

**INFORME D'INICI – MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA
(ART. 17 Llei 9/2017, de 8 de novembre)**

EXP. NÚM: 2025-55

TÍTOL CONTRACTACIÓ: SERVEIS DE RECOLLIDA, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ (PXR) I VALORITZACIÓ I TRASLLAT FINS A PLANTA RECICLATGE/ ABOCADOR AUTORITZAT DE:

LOT 1: CONTENIDORS/ BIDONS DE RESIDUS INDIFERENCIATS “BANALS” I “CENDRES”, MITJANÇANT SERVEI PERIÒDIC I PLANIFICAT.

LOT 2: CAIXES DE RESIDUS “BANALS”, “JA SELECCIONATS” I “VOLUMINOSOS” MITJANÇANT SERVEI PUNTUAL.

AMBDÓS DELS EDIFICIS I DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES AMB CONDICIONS SOCIALS I LABORALS: COMPLIMENT DE SALARI MÍNIM INTERPROFESSIONAL (SMI); CONDICIONS DE QUALITAT DEL SERVEI: PERIODICITAT I TASQUES MÍNIMES EXIGIDES EN ELS PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER CADA LOT.

ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

1. Àrea que impulsa: Manteniment
2. Gerència que proposa la contractació: Gerència d'administració i finances
3. Responsables del contracte:
Salvador Valls pels centres esportius.
Yolanda Oliver per la resta de centres.

A.- LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA DE LA CONTRACTACIÓ:

A.1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la contractació de la prestació **SERVEIS DE RECOLLIDA, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ (PXR) I VALORITZACIÓ I TRASLLAT FINS A PLANTA RECICLATGE/ ABOCADOR AUTORITZAT DE:**

LOT 1: CONTENIDORS/ BIDONS DE RESIDUS INDIFERENCIATS “BANALS” I “CENDRES”, MITJANÇANT SERVEI PERIÒDIC I PLANIFICAT.

LOT 2: CAIXES DE RESIDUS “BANALS”, “JA SELECCIONATS” I “VOLUMINOSOS” MITJANÇANT SERVEI PUNTUAL.

AMBDÓS DELS EDIFICIS I DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES AMB CONDICIONS SOCIALS I LABORALS: COMPLIMENT DE SALARI MÍNIM INTERPROFESSIONAL

(SMI); CONDICIONS DE QUALITAT DEL SERVEI: PERIODICITAT I TASQUES MÍNIMES EXIGIDES EN ELS PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS.

Tots els residus tenen la condició de “RESIDUS COMERCIALS” en els termes de l’article 2 de la llei 7/2022, de residus i sols contaminats per una economia circular.

“RESIDUS” en quant es tracte de substàncies o objectes que PROCORNELLÀ rebutja o té la intenció o l’obligació de rebutjar, que s’han produït per raó de les activitats contingudes en l’objecte social dels seus Estatuts fundacionals.

Sense perjudici que determinats tipus de residus, que hagin estat sotmesos a una operació de valorització, inclòs el reciclatge, podran deixar de ser considerats com a tals.

“COMERCIALS” en la mesura que han estat generats per l’activitat pròpia del comerç, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com la resta del sector serveis.

A.2.- DEPENDÈNCIES

Les dependències gestionades per PROCORNELLÀ, totes elles a la ciutat de Cornellà de Llobregat, on caldrà realitzar el servei són:

- Fira, c/ Tirso de Molina 34.
- Bar de la FIRA, c/ Tirso de Molina, 34.
- Centre d’Empreses Baix Llobregat, c/ Tirso de Molina, 36.
- Auditori de Cornellà, c/ Albert Einstein, 51.
- Parc Esportiu Llobregat: Avinguda del Sorral s/n-Avinguda Baix Llobregat s/n
- Complex Aquàtic Esportiu Can Mercader: Parc de Can Mercader, carretera de L’Hospitalet s/n

A.3.- LOTS:

S’han establert dos lots. Cada un d’ells és un contracte.

LOT 1: SERVEIS DE RECOLLIDA, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ (PXR) I VALORITZACIÓ DE CONTENIDORS DE RESIDUS INDIFERENCIATS “BANALS” I “CENDRES” MITJANÇANT SERVEI PERIÒDIC I PLANIFICAT.

Consisteix en la recollida periòdica segons el PPTP dels residus:

- Indiferenciat “BANALS”, entesos com aquests residus els que no són tractats per a la recollida selectiva i constitueixen fonamentalment la fracció resta i el seu transport apte i idoni per al seu destí a abocador autoritzat segons la seva tipologia, volum i pes.

- “CENDRES” procedents d’estelles d’origen forestal utilitzades en caldera de biomassa al Complex Aquàtic i Esportiu de Can Mercader. El seu transport apte i idoni segons la seva naturalesa, així com la preparació per la reutilització (PXR) entenen-se per aquesta: *l’operació de valorització que consisteix en la comprovació, la neteja o la reparació del RAEE o components del RAEE, per poder reutilitzar-los com a AEE usat. La preparació per la reutilització es prioritzarà davant d’altres tractaments, en compliment de la jerarquia de residus.*

Dins el servei ordinari hi ha una partida a Can Mercader de recollida de bidons, aquest servei tot i estar en el servei ordinari, la planificació del mateix, serà en funció de la demanda del Centre.

Només poden realitzar preparació per la reutilització (PXR) els gestors de residus autoritzats en els centres de preparació per la reutilització, complint els requisits tècnics indicats a l'Annex IX del RD 110/2015.

Els gestors hauran de complir amb els objectius de valorització, calculats respecte als RAEE entrats a les instal·lacions de PROCORNELLÀ, que n'és la productora, per cada categoria, segons els objectius de valorització del TAEF establerts en el mateix Reial Decret.

La prestació d'aquest servei es realitzarà mitjançant recollida periòdica en dies laborables (de dilluns a divendres no festius) dels edificis anomenats: Auditori, Centre d'empreses, Bar Fira i Complex Aquàtic i Esportiu de Can Mercader (CAECM) i Parc Esportiu Llobregat, segons el calendari establert en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

LOT 2: SERVEIS DE RECOLLIDA, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ (PXR) I VALORITZACIÓ I TRASLLAT FINS A PLANTA RECICLATGE/ ABOCADOR AUTORITZAT DE CONTENIDORS/CAIXES DE RESIDUS "BANALS", "JA SELECCIONATS" I "VOLUMINOSOS" MITJANÇANT SERVEI PUNTUAL

Entenem per:

"*BANALS*", entesos com aquests residus els que no són tractats per a la recollida selectiva i constitueixen fonamentalment la fracció resta.

"*JA SELECCIONATS*" els residus que són tractats per a la recollida selectiva (vidre, paper i cartró, envasos lleugers, poda, orgànica).

"*VOLUMINOSOS*" els residus de mida gran no seleccionats, que per les seves dimensions poden distorsionar la gestió ordinària dels residus.

Inclou la prestació del servei de caràcter puntual, i sota demanda per:

Cobrir les necessitats puntuals de l'Auditori, Centre d'empreses, Viver d'empreses, Bar Fira i Complex Aquàtic i Esportiu de Can Mercader (CAECM) i Parc Esportiu Llobregat, sigui quan sigui que es requereixin (laborable, festiu o cap de setmana).

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES MÍNIMES

- a) la instal·lació dels diferents contenidors/bidons/caixes de residus amb les dimensions i característiques especificades en aquest PPTP, que seran posats a disposició en règim de lloguer (inclòs en el preu), per tot el termini de vigència del contracte, pel LOT 1 en els punts que consten en l'ANNEX i en LOT 2 durant el termini i en el lloc que s'especifiqui per cada necessitat puntual que s'hagi de satisfer.
- b) el manteniment integral dels mateixos, garantint la seva òptima conservació, en estat de ser utilitzats d'acord amb la seva finalitat, i en condicions de seguretat i salubritat.
- c) la neteja i desinfecció dels mateixos, així com de la zona immediatament adjacent.

- d) la substitució dins del termini màxim de 24 hores del contenidor/ bidó/ caixa que hagi patit un robatori, actes vandalisme o brutícia.
- e) L'ús dels mitjans personals i materials, inclòs el transport, necessaris per la retirada i trasllat dels residus fins el seu lloc a l'abocador o al tractament, d'acord amb la normativa vigent.
- f) la preparació per a la reutilització (PXR) dels residus que es puguin valoritzar, amb compliment del RD 110/2015, en cas que procedeixi.
- g) el transport de residus fins a les plantes autoritzades de reciclatge/ o amb caràcter residual, a l'abocador.
- h) fer-se càrrec del pagament i liquidació de les taxes a l'abocador i/o impostos de residus pel que fa al LOT 1.
- i) Facilitar als responsables del contracte de PROCORNELLÀ, tota la informació, documentació i tràmits necessaris relacionats amb l'objecte del contracte per tal de complir amb la normativa vigent, com a productora de residus.
- j) Preparar i lliurar tota la documentació necessària (fulls de seguiment,...) en la deposició en instal·lació autoritzada per cada tipus de residu i el seu tractament.
- k) Estar en possessió dels documents legals de control i seguiment dels residus, conforme a l'article 31. Règim dels trasllats de residus en l'interior del territori de l'Estat de la Llei 7/2022.
- l) Omplir els corresponents Fulls d'incidències.
- m) Facilitar qualsevol altra documentació que es requereixi per PROCORNELLÀ per tal de millorar el control, la planificació o gestió de residus.
- n) Estar donat d'alta com a persona gestora de residus de Catalunya per a l'activitat de preparació per a la reutilització (PXR) de RAEE.
- o) Utilitzar el SDR (Sistema Documental de Residus) i la Plataforma electrònica de gestió de residus e-SIR de l'Estat espanyol.
- p) Complir amb els objectius de valorització, calculats respecte als RAEE entrats per les instal·lacions dels edificis gestionats per PROCORNELLÀ per cada categoria, segons el RD 110/2015.
- q) Portar un registre d'entrades de residus i un de sortides de residus i matèries, de conformitat a l'article 30 del Decret 93/1999, de 6 d'abril, de procediments de gestió de residus.
- r) De conformitat amb l'article 31 del decret 93/1999, de 6 d'abril, de procediments de gestió de residus, dins del primer trimestre de cada any, la contractista realitzarà la declaració anual de residus corresponent a l'any immediatament anterior en la forma establerta en el model normalitzat aprovat per l'Agència de Residus de Catalunya.
- s) Ser anomenada "responsable dels residus" amb les funcions detallades en l'article 8 del Decret 93/1999, de 6 d'abril, de procediments de gestió de residus.
- t) Designar un responsable de fàcil localització com a supervisor del servei (mòbil de contacte i presencialment) que serà l'interlocutor de l'empresa contractista amb els responsables del contracte de PROCORNELLÀ.
- u) Reflectir i justificar per conceptes degudament desglossats en les corresponents factures, que hauran d'anar acompanyada d'albarans amb descripció detallada de les tasques, les recollides, el transport fins als punts de reutilització/abocament.
- v) Comunicar a PROCORNELLÀ les tones que ha dipositat a cadascun dels abocadors autoritzats, de forma periòdica, màxim semestral, a no ser que amb caràcter imperatiu s'estableixi un termini inferior.

- w) Pel LOT 2 no s'efectuaran actuacions sense l'autorització del responsable del contracte de PROCORNELLÀ
- x) Lliurar informes estadístics i de gestió amb caràcter semestral.
- y) Complir amb les instruccions dels responsables del contracte i amb qualsevol altra obligació que imposi la normativa aplicable durant el termini de vigència del contracte.

PRINCIPIS INSPIRADORS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- I. Gestionar amb la màxima eficiència i eficàcia la recollida, transport, valorització, en el seu cas, dels residus.
- II. Controlar la retirada, destinació dels residus i gestor final dels mateixos.
- III. Afavorir els principis ambientals de prevenció, preparació per la reutilització i el reciclatge dels residus.
- IV. Reduir la presència de residus al carrer, alliberant així l'espai públic i evitant que s'hi emmagatzemin residus.
- V. Prestar els serveis amb les mínimes molèsties a les activitats pròpies dels edificis i dependències gestionats per PROCORNELLÀ, d'altres empreses col·lidants i el seu entorn.
- VI. Disposar de la corresponent assegurança de responsabilitat civil, de continguts i continents i de riscos ambientals.
- VII. Col·laborar en la consecució del bon fi del contracte, amb compliment de les instruccions que se li donin per part del responsable/s del contracte.
- VIII. Complir la normativa vigent, en tot moment, en matèria de gestió de residu.

OBLIGACIONS ADDICIONALS

1. **Característiques dels contenidors/bidons/caixes:** en cas de substitució d'algun CONTENIDOR/ BIDÓ/CAIXA d'una mida diferent a la fixada per PROCORNELLÀ cal tenir la conformitat prèvia dels responsables del contracte, en cas contrari no s'acceptarà i caldrà que el substitueixin pel demanat.

Pel que fa a les caixes de 30 m³ es demanen sempre amb obertura lateral, en cas que no es pugui subministrar aquest tipus caldrà la conformitat del Responsable.

2. **Prestació del servei de forma incompleta, no ajustada a allò sol·licitat o defectuosa**

En el cas que la prestació del servei sigui incompleta o no es correspongui amb allò requerit, o tot i correspondre's no sigui el sol·licitat, així es comunicarà o bé en l'**Albarà** o en posterioritat, per part de PROCORNELLÀ a l'empresa, amb la corresponent **Acta d'objeccions o denúncia de vicis o defectes** per tal que procedeixi a la seva substitució en un termini màxim de 12 hores a partir de la sol·licitud efectuada pel responsable de PROCORNELLÀ, sent de compte i càrrec de la contractista, les despeses de tot gènere que s'originin pel fet de la recollida i substitució, que s'haurà de realitzar, en tot cas, al mateix punt d'entrega establert ja sigui per la

prestació del servei periòdic i planificat o puntual, i en aquest cas, segons s'hagi especificat en el corresponent encàrrec.

3. **No obligatorietat de servei mínim:** en cap cas, pel LOT 2 no serà necessari cap servei mínim per encàrrec, i aquest es cursarà en funció de les necessitats puntuals o periòdiques dels diferents Centres o dependències gestionades per PROCORNELLÀ.
4. **Impossibilitat de servei dins del termini establert:** cas que per les raons que siguin l'empresa no pugui donar servei en part, algun o la totalitat dins el termini compromès en la seva o comunicarà expressa i formalment a PROCORNELLÀ de forma immediata als efectes que aquesta empresa pugui contractar la comanda corresponent amb un tercer.

Aquesta impossibilitat serà considerada un incompliment lleu si es tracta d'un fet puntual i per un sol dels punts establerts en el servei periòdic i planificat o per un sol encàrrec puntual, però es considerarà greu si és reiterat o per una generalitat i com a tal, podrà donar lloc a la imposició de penes per incompliment, o inclòs, la resolució de ple dret del contracte.

5. **Abonament del preu:** l'adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del servei que es correspongui amb la prestació real i efectivament realitzada, en els termes i condicions d'aquest PPTP i el PCAP corresponent, i que s'hagin reflectit a la factura amb el suficient desglossament i detall, acompanyada de la documentació acreditativa.
6. **Instruccions de PROCORNELLÀ:** l'adjudicatària haurà de prestar el servei, amb seguiment de les instruccions que se li donin pels responsables del contracte de PROCORNELLÀ i amb compliment dels compromisos assumits en la seva oferta i que van ser raó determinant de l'adjudicació al seu favor.
7. **Interlocutor:** caldrà que l'adjudicatària habiliti una adreça electrònica, un número de telèfon de contacte i nomeni un interlocutor per tal que sigui qui gestioni el subministrament.
8. **Seguretat i salut:** L'adjudicatari prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents, danys i perjudicis essent responsable de la qualitat i efectivitat de la prestació del servei, atenent en aquesta matèria la legislació vigent. Comprometent-se a donar estricte compliment a la normativa de riscos laborals i a tota la normativa que sigui pertinent.
9. **Assegurança de responsabilitat civil:** L'empresa adjudicatària està obligada a disposar d'assegurança de responsabilitat civil de conformitat a la normativa i que inclogui els desplaçaments.
10. **Freqüència mínima de recollida de residus:**

LOT 1: servei periòdic i planificat: cal veure la taula de l'apartat d.1.3) d'aquesta Memòria, la periodicitat dependrà de cadascun dels centres.

LOT 2: servei puntual: s'avisarà telefònicament i/o via e-mail per part del Responsable del Contracte de PROCORNELLÀ o de la persona que hagi delegat, de la necessitat de retirada del contenidor/ caixa, el qual caldrà que es realitzi dins el termini compromès en la seva oferta.

11. **Gestió de residus:** l'adjudicatària tindrà la consideració de gestor d'empresa gestora de residus, i serà la responsable del tractament final d'aquests segons la normativa vigent en tot moment. Com a gestora de residus caldrà que lliuri al responsable del contracte de PROCORNELLÀ, documentació acreditativa de:

- La quantitat de residus lliurat a cada gestor.
- Planta de tractament de residus on s'han lliurat
- Referència dels documents d'entrada al gestor.
- I certifiqui el que disposa els articles 4t, 8è i 14è de la normativa per a la recollida de residus, comercials publicat en el butlletí provincial de Barcelona el 21/12/2018:
- Durada del contracte.
- Codis del transportista de l'agent i/o mediador en cas que exerceixi com aquest.
- Volum dels contenidors utilitzats per cada tipus de residus i les freqüències de recollida.
- Codi i número de planta del tractament final, així com el codi de tractament de cada tipus de residu, d'acord amb l'establert en el decret legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, en el qual s'aprova el text de la llei reguladora de residus.
- En el cas que intervingui una planta de transferència caldrà indicar el número de planta i el seu codi gestor.
- En el cas de produir-se qualsevol canvi en el Sistema de gestió de recollida caldrà presentar la documentació especificada en el punt 1 de l'article 14.
- Qualsevol altre exigida per la normativa vigent.
- En el cas que hi hagués algun incompliment d'aquest punt s'entendrà com Incompliment greu.

12. **Mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte:** l'adjudicatària afectarà a l'execució del contracte els mitjans personals, amb numero i capacitació per al correcta compliment del mateix; així com els mitjans materials i maquinària amb característiques i condicions adequades per al bon fi de la prestació en què consisteix el contracte.

13. **Sostenibilitat:** durant la prestació del serveis l'adjudicatària estarà obligada a tenir especial cura en la protecció i conservació dels espais on es desenvolupi la prestació, adjacents als centres i dependències gestionades per PROCORNELLÀ pel que fa a aspectes ambientals i de tots aquells elements que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

L'adjudicatària tindrà en consideració la Llei 2/2011, de 4 de març d'Economia Sostenible, i en particular:

- Tindrà en compte el possible impacte mediambiental durant la prestació dels serveis.
- Considerarà la influència que tindrà en el medi ambient tota solució tècnica o estètica, qualsevol selecció que depengui d'ell.
- Procurarà l'estalvi i consum eficient d'aigua i energia.
- Durant la prestació dels serveis, evitarà en tot el que sigui possible l'emissió de gasos, sorolls i vibracions.
- Optarà per l'alternativa que garanteixi les condicions ambientals més confortables possibles.

- Els equips i sistemes utilitzats no crearan un problema de salut, ni danyaran la capa d'ozó, i respectarà i complirà en tot moment la legislació aplicable.

Codificació:

90511100-2 - Serveis de recollida de residus.

90511100-3 – Serveis de recollida de residus sòlids urbans

90511300-5 - Serveis de recollida de deixalles.

90512000-9 - Serveis de transport de residus.

90511400-6 – Servei de recollida de paper.

b) Fi de PROCORNELLA pel qual es considera necessària la contractació

Aquesta societat, dins el seu objecte social i d'acord a l'article 2. A. Punt 4 dels Estatuts d'aquesta societat, porta:

Gestió directa de serveis públics relacionats amb l'àmbit esportiu i sociocultural, segons:

Acord de l'Ajuntament de Cornellà de 25 de juny de 2009: va aprovar definitivament la modificació de la forma de gestió del servei públic local de pràctica de l'esport (diferents modalitats) al Parc Esportiu Llobregat (en endavant PELL), establint com a forma de prestació del servei la gestió directa, mitjançant la societat privada municipal de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, PRECSA (actualment PROCORNELLÀ), amb efectes des de l'1 de juliol de 2009.

Acord del l'Ajuntament de 21 de març de 2013: PROCORNELLÀ gestiona l'equipament Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader, i té entre els seus equipaments i instal·lacions, també una piscina coberta i una piscina descoberta, sales de fitness, i sales d'activitats dirigides.

Adscripció dels béns i equipaments on s'ubica la Fira de Cornellà, el Centre d'empreses i les oficines de PROCORNELLÀ, segons:

Acord de l'Ajuntament Ple de Cornellà de Llobregat de 29 de setembre de 1993, pel que varen adscriure's a aquesta societat els béns i equipaments on s'ubica FIRA DE CORNELLÀ, Centre d'empreses i oficines de PROCORNELLÀ mantenint l'Ajuntament la seva titularitat i aquesta empresa el dret de portar a terme la seva gestió i explotació, i el deure del seu manteniment i conservació. Modificant-se el punt Tercer de l'esmentat acord, substituint la Societat Promoció Econòmica de Cornellà, S.A (PRECSA) per EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANS I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A, per Ple de data de 27 d'abril de 2011.

Per tal de dur a terme les activitats compreses en l'objecte social de PROCORNELLÀ, amb condicions òptimes de salubritat i sostenibilitat, és pel que és necessària aquesta contractació.

c) Efecte, naturalesa i necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte projectat

Els treballs de recollida i transport dels residus de les dependències de PROCORNELLÀ els ha de dur a terme una empresa autoritzada, per prestar els serveis de recollida, preparació per a la reutilització i valorització de residus.

És un requisit de capacitat per licitar que l'empresa licitadora estigui inscrita com a Gestora en el registre de persones gestores de residus de Catalunya per a l'activitat de preparació per a la reutilització de RAEE

És per això que és necessari contractar a empreses especialitzades.

d) Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte que es proposa per a satisfer-les

És un contracte qualificat de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP.

Es planteja un plec en el qual per a la selecció del contractista, es valora una **pluralitat de criteris**, que seran determinants per a l'adjudicació del contracte, que es realitzarà a favor de l'oferta que presenti una **millor relació qualitat-preu**, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquesta Memòria justificativa, **tots ells de caràcter automàtic**, segons la següent distribució:

- Criteris avaluable de caràcter quantitatiu (millor preu o preu més baix): 80%
- Criteris avaluable de caràcter qualitatiu (millora dels estàndards de qualitat): 20%

L'objecte del contracte no es troba dins l'Annex IV de la LCSP.

B.- DETERMINACIONS NECESSÀRIES PER A LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)

a) Procediment i tramitació de l'expedient

a.1) Elecció del procediment de licitació

Se seguirà el **procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada**, de l'article 156.6 LCSP, concedint un termini mínim per la presentació d'ofertes de **15 dies a comptar** des de la data de publicació de l'anunci al perfil de contractant de la societat (www.procornella.cat) i a la plataforma de contractació www.vortal.es

El sistema d'adjudicació serà el de l'oferta que presenti una **millor relació qualitat-preu**, d'acord amb la pluralitat de criteris d'adjudicació establerts en aquesta Memòria justificativa i en el PCAP, entre els que hi ha:

Criteris avaluable de forma automàtica: 100%, repartits de la següent forma per ambdós lots:

LOT 1:

- CRITERI A quantitatiu-preu: màxim 80% el millor preu o preu més baix
- CRITERI B i C qualitatius: 20%

LOT 2:

- CRITERI A quantitatiu-preu: màxim 80% el millor preu o preu més baix
- CRITERI B i C qualitatius: 20%

a.2) L'Expedient de contractació serà de tramitació ordinària.

b) Classificació, capacitat i solvència

b.1) Classificació que s'exigeixi als participants en el seu cas

Al ser un contracte de serveis, no s'exigeix classificació.

S'informa de la classificació que correspondria, als efectes d'acreditar la solvència, que seria la següent:

Grup R) serveis de transport

subgrup 5 recollida i transport de tota classe de residus

Categoria 1 anualitat mitjana inferior a 150.000 €

b.2) Requisits de capacitat per licitar:

Caldrà que l'empresa licitadora:

b.2.1) Tingui en el seu objecte social la realització de les tasques que es corresponguin amb el CPV. b.2.2) Complir amb els requisits administratius per desenvolupar l'activitat: inscripció al Registre de persones gestores de residus de Catalunya.

S'haurà de declarar responsablement que es compleixen aquests requisits per licitar i acreditar-ho junt amb el SOBRE ELECTRÒNIC 1.

b.2.1) Còpia de l'article relatiu a l'objecte social dels Estatuts de l'empresa concurrent.

b.2.2) Certificat acreditatiu de la inscripció al Registre de persones gestores de residus de Catalunya.

Ambdós són requisits de capacitat que cal que es compleixin amb anterioritat al venciment del termini per a la presentació d'ofertes fins a la finalització del contracte, cas de resultar adjudicatària.

En cas que s'ometi la seva presentació dins el SOBRE ELECTRÒNIC 1, en ser un requisit de caràcter objectiu, es requerirà de la seva deguda aportació dins el termini inexcusable de **3 dies hàbils següents**, cas que no s'aporti o l'aportació no acrediti el seu compliment amb anterioritat al venciment del termini per a la presentació d'ofertes, no s'admetrà a la licitació.

b.2) Criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera i els criteris que es tinguin en consideració per adjudicat el contracte, així com les condicions especials d'execució del mateix.

Els licitadors caldrà que acreditin la seva solvència, a través dels següents mitjans d'acreditació:

Solvència econòmica i financera:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per legislació nacional per contractar amb el sector públic, d'acord amb l'article 140.2 LCSP i DA 50 LCSP i amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.
- c) S'exigeix als licitadors o candidats que no disposin de classificació que acreditin mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o registre oficial on estigui inscrit, el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclosos, el qual caldrà que sigui al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.
- d) S'exigeix declaració del compromís de renovació o pròrroga de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals, que d'acord amb l'article 87.3 b) LCSP, no podrà ser inferior al Valor Estimat del Contracte (VEC).

Solvència tècnica i professional:

- e) S'aportarà relació de principals serveis similars per l'empresa realitzats en els últims 3 anys, que siguin d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) als que constitueixen l'objecte del contracte, acompanyats de certificats de bona execució.
- f) S'exigeix que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels serveis d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) segons constin en el llistat de la lletra e) anterior, ha de ser igual o superior al 70 per 100 de l'anualitat mitja del contracte.

c) Criteris de valoració

Sobre un total de 100 punts, els criteris de valoració es reparteixen de la següent manera:

SOBRE ELECTRÒNIC DOS.- Criteris avaluable automàticament (100% = 100 PUNTS), repartits de la següent manera:

Sobre 2: Criteris Avaluable Automàticament	Franja mínima i màxima de puntuació
LOT 1	
CRITERI A. Quantitatiu. Millor preu Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat una preu més baix (*) per la PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ (PXR) I VALORITZACIÓ I TRASLLAT FINS A PLANTA RECICLATGE/ ABOCADOR AUTORITZAT DE:	De 0 a 80 punts

LOT 1: CONTENIDORS/BIDONS DE RESIDUS INDIFERENCIATS "BANALS" I "CENDRES", MITJANÇANT SERVEI PERIÒDIC I PLANIFICAT. Obligatòriament caldrà proposar: Un preu total per a l'execució de l'objecte relatiu al LOT 1, que ha de ser inferior o igual al preu base de licitació del LOT 1, que s'estableix en: 134.806,40 € més IVA per tota la durada del contracte (2 anys) Caldrà aportar llistat de preus, que no podran ser superiors als fixats per PROCORNELLÀ per cada tipus de recollida, segons el següent càlcul: • Recollida periòdica urbà container 1.100 L: 60.976,00 € = preu 51,50 €/ut * 1.184 recollides/any) • Recollida periòdica urbà container 360 L: 4.820,40 € = preu 30,90€/ut * 156 recollides/any) • Recollida bidó metàl·lic 200 L: 1.606,80 € = 267,80 €/ut * 6 recollides/any) <i>Nota: el pressupost base, resulta de multiplicar aquests preus anuals * 2 anys.</i> S'aplicarà la següent fórmula per avaluar les ofertes segons $PVO = 80 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta <i>Nota: Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la contractació del lot. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació. No pot haver-hi cap preu unitari d'import superior al proposat per PROCORNELLÀ, en el cas que hi sigui es corregirà i s'aplicarà el preu unitari fixat per PROCORNELLÀ.</i>	 € més IVA pels dos anys € més IVA per un any € més IVA € més IVA € més IVA
CRITERI B.- QUALITATIUS. RELACIONATS AMB LA MILLORA DELS ESTÀNDARDS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	De 0 a 15 distribuïts de la següent forma:
CRITERI B.1. MAJOR PERCENTATGE DE REPOSICIÓ DELS CONTENIDORS/ BIDONS Cas que reposi semestralment: El 100% de contenidors afectes al contracte: 10 punts. El 50% de contenidors afectes al contracte: 6 punts. El 20% de contenidors afectes al contracte: 2 punts.	De 0 a 10 punts

Cas que no es comprometi a reposar cap percentatge, no es valorarà per aquest criteri.	
CRITERI B.2.- INTENSIFICACIÓ DE LA PERIODICITAT EN LA DESINFECCIÓ DELS CONTENIDORS Per la major intensificació de la periodicitat de la desinfecció dels contenidors afectes a la prestació del servei, segons els següents barems: Trimestral: 5 punts. Semestral: 3 punts. Anual: no es puntuarà perquè és obligatòria.	De 0 a 5 punts
CRITERI C. QUALITATIU RELACIONAT AMB LA SOSTENIBILITAT MEDIAMBIENTAL	De 0 a 5 punts, distribuïts de la següent forma:
Mitjans materials a disposició per a la prestació del servei més eco eficients: Per cada vehicle de prestació de residus que formi part de la flota de vehicles que s'afecti a la prestació del servei en relació al qual s'acrediti estar en possessió del certificat d'eco eficiència: s'atorgarà 1,25 punts per cada certificat fins un màxim de 4 Certificats. Cas que no s'aporti cap Certificat no es valorarà per aquest criteri. Cas que s'aporti un Certificat que no sigui de l'empresa que ha presentat oferta, caldrà acreditar la col·laboració i la inscripció de l'empresa com a empresa transportista de residus en el Registre de transportistes de residus de Catalunya (ARC).	De 0 a 5 punts
Total	De 0 a 100 punts

PUNTUACIÓ TOTAL= PUNTUACIÓ CRITERI A+ SUMA PUNTUACIÓ CRITERI B+ PUNTUACIÓ CRITERI C

Sobre 2: Criteris Avaluables Automàticament	Franja mínima i màxima de puntuació
LOT 2 .- PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ (PXR) I VALORITZACIÓ I TRASLLAT FINS A PLANTA RECICLATGE/ ABOCADOR AUTORITZAT DE CONTENIDORS/CAIXES DE RESIDUS "BANALS", "JA SELECCIONATS" I "VOLUMINOSOS" MITJANÇANT SERVEI PUNTUAL	
CRITERI A. Quantitatiu. Millor preu Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat una preu més baix (*) per la PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ (PXR) I VALORITZACIÓ DE: Obligatòriament caldrà proposar:	De 0 a 80 punts € més IVA pels dos anys€ més IVA per un any

Un preu total per a l'execució de l'objecte relatiu al LOT 2, que ha de ser inferior o igual al preu base de licitació del LOT, que s'estableix en: 25.605,80 € més IVA, per tota la durada del contracte(2 anys) Caldrà aportar llistat de preus. S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons $PVO = 80 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta <i>Nota: Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la contractació del lot. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació. No pot haver-hi cap preu unitari d'import superior al proposat per PROCORNELLÀ, en el cas que hi sigui es corregirà i s'aplicarà el preu unitari fixat per PROCORNELLÀ.</i>	
CRITERI B. QUALITATIUS RELACIONATS AMB LA MILLORA DELS ESTÀNDARTS DE QUALITAT DE LA PRESTACIÓ Pel menor termini de preavis per cobrir necessitats puntuals del servei, es puntuarà segons els següents barems: 10 punts: 12 hores. 7 punts: 18 hores. 5 punts: 24 hores.	De 0 a 10 punts
CRITERI C.- QUALITATIUS RELACIONATS AMB LA SOSTENIBILITAT MEDIAMBIENTAL	De 0 a 10 punts distribuïts de la següent forma:
CRITERI C.1.- Mitjans materials a disposició per a la prestació del servei més ecoeficients: Per cada vehicle de prestació de residus que formi part de la flota de vehicles que s'afecti a la prestació del servei en relació al qual s'acrediti estar en possessió del certificat d'eco eficiència: s'atorgarà 1,25 punts per cada certificat fins un màxim de 4 Certificats. Cas que no s'aporti cap Certificat no es valorarà per aquest criteri. Cas que s'aporti un Certificat que no sigui de l'empresa que ha presentat oferta, caldrà acreditar la col·laboració i la inscripció de l'empresa com a empresa transportista de residus en el Registre de transportistes de residus de Catalunya (ARC).	De 0 a 5 punts

CRITERI C.2.- Mitjans materials afectes a la prestació del servei amb menor contaminació acústica associada Per la menor contaminació acústica associada a la maquinària i material que s'afecti a la prestació del servei, a calcular segons Taula a aportar seguint el Model . S'atorgarà la màxima puntuació a les ofertes amb maquinària i materials amb menys emissions acústiques (valors segons el que marca la normativa de marcatge acústic). Es calcularà un indicador final sumatori de les emissions individuals de cada element ponderat per les hores de servei. La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de forma proporcional a la de màxima puntuació, amb seguiment de la següent formula: S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons $PVO = 5 * (VO / VMO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta a puntuar VO: Valor oferta VMO: Valor millor oferta	De 0 a 5 punts
Total	De 0 a 100 punts

PUNTUACIÓ TOTAL= PUNTUACIÓ CRITERI A+ PUNTUACIÓ CRITERI B+ SUMA PUNTUACIÓ CRITERI C

(*) **Nota:** tots els criteris per a la puntuació dels quals s'exigeixi documentació, aquesta caldrà aportar-la dins el sobre electrònic dos. Cas que no s'aporti o no acrediti allò que pretén no es puntuarà pel criteri corresponent. Aquesta documentació té el caràcter de no esmenable.

Així mateix, tot allò proposat per l'empresa licitadora en la seva oferta es considerarà compromisos en ferm que esdevindran obligacions essencials del contracte en cas de resultar adjudicatària, l'incompliment de les quals serà qualificat com a greu i podrà comportar a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la resolució de ple dret del contracte.

d) El valor estimat i pressupost base de licitació:

d.1.1) El valor estimat del contracte (VEC) és de 176.453,42 € més IVA:

Per a la seva determinació, a efectes del procediment de licitació, s'ha tingut en compte tota la durada del contracte que serà de 2 anys des de la formalització del contracte.

Lot 1 Valor estimat del contracte (VEC): 148.287,04 € més IVA, que es desglossa:

Pressupost anual base LOT 1	67.403,20 €
Pressupost base per 2 anys LOT 1	134.806,40 €
10% ampliació	<u>13.480,64 €</u>
Valor estimat lot 1	148.287,04 €

Lot 2 Valor estimat del contracte (VEC): 28.166,38 € més IVA, que es desglossa:

Pressupost anual base lot 2	12.802,90 €
Pressupost base per 2 anys LOT 2	25.605,80 €
10% ampliació	2.560,58 €
Valor estimat lot 2	28.166,38 €

d.1.2.) Pressupost base de licitació aplicable a tota la vigència del contracte:

	Pressupost base anual	Pressupost base durada contracte dos anys
Lot 1	67.403,20	134.806,40
Lot 2	12.802,90	25.605,80
		160.412,20

d.1.3) El sistema de determinació del preu base de licitació: s'han tingut en compte les factures per tasques realitzades per diferents empreses prestadores en període immediatament anterior.

Cal que les empreses tinguin en compte, que només tindran dret a percebre contraprestació en relació a la prestació real i efectivament realitzada que es correspongui amb la prestació del servei periòdic i planificat pel Lot 1, i servei puntual encarregat per PROCORNELLÀ, i pel termini de durada de 2 anys.

El pressupost base de licitació per cada lot és el que resulta de:

LOT 1: 67.403,20 € més IVA que comprèn els següents conceptes:

	LOT 1 SERVEI PLANIFICAT I PERIÒDIC	NUMERO RECOLLIDA/ANY	IMPORT PER RECOLLIDA €	Total import
	LABORAL DL-DV NO FESTIUS			
Tipologia	Recollida periòdica			
Container	Recollida periòdica Urbà 1100L	1.184	51,50	60.976,00 €
Container	Recollida periòdica Urbà 360L	156	30,90	4.820,40 €
Bidó	Bidó metàl·lic 200 L	6	267,80	1.606,80 €
	PRESSUPOST BASE ANUAL LOT 1			67.403,20 €

Pressupost base per tota la durada del LOT 1: 67.403,20 € * 2 anys = 134.806,40

.LOT 2: Servei puntual: 12.802,90 més IVA, que comprèn els següents conceptes:

	LOT 2 SERVEI PUNTUAL	núm. recollides/any	Preu/recollida	TOTAL import anual
	LABORAL DILLUNS-DIVENDRES			
	Transport			
UNITAT	Lliurament de caixa buida de 30 m3	7	61,80	432,60 €
UNITAT	Transport de caixes plena de 30m3	10	154,50	1.545,00 €
UNITAT	Lliurament urbà i valorització (1100)	20	77,25	1.545,00 €

UNITAT	Certificat de seguiment de residus NP caixa	12	46,35	556,20 €
UNITAT	Certificat de seguiment de residus NP urbà	40	30,90	1.236,00 €
UNITAT	Full de seguiment	52	5,15	267,80 €
	Eliminació residus			
TONELADA	Residuos Municipals caixa 30 m3	15	185,40	2.781,00 €
TONELADA	Residuos voluminosos caixa 30 m3	5	231,75	1.158,75 €
UNITAT	Transport + eliminació de paper i cartró (1100)	8	46,35	370,80 €
UNITAT	Transport + eliminació de Orgànic	8	61,80	494,40 €
UNITAT	Transport + eliminació de Plàstic	8	46,35	370,80 €
UNITAT	Transport + eliminació de Rebuig	8	46,35	370,80 €
UNITAT	Transport + eliminació de Vidre	8	46,35	370,80 €
	FESTIU DISSABTE I DIUMENGE			
	Transport			
UNITAT	Transport de caixes de 30m3	2	350,20	700,40
	Eliminació residus			
TONELADA	Residuos Municipals caixa 30 m3	2	185,40	370,80
TONELADA	Residuos voluminosos caixa 30 m3	1	231,75	231,75
Pressupost base anual del lot 2				12.802,90

Pressupost base per tota la durada del LOT 2: 12.802,90€ * 2 anys = 25.205,80 €

Cas que finalment, per la raó que sigui no es fessin totes les tasques del servei, l'adjudicatària no tindrà dret a percebre cap contraprestació o indemnització, i disminuirà proporcionalment en l'import a pagar.

Les ofertes i els preus unitaris que presentin els empresaris no superaran aquestes quantitats.

L'empresa adjudicatària es compromet a no retribuir als seus treballadors per sota del Salari Mínim Interprofessional.

d.1.4) Aprovació del crèdit de despesa

S'acompanya document d'aprovació del crèdit de despesa (amb el número d'expedient)

e) Informe d'insuficiència de mitjans propis

La contractació dels serveis compresos en l'objecte del contracte s'ha de realitzar a favor d'una/ diverses empreses inscrites **al Registre de persones gestores de residus de Catalunya**.

PROCORNELLÀ és empresa productora de residus, i no està autoritzada com a persona gestora de residus, per la qual cosa aquestes tasques no es poden realitzar amb mitjans propis i cal contractar una empresa especialitzada.

f) Inici i termini d'execució

La durada del contracte és de **24 mesos a comptar des del 30/10/2025 QUE FINALITZA ANTERIOR contracte**.

L'abonament de la prestació es realitzarà en tot cas, en funció de les prestacions efectivament prestades, sense que l'inici més tardà i/o la reducció del calendari, jornada o hores necessàries de prestació comporti a favor del contractista cap dret a indemnització.

El contracte seguirà vigent mentre no hagi perdut llur finalitat.

Sense perjudici de l'anterior, aquest període només podrà ser ampliat, per la concurrència d'algun dels supòsits excepcionals d'entre els establerts en l'article 29 apartats 4t LCSP i en especial, excepcionalment, si vençut el contracte no s'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles produïts durant el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou sempre que es compleixin els requisits següents: 1) per un període màxim de 9 mesos i sense cap altra modificació i 2) sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Llevat dels casos excepcionals abans detallats o per motius de suspensió temporal del contracte per eventuais mesures de lluita contra l'expansió del covid-19 que comportin la pròrroga extraordinària del contracte, aquest no serà prorrogable.

g) Mesa de contractació

La composició de la Mesa serà d'un mínim de 7 membres, no sumen més de 1/3 els càrrecs electes i gerents, i està formada per personal laboral de l'empresa, per no tenir personal funcionari:

- President: Ioan Mihai Fodor, Conseller delegat
- Vicepresident: Ernest Marco, Gerent d'administració i finances
- Secretària: Helena Gironès, cap serveis jurídics.
- Vocal: Yolanda Domínguez, unitat contractació.
- Vocal: Salvador Valls, responsable del contracte per equipaments esportius.
- Vocal: Yolanda Oliver, responsable de contracte per a la resta d'edificis i dependències.

h) Ofertes amb valors normals o desproporcionats

No operarà la presumpció de baixa temerària per raó de preu.

i) No s'admeten variants.

j) Garanties exigibles:

- *No s'exigeix garantia provisional.*
- No s'exigeix garantia definitiva ordinària.

k) Drets i obligacions específiques del contractista

1. El contractista es compromet a mantenir oferta per termini de 6 mesos.
2. Complir el contracte d'acord amb el contingut del Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions tècniques particulars.
3. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb el responsable del contracte.

5.Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara fer una correcta gestió de residus i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

6.Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com el compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei, l'empresa haurà de informar a PROCORNELLÀ sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

7.Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

l) Realització de la prestació

Es realitzarà l'objecte del contracte de forma externa, als espais externs dels equipaments, edificis i instal·lacions gestionats per PROCORNELLÀ, per la qual cosa NO procedeix concurrència empresarial amb treballadors de PROCORNELLÀ, i per això NO caldrà dur a terme coordinació en matèria de prevenció de riscos laborals.

m) Condicions especials d'execució del contracte: no hi ha subrogació del personal.

- **Vinculada amb condicions socials i laborals:** compliment de Salari Mínim Interprofessional (SMI).
- **Vinculada en la qualitat del servei:** periodicitat i tasques mínimes exigides en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

n) Obligacions mínimes i obligacions essencials:

En el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) s'estableixen quines són les obligacions mínimes que caldrà que el contractista compleixi en fase d'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions mínimes podrà donar lloc a l'aplicació de penes d'incompliment, i l'incompliment greu o reiterat podrà ser causa de resolució del contracte.

Les condicions especials d'execució del contracte seran considerades obligacions essencials.

Els compromisos assolits en l'oferta per l'empresa licitadora que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor, seran considerats també obligacions essencials del contracte, l'incompliment de les quals, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, poden comportar la resolució de ple dret del contracte.

o) Forma de pagament:

Parcial, mensual. En funció del servei planificat més el servei puntual que s'hagi efectivament prestat, amb aplicació dels preus unitaris ofertats, pel període anterior, i per tant, amb pagament a mes vençut.

Aquesta factura haurà d'estar suficientment detallada segons el PPTP.

No hi haurà retenció.

p) No hi ha revisió de preus sota cap concepte.

Contracte de serveis de durada 24 mesos, pel qual no es preveu revisió dels preus.

q) Causes especials de resolució del contracte

Seràn causes especials de resolució del contracte, les que es derivin d'incompliments greus o reiterats de les obligacions mínimes establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), de les obligacions essencials i les condicions especials d'execució del contracte.

r) Supòsits en què els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució

A efectes d'aquest contracte, s'entén per incompliment de caràcter parcial, l'incompliment d'obligacions mínimes establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP). Només donaran lloc a resolució del contracte quan siguin de caràcter greu o reiterat.

s) Termini de garantia:

Pel que fa als serveis, l'empresa licitadora que resulti adjudicatària respon professionalment, als quals efectes presentarà la corresponent pòlissa de RC.

t) Penes per incompliment

S'establirà en el PCAP les penes per incompliment aplicables en el cas d'incompliment d'obligacions mínimes en funció de si són de caràcter lleu o greu, i si és un incompliment puntual o reiterat, en tot cas, respecte de les obligacions mínimes establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) o resta d'obligacions contingudes en els documents integrants de l'expedient núm. 2025-55.

u) Subcontractació

Els subcontractistes i subministradors queden obligats davant del contractista principal qui, al seu torn, assumeix la plena responsabilitat davant de PROCORNELLÀ .

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, prèvia autorització i sempre que no es refereixi a les tasques crítiques excloses de subcontractació segons el PPTP per al lot corresponent.

En cap cas no es podrà subcontractar l'execució parcial del contracte a persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incloses en qualsevol supòsit de prohibició de contractar, de conformitat amb l'article 215.5 LCSP.

v) Cessió

No es podrà cedir el contracte, llevat que derivi d'operacions societàries o es tracti d'un supòsit de successió del contractista, en els termes de l'article 98 de la Llei de contractes del sector públic.

w) Adscripció de mitjans

Caldrà adscriure mitjans personals i materials del contractista que siguin necessaris per a la realització de l'objecte de la prestació, en els termes establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) que ha de regir l'execució del contracte.

x) Modificació del contracte

No es consideraran modificacions, les variacions que es produeixin durant la correcta execució de la prestació que afectin exclusivament al número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del pressupost base del corresponent lot del contracte, de conformitat amb l'article 309.1, segon paràgraf LCSP.

y) Criteris de desempat cas d'igualació ofertes:

S'aplicarà la clàusula subsidiària de la LCSP.

z) Compliment normatiu:

El PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a complir els Principis d'Actuació Bàsics dels Proveïdors de PROCORNELLÀ que s'adjuntaran al contracte.

Així mateix, EL PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a no realitzar ni consentir que es realitzin per les persones que es troben sota la seva direcció, supervisió, vigilància i/o control, ni en benefici directe ni indirecte, propi o de PROCORNELLÀ, cap dels delictes pels quals es poden derivar responsabilitat penal a les persones jurídiques segons la legislació vigent i aplicable en cada moment.

Així mateix, EL PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA declara conèixer i ser la seva conformitat el PROTOCOL CONTRA L'ASSETJAMENT DE PROCORNELLÀ/ o declara tenir aprovat un protocol de lluita contra l'assetjament i es compromet a activar-lo, cas que sigui comunicat al Comitè d'Investigació contra l'assetjament de PROCORNELLÀ un cas que afecti a mitjans personals treballadors o col·laboradors de la seva empresa, en execució de l'objecte del contracte.

L'incompliment d'alguna de les obligacions anteriors per part del PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA facultarà al PROCORNELLÀ a resoldre el contracte.

C.- QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

D'acord amb l'article 116.3 LCSP, S'ACOMPANYA EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats, redactat pels serveis tècnics de PROCORNELLÀ.

Àrea que impulsa contractació	Gerència que proposa contractació
Sgt. Salvador Valls Director Serveis Esportius i Socials Sgt. Yolanda Oliver Departament tècnic	Sgt. Ernest Marco Gerent administració i finances

Aquest document s'ha emès a Cornellà de Llobregat a 3 de juny de 2025, i es signa digitalment a la data de les respectives signatures electròniques.