

Nº EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: 2025-55

TIPUS DE CONTRACTACIÓ: PROCEDIMENT OBERT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ SERVEIS DE RECOLLIDA, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ (PXR) I VALORITZACIÓ I TRASLLAT FINS A PLANTA DE RECICLATGE/ABOCADOR AUTORITZAT DE:

LOT 1: CONTENIDORS/BIDONS DE RESIDUS INDIFERENCIATS “BANALS” I “CENDRES” MITJANÇANT SERVEI PERIÒDIC I PLANIFICAT.

LOT 2: CAIXES DE RESIDUS “BANALS”, “JA SELECCIONATS” I “VOLUMINOSOS” MITJANÇANT SERVEI PUNTUAL.

AMBDÓS DELS EDIFICIS I DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB CONDICIONS ESPECIALS D’EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES AMB CONDICIONS SOCIALS I LABORALS: COMPLIMENT DE SALARI MÍNIM INTERPROFESSIONAL (SMI); CONDICIONS DE QUALITAT DEL SERVEI: PERIODICITAT I TASQUES MÍNIMES EXIGIDES EN ELS PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER CADA LOT. PER UN PERÍODE DE DOS ANYS

PRELIMINAR

El següent plec de prescripcions tècniques particulars ha de regir la realització de la prestació i defineix les seves qualitats, les seves condicions socials i ambientals, de conformitat amb el requisit segons el tipus de contracte que s’estableix en el Plec de Condicions Administratives Particulars corresponent.

En aquest plec també es regulen els drets i obligacions de l’empresa contractista i de PROCORNELLÀ que estaran vigents al llarg de tota la durada de vigència del contracte.

PRIMERA.-OBJECTE, EDIFICIS I EQUIPAMENTS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ I TERMINI

1.1.- OBJECTE

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte determinar els requeriments tècnics mínims que caldrà garantir a l’hora de prestar els serveis de **RECOLLIDA, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ (PXR) I VALORITZACIÓ I TRASLLAT FINS A PLANTA DE RECICLATGE/ABOCADOR AUTORITZAT DE:**

- **LOT 1: CONTENIDORS/BIDONS DE RESIDUS INDIFERENCIATS “BANALS” I “CENDRES” MITJANÇANT SERVEI PERIÒDIC I PLANIFICAT.**
- **LOT 2: CAIXES DE RESIDUS “BANALS”, “JA SELECCIONATS” I “VOLUMINOSOS” MITJANÇANT SERVEI PUNTUAL.**

-

1.2.- AMBDÓS DELS EDIFICIS I DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT:

- Fira, c/ Tirso de Molina 34.
- Bar de la FIRA, c/ Tirso de Molina, 34.
- Centre d’Empreses Baix Llobregat, c/ Tirso de Molina, 36.
- Auditori de Cornellà, c/ Albert Einstein, 51.

- Parc Esportiu Llobregat: Avinguda del Sorral s/n-Avinguda Baix Llobregat s/n
- Complex Aquàtic Esportiu Can Mercader: Parc de Can Mercader, carretera de L'Hospitalet s /n

AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES AMB CONDICIONS SOCIALS I LABORALS: COMPLIMENT DE SALARI MÍNIM INTERPROFESSIONAL (SMI); CONDICIONS DE QUALITAT DEL SERVEI: PERIODICITAT I TASQUES MÍNIMES EXIGIDES EN ELS PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER CADA LOT.

1.3.- TERMINI

DOS ANYS

SEGONA.- REQUISITS DE CAPACITAT PER LICITAR

Caldrà que l'empresa licitadora:

-Tingui en el seu objecte social la realització de les tasques que es corresponguin amb el CPV.

- Compleixi amb els requisits administratius per desenvolupar l'activitat: inscripció al Registre de persones gestores de residus de Catalunya per a l'activitat de preparació per al tipus de residus continguts en aquest Plec.

S'haurà de declarar responsablement que es compleixen aquests requisits per licitar i acreditar-ho junt amb el SOBRE ELECTRÒNIC 1.

Per tal d'acreditar-ho, haurà d'aportar:

- Còpia de l'article relatiu a l'objecte social dels Estatuts de l'empresa concurrent.
- Certificat acreditatiu de la inscripció al Registre de persones gestores de residus de Catalunya per al tipus de residus continguts en aquest Plec.

Ambdós són requisits de capacitat que cal que es compleixin amb anterioritat al venciment del termini per a la presentació d'ofertes fins a la finalització del contracte, cas de resultar adjudicatària.

En cas que s'ometi la seva presentació dins el SOBRE ELECTRÒNIC 1, en ser un requisit de caràcter objectiu, es requerirà de la seva deguda aportació dins el termini inexcusable de 3 dies hàbils següents, cas que no s'aporti o l'aportació no acrediti el seu compliment amb anterioritat al venciment del termini per a la presentació d'ofertes, no s'admetrà a la licitació.

TERCERA.- DIVISIÓ EN LOTS

Aquesta contractació s'ha dividit en dos LOTS:

LOTS: S'han establert dos lots. Cada un d'ells és un contracte.

LOT 1: SERVEIS DE RECOLLIDA, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ (PXR) I VALORITZACIÓ I TRASLLAT FINS A PLANTA DE RECICLATGE/ABOCADOR AUTORITZAT DE CONTENIDORS DE RESIDUS INDIFERENCIATS "BANALS" I "CENDRES" MITJANÇANT SERVEI PERIÒDIC I PLANIFICAT.

Consisteix en la recollida periòdica segons el PPTP dels residus:

- Indiferenciat "BANALS" que entenem per aquests residus els que no són tractats per a la recollida selectiva i constitueixen fonamentalment la fracció resta i el seu transport apte i idoni per al seu destí a abocador autoritzat segons la seva tipologia, volum i pes.

- "CENDRES" procedents d'estelles d'origen forestal utilitzades en caldera de biomassa al Complex Aquàtic i Esportiu de Can Mercader. El seu transport apte i idoni segons la seva naturalesa, així com la preparació per la reutilització (PXR) entenent-se per aquesta: *l'operació de valorització que consisteix en la comprovació, la neteja o la reparació del RAEE o components del RAEE, per poder reutilitzar-los com a AEE usat. La preparació per la reutilització es prioritzarà davant d'altres tractaments, en compliment de la jerarquia de residus.*

Dins el servei ordinari hi ha una partida a Can Mercader de recollida de bidons, aquest servei tot i està en el servei ordinari serà a demanda del Centre.

Només poden realitzar preparació per la reutilització (PXR) els gestors de residus autoritzats en els centres de preparació per la reutilització, complint els requisits tècnics indicats a l'Annex IX del RD 110/2015.

Els gestors hauran de complir amb els objectius de valorització, calculats respecte als RAEE entrats a les instal·lacions de PROCORNELLÀ, que n'és la productora, per cada categoria, segons els objectius de valorització del TAEE establerts en el mateix Reial Decret.

La prestació d'aquest servei es realitzarà mitjançant recollida periòdica en dies laborables (de dilluns a divendres no festius) dels edificis anomenats: Auditori, Centre d'empreses, Bar Fira i Complex Aquàtic i Esportiu de Can Mercader (CAECM) i Parc Esportiu Llobregat, segons el calendari establert en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

LOT 2: SERVEIS DE RECOLLIDA, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ (PXR) I VALORITZACIÓ I TRASLLAT FINS A PLANTA DE RECICLATGE/ABOCADOR AUTORITZAT DE CAIXES DE RESIDUS "BANALS", "JA SELECCIONATS" I "VOLUMINOSOS" MITJANÇANT SERVEI PUNTUAL

Entenem per:

"BANALS" que entenem per aquests residus els que no són tractats per a la recollida selectiva i constitueixen fonamentalment la fracció resta.

“JA SELECCIONATS” els residus que són tractats per a la recollida selectiva (vidre, paper i cartró, envasos lleugers, poda, orgànica).

“VOLUMINOSOS” els residus de mida gran no seleccionats, que per les seves dimensions poden distorsionar la gestió ordinària dels residus.

Inclou la prestació del servei de caràcter puntual, i sota demanda:

Cobrir les necessitats puntuals de l'Auditori, Centre d'empreses, Viver d'empreses, Bar Fira i Complex Aquàtic i Esportiu de Can Mercader (CAECM) i Parc Esportiu Llobregat, sigui quan sigui que es requereixin (laborable, festiu o cap de setmana).

QUARTA.- NECESSITATS ESTIMADES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

4.1.- LOT 1: PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

	LOT 1 SERVEI PLANIFICAT I PERIÒDIC	NUMERO RECOLLIDA/ANY	IMPORT PER RECOLLIDA €	Total import
	LABORAL DL-DV NO FESTIUS			
Tipologia	Recollida periòdica			
Container	Recollida periòdica Urbà 1100L	1.184	51,50	60.976,00 €
Container	Recollida periòdica Urbà 360L	156	30,90	4.820,40 €
Bidó	Bidó metàl·lic 200 L	6	267,80	1.606,80 €
PRESSUPOST BASE LOT 1				67.403,20 €

Pressupost base per tota la durada del LOT 1: 67.403,20 € * 2 anys = 134.806,40

Els números de recollida/any resulten de la suma del número de recollides per tipus de container/ bidó, segons la següent taula:

Capacitat		NUMERO CONTAINERS/ BIDÓ	NUMERO RECOLLIDES PER SETMANA (setmanes)	NÚMERO DE SETMANES	NUMERO RECOLLIDES/ANY
1100L	Can Mercader	2	2	52	208
1100L	Can Mercader estiu	2	3	12	72
1100L	Auditori	2	2	52	208
1100L	Parc Esportiu Llobregat	3	3	52	468
1100L	Parc Esportiu Llobregat estiu	2	3	12	72
1100L	Bar feria	1	3	52	156
360 L	Centre d'empreses	1	3	52	156
200L	Can Mercader	2		52	6

Cal tenir en compte que la taula és el servei anual i aquesta licitació és per DOS ANYS.

En el preu per unitat s'inclou tot: fulls seguiment i tramitació NP+lloguer, entrega, recollida i transport especialitzat de bidó/container+neteja bidó/container i entorn immediat+valorització, en el seu cas. No es pot imputar cap despesa afegida.

El servei planificat i periòdic es pot veure afectat en alguns períodes, com en períodes de vacances, o disminució de l'activitat d'algun/diversos/totalitat de centres i equipaments, en els que o bé no calgui tanta periodicitat o inclòs no calgui la seva realització.

**La contractista no tindrà en cap cas dret a indemnització per la disminució de la prestació o la suspensió temporal de la mateixa, ja que el preu del contracte s'abonarà en funció dels serveis efectivament realitzats, prèvia demanda de cadascun d'ells, ja sigui per la seva prestació periòdica o puntual, pel responsable del contracte o persona designada com interlocutor per cada centre o equipament.*

4.2.- SERVEI PUNTUAL

	LOT 2 SERVEI PUNTUAL	núm. recollides/any	Preu/recollida	TOTAL import anual
	LABORAL DILLUNS-DIVENDRES			
	Transport			
UNITAT	Lliurament de caixa buida de 30 m3	7	61,80	432,60 €
UNITAT	Transport de caixes plena de 30m3	10	154,50	1.545,00 €
UNITAT	Lliurament urbà i valorització (1100)	20	77,25	1.545,00 €
UNITAT	Certificat de seguiment de residus NP caixa	12	46,35	556,20 €
UNITAT	Certificat de seguiment de residus NP urbà	40	30,90	1.236,00 €
UNITAT	Full de seguiment	52	5,15	267,80 €

	Eliminació residus			
TONELADA	Residuos Municipals caixa 30 m3	15	185,40	2.781,00 €
TONELADA	Residuos voluminosos caixa 30 m3	5	231,75	1.158,75 €
UNITAT	Transport + eliminació de paper i cartró (1100)	8	46,35	370,80 €
UNITAT	Transport + eliminació de Orgànic	8	61,80	494,40 €
UNITAT	Transport + eliminació de Plàstic	8	46,35	370,80 €
UNITAT	Transport + eliminació de Rebuig	8	46,35	370,80 €
UNITAT	Transport + eliminació de Vidre	8	46,35	370,80 €

	FESTIU DISSABTE I DIUMENGE			
	Transport			

UNITAT	Transport de caixes de 30m3	2	350,20	700,40
	Eliminació residus			
TONELAD A	Residuos Municipals caixa 30 m3	2	185,40	370,80
TONELAD A	Residuos voluminosos caixa 30 m3	1	231,75	231,75
Pressupost base del lot 2				12.802,90

Cal tenir en compte que la taula és el servei anual i aquesta licitació és per DOS ANYS.

Pressupost base per tota la durada del LOT 2: 12.802,90€ * 2 anys = 25.205,80 €

La contractista no tindrà en cap cas dret a indemnització per la disminució de la prestació o la suspensió temporal de la mateixa, ja que el preu del contracte s'abonarà en funció dels serveis efectivament realitzats, prèvia demanda de cadascun d'ells, ja sigui per la seva prestació periòdica o puntual, pel responsable del contracte o persona designada com interlocutor per cada centre o equipament.

L'empresa adjudicatària també donarà el servei de la neteja i manteniment dels containers/ caixes/ bidons i serà també responsable de controlar que es compleixin els horaris i les dates de cada punt de recollida.

CINQUENA.- NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

Aquesta contractació és necessària per dur a terme el següent servei/activitat comprès en els estatuts socials de PROCORNELLÀ la gestió directa de servei públic esportiu en els equipaments de Parc Esportiu Llobregat i Complex Can Mercader, en compliment de requisits mínims exigibles de neteja, salubritat i seguretat.; i de la resta d'edificis: Fira, Auditori, Centre d'empreses i oficines de PROCORNELLÀ.

SISENA.- NORMATIVA APLICABLE

6.1.- Per raó de l'ens contractant:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), aplicable als Poders Adjudicadors No Administració Pública (PANAP)
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per LCSP.
- Altra normativa general d'aplicació

6.2.- Per raó del servei objecte de prestació:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.
- RD 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).
- Llei estatal 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.
- D Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 69/2009, de 28 d'abril, pel qual s'estableixen els criteris i els procediments d'admissió de residus en els dipòsits controlats.

- RD 1481/2001, de 27 de desembre, regula l'eliminació de residus mitjançant el dipòsit a l'abocador.
- RD 782/1998, de 30 d'abril, Reglament per al desenvolupament i execució de la Llei 11/1997.
- Llei estatal 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.
- Altra normativa sectorial d'aplicació.

SETENA.- PRESCRIPCIONS TÈCNICQUES MÍNIMES I PRINCIPIS INSPIRADORS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

7.1.- PRESCRIPCIONS TÈCNICQUES MÍNIMES

- a) la instal·lació dels diferents contenidors/bidons/caixes de residus amb les dimensions i característiques especificades aquest PPTP, que seran posats a disposició en règim de lloguer (inclòs en el preu), per tot el termini de vigència del contracte, pel LOT 1 en els punts que consten en l'ANNEX i en LOT 2 durant el termini i en el lloc que s'especifiqui per cada necessitat puntual que s'hagi de satisfer.
- b) el manteniment integral dels mateixos, garantint la seva òptima conservació, en estat de ser utilitzats d'acord amb la seva finalitat, i en condicions de seguretat i salubritat.
- c) la neteja i desinfecció dels mateixos, així com de la zona immediatament adjacent.
- d) la substitució dins del termini màxim de 24 hores del contenidor/ bidó/ caixa que hagi patit un robatori, actes vandalisme o brutícia.
- e) L'ús dels mitjans personals i materials, inclòs el transport, necessaris per la retirada i trasllat dels residus fins el seu lloc a l'abocador o al tractament, d'acord amb la normativa vigent.
- f) la preparació per a la reutilització (PXR) dels residus que es puguin valoritzar, amb compliment del RD 110/2015, en cas que procedeixi.
- g) el transport de residus fins a les plantes autoritzades de reciclatge/ o amb caràcter residual, a l'abocador.
- h) fer-se càrrec del pagament i liquidació de les taxes a l'abocador i/o impostos de residus pel que fa al LOT 1.
- i) Facilitar als responsables del contracte de PROCORNELLÀ, tota la informació, documentació i tràmits necessaris relacionats amb l'objecte del contracte per tal de complir amb la normativa vigent, com a productora de residus.
- j) Preparar i lliurar tota la documentació necessària (fulls de seguiment,...) en la deposició en instal·lació autoritzada per cada tipus de residu i el seu tractament.
- k) Estar en possessió dels documents legals de control i seguiment dels residus, conforme a l'article 31. Règim dels trasllats de residus en l'interior del territori de l'Estat de la Llei 7/2022.
- l) Omplir els corresponents Fulls d'incidències.
- m) Facilitar qualsevol altra documentació que es requereixi per PROCORNELLÀ per tal de millorar el control, la planificació o gestió de residus.
- n) Estar donat d'alta com a persona gestora de residus de Catalunya per al tipus de residus continguts en aquest Plec.
- o) Utilitzar el SDR (Sistema Documental de Residus) i la Plataforma electrònica de gestió de residus e-SIR de l'Estat espanyol.

- p) Complir amb els objectius de valorització, calculats respecte als RAEE entrats per les instal·lacions dels edificis gestionats per PROCORNELLÀ per cada categoria, segons el RD 110/2015.
- q) Portar un registre d'entrades de residus i un de sortides de residus i matèries, de conformitat a l'article 30 del Decret 93/1999, de 6 d'abril, de procediments de gestió de residus.
- r) De conformitat amb l'article 31 del decret 93/1999, de 6 d'abril, de procediments de gestió de residus, dins del primer trimestre de cada any, la contractista realitzarà la declaració anual de residus corresponent a l'any immediatament anterior en la forma establerta en el model normalitzat aprovat per l'Agència de Residus de Catalunya.
- s) Ser anomenada "responsable dels residus" amb les funcions detallades en l'article 8 del Decret 93/1999, de 6 d'abril, de procediments de gestió de residus.
- t) Designar un responsable de fàcil localització com a supervisor del servei (mòbil de contacte i presencialment) que serà l'interlocutor de l'empresa contractista amb els responsables del contracte de PROCORNELLÀ.
- u) Reflectir i justificar per conceptes degudament desglossats en les corresponents factures, que hauran d'anar acompanyada d'albarans amb descripció detallada de les tasques, les recollides, el transport fins als punts de reutilització/abocament.
- v) Comunicar a PROCORNELLÀ les tones que ha dipositat a cadascun dels abocadors autoritzats, de forma periòdica, màxim semestral, a no ser que amb caràcter imperatiu s'estableixi un termini inferior.
- w) Pel LOT 2 no s'efectuaran actuacions sense l'autorització del responsable del contracte de PROCORNELLÀ
- x) Lliurar informes estadístics i de gestió amb caràcter semestral.
- y) Complir amb les instruccions dels responsables del contracte i amb qualsevol altra obligació que imposi la normativa aplicable durant el termini de vigència del contracte.

7.2.- PRINCIPIS INSPIRADORS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- I. Gestionar amb la màxima eficiència i eficàcia la recollida, transport, valorització, en el seu cas, dels residus.
- II. Controlar la retirada, destinació dels residus i gestor final dels mateixos.
- III. Afavorir els principis ambientals de prevenció, preparació per la reutilització i el reciclatge dels residus.
- IV. Reduir la presència de residus al carrer, alliberant així l'espai públic i evitant que s'hi emmagatzemin residus.
- V. Prestar els serveis amb les mínimes molèsties a les activitats pròpies dels edificis i dependències gestionats per PROCORNELLÀ, d'altres empreses col·lindants i el seu entorn.
- VI. Disposar de la corresponent assegurança de responsabilitat civil, de continguts i continents i de riscos ambientals.
- VII. Col·laborar en la consecució del bon fi del contracte, amb compliment de les instruccions que se li donin per part del responsable/s del contracte.
- VIII. Complir la normativa vigent, en tot moment, en matèria de gestió de residu.

7.3- OBLIGACIONS ADDICIONALS

1. **Característiques dels contenidors/bidons/caixes:** en cas de substitució d'algun CONTENIDOR/ BIDÓ/CAIXA d'una mida diferent a la fixada per PROCORNELLÀ cal tenir la conformitat prèvia dels responsables del contracte, en cas contrari no s'acceptarà i caldrà que el substitueixin pel demanat.

Pel que fa a les caixes de 30 m3 es demanen sempre amb obertura lateral, en cas que no es pugui subministrar aquest tipus caldrà la conformitat del Responsable.

2. **Prestació del servei incompleta, no ajustada allò sol·licitat o defectuosa**

En el cas que la prestació del servei sigui incompleta o no es correspongui amb allò requerit, o tot i correspondre's no sigui el sol·licitat, així es comunicarà o bé en l'Albarà o en posterioritat, per part de PROCORNELLÀ a l'empresa, amb la corresponent **Acta d'objeccions o denúncia de vicis o defectes** per tal que procedeixi a la seva substitució en un termini màxim de 12 hores a partir de la sol·licitud efectuada pel responsable de PROCORNELLÀ, sent de compte i càrrec de la contractista, les despeses de tot gènere que s'originin pel fet de la recollida i substitució, que s'haurà de realitzar, en tot cas, al mateix punt d'entrega establert ja sigui per la prestació del servei periòdic i planificat o puntual, i en aquest cas, segons s'hagi especificat en el corresponent encàrrec.

3. **No obligatorietat de servei mínim:** en cap cas, pel LOT 2 no serà necessari cap servei mínim per encàrrec, i aquest es cursarà en funció de les necessitats puntuals o periòdiques dels diferents Centres o dependències gestionades per PROCORNELLÀ.
4. **Impossibilitat de servei dins del termini establert:** cas que per les raons que siguin l'empresa no pugui donar servei en part, algun o la totalitat dins el termini compromès en la seva o comunicarà expressa i formalment a PROCORNELLÀ de forma immediata als efectes que aquesta empresa pugui contractar la comanda corresponent amb un tercer.

Aquesta impossibilitat serà considerada un incompliment lleu si es tracta d'un fet puntual i per un sol dels punts establerts en el servei periòdic i planificat o per un sol encàrrec puntual, però es considerarà greu si és reiterat o per una generalitat i com a tal, podrà donar lloc a la imposició de penes per incompliment, o inclòs, la resolució de ple dret del contracte.

5. **Abonament del preu:** l'adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del servei que es correspongui amb la prestació real i efectivament realitzada, en els termes i condicions

d'aquest PPTP i el PCAP corresponent, i que s'hagin reflectit a la factura amb el suficient desglossament i detall, acompanyada de la documentació acreditativa.

6. **Instruccions de PROCORNELLÀ:** l'adjudicatària haurà de prestar el servei, amb seguiment de les instruccions que se li donin pels responsables del contracte de PROCORNELLÀ i amb compliment dels compromisos assumits en la seva oferta i que van ser raó determinant de l'adjudicació al seu favor.
7. **Interlocutor:** caldrà que l'adjudicatària habiliti una adreça electrònica, un número de telèfon de contacte i nomeni un interlocutor per tal que sigui qui gestioni el subministrament.
8. **Seguretat i salut:** L'adjudicatari prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents, danys i perjudicis essent responsable de la qualitat i efectivitat de la prestació del servei, atenent en aquesta matèria la legislació vigent. Comprometent-se a donar estricta compliment a la normativa de riscos laborals i a tota la normativa que sigui pertinent.
9. **Assegurança de responsabilitat civil:** L'empresa adjudicatària està obligada a disposar d'assegurança de responsabilitat civil de conformitat a la normativa i que inclogui els desplaçaments.
10. **Freqüència mínima de recollida de residus:**

LOT 1: servei periòdic i planificat: cal veure la taula de l'apartat d.1.3) de la Memòria justificativa de contractació, la periodicitat dependrà de cadascun dels centres.

LOT 2: servei puntual: s'avisarà telefònicament i/o via e-mail per part del Responsable del Contracte de PROCORNELLÀ o de la persona que hagi delegat, de la necessitat de retirada del contenidor/ caixa, el qual caldrà que es realitzi dins el termini compromès en la seva oferta.
11. **Gestió de residus:** l'adjudicatària tindrà la consideració de gestor d'empresa gestora de residus, i serà la responsable del tractament final d'aquests segons la normativa vigent en tot moment. Com a gestora de residus caldrà que lliuri al responsable del contracte de PROCORNELLÀ, documentació acreditativa de:
 - La quantitat de residus lliurat a cada gestor.
 - Planta de tractament de residus on s'han lliurat
 - Referència dels documents d'entrada al gestor.
 - I certifiqui el que disposa els articles 4t, 8è i 14è de la normativa per a la recollida de residus, comercials publicat en el butlletí provincial de Barcelona el 21/12/2018:
 - Durada del contracte.
 - Codis del transportista de l'agent i/o mediador en cas que exerceixi com aquest.
 - Volum dels contenidors utilitzats per cada tipus de residus i les freqüències de recollida.
 - Codi i número de planta del tractament final, així com el codi de tractament de cada tipus de residu, d'acord amb l'establert en el decret legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, en el qual s'aprova el text de la llei reguladora de residus.
 - En el cas que intervingui una planta de transferència caldrà indicar el número de planta i el seu codi gestor.

- En el cas de produir-se qualsevol canvi en el Sistema de gestió de recollida caldrà presentar la documentació especificada en el punt 1 de l'article 14.
- Qualsevol altra exigida per la normativa vigent.
- En el cas que hi hagués algun incompliment d'aquest punt s'entendrà com Incompliment greu.

12. Mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte: l'adjudicatària afectarà a l'execució del contracte els mitjans personals, amb numero i capacitat per al correcta compliment del mateix; així com els mitjans materials i maquinària amb característiques i condicions adequades per al bon fi de la prestació en què consisteix el contracte.

13. Sostenibilitat: durant la prestació del serveis l'adjudicatària estarà obligada a tenir especial cura en la protecció i conservació dels espais on es desenvolupi la prestació, adjacents als centres i dependències gestionades per PROCORNELLÀ pel que fa a aspectes ambientals i de tots aquells elements que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

L'adjudicatària tindrà en consideració la Llei 2/2011, de 4 de març d'Economia Sostenible, i en particular:

- Tindrà en compte el possible impacte mediambiental durant la prestació dels serveis.
- Considerarà la influència que tindrà en el medi ambient tota solució tècnica o estètica, qualsevol selecció que depengui d'ell.
- Procurarà l'estalvi i consum eficient d'aigua i energia.
- Durant la prestació dels serveis, evitarà en tot el que sigui possible l'emissió de gasos, sorolls i vibracions.
- Optarà per l'alternativa que garanteixi les condicions ambientals més confortables possibles.
- Els equips i sistemes utilitzats no crearan un problema de salut, ni danyaran la capa d'ozó, i respectarà i complirà en tot moment la legislació aplicable.

VUITENA.- COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS MÍNIMES ESTABLERTES

El contracte s'executarà amb subjecció al seu clausurat, la Memòria justificativa de la contractació, els PCAP, aquest PPTP i la resta de documents integrants de l'expedient núm. 2023-62, i d'acord amb les Instruccions que doni al contractista el responsable del contracte i/o les persones designades a l'efecte per cada Centre per part de PROCORNELLÀ, d'acord amb l'article 311.1 LCSP.

NOVENA.-PENES PER INCOMPLIMENT

9.1.- Incompliments lleus

L'incompliment d'alguna de les obligacions mínimes o addicionals, es considerarà un incompliment lleu.

Per cada incompliment lleu s'aplicarà una pena de:

- Pel retard en el compliment de les obligacions mínimes subjectes a termini, s'aplicarà una pena per incompliment equivalent 0,60€/dia de retard per cada 1.000€ de preu del contracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment defectuós de la prestació i per l'incompliment de la resta d'obligacions que es derivin dels documents integrants de l'expedient núm. 2025-55 s'aplicarà per cada incompliment, una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Incompliment greus

Seràn considerats incompliments greus:

- La reiteració d'incompliment lleus.
- L'incompliment dels compromisos assolits en la seva oferta per l'adjudicatària que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- es podrà considerar un incompliment greu que pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la resolució del contracte.

Procediment

PROCORNELLÀ podrà imposar penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte.

Per a la imposició de la pena per incompliment, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats a PROCORNELLÀ.
- La reincidència, per incórrer, durant el termini de durada del contracte, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

De conformitat amb l'article 1.152 del Codi civil, s'estableix expressament que aquestes penes no seran substitutives de la reclamació de danys i perjudicis, que, en tot cas es reserva PROCORNELLÀ, essent les despeses de tot ordre que s'originin, inclòs honoraris d'advocat i procurador, de compte i càrrec del contractista.

L'inici del procediment per l'aplicació de penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte, s'iniciarà amb l'informe del responsable del contracte amb vistiplau del Gerent d'administració i finances que ha proposat la contractació.

Es comunicarà l'inici del procediment al contractista, als efectes que al·legui el que estimi per convenient en defensa dels seus interessos dins el termini de 15 dies, i un cop transcorregut el dit termini, la Gerència corresponent, adoptarà el que estimi oportú respecte la imposició de penes per incompliment, l'import de les quals podrà ser retingut de factures, o es podrà executar total o parcialment la garantia constituïda pel contractista.

Cas que l'incompliment sigui de caràcter greu, podrà declarar-se suspès el contracte i adjudicar el seu objecte a un tercer.

Sgt. Yolanda Oliver
Tècnica
PROCORNELLÀ

Cornellà de Llobregat, emès a data de 23 de maig de 2025, i signada a data de la signatura digital