

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE
DISSENY I DESENVOLUPAMENT DEL WEB DEL BARCELONA CONVENTION
BUREAU, WEB DE L'OBSERVATORI DE TURISME DE BARCELONA I WEB DEL
CONSORCI DE TURISME DE BARCELONA, EN EL MARC DEL PLA DE
SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ DE BARCELONA, QUE FORMA PART
DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA
UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU**

Exp. PO 2025 06 NGEU

Finançat per

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DISSENY I DESENVOLUPAMENT DEL WEB DEL BARCELONA CONVENTION BUREAU, WEB DE L'OBSERVATORI DE TURISME DE BARCELONA I WEB DEL CONSORCI DE TURISME DE BARCELONA, EN EL MARC DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ DE BARCELONA, QUE FORMA PART DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU

Núm. Expedient: PO 2025 06 NGEU.

Tipus de contracte: Servei.

Forma d'adjudicació: Procediment Obert.

Tipus de tramitació: Ordinària.

Òrgan de contractació: Comitè Executiu del Consorci de Turisme de Barcelona (d'ara endavant, CTB).

Aquest document juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars (d'ara endavant, PCP), conformen el PCP del contracte.

En cas de discrepància entre aquest document i el PCP, prevaldrà el que es determina en el present quadre de característiques del contracte, excepte que sigui evident que es tracta d'un error material o aritmètic.

Finançat per

CONTINGUTS

A. OBJECTE.....	5
A.1. Descripció	5
A.2. Lots	5
A.3. Codi CPV	5
B. DADES ECONÒMIQUES	5
B.1. Determinació del preu	5
B.2. Valor estimat del contracte.....	6
B.3. Pressupost base de licitació	6
B.3.1. Despeses directes.....	6
B.3.2. Despeses indirectes	8
B.3.3. Benefici industrial	8
B.4. Distribució per anualitats.....	8
C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	8
D. TERMINI DE DURADA I LLOC DEL SERVEI	8
D.1. Durada del contracte i possibilitat de pròrrogues.....	8
E. VARIANTS I/O MILLORES	9
F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	10
G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.....	10
G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera, i tècnica	10
G.1.1. Solvència econòmica i financera.....	10
G.1.2. Solvència tècnica o professional	10
G.2. Classificació empresarial	12
G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte	12
H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	13
H.1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor, fins a 45 punts	13
H.1.1. Proposta tècnica	13
H.2. Criteris automàtics o avaluables mitjançant fórmules, fins a 55 punts	14
H.2.1. Oferta econòmica, fins a 35 punts	14
H.2.2. Anys addicionals d'experiència del director o la directora del projecte, fins a 10 punts	14
H.2.3. Reducció del termini d'execució del projecte, fins a 10 punts.....	15
I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS	15
J. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES.....	16
J.1. Sobre A: documentació general.....	16
J.2. Sobre B: documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor	17

J.3. Sobre C: oferta econòmica i criteris automàtics o avaluables mitjançant fórmules.....	17
K. CRITERIS DE DESEMPAT.....	17
L. GARANTIA PROVISIONAL.....	17
M. GARANTIA DEFINITIVA.....	17
N. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA	18
O. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	19
O.1. Condicions especials de l'empresa contractista respecte del seu personal.....	19
O.2. Principis ètics i regles de conducta.....	20
P. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
R. PRESENTACIÓ DE FACTURES	21
S. REVISIÓ DE PREUS.....	21
T. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	22
U. SUBROGACIÓ DE PERSONAL.....	22
V. SUBCONTRACTACIÓ	22
W. PENALITATS.....	22
W.1. Incompliments.....	22
W.2. Incompliment compromisos	24
X. CESSIÓ DEL CONTRACTE	24
Y. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	24
Z. SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES	24
AA. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	24

A. OBJECTE

A.1. Descripció

L'objecte del present procediment de contractació, convocat pel CTB, és la conceptualització, programació i migració de continguts, així com la redacció i introducció de continguts inicials, dels llocs web següents:

- Lloc web institucional del CTB.
- Lloc web del Barcelona Convention Bureau (d'ara endavant, **BCB**).
- Lloc web del Observatori del Turisme a Barcelona (d'ara endavant, **OTB**).

L'empresa contractista haurà de desenvolupar les funcions previstes al Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant, **PPT**), les quals es distribueixen en les següents fases:

- Fase de disseny: conceptualització estratègica, disseny i estructura del lloc web, i experiència d'usuari (UX).
- Fase de desenvolupament: programació *frontend* i *backend*, integració amb plataformes municipals, configuració de servidors i migració del lloc web actual.
- Fase de redacció i introducció de continguts inicials.

Sense perjudici de l'anterior, l'empresa contractista haurà de dur a terme qualsevol altra tasca especificada en la resta dels apartats del PPT, les quals també seran d'obligat compliment.

A.2. Lots

D'acord amb l'article 99.3.b de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, **LCSP**), es justifica la no divisió del contracte en lots pel caràcter integrat i transversal del projecte, que requereix una visió unificada des de la seva conceptualització fins a la seva execució tècnica. La divisió per lots podria comportar riscos en la coherència del disseny, problemes d'integració tecnològica i una major complexitat en la gestió i coordinació del projecte.

A.3. Codi CPV

- 72212222-1- Serveis de desenvolupament de programari de servidors web.
- 72212224-5- Serveis de desenvolupament de programari d'edició de pàgines web.
- 72413000-8- Serveis de disseny de llocs web www.
- 79415200-8- Serveis de consultoria en disseny.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu

El preu del contracte s'ha determinat d'acord amb els costos laborals derivats de l'aplicació del XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat núm. 92, de 16 d'abril de 2025 (Resolució de 4 d'abril de 2025 de la Direcció general de Treball), en funció dels perfils professionals requerits per a l'execució del contracte, així com altres despeses generals i marges empresarials.

Els perfils previstos i el cost total estimat (inclòs el salari brut anual més costos de seguretat social, més altres despeses operatives i tècniques associades a l'execució) s'han valorat segons la dedicació establerta durant el termini d'execució del contracte a l'**apartat B.3** d'aquest document.

B.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (d'ara endavant, **VEC**) ascendeix a 182.769,02 € (exclòs IVA), calculat en la forma i als efectes previstos a l'article 101 de la LCSP.

Aquest import no inclou modificacions ni eventuais pròrrogues, ja que no es preveuen en aquest contracte.

B.3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (d'ara endavant, **PBL**), inclòs l'IVA (21%) és de:

- PBL (IVA exclòs): 182.769,02 €
- IVA (21%): 38.381,49 €
- PBL (IVA inclòs): 221.150,51 €

Aquesta quantitat obeeix al següent desglossament:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT
1. Despeses directes	138.461,38 €
1.1. Despeses laborals del personal adscrit per a l'execució del contracte	119.711,38 €
1.2. Altres despeses directes	18.750,00 €
2. Despeses indirectes	27.692,28 €
2.1. Despeses generals	27.692,28 €
3. Benefici industrial	16.615,37 €
TOTAL PBL (IVA EXCLÒS)	182.769,02 €
IVA (21%)	38.381,49 €
TOTAL	221.150,51 €

B.3.1. Despeses directes

Despeses de personal:

A l'efecte de l'estimació dels costos del personal adscrit a l'execució del contracte, s'han pres com a referència les taules salarials vigents del XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat en el (Resolució de 4 d'abril de 2025 de la Direcció general de Treball).

Sobre les retribucions brutes anuals establides en aquestes taules s'ha aplicat un increment corresponent a la quota empresarial a la Seguretat Social, estimada en un 30%.

En conseqüència, el cost de l'equip de treball, calculat en funció del temps de dedicació previst per a cada perfil professional, es detalla en el quadre que figura a continuació

PERFIL	ÀREA D' ACTIVITAT	GRUP	NIVELL	SALARI BASE ANUAL	PLUS CONVENI ANUAL	SALARI TOTAL ANUAL	QUOTA SEGURETAT ANUAL SOCIAL (%)	TOTAL ANUAL AMB QUOTA SEGURETAT SOCIAL	DEDICACIÓ (%)	TOTAL (COST 5 MESOS)
1 Director/a del projecte	3	A	1	27.602,20 €	2.402,04 €	30.004,24 €	30	39.005,51 €	100%	13.930,54 €
1 Especialista en Adobe Experience Cloud Platform	3	C	2	23.748,95 €	2.053,59 €	25.802,54 €	30	33.543,30 €	100%	11.979,75 €
3 Desenvolupador /a Frontend i Backend	3	C	3	21.492,13 €	1.911,15 €	23.403,28	30	30.424,26 €	100%	32.597,43 €
1 Dissenyador/a UX/UI	3	C	2	23.748,95 €	2.053,59 €	25.802,54 €	30	33.543,30 €	100%	11.979,75 €
1 Especialista SEO	3	C	2	23.748,95 €	2.053,59 €	25.802,54 €	30	33.543,30 €	100%	11.979,75 €
1 Expert Seguretat informàtica	5	C	2	27.208,38 €	3.023,15 €	30.231,53 €	30	39.300,99 €	100%	14.036,07 €
1 Administrador/a de Bases de Dades	4	C	2	23.659,47 €	2.628,82 €	26.288,29	30	34.174,78 €	100%	12.205,28 €
1 Analista de Dades i Mètriques	4	C	3	21.328,53 €	2.369,84 €	23.698,37	30	30.807,88 €	100%	11.002,81 €
TOTAL						211.033,33 €		274.343,33 €		119.711,38 €

Altres despeses directes:

Tindran la consideració d'altres costos directes aquells imputables als materials i recursos necessaris per al correcte desenvolupament de les funcions establertes per cada perfil assignat al contracte (per exemple, equips informàtics, dispositius mòbils, llicències de programari, línies de comunicació, etc.).

El càlcul d'aquests costos s'ha realitzat mitjançant una estimació a tant alçat, fixant-se un import estimat de costos directes de 18.750,00 €.

B.3.2. Despeses indirectes

Les despeses generals s'han fixat en un 20% sobre l'import dels costos directes, de conformitat amb el que es disposa en l'informe de l'Associació Espanyola d'Empreses de Consultoria (d'ara endavant, AECC), titulat "[*La relació qualitat-preu en el sector TI i consultoria, a l'empara del que s'estableix en la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic*](#)" (desembre de 2018), en el qual es considera raonable que les despeses generals representen entre un 15% i un 20% del total dels costos directes a l'efecte del càlcul del pressupost base de licitació.

B.3.3. Benefici industrial

De conformitat amb l'assenyalat en l'informe de l'AECC, s'ha establert un benefici industrial equivalent al 10% sobre l'import total dels costos del projecte, incloent tant els costos directes com els indirectes.

B.4. Distribució per anualitats

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER ANUALITATS			
Previsió estimada d'inici del contracte: 1 de setembre de 2025			
Anualitat	PBL (IVA exclòs)	IVA (21%)	PBL (IVA inclòs)
2025 (4 mesos)	146.215,21 €	30.705,20 €	182.769,02 €
2026 (1 mes)	36.553,80 €	7.676,30 €	38.381,49 €
TOTAL	176.920,41 €	44.230,10 €	221.150,51 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Per atendre les obligacions econòmiques derivades del present contracte, s'imputarà a l'exercici econòmic habilitat en el pressupost del CTB per a l'any 2025 i, concretament, a l'aplicació pressupostària 627.

L'execució de les anualitats posteriors, en el seu cas, queda supeditada a l'aprovació pressupostària i de despesa i existència de crèdit de l'anualitat en concret.

D. TERMINI DE DURADA I LLOC DEL SERVEI

D.1. Durada del contracte i possibilitat de pròrroques

La duració del contracte serà de cinc mesos, comptats a partir de l'endemà de la seva formalització. No obstant això, en cas que, per raó de la data d'adjudicació i formalització, no sigui possible disposar del termini complet de cinc mesos, el període efectiu d'execució s'ajustarà al temps restant fins al 31 de març de 2026, data en què, en tot cas, els serveis hauran d'estar completament executats i lliurats. No es contemplen pròrroques ni modificacions que ampliïn la durada del contracte.

Aquest període d'execució es divideix en les següents fites:

Fita	Descripció	Termini
Fita 1: Inici del projecte	Signatura del contracte i constitució de l'equip de treball. Presentació del pla de treball i cronograma detallat.	1 setmana des de la signatura del contracte
Fita 2: Documentació funcional i tècnica	Elaboració i validació de la documentació funcional i tècnica de les plataformes.	1,5 mesos des de la signatura del contracte
Fita 3: Desenvolupament de l'entorn de proves	Implementació de l'entorn de desenvolupament i prova, amb integració de funcionalitats bàsiques.	4 mesos des de la signatura del contracte.
Fita 4: Finalització fase de proves	Validació de les funcionalitats clau i resolució d'incidències detectades.	4,5 mesos des de la signatura del contracte.
Fita 5: Llançament de les plataformes	Posada en producció de les plataformes	(5 mesos des de la signatura del contracte.

D.2. Lloc d'execució del servei

Els serveis seran executats majoritàriament de forma remota o en les dependències de la pròpia empresa contractista, sense perjudici dels desplaçaments que amb motiu de la celebració de reunions presencials de treball o una altra activitat en els termes detallats en el PPT siguin necessaris per a l'adequat desenvolupament del servei a prestar.

Aquestes sessions presencials es planificaran amb un preavís mínim de cinc dies hàbils, llevat situacions excepcionals o d'urgència degudament justificades pel CTB, en les quals el preavís podrà ser de 48 hores.

E. VARIANTS I/O MILLORES

En el present contracte no s'admeten variants.

Existeix la possibilitat de presentar millores al contracte de referència, sempre que aquestes:

- No alterin l'objecte essencial del contracte ni les seves condicions bàsiques d'execució.
- No suposin un increment del PBL ni del VEC.
- Contribueixin a la millora de la qualitat, eficiència o sostenibilitat de l'execució del contracte.
- Es presentin de manera desagregada i clara en l'oferta tècnica, amb una descripció detallada del seu contingut, abast i forma d'execució.

Les millores es valoraran d'acord amb els criteris establerts a l'**apartat H** del present document, garantint la seva objectivitat i alineació amb les necessitats del contracte. S'exclouran del còmput les millores que no compleixin els requisits anteriors o contradiguin el que preveuen els plecs.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Procediment obert.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital:

Sí ☒ No ☐

Termini de presentació d'ofertes: 30 dies naturals a comptar des de l'endemà a la data de publicació de la licitació en el perfil del contractant del CTB en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (d'ara endavant, **PSCP**).

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera, i tècnica

G.1.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera a través del mitjans següents:

- Volum de negocis mínim anual, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims exercicis tancats, haurà de ser igual o superior al VEC, és a dir, 182.769,02 € (exclòs IVA). Aquesta informació haurà de consignar-se en l'apartat corresponent del Document Europeu Únic de Contractació (d'ara endavant, **DEUC**), conforme a les indicacions de **l'annex 1** del PCP.
- L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar aquest requisit mitjançant la presentació de la següent documentació, si escau:
- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en cas d'empresaris inscrits.
 - Comptes dipositats en el registre oficial corresponent, en cas que l'empresa licitadora estigui subjecte a un altre règim d'inscripció obligatòria.
 - Llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, per a empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil.
- **Assegurança per riscos professionals amb una cobertura mínima igual o superior al VEC** vigent, com a mínim, fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, així com, en el seu cas, comprometre's a prorrogar o renovar la pòlissa en cas que resulti adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte. L'acreditació s'efectuarà mitjançant una declaració responsable (**annex 4** del PCP) i altra documentació que pugui ser requerida pel CTB per tal de garantir la seva veracitat. Aquest requisit també s'entendrà complert si el licitador no disposa de la dita pòlissa, però es compromet a subscriure-la en cas de resultar adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.

G.1.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, s'exigeix la següent solvència tècnica o professional, a indicar en el DEUC::

- **Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte efectuats durant els darrers tres anys** indicant l'import, les dates i el destinatari (públic o privat) d'aquests. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% (IVA exclòs) del pressupost base de licitació.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte es podrà tenir en compte, a més del CPV, altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació Central de Productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE).

L'empresa que **resulti adjudicatària** haurà d'acreditar la solvència tècnica mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari.

- **Adscripció de mitjans personals:** declaració responsable, d'acord amb el model establert a l'**annex 5** del PCP, en la qual l'empresa licitadora manifesti expressament el seu compromís d'adscripció del següent equip tècnic mínim:
 - 1 director/a del projecte, amb un mínim de 6 anys d'experiència en tasques de direcció i coordinació d'equips i projectes.
 - 1 especialista en Adobe Experience Cloud Platform, amb un mínim de 3 anys d'experiència en gestió de l'esmentada plataforma.
 - 3 desenvolupadors/res *frontend* i *backend*, amb un mínim de 3 anys d'experiència en desenvolupament *frontend* i *backend* a la plataforma Adobe Experience Manager.
 - 1 dissenyador/a UX/UI, amb un mínim de 5 anys d'experiència en disseny d'interfícies i 2 anys en programació web
 - 1 especialista SEO, amb un mínim de 2 anys d'experiència en optimització del posicionament web i ús de plataformes com Adobe Experience Manager.
 - 1 expert/a en Seguretat informàtica, amb un mínim de 5 anys d'experiència en l'anàlisi, disseny i implementació de mesures de seguretat en sistemes d'informació, incloent-hi la gestió de vulnerabilitats, la configuració segura d'infraestructures i l'aplicació de normatives com ISO/IEC 27001 o el Reglament General de Protecció de Dades.
 - 1 administrador/a de Bases de dades, amb un mínim de 3 anys d'experiència en l'administració, optimització i manteniment de bases de dades (MySQL, Oracle, SQLite, etc.) i no relacionals (MongoDB, AzureDB, Redis, etc.).
 - 1 analista de dades i mètriques, amb un mínim de 2 anys d'experiència en anàlisi web i ús d'eines analítiques com ara Google Analytics, Tag Manager i Adobe Analytics.

Els *currículums vitae* dels membres de l'equip de treball, on hi constin les titulacions, formació, experiència professional i coneixements dels perfils proposats, s'entregaran pel **licitador que hagi resultat adjudicatari** com a requisit previ a la formalització del contracte.

No obstant, atès que l'**experiència professional del Director/a del projecte** és un criteri de valoració objectiva, el *currículum vitae* del Director/a del projecte que acrediti la seva experiència professional es presentarà en el **sobre digital C**, a fi i efecte de mantenir el secret, i evitar el coneixement de documentació avaluable objectivament en un moment previ, que invalidi la seva valoració.

El compromís d'adscripció té la naturalesa d'obligació essencial.

Les UTEs hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació, atesa l'especificat de l'objecte contractual, que totes les empreses que concorrin a la UTE acreditin separadament la seva solvència. En aquest cas, serà necessari el nomenament d'un representant únic de la UTE davant l'òrgan de contractació.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

G.2. Classificació empresarial

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial, per no haver-hi correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí ☒ No ☐

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure els mitjans personals necessaris per a la correcta execució del contracte, tal com es determina a l'**apartat G.1.2** i d'acord amb la declaració responsable establerta a l'**annex 5** del PCP.

Els *currículums vitae* dels membres de l'equip de treball, indicant les titulacions, formació i coneixements dels perfils proposats, així com la seva experiència professional **hauran d'entregar pel llicitador que hagi resultat adjudicatari del contracte**.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A continuació es descriuen els criteris de valoració de les ofertes per aquesta licitació. La puntuació màxima serà de 100 punts i es repartirà de la següent forma:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ
1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor	45 punts
1.1. Proposta tècnica	45 punts
2. Criteris automàtics o avaluables mitjançant fórmules	55 punts
2.1. Oferta econòmica	35 punts
2.2. Anys addicionals d'experiència del director o la directora del projecte	10 punts
2.3. Reducció del termini d'execució del projecte	10 punts

H.1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor, fins a 45 punts

H.1.1. Proposta tècnica

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat de la proposta tècnica presentada per l'empresa licitadora, valorant l'abast i l'adequació de les solucions proposades per a la implementació i millora de la plataforma. Els aspectes avaluables es desglossen a continuació:

- **Funcionalitats i millores al desenvolupament tecnològic, fins a 20 punts**

Es valorarà el grau d'innovació i millora de la proposta presentada pel licitador en relació amb el desenvolupament de la plataforma, així com les eines i tècniques proposades per optimitzar el servei. La puntuació es distribuirà de la següent manera:

- Proposta de desenvolupament de la plataforma, fins a **10 punts**.
- Propostes per a millorar el servei, ja sigui a nivell de continguts, tècnics o de gestió, fins a **10 punts**.

- **Pla de suport, fins a 20 punts**

Es valorarà la capacitat de la proposta per garantir la correcta transferència de coneixement i capacitat de l'equip intern, la redacció de manuals d'ús, entre altres, durant la durada del contracte. La puntuació es distribuirà de la següent manera:

- Proposta per a la transferència de coneixement i capacitat de l'equip intern, fins a **7,5 punts**.
- Proposta de calendari de transferència de coneixement, fins a **7,5 punts**.
- Proposta de redacció de manuals d'ús i operativa de la plataforma, fins a **5 punts**.

Finançat per

- **Propostes de millora, fins a 5 punts**

Es valoraran les propostes de millora que vagin més allà del compliment mínim del plec i demostrin un compromís amb la qualitat, la innovació i eficiència. En aquest sentit, les propostes de millora hauran d'estructurar-se segons les fases descrites a l'**apartat A.1** d'aquest QC.

L'empresa contractista haurà d'elaborar una proposta tècnica que doni resposta als criteris sotmesos a judici de valor esmentats anteriorment. Aquest document tindrà un màxim de 15 fulls (30 pàgines) en format DIN A4 (lletra Arial 10) i marges normals (2,5 cm al marge superior i inferior i 3 cm als marges laterals), incloent-hi la portada i l'índex. La part que excedeixi aquesta extensió no serà valorada.

Quan la puntuació obtinguda en la valoració sotmesa a judici de valor sigui inferior a 25 punts, es considerarà que l'empresa licitadora no pot complir amb els objectius del contracte, i serà exclosa directament del procediment.

H.2. Criteris automàtics o avaluables mitjançant fórmules, fins a 55 punts

H.2.1. Oferta econòmica, fins a 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baixa i que no superi el pressupost net de licitació. La resta d'ofertes es puntuaran segons els criteris de la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contracció Pública de la Generalitat de Catalunya, aplicant la següent fórmula:

$$P_v = 1 - \left[\frac{O_v - O_m}{O_v} \right] \times \left(\frac{1}{VP} \right) \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El **Valor de Ponderació és 1,3**, d'acord amb el punt sisè de la Directriu 1/2020, amb l'objectiu d'aconseguir una graduació proporcional i ajustada de la puntuació econòmica entre les ofertes presentades.

H.2.2. Anys addicionals d'experiència del director o la directora del projecte, fins a 10 punts

Es valorarà l'experiència professional addicional del perfil del director/a de projecte, respecte de la mínima exigida a l'**apartat G.1** del present document, en direcció d'equips i coordinació de projectes de conceptualització i desenvolupament de llocs web de característiques similars a les del contracte.

S'atorgaran 2 punts per cada any complet d'experiència addicional acreditada per al perfil de cap de projecte, fins a un màxim de 10 punts (equivalent a 5 anys addicionals).

L'experiència professional del director o la directora del projecte s'ha d'acreditar mitjançant el corresponent *currículum vitae*. **Aquesta documentació s'haurà d'aportar en el Sobre C, d'acord amb l'annex 6 del PCP.** No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

H.2.3. Reducció del termini d'execució del projecte, fins a 10 punts

Es valorarà el nombre de dies naturals d'anticipació amb què l'empresa licitadora prevegi finalitzar la totalitat de les tasques objecte del contracte, respecte de la data límit establerta (31 de març de 2026), d'acord amb la següent escala de puntuació:

- Fins a 15 dies naturals d'anticipació: 2,5 punts
- De 16 a 30 dies naturals d'anticipació: 5 punts
- De 31 a 45 dies naturals d'anticipació: 7,5 punts
- De 46 a 60 dies naturals d'anticipació: 10 punts

L'empresa licitadora haurà d'incloure, dins del sobre C, una declaració responsable conforme al model recollit a l'**annex 6** del present PCP, en la qual es compromet expressament a complir amb el termini d'execució indicat en la seva oferta.

La manca de presentació de la declaració responsable comportarà la no valoració d'aquest criteri.

En cas d'incompliment, s'aplicaran les penalitzacions segons el règim establert al PCP.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Es consideraran ofertes amb valors anormals o desproporcionats les que compleixin alguna de les següents condicions:

- Oferta econòmica excessivament baixa: es considerarà, en principi com a anormals, les ofertes econòmiques que es troben en els següents supòsits:
 - Quan, concorrent un sol licitador, l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
 - Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
 - Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
 - Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de

les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre las tres ofertes de menor quantia.

La mesa de contractació encarregada de la valoració iniciarà procediment contradictori per tal de valorar si, efectivament, l'oferta o la proposició és viable i permetrà una execució correcta del contracte en els termes pactats i, en conseqüència, admetre-les i valorar-les, d'acord amb els criteris de valoració establerts en el PCP i/o al QC.

En compliment de l'anterior, s'acordarà l'obertura del tràmit d'audiència per a la justificació de l'oferta i la precisió de les condicions de la mateixa, en particular, en allò que es refereix a l'estalvi que permet el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposeu per a executar la prestació. El termini per rebre la informació es de 5 dies hàbils.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la mesa de contractació encarregada de la valoració sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent per tal que aquest pugui decidir, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Admeses, en el seu cas, les justificacions per l'òrgan de contractació, s'avaluaran les ofertes de totes les empreses licitadores admeses, d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

J. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que es determina a la **clàusula 14 i 15** del PCP i tota la documentació necessària per a l'acreditació del compliment de les característiques mínimes i dels criteris de valoració, tenint present la distribució de sobres segons tipus de documentació a avaluar (3 sobres).

J.1. Sobre A: documentació general

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el **DEUC**, d'acord amb les indicacions de l'**annex 1** del PCP. També es requereix que s'aporti un DEUC per als subcontractistes i les entitats a les que es recorre per a integrar la solvència. Així mateix, cada membre d'una UTE haurà d'aportar un DEUC propi.

2. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres que participin a la licitació han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons el model establert a l'**annex 2** del PCP.

3. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

Les persones físiques o jurídiques licitadores han de presentar una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (d'ara endavant, **DACI**), la qual s'adjunta com a **annex 3** del PCP, en la que declaren que estan informades del contingut relacionat amb el conflicte d'interès del Reglament (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre de 2024, de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i de la Llei

9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 inclòs al sobre A digital.

4. Declaració responsable de l'existència o compromís de subscripció d'una assegurança per riscos professionals

Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració per import no inferior al VEC, d'acord amb l'**annex 4** del PCP o documentació acreditativa de la seva existència (pòlissa o certificat d'assegurança).

5. Compromís d'adscripció de mitjans personals requerits per a l'execució del contracte.

Les empreses licitadores hauran de manifestar expressament el seu compromís d'adscriure l'equip tècnic establert com a requisit de solvència tècnica a través de la presentació de la declaració responsable recollida a l'**annex 5** del PCP.

6. En cas d'integració de la solvència per mitjans externs, compromís de disponibilitat dels mitjans externs durant tota la durada del contracte.

7. En el seu cas, declaració confidencialitat (Annex 14)

J.2. Sobre B: documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar dins el sobre B la proposta tècnica que doni resposta als criteris avaluable mitjançant judici de valor establerts a l'**apartat H.1** del present document.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica o mitjançant fórmules, que s'han d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

J.3. Sobre C: oferta econòmica i criteris automàtics o avaluables mitjançant fórmules

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar dins el sobre C la documentació relativa als criteris automàtics o avaluables mitjançant fórmules, la qual es relaciona a continuació:

- Oferta econòmica, d'acord amb el model establert a l'**annex 6** del PCP.
- Documentació acreditativa dels anys d'experiència addicional del director o directora del projecte, segons el que s'estableix a l'**apartat H.2.2** d'aquest document.
- Declaració responsable relativa al compromís de reducció del termini d'execució del projecte, d'acord amb el model establert a l'**annex 6** del PCP.

K. CRITERIS DE DESEMPAT

En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, les regles aplicables seran les establertes a la **clàusula 19.3** del PCP.

L. GARANTIA PROVISIONAL

Sí ☐ No ☒

M. GARANTIA DEFINITIVA

Sí ☒ No ☐

- Import: l'import de la garantia definitiva serà equivalent al 5% de l'import adjudicat a l'empresa contractista (IVA exclòs).
- Forma de constitució: la garantia podrà constituir-se per qualsevol de les modalitats previstes a la **clàusula 21** del PCP.
- Termini de garantia: la garantia haurà de mantenir-se vigent durant d'un any a partir de la data de recepció dels serveis, llevat que s'indiqui un termini superior en el contracte formalitzat.

N. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar, juntament amb la documentació indicada a la **clàusula 20** del PCP, la documentació següent :

- Acreditació de la inscripció en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (d'ara endavant, **AEAT**), o en el cens equivalent de l'Administració Tributària Foral corresponent, en què consti l'activitat econòmica efectivament desenvolupada per l'empresa en la data de presentació de l'oferta. En el cas de l'AEAT, aquesta acreditació s'haurà d'efectuar mitjançant l'aportació del certificat censal expedit a través del procediment disponible a la seva Seu Electrònica: <https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G313.shtml>
- Declaració d'acceptació de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (**annex 7** del PCP), tant de l'empresa adjudicatària com dels subcontractistes.
- Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR (**annex 8** del PCP), tant de l'empresa adjudicatària com dels subcontractistes.
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no perjudici significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) (**annex 9** del PCP), tant de l'empresa adjudicatària com dels subcontractistes.
- Declaració responsable, tant de l'empresa adjudicatària com dels subcontractistes, respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció o, en cas de no disposar d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, declarar que coneix el contingut del PMA de TdB i de la política antifrau i es compromet a donar-li la màxima publicitat entre el seu personal (**annex 10** del PCP). En el cas que l'empresa adjudicatària o els subcontractistes tinguin una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, s'haurà d'aportar aquest document.
- Declaració responsable (**annex 11** del PCP) sobre la titularitat real del perceptor final dels fons.
- Declaració responsable (**annex 12** del PCP), la qual recull la següent informació:
 - NIF de l'empresa adjudicatària i de les subcontractades.
 - Nom o raó social de l'empresa adjudicatària i de les subcontractades.
 - Domicili fiscal de l'empresa adjudicatària i de les subcontractades.
- Documentació necessària per a acreditar la titulació acadèmica i l'experiència professional de cada perfil adscrit al contracte, la qual inclou:

- Informe de vida laboral actualitzat de cada perfil, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb data d'expedició coincident o posterior a la data en què sigui requerit per part del CTB.
 - Còpies dels títols acadèmics i certificacions de cada perfil que recolzin les competències i habilitats esmentades en el currículum.
- Si compta amb més de 50 persones treballadores, el Pla d'igualtat en vigor conforme al Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i depòsit de convenis i acords col·lectius de treball i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Si no hi ha obligació legal de disposar del pla, haurà de presentar-se, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte, una relació de mesures que fomentin la igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral, així com una declaració responsable (**annex 13** del PCP) en la qual es faci constar la inexistència de bretxa salarial entre homes i dones.

O. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les empreses licitadores, contractista i, si escau, subcontractistes, assumeixen les obligacions següents:

O.1. Condicions especials de l'empresa contractista respecte del seu personal

- Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur, conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social. Així mateix, es prioritzarà la contractació de col·lectius amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, d'acord amb el que preveu la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.
- Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista es compromet a no minvar unilateralment les condicions de treball en matèria de jornada, salari o altres drets laborals reconeguts, mantenint com a mínim les condicions establertes en el conveni col·lectiu d'aplicació vigent en el moment de presentació de l'oferta, llevat acord exprés amb la representació legal de les persones treballadores.
- L'empresa contractista serà responsable de seleccionar el personal que participarà en l'execució del contracte, sempre que aquest acrediti la titulació i l'experiència exigides als plecs rectors. El CTB es reserva la facultat de verificar el compliment d'aquests requisits. Així mateix, la contractista vetllarà per la continuïtat de l'equip de treball assignat, evitant canvis innecessaris i garantint-ne l'estabilitat. Qualsevol canvi haurà de ser degudament justificat i comunicat al CTB.
- Per tal de donar compliment al determinat a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere en tots els documents i accions derivats del contracte, evitant qualsevol forma de llenguatge o representació sexista.

Les empreses amb més de 50 treballadors hauran d'aportar, juntament amb la documentació administrativa prèvia a l'adjudicació, el Pla d'igualtat en vigor conforme al Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i depòsit de

convenis i acords col·lectius de treball i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Si no hi ha obligació legal de disposar del pla, l'empresa haurà de presentar, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte, una relació de mesures que fomentin la igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral, així com una declaració responsable en la qual es faci constar la inexistència de bretxa salarial entre homes i dones.

- En relació amb les persones treballadores destinades a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista mantindrà en tot moment l'exercici efectiu i continu del poder de direcció empresarial. En particular, es responsabilitzarà de la negociació i pagament dels salaris, gestió de permisos, substitucions, cotitzacions a la Seguretat Social, compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, disciplina laboral, i de totes les obligacions derivades de la relació contractual laboral.
- L'empresa contractista vetllarà perquè el personal assignat al contracte desenvolupi la seva activitat dins els límits establerts als plecs i no assumeixi tasques alienes a l'objecte contractual.

O.2. Principis ètics i regles de conducta

El CTB, compromès amb el compliment de la legalitat, disposa d'un Codi de conducta i pràctiques responsables destinat a garantir un comportament íntegre i professional del seu personal i col·laboradors.

En aquest sentit, les empreses licitadores, contractista i, si escau, subcontractistes es comprometen a assumir els principis següents:

- Complir la normativa legal i sectorial aplicable a la seva activitat professional.
- Actuar amb respecte, integritat, professionalitat i transparència.
- Rebutjar qualsevol forma de corrupció, suborn, extorsió o apropiació indeguda, així com no oferir qualsevol recompensa directa o indirecta a les persones que formen part del CTB.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats i evitar discriminacions per raó de sexe, raça, origen, edat, orientació sexual, ideologia, religió o qualsevol altra condició personal o social.
- Garantir la igualtat efectiva entre dones i homes en l'accés, promoció, retribució, jornada i condicions laborals, i, en tot cas, establir mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- Rebutjar qualsevol manifestació de violència, assetjament o abús en el treball i qualssevol altres conductes intimidatòries o ofensives per als drets personals de les seves persones treballadores i facilitar un tractament respectuós i de col·laboració.
- Utilitzar les dades personals facilitades per CTB exclusivament per a les finalitats contractuals i segons les instruccions rebudes, en compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Complir la legislació i previsions aplicables en matèria de seguretat i salut laboral, així com les convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball i la Declaració de drets humans de les Nacions Unides, i resta de normes i estàndards sobre protecció de les persones treballadores.
- Mantenir la confidencialitat sobre la informació proporcionada pel CTB, quedant totalment prohibida la seva divulgació a tercers llevat consentiment del CTB.
- Respectar els drets de propietat intel·lectual i industrial.

- Evitar qualsevol conflicte d'interès, influència o favoritisme en les relacions amb el CTB regint- se sempre per criteris objectius.
- Actuar amb màxima transparència en la relació amb les AAPP.
- Prendre les mesures necessàries per la prevenció del blanqueig de capitals i irregularitats en els pagaments.
- Respectar i preservar el medi ambient, complint els estàndards establerts a la normativa mediambiental.

Aquestes obligacions especials d'execució del contracte s'incorporen com a condicions contractuals de caràcter essencial. La seva inobservança podrà donar lloc a l'aplicació de penalitzacions o a la resolució anticipada del contracte, segons els termes previstos al PCP.

P. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

La modificació contractual, d'acord amb el que estableix l'article 1 de les IIC i l'article 26.4 de la LCSP, es regirà per les disposicions aplicables a les normes de dret privat.

Q. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació estableix que el responsable del contracte serà el Sr. Christoph Tessmar, cap d'Àrea de Barcelona Convention Bureau.

R. PRESENTACIÓ DE FACTURES

L'empresa contractista haurà de presentar les factures en format PDF, mitjançant correu electrònic a l'adreça: factures@barcelonaturisme.com.

Cada factura haurà d'incloure obligatòriament:

- El codi d'expedient contractual.
- En cas d'haver optat per la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en preu, s'haurà d'incorporar el concepte "retenció garantia definitiva".
- Els logotips i distintius obligatoris associats als fons Next Generation EU, així com els codis identificatius corresponents a l'expedient, segons la informació recollida a la caràtula del PCP.

Les dades fiscals del CTB per a l'emissió de les factures són les següents:

- Denominació: CONSORCI DE TURISME DE BARCELONA
- NIF: P-5890003-F
- Adreça: Passatge de la Concepció, 7-9 (08008 Barcelona)

La facturació tindrà una periodicitat mensual. Les factures corresponents a cada període mensual hauran de ser presentades en un termini màxim de 10 dies naturals, comptats a partir del primer dia natural del mes immediatament posterior al període facturat.

Cada factura haurà d'anar acompanyada d'un informe detallat sobre les tasques realitzades en el període de facturació, així com dels lliurables o documentació justificativa de la despesa facturada.

S. REVISIÓ DE PREUS

Sí ☐ No ☒

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

T. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

- Presidenta: Sra. Anna Marquès, cap d'Àrea de Projectes i Aliances.
 - Suplent: Sra. Mònica Martorell, cap d'Àrea de Màrqueting.
- Vocal: Sr. Roger Serrano, de l'Àrea de Coneixement.
 - Suplent: Sr. Óscar Espuña, de l'Àrea de Projectes i Aliances.
- Vocal: Sr. Albert Hijano, de l'Àrea de Recursos.
 - Suplent: Sr. David Fernández, de l'Àrea de Recursos.
- Vocal jurídic: Sra. Marta Rodríguez, assessor jurídic extern.
 - Suplent: Sr. Juan Carlos Vallvé, assessor jurídic extern.

U. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Sí ☐ No ☒

V. SUBCONTRACTACIÓ

Sí ☒ No ☐

Es permet la subcontractació d'una part de les prestacions objecte del contracte, amb l'excepció de les funcions atribuïdes al director/a de projecte, que hauran de ser assumides directament per l'empresa adjudicatària.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que preveuen subcontractar, amb expressió de la part del contracte o percentatge que es preveu subcontractar, l'import corresponent i el nom o el perfil professional dels subcontractistes previstos.

A més, serà necessari declarar la intenció de subcontractar en el DEUC, així com presentar un DEUC separat i una DACI per a cadascuna de les empreses subcontractistes previstes.

En el cas que, en la data de presentació de l'oferta, l'empresa licitadora no disposi de la identificació concreta de les empreses subcontractistes, no serà exigible la presentació del DEUC ni de la DACI corresponents a aquestes. Tanmateix, l'oferta haurà d'incloure una relació detallada de les tasques que es preveu subcontractar, així com l'import estimat que es destinarà a aquesta subcontractació.

Un cop es determinin les empreses subcontractistes, l'òrgan de contractació haurà de ser degudament informat.

L'empresa adjudicatària mantindrà la plena responsabilitat davant l'òrgan de contractació de l'execució del contracte, inclosa la part subcontractada.

W. PENALITATS

W.1. Incompliments

De conformitat amb la **clàusula 30** del PCP s'estableix el següent règim d'infraccions i penalitzacions per l'incompliment de la prestació objecte del contracte:

- Faltes molt greus (fins el 10% del preu del contracte):
 - Incompliment de l'execució del servei que produeixi un perjudici molt greu al CTB, sigui per abandonament de la prestació, per execució negligent o per altres causes.
 - Passivitat, deixament i desídia en l'execució del servei.

- Resistència als requeriments efectuats pel CTB, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
 - Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificat de molt greu per la seva normativa específica, i especialment les infraccions molt greus del Pla de seguretat i salut aplicable al desenvolupament de les prestacions contractades.
 - Substitució, sense comunicació prèvia al CTB, del coordinador del servei.
 - Utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos i permesos en el PCP, en el PPT i en l'oferta del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu. S'entén que s'incorre en aquesta falta quan el contractista incompleix el règim de subcontractació previst.
 - Falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
 - Incompliment del pagament a subcontractistes.
 - Comissió de dues o més faltes greus.
- Faltes greus (fins el 5% del preu del contracte):
 - Resistència als requeriments efectuats per al CTB, o la seva inobservança.
 - Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu. Específicament, l'incompliment reiterat de qualsevol acord que tingui caràcter contractual, formi part del PPT o de l'oferta del contractista, quan aquest incompliment provoqui un perjudici greu al desenvolupament del servei.
 - Substitució, sense comunicació prèvia al CTB, d'algun integrant del servei diferent del seu coordinador o responsable quan això provoqui un perjudici al desenvolupament de les prestacions contractuals.
 - Utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos i permesos en el PCP, en el PPT i en l'oferta del contractista.
 - Tracte incorrecte envers el personal del CTB per part del personal de l'adjudicatària.
 - Manca de lliurament en temps i forma de tota la informació respecte de l'execució del servei que li hagi estat sol·licitada per al CTB.
 - Incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i especialment les del Pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificat de greu per la seva normativa específica.
 - Comissió de tres o més faltes lleus.
 - Faltes lleus (fins el 3% del preu del contracte):
 - Manca de col·laboració amb el personal del CTB.
 - Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu. Específicament, incompliment reiterat de qualsevol acord que tingui caràcter contractual, formi part del PPT o de l'oferta del contractista, quan aquest incompliment provoqui un perjudici que no sigui ni molt greu ni greu al desenvolupament del servei.
 - Excés de familiaritat amb el personal del CTB.
 - Intervenció en assumptes interns del CTB.

- No lliurament de la informació diària i mensual del servei.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificat de lleu per la seva normativa específica.

En funció del tipus de falta s'aplicaran les penalitats previstes a la **clàusula 30** del PCP.

Així mateix, en cas d'incompliment dels requisits MRR, s'aplicaran les penalitats previstes a la **clàusula 30.6** del PCP.

W.2. Incompliment compromisos

De conformitat amb la **clàusula 30** del PCP s'estableix el següent règim d'infraccions i penalitzacions per l'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista:

- Si l'empresa adjudicatària incompleix l'adscripció de mitjans humans establerta com a concreció de les condicions de solvència, es podrà penalitzar amb el 0,05% del preu del contracte per cada membre de l'equip que s'hagi deixat d'adscriure i per cada setmana complerta que hagi transcorregut sense que s'hagi efectuat l'adscripció, tot això amb el límit del 10% del preu del contracte.
- Si l'empresa adjudicatària no substituï al personal en els terminis referits en els plecs rectors i el present document, des de que es produeixi la baixa o acabi el termini de preavis, es penalitzarà amb el 2% del preu del contracte per cada dia d'incompliment, tot això amb el límit del 10% del preu del contracte.

X. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí ☐ No ☒

Y. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Aquesta licitació es troba publicada a:

- La secció "Informació corporativa" de la pàgina web del CTB:
<https://professional.barcelonaturisme.com/es/corporate/informacion-corporativa>
- El perfil del contractant del CTB a la plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/94257863?categoria=0>
- La pàgina web de fons europeus de la Generalitat de Catalunya:
<https://fonseuropeus.gencat.cat/ca/next-generation-catalunya/convocatories-licitacions/licitacions/>
- La pàgina web del PRTR: <https://planderecuperacion.gob.es/>

Z.. SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça contractacio@barcelonaturisme.com com a molt tard 15 dies naturals abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

AA. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'objecte del present contracte requereix tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista.

Aquest document ha estat aprovat pel Comitè Executiu del CTB en data 11 de juny de 2025.

Finançat per



**Finançat per
la Unió Europea**
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Empresa
i Treball**