



EDICTE

En compliment d'allò que disposa l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la publicació del text íntegre de l'Ordenança reguladora de la gestió de residus municipals i de la neteja viària del municipi de Palamós que fou aprovada inicialment per acord de Ple de data 21 de novembre de 2023 que, en absència de reclamacions o al·legacions, s'entén definitivament aprovada. En qualsevol cas, la seva entrada en vigor tindrà lloc un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS I DE LA NETEJA VIÀRIA

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Foment de les conductes cíviques

Article 4. Compliment de l'Ordenança per part dels ciutadans

Article 5. Informació municipal en matèria de residus

Article 6. Comissió de Gestió de Residus i de Neteja

Article 7. Taxes i preus públics

TÍTOL II. GESTIÓ DE RESIDUS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 8. Definicions



Article 9. Residus municipals i residus exclosos del servei municipal de recollida de residus

Article 10. Persones usuàries del servei de recollida municipal

Article 11. Responsabilitat en cas de gestió incorrecta de residus

Article 12. Responsabilitat de les activitats econòmiques i de serveis

Article 13. Propietat dels residus

Article 14. Modificacions de les normes d'utilització dels serveis públics de gestió de residus de l'Ajuntament de Palamós.

CAPÍTOL II. PLA DE PREVENCIÓ DE RESIDUS

Article 15. Pla de Prevenció de Residus

Article 16. Avaluació del Pla de Prevenció de Residus

Article 17. Publicitat del Pla de Prevenció de Residus i de la seva avaluació

CAPÍTOL III. RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

Article 18. Classificació dels residus municipals en funció de l'origen

Article 19. Obligacions generals dels usuaris del servei de recollida de residus municipals.

Article 20. Servei de recollida de residus domèstics

Article 21. Normes generals del servei de recollida de residus

Article 22. Normes relatives al servei de recollida de residus voluminosos

Article 23. Normes relatives al servei de recollida de residu de fracció vegetal

Article 24. Normes relatives al servei de recollida de residu de fracció tèxtil

Article 25. Normes relatives al servei de recollida de residu de fracció oli vegetal

Article 26. Normes relatives al servei d'autocompostatge

Article 27. Normes relatives al servei de recollida de tèxtil sanitari, sorres i excrements d'animals.

Article 28. Obligacions dels nous edificis i de les rehabilitacions

Article 29. Bosses

CAPÍTOL IV. RECOLLIDA DE RESIDUS COMERCIALS

Article 30. Definició de residus comercials

Article 31. Servei de recollida comercial

Article 32. Recollida dels residus comercials mitjançant el servei municipal

Article 33. Normes relatives al servei de recollida comercial



Article 34. Normes relatives al servei de recollida de residus del mercat setmanal

Article 35. Altres recollides selectives comercials

CAPÍTOL V. SERVEIS MUNICIPALS DE DEIXALLERIA

Article 36. Servei municipal de deixalleria

Article 37. Usuaris de la Deixalleria

Article 38. Materials admesos a la deixalleria

Article 39. Número de lliuraments i volum màxim

CAPÍTOL VI . GESTIÓ DE RESIDUS INDUSTRIALS

Article 40. Residus industrials

Article 41. Condicions que han de reunir les activitats industrials respecte als residus

Article 42. Informació a l'Administració

Article 43. Gestió dels residus industrials

Article 44. Recollida i transport de residus industrials

TÍTOL III. NETEJA VIÀRIA

Article 45. Definició

Article 46. Àmbit material i responsabilitat de l'Ajuntament

Article 47. Responsabilitat dels particulars

Article 48. Prohibicions

Article 49. Neteja i manteniment dels elements exteriors dels immobles

Article 50. Neteja com a conseqüència de les activitats a la via pública

Article 51. Neteja com a conseqüència de les obres o moviments de terres

Article 52. Neteja com a conseqüència de fires, mercats o altres ambulants (circs o similars)

TÍTOL IV. INSPECCIÓ I REGIM SANCIONADOR

Article 53. Destinació de les multes imposades

CAPÍTOL I. INFRACCIONS I SANCIONS EN MATÈRIA DE GESTIÓ RESIDUS

Article 54. Definició i classificació de les infraccions

Article 55. Infraccions lleus

Article 56. Infraccions greus

Article 57. Reincidència

Article 58. Sancions

Article 59. Graduació de les sancions



Article 60. Responsabilitat

Article 61. Multa

Article 62. Mesures de caràcter provisional

Article 63. Mesures complementàries

Article 64. Multes coercitives i execució subsidiària

Article 65. Procediment sancionador

CAPÍTOL II. INFRACCIONS I SANCIONS EN MATÈRIA DE NETEJA VIÀRIA

Article 66. Classificació de les infraccions en matèria de neteja viària

Article 67. Infraccions lleus

Article 68. Infraccions greus

Article 69. Infraccions molt greus

Article 70. Sancions

Article 71. Graduació de les sancions

Article 72. Reincidència

Article 73. Responsabilitat

Article 74. Multa

Article 75. Procediment sancionador

Article 76. Mesures complementàries per neteja viària.

CAPÍTOL III. INSPECCIÓ

Article 77. Funció inspectora

Article 78. Funcions dels inspectors o inspectores

Article 79. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

ANNEX. DEFINICIONS



PREÀMBUL

I. Declarada l'emergència climàtica per la resolució del Parlament de la Unió Europea el novembre de 2019, així com pel Consell de Ministres el gener del 2020 i pel Govern de la Generalitat de Catalunya el maig de 2019, cal desplegar qualsevol estratègia per a reduir els seus efectes.

Els Objectius de Desenvolupament Sostenible definits com a estratègia per les Nacions Unides (Agenda 2030) han de significar la fita de la nostra actitud per aconseguir una societat més sostenible.

El Ple de l'Ajuntament de Palamós, en sessió del mes de febrer de l'any 2023, va acordar l'adhesió al Pacte d'Alcaldies pel Clima i l'Energia Sostenible, objectiu 2030-2050, i va aprovar una moció perquè el municipi de Palamós s'adherís voluntàriament a l'Acord Nacional per a l'Agenda 2030 per formar part de l'Aliança Catalunya 2030. Així mateix, es varen aprovar els compromisos que l'Ajuntament desenvoluparà per a contribuir a l'esforç col·lectiu d'assolir els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) per a impulsar un model de desenvolupament sostenible i lluitar contra el canvi climàtic. En un dels ODS aprovats s'insta a treballar per un canvi de model en la recollida de residus al municipi de Palamós per fomentar la coresponsabilitat ciutadana i aplicar una taxa justa també anomenada pagament per generació.

Tanmateix, durant l'any 2021 es va aprovar el II Pla municipal de prevenció de residus, com a instrument que impulsa actuacions de foment per a la prevenció de residus i per a promoure hàbits de consum responsable vers a comportaments de consum més ecològics.

Les accions en matèria de residus comporten oportunitats per actuar contra el canvi climàtic, pel que fa a la reducció d'emissions d'efecte hivernacle, produïdes per la deposició de residus en abocadors, com en el transport dels mateixos. La problemàtica de la generació de residus comporta la necessitat de treballar per aconseguir un consum més responsable, fer un ús més eficient dels recursos i reduir al màxim la producció de residus, aplicant polítiques de compliment de la jerarquia de gestió de residus, en la qual la prevenció, la reutilització, la preparació per la reutilització i el reciclatge, han de prevaldre per davant de la deposició o la incineració.



II. L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 66 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que el municipi exercitarà, en tot cas, les competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, referents a la protecció del medi ambient i els serveis de neteja viària i recollida i tractament de residus.

Per altra banda, la Directiva UE 2018/851 per la qual es modifica la Directiva 98/2008 CE respecte la gestió de residus, marca com a objectius per l'any 2025 la consecució d'un 55% en pes de residus reciclats o preparats per la reutilització, per l'any 2030 un 60 % i per l'any 2035 un 65 %.

La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, i el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, estableixen que els municipis han de prestar el servei de recollida i transport dels residus municipals de la forma que s'estableixi a les ordenances municipals i, de la mateixa manera, els posseïdors dels residus municipals estaran obligats a lliurar-los en les condicions que es determinin en les esmentades ordenances.

III. L'Ordenança reguladora de les gestió de residus municipals i de la neteja viària consta de 79 articles agrupats en quatre títols, una disposició derogatòria i una disposició final.

El Títol I conté les disposicions generals determinant l'objecte i àmbit d'aplicació de l'Ordenança, la regulació del foment de les conductes cíviqes, el compliment per part dels ciutadans i la informació municipal en matèria de residus. Finalment, determina la Creació de la Comissió de Gestió de residus i de Neteja la remissió a les ordenances fiscals per a la determinació de taxes i preus públics.

El Títol II, que conté la regulació de gestió de residus, està format per sis capítols. El capítol primer determina les disposicions generals. El capítol segon regula el Pla de Prevenció de Residus, la seva avaluació i publicitat. El capítol tercer estableix les normes de recollida de residus municipals. El capítol quart regula la recollida de residus comercials. El capítol cinquè fa referència als serveis municipals de deixalleria i el capítol sisè abasta la gestió dels residus industrials



El Títol III regula la neteja viària i el Títol IV la inspecció i règim sancionador i compta amb tres capítols: el capítol primer estableix les infraccions i sancions en matèria de residus; el capítol segon les infraccions i sancions en matèria de neteja viària i el capítol tercer regula la inspecció.

Finalment, l'Ordenança compta amb una disposició derogatòria de l'Ordenança vigent, una disposició final relativa a l'entrava en vigor de la norma i un annex de definicions.

IV. El present text compleix els principis de bona regulació establerts per la normativa vigent.

L'Ordenança respon a una necessitat d'establir una regulació municipal adaptada als nous compromisos i objectius determinats per les diferents administracions i derivada del marc normatiu vigent especificat a l'apartat anterior, la qual constitueix una necessitat d'interès general, i es configura com l'instrument més adequat per garantir l'assoliment de la finalitat pretesa.

La iniciativa a la qual respon aquest document conté la regulació imprescindible per atendre la necessitat a cobrir amb la norma. No es poden identificar altres mesures menys restrictives de drets o que imposin menys obligacions al destinatari. Es compleix, doncs, el principi de proporcionalitat.

Per tal de garantir el principi de seguretat jurídica, la norma resulta coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, per tal de generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i dotat de certitud, que ha de facilitar el seu coneixement i comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i entitats afectades

El principi de transparència s'ha de satisfer fent possible l'accés senzill, universal i actualitzat a la norma i als documents propis del seu procés d'elaboració en els termes definits per la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut del principi d'eficiència, la norma evita càrregues administratives innecessàries o accessòries i no afecta a les despeses o ingressos públics presents o futurs, motiu pel qual no resulta necessària la demostració del fet que el seu contingut se subordina al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS



Article 1. Objecte

És objecte d'aquesta Ordenança regular la gestió de residus municipals i la neteja viària amb la finalitat d'aconseguir una gestió dels residus més sostenible, gestionar correctament els residus, fer un bon ús dels serveis municipals de recollida de residus i millorar les condicions de neteja de la via pública i dels espais d'ús públic en general.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta Ordenança té com a àmbit d'aplicació els residus municipals generats dins del terme municipal de Palamós, tant si provenen de domicilis, establiments comercials o activitats industrials que generin residus assimilables a domèstics. Els residus municipals generats per establiments comercials o activitats industrials poden ser recollits pels serveis municipals o gestionats per gestors autoritzats.

2. Respecte a la neteja viària, l'àmbit d'aplicació inclou els espais públics com a avingudes, passeigs, carrers, voreres, camins, carreteres, jardins, zones verdes, àrees recreatives de terra, ponts, túnels per a vianants i altres béns i espais d'ús públic destinats a l'ús general de la ciutadania.

Article 3. Foment de les conductes cíviques

1. Els ciutadans i ciutadanes, entitats, institucions i titulars d'activitats econòmiques han d'adoptar les accions necessàries per mantenir l'estat de neteja, l'estètica i la salubritat. Així mateix, en la relació a la producció de residus, reduir-ne la generació i minimitzar-los, així com fomentar la reutilització i promoure el reciclatge.

2. Els ciutadans i les ciutadanes han de procurar satisfer les seves necessitats emprant els mínims recursos materials, prioritzant en primera instància l'adquisició de béns fets amb material biodegradable o bé amb materials reciclables o provinents del reciclatge quan això no sigui possible. Així mateix, abans d'eliminar com a residu un bé de consum han de procurar exhaurir la seva vida útil, li han de donar un nou ús o bé procurar que algú altre pugui servir-se'n.

3. L'Ajuntament de Palamós incorporarà aquest criteri en la gestió de les seves compres i en el disseny d'espais urbans, ja siguin d'iniciativa pública com privada, i realitzarà accions per tal de promoure la minimització de residus principalment pel que fa a la reducció de l'ús d'envasos i embolcalls comercials, la compra de béns amb materials biodegradables, reciclables o provinents del reciclatge i la reutilització de béns de consum.



4. La ciutadania té el dret de denunciar les infraccions en matèria de gestió de residus i neteja dels espais públics. L'Ajuntament està obligat a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments de la ciutadania, i a prendre les accions necessàries en cada cas.

Article 4. Compliment de l'Ordenança per part dels ciutadans

1. Les normes d'aquesta Ordenança, juntament amb les disposicions complementàries que pugui establir l'Ajuntament en l'exercici de les seves facultats, és d'obligat compliment per a tota la ciutadania de Palamós i per a aquelles persones que es trobin al municipi, incloent-hi transeünts i visitants. Això inclou també els titulars de qualsevol tipus d'establiment professional, comercial, industrial, oficines i establiments de serveis situats dins del terme municipal, així com totes les entitats i institucions.

2. Els titulars dels establiments professionals, comercials, industrials i de serveis tenen l'opció de gestionar els residus que generen directament o mitjançant un gestor autoritzat i inscrit al Registre de Gestors de Residus de Catalunya, sense perjudici del que s'estableix al paràgraf anterior.

Article 5. Informació municipal en matèria de residus

L'Ajuntament farà públic anualment el balanç dels residus gestionats al municipi, amb la informació de les quantitats i percentatges de recollida selectiva per fraccions. Aquesta informació es trobarà disponible dins el primer trimestre de l'exercici següent al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

Article 6. Comissió de Gestió de Residus i de Neteja

1. L'Ajuntament constituirà una Comissió de Gestió de Residus i de Neteja, que substituirà l'actual Comissió de seguiment de l'Ordenança general de gestió de residus.

2. Aquesta Comissió valorarà i analitzarà el seguiment de la prestació del servei de recollida de residus i neteja viària, així com el seguiment de l'aplicació d'aquesta Ordenança. Aquesta Comissió es dotarà amb normes de funcionament i estarà integrada pels responsables tècnics i polítics de la gestió municipal de residus i neteja viària, pels grups polítics representats al Consistori i per entitats socials i econòmiques del municipi, que es considerin en les normes de funcionament.



Article 7. Taxes i preus públics

L'Ajuntament aprova anualment les Ordenances Fiscals en les que determina les taxes o els preus públics que corresponguin en relació amb els serveis que es prestin d'acord amb aquesta Ordenança.

TITOL II. GESTIÓ DE RESIDUS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 8. Definicions

Les definicions dels conceptes en matèria de residus seran les contingudes en el Text refós de la Llei reguladora dels residus aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular. Algunes de les definicions actuals més importants d'aquestes lleis estan transcrites a l'Annex d'aquesta Ordenança.

Article 9. Residus municipals i residus exclosos del servei municipal de recollida de residus

1. Tenen la consideració de residus municipals els residus generats als habitatges particulars, comerços, oficines i serveis; residus industrials assimilables als domèstics; residus que no tenen consideració de residus especials i que llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els llocs o activitats esmentats. També tenen la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocats procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

2. Queden exclosos del servei municipal de recollida de residus tot els residus que no tinguin la consideració de residus municipals. Específicament queden exclosos del servei municipal de recollida els residus següents:

- a) Cendres i escòries produïdes en fàbriques, tallers i magatzems.
- b) Les cendres produïdes en instal·lacions de calefacció central d'edificis.
- c) Els productes procedents del decomís.
- d) Les deixalles i fems produïts en granges, laboratoris, i altres establiments similars, públics o privats.
- e) Els residus de tipus industrial.



- f) Les matèries i els materials contaminants i corrosius.
- g) Els residus sanitaris especials, generats per hospitals, clíniques, centres assistencials, laboratoris i altres establiments similars, inclosos en els grups III i IV del Decret 27/1999, de 9 de febrer, o norma que el substitueixi.
- h) Qualsevol material residual que en funció del seu contingut o forma de presentació es pugui qualificar de perillós i aquells especificats a l'apartat 2 de l'article 4 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus o la normativa vigent en el seu moment.

Els posseïdors dels residus esmentats són responsables de la seva recollida i gestió, a càrrec seu i mitjançant gestors de residus degudament autoritzats.

3. L'Ajuntament no es fa càrrec dels residus municipals quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i altres característiques no puguin ser objecte del servei de recollida de residus municipals.

Article 10. Persones usuàries del servei de recollida municipal

Tenen la condició de persona usuària del servei municipal de recollida de residus les persones físiques o jurídiques que vulguin desprendre's de residus municipals.

Article 11. Responsabilitat en cas de gestió incorrecta de residus

1. Els productors de residus que els dipositen amb un tercer no autoritzat són solidàriament responsables amb aquest tercer de qualsevol perjudici que se'n derivi. A més, hauran de respondre solidàriament a les sancions que puguin ser imposades.

2. Qui dipositi els residus de manera incorrecta o sense proporcionar informació adequada sobre les seves característiques serà responsable dels danys que puguin ocórrer durant els processos d'eliminació.

3. Els transportistes de materials d'obres també tenen l'obligació de retirar la terra i runa que hagin abocat en llocs no autoritzats. Això no eximeix de les infraccions en les quals hagin pogut incórrer i de les sancions que puguin ser imposades després de la instrucció del corresponent expedient.

Els empresaris i promotors de les obres, treballs o demolicions que han causat el transport de terra i runa són solidàriament responsables juntament amb els transportistes.



Article 12. Responsabilitat de les activitats econòmiques i de serveis

1. Les activitats econòmiques i de serveis, com ara paletes, pintors, jardiners, tallers d'automoció o establiments de venda d'electrodomèstics, articles voluminosos, matalassos, etc., són responsables de la gestió dels residus derivats de la seva activitat. Aquests residus han de ser destinats a un gestor de residus autoritzat i inscrit en el Registre General de Gestors de Residus de Catalunya.

2. Les activitats econòmiques i de serveis amb seu al municipi de Palamós poden accedir a la Deixalleria municipal fixa, tenint en compte les limitacions de pes i el pagament, si s'escau, de les taxes corresponents segons es regulen en l'ordenança fiscal corresponent.

Article 13. Propietat dels residus

Un cop els residus han estat lliurats adequadament per a la seva recollida i han estat recollits correctament pel servei, l'Ajuntament adquireix la propietat i la responsabilitat de gestionar-los.

Article 14. Modificacions de les normes d'utilització dels serveis públics de gestió de residus de l'Ajuntament de Palamós.

En circumstàncies excepcionals i per causes justificades, amb comunicació prèvia als usuaris dels serveis públics de gestió de residus, l'Ajuntament podrà de forma motivada, mitjançant resolució d'Alcaldia, ajustar aquells aspectes dels serveis, tals com horaris, condicions de lliurament i lloc de dipòsit dels residus. Aquestes modificacions tindran caràcter temporal i/o parcial i estaran vinculades a l'execució d'obres a la via pública, mobilitat, actes extraordinaris, condicions meteorològiques adverses, períodes de major aflluència turística, etc. Es realitzaran per alguna de les següents finalitats: garantir la correcta prestació dels serveis, millorar la gestió ambiental dels residus, millorar les condicions de salubritat i/o ornat de la via pública o millorar la competitivitat del municipi en matèria d'activitat econòmica.

CAPÍTOL II. PLA DE PREVENCIÓ DE RESIDUS

Article 15. Pla de Prevenció de Residus

1. Amb una periodicitat de 4 anys el Ple de l'Ajuntament aprovarà, si s'escau, el Pla de Prevenció de Residus atès que la reducció de la generació de residus ha de ser una prioritat tant per a l'Administració com per a la ciutadania, les entitats i les activitats econòmiques, ja que és la millor manera de minimitzar l'impacte sobre el medi ambient. Per aconseguir-ho, s'han d'adoptar diàriament mesures de prevenció de residus sempre que sigui possible. Això



inclou maximitzar l'aprofitament dels aliments, minimitzar l'ús d'envasos i embalatges, reparar productes per allargar-ne la vida útil i promoure la reutilització dels productes i materials que ja no tinguin ús.

Aquest Pla de Prevenció de Residus ha d'incloure:

- a) Mesures i accions per a la prevenció dels residus municipals que fomentin el consum responsable i promoguin la reutilització de productes i materials.
- b) Mesures de prevenció de residus dins de l'administració mateixa i en les activitats que organitzi, amb l'objectiu de reduir la generació de residus i alhora exemplificar mesures i accions de prevenció cap a la resta de la ciutadania.
- c) Mesures i accions per prevenir el malbaratament alimentari, incloent obligatòriament campanyes per fomentar l'aprofitament d'aliments en centres educatius, el mercat municipal, supermercats, restaurants i altres centres o entitats amb excedents d'aliments. També es realitzaran accions de sensibilització per reduir el malbaratament d'aliments en els llars.
- d) Mesures i accions per prevenir els residus d'envasos i per ampliar la prohibició dels plàstics d'un sol ús, amb la finalitat de fomentar:
 - La reducció d'embalatges en el sector comercial, hostaleria i restauració, especialment els d'un sol ús.
 - L'augment de l'oferta i la demanda de productes amb menys envasos o a granel.
 - L'ús d'embolcalls, safates, carmanyoles i ampolles reutilitzables.
 - La implementació, sempre que sigui viable, de sistemes de dipòsit, devolució i retorn d'envasos.
- e) La promoció de la implementació de criteris ambientals i de prevenció de residus en les festes i els esdeveniments populars, tant els organitzats per l'administració com els promoguts per associacions o particulars.
- f) Mesures perquè el material publicitari no sigui plastificat ni s'empaqueti en bosses o sobres de plàstic, sinó que s'utilitzin sobres de paper o cartró per facilitar el seu reciclatge.
- g) La determinació dels espais d'intercanvi, venda o compartició per evitar que determinats productes es converteixin en residus. A més, s'han de crear espais on els productes en bon estat puguin tenir noves oportunitats d'utilització. Entre les accions que pot promoure l'Ajuntament es troben:



- Establiments de venda de productes de segona mà.
- Mercats d'intercanvi i productes de segona mà.
- Biblioteques o bancs de compartició d'objectes.
- Espais d'intercanvi autogestionats per la ciutadania, escoles i entitats.
- Foment de la reutilització de llibres a les escoles.
- Ús de portals web i aplicacions mòbils per a la venda, intercanvi o compartició de productes i materials.
- Establiments de reparació de productes o venda de recanvis.
- Reducció de residus vegetals mitjançant l'ús de mulching in situ.

Article 16. Avaluació del Pla de Prevenció de Residus

Finalitzada la vigència del Pla de Prevenció de Residus, dins el trimestre posterior, es portarà a la consideració de Ple l'avaluació del seu compliment.

Article 17. Publicitat del Pla de Prevenció de Residus i de la seva avaluació

El Pla de Prevenció de Residus i la seva avaluació es trobarà disponible al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

CAPÍTOL III. RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

Article 18. Classificació dels residus municipals en funció de l'origen

1. Els residus municipals en funció de l'origen es classifiquen com a:

- a) Residus domèstics: aquells que es generen als habitatges particulars.
- b) Residus comercials: aquells que sorgeixen de l'activitat comercial, incloent-hi el petit i gran comerç, hostaleria, bars, mercats, oficines i serveis. També es consideren d'aquesta categoria, per qüestions de gestió, els residus d'origen industrial que es puguin assimilar als residus municipals.

2. Els residus industrials no són considerats com a residus municipals, excepte aquells que poden ser considerats semblants als residus municipals i que es troben detallats en la llista establerta per la Generalitat de Catalunya en matèria de gestió de residus industrials.



Article 19. Obligacions generals dels usuaris del servei de recollida de residus municipals.

Seràn obligacions generals dels usuaris del servei de recollida de residus municipals:

- a) Separar en origen les diferents fraccions de residus generades, classificar-les segons les fraccions amb servei municipal de recollida selectiva (matèria orgànica, paper i cartró, vidre, envasos lleugers, roba, olis vegetals, elements voluminosos, residu verd, residus perillosos, etc.) i lliurar-les individualment de conformitat amb els paràmetres establerts en aquesta Ordenança.
- b) Lliurar els residus de matèria orgànica, paper i cartró, vidre, envasos lleugers, i la fracció resta dins dels contenidors o cubells específics, per aquest fi.
- c) Fer l'entrega dels residus en condicions idònies de separació per material, afavorint, sempre que sigui possible, el seu posterior reciclatge, recuperació o valorització.
- d) Emprar la modalitat i el sistema de recollida establerts per l'Ajuntament, adaptats a cada zona de del municipi i tipus d'usuari.
- e) Maximitzar l'aprofitament de la capacitat dels contenidors, minimitzant sempre que es pugui el volum dels materials dipositats.
- f) Disposar de la matèria orgànica en bosses compostables, evitant l'ús de bosses de plàstic, caixes, paquets o embolcalls per prevenir males olors i vessaments.
- g) Introduir la fracció de rebuig (fracció resta) en bosses de plàstic resistents i tancades correctament.
- h) Col·locar la fracció d'envasos lleugers directament al cubell/contenedor corresponent.
- i) Dipositar la resta de fraccions municipals com paper i cartró, vidre, etc. dins dels seus respectius contenidors o cubells. El cartró s'ha de lliurar plegat i aprofitant al màxim la capacitat del cubell o contenidor.
- j) Utilitzar correctament els contenidors de recollida, sigui en el sistema de contenidors o en el sistema de recollida porta a porta, evitant introduir-hi altres tipus de residus o materials que no corresponguin.
- k) No està permès dipositar a l'interior dels contenidors residus en estat líquid, susceptibles de liquar-se o que hi continguin líquids, ni dipositar materials encesos o amb una temperatura elevada (cendres de barbacoes, xemeneies, etc.)



- l) No està permès abandonar mobles, estris, objectes vells, restes vegetals ni qualsevol altre residu voluminós a la via pública, sense concertació prèvia de recollida.
- m) Respectar els horaris i freqüències establerts per l'Administració per a cada zona i sistema de recollida.

Article 20. Servei de recollida de residus domèstics

El servei de recollida de residus domèstics adoptarà les formes següents:

- a) Recollida Bàsica. La recollida bàsica té per objecte la recollida de la fracció orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i rebuig (fracció resta), que es realitzarà mitjançant aquestes modalitats:
- Porta a porta: consistent en el dipòsit dels residus en cubells d'ús exclusiu identificats degudament (amb suport TAG o similar), i que es lliura al servei de recollida a la via pública davant de la finca de l'usuari, en lloc visible per facilitar la tasca de recollida.
 - Porta a porta comunitari: consistent en el dipòsit del residu en contenidors d'ús exclusiu de la comunitat de l'edifici identificats degudament (amb suport TAG o similar), i que es lliura al servei de recollida a la via pública davant de la finca dels usuaris, en lloc visible per facilitar la tasca de recollida, o bé, mitjançant l'habitació de residus que disposi la comunitat, la qual ha de comunicar amb la via pública de forma directe.
 - Contenidors en superfície de forma temporal al llarg del dia (treure i posar). La utilització d'aquests contenidors es realitzarà mitjançant la identificació de l'usuari, i serà restringida als usuaris de la seva àrea d'influència.
 - Àrees d'aportació de residus pels barris disseminats. Espais tancats amb contenidors de superfície de totes les fraccions recollides porta a porta, destinat a barris disseminats fora del nucli urbà. La utilització d'aquesta àrea requerirà identificació l'usuari, i serà restringida als usuaris de la seva àrea d'influència.
- b) Recollida Excepcional: recollida de la fracció orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i rebuig (fracció resta), quan l'usuari de forma puntual i/o excepcional no pot adherir-se al servei de recollida bàsica. La prestació del servei de recollida excepcional es podrà realitzar mitjançant aquestes modalitats:



- Àrees d'emergència: espais tancats amb contenidors de superfície de totes les fraccions recollides porta a porta. La utilització d'aquesta àrea requerirà identificació l'usuari.
- Àrea de residus itinerant: vehicle amb espai, com a mínim, per totes les fraccions de residus de les fraccions de recollida porta a porta, amb parades puntuals en diversos indrets del municipi. Aquest vehicle també portarà espai habilitat pel lliurament d'altres fraccions de residus que no tenen recollida porta a porta, com poden ser la recollida d'oli vegetal, la recollida de tèxtil, piles o petita ferralla electrònica, etc. La utilització de l'àrea itinerant per la gestió d'aquests residus no serà restringida, però requerirà identificació d'usuari.

Article 21. Normes generals del servei de recollida de residus

Són normes generals del servei de recollida de residus:

a) L'Ajuntament garantirà com a mínim els serveis de recollida següents:

- Fracció orgànica i fracció envasos lleugers: 2 vegades a la setmana
- Fracció paper-cartró, fracció vidre i fracció resta: 1 vegada cada 15 dies

Aquests serveis mínims de recollida es poden veure modificats per un increment o disminució de freqüències, en funció de l'eficiència del servei, un bon equilibri entre el cost/servei, així com l'evolució dels volums de residus generats.

- b) L'horari per dipositar els residus de la fracció orgànica, de la fracció de resta, de la fracció envasos lleugers i de la fracció paper i cartró serà de les 19.00 a les 21.00 hores. Aquest horari podrà ser modificat de forma general o parcial per només alguna zona, mitjançant resolució motivada d'Alcaldia, per necessitats de servei o situacions excepcionals i haurà de ser comunicat prèviament als usuaris.
- c) L'horari per dipositar els residus de vidre mitjançant iglús serà de les 8.00 a les 22.00 hores. Aquest horari podrà ser modificat de forma general o parcial per només alguna zona, mitjançant resolució d'Alcaldia, per necessitats de servei o situacions excepcionals i haurà de ser comunicat prèviament als usuaris.
- d) Pel que fa als contenidors i els cubells normalitzats d'ús particular o comercial, un cop el servei de recollida els hagi buidat, s'han de retirar de la via pública el més aviat possible i no més tard de les 12.00 hores.



- e) L'Ajuntament de forma motivada, mitjançant decret d'Alcaldia, pot modificar la freqüència i el sistema de recollida, per motius d'interès públic, i ho ha de fer públic amb l'antelació necessària.
- f) L'Ajuntament establirà de forma motivada, mitjançant decret d'Alcaldia, els dies de la setmana de recollida de cadascuna de les diferents fraccions i ho comunicarà amb antelació suficient a la ciutadania, comerços o serveis que en resultin afectats.
- g) Els usuaris als quals no s'ha prestat el servei per incompliment de les condicions del mateix, estan obligats a retirar els residus de la via pública abans de les 12.00 hores.

Article 22. Normes relatives al servei de recollida de residus voluminosos

Els objectes grans o voluminosos (mobles, electrodomèstics grans, estris, matalassos, somiers, etc.) i aquells que tenen unes dimensions considerables hauran de ser gestionats de manera prioritària mitjançant processos de reutilització. En el cas que no sigui possible s'hauran de gestionar de les següents maneres:

- a) Concertant prèviament un dia i una hora amb el servei de recollida. En el dia i l'hora acordats, i amb un volum màxim de 2 m³, cal deixar aquests objectes al lloc establert, assegurant que no obstaculitzen el pas de vianants ni la circulació de vehicles.
- b) Portant-los directament a la Deixalleria fixa municipal.

Les empreses que exerceixin l'activitat de comercialització o de transport d'aparells voluminosos i que es facin responsables de la retirada dels residus voluminosos provinents d'un habitatge particular, no poden utilitzar aquest servei de recollida municipal. En aquests casos, estan obligades a gestionar aquests residus de les formes següents:

- a) Mitjançant la contractació d'un gestor autoritzat i registrat en el Registre de Gestors de Residus de Catalunya.
- b) Si realitzen aquesta gestió com a part de la seva activitat econòmica, tenen l'opció de portar aquests residus a la Deixalleria fixa municipal, sempre que compleixin amb les restriccions establertes.

L'Ajuntament, mitjançant decret d'Alcaldia, podrà establir un nombre de serveis anuals màxims per habitatge o activitat comercial, com servei de recollida de voluminosos de forma concertada.



Article 23. Normes relatives al servei de recollida de residu de fracció vegetal

La fracció vegetal dels residus municipals comprèn les restes del jardí, com ara les fulles i branques de la poda d'arbres i arbusts, els residus del manteniment de les plantes o les herbes tallades, ja sigui que vinguin d'espais públics o privats.

El tractament prioritari d'aquesta fracció serà el compostatge i s'establiran els següents mecanismes de gestió:

- 1) Compostatge casolà o altres aplicacions particulars.
- 2) Fracció no llenyosa: inclou fulles, gespa i branques de màxim 1 cm de diàmetre. Quan la quantitat de material vegetal que un particular necessiti descartar no superi els 80 litres (0,08 m³) per recollida, pot ser col·locat directament en bosses compostables i es podrà lliurar amb els mitjans destinats a la recollida de matèria orgànica.
- 3) Fracció llenyosa o quantitat de residu superior a 80l, en volum: inclou brancada superior a 1 cm de diàmetre i quan la quantitat de material vegetal que un particular necessiti descartar superi els 80 litres, aquests residus de fracció vegetal d'origen particular han de ser gestionats de la següent manera:
 - a) Mitjançant sacs de ràfia proporcionats pel servei de recollida, amb un volum màxim de 2 m³, i concertant la recollida, deixant-los al lloc establert, sempre assegurant que no obstaculitzen el pas dels vianants ni la circulació dels vehicles.
 - b) Tenen l'opció de portar aquests residus directament a la Deixalleria fixa municipal.

Les empreses dedicades a la jardineria o activitats similars per a tercers, quan es responsabilitzin de les restes vegetals que es generen en les seves activitats realitzades a domicili particular, no poden utilitzar aquest servei de recollida municipal per a aquests residus. Han de gestionar aquests residus de les següents maneres:

- a) Mitjançant la contractació d'un gestor autoritzat i registrat en el Registre de Gestors de Residus de Catalunya.
- b) Si realitzen aquesta gestió com a part de la seva activitat econòmica, tenen l'opció de portar aquests residus a la Deixalleria fixa municipal, sempre que compleixin amb les restriccions establertes.

L'Ajuntament de forma motivada, mitjançant decret d'Alcaldia, podrà establir el nombre de serveis anuals màxim per habitatge o activitat comercial, com servei de recollida de residu verd de forma concertada.



Article 24. Normes relatives al servei de recollida de residu de fracció tèxtil

La recollida de roba comprèn els vestits, la roba de la llar i altres materials tèxtils, així com calçat i els complements de vestir. Aquesta fracció de residus hauria de ser gestionada de manera prioritària mitjançant processos de reutilització. En el cas que no sigui possible s'hauran de gestionar de les següents maneres:

- a) Concertant prèviament un dia i una hora amb el servei de recollida. En el dia i l'hora acordats, cal deixar aquests objectes al lloc establert, assegurant que no obstaculitzen el pas de vianants ni la circulació de vehicles. Aquesta opció només serà possible per un volum de recollida mínim de 80 litres.
- b) Portant-ho directament a la Deixalleria municipal fixa.
- c) Portant-ho a l'àrea de residus itinerant.

Article 25. Normes relatives al servei de recollida de residu de fracció oli vegetal

L'oli vegetal usat (oli de cuina) s'ha d'emmagatzemar preferentment en un bidó específic, o en flascons o ampolles ben tancades i portar dipositar els recipients al següents llocs:

- a) Directament a la Deixalleria municipal fixa.
- b) Portant-ho a l'àrea de residus itinerant.

Les activitats d'hosteleria, restauració o similars han de gestionar els seus residus d'oli vegetal usat de les formes següents:

- a) Per mitjà d'un gestor privat autoritzat i inscrit al Registre de Gestors de Residus de Catalunya.
- b) Portant-ho, com a activitat econòmica, a la Deixalleria fixa municipal, sempre que es compleixin les limitacions establertes.

Article 26. Normes relatives al servei d'autocompostatge

1. L'Ajuntament fomentarà la pràctica de l'autocompostatge domèstic i comunitari a les llars i edificis de manera general i, de manera específica, a aquelles que disposin de l'espai adequat per dur-lo a terme. A més, s'impulsarà aquesta pràctica a les escoles i altres institucions rellevants per a fins exemplificatius.

2. Els ciutadans i ciutadanes que optin per gestionar de manera autònoma la seva fracció orgànica podran registrar-se al Registre de compostaires de l'Ajuntament. Les persones que decideixin adherir-se a l'autocompostatge tindran l'obligació d'utilitzar adequadament el



compostador, de compostar els residus orgànics que generin i de permetre la inspecció per part dels serveis municipals.

En cas que es detecti abandonament o negligència en la cura de l'autocompostador, es procedirà a excloure'ls del Registre de compostaires.

Article 27. Normes relatives al servei de recollida de tèxtil sanitari, sorres i excrements d'animals.

Es preveu un servei de recollida específic de bolquers, tèxtil sanitari i excrements d'animals.

Els residus esmentats es podran lliurar mitjançant les següents opcions:

- a) El dia de recollida de la fracció resta, on els residus esmentats podran anar dins del cubells homologats per la fracció resta.
- b) Tots els dies que hi hagi servei de recollida de qualsevol fracció, dins d'una bossa de plàstic, convenientment identificada amb un adhesiu homologat.

En cas d'utilitzar la segona opció, al ser un servei específic, aquest ha de quedar degudament justificat. Els adhesius homologats per les bosses dels dies de recollida que no coincideix amb la fracció resta es recolliran a l'oficina habilitada per la gestió de residus.

Els adhesius s'autoritzaran per aquelles llars que acreditin:

- a) Presència de nadons de 0 a 3 anys.
- b) Adults amb necessitats especials.
- c) Presència d'animals de companyia, degudament censats o registrats segons normativa.

Article 28. Obligacions dels nous edificis i de les rehabilitacions

Els edificis de nova construcció o objecte de rehabilitació hauran de preveure la construcció d'un espai destinat específicament per a la col·locació de contenidors exclusius que siguin de fàcil accés pels serveis de recollida.

Aquesta ubicació serà tancada, ventilada, dotada d'embornal antiolors connectat al clavegueram i d'un punt d'aigua. Serà accessible per als veïns des de la part privativa de l'edifici, disposarà d'accés regulat pels serveis de recollida des de l'espai públic, i la comunitat serà la responsable del seu manteniment i neteja.

Article 29. Bosses

L'Ajuntament, mitjançant resolució d'Alcaldia, podrà establir, de forma motivada, la necessitat que les bosses utilitzades per a la recollida de residus, tant a nivell domèstic com comercial, compleixin amb característiques específiques per facilitar la recollida selectiva i puguin



identificar als usuaris. L'Ajuntament establirà els criteris per a l'homologació de les bosses, els colors corresponents per a cada tipus de fracció i els mètodes de distribució.

CAPÍTOL IV. RECOLLIDA DE RESIDUS COMERCIALS

Article 30. Definició de residus comercials

Els residus comercials són els que genera l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hostaleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria de residus, a l'efecte de la gestió, els originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als residus municipals, segons el que estableix la normativa vigent en matèria de residus.

Article 31. Servei de recollida comercial

1. La persona responsable d'una activitat que produeix residus comercials està obligada a gestionar aquests residus d'acord amb les responsabilitats pròpies de les persones que produeixen o posseeixen residus.

2. La persona responsable de l'activitat ha de lliurar els residus que generi o posseeixi a un gestor autoritzat perquè en faci la valorització, si aquesta operació és possible, o disposició del rebuig, o bé s'ha d'acollir al sistema de recollida i gestió que l'Ajuntament té establert per a aquest tipus de residus i zona de recollida, incloent-hi també el servei municipal de deixalleria.

En tot cas, la persona titular de l'activitat que genera residus comercials ha de:

- a) Mantenir els residus en condicions d'higiene i seguretat mentre estiguin en la seva possessió.
 - b) Entregar els residus separats adequadament per tipus de material, en les mateixes fraccions especificades a l'article 19 a), tant si utilitza el servei municipal com si decideix gestionar-los personalment mitjançant un gestor privat autoritzat.
3. Els titulars d'establiments que generin residus comercials que gestionin alguna fracció dels residus o la seva totalitat amb un gestor o transportista privat autoritzat, han de presentar a l'Ajuntament, durant el mes de gener de cada any, el contracte amb l'empresa gestora o transportista dels residus i els albarans o rebuts de recollida del darrer any, per tal de considerar la seva exempció tributària.



4. Els establiments que generen residus comercials, i utilitzen el sistema de recollida i gestió que l'Ajuntament té establerts, els han de classificar segons les fraccions de residus generades i els han de lliurar en la forma i les condicions que estableix l'Ajuntament. A més a més han de respectar el dia i hora de lliurament de cada fracció que estableixi l'Ajuntament.

5. L'Ajuntament pot establir inspeccions aleatòries per verificar la qualitat i la quantitat de la separació i es reserva el dret de no recollir els residus lliurats en cas d'incompliment de les condicions fixades. En aquest cas, el responsable de la prestació del servei ha d'informar l'usuari del motiu pel qual no s'ha prestat el servei mitjançant un adhesiu o un altre sistema d'informació suficient. Els usuaris als quals no s'ha prestat el servei per incompliment de les condicions del mateix, estan obligats a retirar els residus de la via pública abans de les 12.00 hores.

Article 32. Recollida dels residus comercials mitjançant el servei municipal

1. La recollida a grans productors consisteix en la recollida de residus comercials porta a porta de les fraccions de residus de paper i cartró, vidre, envasos lleugers, fracció orgànica i fracció resta, per mitjà de la cessió de contenidors, bujols correctament identificats. Els usuaris d'aquesta recollida són:

- a) Establiments del municipi considerats grans generadors de residus. Tenen la consideració d'establiments grans generadors de residus els que produeixen, d'una de les fraccions, més de 240 litres setmanals de fracció orgànica; més de 120 litres setmanals de resta o vidre, o més de 480 litres setmanals de paper i cartró o d'envasos.
- b) Establiments o serveis que determini l'Ajuntament de forma motivada, mitjançant decret d'Alcaldia, per a alguna o diverses fraccions de residus.

2. La recollida per a la resta de les activitats comercials que generen quantitats per sota dels volums anteriors, es consideren activitats comercials assimilables a la domiciliària i han d'utilitzar el mateix servei de recollida que els residus domiciliaris.

3. Els establiments comercials poden gestionar la totalitat o alguna de les fraccions dels residus per mitjà de transportistes i gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

4. Els comerços que no estan adscrits al servei municipal de recollida comercial per a alguna o la totalitat de les fraccions de residus, han de guardar aquests residus a l'interior de l'establiment i entregar-los en el moment que el gestor privat vagi a recollir-los. No s'admet l'ús



de la via pública per emmagatzemar o dipositar temporalment els residus no adscrits al servei municipal de recollida de residus. L'Ajuntament de forma motivada, mitjançant decret d'Alcaldia, podrà pot regular l'horari i les condicions de recollida.

5. L'Ajuntament, encara que no presti el servei de recollida d'alguna fracció o de la totalitat dels residus comercials, pot exercir les funcions d'inspecció i control per verificar que, efectivament, es gestionen els residus de manera correcta.

6. L'Ajuntament posa a disposició dels titulars de les diferents activitats comercials, les instal·lacions del servei municipal de la Deixalleria fixa per dipositar-hi els residus admesos en aquestes instal·lacions, i si s'escau pot establir uns preus públics per aquest servei. L'aportació de residus a la Deixalleria queda limitat a les quantitats que estableix l'article 39 d' aquesta Ordenança.

Article 33. Normes relatives al servei de recollida comercial

Les normes relatives al serveis de recollida municipal són:

a) Els establiments comercials considerats com a grans productors d'acord amb l'article 32.1) tindran la recollida de totes les fraccions porta a porta en l'horari i la freqüència que estableixi l'Ajuntament, mitjançant resolució d'Alcaldia i que els serà comunicat. La freqüència del servei de recollida serà, com a mínim la següent:

- Fracció orgànica i fracció envasos lleugers: 2 vegades a la setmana
- Fracció paper i fracció cartró i vidre: 1 cop a la setmana
- Fracció resta: 1 vegada cada 15 dies

Aquests serveis mínims de recollida es poden veure modificats per un increment o disminució de freqüències, en funció de l'eficiència del servei, un bon equilibri entre el cost/servei, així com l'evolució dels volums de residus generats.

b) En el servei de recollida porta a porta comercial és responsabilitat dels usuaris deixar a la via pública els corresponents contenidors i retirar-los. Els contenidors s'han de col·locar davant de l'establiment en l'horari de recollida establert de manera que no entorpeixi el pas dels vianants.

c) Els establiments han de retirar els contenidors de la via pública un cop han estat buidats pel servei de recollida, el més aviat possible i com a molt tard a les 12.00 hores.



- d) L'Ajuntament, mitjançant resolució d'Alcaldia de forma motivada, pot modificar la freqüència i l'horari del servei de recollida per motius d'interès públic, i ho ha de fer públic amb antelació necessària.
- e) Els establiments han de disposar a l'interior del seu establiment espai suficient per l'emmagatzematge dels contenidors necessaris per la seva activitat i un espai adequat per la seva neteja, i són responsables de fer el manteniment i de netejar de forma interior i exterior els contenidors.
- f) Els contenidors o bujols per establiments comercials disposaran d'un sistema d'identificació (TAG o similar) els quals vincularan els contenidors amb l'activitat comercial. La reposició de contenidors anirà a càrrec de l'Ajuntament, i, si s'escau, s'establirà un preu públic per aquest concepte.

Article 34. Normes relatives al servei de recollida de residus del mercat setmanal

La recollida de residus del mercat setmanal serà, com a mínim, de 4 fraccions: orgànica, paper i cartró, envasos i fracció resta. La recollida de la fracció orgànica es farà mitjançant el repartiment de bujols, per part de l'Ajuntament, a les parades generadores d'aquesta fracció. La resta de fraccions es gestionaran en contenidors específics habilitats també per l'Ajuntament.

Article 35. Altres recollides selectives comercials

En el cas de grans productors de la fracció resta o bé de bolquers, tèxtil sanitari o excrements d'animals, com ara llars d'infants, Hospital, Centres d'Atenció Primària, Llar de gent gran, centres veterinaris, etc., s'habilitaran serveis específics per poder atendre les necessitats específiques d'aquestes activitats.

CAPÍTOL V. SERVEIS MUNICIPALS DE DEIXALLERIA

Article 36. Servei municipal de deixalleria

1. La Deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i emmagatzematge selectiu de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició adequada segons la normativa vigent. El servei de deixalleria es dedica als residus municipals dels quals no se n'efectua la recollida selectiva a la via pública i als que, per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses, s'han de gestionar de forma específica.



2. De forma complementària, l'Ajuntament podrà posar a disposició de la ciutadania el servei de deixalleria mòbil, amb la finalitat d'apropar i facilitar a la ciutadania la gestió correcta dels residus municipals. L'Ajuntament establirà en cada cas els horaris en els quals es prestarà el servei, així com la freqüència de pas per a cada punt de parada pel que fa a l'àrea itinerant.

3. La Deixalleria municipal fixa està en funcionament de dilluns a dissabtes, no festius, de les 8.30 a les 13.00 hores i de les 15.00 a les 17.00 hores.

Mitjançant resolució motivada d'Alcaldia es podrà modificar l'horari i dies d'obertura.

Article 37. Usuaris de la Deixalleria

1. Podran ser usuaris de la Deixalleria Municipal:

- a) Ciutadans de Palamós que habitin en un habitatge que tributi la corresponent taxa de residus.
- b) Titulars d'activitats generadores de residus comercials ubicades a Palamós i que tributin per a la prestació d'aquest servei, sempre que generin residus assimilables a municipals.
- c) Indústries que generin residus assimilables a municipals i que tributin per a la prestació d'aquest servei.
- d) Serveis municipals.
- e) Persones físiques o jurídiques habilitades per un usuari i per l'Ajuntament

2. Per a poder accedir a la Deixalleria és necessària una identificació com a usuari. Aquesta identificació es pot obtenir a la mateixa Deixalleria o a l'oficina de gestió de residus.

Article 38. Materials admesos a la deixalleria

Es poden gestionar a través del servei de deixalleria les següents fraccions:

- Vidre (armat, pla, envàs, etc.)
- Plàstic (dur, film, etc.)
- Pneumàtics
- Matalassos
- Fusta
- Ferralla i metalls
- Voluminosos
- Tèxtil i roba usada
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)



- Palets
- Envasos lleugers
- Runa
- Residu verd
- Paper i cartró
- Residus perillosos:
 - Cartutxos de tinta i tòners
 - Cosmètics
 - Envasos contaminats per productes químics
 - Radiografies
 - Productes químics diversos, sempre identificats (dissolvents, àcids i bases, etc.)
 - Fluorescents i làmpades de llum de mercuri
 - Piles alcalines/ piles botó
 - Electrodomèstics amb CFC o HCFC (neveres i aparells de refrigeració)
 - Oli vegetal i mineral
 - Aerosols
 - Bateries
 - Pintures i vernissos

Article 39. Número de lliuraments i volum màxim

El número de lliuraments i volums màxims admesos seran els següents:

- Pneumàtics: 4 unitats/any – només particulars
- Residus perillosos: 5 unitats/setmana
- Residus voluminosos: 3 m3/setmana
- Matalassos: 1 unitat/setmana
- Fustes: 1 m3/setmana
- Residu verd: 3 m3/setmana
- Runa: 3 m3/setmana
- En cas de portar objecte o material reutilitzable, no comptarà en la limitació.



L'Ajuntament, mitjançant resolució d'Alcaldia de forma motivada pot modificar aquests número de lliurament per un increment o disminució de volum, en funció de l'eficiència del servei, un bon equilibri entre el cost/servei, així com l'evolució dels volums de residus generats.

CAPÍTOL VI . GESTIÓ DE RESIDUS INDUSTRIALS

Article 40. Residus industrials

Són residus industrials els generats a les indústries, els magatzems industrials i els tallers, que són resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja; el posseïdor dels quals té voluntat o obligació de desprendre-se'n, i que, d'acord amb el que determina la legislació vigent, no poden ésser considerats residus municipals.

Article 41. Condicions que han de reunir les activitats industrials respecte als residus

Les condicions que hauran de reunir les activitats industrials respecte als residus són les següents:

- a) Aplicar les tecnologies adequades per aconseguir la minimització dels residus i el foment del tractament i la reutilització en origen.
- b) Preveure la segregació i valorització de totes les fraccions de residus per a les quals hi hagi una opció de valorització al mercat, malgrat no tinguin un valor econòmic positiu.
- c) Separar les diferents fraccions de residus i disposar de lloc per emmagatzemar-les en les condicions sanitàries, de seguretat i de protecció del medi ambient adients.
- d) Aplicar les tècniques necessàries per eliminar les substàncies perilloses contingudes en els residus.
- e) Incloure en la llicència ambiental necessària per a l'exercici de l'activitat que genera els residus, la gestió dels residus en origen. En el control que es fa en el moment de posar en funcionament l'activitat, s'ha de verificar el compliment de les condicions establertes en la llicència ambiental referides a la gestió dels residus.
- f) Fer el tractament adequat de les fraccions de residus no valoritzables, d'acord amb la legislació vigent en matèria de residus.

Article 42. Informació a l'Administració

Els productors i els posseïdors de residus industrials estan obligats a facilitar a l'Ajuntament la informació, la inspecció, la presa de mostres i la supervisió que aquest cregui que són



convenients per assegurar el compliment de les previsions adoptades en l'aplicació d'aquesta Ordenança, i de la resta de normativa que sobre residus sigui vigent.

De forma específica, els titulars d'establiments industrials estan obligats a facilitar a l'Administració informació sobre l'origen, la naturalesa, la composició, les característiques, la quantitat, la forma d'evacuació, els sistemes de pretractament i tractament definitiu i el destí final dels seus residus.

Article 43. Gestió dels residus industrials

1. La gestió dels residus industrials és responsabilitat dels seus productors i posseïdors, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de residus.
2. Els residus industrials assimilables als residus municipals podran ser gestionats mitjançant el servei municipal de gestió dels residus municipals. Si aquest és el cas, l'establiment industrial haurà de complir tots els preceptes assenyalats per als productors de residus comercials.

Article 44. Recollida i transport de residus industrials

1. Els residus industrials gestionats directament pels productors i posseïdors hauran de ser lliurats i transportats sempre mitjançant elements contenidors o de transport perfectament tancats, de forma que no es puguin produir abocaments ni dispersions de materials o de pols a l'exterior de l'establiment.
2. En cas que es produeixi algun incident, els responsables tenen l'obligació de netejar l'espai que hagi resultat afectat.
3. La càrrega dels residus sobre el vehicle de transport s'ha de fer a l'interior de l'establiment industrial. No es permet la permanència de residus industrials a la via pública ni tampoc la dels elements contenidors.

Sempre s'han d'utilitzar transportistes autoritzats i donats d'alta al Registre de transportistes autoritzats.

TITOL III. NETEJA VIÀRIA

Article 45. Definició

La neteja viària comprèn la neteja i l'escombrada dels espais públics que es detallen a l'apartat següent, el buidatge de les papereres i la recollida i el transport dels residus procedents d'aquesta neteja.



Article 46. Àmbit material i responsabilitat de l'Ajuntament

1. Correspon a l'Ajuntament la neteja de la via pública, en general. Als efectes d'aquesta Ordenança són espais d'ús públic: els carrers, les vies de circulació, les voreres, les places, les avingudes, els passeigs, els passatges, els passos subterranis, els aparcaments públics, i altres espais destinats a l'ús o al servei públic de titularitat municipal.

2. L'Ajuntament planificarà els recursos disponibles per a la correcta prestació de servei i els distribuirà segons necessitats i determinarà, en la licitació del contracte del servei, la forma de treball a l'hora de realitzar la neteja viària, escombrada manual, escombrada mecànica, neteja amb aigua a pressió i amb els sistemes i mitjans que en cada cas consideri més idonis.

Article 47. Responsabilitat dels particulars

És obligació compartida entre l'Ajuntament i els veïns mantenir en bones condicions de neteja la via pública, per la qual cosa s'insta als veïns i als titulars d'activitats a no embrutar la via pública a conseqüència del seu ús ni la part de la vorera o part del carrer (en cas de no disposar de vorera) que coincideixi amb llur façana.

Els propietaris d'edificis, establiments i finques estan obligats a conservar l'ornament públic d'aquests elements, mitjançant la neteja i el manteniment de les façanes; entrades, i, en general, de totes les parts de l'immoble visibles des de la via pública. L'Ajuntament podrà requerir als propietaris que duguin a terme les neteges necessàries. Així mateix també és obligació del particular mantenir en bones condicions de neteja els espais públics no gestionats per l'Ajuntament, així com terrenys municipals amb un ús privatiu.

En el cas de vessament de substàncies líquides a la via pública, els responsables de l'accident estaran obligats a la retirada de l'element vessat, a la neteja de la part de la via pública afectada i a la reparació dels danys causats, sense perjudici de les sancions corresponents.

En el cas de deposició (acumulació, escampament, etc.) d'elements sòlids a la via pública, els responsables del fet estaran obligats a la retirada dels elements, a la neteja de la part de la via pública afectada i a la reparació dels danys causats, sense perjudici de les sancions corresponents.

Article 48. Prohibicions

Queda prohibit :



- a) Llençar en els espais d'ús públic tota mena de productes (papers, bosses, burilles de cigarreta apagades, closques de fruits secs, etc.), tant per part dels vianants com des dels vehicles o des dels balcons i terrats.
- b) Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries o d'altres continguts de gran format.
- c) Embrutar la via pública com a conseqüència de rentar o reparar vehicles i maquinària.
- d) Realitzar descàrregues de líquids o materials que siguin susceptibles de produir danys en el paviment o béns públics o afectar la integritat i seguretat de les persones.
- e) Abocar líquids, aigua amb productes químics (sabó, lleixiu, etc.) i aigües residuals als escocells dels arbres.
- f) Embrutar la via pública, com a conseqüència de la tinença i/o alimentació d'animals.

Article 49. Neteja i manteniment dels elements exteriors dels immobles

La neteja i el manteniment d'aparadors i altres elements exteriors d'establiments comercials i edificis efectuada per particulars es farà sempre tenint cura de no embrutar la via pública.

És obligació dels propietaris mantenir en bones condicions de neteja i conservació la seva façana i la via pública colindant amb la façana, degut a l'embrutament causat per la presència de restes vegetals procedents d'enjardinament interior, presència d'herbes en juntes de la façana, taques produïdes per activitat de l'edifici, etc.

Article 50. Neteja com a conseqüència de les activitats a la via pública

1. Els organitzadors d'activitats a la via pública que la puguin embrutar hauran d'adoptar les mesures adients per evitar aquest fet i sense perjudici dels títols habilitants que en cada cas siguin procedents. En el cas d'embrutar-se estaran obligats a netejar la part de la via pública afectada i retirar els materials residuals resultants.

Els organitzadors dels actes públics són responsables del que s'embruti a la via pública.

2. L'Ajuntament pot exigir una fiança o un aval bancari per l'import del servei subsidiari de neteja que previsiblement els correspongui efectuar com a conseqüència de l'acte o activitat.

3. Els titulars d'establiments comercials de venda de productes amb embolcall estan obligats a instal·lar papereres de recollida selectiva apropiats en lloc visible a la sortida dels seus locals.

També hi estan obligades les entitats bancàries pel que fa als caixers automàtics. El buidatge d'aquestes papereres és a càrrec dels titulars de l'establiment. En cas de no disposar d'ocupació de via pública, les papereres estaran ubicades a tocar de la seva façana.



4. Els titulars d'establiments comercials que disposen d'aparcaments de superfície o altres espais inherents a aquests tindran l'obligació de mantenir-los en bon estat de neteja i conservació, sigui quin sigui el règim de propietat o possessió.

5. Els titulars d'establiments, disposin o no de terrasses a la via pública, han d'evitar embrutar el tram de via pública que els correspongui i la seva àrea d'influència. Com a àrea d'influència es considera la vorera que confronta amb la seva façana. En cas de no existir vorera, la zona d'influència arriba fins a l'eix central del carrer. Aquesta obligació està definida a l'ordenança reguladora de via pública.

6. En el cas que en operacions de càrrega i descàrrega en establiments comercials es produeixi un embrutiment de la via pública (vessament, regalim de camions frigorífics de peix o carn etc.) l'empresa distribuïdora, el propietari del vehicle o en últim cas el conductor del vehicle netejaran la via pública i els elements d'aquesta que s'haguessin embrutat, i retiraran igualment els materials vessats. Les persones esmentades, i pel mateix ordre, seran responsables de les infraccions i dels danys que es poguessin produir.

Article 51. Neteja com a conseqüència de les obres o moviments de terres

1. Els titulars de les obres, sense perjudici dels títols habilitants que en cada cas siguin procedents, tindran cura suficient i aportaran els mitjans necessaris per tal d'evitar que s'embruti i es deteriori la via pública, i estaran obligats a la seva restitució i a la retirada de materials, en cas d'embrutar-se.

2. Per prevenir que s'embruti, les persones que realitzin obres a la via pública o que afecten la via pública tindran les següents obligacions:

- a) Impedir l'escapament i vessament de materials estrictament fora de la zona afectada pels treballs i protegir aquesta zona mitjançant la col·locació d'elements adients als voltants.
- b) Instal·lar barreres i elements de protecció, així com tubs per a la càrrega i descàrrega de materials i productes d'enderrocaments, que hauran de tenir les condicions necessàries per impedir que s'embruti la via pública i que es causin danys materials a les persones.
- c) Mantenir sempre netes les superfícies immediates als treballs.
- d) Dipositar els materials de subministrament i els residus a l'interior de l'obra. Si calgués dipositar-los a la via pública, s'exigirà autorització municipal i es farà en un recipient adequat i mai directament a la via pública.
- e) Prendre totes les mesures necessàries per no provocar pols, fum ni altres molèsties.



3. Durant les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada a l'obra o durant qualsevol altra operació susceptible d'embrutar la via pública, el personal responsable de les operacions, i, subsidiàriament, els titulars de l'establiment i obres i, en últim terme, el propietari o conductor del vehicle netejaran la via pública i els elements d'aquesta que s'haguessin embrutat, i retiraran igualment els materials vessats. Les persones esmentades, i pel mateix ordre, seran responsables de les infraccions i dels danys que es poguessin produir.

Qualsevol transport de materials, líquids o sòlids, ha de ser realitzat amb la càrrega tapada, evitant en tot moment la pèrdua o el vessament del material.

Queda prohibit el transport de formigó amb formigonera sense portar tancada la boca de descàrrega amb un dispositiu que impedeixi el vessament de formigó a la via pública.

En el cas de vessament, els propietaris del vehicle i el conductor seran els responsables i estaran obligats a la retirada del formigó vessat, a la neteja de la part de la via pública afectada i a la reparació dels danys causats, sense perjudici de les sancions corresponents.

Estan obligats a netejar els espais ocupats habitualment per vehicles de tracció mecànica els titulars d'aquest ús, especialment pel que fa referència als vessaments d'olis, greixos o altres productes semblants.

Article 52. Neteja com a conseqüència de fires, mercats o altres ambulants (circs o similars)

Pel que fa als mercats, fires o altres ambulants a la via pública, és obligació dels venedors de mantenir el lloc de venda i el seu entorn en perfectes condicions de neteja tant durant el mercat com a la seva finalització. També hauran de desmuntar la seva parada i deixar-la lliure d'entrebancs a l'horari establert per tal que els serveis municipals de recollida de residus puguin realitzar la seva feina.

En cas que una activitat a la via pública sol·liciti la neteja a l'Ajuntament, aquest valorarà el servei a prestar i aplicarà un import, si s'escau, a l'organització pels serveis encomanats.

TITOL IV. INSPECCIÓ I REGIM SANCIONADOR

Article 53. Destinació de les multes imposades

L'import dels ingressos de l'Ajuntament en virtut de les sancions imposades es destinarà a millorar, en les seves diverses formes i a través de diversos programes, la neteja viària i la



gestió dels residus, o la restauració d'espais degradats com a conseqüència de males pràctiques en la gestió dels residus.

CAPITOL I. INFRACCIONS I SANCIONS EN MATÈRIA DE GESTIÓ RESIDUS

Article 54. Definició i classificació de les infraccions

1. Són infraccions en matèria de gestió de residus municipals, les tipificades al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus o la normativa vigent en el seu moment.

A més de les infraccions tipificades a la legislació esmentada, també són infraccions administratives les accions i omissions que infringeixin el que es preveu en aquesta Ordenança i que es tipifiquen, atès que l'article 73 al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, disposa que els municipis també poden tipificar conductes il·lícites que afectin a la neteja dels espais públics, ajustant la classificació de les infraccions, les sancions, el procediment i altres requisits al que s'estableix en el Text refós.

2. Les infraccions tipificades en aquesta Ordenança es classifiquen com a lleus i greus

3. Tindran la consideració d'infractores aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin actes no permesos o que no compleixin les obligacions i els deures previstos en aquesta Ordenança.

Article 55. Infraccions lleus

Tenen la consideració d'infraccions lleus:

- a) Dipositar residus municipals no perillosos de procedència domèstica o comercial en un contenidor o cubell diferent del que li correspon.
- b) Lliurar els residus municipals de procedència domèstica o comercial sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, o per decrets específics, quant a la forma i horari.
- c) No retirar el cubell o bujol (domèstic o comercial) per a l'aportació de residus a la via pública després de les 12 h del migdia de forma injustificada.
- d) Abandonar envasos de vidre o altres residus al voltant dels iglús de vidre.



- e) Dipositar bosses d'escombraries o gran volum de residus domèstics i comercials en les papereres.
- f) Utilitzar els contenidors de l'interior de les àrees tancades sense cura suficient i fent-los malbé.
- g) No tancar correctament la porta de l'àrea tancada un cop lliurats els residus.
- h) Triar, separar o endur-se materials dipositats als elements de contenció (cubells, bujols, iglús, etc.) i/o a la via pública.
- i) No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.
- j) Qualsevol altre incompliment de precepte d'aquesta Ordenança.
- k) No retirar els residus de la via pública abans de les 12.00 hores en el cas que no s'hagi prestat el servei per incompliment de les condicions del mateix.
- l) Abandonar residus municipals de procedència domèstica o comercial fora dels elements de contenció.
- m) Dipositar residus municipals perillosos de procedència domèstica o comercial en un contenidor o cubell diferent del que li correspon.
- n) Abandonar residus voluminosos en els contenidors de les àrees tancades.
- o) Abandonar els residus voluminosos a la via pública sense concertar prèviament la seva recollida i el dia de lliurament.
- p) Deixar que els animals domèstics malmetin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
- q) Deixar que els animals domèstics s'orinin en els cubells domèstics dels domicilis i comerços.
- r) No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
- s) Acumular residus fora de l'establiment, a la via pública.
- t) L'abandonament de terra i runes a la via pública, a l'interior o exterior de les casetes de les àrees tancades o indrets no autoritzats.

Article 56. Infraccions greus

Tenen la consideració d'infraccions greus la reincidència en faltes lleus.



Article 57. Reincidència

S'entén que hi ha reincidència quan la persona infractora ha estat sancionada, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció lleu de la mateixa naturalesa, dins del període de l'any immediatament anterior.

Article 58. Sancions

Les sancions a imposar són les següents:

- a) Multa
- b) Mesures de caràcter provisional
- c) Mesures complementàries

La multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas, pot portar aparellada qualsevol de les altres sancions que s'apliquen.

Article 59. Graduació de les sancions

1. Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separatament o conjuntament, regulats als articles 86 i 87 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
2. Causes d'agreujament. L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.
3. Reincidència. S'entén que hi ha reincidència quan la persona infractora ha estat sancionada, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior. La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

Article 60. Responsabilitat

Són responsables de les infraccions tipificades per aquesta Ordenança totes aquelles persones que han participat en el fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques. La responsabilitat ha d'ésser solidària si hi ha diverses persones responsables i no és possible determinar el grau de participació de cadascuna en la comissió de la infracció. Aquesta regulació s'entén sens perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció. Són responsables en concepte d'autor o autora aquelles



persones que han comès directament o immediatament el fet infractor, i també aquelles que han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l.

Article 61. Multa

La quantia de la multa que es corresponen amb les infraccions té els límits següents:

- a) Infraccions lleus de 400 euros fins a 4.000 euros.
- b) Infraccions greus de 4.001 euros fins a 150.000 euros

Article 62. Mesures de caràcter provisional

1. Aquestes mesures es poden acordar simultàniament a la incoació del procediment sancionador o en qualsevol moment del seu curs, i mantenir-se mentre se'n continua la tramitació. Aquestes mesures hauran de ser proporcionals a la naturalesa i gravetat de la infracció i podran ser:

- a) Mesures de correcció, seguretat o control que impedeixin la continuïtat del dany.
- b) Precintat d'aparells, equips o vehicles.
- c) Clausura temporal, parcial o total d'un establiment.
- d) Suspensió temporal de l'autorització per l'exercici de l'activitat per l'empresa.

2. Amb la mateixa finalitat, l'òrgan competent, en els casos d'urgència i per a la protecció provisional dels interessos implicats, podrà adoptar les mesures provisionals imprescindibles abans de l'inici del procediment, amb els límits i condicions establertes a l'article 56 de la Llei 39/2015. Aquestes mesures podran incloure la suspensió de l'autorització o llicència i la prohibició de l'exercici de les activitats comunicades quan l'autoritat competent comprovi que una empresa no compleix amb els requisits establerts a l'autorització o llicència concedida o a la comunicació presentada.

3. No es podrà adoptar cap mesura provisional sense el tràmit d'audiència prèvia als interessats, excepte que es donin raons d'urgència que aconsellin l'adopció immediata, basades en la producció d'un dany greu per a la salut de les persones o per al medi ambient, o que es tracti de l'exercici d'una activitat sense autorització o amb aquesta autorització caducada o suspesa. En aquests casos, la mesura provisional imposada haurà de ser revisada o ratificada després de l'audiència a les persones interessades. En el tràmit d'audiència previst en aquest apartat es donarà a les persones interessades un termini màxim de 15 dies per poder aportar les al·legacions, els documents o la informació que estimin adequats.



Article 63. Mesures complementàries

Es consideren mesures complementàries l'execució de treballs de restitució de la realitat física alterada i per retornar-la al seu estat original, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats, sense perjudici de la corresponent multa degudament ponderada. La instrucció de l'expedient determinarà la possibilitat d'adoptar mesures complementàries i es realitzaran segons preveu la Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de responsabilitat mediambiental.

Article 64. Multes coercitives i execució subsidiària

1. Si els infractors no realitzessin la restitució de la realitat física alterada en el termini establert en el requeriment, es pot acordar la imposició de multes coercitives o l'execució subsidiària.
2. En els casos que no es realitzin les operacions de neteja i recuperació de sòls contaminats, podrà realitzar-se l'execució subsidiària per compte de l'infractor i al seu càrrec.
3. La quantitat de cada una de les multes coercitives no superarà un terç de la multa fixada per la infracció comesa. La imposició de multes coercitives exigirà que en el requeriment s'indiqui el termini que es disposa per al compliment de les mesures complementàries i la quantia de la multa que pot ser imposada. En tot cas, el termini ha de ser suficient per al compliment de l'obligació. En el cas que, un cop imposada la multa coercitiva, es mantingui l'incompliment que l'ha motivat, podrà reiterar-se per espais de temps que siguin suficients per al compliment de l'obligació. Les multes coercitives són independents i compatibles amb les que es poden imposar en concepte de la sanció.
4. L'execució forçosa de resolucions que obliguin a realitzar les mesures de prevenció, evitació i de reparació de danys ambientals, seran les regulades per l'article 47 de la Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de responsabilitat mediambiental.

Article 65. Procediment sancionador

El procediment sancionador serà el que estableix el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, pel que fa a les sancions en matèria de gestió de residus.

CAPÍTOL II. INFRACCIONS I SANCIONS EN MATÈRIA DE NETEJA VIÀRIA

Article 66. Classificació de les infraccions en matèria de neteja viària

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.



Article 67. Infraccions lleus

Tenen la consideració de infraccions lleus:

- a) No mantenir en bones condicions de neteja la via pública en la seva àrea d'influència per part dels establiments, les parades de mercats, fires o altres activitats ambulants.
- b) No mantenir en bones condicions de neteja la façana i la via pública colindant per part dels propietaris d'edificis.
- c) Embrutar, acumular, escampar i llençar qualsevol objecte, producte o element a la via pública.
- d) Embrutar la via pública a conseqüència de rentar i/o reparar vehicles i maquinària.
- e) Embrutar la via pública a conseqüència de la neteja d'aparadors.
- f) Embrutar la via pública a conseqüència d'una activitat o un acte puntual.
- g) Vendre productes amb embolcall i no disposar dels mitjans per a dipositar-los.
- h) Vendre productes amb embolcall, disposar de papereres, però no buidar-les periòdicament.
- i) Embrutar o deteriorar la via pública a causa d'obres, moviments de terres o transport de mercaderies o altres materials.
- j) No mantenir en bones condicions de neteja els espais públics no gestionats per l'Ajuntament així com terrenys municipals amb un ús privatiu.
- k) Embrutar la via pública a conseqüència d'un vessament.
- l) Qualsevol altre incompliment de precepte d'aquesta Ordenança.

Article 68. Infraccions greus

Tenen la consideració d'infraccions greus:

- a) Accions que impedeixin l'ús d'un servei públic de neteja viària.
- b) Qualsevol infracció lleu que signifiqui una pertorbació greu a la salubritat i ornamentat públic.
- c) La reiteració de dues infraccions lleus. Tindrà la consideració de reiteració haver estat sancionat més de dues vegades, en un període de dos anys anteriors.

Article 69. Infraccions molt greus

Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

- a) Qualsevol infracció greu que signifiqui una pertorbació molt greu a la salubritat i ornamentat públic.



- b) La reiteració de dues infraccions greus. Tindrà la consideració de reiteració haver estat sancionat més de dues vegades, en un període de dos anys anteriors.

Article 70. Sancions

En cas d'una infracció en matèria de neteja viària, la sanció a imposar és la multa.

Article 71. Graduació de les sancions

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte els criteris previstos a l'apartat 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 72. Reincidència

S'entén que hi ha reincidència quan la persona infractora ha estat sancionada, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior. La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

Article 73. Responsabilitat

Són responsables de les infraccions tipificades per aquesta Ordenança totes aquelles persones que han participat en el fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques. La responsabilitat ha d'ésser solidària si hi ha diverses persones responsables i no és possible determinar el grau de participació de cadascuna d'elles en la comissió de la infracció. Aquesta regulació s'entén sens perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció. Són responsables en concepte d'autor o autora aquelles persones que han comès directament o immediatament el fet infractor, i també aquelles que han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l.

Article 74. Multa

La quantia de la multa té tres graus, que es corresponen amb les infraccions lleus, greus i molt greus, respectivament, segons els límits següents:

- a) Infraccions lleus: fins a 750 €
- b) Infraccions greus: Entre 751 € fins a 1.500 €
- c) Infraccions molt greus: Entre 1501 € fins a 3.000 €

Article 75. Procediment sancionador

1. El procediment sancionador serà l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es podran subscriure convenis de



col·laboració per a la tramitació d'expedients sancionadors amb el Consell Comarcal del Baix Empordà o la Diputació de Girona.

2. L'alcalde o l'alcaldesa pot delegar o desconcentrar les seves competències en matèria de potestat sancionadora d'acord amb allò que preveu la Llei.

Article 76. Mesures complementàries per neteja viària.

Es consideren mesures complementàries l'execució de treballs de restitució de la realitat física alterada i per retornar-la al seu estat original, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats, sense perjudici de la corresponent multa degudament ponderada. La instrucció de l'expedient determinarà la possibilitat d'adoptar mesures complementàries i es realitzaran segons preveu la Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de responsabilitat mediambiental.

CAPÍTOL III. INSPECCIÓ

Article 77. Funció inspectora

Podran realitzar la funció d'inspector o inspectora, les persones designades per l'alcalde o alcaldessa, les quals tindran caràcter d'autoritat, i disposaran de l'acreditació adequada. Per a l'exercici de la seva funció podran sol·licitar el suport de qualsevol altra autoritat, bé sigui dels mossos d'esquadra, bé sigui dels cossos de seguretat de l'Estat.

Article 78. Funcions dels inspectors o inspectores

Les informacions aportades per la inspecció donen fe sobre els fets, les situacions o les activitats per adoptar la resolució que procedeixi, llevat que es provi el contrari. Els inspectors i les inspectores, quan exerceixen les funcions d'inspecció, acreditant la seva identitat, tenen autorització per entrar lliurement i sense prèvia notificació, en qualsevol moment, en tots els centres i establiments on es desenvolupin activitats amb repercussió ambiental, per:

- a) Practicar les proves, investigacions o els exàmens necessaris per comprovar el compliment de la normativa ambiental i d'aquesta Ordenança.
- b) Prendre o treure les mostres necessàries per a la comprovació.
- c) Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.

Els inspectors i les inspectores tenen lliure accés al domicili social i als establiments, les instal·lacions, els locals i les oficines en què es desenvolupen les activitats inspeccionades, quan sigui necessari per a l'exercici de llur funció inspectora. Els inspectors i les



inspectores poden examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.

Article 79. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

Qualsevol centre o establiment que realitzi una activitat generadora de residus amb repercussions dins del municipi de Palamós, ha de permetre l'entrada lliure i, sense notificació prèvia, dels inspectors o inspectores. Les persones o entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors o inspectores, han de:

- a) Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis.
- b) Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres dels productes o de les mercaderies que elaboren, distribueixen, destrueixen, aboquen o transformen.
- c) Permetre als inspectors i les inspectores la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni en aquest precepte.

L'entitat o persona inspeccionada està obligada a donar als inspectors i a les inspectores la màxima facilitat per al desenvolupament de llur tasca.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquesta Ordenança deroga l'Ordenança general de gestió de residus municipals i neteja viària publicada al BOP de Girona número 34 de data 18 de febrer de 2013.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor quan, una vegada aprovada definitivament, hagin transcorregut quinze dies hàbils des de la publicació integral al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Tanmateix les previsions de l'ordenança ara vigent seguiran essent d'aplicació fins a la data que s'iniciïn les prestacions del nou contracte del servei de recollida de residus i neteja viària i de platges. La data concreta d'aplicació de les determinacions d'aquesta Ordenança s'anunciaran amb una antelació adequada mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'edictes i amb avisos adequats als mitjans de comunicació local i a les xarxes socials.

ANNEX. DEFINICIONS



Residu: Qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor o posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.

Residu municipal: Residus generats als domicilis particulars, comerços, oficines i serveis; residus industrials assimilables als domèstics; residus que no tenen consideració de residus especials i que llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els llocs o activitats esmentats. També tenen la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Residu domèstic: residus municipals produïts a les llars per l'activitat domèstica particular.

Residu comercials: Residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, bars, mercats, i altres activitats grans generadores de residus, com oficines i serveis i els generats als equipaments com escoles o residències, actes festius i altres esdeveniments. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals.

Residus perillosos: residus generats als domicilis particulars, comerços, oficines i serveis que a causa de la seva composició han de ser gestionats de manera diferenciada perquè poden comprometre el tractament biològic o la recuperació d'altres fraccions, a més de comportar un risc per al medi o per a la salut de les persones. S'hi inclouen, per exemple, electrodomèstics amb CFC, residus ofimàtics i fotogràfics i olis, dissolvents, pintures, vernissos, productes de neteja, pesticides, aerosols, productes de laboratori, líquids de fotografia i altres, així com envasos que els puguin contenir.

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén també per:

- a) **Fracció orgànica (o FORM, fracció orgànica dels residus municipals):** Comprèn els residus orgànics biodegradables procedents de les restes de menjar o de les restes vegetals propis de la llar, i també els residus provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i grans superfícies comercials. Entre d'altres s'inclouen: restes de carn i peix, cloves de fruita seca, cloves d'ous i marisc, restes de fruita i verdures, marro de cafè, restes d'infusions, ossos, pa sec, , taps de suro.



- b) Paper i cartró: comprèn diaris, revistes, fullets, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador, paper de cuina net (sense taques d'oli, restes de menjar i altres tipus de taques) i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquest material.
- c) Vidre: Inclou residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigua mineral, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves. Són residus que poden ser valoritzats.
- d) Esporga i jardineria: restes orgàniques derivades del manteniment de les àrees enjardinades públiques i privades.
- e) Resta: fracció residual dels residus municipals. S'inclouen: cendra i burilles, compreses, tampons i bolquers, embolcalls de composició mixta, gases, tiretes i esparadraps, llapis, gomes i cintes adhesives, paper encerat, pols d'escombrar, restes de ceràmica, bosses d'aspiradora, tovalloletes infantils, entre d'altres.
- f) Bolquers, tèxtil sanitari i sorres i excrements d'animals: contenen compreses i bolquers però també terres de gats o altres animals i excrements d'animals.
- g) Envasos lleugers: comprèn els definits com a objecte de recollida selectiva municipal a la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos, com per exemple tetra-bricks, ampolles i llaunes de refresc, llaunes de conserva i envasos de productes líquids amb punt verd.
- h) Tèxtils: inclou roba, draps, restes de tapisseria, però també calçats i altres peces de vestir.
- i) Runa: enderrocs i altres residus de la construcció i la demolició d'edificis, la gestió dels quals és de competència municipal, d'acord amb la legislació sectorial.
- j) Residus sanitaris assimilables a domèstics: són els generats com a conseqüència de les activitats sanitàries prestades en centres sanitaris (hospitals, clíniques i sanitaris, consulta de professionals liberals, centres sociosanitaris, centres veterinaris, etc.) que no tenen la qualificació de perillosos i que d'acord amb la normativa, no exigeixen requisits especials de gestió.
- k) Olis vegetals usats: residus d'olis vegetals propis de les activitats de cuinar domèstiques o dels bars, restaurants, hotels i altres serveis de restauració, així com els d'oli de conserves.
- l) Piles i bateries: la font d'energia elèctrica obtinguda per transformació directa d'energia química i constituïda per un o diversos elements primaris, no recarregables.



- m) Voluminosos: residus que no poden ser evacuats pels mitjans convencionals de recollida donada les seves grans dimensions. S'inclouen: els electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, etc...
- n) Residus d'aparells elèctrics o electrònics: aparells elèctrics o electrònics i els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componen a partir del moment en que passen a ser residus.
- o) Residus de construcció i demolició d'obra menor: qualsevol residu que es generi en una obra de construcció o demolició en un domicili particular, comerç, oficina o immoble del sector serveis, de senzilla tècnica i entitat constructiva i econòmica escassa, que no suposi alteració del volum, de l'ús, de les instal·lacions d'ús comú o del nombre d'habitatges i locals, i que no requereix projecte signat per professionals titulats.
- p) Bosses compostables: bossa fabricada mitjançant polímers orgànics d'origen vegetal, amb els quals es garanteix la seva completa descomposició durant la fase de degradació de la matèria orgànica a través de processos de biodegradació o compostatge.
- q) Bossa amb identificació: bossa semitransparent que inclou un sistema d'identificació de l'usuari, estandarditzat per l'Ajuntament, que serveix per lliurar de forma obligatòria les fraccions d'envasos lleugers i fracció resta, o altres fraccions que es consideri, al carrer i sigui recollit pel servei porta a porta.
- r) Cubell: element de contenció de mida petita, com a màxim fins a 20 litres, aproximadament que incorpora un sistema d'identificació de l'usuari, estandarditzat per l'Ajuntament, que serveix per lliurar de forma obligatòria la fracció orgànica, o altres fraccions que es consideri, al carrer i sigui recollit pel servei porta a porta. Aquests cubells disposen d'una tanca de seguretat.
- s) Cubell reixat: cubells estandarditzats reixats de color marró. La seva utilitat és la gestió de la fracció orgànica dins de cas i no serà permès fer-los servir per extreure el residu al carrer.
- t) Cubell Normalitzat: Aquells cubells que especifiqui l'ajuntament per cada recollida.
- u) Contenidor Iglú: Tipus de contenidor amb forma d'iglú que es descarrega de forma vertical.
- v) Bujol: element de contenció rígid i estanc entre 80 i 360 litres, amb sistema d'identificació de l'usuari, estandarditzat per l'Ajuntament.



- w) Recollida porta a porta (PaP): sistema de recollida de residus municipals que consisteix en separar els residus en origen i lliurar-los al servei municipal al portal de la llar o activitat productora, mitjançant un calendari establert.
- x) Recollida en illes emergents itinerants: sistema de recollida selectiva de residus basat en un vehicle itinerant on es poden disposar els residus, excepcionalment, en cas de no poder acollir-se de manera puntual al servei diari de recollida porta a porta. També incorporarà la recepció de residus que no disposen de servei de recollida porta a porta com són la fracció tèxtil i oli o altres residus que estableixi l'Ajuntament.
- y) Recollida en illes emergents: sistema de recollida selectiva de residus basat en un remolc on es poden disposar els residus, en punts definits per l'Ajuntament, durant un període de temps limitat, en cas de no poder prestar el servei ordinari de recollida porta a porta.
- z) Àrees tancades en barris disseminats: tancat de residus ubicat en zones on el servei de recollida porta a porta no pot arribar. L'accés aquesta àrees es farà mitjançant un sistema d'identificació. Els residus s'hauran de lliurar de forma segregada: FORM, envasos lleugers, paper i cartró i vidre.
- aa) Àrees d'aportació amb control d'accés: agrupació de contenidors de diverses fraccions, on la utilització dels mateixos implica la identificació de l'usuari.
- bb) Deixalleria: instal·lació de recepció selectiva de residus municipals i materials, on l'accés està permès dins d'un determinat horari. Les persones usuàries poden dipositar, de forma selectiva, diferents tipus de residus municipals o materials, per als quals no hi ha un sistema de recollida domiciliària o uns contenidors específics la carrer, o bé per donar suport als altres serveis existents.

Contra l'acord d'aprovació es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos; amb independència d'això també poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan de l'acte en el termini d'un mes, sense perjudici que s'exerceixi qualsevol altre acció que s'estimi procedent.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS



Contra el contingut de l'Ordenança reguladora de la gestió de residus municipals i de la neteja viària del municipi de Palamós, atès que es tracta d'una disposició administrativa de caràcter general, d'acord amb allò que disposa l'article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, només es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos.