



Ajuntament de Mollet del Vallès

**BASES DE CONCURS DE PROJECTES (AMB DUES FASES)
I INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA CONTRACTACIÓ
DE LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, POSTERIOR
REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES (PER
FASES) DE L'EQUIPAMENT D'ENTITATS DE CULTURA
POPULAR DE MOLLET DEL VALLÈS
I PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ ULTERIOR
DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE,
REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES.**

**EXPEDIENT: 145128R
COSE 25004**



BASES DE CONCURS DE PROJECTES (AMB DUES FASES) I INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, POSTERIOR REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES (PER FASES) DE L'EQUIPAMENT D'ENTITATS DE CULTURA POPULAR DE MOLLET DEL VALLÈS I PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ ULTERIOR DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES

**EXPEDIENT: 145128R
COSE 25004**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ

A. Objectes contractuals i necessitats a satisfer

A1. Objectes contractuals: aquests plecs regulen les licitacions del concurs de projectes amb dues fases i intervenció de jurat i les ulteriors contractacions de serveis, promogut per l'Ajuntament de Mollet del Vallès, per a la selecció d'una proposta per a l'edificació d'un nou equipament cultural que compleixi dos objectius:

- Ser la seu de les entitats de cultura popular i tradicional de la ciutat.
- Dotar a la ciutat de més espais d'ús polivalent per a l'oci i la cultura i contractar la redacció de l'avant-projecte i projecte executiu.
- Previsió de desenvolupament per fases de l'equipament.

La **necessitat a satisfer** ve donat en tant el desenvolupament de l'activitat pròpia de les entitats de cultura popular ha evidenciat que els espais de l'equipament actual que en fan ús han esdevingut insuficients, tant des d'un punt de vista quantitatiu com respecte les condicions de la seva utilització, atesa que l'activitat cultural de Mollet del Vallès en la vida social dels seus ciutadans i ciutadanes, fonamentat en l'existència d'un fort teixit associatiu que treballa per promocionar i visualitzar la cultura popular i tradicional de la ciutat.

A l'equip d'autors, empresa o professional guanyador del concurs se li podrà adjudicar posteriorment el contracte de redacció del projecte executiu i els contracte de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, tal com disposa l'article 168.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).



En aquest document s'aproven les condicions i obligacions jurídico administrativa del concurs de projectes i dels ulteriors contractes de serveis de redacció d'avantprojecte i de projecte/s executiu/s (fase licitació, adjudicació i execució del contractes).

Atès que la contractació de la redacció dels projectes s'acordarà amb el guanyador del concurs de projectes, l'òrgan de contractació atorga un marge d'adaptabilitat a l'execució del contracte en funció de les solucions originals que plantegi l'equip guanyador que resulti adjudicatari del posterior contracte de serveis.

Amb la contractació dels serveis de referència es pretén aconseguir la millor proposta d'ordenació i arquitectònica dels nous equipaments culturals i dels espais lliures públics al seu voltant, que l'Ajuntament preveu ubicar dins l'àmbit de transformació urbanística de la Teneria.

L'esmentat equipament es situarà en un entorn industrial, del qual caldrà estudiar-ne la connectivitat no-rodada amb el nucli urbà; la relació entre els diferents volums que el conformin, la d'aquests amb els espais lliures al seu entorn i, conjuntament, la protecció i posada en valor del patrimoni arquitectònic. Tot això, en un àmbit fortament condicionat per les afectacions sectorials derivades de les infraestructures que el voregen i la proximitat de la riera de Gallecs.

Es considera necessari disposar d'una proposta de conjunt que orienti la decisió municipal d'intervenció en aquest àmbit, tot considerant els diferents valors existents i a futur.

La formalització del contracte donarà resposta de manera idònia a aquestes necessitats atès que permetrà el desenvolupament de serveis a partir dels quals es podrà concretar la concepció dels espais i que posteriorment es materialitzaran a través de les obres que siguin necessàries.

Per tal de donar resposta a les necessitats resulta necessària la intervenció dels professionals de l'arquitectura, a través de la prestació dels seus serveis atenent a la competència legalment reconeguda de la que disposen per dur a terme les prestacions contractuals i la seva expertesa en aquest àmbit d'actuació.

A2. El contracte promou objectius de desenvolupament sostenible:

Objectius promoguts:
ODS 7. Energia assequible i no contaminant: R2: Fomentar el consum responsable privat i públic d'energia.
ODS 10. Reducció de les desigualtats: R1 Promoure la inclusió social i desenvolupar programes de protecció social.
ODS 11. Ciutats i comunitats sostenibles:



- R2 Regulació des de les administracions públiques en l'adopció de noves mesures laborals i econòmiques.
- R3 Eliminar les barreres a la ciutat que la desestructuren o distancien a la població i als barris
- R7 Augmentar la sostenibilitat energètica i de residus de la ciutadania.

A3. Codi CPV: 71200000-0 “Serveis d’arquitectura i serveis connexes”.

B. Lots: pel present contracte no s’estableix la divisió en lots atenent a que el servei es basa en la intervenció per un professional/conjunt de professionals de l’arquitectura i altres disciplines relacionades pel desenvolupament d’un projecte dirigit a la materialització d’una única unitat funcional, que per raons tècniques ha de ser dissenyada i supervisada per un únic equip.

C. Dades econòmiques

C1. Premis i indemnitzacions:

Els finalistes de la fase 2 del concurs de projectes percebran els premis següents:

20.000,00 euros per al guanyador del concurs de projectes.

Aquet import forma part del preu de contracte de serveis posterior per a la redacció del projecte executiu.

12.500,00 euros per als finalistes.

1.200,00 euros per als membres del Jurat.

S’estimen un volum de dues reunions del Jurat. La compensació es fixa en 200 € per cada membre i reunió.

L’import dels premis i compensació del Jurat està subjecte a l’IVA del 21 % i a retenció de l’IRPF, si s’escau.

C2. Dades econòmiques (PBL) dels contractes posteriors

HONORARS DE REDACCIÓ (ulteriors contractes)		
Honoraris avantprojecte (descomptats 15.000 del premi)	20%	193.560,00 €
Honoraris projecte executiu (inclosa certificació energètica)	45%	469.260,00 €
Documentació final	5%	52.140,00 €



Estudi de seguretat i salut	26%	81.338,40 €
Projecte de llicència ambiental		5.000,00 €
Subtotal obra		801.298,40 €
IVA	21%	168.272,66 €
Subtotal concurs de projectes (IVA inclòs)		969.571,06 €
HONORARIS DIRECCIÓ FACULTATIVA (ulteriors contractes)		
Honoraris Direcció d'obra	30%	312.840,00 €
Honoraris direcció d'execució	30%	312.840,00 €
Honoraris coordinador de seguretat i salut	37%	115.750,80 €
Subtotal direcció facultativa		741.430,80 €
IVA	21%	155.700,47 €
Subtotal concurs de projectes (IVA inclòs)		897.131,27 €
PBL posteriors contractes		1.866.702,33 €

C3. Valor estimat del contracte (i posteriors contractes) i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat d'aquesta licitació inclou les compensacions o premis pels candidats que hagin passat a la segona fase del concurs de projectes però que no resultin seleccionats i les compensacions econòmiques a satisfer als membres del Jurat i el valor estimat dels ulteriors contractes de serveis de redacció de projectes i de direcció d'obra. D'acord amb l'anterior, es desglossen els conceptes referenciats a la següent taula:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I POSTERIORIS CONTRACTACIONS		
CONCURS DE PROJECTES		
Premis finalistes i guanyador		37.000,00 €
Honoraris membres del jurat		1.200,00 €
Subtotal concurs de projectes		38.200,00 €
HONORARS DE REDACCIÓ (ulteriors contractes)		
Honoraris avantprojecte (descomptats 15.000 del premi)	20%	193.560,00 €
Honoraris projecte/s executiu/s (inclosa certificació energètica)	45%	469.260,00 €
Documentació final enca	5%	52.140,00 €
Estudi de seguretat i salut	26%	81.338,40 €
Projecte de llicència ambiental		5.000,00 €
Subtotal obra		801.298,40 €
Previsió possibles modificacions i desviacions	20%	160.259,68 €
HONORARIS DIRECCIÓ FACULTATIVA (ulteriors contractes)		
Honoraris Direcció d'obra	30%	312.840,00 €



Honoraris direcció d'execució	30%	312.840,00 €
Honoraris coordinador de seguretat i salut	37%	115.750,80 €
Subtotal direcció facultativa		741.430,80 €
Previsió possibles modificacions i desviacions	20%	148.286,16 €
Valor estimat del contracte i ulteriors contractes		1.889.475,04 €

El valor estimat del contracte queda fixat en **1.889.475,04 euros** (IVA exclòs).

C4. Finançament de la licitació

1. Concurs de projectes i contractes ulteriors de tramitació anticipada		
☒ Sí		
☒ Per començament del contracte a l'exercici següent		
☐ Perquè el seu finançament depèn d'un préstec		
☐ Perquè el seu finançament depèn d'una subvenció		
☐ No		
2. Finançament del contracte		
Al tractar-se d'un expedient de tramitació anticipada i d'una despesa plurianual, l'òrgan de contractació adoptarà compromís de despesa plurianual amb càrrec als pressupostos municipals per als exercicis pressupostaris que podrà afectar. Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest contracte es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del Pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès que corresponguin per a les anualitats 2026 a 2031, restant les obligacions econòmiques subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient següents del Pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.		
Ens	%	Import
Ajuntament de Mollet del Vallès	100	1.015.793,06 € *
* Inclosa la despesa de direcció facultativa, les condicions economicojurídiques s'establiran en la contractació ulterior de la direcció facultativa		
3. Aplicació pressupostària:		
L'Ajuntament es compromet a incorporar les despeses previstes en els pressupostos de 2026 a 2031, a aquests efectes es preveuen les següents aplicacions pressupostàries:		
• E0 3330 22706 - Estudis i treballs tècnics d'equipaments culturals (premis del concurs) • E0 3330 62200 - Inversió en nou equipament cultural (redacció dels projectes) • E0 3330 22699 - Despeses relatives al concurs del projecte nou equipament cultural (jurat)		



Per aquest motiu es condiona l'adjudicació del concurs i l'atorgament de premis a l'efectiva disponibilitat dels recursos.

4. Concurs de projectes:

Exercici	Període	Import
2025	01.09.2025 a 31.12.2025	0 €
2026	01.01.2026 a 31,03.2026	46.222,00 €

5. Contractes ulteriors plurianuals:

☒ Si

Contracte de redacció d'avantprojecte:

Exercici	Període	Import
2026	01.04.2026 a 30.06.2026	234.207,60 €

Contractes de redacció de projectes executius *:

Exercici	Període	Import
2026	01.07.2026 a 31.12.2026	245.121,15 €
2028	01.07.2028 a 31.12.2028	245.121,15 €
2030	01.07.2030 a 31.12.2030	245.121,15 €

Contractes de direcció facultativa *:

Exercici	Període	Import
2027	01.03.2027 a 31.12.2027	299.043,76 €
2029	01.03.2029 a 31.12.2029	299.043,76 €
2031	01.03.2031 a 31.12.2031	299.043,76 €

* Previsió a efectes pressupostaris, a concretar en les posteriors contraccions

C5. Pagament de la licitació

1. Forma de pagament dels premis i indemnitzacions:

☐ Mensual

☒ Pagament únic: posterior a la culminació de la fase 2 guanyador, tant als concursants finalistes com als membres del jurat amb dret.



2. Forma de pagament de les factures dels contractes posteriors:

☐ Mensual

☐ Pagament únic

☒ Altres periodicitat: les factures s'emetran a la finalització de cadascuna de les fases de les prestacions de la redacció de projecte i de les aprovacions de certificacions d'obra de les prestacions de direcció d'obra

3. Informació addicional que ha de constar a les factures:

- Òrgan de contractació: regidoria coordinadora de l'Àrea de Presidència i Territori.
- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal.
- Servei destinatari del contracte: Servei de Territori
- En el camp de la factura electrònica anomenat *AdministrativeCentre*, el codi del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) que identifica l'Ajuntament de Mollet del Vallès: el codi L01081249.

D. Termini de durada del concurs de projectes i dels contractes de serveis:

Concepte	Termini
Concurs de projectes	180 dies
Fase 1	90 dies (60 dies presentació de candidatures + 30 dies de valoració i resolució de la fase de selecció)
Fase 2	90 dies (60 dies presentació de candidatures + 30 dies de valoració i resolució de la fase de guanyador)
Contractes de serveis	
Redacció de Projecte	
Projecte bàsic	TRES (3) mesos
Projecte/s executiu/s	CINC (5) mesos*
Direcció d'obra	
Direcció d'Obra	En funció del calendari establert al projecte i aprovat per l'òrgan de contractació, atenent a que es realitzarà per fases, degut a la naturalesa del projecte



Es preveu que la redacció del projecte executiu es realitzi per fases, amb una estimació de tres totals amb un termini de cinc (5) mesos per cadascuna de les fases.

Atès a la naturalesa dels contractes de serveis ulteriors, els terminis poden no ser consecutius. Això no implicarà cap cost ni despesa addicional per l'òrgan de contractació. El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir del següent dia hàbil al de formalització del contracte.

La direcció d'obra es configura com a complementària a l'execució de les obres que seran objecte de Direcció d'Obra i als efectes del que disposa l'art. 29.7 LCSP, la vigència d'aquesta prestació contractual està sotmesa als terminis següents:

- Termini d'execució de la Direcció d'obra: el termini inicialment previst d'execució de les obres d'acord amb el projecte aprovat.

- El període de garantia de les obres objecte de la Direcció d'obra que serà aquell que es prevegi per a l'execució de les obres.

En cas d'ampliació del termini d'execució de les obres per causes alienes a la contractista, l'òrgan de contractació acordarà l'ampliació del termini d'execució del contracte per tal d'adaptar-lo a la durada real de les obres.

L'ampliació del termini constitueix supòsit de modificació prevista del contracte de la DO.

Només en aquest supòsit, l'ampliació del termini del contracte comportarà un increment del preu d'aquesta prestació.

Es podran acordar suspensions de la prestació de la Direcció d'obra sense superar el termini de vuit (8) mesos cadascuna de les suspensions.

E. Variants

S'admet la presentació de variants:

- ☐ Sí
☒ No

F. Forma de tramitació

Tipus de tramitació:

- ☒ Tramitació ordinària
☐ Tramitació urgent

Justificació de la urgència: (...)



G. Procediment de selecció del guanyador del concurs de projectes i del contracte de serveis de redacció de projectes i òrgans de suport a l'Òrgan de contractació:

1. Procediment de selecció del contractista: ☒ Concurs de projectes restringit en dues fases, amb intervenció de Jurat.						
2. Procediment d'adjudicació dels contractes de serveis posteriors: ☒ Procediment negociat sense publicitat de l'article 168.d) de la LCSP, de conformitat amb l'article 183.4 de la LCSP.						
3. Aspectes a negociar: - Aspectes tècnics (annex núm. 12 d'aquest plec)						
4. Criteris d'adjudicació: - Tècnics (annex núm. 12 d'aquest plec) - Oferta econòmica (annex núm. 12 d'aquest plec)						
5. Servei dependent de l'Òrgan de contractació per al concurs de projectes i comitè negociador per a les ulteriors contractacions: <table border="1"><thead><tr><th>Titulars</th><th>Suplents</th></tr></thead><tbody><tr><td>Cap del Servei de Contractació i Compres</td><td>Responsable Econòmic financer de Contractació i Compres</td></tr><tr><td>Cap del Servei de Territori</td><td>Cap de Servei de Regeneració Urbana</td></tr></tbody></table>	Titulars	Suplents	Cap del Servei de Contractació i Compres	Responsable Econòmic financer de Contractació i Compres	Cap del Servei de Territori	Cap de Servei de Regeneració Urbana
Titulars	Suplents					
Cap del Servei de Contractació i Compres	Responsable Econòmic financer de Contractació i Compres					
Cap del Servei de Territori	Cap de Servei de Regeneració Urbana					
6. Jurat - Un (1) President, a designar per l'Ajuntament - Dos (2) Vocals, a designar per l'Ajuntament - Tres (3) Vocals, amb titulació d'arquitecte, a designar per l'Ajuntament - Tres (3) Vocals, amb titulació d'arquitecte, a designar pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya d'entre la Borsa de Jurats. Un/a Secretari/a, sense dret de vot, a designar per l'Ajuntament.						
7. Justificació del procediment triat:						



Concurs de projectes: El procediment de referència consisteix en un concurs de projectes restringit on intervenen majoritàriament un conjunt d'experts en matèria d'arquitectura (membres del jurat), amb compensacions als participants seleccionats per presentar una proposta que requereix d'un desenvolupament original i implicació intel·lectual. La proposta que obtingui una major puntuació, de conformitat amb els requeriments establerts al plec tècnic i al plec de clàusules particulars serà contractada a través d'un procediment negociat en els termes que s'estableixen en el present plec.

El procediment es caracteritza per l'anonimat de les propostes, dirigit a garantir la màxima imparcialitat en la selecció de propostes, donant compliment a la normativa d'aplicació.

Contractes de serveis ulteriors: de conformitat amb els articles 168.d) i 183.4 de la LCSP s'aplica el procediment negociat sense publicitat per a la contractació dels contractes posteriors amb el guanyador del concurs de projectes.

8. Nombre mínim i màxim d'equips: es seleccionaran per participar en la fase 2 del procediment (amb dret a compensació) un mínim de 3 equips i un màxim de 5 equips.

IMPORTANT: Els licitadors poden escollir lliurement per quina modalitat d'entrada volen optar en funció de les seves característiques i preferències.

H. La documentació a presentar a les fases del concurs de projectes:

H.1. Documentació a presentar FASE 1:

Sobre A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA	
☒	Document Europeu Únic de contractació (DEUC) (annex núm. 2 del PCAP)
☒	Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (annex núm. 3 del PCAP), si escau
☒	Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (annex núm. 4 del PCAP), si escau
☒	Acreditació de l'habilitació empresarial o professional
Sobre B. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ FASE 1: PROPOSTA PRELIMINAR (APLICA ANONIMAT):	



a. Documentació gràfica

Es presentarà **UNA (1) làmina DIN-A3**, a una sola cara, en format PDF, sense que consti inclosa cap metadada que pugui desvetllar la identitat del licitador. El panell haurà de contenir de forma succinta una proposta que expressi els trets característics de l'estratègia a seguir en base els criteris de selecció que es detallen a l'annex 10 del present plec.

La làmina haurà d'anar degudament identificada amb el **LEMA** escollit per cada equip a la part inferior dreta i s'hi haurà de fer constar l'**adreça de correu electrònic anònima** creada amb el lema escollit.

La proposta gràfica contindrà, de manera lliure i sense cap limitació, la solució proposada pel concursant a nivell d'idea inicial concisa. El document haurà d'incloure:

- LA DELIMITACIÓ DEL SUB-ÀMBIT D'INTERVENCIÓ ON S'EMPLAÇARÀ LA PROPOSTA d'acord amb l'apartat 2.4 del PPT
- Planta i Secció/ns o Esquemes de definició de la intervenció (s'utilitzarà una escala de representació d'ús comú i s'inclourà escala gràfica).
- S'hi podrà incloure tota la informació gràfica a criteri del concursant per a l'adequada presentació de la proposta. S'admetran esbossos, infografies, perspectives o qualsevol expressió gràfica que expliqui la mateixa.

b. Memòria

Es presentarà UNA (1) Memòria en suport informàtic DIN-A4, amb un màxim de 2 pàgines, escrita a lletra Arial, mida 10. En ella, s'haurà d'explicar la solució proposada per a entendre la proposta i aportar informació que no pot ésser presentada de manera gràfica.

-

L'arxiu entregat haurà d'anomenar-se "(LEMA)_Fase1".

Els licitadors hauran de vetllar perquè la documentació presentada no permeti la identificació del participant. La inclusió d'informació que permeti la identificació de l'equip redactor comportarà la seva exclusió.



	No s'acceptarà cap més documentació adicional. NO s'admetrà cap altra documentació presentada que no sigui la sol·licitada en el present plec. Tota aquella documentació i informació adicional que contingui el panell NO serà admesa.
--	--

H.2. Documentació a presentar FASE 2:

1. Sobre C. PRESENTACIÓ DE PROPOSTA DESENVOLUPADA – APLICA L'ANONIMAT	
☒	PRESENTACIÓ DE PROPOSTA DESENVOLUPADA: Els licitadors que hagin estat convidats a participar a la fase 2 del concurs, amb independència de la modalitat d'entrada per la que hagin optat, hauran de presentar la documentació que a continuació s'especifica. L'arxiu entregat haurà d'anomenar-se "(LEMA) proposta fase 2". I haurà de tenir el contingut següent: <u>a. Documentació gràfica</u> Es presentarà DOS (2) làmines en suport informàtic DIN-A2, a una sola cara, en format PDF. El contingut i la informació gràfica serà lliure admetent tota aquella informació que sigui útil per a la completa descripció de la proposta fent especial atenció als aspectes que es valoren als criteris d'adjudicació que es detallen a l'annex 10 del present plec. Les làmines hauran d'anar numerades i degudament identificades amb el LEMA escollit per cada equip i s'hi haurà de fer constar l'adreça de correu electrònic anònima creada amb el lema escollit.



b. Memòria

Es presentarà UNA (1) Memòria en suport informàtic DIN-A4, amb un màxim de 5 pàgines, escrita a lletra Arial, mida 10. En ella, s'haurà d'explicar la solució proposada per a entendre la proposta i poder aplicar els criteris d'adjudicació relatius a aquesta fase. Es podran aportar croquis i esquemes per tal de completar l'exposat a la memòria.

En tots els fulls que composin la memòria escrita s'haurà el LEMA escollit per cada equip i s'hi haurà de fer constar l'adreça de correu electrònic anònima creada amb el lema escollit.

L'arxiu entregat haurà d'anomenar-se "(LEMA)_ Fase1".

Els licitadors hauran de vetllar perquè la documentació presentada no permeti la identificació del participant. La inclusió d'informació que permeti la identificació de l'equip redactor comportarà la seva exclusió.

No s'acceptarà cap més documentació adicional. NO s'admetrà cap altra documentació presentada que no sigui la sol·licitada en el present plec. Tota aquella documentació i informació adicional que contingui el panell NO serà admesa.

2. Sobre D. IDENTIFICACIÓ DELS CONCURSANTS



IDENTIFICACIÓ DELS CONCURSANTS:

Els equips que resultin seleccionats com convidats a la fase 2, hauran d'enviar, en paral·lel a la seva proposta desenvolupada i dins el termini per l'enviament de la mateixa, el document on desvetllaran la vinculació de l'equip professional o empresa admesa a la FASE 1 (presentació de sol·licituds) amb el LEMA emprat a la resta de fases i que identifica la proposta creativa presentada. Caldrà seguir el model de declaració contingut a l'Annex 9 del present plec.

- Aquest document haurà d'enviar-se des de l'adreça de correu electrònic anònima, identificada pel lema, emprada també per la fase 2, **abans de la finalització del termini de presentació de proposta (fase que correspongui) que s'estableix a l'anunci de licitació**. Haurà d'estar xifrat amb una contrasenya diferent a la de la resta de sobres, de forma que no es pugui accedir o visualitzar el seu contingut sense l'introducció d'un codi o contrasenya.
- El document haurà d'estar signat digitalment d'acord amb els requeriments de signatura electrònica establerts al present plec.
- Un cop adoptat i notificat l'acord de classificació on s'indica la puntuació final obtinguda per cadascun dels lemes, caldrà enviar la contrasenya o codi d'accés



	al document on s'indica quina és l'empresa o equip de professionals que es troba representada pel lema en el moment en que així es requereixi per l'òrgan de contractació mitjançant notificació a l'adreça de correu electrònic designada i mai abans.
3. Formats dels documents electrònics admesos en aquesta licitació: Pdf, .docx, .doc, .odt, xlxs, .xls, .csv, .dwg, .bc3	
4. ANONIMAT DE LA DOCUMENTACIÓ (Sobres B i C). Per a garantir el principi d'anonimat de la documentació del Sobre B i C els participants han de tenir cura que tots els documents que presentin NO han de contenir cap dada o indicati de qualsevol índoles (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, logos etc.) que permetin conèixer directa o indirectament la identitat de l'autor/es ni del propi participant. Així doncs, caldrà esborrar qualsevol característica del document (títol, autor, adreça,...) a l'hora de generar l'arxiu en format electrònic .pdf, per tal de que en els documents en format electrònic generats, no hi figuri cap propietat i/o alguna dada del participant o persona que ha preparat la documentació que impliqui poder conèixer la identitat dels mateixos i un trencament del principi de l'anonimat que regeix aquesta fase. Així mateix es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol candidat reveli la seva identitat abans de que es faci pública la decisió del Jurat. ADVERTÈNCIA	
Serà motiu d'exclusió del concurs en la FASE 1 i 2: - Que el nom dels participants coincideixi o permeti identificar el LEMA. - Que el domini del LEMA no compleixi les condicions establertes. Identificar l'equip o l'arquitecte en l'arxiu .pdf del sobre B i C (full mida DIN A3) i en els arxius del sobre únic. - Fer constar el nom o dades identificatives de l'autoria en l'arxiu .pdf del sobre B i C (full mida DIN A3) i en els arxius del sobre únic. Per tant, serà necessari eliminar qualsevol metadada dels arxius digitals que puguin trencar l'anonimat. - Entrega de les propostes fora de termini o sense que compleixin els requisits establerts a les bases. - Insuficiència de la documentació aportada per una adequada valoració de la proposta. - Presentació de treballs ja publicats o divulgats.	



- L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.
- La presentació de més d'una sol·licitud i/o proposta tècnica individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.

5. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: no procedeix.

H.3. Documentació a presentar licitació contracte de serveis redacció d'avantprojecte i projecte

Sobre Únic

Oferta inicial (aspectes negociació):

- Document Europeu Únic de contractació (DEUC) (annex núm. 2 del PCAP)
- Aspectes objecte de negociació.

Oferta final (criteris d'adjudicació):

- Criteris d'adjudicació.

I. Habilitació professional

Per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte és necessari disposar d'una determinada habilitació empresarial o professional:

☒ Sí

Habilitació requerida: Col·legiació al Col·legi Professional dels professionals que han d'executar el contracte

☐ No

J. Criteris de solvència i classificació empresarial

Els criteris de solvència són comuns per al concurs de projectes i els contractes de serveis ulteriors. El guanyador del concurs haurà de ratificar que manté els criteris de solvència en cadascun dels procediments de contractació ulteriors i que no està en situació de prohibició de contractar.

J1. Criteris solvència econòmica i financera

Solvència



☒	Assegurança de responsabilitat civil: - Import igual o superior a al pressupost de licitació del present concurs: 300.000 euros.
Justificació dels criteris de solvència econòmica i financera que s'estableixen: Atorga un tractament igualitari als concursants, siguin empreses de menys o més de creació l'activitat professional.	

Mitjà d'acreditació:	
-	En el moment de presentació de sol·licitud de participació en el sobre A: es podrà escollir emplenar en el DEUC entre una de les dues opcions següents: a. Amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part. b. L'apartat 5 de la Lletra B "solvència econòmica i financera" de la Part IV del DEUC, amb indicació si es disposa d'assegurança de responsabilitat civil i import o de compromís vinculant de subscripció de la referida pòlissa.
-	En cas de resultar el guanyador del concurs, en fase de classificació: caldrà aportar la pòlissa en vigor i per l'import mínim especificat havent, en tot cas, d'ampliar-se fins a un import suficient per cobrir totes les possibles eventualitats que puguin produir-se a conseqüència de l'execució del contracte i que siguin imputables a l'equip guanyador.

J2. Criteris solvència tècnica i professional

1. Solvència tècnica o professional requerida	
☒	Els participants hauran de presentar en el sobre B una proposta o idea preliminar d'acord amb l'objecte del concurs, tal com s'especifica en l' apartat H1 del present document.
2. Justificació dels criteris de solvència tècnica o professional que s'estableixen: Atorga un tractament igualitari als concursants, siguin empreses de menys o més de creació l'activitat professional.	

J3. Classificació empresarial

☒ No
--

K. Adscripció de mitjans professionals a l'execució del contracte

El guanyador del concurs haurà de ratificar, que en cadascuna de les fases de contractació dels contractes de serveis, manté l'adscripció de mitjans professionals en cadascuna de les fases de contractació dels contractes de serveis.



1. S'exigeix als concursants que es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució dels contractes ulteriors els mitjans personals suficients:

☒ Sí

a) Tècnic redactor dels projectes i director de les obres, que serà el coordinador de l'equip, responsable del projecte haurà de complir amb els requisits següents:

Tenir la titulació habilitant com a Arquitecte (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar aquestes funcions) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.

Experiència mínima requerida: Redacció de projecte i de direcció d'obra d'un (1) projecte de similar naturalesa al de l'objecte del contracte en els darrers deu (10) anys. Redacció i direcció fins a la seva aprovació definitiva i execució.

b) Tècnic especialista en estructures.

Titulació: arquitecte/ enginyer o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Experiència mínima requerida: Disseny i càlcul estructures en edificis destinats a equipaments públics.

c) Tècnic especialista en instal·lacions.

Titulació: Enginyer Industrial o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable

Experiència mínima requerida: Participar en la redacció d'un (1) projecte de similar naturalesa al de l'objecte del contracte en els darrers deu (10) anys, aprovat i executat.

d) Tècnic especialista en control de costos, execució material, control qualitatiu i quantitatiu de les obres: planificació d'obra, amidaments i pressupostos,

Titulació: arquitecte tècnic / arquitecte / enginyer o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Experiència mínima requerida: Participar en un (1) projecte de similar naturalesa al de l'objecte del contracte en els darrers deu (10) anys, aprovat i executat.

e) Tècnic especialista en sostenibilitat i eficiència energètica.



Titulació: arquitecte tècnic / arquitecte / enginyer o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Experiència mínima requerida: Participar en la redacció d'un (1) projecte de similar naturalesa al de l'objecte del contracte en els darrers deu (10) anys, aprovat i executat.

f) Tècnic en acústica

Titulació: arquitecte tècnic / arquitecte / enginyer o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Experiència mínima requerida: Participar en la redacció d'un (1) projecte de similar naturalesa al de l'objecte del contracte en els darrers deu (10) anys, aprovat i executat.

g) Tècnic especialista en geotècnia

Titulació: arquitecte tècnic / arquitecte / enginyer o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Experiència mínima requerida: Participar en la redacció d'un (1) projecte de similar naturalesa al de l'objecte del contracte en els darrers deu (10) anys, aprovat i executat.

h) Tècnic en Seguretat i Salut

Titulació: arquitecte tècnic / arquitecte / enginyer o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Experiència mínima requerida: Participar en la redacció d'un (1) projecte de similar naturalesa al de l'objecte del contracte en els darrers deu (10) anys, aprovat i executat

IMPORTANT: una mateixa persona podrà reunir dos o més perfils professionals sempre que acrediti complir amb els requisits de solvència per cadascun d'ells, individualment.

Mitjà d'acreditació:

- Certificat de col·legiació en el col·legi professional corresponent.
- Certificat de bona execució expedit per l'òrgan de contractació o pel promotor privat en el seu cas, en el que s'indiqui la identificació del professional que ha intervingut en la prestació dels serveis indicats.



- Aportació de CV que acrediti l'experiència professional mínima de CINC (5) anys en la seva especialitat d'acord amb el model, contingut a l'annex 10 del present plec.

☐ No

2. S'exigeix als licitadors que es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials suficients:

☐ Sí

☒ No

L. Criteris de selecció i aspectes a negociar:

L1. Concurs de projectes:

- Els criteris de selecció corresponents a la fase 1 de selecció de candidats i de selecció de guanyador corresponent a la fase 2 es troben especificats a l'annex 10 del present plec.

L2. Contracte de serveis de redacció d'avantprojecte i de projectes executius:

Aspectes a negociar i criteris d'adjudicació: els establerts a l'annex 12 d'aquest Plec.

L3. Rondes de negociació: mínim dues (oferta inicial i oferta definitiva).

L4. Contracte de serveis de direcció d'obra:

Els aspectes a negociar i els criteris d'adjudicació es determinaran en el PCAP que s'aprovi per a la licitació del corresponent contracte de serveis.

M. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Ateses les particularitats del concurs de projectes i la posterior contractació del contracte de serveis de redacció de projectes, no es formula cap criteri per considerar que les ofertes presentades siguin anormalment baixes.

N. Garantia provisional dels contractes de serveis ulteriors: no procedeix.

S'exigeix la constitució d'una garantia provisional:

☐ Sí

- Justificació de l'exigència de garantia provisional: (...)

- Import de la garantia provisional: (...)

- Règim de devolució de la garantia provisional: (...)

☒ No



O. Garantia definitiva dels contractes de serveis ulteriors:

1. S'exigeix la constitució de garantia definitiva (5% del preu del contracte): ☒ Sí - Motius excepcionals que justifiquen la seva exigència en un contracte reservat: (...) - Retenció en el pagament del preu del contracte com a mitjà de constitució de la garantia definitiva: ☐ Sí Forma i condicions de la retenció: (...) ☒ No ☐ No Justificació de l'exempció d'exigència de garantia definitiva a l'adjudicatari: (...)
2. S'exigeix la constitució de garantia complementària: ☐ Sí - Justificació de l'exigència de garantia complementària: ☐ Si l'oferta de l'adjudicatari es va considerar inicialment anormalment baixa ☐ Pel motiu següent: (...) - Import de la garantia complementària: 5 % del preu del contracte ☒ No

P. Obligacions generals dels contractes de serveis

☒	1. Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta
--	---



☒	2. Complir les obligacions laborals el contractista i els subcontractistes en el seu cas, trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertocuen en matèria fiscal, laboral, d'assegurances, de Seguretat Social o mútues, de prevenció de riscos laborals i sindical, condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu i amb tota indemnitat d'e l'Ajuntament de l'incompliment de qualsevol de tals obligacions (articles 122.2 i 201 de la LCSP): Als efectes de control per part del responsable del contracte, sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, el contractista haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit, tenir complides totes les obligacions esmentades en el paràgraf anterior, posant a disposició del responsable del contracte, en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions. Així mateix, haurà de posar en coneixement del responsable del contracte o unitat encarregada del seguiment i execució del contracte les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social, mitjançant la presentació del document RNT (Relació Nominal de Treballadors). El contractista serà responsable dels accidents que puguin passar a tot el personal del treball o a terceres persones com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats, de conformitat amb la legislació vigent.
☒	Manca de col·laboració amb el personal municipal
☐	3. Facilitar la informació següent, relativa a les relacions laborals objecte de subrogació: la relació del personal objecte de subrogació, amb indicació del conveni col·lectiu d'aplicació; els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, acabament del contracte i salari brut anual de cada treballador; i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació (article 130.1 de la LCSP)
☒	4. Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP)
☒	5. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP)
☒	6. Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP)
☒	7. En relació amb el seu dret a subcontractar parts del contracte, complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a



	l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP)
☒	8. Pagar al subcontractista en els terminis previstos a la Llei 3/2004 (article 217.3 de la LCSP)
☐	9. Prestar el servei amb la continuïtat establerta; garantir a les persones usuàries el dret a fer servir el servei en les condicions que hagin estat establertes; tenir cura de l'ordenació correcta del servei; i entregar les obres i les instal·lacions a què estigués obligat de conformitat amb el contracte, en l'estat de conservació i funcionament adequats (article 312.b de la LCSP)
☒	10. L'obligació del contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (article 122.2 de la LCSP)
☒	11. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte del lloc on estan ubicats els servidors i des d'on es presten els serveis associats als mateixos, servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personal que el contractista ha de tractar en nom de l'Ajuntament per poder executar el contracte (article 122.2 de la LCSP)
☒	12. Complir les obligacions següents quan vulgui subcontractar els servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personal que el contractista ha de tractar en nom de l'Ajuntament per poder executar el contracte o quan vulgui subcontractar els serveis associats a aquells servidors: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte; assenyalar la identitat, les dades de contacte i el representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 122.2 de la LCSP)
☒	13. Observar els principis ètics i les regles de conducta continguts a l'annex del Plec de clàusules administratives particulars que es refereix a aquesta qüestió
	Obligacions específiques en el desenvolupament de la Redacció del projecte
	Incompliment d'esmena d'errors i correcció de deficiències dels treballs.
☒	14. Superar primer termini de dos mesos per a esmenar els errors i corregir les deficiències
☒	15. Superar segon termini d'un mes per a esmenar els errors i corregir les deficiències
	Incompliment termini substitució del personal de l'Equip
☒	16. Superar termini de 15 dies de substitució de personal de l'Equip redactor adscrit al contracte
☒	17. No avisar al responsable del contracte de la incorporació de personal en substitució del personal adscrit.
	Obligacions específiques en el desenvolupament del projecte modificat
	Incompliment termini de lliurament del projecte modificat atorgat en l'encàrrec de redacció
☒	18. Retard d'una setmana del termini de lliurament atorgat
☒	19. Retard de dues setmanes del termini de lliurament atorgat
☒	20. Retard de tres setmanes del termini de lliurament atorgat
☒	21. Retard de quatre setmanes del termini de lliurament atorgat



Q. Condicions especials d'execució dels contractes de serveis

1. Condicions especials d'execució del contracte:	
☒	1. Trametre, quan l'Ajuntament ho demani, la relació de subcontractistes que participen en el contracte i les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)
☒	2. Aportar, a petició de l'Ajuntament, justificant del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)
☒	3. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal (article 202.1 de la LCSP)
☒	4. Seguiment i observació de les normes, principis ètics i deontològics de la professió de l'arquitectura
☒	5. Execució de la prestació contractual vinculada al procés arquitectònic de forma que no es posi en risc l'interès públic
☒	6. Abstenir-se de realitzar conductes que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
☒	7. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
☒	8. Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
☒	9. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per la reducció de l'empremta ecològica derivada de l'execució del contracte, limitant al màxim la producció de residus durant la prestació dels seus serveis i garantint que l'entrega dels materials que produeixi pugui efectuar-se de forma electrònica.
☒	10. Quan sigui imprescindible l'entrega de documentació en paper per a la correcta o millor execució del contracte, el paper serà 100% reciclar i lliure de color.
2. Justificació de les condicions especials d'execució que s'estableixen: S'han escollit les condicions especials necessàries per garantir la correcta execució del contracte d'acord amb els principis ètics, mediambientals i de caràcter social promoguts per l'Ajuntament de Mollet del Vallès en concordança amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de la Unió Europea.	



R. Obligacions contractuals essencials dels contractes de serveis ([clàusula 57](#) del PCAP)

Es consideren obligacions contractuals essencials:

1. Les obligacions generals del contractista següents: la 2 i 13
2. Les condicions especials d'execució del contracte següents: la 4

S. Assegurança de responsabilitat civil ([clàusula 58](#) del PCAP)

El contractista està obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil:

☒ Sí

Import mínim de l'assegurança: 1.000.000,00€

☐ No

T. Penalitats dels contractes de serveis

1. Penalitats:

Incompliment		Caràcter (lleu o greu)	Penalitat
☒	1. No complir les condicions salarials dels treballadors (article 122.2 i 201 de la LCSP)	Greu	5 % del preu de contracte de la prestació afectada
	2. Incompliment de l'obligació per part del contractista del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte.	Greu	10 % del preu de contracte de la prestació afectada
☒	3. No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP)	Greu	5 % del preu de contracte de la prestació afectada
☒	4. No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	Greu	5 % del preu de contracte de la prestació afectada
☒	5. No complir alguna condició especial d'execució del contracte (article 202.3 de la LCSP)	Greu	5 % del preu de contracte de la prestació afectada
☒	6. Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l'article 215.2.b de la LCSP	Greu	15 % del preu de contracte subcontractat
☒	7. No comunicar la relació de subcontractistes que participen en el contracte; o no comunicar les condicions de la subcontractació de cadascun d'ells que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)	Greu	15 % del preu de contracte subcontractat
☒	8. No aportar la justificació del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)	Greu	15 % del preu de contracte subcontractat



☒	9. No pagar a un subcontractista vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, quan la demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions assumides pel subcontractista (article 217.3 de la LCSP) La penalitat només s'imposarà si l'impagament queda acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista a l'òrgan de contractació La penalitat es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament, fins a arribar com a màxim al límit conjunt del 50% del preu del contracte	Greu	15 % del preu de contracte subcontractat
☒	10. Superar primer termini de dos mesos per a esmenar els errors i corregir les deficiències	Greu	5 % preu contracte prestació de la prestació afectada
☒	11. Superar segon termini d'un mes per a esmenar els errors i corregir les deficiències	Greu	5 % preu contracte prestació de la prestació afectada
☒	12. Superar termini de 15 dies de substitució de personal de l'Equip redactor adscrit al contracte	Lleu	3% preu contracte prestació Redacció Projecte per cada setmana endarreriment
☒	13. No complir qualsevol altra obligació establerta als plecs i a l'oferta i que no estigui considerada obligació essencial	Lleu	3% preu del contracte de la prestació afectada
☒	14. Incompliment termini de lliurament del projecte modificat atorgat en l'encàrrec de redacció: retard d'una setmana	Greu	5% preu del modificat del projecte
☒	15. Incompliment termini de lliurament del projecte modificat atorgat en l'encàrrec de redacció: retard de dues setmanes	Greu	10% preu del modificat del projecte
☒	16. Incompliment termini de lliurament del projecte modificat atorgat en l'encàrrec de redacció: retard de tres setmanes	Greu	15% preu del modificat del projecte
☒	17. Incompliment termini de lliurament del projecte modificat atorgat en l'encàrrec de redacció: retard de quatre setmanes	Greu	15% preu del modificat del projecte
2. Justificació quan, en relació amb l'incompliment 3, s'estableixi una penalitat diferent a 0,60 € diaris per cada 1.000 € del preu del contracte: S'ha adequat la penalitat a les característiques específiques del contracte.			



U. Modificacions previstes dels contractes posteriors

El règim de modificació contractual resta subjecte a les causes objectives previstes per l'òrgan de contractació següents:

El PCAP preveu la modificació possible del contracte:

☒ Sí

% de modificació	Element a modificar	Condicció que s'ha de donar
20	Projecte	Projecte executiu modificat
20	Projecte	Derivades de canvis o ajustos en el programa de l'actuació una vegada aprovat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte. A sol·licitud del contractista i/o de l'Ajuntament i/o autoritats
20	Projecte	Derivades de canvis o ajustos en la solució constructiva o estructural o canvis de criteris tècnics que no siguin deguts a errors o omissions en el projecte, sol·licitats una vegada aprovat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte. A sol·licitud de la direcció d'obres i/o de l'Ajuntament i/o autoritats
20	Projecte	Derivades de la necessitat de segregar el projecte per fases una vegada aquest ha estat redactat i aprovat, o si encara no s'ha lliurat el projecte, però ja s'ha lliurat document previ. A sol·licitud de l'Ajuntament
20	Projecte	Derivades de la no execució de parts dels treballs per raons d'interès públic o per raons de disponibilitat pressupostària A sol·licitud de la direcció d'obres de l'Ajuntament i/o autoritats
20	Projecte	Derivades de la no execució de parts dels treballs per raons d'interès públic o per raons de disponibilitat pressupostària a sol·licitud de l'Ajuntament
20	Projecte	Derivades d'ajustos en l'àmbit d'actuació del projecte



20	Projecte	Derivades d'especificacions urbanístiques, d'accessibilitat, de seguretat, tècniques o per actualització de normativa aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
20	Projecte	Derivades de canvis/modificacions necessaris per tal de garantir els subministres bàsics (llum, aigua, gas, telecomunicacions, transports, etc.) conforme als seus usos i exigides per les companyies o bé que siguin necessaris per tal de donar compliment a les exigències del mateix
20	Projecte	Derivades de la necessitat de dividir l'actuació en diferents projectes.
20	Projecte	Derivades de canvis o ajustos que afectin modificacions en la superfície resultant del projecte, tant a l'alça com a la baixa.

☐ No

V. Cessió del contracte:

S'admet la possibilitat de cessió del contracte:

☐ Sí

☒ No es permet la cessió parcial o total del present contracte atès que en el present procediment, les qualitats tècniques i l'expertesa de l'equip prestatari del servei constitueixen un factor determinant per l'adjudicació del contracte, supòsit que recull l'article 214.1 LCSP.

W. Subcontractació

L'adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte, de conformitat amb allò establert al present Plec i als articles 215, 216 i 217 de la LCSP amb els requisits i limitacions que s'indiquen al present apartat.



El contracte té tasques crítiques:

☒ Sí, raó per la qual no podran ser objecte de subcontractació sinó que hauran de ser executades directament pel contractista principal:

☐ Totes les tasques del contracte es consideren crítiques.

☒ Només les tasques següents es consideren crítiques:

a. De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, els treballs que haurà de desenvolupar l'Autor/s del projecte hauran de ser executats directament per l'adjudicatari (o, en cas d'unió temporal d'empreses, per un participant en la mateixa) sense possibilitat de subcontractar-los. Això inclou qualsevol treball que hagi d'executar l'Autor/s segons el contracte. Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar per l'Autor/s a la vista de les funcions i responsabilitats que assumeix com a projectista per a redactar el projecte d'acord amb la normativa vigent i, de ser el cas, com a Director d'Obra segons previst a la normativa aplicable.

b. La redacció de projectes modificats, haurà de recaure necessàriament en el/s Autor/s, sense perjudici de l'excepcionalitat per motius d'especificitat tècnica prevista en la clàusula 1 del Plec.

Podrà subcontractar parcialment l'execució del serveis sempre que garanteixi en tot moment la intervenció dels professionals designats com a mitjans adscrits a l'execució del contracte en la prestació dels mateixos i en les funcions que tinguin contractualment fixades.

En aquest sentit, caldrà indicar en el moment de presentació de les sol·licituds de participació el percentatge de la prestació que es pretén subcontractar, així com acreditar que l'empresa o professional subcontractat reuneix tots els requisits de solvència i capacitat necessaris per a la seva intervenció en la prestació dels serveis.

- Es podran fer pagaments directes als subcontractistes:

☐ Sí

☒ No

☐ No

Y. Revisió de preus

☒ No procedeix.

Z. Termini de garantia del contracte de redacció de projectes



☒ Sí

Termini de garantia:

3 mesos per a la prestació de la redacció de l'avantprojecte a comptar des de l'aprovació de l'avantprojecte.

12 mesos per a la prestació de la redacció de projecte a comptar des de l'aprovació definitiva del projecte executiu.

Prestació de la direcció d'obra: el que s'estableixi al PCAP del procediment negociat sense publicitat que s'aprovi i sempre en relació amb la durada del contracte d'obres.

☐ No

Justificació del fet que no s'estableix un termini de garantia: (...)

AA. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte i responsable del contracte

D'acord amb l'article 62.1 LCSP, s'estableix com a unitat designada per l'òrgan de contractació i que tindrà com a funció fer un seguiment ordinari de l'execució del contracte i del responsable del contracte en la fase de redacció del projecte i supervisió municipal de la fase de la direcció d'obra i que estaran conformades pels tècnics municipals de l'òrgan de contractació:

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte:
Servei de Regeneració Urbana
Responsable del Contracte i Supervisió municipal
Cap del Servei de Territori

AB. Recursos

1. Recurs especial en matèria de contractació
☒ Sí, superior als 100.000 euros de VEC.
☐ No
2. Recurs de reposició
☐ Sí
☒ No



BASES DE CONCURS DE PROJECTES (AMB DUES FASES) I INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, POSTERIOR REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES (PER FASES) DE L'EQUIPAMENT D'ENTITATS DE CULTURA POPULAR DE MOLLET DEL VALLÈS I PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ ULTERIOR DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES

**EXPEDIENT: 145128R
COSE 25004**

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objectes contractuals

1. Són el concurs de projectes i les ulteriors contractacions de serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.
2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.
3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A3 del quadre de característiques**.

Clàusula 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer i que justifiquen la idoneïtat de la present licitació es troben recollides al plec de prescripcions tècniques, a la memòria justificativa i a l'informe tècnic que consten a l'expedient de contractació.

Clàusula 3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat C1 del quadre de característiques**.
- 2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat C3 del quadre de característiques**.
- 3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat C2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
- 4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que



s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

5 Les aplicacions pressupostàries a les quals s'imputa la despesa per les actuacions aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.4 del quadre de característiques**.

Clàusula 4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del concurs de projectes i els ulteriors contractes de serveis és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau.

Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Els contractes no es podran prorrogar.

Clàusula 5. Règim jurídic del contracte

1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, modificat pel Reial Decret 300/2011, de 4 de març, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.
- e) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de la Generalitat de Catalunya (ROAS).
- i) Llei 15/10, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de mesures contra la morositat en operacions comercials (LMLMOC).
- j) Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- k) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del



- registre comptable de factures del sector públic.
- l) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - m) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - n) Llei 12/2017, de 6 de juliol, de la arquitectura de la Generalitat de Catalunya.
 - o) Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
 - p) Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
 - q) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).
 - r) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
 - s) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
 - t) Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en vigor.
 - u) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
 - v) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
 - w) Ordenança d'administració electrònica aprovada en sessió plenària de data 19 de febrer de 2011 i Decret d'Alcaldia 2868, de 9 d'octubre de 2013 va ser aprovat el Conveni entre el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a la utilització i Decret d'Alcaldia de posada en funcionament del servei de comunicacions i notificacions electròniques de data 8 d'abril de 2016.
 - x) ORDRE ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.
 - y) Pla de mesures antifrau (PMA), aprovat per resolució d'Alcaldia de 30 de desembre de 2021 i les instruccions que el desenvolupin.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



Clàusula 6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Clàusula 7. Procediment de selecció del guanyador del concurs de projectes i dels contracte de serveis ulteriors i òrgans de suport a l'Òrgan de contractació

La forma de tramitació de l'expedient i els procediments d'adjudicació del concurs de projectes i de les ulteriors contractacions són els establerts en l'**apartat G del quadre de característiques**.

Clàusula 8. Mitjans de comunicació electrònics

1. Les notificacions entre les empreses concursant i l'adjudicatària i l'Ajuntament que es facin durant les fases del concurs i dels ulteriors contractes de serveis es realitzaran obligatòriament per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la LPAC.

A aquests efectes, i de conformitat amb al principi d'anonimat d'aquest procediment, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'apartat A de la part II del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que han de presentar a la licitació, el model del qual s'adjunta a aquest Plec com a annex núm. 1.

2. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquest concurs, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, els participants s'han de subscriure com a interessades en aquest concurs, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual del concurs que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a l'adreça d'Internet següent: www.molletvalles.cat.

3. Per poder accedir a la notificació, primer cal identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: certificat digital, el qual permet l'accés a totes les notificacions amb un certificat digital classificat pel Consorci Administració Oberta de Catalunya; o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús, que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.

4. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, el qual es troba a l'adreça d'Internet indicada a la clàusula 12 d'aquest Plec. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No



obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4. El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu dies naturals. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

5. Les comunicacions que quedin afectades pel principi d'anonimat que ha de regir al procediment del concurs de projectes s'efectuaran a l'adreça de correu anònima que s'especifiqui per l'equip licitador. Els licitadors es comprometen a mantenir operativa i consultar la bústia de correu corresponent. Les notificacions practicades a l'adreça de correu electrònic creada expressament i que es correspondran amb el lema s'entendran vàlidament efectuades a tots els efectes.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: www.molletvalles.cat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 9. Aptitud per contractar



1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació de la sol·licitud de participació (fase concurs) com de presentació de l'oferta (fase licitació ulterior contracte de serveis) i subsistir en el moment de perfecció del concurs (declaració de guanyador) i del contracte (formalització del contracte de serveis).

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

6. Sens perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no poden participar com a participants:

- a. Els membres del Jurat i els redactors del Plec de Prescripcions Tècniques.
- b. Els qui tinguin, amb els anteriors, parentiu per consanguinitat fins al quart grau o per afinitat fins al segon grau.
- c. Els qui es trobin associats, o mantinguin relacions de servei o col·laboració professional amb els membres del Jurat.
- d. Els redactors del POUM i els qui es trobin associats, o mantinguin relacions de servei o col·laboració professional amb aquests redactors.
- e. I en general, en compliment del que s'estableix en els articles 64 i 70 de la LCSP, qualsevol participació que posi en perill el compliment d'igualtat de tracte o falsegi la competència.
- f. Cap participant podrà establir cap mena de relació professional amb els membres del Jurat durant el període de celebració del concurs.



7. En el cas de professionals o empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 10. Solvència de les empreses licitadores

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en els **apartat J del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en els apartats **J.1 i J.2 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat J.3 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat J del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat K del quadre de característiques**.

3. Els criteris de solvència són comuns per al concurs de projectes i els contractes de serveis ulteriors. El guanyador del concurs haurà de ratificar que manté els criteris de solvència en cadascun dels procediments de contractació ulteriors, i que no està en situació de prohibició de contractar, d'acord amb l'**apartat J del quadre de característiques**.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat J del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



II. DISPOSICIONS RELATIVES AL CONCURS DE PROJECTES I ALS ULTERIORS CONTRACTES DE SERVEIS

Clàusula 11. Terminis de presentació de documentació.

1. El termini per presentar la documentació del concurs de projectes per cadascuna de les fases és el següent:

Per a la selecció de candidats/tes (fase 1)

El termini de presentació per a la presentació de les proposicions per a la participació en el concurs serà de seixanta (60) dies naturals i dotze (12:00:00) hores.

Per a l'elecció de proposta guanyadora (fase 2)

Els participants seleccionats tindran un termini de presentació de seixanta (60) dies naturals i dotze (12:00:00) hores.

2. El termini de presentació de les ofertes per a la licitació del contractes de serveis ulteriors serà de deu (10) dies naturals i dotze (12:00:00) hores, a comptar des de la publicació de l'anunci al perfil del contractant

Clàusula 12. Disposicions comunes de lloc, presentació de documentació i de proposicions

1. Les empreses o equips participants podran presentar una única proposta a cadascuna de les fases en que es divideix el procediment del concurs.

Les empreses concursants i l'empresa licitadora han de presentar la documentació que conformi les seves sol·licituds i propostes d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques**.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendria prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre el concurs o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha sigut el concurs.

2. La documentació que conformi les ofertes de les fases de concurs i de la licitació del contracte hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/ajuntament-de-mollet/perfil-del-contractant/>

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça web següent:

<http://economia.gencat.cat/sobre-digital-2.0/>



Un cop accedeixin a aquest concurs a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, les empreses participants hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina Sobre Digital. A continuació, rebran un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses participants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en el concurs per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM,

Les empreses participants han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres. Les empreses participants poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses participants que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses participants. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses participants la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà



efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Vint-i-quatre (24) hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital, des de l'eina Sobre Digital es demanarà, de manera automàtica, als participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que introdueixin la paraula clau. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del sobre únic.

Quan els participants introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que algun participant no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses participants de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

4. Cal complimentar el sobre digital amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació en el telèfon 900 92 40 09 (extensió 1), o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat (indicant a l'assumpte del correu les paraules 'Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica') i indicant en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació d'oferta
- Nom empresa + dades de contracte

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.



- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

5. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte, amb l'excepció del que s'ha explicat en l'apartat segon d'aquesta clàusula en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Mollet del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses participants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de contractació podrà proposar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa participant, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

7. Les empreses participants podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses participants en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura del sobre, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



8. Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents

Pdf, .docx, .doc, .odt, xlxs, .xls, .csv, .dwg, .bc3.

9. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà, en concordança amb la clàusula 38 d'aquest Plec.

10. Les persones interessades en el procediment del concurs també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual del concurs. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de de l'Ajuntament de Mollet del Vallès www.molletvalles.cat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

11. Aquestes bases i plecs de clàusules reguladors d'aquesta contractació i la documentació complementària estaran disponibles en el Perfil del contractant accessible en la direcció d'Internet següent: www.molletvalles.cat.

12. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de les empreses participants del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques. La presentació de les proposicions també suposa l'autorització a la Mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13. Cada participant no pot presentar més d'una proposició, el seu incompliment dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment del concurs, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclogui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin el qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

14. Contingut dels sobres



Fase 1: presentació de sol·licituds de participació (sobre A) – aplica l'anonimat

1. D'acord amb el que s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques**, els participants han de presentar la documentació que conformi les seves candidatures en **dos sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci del concurs, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, eina que s'explica a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/sobre digital/>

2. Els dos sobres tindran la denominació i el contingut següent:

a) Sobre A. “Documentació administrativa”:

1. Declaració responsable de compliment de condicions per contractar amb l'administració de conformitat amb el Document europeu únic de contractació (DEUC) que s'adjunta com a model en l'annex núm. 1 d'aquest Plec.

Les empreses participants hauran de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula 10 d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Les empreses participants poden emplenar el formulari del DEUC en format pdf, que es penjarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El formulari DEUC també es pot obtenir al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça següent:

<http://economia.gencat.cat/formulari deuc/>

El DEUC s'ha de signar per l'empresa participant o, en el seu cas, pel seu representat legal, signatura que es pot fer de manera electrònica. Les empreses participants NO indicaran en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquest concurs.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de



les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

En el moment de disposar de la valoració del Jurat de la fase 1, l'òrgan de contractació, a través del Servei dependent, podrà consultar el RELI o altre registre oficial diferent la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació dels participants; o podrà demanar a les empreses participants que aportin la documentació acreditativa del compliment de capacitat i solvència de la clàusula 10 d'aquest Plec.

D'altra banda, les empreses participants inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.



Per al compliment de la **solvència** exigida, les licitadores participants podran complimentar el DEUC escollint una de les opcions següents:

- a. Amb un “SI” la casella “compleix els criteris de selecció requerits” de la part A de la IV part del DEUC “Criteris de selecció”, ometent qualsevol altra secció de la IV part, tant per a la solvència econòmica i financera, com per a la solvència tècnica i professional.
- b. L’apartat 5 de la Lletra B “solvència econòmica i financera” de la Part IV del DEUC, amb indicació si es disposa d’assegurança de responsabilitat civil i import o de compromís vinculant de subscripció de la referida pòlissa, per a la solvència econòmica i financera.
- c. L’apartat 1b) de la Lletra C “solvència tècnica i professional” de la Part IV del DEUC, amb indicació a la columna de resposta de: descripció i dimensions del projecte, en m², import, data execució i destinatari, per a la solvència tècnica i professional.

Per al **compromís d’adscripció de mitjans professionals a adscriure al contracte**, els licitadors deixaran constància d’aquest compromís emplenant la Part IV, lletra C, punt 9 del DEUC.

L’aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s’ha indicat en el DEUC, l’haurà d’efectuar l’empresa licitadora en qui recaigui la proposta d’adjudicació per haver presentat l’oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l’adjudicació.

2. Empreses no comunitàries

Les persones físiques o jurídiques de estats que no pertanyen a la Unió Europea o d'estats que no han signat l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet de manera substancialment anàloga la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als ens a què es refereix l'article 3 de la LCSP. Aquest informe l'ha d'emetre l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior corresponent i s'ha d'adjuntar al sobre A.

3. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d’aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d’acord amb el model que hi figura a l’annex núm. 4 d’aquest Plec.

4. Unió temporal d’empreses



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte, de conformitat amb el model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

b) Sobre B. “sol·licituds de participació”

El sobre B s'haurà de presentar en format digital amb el contingut establert a **l'apartat H.1 del quadre de característiques**.

Les sol·licituds de participació hauran d'indicar la modalitat d'entrada escollida d'entre les dues establertes i contenir la documentació especificada segons modalitat.

Fase 2: presentació de proposta desenvolupada (sobre C) – aplica l'anonimat i identificació equip (Sobre D)

Els sobres C i D s'haurà de presentar en format digital amb el contingut establert a **l'apartat H.2 del quadre de característiques**.

Fase licitació contracte de serveis

- Declaració de concórrer les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar exigides en la fase de concurs.
- Aspectes objecte de negociació

Clàusula 13. Servei dependent de l'Òrgan de contractació

1. D'acord amb l'article 187 LCSP, en els concursos de projectes no hi ha d'haver intervenció de la mesa de contractació. Totes les funcions administratives o d'una altra índole no atribuïdes específicament al jurat les han d'exercir els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

2. Es designen com a personal tècnic i jurídic l'establert a l'apartat G del QC.

3. Els custodis són les persones que permetran l'obertura del sobre digital un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, de conformitat amb la clàusula 14 d'aquest plec i als requisits de l'eina del Sobre Digital.

Es designa com a custodis al personal del Servei de Contractació i Compres, en tant que servei dependent de l'òrgan de contractació que vetlla per a la preservació de la



integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP i l'Ordre ECO/33/2023.

4. Els membres del Servei dependent, abans d'iniciar la primera reunió, declararan expressament que no concorren en cap causa de conflicte d'interessos o incompatibilitats, signant la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) de l'annex núm.4 d'aquest Plec. En cas d'existir alguna incompatibilitat o conflicte d'interessos, el membre del Servei afectat per la mateixa haurà d'abandonar-lo i, en aquest supòsit s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

5. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació obriran el sobre A, comprovaran la correcció de les signatures de les sol·licituds i qualificaran la documentació relativa a la solvència. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicaran a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

6. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre 1, els serveis dependents de l'òrgan de contractació l'avaluaran i determinaran quines són les sol·licituds de participació que són admeses.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP els serveis dependents de l'òrgan de contractació podran sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Clàusula 14. Jurat

1. El jurat efectuarà la valoració a través dels criteris que depenen d'un judici de valor i que caracteritzen a la fase 1 (selecció de candidats) i a la fase 2 (selecció proposició guanyadora).

El jurat es composarà dels membres establerts a **l'apartat G del quadre de característiques**, havent de tenir al menys dos terços dels membres una qualificació igual o superior a la requerida als participants i havent de ser designats pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya un terç del total de membres.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, l'òrgan de contractació sol·licitarà al Col·legi d'Arquitectes de Catalunya que designi els arquitectes que intervindran en aquest procediment de contractació.

La identitat dels membres del Jurat serà publicada en el Perfil del Contractant de



l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el que s'estableix en la LCSP, a l'efecte de poder solucionar possibles incompatibilitats.

Els membres del Jurat abans d'iniciar la primera reunió declararan expressament que no concorren en cap causa de conflicte d'interessos o incompatibilitats, signant la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) de l'annex núm. 8 d'aquest Plec. En cas d'existir alguna incompatibilitat o conflicte d'interessos, el membre de la Jurat afectat per la mateixa haurà d'abandonar-lo i, en aquest supòsit s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

En aquest sentit, s'ha de tenir en compte que s'apliquen les causes d'incompatibilitat previstes, amb caràcter general, a la LCSP i que, de conformitat amb l'article 14.5 de la Llei d'Arquitectura, els membres dels jurats dels concursos d'idees i de projectes del procés arquitectònic i dels instruments de planejament urbanístic estan subjectes al mateix règim d'incompatibilitats, abstenció i recusació establert per la normativa per a les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques que intervenen en els procediments de contractació.

2. Funcions del Jurat:

Aquest òrgan tindrà com a funció la valoració de les diferents propostes, tenint en compte els criteris de valoració que mesuren la qualitat arquitectònica i que es detallen per cadascuna de les fases als annexes continguts en el present plec de clàusules particulars.

En concret, les funcions del Jurat seran les següents:

- a. L'anàlisi de la documentació dels sobres B i C i l'admissió definitiva de les sol·licituds de participació rebudes.
- b. L'anàlisi de les propostes presentades i l'avaluació d'aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la clàusula 20 del present Plec.
- c. La vigilància i el compliment de l'anonimat amb el que s'hauran d'examinar les propostes.
- d. La proposició motivada d'exclusió de les propostes no admeses, que es recollirà en acta i que podrà deure's a les següents causes:
 - Lliurament de les propostes sense ajustar-se al que s'estableix en les presents Bases.
 - Insuficiència de la documentació aportada per a una adequada valoració de la proposta.
 - La presentació de treballs ja publicats o divulgats, o la divulgació de les propostes presentada abans de la proclamació de resultats.



- L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.
 - La presentació de més d'una sol·licitud de participació, individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.
 - Qualsevol intent de pressió als membres del Jurat, degudament acreditat.
 - Trencament de l'anonimat per revelació de l'autoria del mateix qualsevol que sigui el mitjà emprat o per difusió o publicació de la proposta abans de la decisió del jurat.
- e. Emissió de l'informe de valoració i classificació de les propostes de la primera fase i de la segona fase.
- f. Elevació de la proposta de classificació de la primera fase i segona fase a l'Òrgan de Contractació a través del Servei dependent.

3. Funcionament del Jurat:

L'òrgan de Contractació, mitjançant el Servei dependent, convocarà al Jurat a la primera sessió de cada FASE, indicant el lloc de celebració de les reunions.

El Jurat es constituirà per la compareixença de dos terços dels seus membres en primera convocatòria o la meitat més un en segona convocatòria. El Jurat es podrà constituir en segona convocatòria si transcorreguts TRENTA (30) minuts des de l'intent de constitució en primera convocatòria s'assolís el quòrum de la meitat més un exigint per a constituir-se en segona convocatòria.

el lloc de celebració de les mateixes (indicant també com serà la convocatòria en cas de celebrar-se telemàticament

Les decisions del Jurat es prendran per majoria simple, i en base als criteris establerts al present Plec i a les propostes presentades. El Jurat tindrà plena autonomia i els seus membres gaudiran d'absoluta independència. El President tindrà, en cas d'empat, vot de qualitat.

De cada sessió que celebri el Jurat s'estendrà acta per la secretaria, que especificarà necessàriament els assistents, ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i el temps en el qual s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats adjuntant-se, si escau, el vot particular que pogués formular el membre del Jurat l'opinió del qual sigui discrepant amb la majoria.

En tant no es produeixi el veredict del concurs els membres del Jurat guardaran secret de les deliberacions i s'abstindran de revelar fora de les seves sessions les informacions a les quals hagin tingut accés en l'exercici de la seva funció.



Així mateix, el Jurat podrà proposar declarar desert el concurs, en el cas que segon el seu criteri, cap de les propostes tècniques presentades aportí la documentació mínima requerida, o bé aquesta resulti molt deficient o si considera que cap d'elles resulten suficientment satisfactòries pels objectius del concurs.

En aquests casos únicament procedirà l'abonament de la compensació de despeses de participació als participants seleccionats que hagin presentat proposta a la Fase 2 de conformitat amb la clàusula 24 d'aquest Plec i que no hagin estat exclosos.

La seva actuació s'ajustarà al contingut d'aquest Plec i, supletòriament, al que s'estableix per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del jurat es reuniran tants cops com sigui necessari per tal de poder dur a terme una valoració motivada a cadascuna de les fases. Un cop designats tots els membres i abans de procedir a la valoració, l'òrgan de contractació haurà de comunicar als membres el nombre de sessions necessàries que es preveuen, el lloc de celebració de les mateixes (indicant també com serà la convocatòria en cas de celebrar-se telemàticament).

Pels membres del jurat designats de forma independent o que no formin part de l'Administració o entitat a la qual queda adscrita l'òrgan de contractació, caldrà preveure una compensació mínima de 200 euros (IVA exclòs) per sessió, considerant-se una sessió com a una trobada (presencial o telemàtica) de durada màxima de 3 hores. Els membres del jurat tindran dret a emetre factura per les sessions efectivament celebrades un cop hagi estat entregat l'informe final de valoració on s'indiqui el lema guanyador del concurs de projectes.

En cas que el procediment quedi aturat per causes alienes als membres del jurat o bé l'òrgan de contractació decideixi suspendre o desistir del procediment, els membres del jurat podran igualment sol·licitar el pagament de les despeses derivades de la seva intervenció un cop transcorreguts dos mesos des de l'última sessió.

Clàusula 15. Obertura de les proposicions

A. CONCURS DE PROJECTES

1. FASE 1 SELECCIÓ DE CANDIDATS

Obertura del sobre A i B

a) Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les proposicions, l'eina web de Sobre Digital enviarà automàticament als participants un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, demanant que s'accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les corresponents paraules clau.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'hora de reunió del



servei dependent de l'Òrgan de contractació per a l'obertura del sobre A.

Quan els participants introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que algun dels participants no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses participants de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

b) El servei dependent de l'òrgan de contractació es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir i qualificar la documentació administrativa (sobre A). Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

En primer lloc qualificarà la documentació administrativa, per si observés defectes o omissions esmenables i no esmenables en la documentació presentada, comunicant les primeres als participants afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, el servei dependent avaluarà i proposarà als participants admesos en aquesta fase 1 i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió:

- a) Entrega de les propostes fora de termini o sense que compleixin els requisits establerts als Plecs.
- b) La presentació de més d'una sol·licitud i/o proposta tècnica individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.
- c) Incompliment del requisit d'anonimat, també per revelació de l'autoria durant el concurs d'idees i abans que es publiquin els resultats definitius del concurs, qualsevol que sigui el mitjà de difusió.
- d) Incompliment dels principis ètics i regles de conducta de l'annex núm. 3 d'aquestes Bases.

c) A continuació, si els participants no hagessin de presentar esmenes o aclariments a la documentació presentada, el servei dependent accedirà a l'espai d'obertura de sobres i descarregarà les propostes del sobre B que serà objecte d'avaluació per part del Jurat.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions



realitzades i es publicarà a la Plataforma de Contractació de Serveis de la Generalitat l'acta d'obertura dels sobres A i B.

Per a preservar l'anonimat de les dades personals, només es publicarà les sigles del nom i cognoms i els quatre últims dígits del DNI, de la persona que signa el DEUC i el llistat de tots els LEMES i en el cas que el participant detecti que el LEMA publicat no sigui operatiu, funcional i definitiu, us sol·licitem que us poseu en contacte de forma anònima amb contractació_compres@molletvalles.cat per tal de confirmar el LEMA que consisteixi en una adreça de correu electrònic operativa, funcional i definitiva.

d) Valoració del Jurat:

1. De conformitat amb la clàusula 14 d'aquest Plec, en la data o dates que determinin els membres del Jurat, es reunirà per a l'anàlisi, avaluació i valoració de les propostes presentades i admeses de forma separada, i atenent únicament als criteris de valoració establerts a l'annex núm. 10 d'aquest Plec.

2. Als efectes d'aclarir la documentació aportada, el Jurat podrà sol·licitar els participants, a través del Servei dependent, la presentació d'informació addicional que estimi necessària en relació amb els sobres C, la qual haurà de complimentar-se en un termini en el termini de tres (3) dies hàbils.

3. El Jurat formularà l'informe de selecció, classificant els participants per ordre decreixent, en funció de la puntuació total obtinguda en aplicació dels criteris de selecció establerts a l'annex núm. 10 d'aquest Plec, amb una selecció mínima de tres (3) participants convidats a la Fase 2 del concurs, del qual donarà trasllat al Servei dependent per a la seva elevació a l'Òrgan de contractació.

2. FASE 2 SELECCIÓ DE PROPOSICIÓ GUANYADORA

Obertura dels sobres C i D

a) Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les proposicions, l'eina web de Sobre Digital enviarà automàticament a les empreses participants un correu electrònic a l'adreça anònima assenyalada en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, demanant que s'accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les corresponents paraules clau.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'hora de reunió del servei dependent de l'Òrgan de contractació per a l'obertura del sobre C.

Quan els participants seleccionats introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, que el de la constitució del Jurat i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa participants no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de



l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses participants de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

b) El servei dependent de l'Òrgan de contractació es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir el sobre C el servei dependent accedirà a l'espai d'obertura de sobres i descarregarà les propostes del sobre C que contenen els dos (2) panells mida DIN A2 amb la proposta a nivell d'estudis previs que serà objecte d'avaluació per part del Jurat.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

El servei dependent de l'Òrgan de contractació descarregarà i qualificarà la documentació del Sobre C, per si observés defectes o omissions esmenables i no esmenables en la documentació presentada, comunicant les primeres als participants afectats perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre C, el servei dependent avaluarà i proposarà als participants admesos a aquesta fase 2 i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió:

- a) Entrega de les propostes fora de termini o sense que compleixin els requisits establerts als Plecs.
- b) La presentació de més d'una sol·licitud i/o proposta tècnica individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.
- c) Incompliment del requisit d'anonimat, també per revelació de l'autoria durant el concurs de projectes i abans que es publiquin els resultats definitius del concurs, qualsevol que sigui el mitjà de difusió.

c) A continuació, si les empreses participants no hagessin de presentar esmenes o aclariments a la documentació presentada, el servei dependent accedirà a l'espai d'obertura de sobres i descarregarà les propostes del sobre C que serà objecte d'avaluació per part del Jurat.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades i es publicarà a la Plataforma de Contractació de Serveis de la Generalitat l'acta d'obertura del sobre C amb el llistat dels LEMES, que s'hauran mantingut de la FASE 1.

d) Valoració del Jurat:

1. En la data o dates que determinin els membres del Jurat, es reunirà per a l'anàlisi,



avaluació i valoració de les propostes presentades i admeses de forma separada, i atenent únicament als criteris de valoració establerts a l'annex núm. 10 d'aquest Plec.

2. Als efectes d'aclarir la documentació aportada, el Jurat podrà sol·licitar als participants, a través del Servei dependent, la presentació d'informació addicional que estimi necessària en relació amb els sobres C, la qual haurà de complimentar-se en un termini en el termini de tres (3) dies hàbils.

3. El Jurat formularà l'informe de guanyador/a del concurs, classificant els participants per ordre decreixent, en funció de la puntuació total obtinguda en aplicació dels criteris de selecció establerts a l'annex núm. 10 d'aquest Plec. I donarà trasllat al Servei dependent.

La proposta d'adjudicació del jurat no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària.

e) Desempat entre propostes (aplicable a totes les fases)

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les propostes dels equips participants, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per empreses o equips que tinguin un major nombre d'arquitectes júnior, entesos com aquells que tinguin 10 o menys anys de col·legiació professional des del moment de presentació de la sol·licitud de participació.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació de propostes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas que cap dels criteris que es preveuen permetin el desempat efectiu, s'aplicaran subsidiàriament els previstos a la LCSP.

4. Transcorregudes 24 hores des del lliurament de l'informe del Jurat, el Servei dependent es reunirà per a l'**obertura del sobre D** "Identificació dels concursants" en acte NO públic de la identificació dels participants finalistes.

B. CONTRACTE DE SERVEIS

a) Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les ofertes, l'eina web de Sobre Digital enviarà automàticament a l'empresa licitadora un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, demanant que s'accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les corresponents paraules clau.



Quan l'empresa licitadora introdueixi les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la data i hora de l'obertura del sobre únic per part del comitè negociador.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

El comitè negociador es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir el sobre únic i qualificar la documentació administrativa presentada. Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre al licitador.

Si el comitè negociador observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a l'empresa licitadora perquè els esmeni en el termini de tres dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP el comitè negociador podrà sol·licitar a l'empresa licitadora els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-la perquè en presenti de complementaris, la qual, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposarà d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Sense perjudici de la comunicació a la persona interessada, es faran públiques aquestes circumstàncies al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació administrativa, el comitè negociador avaluarà i determinarà si l'empresa és admesa a la licitació o si és exclosa, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

b) Si el licitador no hagués de presentar esmenes o aclariments a la documentació administrativa presentada, el comitè negociador examinarà a continuació la documentació relativa a l'aspecte objecte de negociació. En cas contrari, si el licitador hagués de fer esmenes o aclariments a la documentació administrativa presentada, el comitè negociador s'hauria de reunir un altre dia per tal d'examinar la documentació relativa a l'aspecte objecte de negociació.

La proposta serà rebutjada si no s'ajusta a les prescripcions que determina la clàusula 12 i **apartat H del quadre de característiques** d'aquest Plec.



Si la proposta compleix amb les anteriors prescripcions, el comitè negociador negociarà amb el licitador l'oferta presentada en els termes de l'annex núm. 10 d'aquest Plec.

De la fase de negociació es deixarà constància documental en l'expedient.

Finalitzada la fase de negociació se sol·licitarà a l'empresa que presenti la seva oferta final, la qual haurà de respondre al resultat de la negociació realitzada i als criteris d'adjudicació.

Aquesta oferta es presentarà mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, esmentada en la clàusula 14.

Una vegada acceptada la proposta per part de l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador per tal que presenti la documentació justificativa relativa al compliment de les circumstàncies afirmades en la declaració de el DEUC.

2. Forma de comunicació i presentació dels aclariments i/o esmenes

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de notificació electrònica, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

3. Qualificació de la documentació administrativa corresponent a la declaració responsable del licitador.

L'òrgan de contractació, a través del comitè negociador, el dia hàbil següent a la data de presentació de la documentació requerida al licitador, en acte no públic, procedirà a la qualificació de la documentació administrativa subjecta a la declaració responsable.

Aquest acte només es durà a terme si no s'ha pogut obtenir la informació de la capacitat i solvència exigits en aquest Plec en els registres públics o si els documents que hi consten no són vigents.

Després de l'esmentada obertura, i en la mateixa sessió, el Servei dependent, mitjançant notificació electrònica establert a la clàusula 8 d'aquest Plec, **requerirà** a l'adjudicatari per a què, dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació d'aquest requeriment, presenti la documentació justificativa per a l'adjudicació del contracte següent:

a) De la constitució de la garantia definitiva del contracte, en els termes establertes en



la clàusula 16 d'aquest Plec.

b) Quan és vulgui recórrer a les capacitats d'altres empreses, compromís per escrit d'aquestes entitats, de conformitat amb el que estableix l'article 75.2 de la LCSP.

c) En el cas que l'empresa a requerir no estigui inscrita en un registre oficial de licitadors o que el Servei depenent no pugui consultar les dades i els documents registrals exigits, el licitador⁶⁵ també quedarà obligat a presentar la justificació documental relativa a no incórrer en causa de prohibició de contractar i al compliment dels requisits de solvència establerts a la clàusula citada.

En el cas que l'empresa requerida pertanyi a un estat membre de la Unió Europea o a un estat signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es pot fer mitjançant consulta de la llista oficial d'empresaris autoritzats a contractar del seu estat (de conformitat amb el que estableixen els articles 97 i 139 de la LCSP), o mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent. Si el licitador requerit opta per la primera opció, en aquest moment haurà de comunicar on es pot consultar aquella llista

d) En relació amb l'obligació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries relatives a l'Impost sobre Activitats Econòmiques, caldrà presentar:

- L'alta en la matrícula de l'impost o el darrer rebut de l'impost; i

- Una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

e) En el cas d'empreses amb 50 treballadors o més, acreditació que es compleix el requisit establert a l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat, de tenir com a mínim el 2% dels seus treballadors amb discapacitat.

f) En el cas d'empreses amb 50 treballadors o més, acreditació que es compleix amb l'obligació establerta a l'article 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, de tenir un pla d'igualtat inscrit en el Registre de Plans d'Igualtat de les Empreses del Ministeri de Treball i Economia Social.

g) Si la licitadora s'ha compromès a adscriure mitjans personal, la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 76.2 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 95 de la LCSP, el Servei depenent podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, s'hauran de presentar en el termini de cinc (5) naturals.

Tant el requeriment de presentació de documentació com les possibles peticions



d'aclariment es comunicaran a l'empresa per mitjans electrònics, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest Plec.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el concursant retira la seva proposta i se li exigiria el 3% del total de les despeses finals en premis i compensacions al Jurat, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP. En aquest cas l'Ajuntament requerirà la mateixa documentació al concursant següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades i es publicarà a la Plataforma de Contractació de Serveis de la Generalitat l'acta d'obertura del sobre D amb identificació dels LEMES i autor/s.

Clàusula 16. Garantia definitiva ulteriors contractes

1. Garantia definitiva i complementària

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva i de la complementària dels contractes si així es preveu i justifica a l'**apartat O del quadre de característiques**.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes inclosos als articles 110 i 216.4 de la LCSP.

2. Garantia complementària

3. Mitjans admesos de constitució de les garanties

Les garanties esmentades es podran constituir en metàl·lic, en valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució.

Les garanties s'ajustaran als models que s'indiquen en els annexos III, IV, V i VI del RGLCAP, i en cas d'immobilització de deute públic, al certificat que correspongui conforme a la seva normativa específica, models als quals es pot accedir a través d'aquest enllaç:

<http://portal.juridic.de.catalunya/reglament-general-de-la-llei-de-contractes>

Els avals i els certificats d'assegurances de caució hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per obligar-la plenament, la qual cosa haurà d'estar verificada prèviament i per una vegada per la Secretaria de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, o bé per fedatari públic.

4. Reposició



Les garanties s'hauran de reposar en la quantia que correspongui en el cas que a sobre d'elles es facin efectives les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista.

La reposició s'haurà de produir en el termini de quinze dies naturals des de l'execució de les penalitats o indemnitzacions. Si la reposició no es produeix en aquest termini, el contractista incorrerà en causa de resolució del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 109.2 del LCSP.

5. Reajustament

Si el preu del contracte experimenta variació com a conseqüència d'una modificació del contracte, les garanties constituïdes s'hauran de reajustar per tal que guardin la proporció deguda amb el nou preu modificat.

El reajustament s'haurà de produir en el termini de quinze dies naturals des de la data en què es notifiqui al contractista la resolució de modificació del contracte.

6. Devolució de les garanties

Les garanties no seran retornades o cancel·lades fins que el contracte no s'hagi executat de manera satisfactòria i el seu termini de garantia no hagi vençut.

Clàusula 17. Decisió de no adjudicar o subscriure el concurs i contractes ulteriors i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el concurs i/o el contracte de serveis posterior, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir dels posteriors procediments de contractació, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. L'import de la compensació serà equivalent a l'import previst com a premi o compensació pels participants que presentin proposta en la segona fase del procediment i no resultin guanyadors.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 18. Adjudicació del concurs i de posteriors contractes

A. Concurs de projectes:



Per a la FASE 1 el servei dependent de l'òrgan de contractació elevarà la seva proposta amb l'informe raonat de selecció de participants formulada pel Jurat, segons es preveu en les clàusules anteriors, als efectes que l'òrgan de contractació resolgui la designació dels participants seleccionats de la FASE 1 que es convidaran a la FASE 2 del Concurs.

Per a la FASE 2 el servei dependent de l'òrgan de contractació elevarà la seva proposta amb l'informe raonat d'elecció de guanyador formulada pel Jurat i l'adjudicació del concurs amb atorgament de premis als concursants de la FASE 2.

La condició de guanyador/a no crea cap dret al seu favor enfront de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

B. Posterior contractes de serveis

1. Una vegada donat compliment al requeriment de la documentació justificativa per a l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores de conformitat amb la clàusula 8 d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 19. Formalització del contracte de serveis

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

La formalització s'haurà de produir durant el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què es rebí la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb allò que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

En cas que el document es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari.

2. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.



3. Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP.

En aquest cas, l'Ajuntament procedirà a declarar deserta la licitació.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

5. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

6. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant.

8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat Q del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.



Clàusula 21. Execució i supervisió dels contractes de serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24 d'aquest plec

Clàusula 22. Programa de treball

El contractista estarà obligat a complir el programa de treball que s'haurà negociat d'acord amb l'annex núm. 12 d'aquest plec.

Clàusula 23. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

1. La contractista està obligada a complir el termini totals i parcials d'execució del contracte establerts, si s'escau, en el programa de treball, d'acord amb **l'apartat P del quadre de característiques d'aquest plec**.

2. Si La contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament aplicarà les penalitats de **l'apartat T del quadre de característiques** o la resolució del contracte, d'acord amb la clàusula 40 d'aquest plec, de conformitat amb els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a La contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de la contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a La contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats, en aquest segon cas, caldrà reajustar la garantia a la xifra inicial constituïda.

Clàusula 24. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte i responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en **l'apartat AA del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

Al responsable municipal del contracte li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la



realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

Així mateix, correspon al responsable del contracte:

- a) Seguir i supervisar l'execució de les prestacions del servei objecte del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, fins i tot en el cas de prestacions subcontractades.
- b) Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- c) Proposar i informar les eventuais pròrrogues, modificacions o incidències del contracte, com el retard de l'execució dels serveis, especialment si és per motius imputables al contractista.
- d) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- e) Informar de l'execució del servei abans de la finalització del termini de garantia.
- f) Assistir a la recepció del contracte.
- g) Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.
- h) Qualsevol altre competència que li atorgui aquest Plec o el PPT.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les clàusules de la formalització i els plecs.

Clàusula 25. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i la contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 26. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es podrà sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 27. Pagament de premis del concurs i abonaments dels contractes ulteriors

1. El pagament dels premis que es preveuen pels equips convidats a la presentació de proposta desenvolupada en fase 2, que es determinen al pressupost de licitació del present contracte, seran abonats en un termini màxim de 30 dies naturals des de la publicació al perfil del contractant de l'acord d'adjudicació a la proposta guanyadora.

2. El premi per l'equip guanyador del concurs consistirà en l'adquisició del dret a esdevenir adjudicatari del contracte de serveis de redacció de projecte, consistent en l'execució de les prestacions establertes en aquest plec.

3. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

4. El pagament a La contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, així com les dades establertes a l'**apartat C5 del quadre de característiques**.

5. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

6. La contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

7. La contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.



Clàusula 28. Responsabilitat de la contractista

1. Segons prescriu l'article 311.2 de la LCSP, la contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. Responsabilitat professional derivada de la redacció del projecte, dels eventuais projectes modificats, de les deficiències dels treballs detectades amb el replanteig del projecte, el contractista respondrà per defectes o errors dels treballs:

3. En cas que s'identifiquin defectes en el projecte entregat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista que esmeni els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, atorgant un termini d'esmena que no superarà els dos mesos.

4. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi procedit a l'esmena, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o concedir un nou termini d'esmena. En cas que s'opti per la segona opció (ampliació del termini), l'adjudicatari haurà d'abonar una indemnització equivalent al vint-i-cinc per cent del preu del contracte i el nou termini d'esmena serà d'un mes improrrogable a comptar a partir del següent dia hàbil immediatament posterior a la notificació de la pròrroga del període d'esmena. Quan el contractista, en qualsevol moment abans de la concessió de l'últim termini, renunciï a la realització del projecte, ha d'abonar una indemnització igual a la meitat del preu del contracte amb pèrdua de la garantia.

4. El contractista s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que l'Òrgan de contractació li demani sobre el projecte objecte de redacció durant l'execució de les obres.

Així mateix, si durant l'execució de l'obra es comprovés que una part o la totalitat de la mateixa és inexecutable per defectes i insuficiències del projecte imputables al contractista, l'Òrgan de contractació podrà optar per requerir l'esmena del projecte al contractista al seu càrrec o encarregar la redacció de la totalitat o part del projecte, segons correspongui, a un tercer, en aquest darrer cas l'Òrgan de contractació repercutirà al contractista les despeses corresponents als honoraris de redacció d'aquest nou encàrrec total o parcial.

Per als casos en què el pressupost d'execució de l'obra que preveu el projecte es desviï en més d'un vint per cent, tant per excés com per defecte, del cost real d'aquella com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista consultor, s'ha de minorar el preu del contracte d'elaboració del projecte, en concepte d'indemnització, en funció del percentatge de desviació, fins a un màxim equivalent a la meitat d'aquell. S'aplicarà el barem d'indemnitzacions contingut a l'article 315.1 LCSP.

5. El contractista ha de respondre dels danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'òrgan de contractació com a tercers, per



defectes i insuficiències tècniques del projecte o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què aquell hagi incorregut, imputables a ell. La indemnització derivada de la responsabilitat exigible al contractista ha d'arribar al cinquanta per cent de l'import dels danys i perjudicis causats, fins a un límit màxim de cinc vegades el preu pactat pel projecte, i és exigible dins del terme de deu anys, comptats des de la recepció d'aquest per part de l'òrgan de contractació, i és a càrrec d'aquestes, si s'escau, la resta de la indemnització esmentada quan s'hagi de satisfer a tercers.

6. Responsabilitat professional derivada de deficiències dels treballs detectades amb el replanteig del projecte, la contractista s'obliga a esmenar-les en el termini atorgat per l'òrgan de contractació a aquest efecte. Si transcorregut aquest termini les deficiències no haguessin estat corregides, l'òrgan de contractació es reserva la facultat de solucionar-les i de repercutir els costos corresponents a la contractista.

7. El contractista s'obliga a disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb la cobertura mínim de l'establerta a **l'apartat S del quadre de característiques**.

8. La contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 29. Altres obligacions de la contractista

D'acord amb **l'apartat P del quadre de característiques**:

a) La contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, la contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.



- b) La contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) La contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) La contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Tots aquells elements derivats del contracte de serveis que es formalitzi amb la contractista que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial han de comportaran la cessió dels mateixos a l'Ajuntament.

Clàusula 30. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a La contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per la contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 31. Modificació del contracte



1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Modificacions previstes: les modificacions es troben recollides a **l'apartat U del quadre de característiques** del present plec.

Aquestes modificacions són obligatòries per a la contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

3. Modificacions no previstes.

La modificació del contracte no prevista podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a la contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de la contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte motivada en alguna de les circumstàncies esmentades a l'apartat primer d'aquesta clàusula tindrà els tràmits següents:

- Informe tècnic del responsable del contracte que motivi la modificació.
- Audiència del contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció de l'Ajuntament.
- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Formalització escrita de la modificació.
- Publicació de l'anunci de modificació del contracte i de la seva justificació en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 32. Suspensió del contracte

1. Règim de suspensió de la prestació de la Redacció el Projecte executiu



La prestació de Redacció del projecte executiu podrà ser suspesa total o parcialment per l'òrgan de contractació municipal per motius justificats mitjançant la formalització per les parts de la corresponent Acta de suspensió.

Si la suspensió fos total i sempre i quan no fos imputable al contractista, transcorregut un termini de vuit mesos, la contractista tindrà dret a instar la resolució del contracte i a una indemnització en els termes de la clàusula 39.4 del Plec, només respecte del preu d'aquesta prestació (no inclou la Direcció d'obra), a més dels treballs efectivament executats, sense que l'adjudicatari pugui reclamar cap altra quantitat derivada de la suspensió del contracte.

2. Demora en el pagament

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

4. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de la contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i la contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a la contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a la contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 33. Normes, principis ètics i deontològics de la professió de l'arquitectura

1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els seus ens instrumentals, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de bon govern de l'ajuntament de Mollet del Vallès i els seus instrumentals, se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part de l'empresa licitadora suposarà la seva adhesió al Codi ètic per a l'exercici d'activitats públiques a l'ajuntament de Mollet del Vallès i els seus instrumentals, d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.



2. Les empreses concursants i la licitadora i contractista i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar (lletra C, Part III del DEUC), si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, la contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. La contractista i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

5. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part serà causa d'exclusió de participació del concurs o pèrdua del concurs en cas de ser el participant guanyador; en el cas dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Clàusula 34. Drets de propietat intel·lectual

Tots els treballs presentats es mantindran en la propietat intel·lectual dels seus autors, a excepció del premiat i de la resta de finalistes, els quals cediran en exclusiva els drets d'explotació a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sense cap límits de temps, àmbit territorial ni abast tècnic, de conformitat amb la legislació sobre propietat intel·lectual i la normativa que regeix l'exercici de la professió dels autors.

L'Ajuntament es compromet a fer constar l'autoria de les idees aportades en la FASE 2 d'aquest concurs en el cas de promoure o patrocinar la publicació dels mateixos en els crèdits de realització, així com de tota la documentació que generi la seva presentació, difusió o publicació.

Els autors no podran en cap cas reclamar drets per la reproducció, comunicació pública, publicació o exhibició del seu treball.

En l'execució d'aquest contracte s'haurà de respectar el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 35. Successió i cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni,



empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

La contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que la contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió o branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de La contractista.

2. Cessió del contracte: no es permetrà la cessió del contracte d'acord amb el que s'estableix en aquest sentit en **l'apartat V del quadre de característiques**.

Clàusula 36. Subcontractació

1. La contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat W del quadre de característiques**.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís



l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

3. La contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

4. La contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, d'acord amb **l'apartat W del quadre de característiques**, les conseqüències següents:

a) la imposició a la contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes NO podran sol·licitar el pagament directe a l'Administració contractant d'acord amb el que s'estableix al quadre de característiques.



8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

9. La contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

11. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de la contractista. A aquests efectes, La contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 37. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Y del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 38. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP, sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa al present contracte.

L'Òrgan de contractació, mitjançant informe del responsable del contracte, determinarà si la prestació realitzada per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a la contractista, podrà rebutjar-la de manera que



quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Clàusula 39. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Z del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a la contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per la contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 40. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les



modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- La resolució del contracte principal d'execució d'obra del qual el present contracte és complementari.
- Així com l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals essencials previstes a la clàusula 57 d'aquest Plec.

2. De conformitat amb els articles 212 i 313, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte cas que es produeixin els supòsits següents:

- La declaració d'insolvència de la societat adjudicatària en qualsevol procediment o la declaració de concurs de creditors.
- L'incompliment, per causes imputables al contractista dels terminis parcials i el termini final del contracte quan concorrin les causes de resolució següents:
 - Redacció de projecte bàsic i executiu: cas de no atendre el segon termini d'un mes d'esmena de deficiències en la redacció del projecte bàsic i executiu de la clàusula 58 d'aquest Plec.
 - Direcció d'obra: cas es produeixi un retard en l'execució de l'obra que representi un 15 % del termini d'execució de l'obra.
 - Projecte modificat: cas de retard en el termini de lliurament del projecte modificat igual o superior a 5 setmanes.
- L'apreciació de greus deficiències en el compliment de les prescripcions tècniques particulars i resta de documentació tècnica en fase de redacció de projecte i greus deficiències en el compliment de les especificacions del projecte en fase de direcció d'obra.



3. De conformitat amb l'article 313 de la LCSP, el contractista podrà instar la resolució del contracte cas que es produeixin els supòsits següents:

- La suspensió del començament del contracte una vegada formalitzat per un termini superior a sis mesos, acordada per part de l'Òrgan de contractació.
- La suspensió total del contracte una vegada iniciat per un termini superior a vuit mesos, acordada per l'Òrgan de contractació.
- La demora en el pagament de les prestacions en un termini superior a sis mesos, respecte del termini previst en l'article 198.4 LCSP.

4. De conformitat amb l'article 213, la resolució del contracte per incompliment culpable del contractista tindrà com efectes la confiscació de la garantia definitiva a La contractista, i a més aquest haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament en allò que excedeixi l'import de la garantia confiscació. En la resta de casos l'ajuntament haurà de tornar al contractista la garantia dins del termini màxim de trenta dies des de la resolució del contracte, llevat que existissin causes contractuals justificades per denegar aquesta devolució

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 41. Règim de recursos

Segons l'establert a l'**apartat AB del quadre de característiques** d'aquest Plec:

A. *Si el valor estimat indicat al quadre de característiques és superior als 100.000 euros*

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles



204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. *Si el valor estimat indicat al quadre de característiques és inferior als 100.000 euros*

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb



el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 42. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Clàusula 43. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 44. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 45. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX NÚM. 1. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: () () () / s () () () () () () () ()

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació .

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

(1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.

(2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.

En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.

(3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.

(4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.

(5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.



Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides.



Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre) classificació)?	
En cas afirmatiu: Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, emplenau, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, emplenau i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent. b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expenedor, referència exacta de la documentació):
c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10): d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits? En cas negatiu: Consigneu, a més, a informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi. ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació: e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	c) d) e) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.



Forma de participació	Resposta
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?	.
En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat	
En cas afirmatiu: a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.): b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament: c) Si s'escau, nom del grup participant:	a) b) c)
Lots	Resposta
Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	
Càrrec/ capacitat en què actua:	
Adreça postal:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.



C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	.

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DE LES QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	.
	En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.



Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:

1. Participació en una organització delictiva (13);
2. Corrupció (14);
3. Fraus (15);
4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16);
5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17);
6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).

Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



En cas afirmatiu, indiqueu (20): a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons. b) Identificació de la persona condemnada (): c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:	a) Data: Punt/s: Raó o raons: b) c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21):
En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")?	.
En cas afirmatiu, descriuiu les mesures adoptades (23):	

(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.
(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



**B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS
A LA SEURETAT SOCIAL**

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?		
En cas negatiu, indiqueu:	Impostos	Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1)	c1)
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	-	-
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d)	d)
	En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)	

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades:
L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) En fallida b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses En cas afirmatiu: - Especifiquen: - Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28): Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.



S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.



L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Si ho ha fet, describiu les mesures adoptades:
Pot l'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	

D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctores? Si ho ha fet, describiu les mesures adoptades:	

(31) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o als plecs de contractació.



Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	.

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.



B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) :	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigits en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (34):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.



3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	
4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37): (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent: Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu:	moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que: Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.



C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta																																												
1a) Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): Obres: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):																																												
1b) Únicament quan es tracti de contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis: Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40) :	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <table border="1"><thead><tr><th>Descripció</th><th>imports</th><th>dates</th><th>destinatari</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Descripció	imports	dates	destinatari																																								
Descripció	imports	dates	destinatari																																										

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que dati de **més** de tres anys.

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.



2) Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat: En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:	
3) Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:	
4) Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte	

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.



5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (dependent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) b)
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	
8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	Any, plantilla mitja anual: , , , Any, nombre de directius: , , ,

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.



(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).



D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):



Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminators que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminators que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:	
En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44), indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.



Part VI: Declaracions finals

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotassinat o sotassinats consenten formalment que [indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A] tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en [indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s] del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes [indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència)].

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

:

(47) Sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.



ANNEX NÚM. 2 MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

En/Na amb DNI núm.
....., amb domicili social
....., carrer
....., núm., en nom propi o en representació de
....., amb NIF núm., en la
seva condició de

De conformitat amb allò establert a l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, als efectes de participar en la licitació contracte de serveis (...), es compromet a constituir una unió temporal d'empreses juntament amb l'/les empresa/es següents:

En el cas que la UTE resulti adjudicatària del contracte, ens comprometem a formalitzar la citada unió en escriptura pública. La participació en la UTE, per l'empresa licitadora sotasignada, és la següent:

_____ XX%.

Com a representant de la citada unió s'anomena a _____.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

(Aquesta declaració s'ha de presentar per cadascuna de les empreses que pretenen constituir-se en UTE, signada electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició)



ANNEX NÚM. 3. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

En/Na amb DNI núm.
....., amb domicili social
....., carrer
....., núm., en nom propi o en representació
de amb NIF núm.
....., en la seva condició de

Es compromet a sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger, de conformitat amb allò establert a l'article 140.1.f de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a efectes de participar a la licitació del contracte de serveis (...).

I perquè consti, signem aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del declarant

Segell de la empresa



ANNEX NÚM. 4. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI CONTRACTACIONS ULTERIORS

DOCUMENTACIÓ INICIAL:

1. Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives segons el Reglament dels Serveis de Prevenció 39/1997 de 17 de gener.
2. Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
3. Document d'associació o contracte amb la Mútua de accidents de treball i informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
4. Nomenament del responsable de Prevenció de Riscos Laborals de la empresa contractada. Adjuntant dades de contacte (adreça, telèfon i correu electrònic).
5. Nomenament de Recursos Preventius i formació específica segons treballs.
6. Llistat del personal de l'empresa contractada que realitzaran els treballs (indicant nom i cognoms, DNI, número d'afiliat a la Seguretat Social).
7. Avaluació de riscos de la tasca o tasques que es realitzaran en el/les centre/s de treball o dintre del terme Municipal de Mollet del Vallès, així com la planificació preventiva de l'empresa.
8. Les mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment. Així com, si cal, mesures higièniques específiques (protocol i/o instruccions per a la grip A o d'un altre tipus).
9. Per a treballs compresos en l'Annex I del Reial decret 39/1997, procediments i/o instruccions de treball, i si escau, autorització expressa per a la realització d'aquests treballs.
10. Document acreditatiu de la informació, relativa als riscos del lloc de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
11. Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (Diploma o relació certificada per la Mútua d'Accidents, Servei de Prevenció o entitat acreditada).
12. En cas de ser necessaris, el registre del lliurament d'equips de protecció individual (EPI).
13. Informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
14. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors que realitzaran els treballs.
15. Fotocopia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocopia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
16. Certificat de conformitat de la maquinaria a utilitzar (en cas de aplicar-se).
17. Autorització expressa als treballadors per la utilització de la maquinaria (en cas de aplicar-se).
18. Document signat per l'empresa contractada denominat "Normes de Seguretat i Salut pels treballs d'empreses contractades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès".
19. Document signat per l'empresa contractada "Acceptació dels requisits demanats



a una empresa contractada per acceptar que els seus treballadors desenvolupin una activitat dins les instal·lacions o al terme municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

20. En cas que es permeti en el contracte la possibilitat de subcontractació, l'empresa contractant haurà de comunicar per escrit la presència de la mateixa a l'Ajuntament així com lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció i de riscos laborals.
21. En cas que per a l'execució del contracte les persones treballadores de l'empresa contractada hagin d'entrar en els equipaments municipals, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquestes persones al virus SARS-CoV-2. Aquestes persones no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ PERIÒDICA:

- a) En el cas que un treballador cessi i es substitueixi per un altre amb un nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació inicial abans ressenyada.
- b) En el cas de variació en el contingut del lloc de treball en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
- c) Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models TC1 i TC2) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los (mínim cada quatre mesos).
- d) En cas que una persona treballadora, diferent de les persones comunicades inicialment en virtut del punt 21 de la documentació inicial a presentar, hagi d'entrar en un equipament municipal per a l'execució del contracte, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquesta persona al SARS-CoV-2. Aquestes persones tampoc no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

(Lloc i data)

Signat:	Signat:
Nom i cognoms:	Nom i cognoms:
Càrrec: Prevenció i Salut Laboral	Càrrec:
Departament: Servei d'organització, Administració electrònica i Recursos Humans	Departament:



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Empresa: Ajuntament de Mollet del Vallès	Empresa:
--	----------



ANNEX NÚM. 5. PROPOSICIÓ CORRESPONENT A L'S CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

“En, domiciliat a, carrer, amb DNI núm., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb domicili a, carrer, núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis (...), manifesta que es compromet a prestar el servei corresponent amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, per l'import que s'indica a continuació:

a) Oferta econòmica:

Pressupost base licitació (IVA inclòs)	Base preu ofert (sense IVA)	IVA (....%)	Preu ofert (IVA inclòs)
(...) €	€	€	€

(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX NÚM. 6 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.

En.....,càrrec.....
.....

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del contracte de serveis mitjançant concurs de projectes (en dues fases) amb intervenció de jurat, per a la redacció del projecte bàsic i executiu, estudi de seguretat i salut i direcció de les obres per a la construcció de l'equipament d'entitats de cultura popular de Mollet Del Vallès, com a participant en la redacció dels plecs del contracte i/o en la tramitació de l'aprovació i publicació de l'expedient, declaro:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té com a finalitat evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els licitadors.

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així



com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.



ANNEX NÚM. 7 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DEL SERVEI DEPENDENT DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del contracte de serveis, mitjançant concurs de projectes (en dues fases) amb intervenció de jurat, per a la redacció del projecte bàsic i executiu, estudi de seguretat i salut i direcció de les obres per a la construcció de l'equipament d'entitats de cultura popular de Mollet Del Vallès, els sotasignats, com a membres del Servei dependent de l'Òrgan de contractació, declaren:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té com a finalitat evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els licitadors.

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

- o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

- o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

- o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.



o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.



ANNEX NÚM. 8 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES DEL JURAT

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del contracte de serveis, mitjançant concurs de projectes (en dues fases) amb intervenció de jurat, per a la redacció del projecte bàsic i executiu, estudi de seguretat i salut i direcció de les obres per a la construcció de l'equipament d'entitats de cultura popular de Mollet Del Vallès, el sotassinat, com a membre del Jurat, declaren:

1. Estar informat del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té com a finalitat evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els licitadors.

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.



o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 9 CÀLCUL DEL PBL I VEC

El càlcul del pressupost de licitació es troba publicat al perfil del contractant en un document annex.



ANNEX NÚM. 10 CRITERIS DE VALORACIÓ DEL CONCURS DE PROJECTES. FASE 1 I FASE 2

En la primera fase de selecció, i seguint els criteris exigits per la Llei d'arquitectura, el Jurat integrat pels membres especificats en el plec de clàusules administratives valorarà les propostes lliurades pels participants amb un total màxim de 100 punts, i atenent als criteris de qualitat que depenen d'un judici de valor següents, en base a l'adequació als objectius i condicionants de la proposta recollits al PPT:

I.	Implantació i relació amb l'entorn	fins a 15 punts
II.	Qualitat arquitectònica	fins a 30 punts
III.	Organització funcional de l'edifici: distribució genèrica del programa i sistema d'accessos i circulacions	fins a 25 punts
IV.	Sostenibilitat mediambiental	fins a 15 punts
V.	Adequació a la divisió de l'execució per fases	<u>fins a 15 punts</u>
Puntuació Màxima 100 punts		
Cal superar una puntuació mínima de 50 punts per accedir a la fase 2		

Fase 2

En la segona fase d'elecció de proposta guanyadora es puntuaran les propostes lliurades pels participants millors valorats segons l'acta que emeti el Jurat en la primera fase de selecció i aprovada per l'òrgan de contractació, amb un mínim de tres (3) participants.

S'estableixen criteris que depenen d'un judici de valor, valorats pel mateix Jurat descrit anteriorment, amb un total de màxim de 100 punts desglossats de la següent manera:

I.	Implantació i relació amb l'entorn	fins a 15 punts
II.	Qualitat arquitectònica	fins a 30 punts
III.	Organització funcional de l'edifici. Compliment del programa de necessitat. Distribució d'espais. Sistema d'accessos i circulacions. Flexibilitat i polivalència de la proposta.	fins a 25 punts
IV.	Sistemes estructurals i constructius i proposta de materials, segons criteris d'eficàcia, economia, sostenibilitat, durabilitat i manteniment	fins a 10 punts
V.	Sostenibilitat mediambiental	fins a 10 punts
VI.	Resolució de la divisió de l'execució per fase	<u>fins a 10 punts</u>
Puntuació Màxima 100 punts		



Ajuntament de
Mollet del Vallès

IMPORTANT: La puntuació mínima per a poder ser convidat a presentar una proposta desenvolupada serà de CINQUANTA (50) punts.



**ANNEX NÚM. 11 CONTINGUT DEL SOBRE D: MODEL DE DECLARACIÓ
RELATIVA A LA IDENTIFICACIÓ DEL LEMA AMB
L'EQUIP PROFESSIONAL O EMPRESA**

Número d'expedient del procediment de licitació:

Raó social o nom complet de l'empresa licitadora que formula l'oferta:

Núm. CIF/DNI:

Nom i cognoms de representant (si s'escau):

Número de DNI del representant (si s'escau):

DECLARA

I.- Que es troba assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte corresponent al número d'expedient _____ i mitjançant la signatura de la present declaració, es compromet en nom propi/de l'empresa a la qual representa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulades a la seva proposta.

II.- Haver presentat la seva proposta, mantenint en tot moment l'anonimat, amb el lema: _____.

III.- Que en cas de no resultar adjudicatari/ària del contracte de referencia: (*seleccionar una opció*)

- ☐ Desitja que es mantingui l'anonimat de la seva proposta en les publicacions que es duguin a terme al perfil del contractant.
- ☐ No té inconvenient amb que s'identifiqui la seva identitat real amb la seva proposta en les publicacions que es duguin a terme al perfil del contractant.

I perquè així conti, signa electrònicament la present declaració,

Nom, Cognoms
Càrrec/Empresa/Lema



ANNEX NÚM. 12 – ASPECTES A NEGOCIAR I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CONTRACTES ULTERIORS

Aspectes a negociar:

I.	Implantació i relació amb l'entorn
II.	Qualitat arquitectònica
III.	Organització funcional de l'edifici. Compliment del programa de necessitat. Distribució d'espais. Sistema d'accessos i circulacions. Flexibilitat i polivalència de la proposta.
IV.	Sistemes estructurals i constructius i proposta de materials, segons criteris d'eficàcia, economia, sostenibilitat, durabilitat i manteniment
V.	Sostenibilitat mediambiental
VI.	Resolució de la divisió de l'execució per fase
VII.	Programa de treball del contracte
VIII.	Aspectes formals i documentals (presentació d'infografies, maquetes, imatges fotorealistes...)

Criteris d'adjudicació i puntuació de la contractació ulterior:

Criteris subjectes a judici de valors:

1. Incorporació de millores en l'equip tècnic destinat a l'execució del contracte.	5 punts
2. Incorporació de prestacions addicionals a l'execució del contracte, sense cost per a l'òrgan de contractació.	5 punts

Criteri automàtic:

3. Oferta econòmica	2 punts
---------------------	---------