

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ PER CONCURS PÚBLIC D'UN CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER A L'ADQUISICIÓ I COMPRA D'ALIMENTS INFANTILS, PRODUCTES ALIMENTARIS I DIVERSOS ALIMENTS SECS, PRODUCTES D'HIGIENE PERSONAL I ARTICLES DE NETEJA DE LA LLAR A TRAVÉS DE L'ADQUISICIÓ DE TARGETES FÍSQUES I VIRTUALS AMB EL LOGOTIP DEL CONSELL COMARCAL.

ÍNDEX

- Prescripció 1. Objecte del servei
- Prescripció 2. Definició del servei
- Prescripció 3. Característiques del servei
- Prescripció 4. Organització del servei
- Prescripció 5. Tasques de l'adjudicatari
- Prescripció 6. Tasques del Consell Comarcal
- Prescripció 7. Personal adscrit al servei
- Prescripció 8. Seguiment del contracte

Prescripció 1. Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte el subministrament de productes bàsics de primera necessitat d'alimentació, higiene personal i neteja de la llar a través de l'adquisició de targetes físiques i virtuals amb el logotip del Consell Comarcal. Per tant, es tracta d'un contracte de subministrament.

Els productes inclosos en el present contracte són els que es detallen a continuació:

a) Productes alimentaris:

- a. Productes làctics: Llet i derivats.
- b. Càrnics: Carn, peix i ous
- c. Fruïtes i verdures
- d. Productes farinosos:
 - i. Cereals i derivats (pastes, farina, pa, etc.)
 - ii. Llegums (cigrans, mongetes, llenties)
 - iii. Tubercles (patates i moniatos)

b) Productes higiene personal: sabó, xampú, compreses, bolquers, paper de wc

c) Productes neteja de la llar: sabó per rentar els plats, detergent, lleixiu, sabó per fregar el terra i productes de desinfecció i neteja de roba i llar.

L'adquisició d'aquests productes es realitzarà mitjançant targetes de compra.



Codi CPV:

-15890000-3 Productes alimentaris diversos i aliments secs

-15884000-8 Aliments infantils

-33700000-7 Productes per a la higiene personal

-39224300-1 Escombres, raspalls i altres articles de neteja de la llar

Prescripció 2. Definició del servei

Tal com també s'estableix en el reglament de les prestacions d'urgència social del Consell Comarcal del Baix Penedès, les targetes de compra solidàries s'adrecen a persones i/o famílies que estan empadronades i/o viuen als municipis on el Consell Comarcal té delegades les competències en matèria de serveis socials bàsics, i es troben en situació de vulnerabilitat econòmica puntual i/o en situació de pobresa o exclusió social, i acreditin que es troben amb dificultats per a la cobertura de les seves necessitats bàsiques per inexistència i/o insuficiència d'ingressos econòmics

Prescripció 3. Característiques del servei

El servei de targetes de compra consisteix en el lliurament d'una targeta amb una càrrega d'un import determinat, i que s'entrega a les famílies valorades pels serveis socials del Consell Comarcal perquè puguin adquirir aliments bàsics, productes d'higiene personal i/o de neteja de la llar, als comerços que resultin adjudicatari

Els objectius són:

- Garantir l'accés a aliments i productes de primera necessitat a persones i unitats de convivència en situació de pobresa o vulnerabilitat econòmica per tal de garantir una alimentació de qualitat, equilibrada i saludable i una higiene adequada.
- Garantir els drets bàsics i humans des de la generació de polítiques de foment de l'autonomia, la promoció i la co-responsabilització de les persones usuàries

El titular de les targetes de compra serà el Consell Comarcal del Baix Penedès.

Les targetes de compra es subministraran pel contractista, seran gratuïtes i caducaran el 31 de desembre de cada any.

_Pl. del Centre, 5 - 43700 El Vendrell - Tel. 977157171

secretaria@baixpenedes.cat- www.baixpenedes.cat



Prescripció 4. Organització del servei

Les targetes estan regulades dins del reglament de les prestacions d'urgència social del Consell Comarcal del Baix Penedès, pel que es seguirà el procediment i circuit establert en aquest reglament.

Sol·licitud i lliurament

El CCBP

El CCBP sol·licitarà inicialment un nombre determinat de targetes de compra que ja vindran carregades amb un import segons proposta del propi Consell Comarcal. Les targetes són NO nominatives.

Cadascuna de les targetes de compra tindran un número d'identificació assignat. Els i les tècniques de serveis socials seran els/les encarregats/des d'atribuir a cada persona referent de la unitat de convivència una targeta de compra.

La temporalització del pagament mai serà superior a 12 mesos.

L'empresa adjudicatària informarà de la recepció de la comanda d'operacions.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar l'entrega de les targetes en un termini màxim de 15 dies hàbils.

Concessió de la targeta

Quan els serveis socials del CCBP aprovin la concessió d'una targeta, es farà entrega d'aquesta a la unitat familiar, amb un document d'instruccions on es detallaran els productes que es poden adquirir, els comerços on es poden comprar, el saldo de la targeta i la caducitat d'aquesta. Si a final d'any hi ha quantitats sobrants a les targetes, que no s'han utilitzat, l'adjudicatari farà el retorn d'aquestes quantitats no gastades al Consell Comarcal.

Justificació de les compres realitzades

Mensualment, l'adjudicatari enviarà una relació de totes aquelles compres efectuades amb les targetes solidàries, amb detall de la numeració de la targeta i els productes adquirits.



Targetes virtuals i físiques

El Consell Comarcal sol·licitarà les targetes físiques i/o targetes virtuals. Aquestes últimes permeten, després d'haver verificat que el telèfon mòbil o correu electrònic del destinatari és realment el seu, fer l'enviament de la targeta en format virtual, per whatsapp, correu electrònic o altres canals, i la persona usuària, a través del seu mòbil i mostrant la targeta que ha rebut amb el seu codi de barres, podrà fer la compra a l'establiment. Això permetrà evitar desplaçaments innecessaris de les famílies per recollir la targeta física, quan així es valori.

Logotip o identificació del Consell Comarcal

Les targetes (tant físiques com virtuals), portaran imprès el logotip del Consell Comarcal o algun altre tipus d'identificació de l'ens així com dels ajuntaments de la comarca que participin en la compra, sense que això suposi cap cost addicional pel Consell Comarcal.

Bloqueig de la targeta

El Consell Comarcal podrà demanar a l'empresa adjudicatària el bloqueig de la targeta de compra. Aquesta sol·licitud es farà via e-mail a l'interlocutor designat per l'empresa adjudicatària. El bloqueig s'haurà de realitzar en el termini màxim de 2 dies hàbils des de la comunicació.

Prescripció 5. Tasques de l'adjudicatari

1. Recepció de la comanda de les targetes realitzada pel Consell Comarcal
2. El Consell Comarcal demanarà a l'empresa el nombre de targetes que necessiti.
3. El Consell Comarcal demanarà a l'empresa que les targetes tinguin impreses el logotip o alguna altra identificació del Consell Comarcal i dels ajuntaments que participin en el contracte, sense que això suposi cap cost addicional pel Consell Comarcal. L'empresa adjudicatària, per tant, té l'obligació d'enviar les targetes amb aquest distintiu.
4. El Consell Comarcal pot demanar tant targetes físiques com virtuals (targetes que es poden enviar a l'usuari per correu electrònic o whatsapp, i que amb la descàrrega d'aquesta targeta al mòbil es puguin fer les compres a la botiga a través de la lectura del codi de barres). Per tant, l'adjudicatari ha de poder donar resposta als dos perfils de targetes.
5. Garantir l'enviament de les targetes sol·licitades en el termini màxim de 15 dies hàbils a la seu del departament de Serveis Socials del Consell Comarcal, a partir de la recepció de la comanda o del que resulti de les millores proposades en l'oferta.
6. Subministrar els productes d'acord aquest plec de clàusules i els autoritzats per el Consell Comarcal, l'import econòmic i la temporalització fixada per SSB.

_Pl. del Centre, 5 - 43700 El Vendrell - Tel. 977157171

secretaria@baixpenedes.cat- www.baixpenedes.cat



7. Fer la tramesa de les operacions de pagament de cada targeta de compra detallant, com a mínim, el número d'identificació de la targeta de compra, l'import mensual total pagat i els productes adquirits per al beneficiari.
8. Comunicar als SSB les incidències detectades i/o produïdes en el subministrament dels productes
9. El contractista haurà de disposar com a mínim de DOS (2) punts de compra a la comarca del Baix Penedès, que hauran de romandre oberts en l'horari comercial i que com a mínim estarà comprès de dilluns a divendres de 10:00h a 13:00h i de 17:00h a 20:00h i els dissabtes de 10:00h a 13:00h.
10. Disposar dels registres sanitaris i altres requisits de la normativa vigent en matèria d'alimentació i complir les normes relatives a la higiene dels productes alimentaris i totes aquelles altre vigents relatives a l'objecte del contracte.
11. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, el subministrament de productes objecte del contracte.
12. Comunicar per escrit al responsable comarcal del programa qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el subministrament de productes.

Prescripció 6. Tasques del Consell Comarcal del Baix Penedès

- Determinar el nombre de targetes que l'adjudicatari haurà d'enviar, amb detall de saldo de cada targeta.
- Valorar les persones/unitats familiars susceptibles de rebre la targeta solidària.
- Informar a les famílies sobre el funcionament de la targeta (saldo disponible, comerços on realitzar la compra, tipus de productes que es poden adquirir, etc.)
- Revisió de les compres realitzades per part de les persones/famílies a les quals se li ha fet entrega de la targeta solidària, per evitar un mal ús d'aquestes.
- Participar en les reunions de seguiment amb el/la Responsable del projecte de l'empresa adjudicatària, per tal de garantir la qualitat i la correcta execució del contracte.
- Desenvolupar els circuits que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos i per l'assignació de la targeta solidària.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i seguiment de la relació contractual

Prescripció 7. Personal adscrit al servei

_Pl. del Centre, 5 - 43700 El Vendrell - Tel. 977157171

secretaria@baixpenedes.cat- www.baixpenedes.cat



L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una organització tècnica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, el subministrament de productes objecte del contracte

Prescripció 8. Seguiment del contracte

Seguiment i avaluació sobre la prestació i control del servei.

Les relacions de coordinació entre el Consell Comarcal i l'empresa adjudicatària es duran a terme via e-mail o telefònicament. No obstant, es podran realitzar reunions de coordinació, si s'escau.

L'empresa adjudicatària designarà un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del desenvolupament del contracte, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

