

Codi de verificació	 4B3O5F602N6W64460Z0L
Procediment: N486 Contractació de subministraments	
Expedient: 14259/2025	Document: 243583/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Primer. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el subministrament de material de reg per a la realització de les tasques de manteniment en la via pública, edificis municipal, escoles, etc. per part de la Brigada de Parcs i Jardins (contracte basat en la Categoria 29 del Sistema Dinàmic d'Adquisició (Exp. 31986/2023))

El procediment d'adjudicació del contracte queda restringit a les empreses que han estat seleccionades i homologades per l'òrgan de contractació per tal de poder participar en al licitació corresponent als subministrament de al categoria 29 del SDA

Segon. Condicions tècniques generals del subministrament

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

1. Material a subministrar

UNITAT	MATERIAL	DESCRIPCIÓ
ut	Colze mixta polietilè	20 Ø x 1/2" mascle
ut	Colze mixta polietilè	25 Ø x 3/4" mascle
ut	Colze mixta polietilè	20 Ø x 1/2" femella
ut	Colze mixta polietilè	25 Ø x 3/4" femella
ut	Enllaç rosca polietilè	1/2" femella-femella
ut	Enllaç rosca polietilè	3/4" femella-femella
ut	Enllaç mixta polietilè	20 Ø x 1/2" mascle
ut	Enllaç mixta polietilè	20 Ø x 3/4" mascle
ut	Colze polietilè	1/2"
ut	Colze polietilè	3/4"
ut	Enllaç polietilè (manguito)	1/2"
ut	Enllaç polietilè (manguito)	3/4"
ut	Enllaç polietilè (manguito)	1"
ut	Enllaç polietilè (manguito)	1 1/4"
ut	Enllaç polietilè (manguito)	1 1/2"
ut	Enllaç de T polietilè	1/2"
ml	Tub polietilè	1/2"



ml	Tub polietilè	3/4"
ml	Tub polietilè	1"
ml	Tub Tech-line autocompensant	17mm (goters cada 30cm)
ml	Tub Tech-line	17mm (sense goters)
ut	Enllaç Tech-line	17mm
ut	Enllaç tipus T Tech-line	17mm
ut	Colze Tech-line	17mm
ut	Enllaç mixte Tech-line (entronque macho)	17mm a 3/4"
ut	Brides per a tub Tech-line	17mm
ut	Cinta teflon	19x0,2mm
ut	Arqueta circular	34cm x 26cm alçada
ut	Arqueta rectangular	52x36cm x 30cm alçada
ut	Vàlvula esfera palanca	1/2" femella-femella
ut	Vàlvula esfera palanca	3/4" femella-femella
ut	Vàlvula esfera palanca	1" femella-femella
ut	Aixeta esfera mànega	1/2" mascle
ut	Tap llautó	1/2"
ut	Tap llautó	3/4"
ut	Electrovàlvula 9 v	1"
ut	Electrovàlvula 9 v	3/4"
ut	Comptador	1"
ut	Comptador	1/2"
ut	Comptador	3/4"
ut	Regulador de pressió	1/2"
ut	Programador T-bos II	1 estació
ut	Programador T-bos II	2 estacions
ut	Programador T-bos II	4 estacions
ut	Consola de Programació TBOS II	
ut	Filtre maia per reg degoteig	1"
ut	Filtre maia per reg degoteig	1/2"
ut	Filtre maia per reg degoteig	3/4"
ut	Collarins	1" 1/4
ut	Collarins	32 - 1"
ut	Collarins	25 - 1/2"
ut	Collarins	20 - 1/2"
ut	Machones	1"
ut	Machones	1/2"
ut	Machones	3/4"

2. Condicions de qualitat i responsabilitat del proveïdor

En cas que el material lliurat no compleixi les condicions tècniques, de qualitat o presentació requerides en el present plec, serà responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària procedir, a la seva costa, a la retirada immediata del material defectuós i a la seva substitució per un altre que s'ajusti als requisits establerts, sense que això comporti cap cost addicional per a l'administració.

3. Condicions de transport i lliurament

El cost del material inclourà de manera expressa totes les despeses derivades del transport, càrrega i descàrrega fins al punt de lliurament indicat, sense que es pugui aplicar cap recàrrec per aquest concepte.

El lliurament s'efectuarà, com a màxim, en un termini de set (7) dies naturals a comptar des de la recepció de la comanda per part del proveïdor, en horari de 8:00 h a 14:00 h, al magatzem de la Brigada de Parcs i Jardins, situat al carrer de Barcelona, 47, 08172 Sant Cugat del Vallès.

4. Recepció i comprovació del material

La recepció del subministrament anirà acompanyada de l'albarà corresponent. El personal tècnic municipal verificarà que el material lliurat s'ajusta a la comanda realitzada, tant pel que fa a les característiques com a les quantitats.

Només un cop superada aquesta revisió, s'emetrà la signatura de l'albarà de conformitat. En cas que es detectin discrepàncies, aquestes s'anotaran explícitament a l'albarà, i es comunicarà a l'empresa adjudicatària per a la seva resolució immediata.

5. Periodicitat i condicions de les comandes

L'empresa adjudicatària estarà obligada a atendre les comandes que es realitzin durant tot el període de vigència del contracte, d'acord amb les necessitats del servei, sense limitació en el nombre de comandes ni periodicitat.

L'import mínim per comanda serà de 100 € (IVA inclòs). El subministrament podrà sol·licitar-se en qualsevol moment de l'any, sempre mitjançant petició expressa dels serveis tècnics municipals per correu electrònic. En la comanda s'indicarà detalladament la relació de materials, quantitats, lloc i data prevista de lliurament.

6. Oferta econòmica i preus unitaris

Els licitadors hauran de presentar una relació detallada de preus unitaris corresponents als materials descrits a l'Annex 1 d'aquest plec.

Els preus unitaris oferts inclouran tots els costos associats al subministrament: fabricació o adquisició, transport, càrrega i descàrrega, així com qualsevol altra despesa derivada del lliurament en els punts designats dins del municipi de Sant Cugat del Vallès. Aquests preus es mantindran invariables independentment del volum de la comanda o de la ubicació dins del terme municipal.

L'únic concepte no inclòs en el preu unitari serà l'IVA vigent (actualment del 21%), que s'afegirà de manera separada a les factures corresponents.

7. Facturació i conformitat

Només s'admetran a tràmit aquelles factures que reflecteixin fidelment els preus unitaris establerts a l'oferta presentada pel licitador i que no incloguin cap concepte addicional no previst. Qualsevol factura que no compleixi aquest criteri serà retornada, i no se'n procedirà al pagament fins a la seva rectificació.

Tercer. Acta de recepció

Efectuat el lliurament, instal·lació i comprovació de funcionament del bé o producte adquirit s'haurà d'estendre acta de recepció per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte, el qual haurà de tramitar un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Documentació que el contractista ha de presentar periòdicament

L'adjudicatari lliurarà mensualment un llistat de tot el material subministrat, en format digital, que permeti el tractament de les dades i classificar el material per grups.

Cinquè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Sisè. Normativa sectorial aplicable

- Directiva 2006/42/CE del Parlament Europeu i del Consell, relativa a les màquines.
- Directiva 2014/35/UE sobre material elèctric destinat a utilitzar-se dins de certs límits de tensió (si s'escau).



- Reglament (UE) 2023/1542 sobre bateries i els seus residus (si el material conté components amb bateries).

Normes UNE-EN harmonitzades, entre les quals destaquen:

- UNE-EN 15073: Sistemes de reg localitzat — Característiques funcionals i de seguretat.
- UNE-EN 12201: Sistemes de canonades de plàstic per a subministrament d'aigua — Polietilè (PE).
- UNE-EN ISO 9635: Sistemes de reg — Vàlvules de control i components.