSP en contenir les clàusules requerides i adaptar-se als models guia PCAP aprovats mitjançant Decret 3423/2023, de 18 de març.

Tanmateix, cal destacar que es tracta d'un servei especial previst a l'annex IV de la LCSP i en aquest sentit, es constata que els criteris qualitatius representen el 51 per cent de la puntuació assignable, si bé, es deixa constància que aquest percentatge es distribueix en dos únics criteris amb una ponderació similar (26 i 25 punts), tot i que el criteri 2 (ampliació horari del servei) té una incidència més directa en la qualitat del servei que no pas el criteri 3 (de caràcter mediambiental), que d'acord amb l'article 145 LCSP i concordants, requereix una justificació expressa sobre la seva vinculació amb l'objecte del contracte.

Així mateix, es recorda que el compromís d'adscripció de mitjans personals ha de quedar suficientment motivat a l'expedient en els termes previstos a l'article 76.3 LCSP.

Resultat

En conseqüència, tenint en compte les consideracions efectuades, **s'informa l'expedient i el plec de clàusules administratives particulars que incorpora la proposta de referència**, als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, LCSP.

Júlia Fajardo García
Secretaria delegada

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0017504
Tipus documental	Informe preceptiu
Títol	Informe preceptiu de Secretaria expedient serveis notificacions amb fefaencia DB i ORGT
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Julia Fajardo Garcia (TCAT)	Secretaria Delegada	Signa	20/06/2025 09:14

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c34df5808d99a65c111f	https://seuelectronica.diba.cat	

