



Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

BANC DE SANG I TEIXITS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MIXT

**CONTRACTE D'ARRENDAMENT I ADEQUACIÓ D'UN LOCAL
AMB SERVEIS ASSOCIATS AMB FINALITAT DE PUNT DE
DONACIÓ DE PLASMA PEL BANC DE SANG I TEIXITS (BST)**

EXP CS/1000/1100007157/29/PO

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: OBERT

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

INDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Elements del contracte
 - 1.1 Legislació aplicable
 - 1.2 Òrgan de contractació
 - 1.3 Procediment i criteris per valorar les ofertes
 - 1.4 Recurs ordinari
 - 1.5 Jurisdicció competent
 - 1.6 Revisió d'ofici
 - 1.7 Responsable del contracte
 - 1.8 Despeses de publicitat
 - 1.9 Mitjans de comunicació electrònics
 - 1.10 Actuació ètica
- 2 Objecte del contracte
 - 2.1 Objecte de la contractació
 - 2.2 Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
 - 2.3 Termini inicial de durada del contracte
 - 2.4 Pròrroga del contracte
3. Dades econòmiques del contracte i revisió de preus
 - 3.1 Dades econòmiques del contracte
 - 3.2 Revisió de preus

II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4. Aptitud per contractar
5. Criteris d'adjudicació
6. Ofertes desproporcionades
7. Licitació
 - 7.1 Documentació
 - 7.2 Lloc de presentació
 - 7.2.1 Mitjançant eina de Sobre Digital.
 - 7.2.2 No presentació mitjançant eina de Sobre Digital.
 - 7.3 Contingut dels sobres
 - 7.3.1 Documentació del sobre número A (documentació general)
 - 7.3.2 Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C
 - 7.4 Presentació de mostres
8. Mesa de contractació i obertura dels sobres i examen de la documentació
 - 8.1 Mesa de contractació
 - 8.2 Obertura i examen de la documentació del sobre A
 - 8.3 Obertura dels sobres B i C, i valoració de les ofertes

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

- 9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 10. Adjudicació del contracte
- 11. Devolució de la documentació presentada
- 12. Formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT

- 13. Drets i obligacions de les parts
 - 13.1 Forma d'execució
 - 13.2 Terminis màxim de lliurament del elements a subministrar i de les obres d'instal·lació i serveis associats
 - 13.3 Realització efectiva del lliurament i dels serveis
 - 13.4 Garantia del material subministrat i les instal·lacions
 - 13.5 Dret de tempteig i retracte
 - 13.6 Limitacions
 - 13.7 Subcontractació
 - 13.8 Règim de pagament

IV EXTINCIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS

- 14. Extinció del contracte
- 15. Compliment del contracte
- 16. Resolució del contracte
 - 16.1 Causes
 - 16.2 Efectes

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

- 17. Execució del contracte
 - 17.1 Forma d'execució
 - 17.2 Responsabilitats

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

ANNEXOS

- Annex 1. Quadre de característiques
- Annex 2. Declaració responsable: document europeu únic de contractació (DEUC)
- Annex 3. Obligacions essencials
- Annex 4. Model d'oferta tècnica, d'oferta econòmica i etiqueta de mostres (*quan sigui el cas*)
- Annex 5. Solvència econòmica: NO APLICA
- Annex 6. Solvència tècnica i, en el seu cas, compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental: NO APLICA
- Annex 7. Criteris d'adjudicació
- Annex 8. Composició de la Mesa de contractació
- Annex 9. Comitè d'experts

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Elements del contracte

Objecte:

És objecte del present Plec l'arrendament, mitjançant concurs públic, d'un local a peu de carrer, en una ubicació accessible i cèntrica, destinat a punt fix de donació de plasma del Banc de Sang i Teixits.

L'arrendament d'aquests espais serà del tipus "claus en mà", amb totes les especificacions tècniques, llicències, subministraments i serveis en marxa i altres serveis addicionals que es descriuen al present PCAP i PPT per procedir al trasllat i ús en el menor temps possible des de l'inici del contracte.

1.1 Legislació aplicable

En tant que es tracta d'un procediment exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), d'acord amb l'establert a l'art 9.2; s'aplicaran de manera supletòria, les normes no bàsiques de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (en endavant LPAP) i les seves disposicions de desplegament, així com les normes de dret privat; aplicant-se els principis de la LCSP per resoldre els dubtes i buits legals que poguessin sorgir (art. 4 LCSP).

En tractar-se d'un arrendament patrimonial de caràcter privat, el seu règim jurídic és el següent:

- a. Pel que fa a la preparació i adjudicació:
en virtut de l'article 26 LCSP, la preparació i adjudicació es regirà per les disposicions previstes en la LCSP.
En conseqüència, s'enceta aquest procediment de licitació pública del contracte d'arrendament d'un local amb finalitat de punt de donació fix de plasma, amb adaptació del local i serveis associats, amb caràcter harmonitzat, mitjançant procediment obert, d'acord amb el que disposen els articles 21.1, 26 i 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i 14 de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.
- b. Pel que fa als efectes i extinció:
El contracte es regeix per les clàusules contingudes en aquest Plec; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; la Llei 29/1994, de 25 de novembre, d'Arrendaments Urbans; i supletòriament els articles 1452 i següents del Codi Civil; així com la resta de normes de dret privat.

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de la obligació de complir-les.

1.2 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Direcció General del BST, en virtut de les facultats conferides pel Consell d'Administració del BST.

Les dades de contacte, adreça postal i correu electrònic, així com l'adreça del perfil de contractant, consten en el quadre de característiques.

1.3 Procediment i criteris per valorar les ofertes

La contractació es realitzarà mitjançant procediment obert, i per valorar les proposicions i determinar la millor oferta presentada s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'annex 7 d'aquest plec.

1.4 Recurs ordinari

Els actes i les decisions que s'adoptin en la preparació i adjudicació d'aquest procediment podran ser objecte de recurs de reposició de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.5 Jurisdicció competent

Correspon a l'ordre jurisdiccional civil resoldre les qüestions litigioses que se suscitin en relació amb els efectes, el compliment i l'extinció del contracte.

1.6 Revisió d'ofici

La revisió d'ofici dels actes preparatoris i dels actes d'adjudicació de la contractació que es regeix per aquest plec s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el capítol I del títol V de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

1.7 Responsable del contracte

Per aquesta contractació, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte en la resolució d'inici de l'expedient que serà el que consti en el quadre de característiques.

Al responsable del contracte li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. Per al desenvolupament d'aquesta funció, el responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada al BST o aliena a aquest.

1.8 Despeses de publicitat

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

En el quadre de característiques, apartat 19, consta l'import màxim aproximat de les despeses de publicitat de la licitació del contracte que ha d'abonar l'empresa adjudicatària i que inclou tant les dels butlletins oficials, com, en el seu cas, les que generi la difusió de la contractació en altres mitjans de comunicació. En el supòsit que els licitadors adjudicataris siguin més d'un, l'import que hauran d'abonar serà proporcional a la suma que se'ls hagués adjudicat individualment.

1.9. Mitjans de comunicació electrònics

1.9.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials. Això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral adequadament documentat. Per exemple, podrà documentar-se mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.9.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1.9.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, adreça que consta en l'apartat 34 del quadre de característiques.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

1.9.4 D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 de l'esmentat Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.10 Actuació ètica

L'empresa contractista i en el seu cas, les empreses licitadores, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

2 Objecte del contracte

2.1 Objecte de la contractació

Constitueix l'objecte de la contractació les prestacions i serveis que consten en el quadre de característiques que figura adjunt en aquest plec. Les característiques tècniques de la prestació consten en el Plec de prescripcions tècniques.

2.2 Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tal i com preveu l'article 28 de la LCSP i el DECRET LEGISLATIU 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, la present contractació es du a terme perquè resulta necessària per al compliment i realització dels fins institucionals de BST.

La naturalesa i extensió de les necessitats que cal satisfer mitjançant aquesta contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les s'especifiquen en la memòria justificativa i en el Plec de prescripcions tècniques.

2.3 Termini inicial de durada del contracte

El termini inicial de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat 8 del quadre de característiques. Comença a comptar des del dia de la formalització del contracte o, si escau, des del dia que s'estipuli en aquest.

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada inicial obligatòria per ambdues parts.

En el cas que fos necessari realitzar algun tipus d'adequació, aquestes actuacions s'hauran de realitzar en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del contracte.

2.4 Pròrroga del contracte

El contracte serà prorrogable de forma expressa, a any a any, per un termini màxim de dos anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

El BST podrà desistir del contracte d'arrendament durant les pròrrogues, mitjançant un preavís de tres mesos per escrit a l'arrendador, sense que aquest desistiment doni lloc a l'abonament a l'arrendador de cap import pels mesos que restin fins a la finalització de la vigència del contracte.

3. Dades econòmiques del contracte i revisió de preus.

3.1 Dades econòmiques del contracte

3.1.1 Les dades econòmiques del contracte són les que consten en l'apartat 10 del quadre de característiques.

3.1.2 En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de l'execució del contracte. No obstant, en l'esmentat apartat 10 del quadre de característiques consta diferenciat l'IVA.

3.1.3 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat 11 del quadre de característiques. No obstant, en cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

3.2 Revisió de preus No es preveu la revisió de preus

II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4. Aptitud per contractar

4.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar,

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

4.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per la oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

4.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

5 Criteris d'adjudicació

Consta en l'annex 7 d'aquest plec la relació desglossada i detallada dels criteris d'adjudicació que es valoraran, el corresponent repartiment de la puntuació entre ells i la seva forma de valoració.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida o els preus unitaris màxims de sortida, en cas que s'haguessin fixat, o qualsevulla altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir, d'acord amb l'apartat 10 del quadre de característiques.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.

En els casos d'empat en les valoracions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat previstos en l'article 147 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas de requerir informació d'aquesta documentació, haurà d'estar a disposició de la Mesa de Contractació en un termini màxim de tres dies hàbils des del seu requeriment.

6. Ofertes desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat 33 del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

7. Licitació

7.1 Documentació

7.1.1 Si, d'acord amb l'apartat 6.3.1 del quadre de característiques, l'objecte del contracte està fraccionat en lots, l'empresa que concorri a la contractació podrà presentar oferta als corresponents lots atenent les prescripcions disposades en l'apartat 6.3 d'aquell quadre. Per contra, si el contracte no està fraccionat en lots, el licitador haurà de presentar oferta a la totalitat de la prestació objecte del contracte, i s'exclourà tota l'oferta del licitador que solament concorri a una part de l'objecte del contracte. A part de lots, l'òrgan de contractació també podrà determinar altres subdivisions amb els mateixos efectes que els dels lots.

7.1.2 Per participar en la licitació, les empreses licitadores han de presentar el número de sobres que s'indiquen a l'apartat 21 del quadre de característiques en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació mitjançant l'eina de Sobre Digital quan així consti a l'apartat 5 del quadre de característiques.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementaria, la qual haurà de facilitar-se, almenys, sis dies naturals, o quatre naturals si l'expedient es tramita amb caràcter urgent i el contracte és harmonitzat, abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

7.1.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7.1.4 Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici del que disposa l'apartat 7 del quadre de característiques sobre admissibilitat de variants. Tampoc podrà subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

7.2 Lloc de presentació

7.2.1 Mitjançant eina de Sobre Digital.

7.2.1.1 Quan, d'acord amb l'apartat 5 del quadre de característiques, les empreses licitadores hagin de presentar els sobres mitjançant l'eina de Sobre Digital, les empreses interessades hauran d'accedir al corresponent enllaç que consta en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina; a continuació rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

BST demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garantirà la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

7.2.1.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona tramesa en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

7.2.1.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no-modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7.2.1.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

7.3 Contingut dels sobres

7.3.1 Documentació del sobre número A (documentació general)

a) Document europeu únic de contractació

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 2 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebran els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 7.2.1 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti de manera vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa de l'acompliment dels requisits exigits en aquest plec, l'acompliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte dels mitjans materials i/o personals quan així consti en l'apartat 22 del quadre de característiques.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat 31 del quadre de característiques.

7.3.2 Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C

Depenent dels criteris d'adjudicació que consten a l'annex 7 d'aquest plec, s'han de tenir en compte els següents paràmetres:

- a) Quan en l'esmentat annex 7 consti un únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

- b) Si en l'esmentat annex 7 s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.
- c) Si en l'esmentat annex 7 s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex 4 a aquest plec, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en els annexos corresponents. En el supòsit del Sobre Digital, constarà la corresponent plantilla en l'eina.

Únicament l'oferta econòmica del licitador, recollida en l'esmentat model, en el qual el licitador, entre els altres aspectes que s'indiquen, ha d'especificar els preus unitaris dels articles i productes que es compromet a subministrar. L'import de la proposició no pot ser superior als preus unitaris màxims, si han estat establerts, ni a qualsevulla altra limitació econòmica fixada en les bases de la contractació.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions les ha de signar els representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les ha de signar els representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, les empreses licitadores poden declarar, d'entre els documents i/o les dades facilitades que han presentat, els que tenen informació confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

7.4 Presentació de mostres

Sempre que en l'apartat 16 del quadre de característiques s'indiqui la necessitat de presentació de mostres, els licitadors les hauran de presentar en el lloc que s'indiqui.

En cas que s'hagin d'etiquetar les mostres, el licitador ho farà conforme al model de l'annex 4.

En el cas de no poder aportar mostres per motius tècnics o econòmics, el licitador haurà d'indicar el lloc o instal·lació on el material estigui disponible per al seu examen i anàlisi. Les despeses de desplaçament seran a càrrec del licitador.

8. Mesa de contractació i obertura dels sobres i examen de la documentació

8.1 Mesa de contractació

D'acord amb allò que disposa l'article 326 de la LCSP i als articles 21 i 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres que figuren en l'annex 8 d'aquest plec.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels membres amb vot que l'hagin d'integrar. En cas d'empat de vots dirimirà el vot del president.

La Mesa de contractació podrà estar assessorada per comissions tècniques.

8.2 Obertura i examen de la documentació del sobre A.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els defectes o les omissions, així com per a la presentació d'altres documents complementaris aclaridors dels ja presentats, es comunicaran als interessats mitjançant correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en la documentació presentada als efectes de la seva esmena o presentació, respectivament. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

La manca d'esmena dels defectes u omissions en el termini establert serà causa d'exclusió de la licitació.

8.3 Obertura dels sobres B i C, i valoració de les ofertes

Depenent dels criteris d'adjudicació que consten a l'annex 7 d'aquest plec, s'han de tenir en compte els següents paràmetres:

- a) Si en l'esmentat annex 7 s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.
- b) Si en l'esmentat annex 7 s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, excepte que la presentació sigui tramitada per mitjans electrònics, en aquest cas, no serà pública. Posteriorment, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci publicat en el perfil de contractant, se celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

En el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica, correspondrà a un comitè d'experts efectuar la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, comitè que estarà integrat pels membres relacionats en l'annex 9 de aquest plec.

Un cop acabada la obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

9.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per fer la classificació esmentada, s'han de tenir en compte es criteris d'adjudicació assenyalats a l'annex 7 d'aquest plec.

9.2 Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, els serveis corresponents han de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el o els criteris d'adjudicació, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació justificativa:

- a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 4 d'aquest plec.
- b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

- c) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 13 del quadre de característiques.
- d) Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat 19 del quadre de característiques.
- e) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat 31 del quadre de característiques.

Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per a l'òrgan de contractació o per la mesa de contractació, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

9.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

10. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a que fa referència la precedent clàusula.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

11. Devolució de la documentació presentada

Una vegada adoptat l'acord d'adjudicació per l'òrgan de contractació, i prèvia sol·licitud dels licitadors, s'haurà de retornar la documentació presentada una vegada hagin transcorregut els terminis per interposar recursos sense que s'hagin interposat, d'acord amb l'article 87.4 del Reglament. El BST es reserva la facultat

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

de destruir tota aquella documentació que no hagi estat retirada en el termini d'un mes des de la data de finalització dels esmentats terminis per interposar recursos, sempre que no s'hagin interposat aquests i no perjudiqui a les empreses licitadores ni vagi en detriment de les facultats de control dels òrgans competents en el cas que el centre gestor estigui sotmès a control financer permanent.

12. Formalització del contracte

El contracte es formalitza en document administratiu d'acord amb les prescripcions establertes en l'article 153 de la LCSP.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT

13. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin del present Plec de condicions i de la normativa aplicable i, en particular, són els següents:

13.1.1 El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant el BST.

13.1.2 El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el BST, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a BST la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a BST les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

13.1.3 Pel que fa a l'objecte de l'arrendament:

- L'arrendador s'obliga a realitzar les reparacions que fossin necessàries a l'immoble per conservar-lo en condicions per a l'ús convingut, exceptuant les

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

derivades de la negligència o culpa o degudes al desgast ocasionat per l'ús ordinari de l'immoble per part de l'arrendatari.

- Durant el termini d'arrendament, l'arrendatari podrà fer petites obres de millora i adequació interior dels espais en funció de requeriments futurs que puguin esdevenir. En aquest cas, aquestes obres serien a cost de l'arrendatari, sense la necessitat de retornar aquests espais al seu estat original. En qualsevol cas, aquestes actuacions es limitarien a distribucions interiors dels espais arrendats i, en cap cas afectarien espais comuns i/o compartits amb altres arrendataris o elements estructurals, de tancaments o d'instal·lacions generals de l'immoble.

- L'arrendatari es compromet a fer ús de l'immoble a la destinació acordada per les parts exclusivament com a punt de donació de la seva activitat professional. Queda totalment prohibit un ús de l'immoble diferent a l'esmentat.

- L'arrendatari podrà contractar serveis auxiliars no compresos al preu d'arrendament quan aquests no siguin prestats per l'arrendador.

- Pel que fa al servei de manteniment, obligacions específiques de l'arrendador:

(a) Actuar en interès de BST davant de qualsevol organisme públic, als efectes de l'obtenció o renovació de les corresponents llicències, permisos o altres requisits de caràcter administratiu que resultin necessaris en el manteniment d'equips i sistemes de manteniment.

(b) Haver donat d'alta i legalitzat totes les instal·lacions de l'immoble sotmeses a reglaments específics de seguretat industrial.

Estar donada d'alta per a les diferents instal·lacions sotmeses a reglaments de seguretat industrial o subscriure contractes de manteniment per a instal·lacions

específiques amb empreses autoritzades per a mantenir-les.

(d) Presentar la còpia de les actes favorables emeses per una EIC o OCA de les inspeccions que segons els reglaments de seguretat industrial sigui obligatòria passar. En cas que hi hagi defectes s'hauran esmenar.

(e) Fer la prestació dels serveis objecte de contracte amb plena observança dels

reglaments, normatives generals i específiques, ordres, protocols, reials decrets i especificacions dels fabricants, que estiguin vigents durant la duració del contracte i les seves pròrrogues

(f) Informar el BST i sol·licitar en el seu nom totes les proves, inspeccions i certificacions obligatòries referents a instal·lacions i equipaments, lliurant els certificats de manera immediata a BST un cop obtinguts.

(g) L'adjudicatari proposarà les empreses i organismes homologats, que siguin adients per la realització de les mateixes.

(h) Executar els treballs de manteniment prenent les precaucions necessàries per que el funcionament normal de les instal·lacions no pateixi cap alteració. En el supòsit de que es detectés qualsevol risc, prèviament a l'execució, s'haurà d'informar per escrit a BST.

(i) La falta d'aquesta comunicació, esdevindrà a l'arrendador en responsable de

qualsevol perjudici que, com a conseqüència de la intervenció, es pogués ocasionar a BST, el seus treballadors i/o a tercers.

(j) Lliurar, a l'inici del contracte, les instal·lacions, materials i equipament, objecte de contractació, en un correcte estat de manteniment i funcionament,

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

reflectint aquesta situació en un informe tècnic que es presentarà abans de la data efectiva de posada en marxa del contracte. BST en cas d'estar en desacord, podrà demanar a un tercer, degudament qualificat, la ratificació o elaboració d'un nou informe de situació, previ a l'inici del contracte.

(k) Procedir, amb caràcter previ a l'inici del contracte al desmuntatge i retirada de qualsevol equipament que sigui de la seva propietat i que estigui a les instal·lacions llogades per part de BST, tret que BST autoritzi per escrit el contrari.

- Drets específics de l'arrendador:

Desenvolupar una auditoria tècnica anual de les instal·lacions per tal de garantir que l'estat de les instal·lacions, materials i equipaments a disposició dels usuaris, objecte del contracte, es troben en un correcte estat de funcionament i no han estat malmesos per un mal ús per part dels usuaris abans de la seva recepció al final del contracte.

13.1.4 El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i ha d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

13.1.5 Anirà a càrrec de l'adjudicatari els tributs i altres imports i càrregues fiscals que estiguin relacionades amb la prestació del contracte.

13.1.6 L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'ens contractant tota a informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de l'Estat i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació completa serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no-compliment d'aquesta obligació de facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es deriven per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

L'adjudicatari s'obliga a aplicar en execució de les prestacions pròpies de la contractació les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

13.2 Terminis màxim de lliurament del elements a subministrar i de les obres d'instal·lació i serveis associats

L'empresa contractista està obligada a complir, si s'escau, els terminis parcials i el termini total d'execució del contracte.

Els terminis màxims han de ser els que consten en el plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, en el quadre de característiques.

13.3 Realització efectiva del lliurament i dels serveis

El lliurament no s'entendrà realitzat fins al moment que l'adjudicatari lliuri el subministrament en el termini previst, en el lloc acordat i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives. Els embalatges, transports i muntatges es consideren part integrant de la operació de lliurament i, en qualsevol cas, inclosos en el preu.

En tot cas, s'estendrà una acta de recepció del bé lliurat, si aquesta és susceptible de formalitzar-se i serà subscripta pel BST i pel contractista.

De la mateixa manera els serveis seran comprovats i recepcionats per part del responsable del contracte.

13.4 Garantia del material subministrat i les instal·lacions

El període de garantia del material subministrat i de les obres d'instal·lació és d'un any, comptat des de la seva recepció, excepte en el cas que se n'estableixi un de diferent en el plec de prescripcions tècniques o a l'apartat 16 del quadre de característiques. No obstant això, es pot ometre aquest període quan la naturalesa o característiques de la contractació ho requereixi i consti en l'apartat 16 del quadre de característiques.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats o en les obres realitzades, el BST té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Si l'òrgan de contractació, durant el termini de garantia, considera que els béns subministrats o les obres realitzades no són aptes per al fi pretès, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables al contractista, i hi ha la presumpció que la reposició o la reparació d'aquells béns o obres no seran suficients per aconseguir aquell fi, podrà rebutjar-los, abans que expiri el termini, i deixar-los a compte del contractista, de manera que quedarà exempt de la obligació de pagament o, si escau, tindrà dret a recuperar el preu satisfet.

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

Acabat el termini de garantia sense que el BST hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els dos paràgrafs anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats o les obres executades.

13.5 Dret de tempteig i retracte

En cas de venda de l'edifici objecte d'aquest arrendament, l'arrendatari no tindrà dret de tempteig ni de retracte, per la qual cosa no serà d'aplicació l'article 31 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, renunciant-hi expressament.

13.6. Limitacions

El BST no podrà cedir, traspasar o subarrendar total o parcialment l'edifici arrendat objecte del present plec.

13.7 Subcontractació

13.7.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat 25 del quadre de característiques.

13.7.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des de que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si BST notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

13.7.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar la seva aptitud.

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

13.7.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

13.7.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

13.7.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació donarà lloc, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, a alguna de les conseqüències següents: a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

13.7.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al BST, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que el BST tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del BST per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

13.7.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

13.7.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

13.7.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

13.8 Règim de pagament

El BST abonarà el preu d'acord amb allò previst a l'article 198.4 de la LCSP.

D'acord amb la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015 les factures que s'hagin de presentar davant les administracions públiques han de ser en format electrònic i s'han d'enviar a través d'un dels punts generals d'entrada de factures establerts.

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

Mitjançant l'Acord de Govern 151/2014, la Generalitat de Catalunya ha declarat el servei e.FACT ([Consorti AOC](#)) punt general d'entrada de les factures electròniques que s'hagin de presentar a les administracions públiques catalanes.

Així doncs, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada les entitats següents:

- a) societats anònimes
- b) societats de responsabilitat limitada
- c) persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària
- e) unions temporals d'empreses
- f) agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions

Les empreses adjudicatàries poden enviar les seves factures mitjançant qualsevol el format electrònic següent:

Format ***facturae***

L'intercanvi de missatges es realitza utilitzant procediments comuns amb d'altres administracions, tal com es descriu al Servei **eFact** del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya ([Consorti AOC](#)).

Les factures electròniques hauran de tenir el format factura-e 3.2 o 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r nivell.

A la factura s'han d'identificar els òrgans administratius amb competències en matèria de comptabilitat pública als quals vagi adreçada la factura.

Per tal de complir amb les normes estatals d'interoperabilitat per a la identificació dels òrgans administratius en la factura electrònica s'han d'utilitzar els codis DIR3 corresponents a:

- a. Oficina comptable
- b. Òrgan gestor
- c. Unitat de tràmit

Per obtenir informació completa per identificar els codis DIR3 del BST s'hauran d'adreçar a comptabilitat@bst.cat

En compliment de les normes que regulen l'emissió de factures s'haurà d'indicar obligatòriament:

- Número d'Identificació Fiscal del BST (NIF): Q5856387E
- Denominació: Banc de Sang i Teixits
- Adreça fiscal: Passeig Taulat, 116, 08005 – Barcelona

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

Per a la identificació del subministrament o servei realitzat serà obligatori indicar com a mínim dos dels tres camps d'informació següents:

- Número de comanda (ReceiverTransactionReference)
- Número d'albarà (DeliveryNote)
- Número d'expedient (FileReference)

Per obtenir més informació respecte a les particularitats del BST referents a aquest intercanvi electrònic i contingut dels missatges, les empreses poden accedir a comptabilitat@bst.cat

No es liquidarà cap factura que no compleixi les condicions establertes en els plecs que regeixen aquesta contractació i en la comanda.

13.8.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en els apartats 22 i 23 del quadre de característiques, BST podrà acordar la imposició de penyalitats. La quantia de la penalitat haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment i cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

13.8.4 Les penyalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Aquestes penyalitats són:

a) Incompliment en el termini de lliurament de l'objecte d'arrendament per causes

no imputables a BST:

Superior a 15 dies naturals i inferior a 30 dies naturals: 200 € diaris a abonar per l'arrendador per no lliurament de l'edifici en termini.

- Superior a 30 dies i inferior a 60 dies: 300 € diaris a abonar per l'arrendador per no lliurament de l'edifici en termini.

En el cas que l'endarreriment fos igual o superior a 60 dies naturals, BST podrà resoldre el contracte d'arrendament, sense cap indemnització a la part arrendadora.

b) Pel compliment defectuós de la prestació de la resta de serveis recollits en el PPT s'imposaran penyalitats en els termes següents:

- En cas d'incórrer en un o dos incompliments mensuals s'imposarà una penalitat, per cadascun d'ells, del 0,1% sobre la facturació mensual.

- En cas d'incórrer en tres incompliments mensuals s'imposarà una penalitat del

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

0,5% sobre la facturació mensual.

- En cas d'incórrer en quatre incompliments mensuals s'imposarà una penalitat del 0,75% sobre la facturació mensual.

- En cas d'incórrer en cinc incompliments mensuals s'imposarà una penalitat de l'1% sobre la facturació mensual

- En cas d'incórrer en sis incompliments mensuals s'imposarà una penalitat del 2% sobre la facturació mensual.

- La resolució del contracte en cas d'incórrer en més de sis incompliments mensuals o de superar la suma dels imports de les penalitats imposades el 10% de la facturació mensual (IVA exclòs) en un període de dotze mesos

IV EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

14. Extinció del contracte

El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.

15. Compliment del contracte

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció del BST, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part del BST un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

16. Resolució del contracte

16.1 Causes

Són causes de resolució del contracte:

A més de les previstes en la normativa general i en la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans, les següents:

- El fet d'incórrer l'arrendador en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública que estipula la normativa de contractes del sector públic o aquest plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de BST puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- En el cas que l'endarreriment en el lliurament dels espais fos igual o superior a 60 dies naturals, BST podrà resoldre el contracte d'arrendament, sense cap indemnització a la part arrendadora. En aquest cas, BST podrà acudir a la resta de licitadors (en ordre de puntuació) repetint el mateix procés de la clàusula tretzena.

- En el cas que un cop s'hagin acabat les obres d'adequació, es lliurin els espais sense complir els requeriments mínims d'aquest plec, o les millores o serveis addicionals ofertats. En aquest cas, BST podrà resoldre el contracte i acudir a la resta de licitadors (en ordre de puntuació) repetint el mateix procés de la clàusula tretzena.

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

- L'incompliment de les obligacions contractuals quan aquestes facin perdre la utilitat dels espais llogats.
- L'acumulació de penalitats imposades segons la clàusula dissetena.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

17. Execució del contracte

17.1 Forma d'execució

L'adjudicatari ha d'executar el contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, complint els terminis convinguts, i segons les prescripcions dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen la contractació.

L'adjudicatari ha de realitzar les prestacions que sol·liciti l'òrgan de contractació, o la persona que el representi, en els termes convinguts. El compliment de les obligacions esmentades en aquest Plec i en les condicions tècniques, constitueixen les pautes que cal seguir en l'execució del contracte.

En el seu cas, l'empresa adjudicatària ha de presentar mensualment al servei d'administració de l'òrgan de contractació les còpies dels corresponents butlletins de cotització.

L'òrgan contractant o el seu representant té la facultat de direcció i inspecció del contracte. Pot supervisar fins i tot l'assistència del personal al treball, i la seva eficàcia. El BST té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de prestació del servei com a conseqüència del contracte i pot ordenar, amb la prèvia designació de les corresponents empreses o laboratoris de control de qualitat, que es facin les proves, anàlisis i assaigs amb la finalitat de comprovar que es corresponen amb el nivell de qualitat i amb el grau d'idoneïtat amb què va obligar-se el contractista. Les despeses que s'originin per les proves, anàlisis i assaigs aniran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim del 2% de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb el BST derivades de l'execució de l'objecte del contracte. Tanmateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb les disposicions que dicti el Consell General d'Aran en exercici de les seves competències, i de conformitat amb allò que disposa l'article 2.2 de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran.

El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i ha d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari els tributs i altres imports i càrregues fiscals que estiguin relacionades amb la prestació del contracte.

L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'ens contractant tota a informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de l'Estat i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació completa serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

L'adjudicatari s'obliga a aplicar en execució de les prestacions pròpies de la contractació les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
- Controlar el compliment de les normes laborals de l'empresa en relació al personal d'aquesta que presti serveis professionals en l'execució del contracte, en particular en matèria d'assistència del personal al lloc de treball i gaudiment de vacances, de manera que no es pertorbi la prestació del servei contractat.
- Informar a l'Administració dels empleats del contractista que deixin d'estar adscrits a la execució del contracte, en especial en els efectes de poder gestionar adequadament els mitjans de treball d'aquells que s'haguessin disposat.

Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleix les obligacions que, per no tenir el caràcter de personalíssimes, poden ser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació del contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a l'execució i el compliment, i podrà requerir, si escau, les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si les tasques efectuades no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència dels vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita que hi ha vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que el BST hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada. En el supòsit que del resultat de l'execució del contracte se'n derivin drets de propietat, la titularitat d'aquests drets serà del BST.

El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públiques o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i haurà d'adoptar les mesures

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

Programa de treball: l'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en el quadre de característiques.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

17.2 Responsabilitats

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a BST o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, BST podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de BST.

BST tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en els apartats del quadre de característiques, BST podrà acordar la imposició de penalitats. La quantia de la penalitat haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment i cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

INFORME JURÍDIC

Expedient: CS/1000/1100007157/29/PO

Objecte del contracte: contractació de l'arrendament d'un local per a la donació de plasma i dels serveis associats incloent l'adaptació necessària del Banc de sang i Teixits.

Forma de tramitació i procediment d'adjudicació: Harmonitzat, tramitació ordinària i procediment obert.

Valor estimat del contracte: 623.652,80 € sense IVA

Fonaments de dret

Aquest quadre de característiques i plec de clàusules particulars fixa els elements concrets de l'expedient per a la licitació esmentada en l'encapçalament, per a la contractació de l'arrendament d'un local per a la donació de plasma i dels serveis associats incloent l'adaptació necessària del Banc de sang i Teixits.

En tant que es tracta d'un procediment exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), d'acord amb l'establert a l'art 9.2, es regirà per la normativa patrimonial de la Generalitat de Catalunya. Tanmateix, en virtut de l'article 26 LCSP, la preparació i adjudicació es regirà per les disposicions previstes en la LCSP. En conseqüència la licitació pública es seguirà per tramitació ordinària, procediment obert, en aplicació dels articles 16 i 156 i successius de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), està subjecte a regulació harmonitzada, i el seu contingut s'ha establert de conformitat amb el que disposa l'article 122 de la LCSP.

El quadre de característiques i plecs de la licitació, han estat examinats per aquesta Àrea Jurídica i són acords als requisits que estableix l'esmentada Llei. També s'ajusta a les disposicions previstes en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, i en el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes

de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.

En tant que contracte patrimonial, segueix les disposicions de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya i és acord amb les disposicions bàsiques de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

D'acord amb l'article 14 de la LPAP, l'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts, no obstant, es consideren separables i podran ser impugnats davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, aquells que es dictin en relació amb la preparació i adjudicació del contracte.

El contracte a celebrar té la consideració de contracte privat.

Pronunciament

En conseqüència i de conformitat amb el que disposa l'acord del Consell d'Administració de data 25 de maig de 2023 de creació dins l'estructura orgànica del Banc de Sang i Teixits de Catalunya, d'una Àrea Jurídica amb funcions d'assessorament legal i de coordinació legal-administrativa, tot això de conformitat amb el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Àrea Jurídica emet:

INFORME FAVORABLE sobre el quadre de característiques i el Pec de clàusules administratives esmentat.

Lletrada de l'Àrea Jurídica

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

ANNEX 1.

Quadre de característiques.

Quadre de característiques. Contracte d'arrendament i serveis. Obert.**1. Òrgan de la contractació**

Directora general del Banc de Sang i Teixits

2. Centres sol·licitants vinculats a la contractació

BST seu corporativa i els seus centres territorials.

3. Referència i forma de tramitació de l'expedient de contractació

3.1 Referència d'expedient: CS/1000/1100007157/29/PO

3.2 Tramitació Urgent ☐ Ordinària ☒

4. Procediment d'adjudicació i núm. d'identificació del plec de clàusules pel qual es regeix

4.1 Procediment d'adjudicació: Procediment obert que preveu l'article 21.1 i 156 de la LCSP.

4.2 Identificació del plec (número del plec tipus): MIXT OBERT

5. Presentació de les ofertes mitjançant eina digital

sí ☒ no ☐

6. Descripció de l'objecte del contracte

6.1 Objecte del contracte:

contractació de l'arrendament d'un local per a la donació de plasma i dels serveis associats incloent l'adaptació necessària del Banc de sang i Teixits.

6.2 Nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV): 70310000-7, 45000000-7, 90910000-9, 90513000-6, 90921000-9, 90922000-6, 79710000-4, 50000000-5

6.3 Fraccionament del contracte: lots

6.3.1. L'objecte està dividit en lots: sí ☐ no ☒

6.3.2. Si l'objecte està dividit en lots:

Obligatorietat d'anar a tots els lots: sí ☐ no ☐

Obligatorietat d'anar a lots sencers: sí ☐ no ☐

Número de lots als quals un mateix licitador pot presentar oferta:

Número de lots que poden adjudicar-se a un mateix licitador:

(si és el cas, al PPT consten les normes que s'aplicaran quan un licitador pugui resultar adjudicatari d'un número de lots que excedeixi d'aquest màxim indicat)

Lots reservats a centres especials d'ocupació o empreses d'inserció:

Ofertes integradores:

7. Variants

Admet variants

Sí ☐ nombre _____ No ☒

Elements i condicions en què queden autoritzades la seva presentació:

8. Termini de durada del contracte

8.1 Durada del contracte: Fins el 31 de desembre de 2029, donada la naturalesa plurianual de la contractació.

8.2 Data d'inici: El dia de la seva formalització o, si escau, en la data que consti en el document de formalització, en tot cas, l'inici estarà condicionat a l'acceptació del local per part del BST, mitjançant la signatura del document per ambdues parts, fet que implicarà l'inici de la fase de projecte així com l'inici dels pagaments de l'arrendament

8.3 Termini de prestació de l'arrendament: Veure PPT

9. Pròrroga

sí ☒ núm. de mesos de pròrroga: 24 no ☐

10. Dades econòmiques del contracte

10.1 Pressupost base de licitació

PBL: 509.712,33 € sense IVA i 616.751,92 € amb IVA

VEC: 623.652,80 € sense IVA i 754.619,89 € amb IVA

exercicis	Import sense IVA	Import amb IVA	abast
2025 (6 mesos)	298.000,00	360.580,00	Pluriennal
2026	51.000,00	61.710,00	Pluriennal
2027	52.260,00	63.234,60	Pluriennal
2028	53.557,80	64.804,94	Pluriennal
2029	54.894,53	66.422,38	Pluriennal
2030	56.266,90	68.082,95	Pròrroga
2031	57.673,57	69.785,02	Pròrroga
TOTAL	623.652,80	754.619,89	

10.4 Pressupost per lots: sí ☐ no ☒

10.5 Lots (distribució):

11. Tramitació pressupostària

☐ anticipada

☒ pluriennal acord del Consell d'Administració data:

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos

12. Revisió de preus

sí ☐ fórmula: _____ no ☒

13. Garantia definitiva

13.1 Constitució de la garantia definitiva sí ☒ no ☐

En cas negatiu, justificació de l'exempció:

13.2 Substitució sobre el preu sí ☐ no ☐

En cas afirmatiu, forma i condicions de la retenció:

13.3 Import total de la garantia definitiva (% de l'import del contracte): 5% l'import d'adjudicació del contracte sense IVA.

13.4 En el seu cas, garantia complementària per la quantitat de

14. Condicions especials d'execució

14.1 En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, en el plec s'ha de fer constar com a condició especial d'execució:

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades:

- | | |
|---|--|
| ☒ Recollida | ☒ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☒ Conservació | ☐ Extracció |
| ☒ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☒ Destrucció |
| ☒ Comunicació | ☐ Altres |

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 11 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els subministraments associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Caràcter d'obligació essencial sí ☒ aplicable apartat b) no ☐

14.2 Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre exigides al contractista i als subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

14.3 Condició especial d'execució el supòsit que és detecti en les visites, que cap local s'adapta suficientment a les necessitats del nou punt de donació, BST tindrà la potestat de sol·licitar la presentació d'opcions alternatives als locals presentats en la licitació, aspecte que l'adjudicatari haurà de realitzar en un termini màxim de 2 setmanes.

Penalitat per incompliment sí ☒ no ☐

Quantia de la penalitat:

Caràcter d'obligació essencial sí ☒ no ☐

15. Criteris d'adjudicació

Vegeu la clàusula 6 i annex 7 del plec de clàusules administratives:

Els criteris d'adjudicació es componen de la següent manera:

- Criteris automàtics 55 % i criteris judici de valor 45 %

S'han escollit aquests criteris d'adjudicació per considerar que son els que més s'ajusten a les necessitats del BST donades les característiques tècniques i econòmiques per aquesta tipologia de contracte.

16. Mostres/Visites

S'han de lliurar mostres sí ☐ no ☒

Les visites tècniques és realitzaran posteriorment a l'obertura del sobre B i un cop realitzada s'estendrà una acta signada pels participants que constarà a l'expedient.

Lloc de lliurament de les mostres

17. Termini de garantia

Cal definir un termini de garantia sí ☒ Les determinades per llei
no ☐

18. Règim de pagament

18.1 Pagament únic ☐ Pagament progressiu ☒

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica,

18.2 Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:
Veure PCAP

18.3 Direcció Registre de factures: Veure PCAP

18.4 Condicions de la facturació: Veure PPT

19. Solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, classificació

19.1 NO APLICA. Caldrà acreditar la capacitat d'obrar i la no prohibició de contractar.

19.2 NO APLICA

19.3 Classificació

S'acceptarà la següent classificació com alternativa: no es preveu

20. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

20.1 sí ☒ no ☐

En cas afirmatiu, descripció dels mitjans que les empreses s'han de comprometre a adscriure:

- Mitjans personals descrits al plec tècnic

20.2 Penalitat per incompliment sí ☐ no ☐

20.3 Caràcter d'obligació essencial sí ☒ no ☐

21. Import màxim de les despeses de publicitat de la licitació del contracte

A càrrec de l'adjudicatari, en cas que n'hi hagi.

22. Modificació del contracte prevista

No es preveu.

23. Documentació a aportar als sobres

La presentació d'ofertes seguirà el procediment establert en el plec de clàusules administratives i en l'anunci que es troba en la plataforma de contractació.

2.1 DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE A

- DEUC

2.2 DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE B

Tots els aspectes tècnics indicats a continuació s'han d'incorporar en el SOBRE B

Advertència: en aquest sobre en cap cas ha d'haver-hi indicació de preus o oferta econòmica ni referències als aspectes documentals valorats en el sobre C

4.1.1. Propostes de locals per arrendar

En aquest punt el licitador ha de presentar propostes de locals per arrendar.

La proposta que ha d'incloure en el sobre B el licitador constarà de fotografies del centre, la direcció i característiques arquitectòniques del mateix.

La presentació dels locals implicarà el compromís per part del licitador de disposar d'aquest per a ser arrendat pel BST si resulta adjudicatari del servei.

Per a valorar els locals, s'organitzaran visites tècniques, per a que BST pugui avaluar els mateixos en funció dels següents aspectes:

- Emplaçament i entorn.
- Exterior del immoble.
 - o Superfície de façana

- Visibilitat
- Estat de conservació
- Adaptació del local a les necessitats del BST
- Interior del immoble
 - Estat de conservació
 - Configuració i flexibilitat dels espais
 - Qualitat de les instal·lacions i materials existents.
 - Profunditat de la reforma a realitzar per adaptar el local a les característiques exigides.
 - Adaptació del local a les necessitats del BST

Les visites tècniques és realitzaran posteriorment a l'obertura del sobre B i un cop realitzada s'estendrà una acta signada pels participants que constarà a l'expedient.

4.1.2. Memòria i documentació gràfica adaptació espais

Desenvolupament d'una memòria on el licitador haurà de descriure com seran els espais un cop adequats per a que BST realitzi la seva activitat segons el descrit en el pla funcional.

Per a desenvolupar la memòria, com a mínim caldrà desenvolupar:

- Layout de distribució proposat
- Memòria de qualitats d'instal·lacions i arquitectura
- Esquemes de principi de les principals instal·lacions
- Criteris d'instal·lacions, especificant com es preveu donar servei a les diferents requeriments sol·licitats. Per exemple, desenvolupament de la instal·lació de climatització, indicant el sistema de producció de fred/calor, la distribució de l'aire, el sistema de control i maniobra, etcètera.

Es valorarà molt positivament si el licitador addicionalment al indicat, presenta imatges en 3D o vídeos on es desenvolupi la proposta del nou centre.

4.1.3. Pla de serveis associats a l'arrendament

Presentació d'una memòria on el licitador haurà de desenvolupar COM proposa desenvolupar els diferents serveis associats a l'arrendament.

Per cada servei caldrà indicar:

- Abast i freqüència previst
- Organització del servei

- Metodologia de seguiment i SLA incloent els sistemes de gestió utilitzats si s'escau.
- Criteri de selecció de l'empresa prestadora del servei i requisits mínims

4.1.4. Criteris i mecanismes per garantir les fites del contracte

Presentació d'una memòria on el licitador haurà de desenvolupar COM realitzarà tot el procés per a garantir que el local està disponible en la data indicada fent èmfasis en com realitzarà les següents tasques:

- Procés de selecció i adjudicació projectista i constructor
- Procés per a l'obtenció de la llicència d'obra
- Procés per a assegurar el compliment dels terminis d'obra establerts
- Procés de recepció d'obra i cessió a BST.

4.3 DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE C

Tots els aspectes tècnics indicats a continuació s'han d'incorporar en el SOBRE C

4.3.1. Aspectes econòmics

El licitador haurà de presentar oferta sobre el rati €/m2 d'adaptació i el €/m2 d'arrendament.

Aquests dos ratis, serviran per a obtenir el import total de contracte que haurà de respectar el preu de sortida detallat en el quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

L'import total dels primers 5 anys, serà sobre el que s'aplicaran els criteris de puntuació dels aspectes econòmics i és calcularà mitjançant la fórmula descrita a l'annex 7 del PCAP:

Per a presentar l'oferta, el licitador haurà d'utilitzar el formulari exposat en el corresponent annex del plec de clàusules administratives.

- Formulari oferta_1100007157: Aquest formulari inclou els imports totals, per una banda l'import per l'adequació del local, i per altre, els imports mensuals referent a l'arrendament.
- Formulari oferta per €/m2: Aquest formulari inclou la oferta per m2.

Destacar la importància que ambdós documents d'oferta l'import total haurà de ser exactament el mateix.

Advertència: Per ser considerat com a vàlid i optar a la puntuació, el document haurà d'estar degudament firmat per part del representant de l'empresa licitadora

4.3.2. Reducció terminis entrega local

Presentació de document vinculant/declaració responsable on s'exposi la reducció en el temps d'entrega del local respecte l'indicat en el plec com a termini màxim (29/12/25).

Per a optar a la puntuació s'haurà d'emplenar i firmar el document *FORMULARI D'ASPECTES DOCUMENTALS* inclòs a la documentació annexa al plec del present concurs.

Aquest document vinculant haurà d'estar degudament firmat per part del representant de l'empresa licitadora.

El no compliment de la reducció proposada (posterior a l'adjudicació) serà objecte de l'aplicació de les penalitats descrites en aquest plec.

El termini de reducció serà comptabilitat amb dies NATURALS i per a ser considerat com una reducció, l'adjudicatari haurà d'oferir un mínim de 15 dies naturals menys.

24. Cessió del contracte

sí ☒ en els termes previstos a la LCSP

no ☐

25. Subcontractació

sí ☒ en els termes previstos a la LCSP i als plecs de la licitació.

no ☐

* Caldrà indicar aquesta circumstància en el moment de presentació d'ofertes i presentar les corresponents declaracions i/o DEUCS de tots i cadascun dels proposats, així com el percentatge i/o import del total de l'activitat que es pretén subcontractar.

26. Obligacions essencials.

Veure annex 3 del PCAP.

27. Lloc de prestació del subministrament/Servei

Veure clàusula 2 del QC.

28. Penalitats

BST es reserva el dret de poder aplicar penalitzacions en cas d'incompliment per part de l'empresa adjudicatària.

- Incompliment presentació opcions alternatives de local en el termini acordat
S'aplicarà 500€ per dia de retard fins a un màxim de 30 dies. En el cas d'arribar als 30 dies de penalització, BST podrà optar per a la resolució del contracte.
- Incompliment entrega local en el termini acordat
S'aplicarà 500€ per dia de retard fins a un màxim de 60 dies. En el cas d'arribar als 60 dies de penalització, BST podrà optar per a la resolució del contracte.
- Nombre incompliments/no conformitats serveis:
Per a mesurar aquest aspecte es farà servir el indicador *Numero de no conformitats generades (Q_{NCT})*.

El criteri d'avaluació i penalització serà el següent:

CRITERI EVALUACIÓ

Valor objectiu	PreAvis	Falta Lleu	Falta Greu
0	2	2 > QNC ≤ 4	QNC ≥ 4

*% PENALITZACIÓ SOBRE EL PREU MENSUAL
D'ARRENDAMENT I SERVEIS*

Valor objectiu	PreAvis	Falta Lleu	Falta Greu
0%	0%	10%	15%

La penalització s'aplicarà sobre la factura mensual d'arrendament i serveis.

Si durant tres mesos consecutius l'indicador no compleix amb l'establert, la penalització que s'aplicarà es el doble del previst (*Per exemple en cas de repetir-se dos faltes lleus, s'aplicarà en la segona penalització una reducció del 20% del cànon mensual previst*).

En el cas que en tres mesos consecutius, es disposi de PreAvis, es considerarà com a falta lleu i s'aplicarà la penalització prevista en aquesta situació.

L'obertura d'una no conformitat vindrà generada per un incompliment en l'abast del servei, la qualitat o els terminis establerts en el contracte.

Aquestes penalitzacions, s'aplicaran sempre i quan siguin responsabilitat directa de l'adjudicatari per omissió de les seves funcions i responsabilitats o quan no siguin aplicables causes de força major.

Les condicions especials d'execució que es relacionen a continuació s'han d'observar en els termes i terminis establerts a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la seva redacció donada pel Reial Dret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació, desenvolupat pel Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, on també s'hi estableix el seu contingut.

1.1 Per a les empreses amb 50 treballadors o més, i quan s'exigeixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies de la signatura del contracte, el Pla d'igualtat de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació objecte del contracte, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. També hi restarà obligada si així s'ha establert en el conveni col·lectiu que li sigui aplicable.

1.2 Per a les empreses amb menys de 50 treballadors

L'empresa que no estigui obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat en els termes del paràgraf anterior, haurà de presentar proposta d'acció de dues de les mesures següents:

a) Disposició de representació equilibrada de dones i homes en tots i cada un dels grups i categories professionals

b) Mesures per a la millora de l'accés a l'ocupació i la promoció professional de les dones en els sectors, ocupacions i professions en què siguin poc presents

c) Promoció de l'accés de les dones als òrgans de direcció per a garantir la

representació equilibrada de tots dos sexes d'acord amb l'article 32 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

d) Implantació les garanties corresponents per a aplicar criteris igualitaris de retribució de dones i homes, i també l'adequada valoració de llocs de treball tenint

en compte la perspectiva de gènere.

e) Adopció de mesures per a implantar formes flexibles i horaris racionals d'organització del temps de treball, que facin possible la coresponsabilitat de dones i homes en el treball domèstic i de cura de persones i que permetin de conciliar la vida personal laboral

f) Adopció de mesures contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, incloent-hi les accions preventives sancionadores i l'elaboració d'un protocol de prevenció.

g) Protocol d'ús de llenguatges inclusius no sexistes ni androcèntrics i publicitat no sexista en la comunicació interna, els productes, els serveis el màrqueting de l'empresa.

j) Establiment de permisos de paternitat de caràcter individual i intransferible, de quatre setmanes consecutives des del finiment del permís de maternitat, afegit al permís que estableix la legislació vigent.

k) Promoció de polítiques efectives de flexibilitat empresarial

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies des de

la signatura del contracte la proposta d'acció de les dues mesures mitjançant declaració responsable signada per l'apoderat signant de la oferta adjudicada

1.3 En cas que l'empresa adjudicatària disposi del distintiu d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball, d'acord amb el que estableix l'article 50 de la Llei orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i l'article 10 Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, haurà de presentar aquest distintiu en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte i haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, totes les accions que l'empresa ha plantejat per a

que li sigui concedit el distintiu

33. Ofertes anormalment baixes. Paràmetres per identificar que una oferta es considerarà anormal

Paràmetres o formula:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques. En el seu defecte, es consideraran amb valors desproporcionats o anormals les ofertes quan:

- L'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% de la mitjana de les ofertes de tots els licitadors admesos.

Quan l'oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores i la baixa no superi el 20%, s'analitzaran la resta de circumstàncies de la proposició, en relació únicament als criteris de valoració susceptibles de judici de valor, d'acord amb el següent procediment:

1. S'obté la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores, excepte d'aquelles que hagin estat excloses per no reunir els requeriments tècnics mínims, si s'escau.

2. A partir d'aquesta dada, es calcularà la desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.

3. Finalment, s'obtéindrà la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

A partir d'aquests paràmetres, es considerarà que una oferta es troba incursa en valor anormal o desproporcionat, quan la puntuació obtinguda en relació als criteris susceptibles de judici de valor estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de totes les ofertes econòmiques presentades.

34. Correu electrònic del BST a efecte de notificacions

contractacions@bst.cat

35. Perfil de contractant

https://www.bancsang.net/info-corporativa/es_perfil-contractant/

36. Mesa de contractació

Sí ☒ no ☐

Els integrants de la mesa s'especifiquen en l'annex 8 del Plec de clàusules administratives

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

ANNEX 2.

Declaració responsable: document europeu únic de contractació (DEUC).

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

ANNEX 3.

Obligacions essencials.

Annex 3

OBLIGACIONS ESSENCIALS

- Compliment de les normes en matèria de riscos laborals.
- Compliment de les normes que fixa la LCSP sobre subcontractació.
- Compliment dels requisits fixats en el plec de prescripcions tècniques o en la oferta tècnica pel que fa als recursos humans.
- Compliment de les prescripcions fixades en els projectes d'obres i compliment obligatori de les recomanacions de la direcció d'obres.
- Compliment dels terminis fixats en el plec de clàusules en l'execució del contracte, a no ser que, l'endarreriment tingui el vist-i-plau del BST.
- Compliment en la qualitat de l'arrendament i del servei.
- Compliment dels horaris marcats en les bases de la contractació.
- Compliment d'allò que marca la normativa vigent en contractes de serveis pel que fa a substitució d'elements personals sense coneixement de l'òrgan de contractació (recursos adscrits al centre)
- Compliment del contracte sense que hi hagin renunciés a l'adjudicació d'un codi o d'un contracte per causes imputables al proveïdor no justificades adequadament .
- Signatura del contracte en l'espai de temps adequat.
- Constitució de la garantia definitiva, si escau.
- Compliment del deure de confidencialitat.
- Mesures de seguretat i salut en el treball: d'acord amb l'apartat 9.4 de la Instrucció 2/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, les mesures de seguretat i sanitàries que es requereixen per a poder executar el contracte correctament són les que consten a les "Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2", aprovades en data 12 d'abril de 2020 pel Consell de Relacions Laborals de Catalunya. Aquestes mesures han estat validades pel Servei de Prevenció de riscos laborals del BST.



Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

ANNEX 4.

Model d'oferta tècnica, d'oferta econòmica i etiqueta de mostres (quan sigui el cas).

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

ANNEX 5.

Solvència econòmica. NO APLICA

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

ANNEX 6.

Solvència tècnica. NO APLICA

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

ANNEX 7.

Criteris d'adjudicació.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CONTRACTACIÓ DE L'ARRENDAMENT D'UN LOCAL PER A LA DONACIÓ DE PLASMA I DELS SERVEIS ASSOCIATS INCLOENT L'ADAPTACIÓ NECESSÀRIA DEL BANC DE SANG I TEIXITS.

Expedient: CS/1000/1100007157/29/PO

ÍNDEX

VALORACIÓ DE LES PROPOSTES	3
1.1 VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DEL SOBRE B	3
1.1.1 Propostes de locals per arrendar (20 punts)	3
1.1.2 Memòria i documentació gràfica adaptació espais. (15 Punts)	4
1.1.3 Pla de serveis associats a l'arrendament (5 Punts)	5
1.1.4 Criteris i mecanismes per garantir les fites del contracte (5 Punts) 5	
1.2 OFERTA DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE C	8
1.2.1 Oferta econòmica. (45 punts)	8
1.2.2 Reducció terminis entrega local (10 Punts)	8

VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

1.1 VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DEL **SOBRE B**

Les propostes tècniques presentades en el SOBRE B es valoraran en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cadascun dels criteris i subcriteris descrits en aquest annex.

Advertència: en aquest sobre en cap cas ha d'haver-hi indicació de preus o oferta econòmica ni referències als aspectes documentals valorats en el sobre C

CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR 45 PUNTS

1.1.1 Propostes de locals per arrendar (20 punts)

En aquest punt es valorarà els locals presentats com a possibles espais per arrendar. La valoració dels locals es realitzarà mitjançant una visita tècnica, on BST avaluarà els següents aspectes:

- Emplaçament i entorn.
- Exterior del immoble.
 - o Superfície de façana
 - o Visibilitat
 - o Estat de conservació
 - o Adaptació del local a les necessitats del BST
- Interior del immoble
 - o Estat de conservació
 - o Configuració i flexibilitat dels espais
 - o Qualitat de les instal·lacions i materials existents.
 - o Profunditat de la reforma a realitzar per adaptar el local a les característiques exigides.
 - o Adaptació del local a les necessitats del BST

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

- **0,0 punts:** Si no es permet visita al centre o aquest presenta aspectes molt crítics que posen en risc la viabilitat del servei.
- **4,0 punts:** per un local on hi ha més de 3 paràmetres de valoració amb un compliment INSUFICIENT.

Es considerarà com a insuficient si el paràmetre de valoració no compleix suficientment amb els requeriments de BST o per a fer-lo complir implica una gran adequació/obra.

Un exemple d'aquest incompliment és un local amb inexistència de façana o amb una ubicació que no s'adequa a l'establert en el plec.

- **8,0 punts:** per un local on hi ha entre 1 i 3 paràmetres de valoració amb un compliment INSUFICIENT.

Es considerarà com a insuficient si el paràmetre de valoració no compleix suficientment amb els requeriments de BST o per a fer-lo complir implica una gran adequació/obra.

Un exemple d'aquest incompliment és un local amb inexistència de façana o amb una ubicació que no s'adequa a l'establert en el plec.

- **15,0 punts:** per un local on tots els paràmetres de valoració son complerts de forma ADEQUADA.

Es considerarà un compliment adequat si compleix amb tot el sol·licitat de forma suficient, és a dir sense destacar en cap aspecte però complint de forma raonable amb l'exigit.

- **20,0 punts:** per un local on tots els paràmetres de valoració son complerts de forma EXCEL·LENT.

S'atorgarà aquesta puntuació a aquell local que reuneixi totes les característiques sol·licitades de forma excel·lent, oferint excel·lents característiques i ubicació i/o requereixi una reforma molt menor per adaptar-se a les necessitats de BST.

1.1.2 Memòria i documentació gràfica adaptació espais. (15 Punts)

Desenvolupament d'una memòria on el licitador haurà de descriure com seran els espais un cop adequats per a que BST realitzi la seva activitat segons el descrit en el pla funcional.

Es valorarà de la documentació presentada:

- Desenvolupament de tots els apartats indicats en el PPT.
- Detall, concreció, coherència i qualitat de la documentació presentada
- Adaptació i resposta a les necessitats de BST expressades en el plec

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

- **0,0 punts:** Si no es presenta memòria o aquesta presenta elements que no son coherents i/o viables.
- **6,0 punts:** per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és MILLORABLE.

Es considerarà com a millorable si la documentació presentada pel licitador no descriu tots els apartats sol·licitats en el PPT o no desenvolupa amb suficient claredat, detall, concreció i/o coherència o no s'adapta suficient a les necessitats del BST.

- **12,0 punts:** per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és ADEQUADA.

Es considerarà com a adequada, si la documentació presentada pel licitador descriu tots els apartats sol·licitats en el PPT i aquests son desenvolupats amb suficient claredat, detall, concreció, coherència i adaptació al objecte del contracte i a les necessitats expressades per BST.

- **15,0 punts:** per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és EXCEL·LENT.

S'atorgarà aquesta puntuació a aquella documentació que descriu tots els apartats sol·licitats en el PPT i aquests son desenvolupats amb excel·lent claredat, detall, concreció, coherència i adaptació a l'objecte de contracte i les necessitats expressades per BST.

1.1.3 Pla de serveis associats a l'arrendament (5 Punts)

Presentació d'una memòria on el licitador haurà de desenvolupar COM proposa desenvolupar els diferents serveis associats a l'arrendament.

Es valorarà de les propostes:

- Desenvolupament de tots els serveis i apartats indicats en el PPT.
- Detall, concreció, coherència i qualitat de la documentació presentada
- Adaptació i resposta a les necessitats de BST expressades en el plec

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

- **0,0 punts:** Si no es presenta memòria o aquesta presenta elements que no son coherents i/o viables.
- **2,5 punts:** per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és MILLORABLE.

Es considerarà com a millorable si la documentació presentada pel licitador no descriu tots els apartats sol·licitats en el PPT o no desenvolupa amb suficient claredat, detall, concreció i/o coherència o no s'adapta suficient a les necessitats del BST.

- **4,0 punts:** per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és ADEQUADA.

Es considerarà com a adequada, si la documentació presentada pel licitador descriu tots els apartats sol·licitats en el PPT i aquests son desenvolupats amb suficient claredat, detall, concreció, coherència i adaptació al objecte del contracte i a les necessitats expressades per BST.

- **5,0 punts:** per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és EXCEL·LENT.

S'atorgarà aquesta puntuació a aquella documentació que descriu tots els apartats sol·licitats en el PPT i aquests son desenvolupats amb excel·lent claredat, detall, concreció, coherència i adaptació a l'objecte de contracte i les necessitats expressades per BST.

1.1.4 Criteris i mecanismes per garantir les fites del contracte (5 Punts)

Presentació d'una memòria on el licitador haurà de desenvolupar COM realitzarà tot el procés per a garantir que el local està disponible en la data indicada fent èmfasi en com realitzarà les següents tasques:

- Procés de selecció i adjudicació projectista i constructor
- Procés per a l'obtenció de la llicència d'obra i llicència activitat
- Procés per a assegurar el compliment dels terminis d'obra establerts
- Procés de recepció d'obra i cessió a BST.

Es valorarà de les propostes:

- Desenvolupament de tots apartats indicats en el PPT.
- Detall, concreció, coherència i qualitat de la documentació presentada
- Adaptació i resposta a les necessitats de BST expressades en el plec

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

- **0,0 punts:** Si no es presenta memòria o aquesta presenta elements que no son coherents i/o viables.
- **2,5 punts:** per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és MILLORABLE.

Es considerarà com a millorable si la documentació presentada pel licitador no descriu tots els apartats sol·licitats en el PPT o no desenvolupa amb suficient claredat, detall, concreció i/o coherència o no s'adapta suficient a les necessitats del BST.

- **4,0 punts:** per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és ADEQUADA.

Es considerarà com a adequada, si la documentació presentada pel licitador descriu tots els apartats sol·licitats en el PPT i aquests son desenvolupats amb suficient claredat, detall, concreció, coherència i adaptació al objecte del contracte i a les necessitats expressades per BST.

- **5,0 punts:** per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és EXCEL·LENT.

S'atorgarà aquesta puntuació a aquella documentació que descriu tots els apartats sol·licitats en el PPT i aquests son desenvolupats amb excel·lent claredat, detall, concreció, coherència i adaptació a l'objecte de contracte i les necessitats expressades per BST.

Fórmula d'aplicació als criteris subjectes a judici de valor

Aquesta fórmula serà d'aplicació als criteris de caràcter subjectiu.

D'acord amb allò establert en el capítol DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL SOBRE B del Plec Tècnic, es valorarà amb una puntuació màxima de 45 punts, l'oferta tècnica proposada. Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri en aquest annex, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

*Nota: Condició per a la puntuació de les valoracions: les valoracions de les propostes tècniques hauran d'assolir com a mínim la meitat dels punts previstos en cada criteri i subcriteri per aplicar la fórmula. Per sota d'aquest llindar no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

CRITERIS AUTOMÀTICS 55 PUNTS

1.2 OFERTA DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL **SOBRE C**

D'acord amb allò establert en el capítol *DOCUMENTACIÓ A INCORPARAR EN EL SOBRE C* del quadre de característiques del PCAP, es valoraran segons criteris automàtics els documents sol·licitats els quals es llisten a continuació amb els barem que s'hi aplicaran:

OFERTA ECONÒMICA FINS A 45 PUNTS

1.2.1 Oferta econòmica. (45 punts)

El procediment de càlcul per ponderar les ofertes econòmiques respecte el pressupost base de licitació serà el següent:

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

M = Factor de Modulació.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

El Factor de Modulació (M) triat per aquesta licitació és el 2.

L'oferta amb el preu/import més econòmic rebrà tota la puntuació del criteri econòmic: 45 punts. La resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula descrita per obtenir la puntuació.

La fórmula aplica a l'import ofert (total) pels exercicis 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029, donada la naturalesa plurianual de la licitació.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS FINS A 10 PUNTS

1.2.2 Reducció terminis entrega local (10 Punts)

Es valorarà la reducció en el temps d'entrega del local respecte l'indicat en el plec com a termini màxim (29/12/25).

El termini de reducció serà comptabilitzat en dies NATURALS i per a ser considerat com una reducció, l'adjudicatari haurà d'oferir un mínim de 15 dies naturals menys.

El procediment de càlcul per ponderar les ofertes de reducció de termini serà el següent:

$$P_{op} = P \times \left(\frac{V_{Top}}{V_{Tmv}} \right)$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'oferta a Puntuar

P = *Puntuació del criteri*

VTop = *Dies de reducció de l'Oferta a Puntuar*

VTmv = *Dies de reducció de l'Oferta Millor Valorada*

L'oferta amb la major reducció dels terminis rebrà tota la puntuació del criteri: 10 punts. La resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula descrita per obtenir la puntuació.

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

ANNEX 8.

Composició de la Mesa de contractació.

Annex 8

Designació dels components de la Mesa de Contractació

Expedient: CS/1000/1100007157/29/PO

Contractació: contractació de l'arrendament d'un local per a la donació de plasma i dels serveis associats incloent l'adaptació necessària del Banc de sang i Teixits.

Components de la Mesa de Contractació: Procediment obert harmonitzat

Presidència: Núria Montes Vallès. Direcció Econòmica Financera del BST

Presidència suplent: Antoni Masi. Direcció Corporativa del BST

Assessoria Jurídica: Marta Lopez de l'Assessoria Jurídica del BST

Assessoria Jurídica suplent: Laura Porras Gonzalez, lletrada de l'Àrea de contractacions del BST

Intervenció: Salua El Mehtar, Òrgan de control intern del BST

Vocal: Josep Maria Portero . Direcció OiE del BST

Vocal: Xavier López . Direcció OiE del BST

Secretari: Toni Ibáñez. Àrea de Contractacions BST

Ana Millán Álvarez
Directora general
Banc de Sang i Teixits

Barcelona, en la data de la signatura electrònica

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST

ANNEX 9.

Comitè d'experts.