

Exp. 2025/0017504

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES A LA CONTRACTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (ORGT) RELATIVA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA DOTADA DE PRESUMPCIÓ DE VERACITAT I FEFAÈNCIA, SOCIAL I AMBIENTALMENT RESPONSABLE

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de distribució de notificacions administratives, social i ambientalment responsable d'acord amb les especificacions que es detallen al present plec, que sol·licitin les següents entitats:

- Diputació de Barcelona
- Organisme de Gestió Tributària (d'ara endavant ORGT)

En tot el que no es reguli de forma específica a aquest plec o al de clàusules administratives particulars corresponent, la prestació d'aquet servei s'ajustarà al que disposi la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com les disposicions que la desenvolupen.

2.- SERVEIS POSTALS SUBJECTES AL CONTRACTE

Els serveis postals subjectes a aquest contracte seran les notificacions administratives que es relacionen tot seguit:

- Notificacions administratives
- Notificacions administratives plus

3.- CARACTERÍSTIQUES DELS DIFERENTS SERVEIS POSTALS

3.1 Serveis:

Els serveis i les seves característiques es detallen a continuació.

3.1.1 - Notificacions administratives

La notificació administrativa, que utilitzaran tant la Diputació de Barcelona com l'ORGT, consisteix en l'enviament d'una carta per al seu lliurament domiciliari, afegint una garantia addicional contra els riscos de pèrdua, subtracció o deteriorament de l'enviament amb justificant de recepció obligatori per al seu lliurament i un segon intent de lliurament en cas que el primer sigui infructuós. El lliurament s'acreditarà o amb justificant de recepció o amb prova de lliurament electrònic, mitjançant signatura del destinatari en una PDA o dispositiu electrònic.

En tot cas, el lliurament de notificacions, pel que fa a horari, termini i forma, ha de complir els requisits que preveu la normativa que estigui vigent en aquell moment sobre notificacions de resolucions i actes administratius.

La distribució d'aquest tipus d'enviament s'ajustarà a allò descrit el punt 5.1 d'aquest plec pel que fa a la Fase 1 (Primer intent de lliurament) i Fase 2 (Segon intent de lliurament), i es registrarà el resultat final i la digitalització del justificant un cop finalitzada la distribució.

La notificació administrativa no lliurada romandrà en dipòsit a l'oficina del contractista durant un termini de 7 dies naturals a comptar des del segon intent de lliurament, a l'espera que sigui recollida pel destinatari, passats els quals es retornaran al remitent en un termini màxim de 3 dies hàbils.

El contractista emetrà certificacions substitutòries dels justificants extraviats o deteriorats a les que donarà el mateix tractament.

El justificant de recepció, la prova de lliurament electrònic mitjançant signatura del destinatari en una PDA o dispositiu electrònic, o la certificació substitutòria quan els justificants s'hagin extraviat, es retornarà físicament o per mitjans electrònics al remitent en un termini màxim de 3 dies un cop finalitzada la distribució i el seu escaneig, si és el cas.

3.1.2. Notificacions administratives plus de l'ORGT

El servei postal notificació administrativa plus consisteix en la distribució de notificacions administratives de l'ORGT, amb prova de lliurament electrònic mitjançant signatura del destinatari en una PDA o dispositiu electrònic, seguiment informàtic de l'estat i resultat de les mateixes i retorn de la informació via telemàtica. Aquest servei afegeix a les característiques de les notificacions uns elements essencials de valor afegit que suposen un conjunt de processos informàtics de control per part de l'empresa contractista (punt 5.2 del present plec), i permeten obtenir indicadors de qualitat (punt 5.3).

La descripció de com s'ha de realitzar aquest servei està detallada a l'apartat 5 del present plec.

4.- ABAST I DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR EN TOTS ELS SERVEIS

4.1 – Abast dels serveis

Les tasques a realitzar en tots els serveis postals objecte d'aquest contracte són:

- la recollida
- l'admissió
- la classificació
- el tractament
- el curs
- el transport
- la distribució i
- el lliurament

Àrea de Presidència

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187 · 08036 Barcelona
Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 2731
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

de totes les trameses postals generades per les unitats administratives de les entitats incloses en el contracte, així com les activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis, inclosa la devolució o destrucció de les trameses quan no pugui efectuar-se el lliurament al destinatari.

El nombre estimat de serveis a realitzar durant la vigència inicial del contracte figura a la clàusula 1.3 del Plec de Clàusules Administratives.

La tipologia de destinacions dels serveis postals esmentats es defineix en funció de la destinació de l'enviament postal:

- Local: quan el municipi del centre d'admissió o recollida dels enviaments de l'apartat 4.2 d'aquest plec, coincideix amb el municipi de destí de l'enviament.
- D1: destinacions que corresponguin a algun dels codis postals relacionats a l'**Annex 1 del plec de prescripcions tècniques – Codis postals de la tipologia D1**
- D2: destinacions no incloses a les tipologies anteriors però que estiguin dintre de l'Estat Espanyol

4.2- Llocs de recollida dels enviaments

L'empresa contractista realitzarà les recollides dels enviaments als següents centres emissors de correspondència :

- En el cas de la Diputació de Barcelona:

- Can Serra (Rambla Catalunya, 126, Barcelona)
- Recinte Escola Industrial (C/Urgell, 187, Barcelona)
- Recinte Maternitat (Trav. de Les Corts, 131-159, Barcelona)
- Recinte Mundet (Passeig de la Vall d'Hebron, 171, Barcelona)
- Plataforma de Distribució Logística (Avinguda de la Ferreria, 11, nau 5 del Polígon Industrial La Ferreria de Montcada i Reixac, Barcelona)
- Edifici Bogatell (Carrer Zamora 73, Barcelona)

Si s'incorpora alguna nova dependència de la Diputació de Barcelona, que en tot cas estarà ubicada a la província de Barcelona, es comunicarà al contractista degudament a aquests efectes.

- En el cas de l'ORGT:

La recollida dels enviaments de l'ORGT l'efectuarà l'empresa contractista a les dependències d'aquest organisme a la província de Barcelona existents durant la vigència del contracte. S'adjunta com a annex 2 a aquest plec les dependències actualment existents. Si s'incorpora alguna nova dependència, que en tot cas estarà ubicada a la província de Barcelona, s'actualitzarà l'annex 2 i es comunicarà al contractista.

4.3 – Horaris de recollida dels enviaments:

- Respecte els enviaments de la Diputació de Barcelona:

L'empresa contractista haurà d'efectuar la recollida de les trameses postals en els centres emissors diàriament (tret que algun dels centres indiqui una freqüència menor), i sempre en la mateixa franja horària que s'acordi dins de l'horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres no festius.

- Respecte els enviaments de l'ORGT

L'empresa contractista recollirà les trameses postals a les oficines de l'ORGT quan aquestes ho sol·licitin, sempre en la mateixa franja horària que s'acordi dins de l'horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres no festius, sense perjudici que aquestes dependències puguin lliurar la correspondència en alguna oficina postal de l'empresa contractista.

En els municipis en què el contractista no disposi d'oficina, s'obliga a recollir les trameses urgents de la dependència que les sol·liciti en el termini màxim de tres hores des de la recepció de l'avís, sempre que la petició s'hagi fet dins de l'horari de 9 a 13 hores de dilluns a divendres no festius.

4.4 – Terminis de lliurament

El contractista prestarà el servei en el termini fixat per a l'operador postal universal.

5.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA PLUS DE L'ORGT

El servei postal notificació administrativa plus consisteix en la distribució de notificacions administratives de l'ORGT, i per tant, el seu lliurament, pel que fa a horari, termini i forma, ha de complir els requisits que preveu la normativa vigent sobre notificacions de resolucions i actes administratius, i que s'exposarà seguidament.

La constància de la recepció d'aquest tipus de notificació s'efectuarà mitjançant el sistema de recollida de la signatura en dispositiu electrònic.

5.1 - Procediment de distribució

L'empresa contractista durà a terme el procés de distribució de les notificacions en 4 fases tal com s'exposa a continuació:

Fase 1: Primer intent de lliurament.

El lliurament de la notificació s'efectuarà al domicili del destinatari, i en cas que aquest no hi sigui present, podrà lliurar-se a qualsevol persona major de 14 anys que es trobi al domicili i faci constar la seva identitat mitjançant el corresponent document oficial d'identitat o document que el substitueixi.

Un cop que la notificació ha estat lliurada, es registra el resultat en el dispositiu electrònic. En tot cas es farà constar la data, la identitat de la persona que es fa càrrec de la notificació, el seu número de

DNI o document que el substitueixi i la signatura, així com la signatura i número d'identificació de l'empleat que fa el lliurament.

Si no fos possible el lliurament de la notificació, es farà constar al dispositiu electrònic la data i l'hora del primer intent de lliurament i el motiu de la impossibilitat, i s'actuarà en funció d'aquests supòsits:

- a) Si l'adreça no és correcta perquè és incompleta o inexistent, no es durà a terme el segon intent de lliurament i es retornarà immediatament, degudament complimentat per al registre de la resposta i procediments posteriors.
- b) Quan el destinatari no viu o no ha viscut mai al domicili indicat no es durà a terme el segon intent de lliurament i es retornarà immediatament com en el cas anterior.
- c) En el cas que el destinatari sigui difunt no es durà a terme el segon intent de lliurament i es retornarà immediatament com en els supòsits a) i b).
- d) Si no hi ha ningú al domicili del destinatari es repetirà l'intent per una sola vegada tal com s'exposa a la fase 2.
- e) Si el destinatari o el seu representant refusen la notificació fent constar la seva identitat, es recolliran les dades indicades anteriorment (dia, hora i resultat), i també s'anotarà el nom, cognoms i número de document oficial d'identitat o document que el substitueixi de la persona que refusa el lliurament. Si es refusa en el primer intent de lliurament no es durà a terme un segon intent i es retornarà immediatament com en els supòsits a), b) i c).
- f) Si la notificació fos refusada però no es donessin totes i cadascuna de les circumstàncies del paràgraf anterior, es repetirà l'intent per una sola vegada, tal com s'exposa a la fase 2.

Fase 2: Segon intent de lliurament

En els supòsits de les lletres d) i f) de l'apartat anterior, s'efectuarà un segon intent, d'acord amb la normativa que estigui vigent en aquell moment sobre notificacions de resolucions i actes administratius, i seguirà les formalitats previstes pel primer intent de lliurament referents a la identificació de la persona que signa l'acreditació del lliurament mitjançant dispositiu electrònic i anotacions del servei. Si no s'ha pogut fer efectiu el lliurament en el segon intent, es deixarà un avís indicant la possibilitat de recollir-lo durant set dies naturals a l'oficina postal corresponent. En cas de no ser recollit, en el dispositiu electrònic es consignarà el resultat corresponent.

Fase 3: Gravació i comunicació del resultat de la notificació

L'empresa contractista gravarà i comunicarà a l'ORGT el resultat final del procés de distribució de cada notificació en un termini màxim de 5 dies hàbils un cop sigui practicada efectivament la notificació o retornada a l'administració per impossibilitat del seu lliurament. Aquesta tasca s'ha de dur a terme mitjançant la lectura del codi de barres (codificació CODE-128 o equivalent) o del codi Datamatrix (DM) que incorporen els sobres de totes les notificacions administratives plus. Els dos codis contenen com a informació el mateix identificador de l'enviament. Únicament s'admetran reclamacions sobre la qualitat d'impressió d'aquests codis si al contractista li ha estat impossible la lectura d'ambdós codis amb dispositius capaços de llegir les dues codificacions esmentades.

Diàriament l'empresa contractista enviarà al remitent un fitxer amb aquesta informació. Les aplicacions han d'operar amb un format d'intercanvi d'informació SICER o equivalent i l'enviament de dades s'ha de realitzar per mitjà d'un canal de transmissió com EDITRAN o equivalent.

Els possibles resultats seran:

- **Lliurada:** Si la notificació s'ha lliurat correctament al destinatari, ja sigui en el primer o en el segon intent de lliurament o recollida a l'oficina.
- **Adreça incorrecta:** Si l'adreça és incompleta o inexistent.
- **Desconegut:** Quan el destinatari no viu o no ha viscut mai al domicili indicat.
- **Defunció.**
- **Refusada:** Quan l'interessat o el seu representant han rebutjat la notificació fent constar la seva identitat.
- **Extraviada.**
- **Absent (no recollida a l'oficina)**

Fase 4: Retorn dels justificants de recepció

L'empresa contractista emetrà evidències electròniques en format PDF i XML signades electrònicament que trametrà al remitent amb una freqüència mínima setmanal, on haurà de figurar el resultat de la distribució dels enviaments lliurats i no lliurats.

Les evidències electròniques contindran les dades següents:

- Resultat obtingut per l'intent de lliurament de l'enviament (lliurat, adreça incorrecta, desconegut, defunció, refusat, recollit a l'oficina)
- Dades de la persona a la qui fou lliurat l'enviament
- Data i hora de l'intent o intents de lliurament
- Identitat del treballador o del responsable de l'empresa contractista

No s'admetran evidències electròniques que no continguin totes aquestes dades. Les evidències electròniques esmentades hauran d'incloure la imatge gràfica de la signatura del receptor de l'enviament.

En cas que el contractista detecti, en el moment d'admissió de la remesa, la manca de notificacions administratives plus, respecte a les informades en els fitxers, podrà demanar a la respectiva entitat contractant la generació d'un duplicat si ho fa en el termini màxim de 7 dies naturals des del moment de l'admissió de la remesa.

L'empresa contractista procedirà periòdicament a la destrucció dels enviaments el lliurament dels quals no hagi estat possible, en tant que es tracta únicament de còpies en paper dels originals electrònics en poder del remitent. L'empresa contractista enviarà al remitent el certificat de destrucció segura corresponent, amb indicació de la quantitat i dels intervals de dates d'aquests enviaments no lliurats.

5.2 - Controls de l'empresa contractista

Necessàriament el servei notificació administrativa plus inclourà els següents controls:

Àrea de Presidència

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187 · 08036 Barcelona
Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 2731
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

- a) Un cop transcorreguts **21** dies naturals des de la data de dipòsit d'una remesa d'enviaments, l'empresa contractista farà un procés informàtic per detectar tots els enviaments que no tinguin informat el resultat i sol·licitarà a les seves oficines de distribució la informació necessària per procedir a enregistrar la resposta corresponent.
- b) Un cop transcorreguts **60** dies naturals des de la data de dipòsit d'una remesa d'enviaments, l'empresa contractista farà un procés informàtic per detectar tots els enviaments dels que no s'ha tramés evidència electrònica al remitent i emetrà justificant substitutori de l'evidència d'aquests enviaments.

5.3 - Tancament de les remeses i indicadors mensuals de qualitat

Transcorreguts **90** dies naturals des de la data de dipòsit d'una remesa d'enviaments, l'ORGT donarà per tancada la remesa i avaluarà els següents indicadors de qualitat del servei prestat per l'empresa contractista:

1. Percentatge d'enviaments lliurats als interessats.
2. Percentatge d'enviaments gestionats dins del termini de distribució (21 dies naturals des de la data que consta a l'albarà de lliurament del dipòsit a l'empresa distribuïdora).
3. Percentatge de les evidències rebudes en el termini establert (60 dies naturals des del dipòsit dels enviaments)
4. Percentatge i nombre absolut d'enviaments extraviats/prova electrònica no informada a efectes del càlcul de la penalització/rescabament corresponent (tots els enviaments pels quals no s'ha rebut resposta més els enviaments pels quals no s'ha rebut prova electrònica informada)

6. MITJANS QUE HAURÀ DE DESTINAR EL CONTRACTISTA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

6.1.- Xarxa d'oficines postals

El contractista haurà de disposar **d'una xarxa d'oficines per l'atenció presencial al públic**, per tal que l'ORGT pugui dipositar les seves trameses i els destinataris puguin recollir els enviaments que no ha estat possible lliurar en mà en una oficina propera al seu domicili.

6.1.1. Cobertura territorial mínima

a) Àmbit província de Barcelona:

1. Municipis amb més d'una oficina:

Municipi	Nombre d'oficines
Barcelona	18
Hospitalet de Llobregat	5
Badalona	5
Terrassa	5
Sabadell	5
Mataró	3

Aquestes oficines hauran de tenir adreça a codis postals diferents de cada població.

2. Municipis amb 1 oficina

Barberà del Vallès	Molins de Rei	Sant Feliu de Llobregat
Castellar del Vallès	Mollet del Vallès	Sant Joan Despí
Castelldefels	Montcada i Reixac	Sant Pere de Ribes
Cerdanyola del Vallès	Olesa de Montserrat	Sant Vicenç dels Horts
Cornellà de Llobregat	Pineda de Mar	Sitges
Esparreguera	Prat de Llobregat, El	Sta Coloma de Gramenet
Esplugues de Llobregat	Premià de Mar	Sta Perpètua de Mogoda
Gavà	Ripollet	Vic
Granollers	Rubí	Viladecans
Igualada	Sant Adrià de Besòs	Vilafranca del Penedès
Manresa	Sant Andreu de la Barca	Vilanova i la Geltrú
Martorell	Sant Boi de Llobregat	Berga
Masnou, El	Sant Cugat del Vallès	Moià

S'ha previst una oficina en aquests municipis perquè tenen una població de més de 20.000 habitants i als municipis de Berga i Moià per donar cobertura a les comarques del Bergadà i Moianès.

El contractista podrà subcontractar la realització del lliurament d'enviaments d'acord amb les previsions de la clàusula 2.11 del PCAP.

b) Àmbit estatal, llevat de la província de Barcelona

Com a mínim, una oficina en cada capital de província i una oficina per cada municipi de més de 50.000 habitants del territori espanyol, a les poblacions que figuren a l'Annex 1 (Codis postals de la tipologia D1) del present Plec.

El compliment dels requisits de cobertura podrà acreditar-se mitjançant oficines pròpies del contractista o a través d'acords formals amb tercers (correus, agències de transport o altres operadors logístics), sempre que es garanteixi el nivell de servei i traçabilitat requerits en aquest plec. En qualsevol cas, el contractista serà responsable del servei prestat per aquests tercers.

6.1.2. Horari i accessibilitat

Les oficines hauran d'estar obertes, com a mínim, de dilluns a divendres en horari de 9:00 a 14:00 hores (excepte festius locals) i hauran de complir amb la normativa vigent d'accessibilitat universal per a persones amb discapacitat o mobilitat reduïda.

Aquest horari es pot ampliar per part de les empreses en la seva oferta.

6.1.3. Serveis mínims exigibles en oficina

Les oficines hauran de disposar d'un sistema informàtic per consultar l'estat de les notificacions i hauran de permetre la recollida presencial de notificacions no lliurades en primera instància al domicili, garantint la identificació del receptor mitjançant document acreditatiu i la generació d'un justificant de lliurament amb registre de data i hora.

6.2 Centre d'admissió a la província de Barcelona

Així mateix, el contractista haurà de tenir un centre d'admissió a la província de Barcelona amb capacitat per gestionar les trameses de gran volum objecte d'aquest contracte. A efectes indicatius, en l'exercici 2024, l'ORGT va disposar al centre d'admissió massiva un total de 2.114.633 notificacions administratives, en 111 remeses amb una mitjana d'unes 19.000 notificacions cadascuna.

6.3 Mitjans informàtics

El contractista disposarà d'una pàgina web o aplicació informàtica accessible mitjançant Internet que permeti fer un seguiment de l'execució del contracte a la Diputació i a l'ORGT. Concretament haurà de:

- disposar de la funcionalitat d'elaboració d'albarans que permeti que cada centre emissor de correspondència pugui tenir accés a la generació i consulta dels albarans corresponents a les seves trameses, les quals quedaran identificades per un número de recollida, data i lloc

de recollida. També haurà de permetre que es pugui especificar la quantitat d'enviaments per a cada tipologia (tipus de servei, tipus de destinació, interval de pes, serveis addicionals).

- disposar de la funcionalitat d'emissió d'etiquetes i justificants de recepció pels productes als quals es desitgi afegir justificant de recepció.

- permetre fer el seguiment de les trameses, on es pugui visualitzar l'estat de la distribució, com a mínim: data i resultat del primer intent, del segon intent, del lliurat en oficina o de la finalització de l'estada en oficina.

L'actualització de les dades a l'aplicació no podrà fer-se més tard de 48 hores respecte al moment en què s'ha produït el fet que calgui reflectir.

6.4.- Altres mitjans materials i personal que presta els serveis

- L'empresa contractista haurà de disposar a la província de Barcelona d'un mínim 10 vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuel que utilitzin gas com a combustible (GLP o GNL). Aquest mínim es podrà millorar per les empreses d'acord en la seva oferta d'acord amb el criteri d'adjudicació 3 de la cl. 1.11) del PCAP.

S'admeten vehicles de dos, tres i quatre rodes: motocicletes de categories L3e, L4e i L5e, ciclomotors de categories L1e i L2e, turismes (M1) i furgonetes (N1).

- L'empresa haurà de disposar de la plantilla necessària per a l'execució del contracte. Els treballadors del contractista en cap cas tindran la consideració de personal al servei de les entitats contractants.

Així mateix, el personal haurà d'anar uniformat segons la seva imatge corporativa.

Les entitats contractants podran exigir als empleats del contractista una credencial que acrediti que formen part de la plantilla de l'empresa, la qual hauran de portar obligatòriament i mostrar quan així els ho exigeixi el destinatari de la prestació.

7.- SUPERVISIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Per fer un seguiment de la qualitat del servei prestat es podran dur a terme, sempre que sigui necessari, reunions entre l'empresa contractista, la Subdirecció de Logística de la Diputació de Barcelona i l'ORGT. En aquestes reunions es farà una anàlisi detallada dels municipis on caldria millorar la gestió.

Àrea de Presidència

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
 Comte d'Urgell, 187 · 08036 Barcelona
 Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 2731
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

Annex 1 - Codis postals de la tipologia D1

Província	POBLACIÓ	CODIS POSTALS									
01	Vitoria-Gasteiz	01001	01002	01003	01004	01005	01006	01007	01008	01009	01010
		01012	01013	01015	01070	01071	01080				
02	Albacete	02001	02002	02003	02004	02005	02006	02007	02049	02070	02071
		02080									
03	Alacant	03001	03002	03003	03004	03005	03006	03007	03008	03009	03010
		03011	03012	03013	03014	03015	03016	03070	03071	03080	
	Elx	03200	03201	03202	03203	03204	03205	03206	03207	03208	
04	Almería	04001	04002	04003	04004	04005	04006	04007	04008	04009	04070
		04071	04080								
05	Ávila	05001	05002	05003	05004	05005	05070	05071	05080		
06	Badajoz	06001	06002	06003	06004	06005	06006	06007	06008	06009	06010
		06011	06012	06070	06071	06080					
	Mérida	06800									
07	Palma	07001	07002	07003	07004	07005	07006	07007	07008	07009	07010
		07011	07012	07013	07014	07015	07070	07071	07080		
	Mao	07700	07701	07702	07703	07714					
	Eivissa	07800	07819								
08	Barcelona	08001	08002	08003	08004	08005	08006	08007	08008	08009	08010
		08011	08012	08013	08014	08015	08016	08017	08018	08019	08020
		08021	08022	08023	08024	08025	08026	08027	08028	08029	08030
		08031	08032	08033	08034	08035	08036	08037	08038	08039	08040
		08041	08042	08070	08071	08080					
	Mollet del Vallès	08100	08104								
	Rubí	08191									
	Cerdanyola del Vallès	08193	08290								
	Sabadell	08200	08201	08202	08203	08204	08205	08206	08207	08208	08802
		08805									
	Terrassa	08220	08221	08222	08223	08224	08225	08226	08227	08228	
	Manresa	08240	08241	08242	08243						
	Mataró	08300	08301	08302	08303	08304					
	Granollers	08401	08402	08403	08404						

Província	POBLACIÓ	CODIS POSTALS									
	Prat de Llobregat (EI)	08820									
	Sant Boi de Llobregat	08830									
	Viladecans	08840									
	Hospitalet de Llobregat (L')	08900	08901	08902	08903	08904	08905	08906	08907	08908	
	Badalona	08910	08911	08912	08913	08914	08915	08916	08917	08918	
	Santa Coloma de Gramenet	08920	08921	08922	08923	08924					
	Cornellà de Llobregat	08940									
09	Burgos	09001	09002	09003	09004	09005	09006	09007	09070	09071	09080
10	Cáceres	10001	10002	10003	10004	10005	10070	10071	10080		
11	Cádiz	11001	11002	11003	11004	11005	11006	11007	11008	11009	11010
		11011	11012	11070	11071	11080					
	San Fernando	11100	11110	11120							
	Chiclana de la Frontera	11130	11138	11139							
	Algeciras	11200	11201	11202	11203	11204	11205	11206	11207	11270	11271
		11280									
	Línea de la Concepción (La)	11300									
	Jerez de la Frontera	11401	11402	11403	11404	11405	11406	11407	11408	11471	11480
	Puerto de Santa María (EI)	11500									
12	Castelló de la Plana	12001	12002	12003	12004	12005	12006	12070	12071	12080	
13	Ciudad Real	13001	13002	13003	13004	13005	13070	13071	13080		
14	Puertollano	13500									
	Córdoba	14001	14002	14003	14004	14005	14006	14007	14008	14009	14010
		14011	14012	14013	14014	14070	14071	14080			
15	Coruña (A)	15001	15002	15003	15004	15005	15006	15007	15008	15009	15010
		15011	15070	15071	15080						
	Ferrol	15401	15402	15403	15404	15405	15406	15470	15471	15480	15482
		15490									
	Santiago de Compostela	15701	15702	15703	15704	15705	15706	15707	15770	15771	15780
		15781	15782								
16	Cuenca	16001	16002	16003	16004	16070	16071	16080			
17	Girona	17001	17002	17003	17004	17005	17006	17007	17070	17071	17080
18	Granada	18001	18002	18003	18004	18005	18006	18007	18008	18009	18010
		18011	18012	18013	18014	18015	18070	18071	18080		
19	Guadalajara	19001	19002	19003	19004	19005	19070	19071	19080		
20	Donostia-San Sebastián	20001	20002	20003	20004	20005	20006	20007	20008	20009	20010
		20011	20012	20013	20014	20015	20016	20017	20018	20070	20071
		20080									
	Irún	20300	20301	20302	20303	20304	20305				

Àrea de Presidència

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187 · 08036 Barcelona
Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 2731
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

Província	POBLACIÓ	CODIS POSTALS									
21	Huelva	21001	21002	21003	21004	21005	21006	21007	21070	21071	21080
22	Huesca	22001	22002	22003	22004	22005	22006	22070	22071	22080	
23	Jaén	23001	23002	23003	23004	23005	23006	23007	23008	23009	23070
		23071	23080								
	Linares	23700									
24	León	24001	24002	24003	24004	24005	24006	24007	24008	24009	24010
		24070	24071	24080							
25	Lleida	25001	25002	25003	25004	25005	25006	25007	25008	25070	25071
		25080									
26	Logroño	26001	26002	26003	26004	26005	26006	26007	26008	26009	26070
		26071	26080								
27	Lugo	27001	27002	27003	27004	27070	27071	27080			
28	Madrid	28001	28002	28003	28004	28005	28006	28007	28008	28009	28010
		28011	28012	28013	28014	28015	28016	28017	28018	28019	28020
		28021	28022	28023	28024	28025	28026	28027	28028	28029	28030
		28031	28032	28033	28034	28035	28036	28037	28038	28039	28040
		28041	28042	28043	28044	28045	28046	28047	28048	28049	28050
		28051	28052	28053	28054	28070	28071	28080	28082	28083	28085
		28086	28087								
	Alcobendas	28100	28108	28109							
	Collado Villalba	28400									
	Rivas-Vaciamadrid	28520	28521	28522	28523	28524					
	Alcalá de Henares	28800	28801	28802	28803	28804	28805	28806	28807	28870	
	Coslada	28820	28821	28822	28823						
	Torrejón de Ardoz	28850									
	Getafe	28900	28901	28902	28903	28904	28905	28906	28907	28909	
	Leganés	28910	28911	28912	28913	28914	28915	28916	28917	28918	28919
	Alcorcón	28920	28921	28922	28923	28924	28925				
	Móstoles	28930	28931	28932	28933	28934	28935	28936	28937	28938	
	Fuenlabrada	28940	28941	28942	28943	28944	28945	28946	28947		
	Parla	28980	28981	28982	28983	28984					
29	Málaga	29001	29002	29003	29004	29005	29006	29007	29008	29009	29010
		29011	29012	29013	29014	29015	29016	29017	29018	29070	29071
		29080									
	Fuengirola	29640									
	Torremolinos	29620									
30	Murcia	30001	30002	30003	30004	30005	30006	30007	30008	30009	30010
		30011	30012	30070	30071	30080					
	Cartagena	30200	30201	30202	30203	30204	30205				

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8eb7844f109c37ce8b37 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Província	POBLACIÓ	CODIS POSTALS									
31	Pamplona/Iruña	31001	31002	31003	31004	31005	31006	31007	31008	31009	31010
		31011	31012	31013	31014	31015	31016	31070	31071	31080	
32	Ourense	32001	32002	32003	32004	32005	32070	32071	32080		
33	Oviedo	33001	33002	33003	33004	33005	33006	33007	33008	33009	33010
		33011	33012	33013	33070	33071	33080				
	Gijón	33200	33201	33202	33203	33204	33205	33206	33207	33208	33209
		33210	33211	33212	33213	33290	33299				
34	Palencia	34001	34002	34003	34004	34005	34006	34070	34071	34080	
35	Palmas de Gran Canaria (Las)	35001	35002	35003	35004	35005	35006	35007	35008	35009	35010
		35011	35012	35013	35014	35015	35016	35017	35018	35019	35070
		35071	35080								
36	Pontevedra	36001	36002	36003	36004	36005	36070	36071	36080		
	Vigo	36200	36201	36202	36203	36204	36205	36206	36207	36208	36209
		36210	36211	36212	36213	36214	36215	36216			
37	Salamanca	37001	37002	37003	37004	37005	37006	37007	37008	37070	37071
		37080									
38	Santa Cruz de Tenerife	38001	38002	38003	38004	38005	38006	38007	38008	38009	38010
		38070	38071	38080							
	San Cristóbal de La Laguna	38200	38201	38202	38203	38204	38205	38206	38207	38208	38291
		38293	38295	38296	38297						
39	Santander	39001	39002	39003	39004	39005	39006	39007	39008	39009	39010
		39011	39012	39070	39071	39080					
	Torrelavega	39300	39315								
40	Segovia	40001	40002	40003	40004	40005	40006	40070	40071	40080	
41	Sevilla	41001	41002	41003	41004	41005	41006	41007	41008	41009	41010
		41011	41012	41013	41014	41015	41016	41017	41018	41019	41020
		41070	41071	41080	41092						
	Dos Hermanas	41089	41700	41701	41702	41703	41704				
	Alcalá de Guadaíra	41500									
42	Soria	42001	42002	42003	42004	42005	42070	42071	42080		
43	Tarragona	43001	43002	43003	43004	43005	43006	43007	43008	43070	43071
		43080									
	Reus	43200	43201	43202	43203	43204	43205	43206			
44	Teruel	44001	44002	44003	44070	44071	44080				
45	Toledo	45001	45002	45003	45004	45005	45006	45007	45008	45009	45070
		45071	45080								
	Talavera de la Reina	45600	45613	45614	45694						
46	València	46001	46002	46003	46004	46005	46006	46007	46008	46009	46010
		46011	46012	46013	46014	46015	46016	46017	46018	46019	46020

Àrea de Presidència

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187 · 08036 Barcelona
Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 2731
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

Província	POBLACIÓ	CODIS POSTALS									
		46021	46022	46023	46024	46025	46026	46035	46070	46071	46080
47	Valladolid	47001	47002	47003	47004	47005	47006	47007	47008	47009	47010
		47011	47012	47013	47014	47015	47016	47070	47071	47080	
48	Bilbao	48001	48002	48003	48004	48005	48006	48007	48008	48009	48010
		48011	48012	48013	48014	48015	48070	48071	48080		
	San Vicente de Barakaldo	48900	48901	48902	48903						
	Getxo	48930	48990	48991	48992	48993					
49	Zamora	49001	49002	49003	49004	49005	49006	49007	49008	49009	49010
		49011	49012	49013	49014	49015	49016	49017	49018	49019	49020
		49021	49022	49023	49024	49025	49026	49027	49028	49029	49030
		49031	49032	49070	49071	49080					
50	Zaragoza	50001	50002	50003	50004	50005	50006	50007	50008	50009	50010
		50011	50012	50013	50014	50015	50016	50017	50018	50059	50070
		50071	50080	50090							
51	Ceuta	51001	51002	51003	51004	51005	51070	51071	51080		
52	Melilla	52000	52001	52002	52003	52004	52005	52006	52070	52071	52080

Annex 2 – Dependències ORGT

Municipi	Adreça	Codi postal	Telèfon
ABRERA	Cr. Rosers, 1 (local 2)	08630	934 729 247
ALELLA	Pl. de l'Ajuntament, 1	08328	934 729 191
ARENYS DE MAR	Riera Pare Fita, 92 L2	08350	934 729 105
ARENYS DE MUNT	Rb. Francesc Macià, 63	08358	934 729 110
ARGENTONA	Passatge General Moragues, 2	08310	934 729 162
BADALONA	Carrer del Mar, 2-4	08911	934 729 225
BADIA DEL VALLÈS	Av. Burgos, s/n	08214	934 729 177
BARBERÀ DEL VALLÈS	Pg. Doctor Moragas, 280	08210	934 729 172
BARCELONA	Trv.les Corts131-159 P.Mestral	08028	934 049 124
BEGUES	Pl. Camilo Riu, s/n	08859	934 729 246
BERGA	Gran Vía, 42	08600	934 729 120
BIGUES I RIELLS DEL FAI	Carrer Anna Mogas, 130	08415	934 729 112
CABRERA DE MAR	Plaça Ajuntament, 5	08349	934 729 114
CALDES DE MONTBUI	Font i Boet, 7	08140	934 729 108
CALELLA	c/ Barcelona, 20	08370	934 729 193
CANET DE MAR	c/ de la Font, 16 bx	08360	934 729 163
CANOVELLES	Plaça de l'Ajuntament, 1	08420	934 729 131
CARDEDEU	Pl. de Sant Corneli, 1	08440	934 729 132
CASTELLAR DEL VALLÈS	Pl. El Mirador, s/n	08211	934 729 199
CASTELLBISBAL	Av. Pau Casals, 9 (Ajuntament)	08755	934 729 101
CASTELLDEFELS	Pl.de l'Església, 1	08860	934 729 244
CERDANYOLA DEL VALLÈS	c/ Santa Anna, 60	08290	934 729 170
CERVELLÓ	Cr Resclosa, 27 i 29	08758	934 729 107
CORBERA DE LLOBREGAT	Av Catalunya, 4	08757	934 729 185
CORNELLÀ DE LLOBREGAT	c/ Ametller, 12	08940	934 729 240
CUBELLES	Plaça de la Font, 5-6	08880	934 729 248
EL MASNOU	Cr. Itàlia, 50, 1a, local A	08320	934 729 231
EL PRAT DE LLOBREGAT	c/ Mn.Cinto Verdaguer, 3	08820	934 729 243
ESPARREGUERA	Carrer Barcelona, 19	08292	934 729 251
ESPLUGUES DE LLOBREGAT	Pça. Santa Magdalena, 11	08950	934 729 181

Àrea de Presidència

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187 · 08036 Barcelona
Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 2731
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

Municipi	Adreça	Codi postal	Telèfon
GAVÀ	c/ del Centre, 27	08850	934 729 241
GELIDA	Pg. Bastoners, 6-8	08790	934 729 255
GRANOLLERS	c/ Isabel de Villena, 66 int.	08401	934 729 130
IGUALADA	c/ Sant Carles, 43-45	08700	934 729 140
LA GARRIGA	Carretera Nova, 17	08530	934 729 104
LA LLAGOSTA	Avinguda del Turó, 20 baixos	08120	934 729 178
LA ROCA DEL VALLÈS	Cr Pompeu Fabra, 5 i 7	08430	934 729 134
L'AMETLLA DEL VALLÈS	Pl. de l'Ajuntament, 1	08480	934 729 137
LES FRANQUESES DEL VALLÈS	Ct. de Ribes, 14 (Pl.Can Font)	08520	934 729 194
L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	Cr. Girona 10, 1a planta	08901	934 032 000
LLIÇÀ D'AMUNT	c/ Anselm Clavé, 70 local C	08186	934 729 138
LLINARS DEL VALLÈS	Baixada de l'Estació, 7	08450	934 729 139
MALGRAT DE MAR	c/ Carme, 73	08380	934 729 164
MANLLEU	c/ Enric Delaris, 34	08560	934 729 201
MANRESA	c/ Major, 36	08242	934 729 150
MARTORELL	Carrer Mur, 61	08760	934 729 250
MATADEPERA	Cr Balmes, 9	08230	934 729 119
MATARÓ	Rda.Mossèn Jacint Verdaguer,77	08304	934 729 160
MOLINS DE REI	Pg. del Terraplè, 38 bx	08750	934 729 184
MOLLET DEL VALLÈS	Plaça Major 1	08100	934 729 118
MONTCADA I REIXAC	Carrer Aigües, 3	08110	934 729 171
MONTGAT	Cr Francesc Moragues, 1-3	08390	934 729 167
MONTMELÓ	Carrer Vic, 30	08160	934 729 133
MONTORNÈS DEL VALLÈS	Carrer de la Pau n. 10. local	08170	934 729 102
OLESÀ DE MONTSERRAT	Cr Obliqua, 6	08640	934 729 174
PALAFOLLS	Plaça Major, 11	08389	934 729 168
PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS	c/ Josep Brunes, 5 local 2	08184	934 729 179
PALLEJÀ	Av. Generalitat, 75-77	08780	934 729 254
PARETS DEL VALLÈS	Av. Lluís Companys, 9	08150	934 729 136
PIERA	Cr de la Plaça, 25 baixos	08784	934 729 223
PINEDA DE MAR	c/ Moragas i Barret, 66 loc.2	08397	934 729 165
POLINYÀ	Cr. Balmes,10 (Edifici Roure)	08213	934 729 176

Municipi	Adreça	Codi postal	Telefon
PREMIÀ DE DALT	Plaça de la Fàbrica, 1	08338	934 729 109
PREMIÀ DE MAR	c/ Torras i Bages, 27- 29	08330	934 729 103
RIPOLLET	Cr de Can Masachs, 18-20 1a pl	08291	934 729 173
RUBÍ	Pg Pau Claris, 38-40 local 1	08191	934 729 116
SABADELL	Cr. Indústria, 10 1a planta	08201	937 453 279
SANT ADRIÀ DE BESÒS	c/ Miquel Servet, 8	08930	934 729 186
SANT ANDREU DE LA BARCA	Pl. Ajuntament, 1	08740	934 729 189
SANT ANDREU DE LLAVANERES	P.Mare de Déu de Montserrat 27	08392	934 729 161
SANT BOI DE LLOBREGAT	PL Ajuntament 20-21 "EL NÚRIA"	08830	934 729 245
SANT CELONI	Ct. Vella, 5	08470	934 729 169
SANT CUGAT DEL VALLÈS	Cr Sant Ramon, 5	08172	934 729 192
SANT FELIU DE LLOBREGAT	Cr. Laurà Miró, 193-195	08980	934 729 180
SANT FOST CAMPSENTELLES	Pl. de la Vila,1	08105	934 729 187
SANT JOAN DESPÍ	Avinguda de Barcelona, 1 A	08970	934 729 182
SANT JUST DESVERN	Passatge Sant Lluís, 6	08960	934 729 188
SANT PERE DE RIBES	Cr. Sitges, 39	08810	934 729 212
SANT PERE DE RIBES	Pl de la vinya d'en petaca s/n	08810	934 729 213
SANT QUIRZE DEL VALLÈS	Cr Pintor Vila Puig, 49	08192	934 729 196
SANT SADURNÍ D'ANOIA	Cr. Hospital, 11	08770	934 729 211
SANT VICENÇ DE MONTALT	Sant Antoni, 13	08394	934 729 115
SANT VICENÇ DELS HORTS	c/ de la Pobla, 9	08620	934 729 183
SANTA COLOMA DE GRAMENET	Cr Vistalegre, 17	08921	934 729 190
SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	Carretera de la Sagrera, 3	08187	934 729 117
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA	Pl. de la Vila, 7	08130	934 729 135
SENTMENAT	Plaça de la Vila, 1	08181	934 729 175
SITGES	c/ Rafael Llopart, 58-60	08870	934 729 221
STA MARIA DE PALAUTORDERA	Plaça de la Vila, 1	08460	934 729 113
TORDERA	Camí Ral, 48-50	08490	934 729 166
TORELLÓ	Pl. Vella, 7 (Can Parrella)	08570	934 729 202
VACARISSES	Cr Pau Casals, 17	08233	934 729 198
VALLIRANA	Carrer Major, 300	08759	934 729 233
VIC	c/ H.R. Abadal, 5 (El Sucre)	08500	934 729 200

Àrea de Presidència

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187 · 08036 Barcelona
Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 2731
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

Municipi	Adreça	Codi postal	Telèfon
VILADECANS	c/ Major, 27-29	08840	934 729 242
VILADECAVALLS	c/ Font del Capellà, 19	08232	934 729 197
VILAFRANCA DEL PENEDÈS	c/ Lluna, 4-6	08720	934 729 210
VILANOVA I LA GELTRÚ	Carrer Jardí, 3-5	08800	934 729 249
VILASSAR DE MAR	Pl.Vicenç Casanovas,11-15 L 1.	08340	934 729 106

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0017504
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques relatives a la contractació de la Diputació de Barcelona i l'Organisme de Gestió Tributària relativa a la prestació del servei de notificació administrativa dotada de presumpció de veracitat i fefaència, social i ambientalment responsable

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Anna Busqué Mitjà (TCAT)	Subdirectora de Logística	Signa	16/06/2025 19:57
Eloi Juvilla Ballester (TCAT)	Director de Serveis d'Edificació i Logística	Signa	16/06/2025 20:31

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
8eb7844f109c37ce8b37	https://seuelectronica.diba.cat	

