

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE – ANUNCI DE LICITACIÓ

Consell Comarcal del Baix Penedès. Licitació d'un contracte de subministrament.

**Subministrament de productes bàsics d'alimentació, higiene personal i neteja de la llar mitjançant targetes físiques i virtuals de compra amb el logotip del Consell Comarcal del Baix Penedès.**

Expedient: 2150/2024

### A. Entitat adjudicadora

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Número d'identificació: 8101200000
3. Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
4. Òrgan de contractació: Presidència
5. Responsable de la comptabilitat pública i destinatari de la facturació electrònica: Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Penedès.
6. Codi DIR3: L06090027

### B. Obtenció de la documentació i informació

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Domicili: Plaça del Centre, 5
3. Localitat i codi postal: El Vendrell CP: 43700.
4. Codi NUTS: ES514
5. Telèfon: 977157171.
6. Adreça de correu electrònic: [secretaria@baixpenedes.cat](mailto:secretaria@baixpenedes.cat).
7. Seu electrònica amb accés a perfil contractant: <http://ccbp.eadministracio.cat/>
8. Adreça directa del perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0>

### C. Objecte

1. Descripció: El present contracte té per objecte el subministrament de productes bàsics de primera necessitat d'alimentació, higiene personal i neteja de la llar a través de l'adquisició de targetes de compra físiques i virtuals.
2. Lots: No s'estableixen lots.
3. Codi CPV:

15890000-3 Productes alimentaris diversos i aliments secs

15884000-8 Aliments infantils

33700000-7 Productes per a la higiene personal

39224300-1 Escombres, raspalls i altres articles de neteja de la llar

4. Lloc d'execució: Comarca del Baix Penedès

5. Codi NUTS: ES514

Pl. del Centre, 5 - 43700 El Vendrell - Tel. 977157171

secretaria@baixpenedes.cat- [www.baixpenedes.cat](http://www.baixpenedes.cat)



## D. Dades econòmiques

1. Determinació del preu: A tant alçat, per l'import de cada targeta, ja que no és possible la seva descomposició, ni determinar els productes.

Tipologia de les targetes per imports (físiques i virtuals): 150 €, 100 €, 60€ i 50 €.

2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 58.752,71 €

El mètode de càlcul ve determinat per la suma del preu base de licitació sense IVA, més un 7% del valor inicial del contracte de les possibles modificacions que es puguin produir i el període de pròrroga prevista (un any).

| Concepte      | pressupost sense iva | modificació prevista 7% | Total VEC          |
|---------------|----------------------|-------------------------|--------------------|
| Cost 2025     | 11.472,72 €          | 803,09 €                |                    |
| Cost 2026     | 21.718,18 €          | 1.520,27 €              |                    |
| Pròrroga 2027 | 21.718,18 €          | 1.520,27 €              |                    |
| <b>TOTAL</b>  | <b>54.909,08 €</b>   | <b>3.843,63 €</b>       | <b>58.752,71 €</b> |

### 3. Pressupost base de licitació:

| 2025 | Quantitat targetes | Import targetes (10% IVA inclòs) | Pressupost sense IVA | Total ( 10% IVA inclòs) |
|------|--------------------|----------------------------------|----------------------|-------------------------|
|      | 37                 | 150,00 €                         | 5.045,45 €           | 5.550,00 €              |
|      | 50                 | 100,00 €                         | 4.545,45 €           | 5.000,00 €              |
|      | 22                 | 60,00 €                          | 1.200,00 €           | 1.320,00 €              |
|      | 15                 | 50,00 €                          | 681,82 €             | 750,00 €                |

| 2026 | Quantitat targetes | Import targetes (10% IVA inclòs) | Pressupost sense IVA | Total ( 10% IVA inclòs) |
|------|--------------------|----------------------------------|----------------------|-------------------------|
|      | 75                 | 150,00 €                         | 10.227,27 €          | 11.250,00 €             |
|      | 100                | 100,00 €                         | 9.090,91 €           | 10.000,00 €             |
|      | 44                 | 60,00 €                          | 2.400,00 €           | 2.640,00 €              |

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| a. Base.....                         | 33.190,90 € |
| b. Import de l'IVA (10%).....        | 3.319,09 €  |
| c. Pressupost base de licitació..... | 36.509,99 € |

En relació a l'IVA, es parteix d'un valor del 10%, perquè es considera que és un valor mig dels diferents productes que es poden adquirir amb les targetes moneder. Productes que es poden adquirir:



a) IVA reduït (10%). En aquesta categoria s'hi recullen la majoria de productes del sector alimentari que no són considerats bàsics, però també algun producte que sí es pot considerar bàsic, com l'aigua.

b) IVA super reduït (4%): s'aplica als productes i serveis que es consideren de 1a necessitat: pa, farina, ous, llet, fruites, verdures, llegums, cereals, etc.

c) IVA 21%: productes d'higiene de la llar i d'higiene personal: detergents, lleixius, sabó, xampú, pasta de dents i altres objectes de drogueria.

Per tant, una part important dels productes adquirits tindran un IVA del 10%, una altra part tindran un IVA del 4% i finalment s'adquiriran productes amb un 21% d'IVA, pel que s'ha establert aquesta mitjana del 10% per poder calcular el pressupost de licitació.

#### **E. Existència de crèdit**

1. Partida pressupostària: 01.2311.48001
2. Expedient d'abast plurianual: Sí
3. Acord de Govern: (data)
4. Distribució de les anualitats:

|           | IMPORT      | IVA 10 %   | TOTAL       |
|-----------|-------------|------------|-------------|
| 2025      | 11.472,72 € | 1.147,27 € | 12.619,99 € |
| 2026      | 21.718,18 € | 2.171,82 € | 23.890,00 € |
| TOTAL PBL | 33.190,90 € | 3.319,09 € | 36.509,99 € |

5. Contracte finançat amb fons provinents de diverses administracions: Sí

#### **F. Termini de durada del contracte**

1. Termini de durada: des de la data de la formalització fins el 31 de desembre de 2026.
2. Possibilitat de pròrroques i termini: Una pròrroga, d'1 any (2027)

#### **G. Variants. No**

#### **H. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

1. Forma de tramitació: ordinària
2. Procediment d'adjudicació: obert simplificat de menor quantia (art. 159.6 LCSP) amb diversos criteris d'adjudicació.
3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital: Sí.
4. Llengües: Per a redactar proposicions: català i espanyol. Per a l'adjudicatari i durant l'execució del contracte: català
5. Recursos: Potestatiu de reposició davant la Presidència del Consell en el termini d'un mes, o directament contenciós administratiu davant els jutjats de



Tarragona en el termini de dos mesos

### **I. Solvència i classificació empresarial**

1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional: s'eximeix d'acreditació, però l'empresa proposada adjudicatària haurà de complir els següents requisits:

Econòmica i financera (art 87 LCSP) : Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor del tres darrers disponibles, per import no inferior a una vegada i mitja al valor anual del contracte en activitats que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte.[art. 87 LCSP].

Tècnica o professional (art 89 i 90 LCSP): Relació dels principals subministraments o treballs en els darrers tres anys, de característiques similars als de l'objecte del contracte (3 primers dígit CPV). Aquesta relació s'ajustarà o eliminarà en empreses de nova creació d'antiguitat inferior a 5 anys.

D'acord amb allò establert a l'art. 159.6.b de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica professional.

2. Classificació empresarial: No es exigible.

3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

El contractista haurà de disposar com a mínim de **DOS (2) punts de compra** a la comarca del Baix Penedès, que hauran de romandre oberts en l'horari comercial i que com a mínim estarà comprès de dilluns a divendres de 10:00h a 13:00h i de 17:00h a 20:00h i els dissabtes de 10:00h a 13:00h.

4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No.

### **J. Criteris d'adjudicació**

1. Criteris i ponderació/puntuació

| CRITERIS                                                                                                      | PUNTS | MODE    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|
| 1. Oferta econòmica                                                                                           | 10    | Fórmula |
| 2. Reducció dels terminis de lliurament de les targetes respecte el termini màxim establert als plecs tècnics | 30    |         |
| 3. Número d'establiments a la comarca addicionals als establerts a l'adscripció de mitjans                    | 60    |         |

Desenvolupats a la clàusula administrativa particular 6.4.

### **K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament**



**anormals:**

Els establerts a la clàusula 6.5

**L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:** No.

**M. Garantia provisional:** No

**N. Garantia definitiva:** No (art. 159.6.f LCSP)

**O. Condicions especials d'execució**

1. Clàusula ètica inclosa a l'annex 1.
2. Condicions especials de tipus mediambiental
3. Condicions laborals i socials

**P. Modificació del contracte prevista:** Sí, fins el 7%

**Q. Cessió del contracte**

Sí, donant compliment art. 214.2 LCSP

**R. Subcontractació**

Sí, donant compliment art. 215.2 LCSP

**S. Revisió de preus:** No procedeix.

**T. Termini de garantia:** No procedeix.

**U. No s'acredita cap despeses de publicitat.**

**V. Programa de treball:** No

**W. Presentació d'ofertes**

1. Que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.3
2. Documentació: la que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.2
3. Lloc de presentació:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0>
4. Data límit de presentació: Fins a les 14:00 h de l'últim dia.

**X. Obertura de proposicions (sobre únic)**

En acte no públic, per l'òrgan de contractació, mitjançant la introducció de les dades de les proposicions (annex 2) al dispositiu electrònic i determinació automàtica del licitador que hagi obtingut la major puntuació. (en els termes de la clàusula administrativa particular 6.6).



**PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DE MENOR QUANTIA (art. 159.6 LCSP). PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (art. 122 LCSP). CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT**

**ÍNDEX**

Clàusula 1. Tràmits previs

- 1.1 Necessitats administratives a satisfer i externalització
- 1.2 Aplicació pressupostària i despesa plurianual
- 1.3 Expedient administratiu
- 1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant

Clàusula 2. Règim jurídic

- 2.1 Òrgan de contractació
- 2.2 Departament promotor
- 2.3 Normativa d'aplicació
- 2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

- 3.1 Tipus de contracte
- 3.2 Objecte del contracte
- 3.3 Prestacions. Definició tècnica i/o funcional al PPTP
- 3.4 Divisió en lots
- 3.5 Informació sobre subrogació (cas que procedeixi).
- 3.6 Confidencialitat i tractament de dades personals
- 3.7 Admissibilitat de variants
- 3.8 Durada del contracte i pròrrogues

Clàusula 4. Dades econòmiques

- 4.1 Determinació del preu
- 4.2 Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 4.3 Valor estimat del contracte
- 4.4 Revisió de preus

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

- 5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions
- 5.2 Classificació
- 5.3 Habilitacions professionals
- 5.4 Mitjans d'acreditació
- 5.5 Garanties

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

- 6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació
- 6.2 Documentació
- 6.3 Presentació de proposicions
- 6.4 Criteris d'adjudicació



- 6.5 Ofertes anormalment baixes
- 6.6 Servei de contractació
- 6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil
- 6.8 Formalització del contracte

#### Clàusula 7 Execució del contracte

- 7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte
- 7.2 El delegat del contractista
- 7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts
- 7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental, social i tractament de dades
- 7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica
- 7.6 Modificacions
- 7.7 Cessió i subcontractació.
- 7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució
- 7.9 Suspensió del contracte
- 7.10 Assegurances.

#### Clàusula 8. Acabament del contracte

#### ANNEXOS

- 1. Declaració responsable per prendre part en el procediment (incloure al Sobre "Únic")
- 2. Proposició valorable per aplicació de fórmules (incloure al Sobre "Únic")
- 6. Declaració de confidencialitat (incloure al Sobre "Únic", opcional)

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

#### Clàusula 1. Tràmits previs

1.1 La necessitat pública que es pretén satisfer està explicitada a la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient [Art. 28 i 116 LCSP]. La corporació no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual.

1.2 Aplicació pressupostària i despesa plurianual. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E.1 del quadre de característiques. En el pressupost 2025, existeix consignació pressupostària suficient per fer front al present contracte en aquesta anualitat. En els pressupostos dels exercicis posteriors també existirà partida adequada i suficient per fer front a la despesa derivada del contracte. [Art. 116.3 LCSP]

En tractar-se d'una despesa de finançament afectat, els recursos que les financen són executius i s'ha acreditat l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents.

1.3 Expedient administratiu del Consell Comarcal del Baix Penedès número 2150/2024.





1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant [DA 15a i 16a, art. 63 i 347 LCSP i Llei 39/2015]. L'expedient es tramita íntegrament per mitjans electrònics. La identificació es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord Reglament 910/2014/UE. El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb uns eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil del Consell Comarcal del Baix Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la seu electrònica del Consell Comarcal: <http://ccbp.eadministracio.cat/>

## **Clàusula 2. Règim jurídic**

2.1 L'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa la DA 2a. de la LCSP (Base 22a d'execució del Pressupost 2025, aprovades per Ple del Consell Comarcal, sessió 4/2024, d'11 de desembre). Les prerrogatives de l'òrgan i el seu exercici són les regulades als art. 190 i 191 LCSP.

La Presidència del Consell Comarcal té la seu del Consell Comarcal del Baix Penedès, plaça del Centre, 5 ,43700 el Vendrell, telèfon 977157164 i correu electrònic: [secretaria@baixpenedes.cat](mailto:secretaria@baixpenedes.cat).

2.2 Departament promotor, encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte: Serveis Socials

2.3 Normativa d'aplicació [art. 24, 25 i 188 LCSP]

2.3.1 Normativa general: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública; Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP). En allò que no contradigui la llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

2.3.2 La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte:

Reglament dels ajuts d'urgència social (aus) del Consell Comarcal del Baix Penedès, aprovat per acord del Ple celebrat en sessió extraordinària 1/2021, de 20 de gener de 2021 i posteriorment modificat en la sessió 4/2024 que va tenir





lloc l'11 de desembre de 2024. El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la LSS, i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

En darrer terme s'aplicarà la resta de normativa de dret administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de dret privat.

2.3.3 Convenis col·lectius sectorials vigents: No procedeix.

2.3.4 Els plecs són la llei de contracte. La presentació d'una proposició implica la seva acceptació incondicionada.

2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció. Atès el valor estimat del contracte, aquest no està subjecte a regulació harmonitzada [art. 19 a 23 LCSP], ni és susceptible de recurs especial [art. 44 i ss LCSP]. Contra els actes definitius i de tràmit qualificats es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls [art. 27 LCSP].

### **Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte**

3.1 Tipus de contracte: Subministrament [art. 16 LCSP]

3.2 L'objecte del contracte consisteix en el subministrament de productes bàsics d'alimentació, higiene personal i neteja de la llar mitjançant targetes de compra físiques i virtuals amb logotip corporatiu del Consell Comarcal del Baix Penedès.

CPV:

15890000-3 Productes alimentaris diversos i aliments secs

15884000-8 Aliments infantils

33700000-7 Productes per a la higiene personal

39224300-1 Escombres, raspalls i altres articles de neteja de la llar

3.3 El plec de prescripcions tècniques particulars explica amb detall la definició tècnica i/o funcional del servei objecte del contracte [Art. 124 LCSP]

3.4 No s'estableix la divisió en lots. La seva divisió es considera antifuncional i ineficient [Art. 99.3 i 116.4.g) LCSP].

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es consideren



motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte pel fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte (productes d'alimentació, productes d'higiene, etc.) en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic atès que resulta impossible discriminar quin import mensual l'usuari o la seva unitat de convivència destinaran a alimentació o a higiene personal. (Art. 99.3.b) LCSP)

3.5 Informació sobre subrogació. El present contracte no comporta subrogació de cap treballador [art. 130 LCSP]. El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb el Consell Comarcal, havent de ser contractat en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap forma tal contractació a cap servei d'aquest Consell Comarcal. Excepte en aquells supòsits en els quals per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte aquestes hagin de prestar-se en les dependències de l'Administració, la prestació dels serveis s'efectuarà en les dependències o instal·lacions pròpies de l'adjudicatari.

### 3.6 Confidencialitat i protecció de dades

#### 3.6.1 Confidencialitat.

El licitador pot indicar quina part de la seva proposició és confidencial, amb els límits establerts a la Llei. Per tal que la indicació vinculi a l'òrgan de contractació, el licitador haurà de presentar la corresponent declaració de confidencialitat.

#### 3.6.2 Dades personals

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

S'estableix l'obligació de l'empresa d'aportar la declaració responsable següent:  
Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: «L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació



d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE». La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

3.7 Admissibilitat de variants. No s'admetran variants [art. 142 LCSP].

3.8 Durada del contracte i pròrroques [art. 29 LCSP]. En els termes establerts a l'apartat F del Quadre de característiques del contracte (QCC).

L'Òrgan de contractació, si així ho estima adient, notificarà a l'empresa adjudicatària del contracte, com a mínim dos (2) mesos abans de la data de finalització del mateix, l'acord de pròrroga per tal de procedir a la seva formalització en el corresponent document. La pròrroga expressa, serà per una vegada, per a realitzar els subministraments objecte del contracte per un any natural (2027). La pròrroga així comunicada serà obligatòria per a l'adjudicatari, llevat que l'Administració estigues en demora de pagament superior a 6 mesos. En cap cas es produirà la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

En el supòsit a que fa referència el darrer paràgraf l'art. 29.4 LCSP s'estableix la pròrroga obligatòria per termini màxim de 9 mesos.

#### **Clàusula 4. Dades econòmiques**

4.1 Determinació del preu [art. 102 LCSP]: En els termes de l'establert a l'apartat D.1 del Quadre de Característiques del Contracte (QCC).

4.2 Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte [art. 100 LCSP]  
En els termes de l'establert a l'apartat D.3 del QCC.

4.3 Valor estimat del contracte. [art. 101 LCSP] En els termes de l'establert a l'apartat D.2 del QCC..

4.4 Revisió de preus [art. 103 LCSP]. El contracte no estableix revisió de preu.

#### **Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista**

5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions [Art. 65 a 70; 71 a 73; 74 a 76 LCSP]

5.1.1 Podran concórrer a la present licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les UTE en els termes de l'art. 69 LCSP.



D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

5.1.2. Solvència econòmica financera i tècnica professional. En els termes del punt I.1 del QCC.

5.1.3 Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials, en els termes de l'annex 1, que hauran de ser mantinguts per l'empresa durant tota l'execució i notificada la seva variació al Consell Comarcal. El seu incompliment es tractarà d'acord amb el previst a la clàusula 7.8. Els licitadors s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients indicats al punt I.3. del QCC

5.2 Classificació [Art. 77 LCSP]. Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació.

5.3 Autoritzacions i/o habilitacions professionals. No procedeix.

5.4 Mitjans d'acreditació [87 i 89 LCSP].

5.5 Garanties [Art. 106 a 111, 159,6,f i DA 4.3 LCSP]. De conformitat amb l'art. 106 i 159.6.f) LCSP, no s'exigeix garantia provisional ni definitiva.

## **Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització**

6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació. El contracte s'adjudica per procediment obert simplificat de menor quantia i tramitació ordinària. [art. 116 ss, 131 ss i 159.6 LCSP].

### **6.2 Documentació**

6.2.1 Els licitadors presentaran telemàticament un ÚNIC sobre digital, xifrat i signat per persona apoderada, amb les formalitats que s'estableixen més avall, i contindran:

- El sobre "ÚNIC": Proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules, amb declaració responsable.

Aquest sobre digital s'ha d'elaborar i presentar per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya,



lliures de virus informàtic. **Si per qualsevol motiu de tipus tècnic la proposició no es pogués obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió.**

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats a l'Administració i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació [Arts. 150.2.2n i 153.4 LCSP].

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Sobre "ÚNIC" Proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules, amb declaració responsable.

Annex 1. Declaració responsable per prendre part en el procediment.

En el sobre "ÚNIC" haurà d'introduir complimentada correctament la declaració formal de l'annex 1 d'aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un Annex 1 separat. A més de l'Annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament per qüestions de forma es donarà un termini de TRES (3) dies al licitador per esmenar. En qualsevol altre cas el licitador quedarà exclòs del procediment.**

Annex 2. Proposició valorable per aplicació de fórmules:

- Oferta econòmica
- Reducció dels terminis de lliurament de les targetes respecte el termini màxim determinat als plecs
- Número d'establiments a la comarca addicionals als establerts a l'adscripció



de mitjans

Serà redactat segons el model recollit a l'annex 2 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, **provocaran que la proposició sigui exclosa.**

- Annex 6. Declaració de confidencialitat

Només si es pretén declarar informació confidencial.

### 6.3 Presentació de proposicions<sup>1</sup>

Les proposicions es lliuraran en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, que respectarà el termini de DEU (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil contractant, [art. 159.6.a) LCSP]. Les proposicions es presentaran fins les 14:00 hores del darrer dia **EXCLUSIVAMENT** a:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu annex 1, per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació

<sup>1</sup>Podeu trobar ajut de com presentar una oferta en sobre digital a: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>





xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:





<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública abans esmentada.

El Consell Comarcal, d'acord amb els articles 138 i 159.2 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria al perfil del contractant. Fins a SIS (6) dies abans de l'acabament del termini de presentació s'atendrà la sol·licitud d'informació addicional i consultes. Les empreses licitadores hauran d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública, apartat "Enviar pregunta".

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma [Art. 139 LCSP].

Els licitadors tindran dret a què se'ls lliuri un rebut del registre d'entrada de documents.

6.4 Criteris d'adjudicació. Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta més avantatjosa són aquells que es relacionen a continuació, tenint una puntuació màxima de 100 punts en total:

| CRITERIS                                                                                               | PUNTS | MODE    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|
| 1. Oferta econòmica                                                                                    | 10    | Fórmula |
| 2. Reducció dels terminis de lliurament de les targetes respecte el termini màxim determinat als plecs | 30    |         |
| 3. Número d'establiments a la comarca addicionals als establerts a l'adscripció de mitjans             | 60    |         |

La puntuació total obtinguda per oferta de cada licitació resulta de la suma aritmètica dels tres criteris

PT = criteri 1 + criteri 2 + criteri 3

En cas de produir-se empat s'aplica el criteri establert a l'art. 147.1.a) LCSP i,



de persistir, la resta de criteris del paràgraf 1, en l'ordre establert i sempre que tinguin relació directe amb l'objecte del contracte. La documentació se sol·licitarà i es presentarà solament si es produeix l'empat.

Descripció detallada dels criteris d'adjudicació:

### **Criteri 1.** Oferta econòmica, fins a 10 punts

S'assignaran 10 punts a l'oferta que presenti el percentatge més elevat de baixa lineal sobre la totalitat dels preus de les targetes i 0 punts per l'oferta que no presenti cap baixa. La resta de les ofertes es puntuarà aplicant la següent fórmula matemàtica (amb dos decimals):

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 10 \times \frac{\text{Percentatge de baixa de l'oferta que es puntua}}{\text{Percentatge de baixa més alt admès a la licitació}}$$

El percentatge de la baixa proposada s'aplicarà a totes les tipologies de targeta de compra, de tal manera que la seva càrrega efectiva durant l'execució del contracte sigui del preu unitari que consta en aquests plecs (150 €, 100 €, 60 € i 50 €) i que l'import a facturar al Consell Comarcal sigui el resultat d'aplicar el percentatge de la baixa proposada en la seva oferta.

*Exemple:*

*Percentatge de baixa proposat en aquest criteri del 5% donarà com a resultat:*

*Targeta de 150 €: una càrrega de 150 euros a la targeta i una facturació al Consell Comarcal de 142,5 euros per la targeta.*

*Targeta de 100 €: una càrrega de 100 euros a la targeta i una facturació al Consell Comarcal de 95 euros per la targeta.*

*Targeta de 60 €: una càrrega de 60 euros a la targeta i una facturació al Consell Comarcal de 57 euros per la targeta.*

*Targeta de 50 €: una càrrega de 50 euros a la targeta i una facturació al Consell Comarcal de 47,5 euros per la targeta.*

### **Criteri 2** Reducció dels terminis de lliurament de les targetes respecte el termini màxim determinat en el plec tècnic (15 dies hàbils), fins a 30 punts

Descripció: Reducció del termini de lliurament de les targetes des que Serveis Socials Bàsics les sol·licita per e-mail a l'empresa adjudicatària.

La puntuació obtinguda és directament proporcional al nombre de dies del lliurament, partint de que els 30 punts seran per l'oferta que estableixi el lliurament en 5 dies hàbils des de la comunicació, d'acord amb l'establert a la



següent taula de puntuacions:

| Lliurament       | Punts |
|------------------|-------|
| En 5 dies hàbils | 30,00 |
| En 6 dies hàbils | 27,00 |
| En 7 dies hàbils | 24,00 |
| En 8 dies hàbils | 21,00 |
| En 9 dies hàbils | 18,00 |

| Lliurament        | Punts |
|-------------------|-------|
| En 10 dies hàbils | 15,00 |
| En 11 dies hàbils | 12,00 |
| En 12 dies hàbils | 9,00  |
| En 13 dies hàbils | 6,00  |
| En 14 dies hàbils | 3,00  |

S'escull aquest criteri de valoració per tal de promoure l'eficàcia i la qualitat en la prestació ja que al reduir el temps de subministrament de la targeta es redueix el temps entre l'atorgament de la prestació i l'accés als productes dels usuaris .

### **Criteri 3 Número d'establiments a la comarca, addicionals als establerts a l'adscripció de mitjans, fins a 60 punts**

Descripció: Els establiments addicionals que constin a l'oferta caldrà que compleixin els mateixos requisits que els establiments establerts a l'adscripció de mitjans.

- 4 o més establiments addicionals a la comarca..... 60 punts
- 3 establiments addicionals a la comarca..... 45 punts
- 2 establiments addicionals a la comarca..... 30 punts
- 1 establiment addicional a la comarca..... 15 punts

S'escull aquest criteri de valoració per tal de promoure l'eficàcia i la qualitat en la prestació ja que la proximitat dels establiments és molt important a l'hora de poder accedir a fer la compra.

6.5 Ofertes anormalment baixes. La unitat tècnica de contractació aplicarà l'art. 149 de la LCSP quan presumeixi ofertes anormalment baixes. La presumpció d'oferta anormal s'estableix:

Per les ofertes econòmiques inferiors en QUINZE unitats percentuals (15%) a la mitja aritmètica de les ofertes presentades vàlides. Si solament hi ha una proposició vàlida, el 15% es calcula sobre el pressupost base de licitació (PBL).

Si hi ha presumpció d'anormalitat en l'oferta que hagi obtingut la major puntuació, es requerirà la justificació a que fa referència el paràgraf 4 de l'art. 149 LCSP, que haurà de contestar en el termini de CINC (5) dies hàbils.

6.6 Servei de contractació. Un tècnic comarcal adscrit a la Secretaria General auxiliarà l'òrgan de contractació en el procés de selecció del contractista, tant pel que fa a les qüestions de caire jurídic, com en l'aplicació de les fórmules



que integren els criteris d'adjudicació i que es faran per mitjà de dispositius informàtics, deixant-ne constància a l'expedient. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris. També pot demanar als licitadors els aclariments que consideri oportuns.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Clos el termini de presentació de proposicions, l'òrgan de contractació procedirà a l'obertura del sobre electrònic únic. És comprovarà que cada licitador hagi complimentat correctament el document annex 1 i **exclourà els que no ho hagin fet** [Art. 159, 4.f).1r LCSP], notificant-los oportunament. Seguidament, s'introduiran les dades de les proposicions (annex 2) al dispositiu electrònic i es determinarà de forma automàtica el licitador que hagi obtingut la major puntuació. Les ofertes econòmiques que superin al pressupost base de licitació establert a la clàusula 4.2. **quedaran excloses**.

Seguidament s'efectuarà la comprovació d'oferta anormalment baixa. De constatar-se aquesta circumstància s'aplicarà el que disposa la clàusula 6.5 d'aquest plec. Finalitzada la comprovació, si aquesta resulta positiva, es passarà per l'òrgan de contractació a la resolució adjudicatària a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut major puntuació.

En el cas que l'oferta més avantatjosa, correspongui a una Agrupació d'Empreses (UTE), aquestes hauran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil [Art. 150, 151 i 159 LCSP]. La Presidència adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) hàbils següents a la presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa proposada com adjudicatari [Art. 159.4.f) LCSP]. L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. No podrà declarar-se desert el procediment si hi ha alguna proposició admissible [art. 150.3 LCSP]. Així mateix, podrà no adjudicar-se el contracte o desistir del procediment en els casos previstos a l'art. 152 de la LCSP. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de despesa assenyalat en el present plec. No podrà iniciar-se l'execució del



contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà en el termini de DEU (10) dies a l'adjudicatària, així com a la resta de licitadores, amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

6.8 Formalització del contracte. El contracte es formalitzarà en document electrònic administratiu, no més tard de QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació, en la forma prevista a l'art. 153 de la LCSP. La formalització del contracte també es pot realitzar mitjançant la signatura d'acceptació del contractista a la resolució d'adjudicació (art. 159.6.g LCSP).

## **Clàusula 7 Execució del contracte**

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte [Art 62 LCSP]. L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui exercirà la direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte. El supervisor informará al cap del departament promotor que figura a la clàusula 2.2.

7.2 El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament pel Consell Comarcal, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

7.3 Pactes definidors de drets i obligacions de les parts:

### **7.3.1 Obligacions de l'adjudicatari**

- Tindran caràcter essencial les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:
  - o Donar compliment a la normativa de protecció jurídica del menors, a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tingui accés i, si te previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
  - o Manteniment de l'adscripció de mitjans durant tota l'execució del contracte
  - o Obligacions socials i laborals amb el seu personal.
  - o El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.





- Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:
  - o Lliurar el subministrament contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.
  - o Els lliuraments dels subministraments (targetes) s'efectuaran sempre amb transport pagat i assegurat (CIF) fins a la seu del Consell Comarcal o lloc indicat de lliurament.
  - o Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
  - o Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
  - o Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
  - o Garantir el manteniment del subministrament durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
  - o Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.
  - o Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa del Consell Comarcal el Baix Penedès.
  - o Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.
  - o Obtener i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programaris informàtics.
  - o Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINC (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.
  - o L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Penedès derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar el català ens els documents formals que presenti, provisionals i definitius, i en les comunicacions a tercers que es derivin de l'execució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari roman subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política



lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- o Disposar dels registres sanitaris i altres requisits de la normativa vigent en matèria d'alimentació i complir les normes relatives a la higiene dels productes alimentaris i totes aquelles altre vigents relatives a l'objecte del contracte.
- o El Consell Comarcal està facultat per exigir a l'adjudicatari, en tot moment i en qualsevol cas amb temps suficient abans de la renovació anual del contracte, la justificació que ha complert totes les seves obligacions de caràcter fiscal, laboral i de la Seguretat Social pel que fa als seus treballadors. Si no les ha complert li podrà retenir l'import equivalent a les quotes impagades, amb càrrec a la fiança definitiva.

#### 7.3.2 Responsabilitat de l'adjudicatari

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.
- Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
- També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.
- També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.
- D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

#### 7.3.3 Drets de l'adjudicatari

- Prestar el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Baix Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

#### 7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental social i de



tractament de dades [Art. 201-202 LCSP].

**ÈTIC:**

- El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'annex 1.

**SOCIAL I LABORAL:**

- L'obligació dels adjudicataris de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball: l'empresa acreditarà que disposa d'accions efectives de conciliació del treball i la vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus treballadors sense discriminació de gènere, i que te elaborat el pla d'igualtat efectiva, cas que d'acord amb la Llei 17/2015, hi estigui obligada.
- El contractista ha de abonar el preu pactat als subcontractistes i subministradors en els terminis i condicions establertes a l'art 216 i l'Administració està autoritzada per fer les comprovacions adients.

**MEDIAMBIENTALS:**

- La minimització de consum de recursos naturals, tals com matèries primeres, combustible i aigua.
- La mínima generació de residus, així com la seva reutilització i reciclabilitat.
- El contracte vetllarà per minimitzar la utilització de paper i, en la mesura que es pugui, se substituirà per informació situada en dispositius electrònics.

L'Administració comprovarà el compliment d'aquestes condicions d'execució i en cas de ser incomplertes aplicarà les penalitats previstes a la clàusula 7.8, com incompliment parcial o defectuós [art.192 LCSP].

7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica [Art. 198 LCSP]. El contractista tindrà dret al cobrament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil electrònica i es referiran a la realització mensual dels serveis.

La factura detallarà amb certa precisió els serveis prestats o els béns subministrats i incorporarà **NECESSÀRIAMENT** el codi AD. Aquest identifica l'autorització i la disposició de la despesa. Si aquesta és del tipus "tracte successiu" manté el codi durant l'exercici i, si és plurianual, varia amb el canvi d'exercici. Sense aquest codi la factura **NO ÉS CONFORME** i es retornarà al



proveïdor per tal que faci l'esmena.

Presentada la factura i aprovada la seva conformitat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament dins del termini legalment establert a la normativa sobre prevenció de la morositat.

El Consell Comarcal accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a [www.facturae.es](http://www.facturae.es), ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Les factures es faran pagar per mitjà de transferència bancària electrònica en el compte bancari indicat per l'empresa per mitjà del codi IBAN. Aquesta indicació es un procediment formal en qual l'empresari individual o les persones apoderades, mitjançant signatura electrònica i comprovació de la seva facultat, indiquen de manera certa el compte titularitat del creditor, on aquest accepta explícitament el caràcter solutori dels pagaments. I acompanyen certificació emesa per l'entitat bancària de la titularitat del compte. Qualsevol canvi seguirà aquest procediment. Sense la complimentació del procediment i la conformitat de la Intervenció comarcal no es produirà cap pagament, considerant-se el retard culpa del creditor.

Si el Consell considera que els serveis i/o subministraments no han estat prestats de conformitat, procedirà a retornar la factura i posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consell. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció comarcal, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, el Consell Comarcal podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de



l'execució del contracte. [Art. 200 LCSP].

7.6 Modificacions. Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:

- Previstes, amb el límit del 7% del preu inicial i obligatòria pel contractista (Art. 206 LCSP).
- El preu unitari serà el mateix resultant de l'adjudicació del contracte. No formen part del còmput d'aquesta modificació, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previsions del contracte, fins el límit de despesa del 10% [Art. 309.1 LCSP].
- El contractista vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan Consell Comarcal acordi una reducció en la prestació del servei si aquesta està determinada per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària o reducció o supressió del seu àmbit competencial.
- No previstes. Quan calgui afegir subministraments o serveis addicionals, o derivi de circumstàncies imprevisibles o modificacions que no tinguin per resultat un contracte de naturalesa materialment diferent, fins al 50% del preu inicial, IVA exclòs, essent obligatòria per al contractista fins el 20% (Art. 206 LCSP).
- Modificacions no autoritzades. El contractista no pot introduir modificacions en l'execució del contracte sense la prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació. Cas que ho faci, aquestes no vinculen econòmicament el Consell Comarcal del Baix Penedès i originaran responsabilitat en el contractista.

7.7 Cessió i subcontractació. El contracte es podrà cedir i subcontractar amb la forma i condicions establertes als articles 214 i 215 LCSP.

Si és el cas, l'òrgan de contractació autoritzarà la cessió, sempre que estigui executat no menys del 20% de l'import del contracte i el cessionari proposat acreditat capacitat i solvència tècnica i econòmica adequada en funció de la fase d'execució del contracte. La cessió es formalitzarà en escriptura pública i se'n lliurarà una còpia a l'òrgan de contractació abans de la subrogació efectiva de drets i obligacions al cessionari.

Abans de fer qualsevol subcontractació, l'adjudicatari ha de comunicar a l'òrgan de contractació la seva intenció i la quantia de la subcontractació, tot adjuntant la documentació justificativa de la capacitat i solvència de l'empresa subcontractista. L'incompliment de l'anterior serà sancionable d'acord amb l'apartat 3 de l'art. 215. Les relacions jurídiques entre ambdós són de caràcter privat i en cap cas disminueixen la total responsabilitat de l'adjudicatari davant l'Administració. Així mateix, l'òrgan de contractació pot comprovar l'efectiu pagament en termini del contractista al subcontractista, i aplicarà les penalitats que corresponguin en cas d'incompliment, fins i tot procedint al pagament directe al subcontractista DA51).

7.8 En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució





per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a que fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a que fa referència l'art. 192, les penalitats es concreten pel cas d'incompliments lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'incompliments greus en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula 7.3.1 d'aquest plec, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'incompliment es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, perturbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de l'incompliment i reincidència.

7.9 En cas de suspensió del contracte s'aplicarà el que disposa l'art. 208 LCSP.

7.10 Assegurances. L'adjudicatari respondrà de qualsevol reclamació d'un tercer contra el Consell Comarcal del Baix Penedès, derivada de l'activitat d'aquell. Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatària subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució del contracte, la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a la que s'ha compromès signant l'annex 1.

## **Clàusula 8. Acabament del contracte**

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o conformitat, dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, amb assistència de la Intervenció General si el contracte supera els 50.000 € d'adjudicació o si ho considera oportú.

Els contractes es resolen en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei [art. 198.6, 209 a 213, 306 o 313 LCSP].

### **ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE<sup>2</sup>**

(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "únic")

#### **1. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC**

##### **A) Dades de l'empresa licitadora**

- Denominació social: (...)
- Nom comercial: (...)
- NIF: (...)
- Adreça d'internet (cas de que disposi de pàgina web): (...)

<sup>2</sup> L'article 159.4.c de la LCSP estableix que la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.





- Domicili social (adreça, població i CP): (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Adreça postal (adreça, població i CP): (...)
- Tipus d'empresa: (micro, petita, mitjana o gran empresa)<sup>3</sup>: (...)
- Té perfil social (que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides): NO/SÍ.
- L'empresa (...) NO/SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)
- L'empresa licitadora està participant en el procediment de contractació juntament amb altres operadors econòmics: NO/SÍ.
- Si disposa d'algun tipus de certificació o classificació empresarial vigent relacionada amb l'objecte de contracte, especificar quina: (...)

#### B) Representants de l'empresa licitadora

- Representant #1 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)
- Representant #2 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

(Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).

- Delegat del contractista (clàusula 7.2)
- Nom i cognoms: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Càrrec / titulació: (...)

<sup>3</sup> Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.



2. EXPOSU I DEMANO: Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès, pel subministrament de productes bàsics d'alimentació, higiene personal i neteja de la llar mitjançant targetes de compra físiques i virtuals, amb el logotip del Consell Comarcal del Baix Penedès, expedient 2150/2024

3. DECLARO FORMALMENT:

- Tenir plena capacitat d'obrar.
- Actuar en nom propi / Estar autoritzat per actuar en nom d'altri / Tenir poders suficients per actuar en representació de (...)
- No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte del Consell Comarcal del Baix Penedès, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.
- Comptar amb la corresponent classificació o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits en els plecs.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.
- Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- (cas que procedeixi) Estar inscrit en el REELIC / ROLECSP i ser vigents les dades que hi consten.
- (Cas que procedeixi) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre i per totes les incidències que puguin sorgint en el contracte.
- (cas que procedeixi) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada<sup>4</sup>, està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.
- (Cas que procedeixi) Que l'empresa, estant-hi obligada<sup>5</sup>, compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, tal com preveu la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

<sup>4</sup> RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, TR Llei general drets persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, art 42 (empreses amb més de 50 treballadors)

<sup>5</sup> Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (empreses amb més de 50 treballadors)



- Respecte a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que l'empresa disposa d'accions efectives de conciliació del treball i la vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus treballadors sense discriminació de gènere, i que té elaborat el pla d'igualtat efectiva, cas que d'acord amb la Llei 17/2015, hi estigui obligada.
- Tenir subscripta d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ajustada per defecte a les següents definicions:
  - o Prenedor: L'empresa adjudicatària
  - o Assegurats: L'empresa adjudicatària [i el Consell Comarcal del Baix Penedès], els seus representants, empleats i quantes persones en depenguin en l'exercici d'una tasca encomanada per alguna de les dues entitats, amb independència que existeixi o no vinculació laboral o funcional, i en l'exercici de les seves funcions o activitat professional.
  - o Sinistre: Producció, per acció o omissió d'un resultat danyós, que causi perjudici efectiu, avaluable individualment i econòmic, respecte d'una persona o grup de persones, existint nexa causal entre l'acció/omissió i el dany.
  - o Riscos coberts: Els que tenint origen en aquest contracte generin responsabilitat civil general, responsabilitat civil professional dels tècnics i empleats dels assegurats mentre exerceixin les seves funcions per comptes d'aquells, responsabilitat civil patronal exigible d'acord amb la normativa legal vigent, incendi, furt i/o robatori. La cobertura actuarà en defecte, excés o diferencia d'altres assegurances que hagin de ser subscrietes obligatòriament.
  - o Límits d'indemnització: Risc d'accidents per qualsevol persona que es trobi en els recintes objecte del contracte, fins a 200.000' - € per víctima. Per danys que puguin afectar a béns de tercers, per sinistre i any: 300.000' - €.
  - o Franquícia màxima: 1.000' - € per sinistre.
- Compromís ferm de complir amb les obligacions, les clàusules administratives i les prescripcions tècniques particulars d'aquest contracte davant del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Que consent formalment que el Consell Comarcal del Baix Penedès, en tant que administració adjudicadora, accedeixi als documents justificatius i autoritza a obtenir-los directament.



- Que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que l'empresa disposa dels establiments que consten a l'apartat de l'adscripció de mitjans d'aquesta declaració i dels que s'han fet constar a l'oferta en el criteri 3, si escau.
- Que és cert tot el que ha declarat.

#### 4. DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI:

Sol·licitud de domiciliació bancària, mitjançant model aprovat pel Consell Comarcal, signat electrònicament per l'empresari individual o pels apoderats. I, conjuntament, certificat de la titularitat del compte emès per l'entitat bancària.

#### 5. CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX Penedès

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consell Comarcal del Baix Penedès mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de corrupció:

- a) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- b) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- c) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- d) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

#### 6. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.



Cas de resultar adjudicatari, l'empresa licitadora es compromet a adscriure per a l'execució del present contracte els següents establiments (\*):

| ADSCRIPCIÓ       | Establiment 1 | Establiment 2 |
|------------------|---------------|---------------|
| Nom              | (...)         | (...)         |
| Adreça           | (...)         | (...)         |
| Municipi         | (...)         | (...)         |
| Horari comercial | (...)         | (...)         |

(\*) AQUESTA INFORMACIÓ CALDRÀ FER-LA CONSTAR EN EL MOMENT DE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA, EN EL SOBRE ÚNIC. EN CAS CONTRARI, COMPORTARÀ L'EXCLUSIÓ DEL LICITADOR

Localitat, data / Signatura digital

ANNEX 2. PROPOSICIÓ VALORABLE PER APLICACIÓ DE FÓRMULES

(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "Únic".

En/Na ....., amb Document Nacional d'Identitat núm. ...., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ....., CIF ....., assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per a l'adjudicació del contracte de subministrament de productes bàsics d'alimentació, higiene personal i neteja de la llar mitjançant targetes de compra físiques i virtuals, amb el logotip del Consell Comarcal del Baix Penedès. Exp. 2150/2024

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPTP), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo un percentatge de baixa per aplicar **en totes les tipologies de targeta** de (...%) (amb dos decimals com a màxim) i, per tant, executar el present contracte per un preu total (IVA inclòs) de (...) (poseu en lletres i números tingueu en compte el pressupost base de licitació establert a la clàusula administrativa particular 4.2.)

| Preu licitació (inclou 10% d'IVA) | Quantitat targetes | OFERTA % baixa | Oferta (sense IVA) | 10 % IVA | Oferta (10% iva inclòs) |
|-----------------------------------|--------------------|----------------|--------------------|----------|-------------------------|
| 150 €                             | 112                |                | ... €              | ... €    | ... €                   |



|       |     |       |       |       |       |
|-------|-----|-------|-------|-------|-------|
| 100 € | 150 | ... % | ... € | ... € | ... € |
| 60 €  | 66  |       | ... € | ... € | ... € |
| 50 €  | 15  |       | ... € | ... € | ... € |
| Total |     |       | ... € | ... € | ... € |

TERCER. Que ofereixo el lliurament de les targetes de compra al Consell Comarcal en (...) dies hàbils des de la sol·licitud per correu electrònic del Consell Comarcal. *(tingueu en compte l'establert a la clàusula administrativa particular 6.4. Criteri 2).*

QUART. Que dispo de *(indicar quantitat)* (...) establiments a la comarca, addicionals als establerts a l'adscripció de mitjans, d'acord amb el següent detall: *(tingueu en compte l'establert a la clàusula administrativa particular 6.4 Criteri 3).*

|    | Nom de l'establiment | Adreça | Municipi | Horari comercial |
|----|----------------------|--------|----------|------------------|
| 1. | (...)                | (...)  | (...)    | (...)            |
| 2. | (...)                | (...)  | (...)    | (...)            |
| 3. | (...)                | (...)  | (...)    | (...)            |
| 4. | (...)                | (...)  | (...)    | (...)            |
| 5. | (...)                | (...)  | (...)    | (...)            |
| 6. | (...)                | (...)  | (...)    | (...)            |

*(afegir més línies, si cal)*

Localitat, data / Signatura digital

#### ANNEX 6. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

[OPCIONAL, pel cas que es vulgui declarar documentació confidencial. La simple indicació de confidencialitat en el sistema electrònic de licitació NO VINCULA l'òrgan de contractació sinó va acompanyat d'aquesta declaració signada.]

En/Na ....., amb Document Nacional d'Identitat núm. ...., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ..., núm. ...., en nom propi o en representació de ....., CIF .....





assabentat/assabentada que segons disposa l'art 133 de la LCSP, les empreses licitadores poden declarar confidencials una part de la informació que inclouen en les seves ofertes, sense que en cap cap es pugui estendre al contingut de tota l'oferta ni a documents públicament accessibles. Que els motius de la declaració de confidencialitat es basaran en la protecció de secrets tècnics o comercials, o en aspectes confidencials que puguin ser utilitzats per falsejar la competència en aquest o ulterior procediment contractual de licitació,

Declara confidencials els següents documents, pels següent motius:

Doc. .... Motiu: ..... (...)

I, en conseqüència, no tenen la consideració de confidencials, els següents:

Doc. .... (...)

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

