



PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE PRIVAT D'EXCLUSIVITAT DE SERVEIS ARTÍSTICS PER LA FESTA MAJOR D'ESTIU 2025 DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

Número d'expedient: X2025003292

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 2 RÈGIM JURÍDIC.

CLÀUSULA 3. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

CLÀUSULA 4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

CLÀUSULA 5. VALOR ESTIMAT, PRESSUPOSTO BASE DE LICITACIÓ, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I PREU

DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 6. TERMINI DE DURADA I PRÒRROGA DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 7 NEGOCIACIÓ

CLÀUSULA 8. SOL·LICITUD DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ.

CLÀUSULA 9. ADJUDICACIÓ I NOTIFICACIÓ.

CLÀUSULA 10. GARANTIES.

CLÀUSULA 11. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 12. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

CLÀUSULA 13. CONDICIONS D'EXECUCIÓ.

CLÀUSULA 14. RESPONSABILITAT.

CLÀUSULA 15 COMPLIMENT.

CLÀUSULA 16. FORMA DE PAGAMENT.

CLÀUSULA 17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 18. RESOLUCIÓ.

CLÀUSULA 19. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

CLÀUSULA 20 PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS.

ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.

ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

ANNEX III DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERESSOS (DACI)





CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RETORN PUBLICITARI.

1.1.- Inclòs a l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (*d'ara endavant LCSP*)

Contractació del servei denominat "FESTA MAJOR D'ESTIU 2025":

- Divendres 11 de juliol de 2025: Dj Sendo
- Dissabte 12 de juliol de 2025: Verbena'm, 80 principales i Dj Creus
- Diumenge 13 de juliol de 2025: Encierro pamplonica, Dj Emma Gisbert
- Dilluns 14 de juliol de 2025: DJ Neus Gonzàlez
- Divendres, dissabte, diumenge i dilluns: Equips tècnics

D'ara en endavant, ELS CONCERTS, que se celebraran a la Plaça Onze de setembre i Plaça Clavé els dies indicats, en ocasió de la Festa Major d'Estiu 2025.

1.3.- CODI/S CPV/S

La codificació del present contracte, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els Procediments dels Contractes Públics, és el següent: 92312100-2 "Servicios artísticos de productores de teatro, grupos de cantantes, banda y orquestras" i 92312120-8 "Servicios de grupos de cantantes".

1.4.- Divisió en lots: NO, d'acord amb la memòria tècnica justificativa.

CLÀUSULA 2. RÈGIM JURÍDIC.

LEGISLACIÓ APLICABLE.

Aquest contracte és de naturalesa privada, de conformitat amb el que disposa l'article 25.1.a) i 26 de la LCSP i es regirà:

A. Quant a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes administratives específiques:

- Per les clàusules contingudes al present Plec, així com al de Prescripcions Tècniques (*en endavant PPT*), que, de conformitat amb el que disposa l'article 126 de la LCSP, Aquest plec i la resta de documents annexos revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà el que disposa aquest plec. Així mateix, l'oferta de l'adjudicatari resultarà vinculant per al mateix.

- Per a tot el que no s'hi preveu s'aplicaran els preceptes continguts a la LCSP, el Decret llei 1/2022, de 2 de març, de mesures urgents de millora de la qualitat en la contractació pública per a la reactivació econòmica (*d'ara endavant DL 1/2022*), el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Pública (*d'ara endavant RGLCAP*), quan no s'oposin al que estableix la LCSP. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i si no n'hi ha, les normes de dret privat.

CLÀUSULA 3. CAPACITAT PER CONTRACTAR.





3.1.- CONDICIONS D'APTITUD.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incloses en cap prohibició de contractar tal com estableixen els articles 65 i 71 de la LCSP.

Així mateix, la seva activitat ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del Contracte. Igualment hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Les susdites circumstàncies hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte i al llarg de tota la durada d'aquest essent condició essencial del contracte que podrà donar lloc a la resolució en cas d'incompliment.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària

3.2.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

Atès l'import del valor estimat del contracte i d'acord amb allò establert a la LCSP s'eximeix els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica professional.

Caldrà un compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials (annex 1).

Les empreses licitadores es comprometen a executar el contracte amb els mitjans personals i materials que, en cada cas, determina la normativa vigent i s'esmenten en el plec de prescripcions tècniques, amb el caràcter d'obligació essencial.

CLÀUSULA 4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

4.1.- D'acord amb el que disposen els articles 166, 168 i 170 de la LCSP, el procediment d'adjudicació serà el Procediment Negociat sense publicitat.

El procediment es tramitarà d'acord amb les normes que s'estableixen a l'article 168, 169 i 170 de la LCSP d'acord amb tot allò que resulti d'aplicació per tractar-se d'empresari únic.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que preveu els articles 166 i 168 a) 2n de la LCSP i el contingut de la memòria justificativa emesa pel Servei responsable, i d'acord amb el procediment previst en els articles 169 i 170 de la LCSP en tot allò que resulti d'aplicació per tractar-se d'empresari únic.

La seva justificació es troba detallada en la clàusula quarta de la memòria tècnica justificativa.





4.3.- MITJANS ELECTRÒNICS.

De conformitat amb les disposicions addicionals quinzena, setena i dissetena de la LCSP, s'estableix com a obligatòria la presentació de les ofertes exclusivament per mitjans electrònics, de documents i, les comunicacions i notificacions entre licitador i òrgan de contractació a través del mòdul de licitació electrònica de la PLACSP o electrònicament per registre d'entrada. .

Davant de qualsevol dubte que el licitador pugui tenir, respecte als requeriments tècnics que ha de reunir el seu equip informàtic per participar en el procediment de contractació, la forma d'accedir a l'assistència de suport tècnic adequat, formats darxiu, característiques de les certificacions digitals que pot emprar o, qualsevol altra qüestió o incidència que li pugui sorgir en la preparació i presentació de ofertes telemàtiques.

4.4.- NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS .

Totes les comunicacions i la resta de tràmits que siguin procedents hauran de realitzar-se a través de la plataforma de contractació (PLACSP) o a través del e-notum . Les notificacions s'efectuaran a l'adreça electrònica habilitada a aquest efecte pel licitador a la PLACSP. No obstant això, el que disposa el paràgraf anterior, es pot utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials d'un procediment de contractació, sempre que el contingut de la comunicació oral estigui prou documentat.

4.5.- FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS .

L'òrgan de contractació haurà de deixar constància a l'expedient de la invitació cursada, de l'oferta rebuda, de les raons per a la seva acceptació o rebuig i dels avantatges obtinguts a la negociació.

En aquest procediment de licitació, a fi d'acreditar el referit al paràgraf anterior, es verificarà pel òrgan de contractació la capacitat del licitador convidat.

La invitació indicarà la data i l'hora límit per a la recepció d'ofertes. Així mateix, la invitació contindrà les indicacions pertinents per permetre l'accés per mitjans electrònics i als plecs i altres documentació complementària.

La proposició, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà de forma electrònica, a través de la PLACSP o registre d'entrada , dins del termini fixat a la invitació cursada.

La denominació i el contingut de la documentació , segons el cas, serà el següent:

Documentació Administrativa . ” Annex 1

Oferta econòmica i documentació tècnica relativa als aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació i valoració .” Annex 2

Tota la documentació de les proposicions presentades haurà de venir en català. La documentació redactada en una altra llengua, haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial al català.

El licitador haurà de signar les proposicions i els sobres-arxius que les inclouen a la seva presentació, mitjançant signatura electrònica avançada, que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a aquesta.

Quan es tracti de documentació en paper que s'hagi de digitalitzar, es pot aportar garantint la persona que ostenta la representació amb la signatura electrònica avançada





la seva fidelitat amb l'original. L'Administració podrà sol·licitar la confrontació del contingut de les còpies i, amb caràcter excepcional requerir a la persona interessada en particular l'exhibició del document o de la informació original.

L'òrgan de contractació podrà comprovar la certesa de les manifestacions realitzades i de la documentació aportada pel licitador, tant abans com després d'adjudicat el contracte, quedant obligat el licitador i l'adjudicatari aclarir qualsevol extrem a instància de l'òrgan de contractació.

El fet de no ser certes les dades aportades pel licitador proposat com a adjudicatari a la seva oferta o de no acreditar-los davant l'òrgan de contractació dins del termini requerit, implicarà la retirada de la seva oferta, amb els efectes establerts a l'article 150.2 de la LCSP, és a dir, l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu a primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la mateixa norma, relatiu a les prohibicions de contractar. La retirada de l'oferta es realitzarà fins i tot si es conegués la inexactitud després de l'adjudicació del contracte amb els conseqüents efectes establerts a l'article 153.4 de la LCSP. Si la falsedat o inexactitud de les dades es posen de manifest després de la formalització, es considera causa de nul·litat amb els efectes establerts a l'article 42 del text legal esmentat.

A cada sobre-arxiu serà adjuntat mitjançant el mòdul de licitació electrònica de la PLACSP o per registre d'entrada, els següents documents:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

1. DECLARACIÓ RESPONSABLE CONTINGUDA A L'ANNEX I d'aquest plec, de conformitat amb el que disposa a l'article 140 de la LCSP,

2.OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS ASPECTES ECONÒMICS I TÈCNICS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ I VALORACIÓ .

S'adjuntarà al SobreArxiu 2:

La proposició documentació relativa als aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació amb el licitador d'acord amb l'annex 2.

4.6.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS:

Els sobres-arxius se signaran electrònicament i s'enviaran a través del mòdul de licitació electrònica de la PLACSP o per registre d'entrada, dins del termini i hora fixats a la invitació cursada.

El tancament de l'oferta a l'equip del licitador no suposarà l'enviament a cap efecte i si no s'hagués remès l'oferta a la PLACSP es considerarà no presentada.

Un cop tramesa electrònicament la documentació, aquesta no podrà ser retirada llevat que la retirada sigui justificada.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres-arxius fins al moment de la seva obertura, el òrgan de contractació a través de la configuració dels mateixos a l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes de la PLACSP xifrarà aquests sobres-arxius a l'enviament.





Un cop realitzada la presentació, aquesta eina proporcionarà al licitador un justificant d'enviament susceptible demmagatzematge i impressió, amb el segell de temps de la PLACSP.

La proposició rebuda electrònicament a través de la PLACSP serà custodiada i encriptada sense possibilitat d'accedir al contingut en cap cas fins que es constitueixi la Comissió negociadora per realitzar les actuacions corresponents, sent el procediment a seguir per a l'obertura electrònica de les proposicions el que estableix la clàusula 7 del present plec.

El licitador no podrà presentar més d'una proposició, no s'admeten variants. Tampoc no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment o figurar a més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions per ell subscriïdes.

La presentació de proposicions presumeix l'acceptació incondicional pel licitador de la totalitat de les clàusules, del present plec i del PPT, sense cap reserva ni excepció.

4.7.- L'adjudicació es realitzarà en els termes establerts al present plec i en el previst als articles 169 i 170 de la LCSP.

CLÀUSULA 5 VALOR ESTIMAT, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I PREU DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte es fixa, d'acord amb el que disposa l'art. 101 de la LCSP, en la quantitat de 31.460,00€.

Valor estimat	IVA 21%	Pressupost Base de Licitació
31.460,00 euros	6.606,60 euros	38.066,6 euros

En la clàusula tercera del plec de condicions tècniques queda detallat el preu del contracte.

L'aplicació pressupostària serà amb càrrec a la partida pressupostària del pressupost de l'any 2025 16 338 226 090 ACTES FESTIUS I POPULARS.

CLÀUSULA 6. TERMINI DE DURADA I PRÒRROGA DEL CONTRACTE.

El termini d'execució del contracte serà durant la Festa Major d'Estiu de l'11 al 14 de juliol de 2025 amb els terminis parcials següents:

Divendres 11 de juliol	Dj Sendo
	Equips tècnics
Dissabte 12 de juliol	Verbena'm amb la Bisbal
	80 principals
	Dj Creus
	Equips tècnics





Diumenge 13 de juliol	Encierro
	Dj Anna Gisbert
	Equips tècnics
Dilluns 14 de juliol	Dj Neus Gonzàlez
	Equips tècnics

CLÀUSULA 7. NEGOCIACIÓ

7.1.- L'òrgan de contractació estarà assistit pel tècnic responsable del contracte.

D'acord amb l'article 326.1 LCSP "(...)En els procediments negociats en el que no és necessari publicar l'anunci de licitació la seva serà potestativa per l'òrgan de contractació (...)” no es constitueix mesa de contractació.

7.2.- QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA:

El tècnic responsable del contracte constatarà l'existència i qualificarà el contingut de les declaracions responsables i de la restant documentació.

Si el tècnic responsable del contracte observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a l'interessat per mitjà de la PLACSP, concedint-se un termini de tres dies, des de l'enviament de la notificació a l'interessat, perquè el licitador els corregeixi o esmenin a través de l'esmentada Plataforma mitjançant compareixença electrònica, sota advertència d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no procedeix a l'esmena de la documentació. Sense perjudici de l'anterior, les circumstàncies ressenyades hauran de publicar-se, el mateix dia de la notificació, al Perfil de contractant.

Les correccions o esmenes no seran admeses si mitjançant elles no es fa referència a la situació del licitador en el moment anterior a la conclusió del termini de presentació de la proposició.

De tot allò actuat als paràgrafs anteriors se'n deixarà constància a l'acta que necessàriament haurà de estendre's.

En tot cas, amb vista a garantir el bon fi del procediment, el tècnic responsable del contracte podrà requerir, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, al licitador perquè aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

En aquest darrer cas, si el tècnic responsable del contracte observés defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho comunicarà al licitador requerit, per mitjà de la PLACSP, deixant-se constància a l'expedient, concedint-se igualment el termini d'esmena amb els requisits i efectes assenyalats als paràgrafs anteriors.

7.3.- ANÀLISI I NEGOCIACIÓ DE LES OFERTES INICIALS:

Si el tècnic responsable del contracte no observés defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, podrà procedir a l'obertura i primera anàlisi de les ofertes contingudes al Sobre-Arxiu 2.





7.3.1.- Procés de negociació.

L'òrgan de contractació, a través del servei tècnic, negociarà amb el licitador admès l'oferta inicial en els termes que s'assenyalen a l'apartat 5 de l'article 169 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 170.2 de la LCSP, quan només hi participi un candidat, l'òrgan de contractació, sempre que sigui possible, haurà de negociar amb ell en els termes que s'assenyalen al article 169.5 de la LCSP.

A l'expedient haurà de deixar-se constància de la invitació cursada, de l'oferta rebuda, de les raons per la seva acceptació o rebuig i dels avantatges obtinguts a la negociació.

7.3.2.- Contingut i principis de la negociació.

Els aspectes objecte de negociació són els següents:

- Aspecte econòmic: Proposició Econòmica,
- Aspectes tècnic

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte.

7.3.3.- Comunicacions amb el licitador.

A petició del licitador que hagi presentat una oferta admissible, l'òrgan de contractació assistit pel tècnic responsable del contracte ho comunicarà abans possible i en tot cas dins dels quinze dies següents al de recepció de la sol·licitud per escrit el desenvolupament de les negociacions.

Les comunicacions a la fase de negociació, inclosa la comunicació per presentar l'oferta final, es realitzaran electrònicament.

7.4.- PETICIÓ, RECEPCIÓ I VALORACIÓ DE L'OFERTA DEFINITIVA.

Després del desenvolupament de la fase anterior, l'òrgan de contractació assistit pel tècnic responsable del contracte donarà per concloses les negociacions, informant el licitador i concedint-los un termini màxim de set dies hàbils improrrogables, perquè puguin millorar o concretar el contingut de la seva oferta final, a través del mòdul de licitació electrònica de la PLACSP. Si no ho fa, s'entendrà que ratifiquen la seva oferta inicial. La nova proposta o oferta final haurà de ser sempre concreta quant a la millora que s'ofereix, i no es admetran oferiments genèrics.

Rebuda l'oferta definitiva, la Comissió negociadora verificarà que aquesta s'ajusta als requisits mínims i a totes les exigències recollides al plec. A continuació, la valorarà i s'eleva la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

7.5.- ACTES O INFORME I PUBLICACIÓ.

De tot allò que s'ha actuat en els apartats anteriors se'n deixarà constància a l'acta o informe que necessàriament haurà de realitzar el tècnic responsable. , devent totes les actes ser objecte de publicació al Perfil de contractant.

CLÀUSULA 8. SOL·LICITUD DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic haurà de presentar els documents següents:





- a) La documentació que acrediti l'habilitació professional
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- c) La documentació que es consideri oportuna.

CLÀUSULA 9. ADJUDICACIÓ I NOTIFICACIÓ.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En aquests procediments negociats l'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

El termini d'adjudicació és el establert a l'article 158.2 de la LCSP. Si no es dicta la resolució de adjudicació dins aquest termini, el licitador admès tindrà dret a retirar la seva proposició ja que se li torni o cancel·li la garantia provisional que, si s'escau, hagin prestat.

No es podrà declarar deserta la licitació quan l'oferta o la proposició sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin al plec. Això no obstant, l'òrgan de contractació podrà, en qualsevol moment abans de la formalització, i només per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en el expedient la concurrència de la causa.

En cas que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, ho notificarà al licitador.

En tots dos casos es compensarà el candidat apte per participar en la licitació per les despeses en què hi hagués incorregut per presentar l'oferta, l'existència i la quantia de la qual hauran de provar, i la indemnització no superarà en cap cas la quantitat de lun per mil del pressupost base de licitació, IVA exclòs, per cadascun.

No obstant això, quan es produeixi algun dels supòsits recollits en aquest apartat, ha de ser publicat a el Perfil de contractant.

9.3.- La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada de conformitat amb allò que disposa l'article 151.1 de la LCSP, i es notificarà havent de ser publicada al Perfil de contractant en el termini de 15 dies.

9.4.- Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 de la LCSP, la notificació i la publicitat a què fa referència l'apartat anterior hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació, contenint tots els extrems expressats a l'article 151.2 de la LCSP.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, concretament a través d'adreça electrònica habilitada. El termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos a l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (*d'ara endavant LPACAP*), serà de deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que se n'accedeixi al contingut.





Serà aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda a l'article 155.3 de la LCSP.

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de formalitzar d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

CLÀUSULA 10. GARANTIES.

D'acord amb l'article 107.1 LCSP s'eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de constituir una garantia definitiva en tractar-se d'un contracte privat de l'Administració als quals es refereix l'article 25.1a) LCSP.

CLÀUSULA 11. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

11.1.- El contracte s'entendrà perfeccionat amb la formalització.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 153 de la LCSP.

11.2.- Els documents administratius de formalització hauran de contenir, almenys, les mencions i dades establerts a l'article 35 de la LCSP. S'haurà de reflectir expressament a el contracte la relació de característiques de la prestació que s'hagin tingut en compte per definir els aspectes econòmics i tècnics que, si escau, hagin estat objecte de negociació amb l'empresa, així com els aspectes tècnics de negociació de les ofertes que hagin estat determinants de la mateixa a favor del contractista.

11.3.- El contracte podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·licita el contractista, sent a costa seva els despeses derivades del seu atorgament. En cap cas es podran incloure al document en què es formalitzi el contracte, clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

11.4.- Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà el contractista de els danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

11.5.- En supòsits d'unió temporal d'empreses caldrà aportar l'escriptura pública de constitució de la unió abans de la formalització del contracte.

11.6.- No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos a l'article 153 de la LCSP, per als expedients tramitats d'emergència.

11.7.- La formalització del contracte es publicarà juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament, al Perfil de contractant. Si el contracte estigués subjecte a regulació harmonitzada, la publicitat de la formalització s'haurà d'adequar a allò establert a l'article 154.3 de la LCSP.

Els anuncis de formalització de contractes contindran la informació recollida a l'Annex III de la LCSP.





CLÀUSULA 12. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

12.1.- Serà obligació principal del contractista l'execució del contracte al seu risc i ventura, amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec, al PPT i conforme a les instruccions que, a la interpretació tècnica, donés el Responsable del contracte, en el compliment de les seves respectives atribucions, dins el termini d'execució del contracte.

12.2.- A més dels inherents a la pròpia execució del contracte, el contractista estarà obligat a satisfer les despeses següents:

- Si escau, elevació a escriptura pública del contracte.
- Indemnitzacions que tingui la causa en l'execució del contracte.
- Senyalitzacions, transport, vigilància, emmagatzematge i altres prestacions inherents.

12.3.- Així mateix, el contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'igualtat efectiva de dones i homes, de seguretat i higiene a la feina i de protecció del medi ambient, així com les relatives a les obligacions en la contractació d'ocupació rural, juvenil, etc., previstes a la legislació vigent.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o infracció d'aquestes disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a aquesta Administració.

12.4.- El contractista facilitarà a l'Administració, sense cap cost addicional, tots els serveis professionals s'estimin necessaris i siguin inherents a la normal execució del contracte i el control per l'Administració com assistència a reunions, informes d'execució, etc.

12.5.- El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a què se li hagués donat el referit caràcter en el present plec o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que s'estableixi un termini més gran, definint-ho i limitant-ho en el temps.

12.6.- El contractista respondrà del seu personal dependent per actes, errors o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte. En supòsits excepcionals degudament motivats, l'Administració podrà requerir al contractista l'adopció de mesures concretes que coadjuven al restabliment del bon ordre d'execució del pactat.

12.7.- Seran a compte del contractista les indemnitzacions que hagués de satisfer tercers per danys o perjudicis causats en l'execució del contracte, llevat que aquests siguin conseqüència immediata i directa d'ordres expressos de l'Administració, dins dels límits assenyalats a les lleis (*article 196 de la LCSP*).

12.8.- El proposat adjudicatari, designarà un responsable de l'execució del contracte, així com de les comunicacions i actuacions que hagi de fer i rebre de l'Administració, per a la seva inclusió al contracte.

El responsable del contractista serà una persona física que representarà aquell davant de l'Administració.

12.9.- El contractista, a més de disposar d'una adreça electrònica habilitada, haurà de facilitar l'adreça de correu electrònic de l'empresa, per tal d'agilitzar la comunicació i la relació amb l'Administració contractant. Així mateix, facilitarà els números de telèfons i





adreça de correu electrònic, si n'hi hagués, del personal dependent responsable de l'execució del contracte.

12.10.- El contractista té l'obligació de respectar en la seva integritat la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que estableix l'article 122.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 13. CONDICIONS D'EXECUCIÓ.

13.1.- L'execució del contracte haurà d'ajustar-se a les condicions que s'estableixen al present plec i al PPT, documents ambdós que gaudeixen de la condició de contractuals, així com a les característiques de la prestació que s'hagin tingut en compte per definir els aspectes econòmics i tècnics que, si escau, hagin estat objecte de negociació amb l'empresa, així com als criteris d'adjudicació que hagin estat determinants de la mateixa a favor del contractista.

13.2.- L'execució del contracte es realitza a risc i perill del contractista

13.3.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

El contracte està subjecte al compliment per part de l'adjudicatari, i respecte de les persones treballadores vinculades a l'execució dels mateixos, de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Salut a la feina i, a particular, a les condicions establertes pel conveni col·lectiu aplicable, en cas que existeixi i no concorrin circumstàncies d'inaplicació.

Quan l'incompliment de les condicions especials d'execució sigui definit com a infracció greu, concurrent dol, culpa o negligència a l'empresari, i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penes o a la indemnització de danys i perjudicis, constituirà causa de prohibició de contractar segons el que estableix l'article 71.2.c) de la LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

13.5.- L'òrgan de contractació, dins del seu àmbit de competència, tramitarà i resoldrà, a la major breu possible, les qüestions o incidències derivades de l'execució del contracte. Aquesta autoritat podrà exercir aquesta potestat administrativa a través de la unitat administrativa o òrgan al qual estigui adscrit el Responsable de l'execució del contracte.

13.6.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

D'acord amb l'art. 62 de la LCSP la persona responsable del seguiment del contracte serà el tècnic de cultura de l'àrea de servei a les persones. .

El responsable del contracte serà l'encarregat de la comprovació, coordinació, vigilància de la correcta realització de l'objecte del contracte, corresponent-li adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, així com la relació directa i immediata amb el contractista, que haurà d'identificar-se al contracte

Al Responsable i als seus col·laboradors, acompanyats pel representant del contractista, se'ls ha de permetre realitzar totes les actuacions que siguin necessàries per verificar la correcta execució del contracte.

Són funcions específiques del Responsable del contracte:

- Proposar les mesures necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació en els termes contractats.





- Exigir al contractista, directament oa través del personal a les seves ordres, el compliment de les condicions contractuals.
- Proposar i informar de les modificacions que convinguin introduir.
- Informar la cessió i subcontractació.
- Expedir els certificats de conformitat en els terminis i les fases que s'hagin establert.
- Tramitar totes les incidències que es donin en la relació contractual.
- Verificar el compliment de l'adjudicatari de les condicions especials d'execució establertes al present plec.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitzacions a imposar el contractista en cas de incompliments del contracte imputables a aquest.
- Supervisar l'execució material i formal del contracte, als efectes del qual haurà d'emetre un informe de seguiment on es deixarà expressa constància de la correcta execució de l'objecte del contracte, i en particular del compliment en l'execució de la prestació de les característiques de la mateixa que es haurien tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació que haguessin estat determinants de l'adjudicació a favor del contractista, o que haguessin estat ofertes per aquest, així com de les condicions especials d'execució que s'hagin establert al plec.
- Totes aquelles funcions que li vinguin imposades per la legislació vigent.

CLÀUSULA 14 RESPONSABILITAT.

14.1.- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les actuacions realitzades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració davant de tercers.

14.2.- La responsabilitat per treballs defectuosos o mal executats a què fa referència l'apartat anterior no decau pel fet que aquests defectes hagin estat coneguts per representants de la Administració.

14.3.- D'advertir-se pel Responsable del contracte, vicis o defectes a la feina, o en part del treball realitzat, podrà rebutjar motivadament els que no estimi satisfactoris. El contractista en el termini de deu dies podrà al·legar el que consideri oportú al respecte.

CLÀUSULA 15. COMPLIMENT.

15.1.- El contracte s'entendrà complert pel contractista quan, transcorregut el termini de vigència total del contracte, aquell hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració la totalitat del seu objecte.

15.2.- En cas de resolució per mutu acord, la recepció dels treballs s'efectuarà conforme al que vàlidament s'hagi estipulat.

Si la causa de resolució és imputable al contractista, es rebran aquells treballs parcials inclosos al contracte que es considerin útils segons el parer de l'Administració. Si la causa de resolució fos imputable a la Administració, es rebran tots els treballs realment executats.

CLÀUSULA 16. FORMA DE PAGAMENT.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu de les actuacions efectivament realitzades i de conformitat per l'Administració, d'acord amb les condicions del contracte, prèvia presentació de la corresponent factura adreçada a l'òrgan de contractació.

16.1.- FORMA DE PAGAMENT .

Mitjançant la presentació d'una única factura a la finalització de les actuacions compromeses, expedida per l'entitat i conformada pel responsable del contracte.

16.2.- PRESENTACIÓ DE FACTURES:

L'empresa adjudicatària emetrà una factura a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en funció dels serveis prestats. L'import dels serveis executats s'acreditarà de



conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total parcial, si s'escau, del contracte

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

-Oficina comptable (OC): L01082628

-Òrgan gestor (OG): L01082628

-Unitat tramitadora (UT): L01082628

CLÀUSULA 17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el què estableix l'article 153 de la LCSP.

CLÀUSULA 18. RESOLUCIÓ.

Quant als seus efectes i extinció, els seran aplicables les normes de dret privat i les causes següents:

- La mort o la incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració de insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats.

Seran, així mateix, causes de resolució del contracte, l'incompliment de les restants obligacions establertes en dret civil.

CLÀUSULA 19. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

19.1.- CONFIDENCIALITAT .





En relació amb la confidencialitat de la informació és aplicable el que disposa l'article 133 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a què s'hagués donat el referit caràcter en aquest plec, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, llevat que s'estableixi un termini més gran, definint-ho i limitant-ho en el temps.

19.2.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

19.2.1.- De conformitat amb la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal han de respectar en la seva integritat la LOPDGDD, el RGPD, i la normativa complementària vigent.

Quan la prestació objecte del contracte comporti la necessitat d'accedir a dades de caràcter personal de el tractament del qual sigui responsable l'entitat contractant, l'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregat del tractament, tenint en compte el que disposa la disposició anteriorment esmentada.

La finalitat de la recollida i tractament de la informació és la valoració de la idoneïtat en el procediment d'adjudicació del contracte, així com en el cas de ser adjudicatari la seva utilització per a mantenir la relació contractual, en els aspectes econòmics i tècnics derivats, així com el control del objecte contractual i, si escau, remissió d'informació sobre les incidències relacionades amb aquell.

La base legal per al tractament de les dades és l'establerta a l'article 8.2 de la LOPDGDD *" al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable, en els termes previstos a l'article 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, quan derivi de una competència atribuïda per una norma amb rang de llei "*. En concret en el cas de la contractació pública, la legitimació resulta de la pròpia LCSP. Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per als que es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin determinar aquesta finalitat.

Les dades facilitades pel licitador que resulti adjudicatari podran ser cedides al Tribunal de Comptes si és el cas, sense perjudici que es puguin cedir a altres òrgans en virtut del control a què està subjecta la contractació administrativa, de conformitat amb la legislació vigent i algunes d'aquestes dades formaran part de l'anunci d'adjudicació.

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Així mateix el titular de les dades té dret a accedir a les seves dades personals, sol·licitar la rectificació de les dades que siguin inexactes o, si escau, a sol·licitar la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessaris per als fins que van ser recollits.

En determinades circumstàncies podreu oposar-vos o sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades, així com el dret a la portabilitat dels mateixos.

Aquests drets es poden exercir davant del Responsable del tractament.

No obstant això, té dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a el supòsit que considereu que no s'ha atès convenientment l'exercici dels vostres drets.

En cas de produir-se alguna modificació de les dades, es pregaria que es comuniqui degudament per escrit amb la finalitat de mantenir les vostres dades actualitzades.

19.2.2.-En aquests contractes, són obligacions essencials, amb les conseqüències que se'n deriven, les següents:

a) La documentació relativa a l'expedient pot ser descarregada des de la PLACSP, amb la referència del òrgan de contractació i el codi.





El licitador podrà obtenir al Servei de Gestió Econòmica i Contractació de la Secretaria General la informació relativa a les disposicions vigents en matèria de contractació aplicables a l'execució del contracte.

b) El sotmetiment en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomana la realització.

En compliment de les obligacions imposades per la normativa de protecció de dades de caràcter personal, el tractament per l'encarregat es regeix per un contracte, que vinculi l'encarregat respecte del responsable.

Aquest contracte estipularà, com a mínim, tots els extrems indicats a l'article 28.3 del RGPD. L'Annex VII, que s'adjunta a aquest plec, recull un model de contracte d'encàrrec de tractament de dades

de caràcter personal, la utilització del qual no és obligatòria per a l'òrgan de contractació que, en atenció a la naturalesa de l'objecte del contracte, podrà emprar un altre model o redactar un altre contracte, que s'ajusti als seus necessitats específiques.

CLÀUSULA 20. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS.

20.1.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostentarà les prerrogatives que es determinin contractualment, de conformitat amb l'article 3.2 del RGLCAP.

20.2.- JURISDICCIO COMPETENT I RECURSOS.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació i adjudicació del contracte, es resoldran per l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, sent l'ordre jurisdiccional civil, corresponent a la seu de l'òrgan de contractació, el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els seus efectes i extinció entre les quals s'ha de considerar també allò relatiu a condicions especials d'execució, modificació cessió i subcontractació, per la qual cosa s'entén que els contractistes renuncien al seu propi fur si fos diferent de l'anterior.

Contra els actes de l'òrgan de contractació, es pot interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, davant l'òrgan administratiu corresponent, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El interessat podrà, sense necessitat d'interposar recurs de reposició, impugnar l'acte directament per mitjà del corresponent recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, d'acord amb allò disposat a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Aquest recurs es podrà presentar als llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, podrà presentar-se al registre de l'òrgan de contractació.



(ANNEX 1) DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA/JURÍDICA.CAPACITAT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I DECLARACIÓ SOBRE SOLVÈNCIA

Declaració responsable (Sobre 1)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al contracte de patrocini
DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.





- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 12 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí

☐ NO

☐ NO obligat per normativa





- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

-Que documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:





.....
.....
.....

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació requerida.

-Compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials necessaris

(Data i signatura)."



Annex II. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF num. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF num. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta son suficients i vigents, en relació al contracte privat de serveis artístics per la festa major d'estiu de Sant Vicenç de Castellet DIU QUE:

MANIFESTA:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques particulars per al present contracte privat de serveis artístics per la festa major d'estiu de Sant Vicenç de Castellet

Que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisit per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució, per la qual proposa, les següents millores

1-Proposició econòmica

Que es compromet a realitzar l'obra amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, pel preu total de següent detall:

Descripció	Base	%	IVA	TOTAL
DJ Sendo		21		
Verbena'm amb la Bisbal		21		
80 principals		21		
Dj Creus		21		
Encierro		21		
Dj Anna Gisbert		21		
Dj Neus González		21		
Equips tècnics		21		
TOTAL				

2- Durada de les actuacions:

Descripció	Durada
DJ Sendo	
Verbena'm amb la Bisbal	
80 principals	
Dj Creus	
Encierro	
Dj Anna Gisbert	
Dj Neus González	
TOTAL	

(Lloc, data, signatura i segell)



ANNEX III – Declaració d'absència de conflictes d'interessos (DACI)

Expedient: **CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS ARTÍSTICS (X2025003292)**

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació privada de serveis artístics per la festa major a dalt referenciat, l'avall signant, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara:

Primer. Estar informat del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que *«existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i l'objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»*
2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «*Abstenció*», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment *«les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent»*, sent aquestes:
 - a. Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b. Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - d. Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 - e. Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon. Que no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la seva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015,





d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de concessió.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan gestor de les ajudes, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

