



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGULAR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI ANOMENAT "DE CAMPANYA D'EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI INTEGRAL DE RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS MUNICIPALS D'ARENYS DE MAR"

Contenido

1. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
1. Objecte del contracte i codificació.....	3
2. Inclusió del contracte en Fons PRTR.....	3
3. Divisió en lots i codificació.....	3
4. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte.....	4
5. Règim jurídic de la contractació.....	4
4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	5
5. Òrgan de contractació.....	6
6. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	6
7. Admissió de variants.....	7
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	7
9. Sol·licituds d'aclariments.....	7
10. Ús de mitjans electrònics.....	7
11. Aptitud per contractar.....	8
12. Solvència.....	9
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	10
13. Presentació de proposicions.....	10
14. Configuració dels sobres.....	12
15. Criteris per a l'adjudicació del contracte.....	14
16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....	22
17. Mesa de contractació.....	22
18. Obertura de la documentació i de les proposicions.....	22
19. Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats.....	23
20. Garanties exigibles.....	24
21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	24
22. Adjudicació.....	25
23. Formalització i perfecció del contracte.....	25





24. Renúncia i desistiment.....	26
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	27
25. Inici de l'execució del contracte.....	27
26. Lloc de prestació dels serveis.....	27
27. Execució, supervisió dels serveis i prerrogatives de l'Administració.....	27
28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	27
29. Persona responsable del contracte.....	27
30. Recepció i termini de garantia.....	28
31. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei i clàusula lingüística.....	28
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	29
32. Modificació del contracte.....	29
33. Revisió de preus.....	30
34. Abonaments a l'empresa contractista.....	30
35. Condicions especials d'execució.....	31
36. Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista , subrogació de personal.....	32
38. Infraccions en l'execució del contracte.....	33
39. Penalitats aplicables i procediment.....	37
40. Cessió.....	37
41. Subcontractació.....	37
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	38
42. Suspensió del contracte.....	38
43. Resolució del contracte.....	38
44. Règim de recursos.....	39
ANNEX 1. Proposició econòmica i millores.....	40
Annex Models d'absència de conflicte d'interès.....	41
Annex model de declaració d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista.....	43
Annex de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).....	44
Annex Model de declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).....	45





1. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte i codificació

1. L'objecte del contracte és la prestació del servei de campanya d'educació i sensibilització ambiental per a la implantació del nou servei integral de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar, i del servei especial de recollida selectiva de la fracció tèxtil i de l'oli de cuina usat, que abastarà a totes les llars i a totes les activitats socioeconòmiques de la vila. Aquest contracte abastarà un primer període de campanya d'un màxim de 5,5 mesos durant el 2025 (etapa A) i un segon període de reforç de campanya d'un màxim de 2 mesos durant el 2026 (etapa B). I tindrà una despesa plurianual distribuïda entre 2025 i 2026, i forma part de l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (d'ara endavant, PRTR).

2. Inclusió del contracte en Fons PRTR

Aquest projecte està finançat d'acord amb els fons PRTR, subprojecte número de localitzador C12.I03.P01.S09.SI01.S137, de conformitat amb els principis específics d'execució del PRTR i l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del PRTR (d'ara endavant, Ordre HFP/1030/2021).

Cal tenir en compte l'obligació de realitzar els tests i l'anàlisi a què es refereix l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència. En aquest sentit, s'han de tenir en compte els annexos II i III de l'Ordre HPF/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Previsió a tenir en compte en els contractes finançats amb el Pla de recuperació, transformació i resiliència: L'òrgan de contractació unipersonal i els membres de l'òrgan de contractació col·legiat tenen l'obligació de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès, d'acord amb el model que consta com annex I en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Per la seva banda, el personal que redacti els documents de licitació té l'obligació de complimentar la declaració d'absència de conflicte d'interès, d'acord amb el model que consta com annex IV.A en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència. A aquests efectes, podeu consultar l'apartat A de l'Annex 8 d'aquestes clàusules, en el qual s'incorpora un model que unifica l'annex I de l'Ordre HFP/55/2023 i l'annex IV.A de l'Ordre HPF/1030/2021.)

3. Divisió en lots i codificació.

L'objecte del contracte no és susceptible de dividir-se en lots perquè els treballs del servei objecte de contractació s'han de realitzar de forma continuada i integrada per part d'un mateix equip d'actuació, per tal d'optimitzar els recursos materials i personals disponibles i per garantir la prestació homogènia de la campanya d'educació i sensibilització ambiental, amb independència de quin sigui l'àmbit territorial del servei (àmbit urbà, àmbit perimetral), les persones generadores dels residus a recollir (domèstiques, comercials), la tipologia de les edificacions residencials on es generaran les deixalles a recollir (habitatges unifamiliars, habitatges plurifamiliars de menys de 15 llars, habitatges plurifamiliars de més de 15 llars, habitatges disseminats, etc.), les característiques de la població objecte del servei de





recollida (població de primera residència, població de segona residència, població estacional) o les franges horàries de recollida (matins, tardes i nits), entre d'altres aspectes d'interès.

En aquest sentit, les principals motivacions que justifiquen la no divisió per lots del contracte en qüestió són:

- a) Tots els treballs objecte del contracte afecten intrínsecament el conjunt del servei i l'eficiència del contracte recomana la prestació del servei de forma única.
- b) S'ha de garantir la unitat de criteri d'actuació de la campanya en la totalitat del terme municipal i per a totes les persones generadores, així com la màxima coordinació entre les prestacions a contractar.
- c) La interlocució amb una única empresa adjudicatària afavoreix el control del compliment del contracte, tant d'allò que estableixin els plecs administratiu i tècnic com l'oferta de l'empresa adjudicatària, així com el compliment dels indicadors de qualitat en la prestació dels serveis.
- d) La realització dels treballs de supervisió municipal de la prestació del servei és més eficient si disposem d'una única empresa adjudicatària, tant si es fa amb mitjans propis de l'Ajuntament com si s'externalitza, ja que s'optimitzen els recursos destinats al control de les prestacions contractades (elaboració de tots els materials, organització dels punts informatius, realització de visites porta a porta, realització de xerrades informatives, etc.).
- e) La divisió del contracte comportaria la necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots, cosa que podria afectar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.
- f) Tanmateix, s'ha de facilitar el compliment de les funcions pròpies del responsable del contracte, i per això és preferible que es disposi d'un únic interlocutor per simplificar aquesta tasca. S'ha de considerar que la persona responsable ha d'atendre diàriament moltes altres competències i funcions més enllà del control i la supervisió de la prestació la campanya d'educació i sensibilització ambiental, com d'altres vinculades amb la gestió dels residus municipals, la gestió integral de platges, el verd urbà, l'emergència climàtica, etc.. També s'ha de tenir en compte les limitacions dels recursos de l'àrea municipal que controlarà aquest contracte (àrea de Medi Ambient). Per la qual cosa, i en aquestes circumstàncies, és preferible comptar amb una única interlocució que amb diverses, a les que a més s'hauria de coordinar per garantir l'assoliment dels objectius comuns en termes de recollida selectiva i de satisfacció de la població i del teixit socioeconòmic.
- g) Finalment, es planteja la no divisió per lots per obtenir els beneficis de l'economia d'escala associada a la prestació del servei per part d'una mateixa empresa especialitzada.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

- 90700000-4 Serveis mediambientals.
- 79342200-5 Serveis de promoció.
- 79341400-0 Serveis de campanyes de publicitat.
- 48610000-7 Sistemes de base de dades.
- 48614000-5 Sistema de recopilació de dades.
- 79822500-7 Serveis de disseny gràfic

Els codis CPV d'aquest contracte s'han establert d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics.

4. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) estan acreditades a l'expedient.

5. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.





Formaran part del contracte també els documents següents, que tindran el caràcter d'essencials:

- L'oferta del contractista.
- El compromís d'adscripció de tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme la prestació en la forma prevista en el plec.
- El document on es formalitzi el contracte.
- Les millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària i que hagin estat acceptades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- La memòria informe justificatiu de la contractació

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) La resta de normativa que s'esmenta en la resta de la documentació contractual, especialment el plec de prescripcions tècniques particulars.
- j) Reial decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- k) Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- l) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- m) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- n) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- o) D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció - incloent-hi el conflicte d'interessos- aprovat per aquesta entitat

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.





El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1. El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

2. El sistema per a la determinació del preu del contracte és a unitats d'execució.

3. El pressupost base de licitació és el següent. Aquest és límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Pressupost base de licitació	IVA (21%)	Total
130.216,03 €	27.345,37 €	157.561,40 €

4. El valor estimat del contracte és el següent:

Base imposable duració inicial (Sense IVA)	130.216,03 €
Possibles prorroques	0 €
Modificacions previstes als plecs	13.021,60 €
Total	143.237,63 €

5. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA. En el preu es consideraran inclosos tots els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

L'ajuntament d'Arenys de Mar procedirà a l'adjudicació del servei fins a l'import màxim anual previst d'acord amb els preus unitaris d'aplicació, tot i que únicament es facturaran els serveis realment efectuats, sense que en cap cas es pugui sobrepassar l'import màxim del contracte per aquests conceptes.

L'adjudicatària no tindrà dret a cap reclamació ni indemnització de cap mena en cas que no sigui necessari prestar l'objecte del contracte.

6. La despesa derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència, IVA inclòs, s'haurà de comprometre amb càrrec a les partides del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar que s'aprovin durant els exercicis corresponents al període de vigència del contracte.

A efectes simplement orientatius, a la següent taula es mostra la distribució del crèdit màxim necessari amb el que s'haurà de dotar el pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per fer front a les obligacions d'aquest contracte:

Anualitat	Base imposable	IVA (21%)	Import total
2025	99.526,64 €	20.900,60 €	120.427,24 €
2026	30.689,38 €	6.444,77 €	37.134,15 €

La despesa es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació 51 1621 64000 del pressupost municipal de 2025 per un import màxim de 120.427,24 euros.

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació per cada anualitat durant la vigència del contracte, resta subjecta a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.





La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

5. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona de la LCSP, l'òrgan competent és l'Alcaldia, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni la seva durada els quatre anys. Ara bé, aquesta competència es troba delegada en la Junta de Govern Local per Decret 2023/1075 de data 20 de juny.

6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte integra dos períodes de vigència diferenciats:

- Un primer període d'un màxim de 5 mesos durant el 2025, a comptar de l'endemà de la data de signatura del contracte i fins al 31 de desembre de 2025.
- Un segon període d'un màxim de 2 mesos durant el 2026, entre el 12 de gener i el 15 de març de 2026. En tot cas, la data d'inici s'establirà de comú acord amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

No es preveu cap pròrroga.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

7. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Procediment: Obert

Tramitació: Urgent

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els llindars establerts a la LCSP.

9. Sol·licituds d'aclariments

Es proporcionarà a totes les empreses interessades en el procediment, com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que determina l'article 138.3 LCSP.

10. Ús de mitjans electrònics.

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació contractual.

2. La presentació d'ofertes també s'efectuarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics,





informàtics i telemàtics, concretament amb la utilització de l'eina de Sobre Digital i en la forma indicada a la clàusula 11 del present plec.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

L'adreça web és la següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=arenys+de+mar&idCap=19312738&ambit

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

3. Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

11. Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna circumstància de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, d'acord amb el previst en l'apartat corresponent.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar





han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o un a de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

3. Totes les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), a la data final de presentació d'ofertes, sempre que aquest fet no comporti una limitació de la concurrència.

4. L'Ajuntament podrà contractar també amb unions d'empresàries que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, d'acord amb els requisits de l'article 69 de la LCSP, que s'obligaran solidàriament davant de l'administració.

Les unions temporals d'empresaris, en la seva oferta, indicaran els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. La durada de la unió serà, com a mínim, coincident amb la del contracte i fins a la seva extinció.

Prèviament a la signatura del contracte, i en cas de resultar adjudicatàries, hauran de formalitzar l'agrupació d'empresaris en escriptura pública, quedant obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

12. Solvència

Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència indicats en aquest apartat.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

1. Solvència econòmica:

- Volum anual de negoci: El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 60.000 euros.





En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comprar fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.]

- Assegurança d'indemnització per riscos professionals: Cal disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de 50.000 euros. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatària, de l'assegurança exigida, que caldrà fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

2. Solvència tècnica o professional:

- L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 60.000 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix RGLCAP, i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.]

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

La licitadora que resulti proposada com a adjudicatària estarà obligada a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula corresponent, com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) d'acord amb el model que consta amb els documents a presentar en el sobre. Aquest document haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi mitjançant signatura electrònica avançada (DL 3/2016, de mesures urgents en matèria de seguretat electrònica).

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal d'empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en que consti la informació requerida per cada empresa participant.

Totes les empreses que formin part d'una UTE han d'acreditar la seva solvència, d'acord amb l'establert en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció





qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13. Presentació de proposicions

1. Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real¹¹, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

Previsió a incloure de conformitat amb els articles 4.2 i 7.3 de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

2. Les proposicions es presentaran dins el termini de **8** dies naturals següents a la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant únicament l'eina Sobre Digital. S'hi pot accedir a través d'aquest enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19312738

A la mateixa plataforma hi podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta així com un apartat d'incidències tècniques.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web del sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a/als correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que es designin en la seva declaració per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç, les empreses hauran de preparar tota la documentació i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

4. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi parta de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès aquesta documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, els desxifrat dels documents es farà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores, ja que l'eina digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament





la introducció per part de les empreses licitadores de la “paraula clau”, abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut. Amb aquesta finalitat, l'eina demanarà automàticament a les empreses, un cop presentada la seva oferta, que introdueixin la “paraula clau” .

El sobre 1 no requereix de la “paraula clau” per a la seva obertura.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en espai virtual assegurat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

L'eina de Sobre Digital podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins el termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Cas que per qualsevol motiu la sol·licitud no es produeixi de forma automàtica pel sobre digital, la demanarà la secretària de la Mesa 24 hores abans de la seva celebració.

Si alguna empresa no introdueix o no facilita la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de l'oferta.

5. Si per una fallida tècnica es fa impossible l'ús de l'eina digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació que consideri imprescindible mitjançant la publicació d'anuncial Perfil de Contractant i ho comunicarà a les empreses que hagin presentat oferta.

D'acord amb la DA 16.1 h) de la LCSP, l'enviament d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de l'oferta, que amb la seva recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviar l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. La documentació enviada en la segona fase ha de coincidir en la seva totalitat amb la que s'ha enviat l'empremta digital. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular els arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en les dues fases.

S'entén com a empremta electrònica (hash) de l'oferta el conjunt de dades que amb la seva generació garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de la oferta pròpiament dita i que permet detectar possibles alteracions del seu contingut garantint la seva integritat.

En aquest supòsit, l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: secretaria@arenysdemar.cat Es comprovarà que aquesta empremta coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

6. Els documents presentats electrònicament hauran de ser d'ús no restringit i disponibles públicament. Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc/ .docx/ .odt/ .rtf.

Format full de càlcul: .xls/ .xlsx/ .ods

Format documental: .pdf.

Format gràfic: .jpg/ .bmp/ .tiff/ .tif

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu i és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en





funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquella empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accés al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònic en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per la Mesa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos i només en aquest cas.

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la documentació contractual publicada, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Riera Bisbe Pol, número 8, 08350, Arenys de mar, Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

14. Configuració dels sobres

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en 3 sobres en format electrònic, a través de l'eina Sobre Digital.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per una empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat, d'acord amb aquest apartat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afecti a l'objectivitat de la valoració i el tractament





igualtat de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A:

En ell s'inclourà la documentació administrativa signada digitalment, següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: raó social o nom i NIF, de la licitadora i del representant, si fos el cas, nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica i número de telèfon mòbil de contacte on rebre els avisos de notificacions.
- Document europeu únic de contractació (DEUC):

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules 12 d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC quin enllaç s'adjunta a continuació, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat, signat electrònicament pel representant de l'empresa que es tracti, en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI,





en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Declaració responsable en relació als extrems següents:
 - ✓ Que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i que es compromet a aportar la documentació que li sigui exigida per la seva comprovació i a aplicar i fer complir les mesures que li puguin ser indicades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
 - ✓ En relació al compliment de les condicions especials d'execució, signada pel responsable de l'empresa, en el qual declari que en cas de resultar adjudicatari donarà compliment a les condicions especials d'execució establertes en el present plec.
 - ✓ En relació al sotmetiment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades en cas de resultar adjudicatari.
 - ✓ Unió temporal d'empreses: En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
 - ✓ Grup empresarial: En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
 - ✓ Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades. En el supòsit que reuneixi alguns dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 17 del present plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
 - ✓ Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
 - ✓ Compromís que en el cas de resultar adjudicatària mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte que hagin estat subrogades, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.5 LCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula vuitena del present Plec.

Sobre electrònic B - criteris sotmesos a judici de valor

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula de "Criteris de valoració de les ofertes" d'aquest plec.

La documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Aquest sobre no pot contenir cap referència al contingut del sobre C o que en permeti conèixer el seu contingut, ja que això comportarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic C - criteris avaluable automàticament





Aquest sobre haurà de contenir els documents següents, que hauran d'anar degudament signats per la licitadora o la persona que la representi:

- Oferta econòmica i criteris de qualitat o millores, que es presentarà conforme al model que figura annex.

15. Criteris per a l'adjudicació del contracte

La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

1. Criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor, fins a 35,00 punts

Els criteris establerts es relacionen de forma sintètica a la següent taula:





CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR		35,00 punts
Codi	Criteris avaluables mitjançant un judici de valor	Puntuació màxima
1.1	Proposta d'estratègia comunicativa integral de la campanya, d'acord amb el punt 4.2.1. del PPT, amb un avanç de la línia de disseny que l'empresa licitadora oferirà i de possibles missatges centrals de la campanya.	9,00 punts
	<i>Justificació de l'estratègia comunicativa: detall i concreció, coherència, adequació als objectius del plec, adequació a la realitat del territori i calendari ajustat als objectius del plec</i>	4,50 punts
	<i>Originalitat, creativitat, oportunitat i singularitat de la proposta gràfica que s'oferirà.</i>	4,50 punts
1.2	Proposta gràfica dels materials de difusió previstos, amb plasmació de la imatge i del missatge de la campanya i amb les principals característiques gràfiques que s'aportaran (tipologia de lletra, imatges, il·lustracions, colors, composicions, etc.).	9,00 punts
	<i>Aportació d'una proposta gràfica per a tots els materials que s'han relacionat (6 tipologies diferents), en un format digital estàndard.</i>	3,00 punts
	<i>Composició gràfica dels materials que integri el concepte, imatge i missatge de campanya, que sigui atractiu per captar l'atenció i que faciliti la ràpida comprensió per part de les persones receptors.</i>	3,00 punts
	<i>Coherència i homogeneïtat gràfica dels diversos materials, amb una mateixa línia d'estil.</i>	3,00 punts
1.3	Proposta d'organització i distribució territorial i temporal dels punts informatius durant tota la campanya, que permeti arribar al màxim de població resident i estacional de la vila.	3,00 punts
	<i>Coherència del conjunt de la proposta de punts informatius i complementarietat amb les visites porta a porta informatives.</i>	0,50 punts
	<i>Màxima cobertura temporal possible dels punts informatius.</i>	0,50 punts
	<i>Adequació de la proposta de punts informatius a la realitat territorial d'Arenys de Mar, garantint l'aproximació al conjunt de la població.</i>	1,00 punts
	<i>Adequació de la proposta de punts informatius a l'estacionalitat d'Arenys de Mar, garantint la participació de la població estacional.</i>	1,00 punts
1.4	Proposta d'organització i distribució de les visites porta a porta de llars i establiments del teixit socioeconòmic durant tota la campanya, que permeti arribar al màxim de població resident i estacional de la vila i a la totalitat dels grans productors.	3,00 punts
	<i>Coherència del conjunt de la proposta de visites porta a porta i complementarietat amb els punts informatius.</i>	0,50 punts
	<i>Màxima cobertura temporal possible de les visites porta a porta.</i>	0,50 punts
	<i>Adequació de la proposta de visites porta a porta a la realitat territorial d'Arenys de Mar, garantint l'aproximació al conjunt de la població.</i>	1,00 punts
	<i>Adequació de la proposta de visites porta a porta a l'estacionalitat d'Arenys de Mar, garantint la participació de la població estacional.</i>	1,00 punts
1.5	Proposta de cronograma temporal del desenvolupament de tota la campanya, amb el detall de les fases 1, 2 i 3 previstes, que garanteixi el major impacte informatiu i el seu creixement progressiu fins a l'inici del nou servei de recollida selectiva	3,00 punts
	<i>Grau de detall i exhaustivitat del cronograma temporal, amb totes les accions de campanya previstes.</i>	0,50 punts
	<i>Encaix i complementarietat de la proposta amb la data prevista d'inici de servei.</i>	0,50 punts
	<i>Adequació de la proposta a la realitat territorial d'Arenys de Mar, garantint l'aproximació al conjunt de la població.</i>	1,00 punts
	<i>Adequació de la proposta a l'estacionalitat d'Arenys de Mar, garantint la participació de la població estacional.</i>	1,00 punts
1.6	Proposta de seguiment del desenvolupament de la campanya, resultats obtinguts i mecanismes per a l'avaluació dels resultats	2,00 punts
	<i>Estructura, organització i programari de la base de dades per registrar la participació a la campanya, amb tots els camps d'interès.</i>	1,00 punts
	<i>Estructura dels models d'informes periòdics de control i seguiment de la campanya.</i>	0,50 punts
	<i>Estructura de la memòria final de campanya.</i>	0,50 punts
1.7	Adaptació del material informatiu i divulgatiu a col·lectius amb dificultat per entendre el català.	3,00 punts
1.8	Adaptació del material informatiu i divulgatiu a col·lectius amb diversitat funcional (persones amb limitacions visuals, persones amb discapacitat psíquica, etc.).	3,00 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL		35,00 punts

A continuació es detallen els diversos criteris de valoració per judici de valor que es consideraran per avaluar les propostes de les empreses licitadores, així com les categories de valoració i les puntuacions en cada cas:

- 1) Proposta d'estratègia comunicativa integral de la campanya, d'acord amb el punt 4.2.1. del PPT, amb un avanç de la línia de disseny que l'empresa licitadora oferirà i de possibles missatges centrals de la campanya (fins a un màxim de **9,00 punts**).





Les empreses licitadores han de presentar en llurs ofertes una proposta d'estratègia comunicativa integral de la campanya, d'acord amb el punt 4.2.1. del PPT, amb un avanç de la línia de disseny que l'empresa licitadora oferirà i de possibles missatges centrals de la campanya. No s'ha de crear una imatge de marca nova (un logotip), ja que aquesta imatge la cedirà l'Ajuntament en el seu moment.

En aquest sentit, les empreses licitadores han d'exposar sintèticament les seves propostes, han d'aportar exemples de resultats gràfics de campanyes similars que hagin desenvolupat, preferentment de models de recollida selectiva porta a porta amb elements d'aportació, i han d'avançar possibles missatges centrals de la campanya.

Criteri de valoració. L'avaluació d'aquesta proposta es realitzarà a partir de les següents valoracions parcials:

- o Justificació de l'estratègia comunicativa: detall i concreció, coherència, adequació als objectius del plec, adequació a la realitat del territori i calendari ajustat als objectius del plec, fins a un màxim de **4,50 punts**.
 - o Originalitat, creativitat, oportunitat i singularitat de la proposta gràfica que s'oferirà, fins a un màxim de **4,50 punts**.
- 2) Proposta gràfica dels materials de difusió previstos, amb plasmació de la imatge i del missatge de la campanya i amb les principals característiques gràfiques que s'aportaran (tipologia de lletra, imatges, il·lustracions, colors, composicions, etc.) (fins a un màxim de **9,00 punts**).

Les empreses licitadores han de mostrar com podria ser la proposta gràfica d'alguns dels materials de difusió previstos en el plec de prescripcions tècniques, per valorar quina línia de disseny se seguirà, amb la integració d'alguns possibles missatges que ja es puguin avançar.

Aquesta proposta ha d'incloure un exemple de les següents tipologies de materials, aprofitant dissenys que tinguin les empreses licitadores de campanyes similars per implantar models de recollida selectiva similars:

- o Carta informativa del nou servei.
- o Desplegable divulgatiu del nou servei.
- o Calendari imantat del nou servei per a les llars.
- o Cartell d'activitat divulgativa del nou servei (xerrades, punts informatius, etc.).
- o Lona divulgativa de carrer.
- o Adhesiu "Els contenidors marxem, arriba el porta a porta" (o similar).

Es valorarà la proposta gràfica que s'ofereixi en termes de composició, claredat de la informació, imatges o il·lustracions que s'empraran (per exemple, en els calendaris imantats), colors, tipologia i mida de lletra, etc. No es valoraran els continguts de cada material, atès que els continguts definitius els haurà de concretar i treballar l'empresa adjudicatària a partir de la formalització del contracte, de forma coordinada amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Amb tot i per a una millor comprensió, la proposta gràfica de cada material hauria de presentar uns continguts que s'adeqüin, en la mesura del que sigui possible, al material en qüestió, podent-se aprofitar continguts que hagin elaborat les empreses licitadores per a altres contractacions similars i per a altres municipis.

Les propostes gràfiques s'han de presentar només en format digital, dins de la memòria tècnica o com a annexes a aquesta.

Criteri de valoració. L'avaluació d'aquesta proposta es realitzarà a partir de les següents valoracions parcials:

- o Aportació d'una proposta gràfica per a tots els materials que s'han relacionat (6 tipologies diferents), en un format digital estàndard. S'atorgaran 0,50 punts per cada proposta gràfica de material, fins a un màxim de **3,00 punts**.





- o Composició gràfica dels materials que integri el concepte, imatge i missatge de campanya, que sigui atractiu per captar l'atenció i que faciliti la ràpida comprensió per part de les persones receptores, fins a un màxim de **3,00 punts**.
 - o Coherència i homogeneïtat gràfica dels diversos materials, amb una mateixa línia d'estil, fins a un màxim de **3,00 punts**.
- 3) Proposta d'organització i distribució territorial i temporal dels punts informatius durant tota la campanya, que permeti arribar al màxim de població resident i estacional de la vila (fins a un màxim de **3,00 punts**).

Les empreses licitadores han de presentar una proposta d'organització i distribució territorial i temporal dels punts informatius durant tota la campanya (etapes A i B), que detalli, entre d'altra informació d'interès, ubicacions, calendaris, horaris i dotacions de personal. Aquesta proposta ha de tenir en compte el que determina el plec de prescripcions tècniques, la dualitat de punts fixos i mòbils i les possibles localitzacions d'aquests punts.

En el cas de l'etapa A de la campanya, la fita és arribar al màxim de població resident i estacional abans de la implantació del nou servei de recollida selectiva, prevista inicialment per a l'1 d'octubre de 2025. I s'ha de fer de forma complementària amb les visites porta a porta.

A grans trets, les propostes de punts informatius han de seguir les següents pautes genèriques:

- o S'han de programar a partir del 18 d'agost de 2025, no abans, per garantir que no passa un temps excessiu entre el moment que s'informa sobre el nou servei de recollida selectiva i es lliura el material necessari i l'inici del nou servei.
- o S'han d'aproximar el màxim possible al gruix de la població.
- o S'ha de preveure un reforç important (en termes d'horaris i personal) dels punts informatius les quatre setmanes prèvies a l'inici del nou servei de recollida selectiva.
- o S'ha de mantenir com a mínim un punt informatiu durant les 11 setmanes posteriors a l'inici del nou servei de recollida selectiva.

Per a l'etapa B de la campanya, les propostes de punts informatius han de reforçar la participació de la població i han de permetre, tanmateix, la distribució de nou material i també dels lots que es distribuïran durant l'etapa A però per a casos especials (persones nouvingudes, reposicions de materials, etc.).

Criteri de valoració. L'avaluació d'aquesta proposta es realitzarà a partir de les següents valoracions parcials:

- o Coherència del conjunt de la proposta de punts informatius i complementarietat amb les visites porta a porta informatives, fins a un màxim de **0,50 punts**.
- o Màxima cobertura temporal possible dels punts informatius, fins a un màxim de **0,50 punts**.
- o Adequació de la proposta de punts informatius a la realitat territorial d'Arenys de Mar, garantint l'aproximació al conjunt de la població, fins a un màxim de **1,00 punt**.
- o Adequació de la proposta de punts informatius a l'estacionalitat d'Arenys de Mar, garantint la participació de la població estacional, fins a un màxim de **1,00 punt**.





- 4) Proposta d'organització i distribució de les visites porta a porta de llars i establiments del teixit socioeconòmic durant tota la campanya, que permeti arribar al màxim de població resident i estacional de la vila i a la totalitat dels grans productors (fins a un màxim de **3,00 punts**).

Les empreses licitadores han de presentar una proposta d'organització i distribució territorial i temporal de les visites porta a porta de llars i establiments del teixit socioeconòmic durant tota la campanya, que integri, entre d'altra informació d'interès, sectors visitats, calendaris, horaris i dotacions de personal. Aquesta proposta ha de tenir en compte el que determina el plec de prescripcions tècniques.

En el cas de l'etapa A de la campanya, la fita és arribar al màxim de població resident i estacional abans de la implantació del nou servei de recollida selectiva, prevista inicialment per a l'1 d'octubre de 2025. I s'ha de fer de forma complementària amb els punts informatius.

A grans trets, les propostes de visites porta a porta han de seguir les següents pautes genèriques:

- o S'han de programar a partir del 18 d'agost de 2025, no abans, per garantir que no passa un temps excessiu entre el moment que s'informa sobre el nou servei de recollida selectiva i es lliura el material necessari i l'inici del nou servei.
- o S'han d'aproximar el màxim possible al gruix de la població.
- o S'ha de preveure un reforç important (en termes d'horaris i personal) de les visites porta a porta a grans productors i concertades a les llars les 4 setmanes prèvies a l'inici del nou servei de recollida selectiva.
- o S'han de mantenir les visites porta a porta per corregir incidències durant les 11 setmanes posteriors a l'inici del nou servei de recollida selectiva.

Per a l'etapa B de la campanya, les visites informatives han de reforçar la participació de la població, especialment en el cas d'aquells sectors, carrers i/o comunitats veïnals que registrin més incidències. També han de permetre la distribució de nou material i també dels lots que es distribuïran durant l'etapa A però per a casos especials (persones nouvingudes, reposicions de materials, etc.).

Criteri de valoració. L'avaluació d'aquesta proposta es realitzarà a partir de les següents valoracions parcials:

- o Coherència del conjunt de la proposta de visites porta a porta i complementarietat amb els punts informatius, fins a un màxim de **0,50 punts**.
 - o Màxima cobertura temporal possible de les visites porta a porta, fins a un màxim de **0,50 punts**.
 - o Adequació de la proposta de visites porta a porta a la realitat territorial d'Arenys de Mar, garantint l'aproximació al conjunt de la població, fins a un màxim de **1,00 punt**.
 - o Adequació de la proposta de visites porta a porta a l'estacionalitat d'Arenys de Mar, garantint la participació de la població estacional, fins a un màxim de **1,00 punt**.
- 5) Proposta de cronograma temporal del desenvolupament de tota la campanya, amb el detall de les fases 1, 2 i 3 de l'etapa A, que garanteixi el major impacte informatiu i el seu creixement progressiu fins a l'inici del nou servei de recollida selectiva (fins a un màxim de **3,00 punts**).





Les empreses licitadores han de presentar un cronograma temporal del desenvolupament de tota la campanya (etapes A i B), amb un major detall per a les fases 1, 2 i 3 de l'etapa A previstes en el plec de prescripcions tècniques.

Criteri de valoració. L'avaluació d'aquesta proposta es realitzarà a partir de les següents valoracions parcials:

- o Grau de detall i exhaustivitat del cronograma temporal, amb totes les accions de campanya previstes, fins a un màxim de **0,50 punts**.
- o Encaix i complementarietat de la proposta amb la data prevista d'inici de servei, fins a un màxim de **0,50 punts**.
- o Adequació de la proposta a la realitat territorial d'Arenys de Mar, garantint l'aproximació al conjunt de la població, fins a un màxim de **1,00 punt**.
- o Adequació de la proposta a l'estacionalitat d'Arenys de Mar, garantint la participació de la població estacional, fins a un màxim de **1,00 punt**.

- 6) Proposta de seguiment del desenvolupament de la campanya, resultats obtinguts i mecanismes per a l'avaluació dels resultats (fins a un màxim de **2,00 punts**).

Les empreses licitadores han de presentar una proposta de seguiment i d'avaluació del desenvolupament de la campanya, per a les etapes A i B.

Criteri de valoració. L'avaluació d'aquesta proposta es realitzarà a partir de les següents valoracions parcials:

- o Estructura, organització i programari de la base de dades per registrar la participació a la campanya, amb tots els camps d'interès, fins a un màxim de **1,00 punts**.
- o Estructura dels models d'informes periòdics de control i seguiment de la campanya, fins a un màxim de **0,50 punts**.
- o Estructura de la memòria final de campanya, fins a un màxim de **0,50 punts**.

- 7) Adaptació del material informatiu i divulgatiu a col·lectius amb dificultat per entendre el català (fins a un màxim de **3,00 punts**).

El català ha de ser la llengua de referència de la campanya i, per tant, de tots els materials i de tots els continguts que s'han d'editar i produir. En tot cas, i durant el desenvolupament de la campanya, es podrien detectar casos puntuals de persones amb dificultat de comprensió del català, que cal considerar per garantir que la informació del nou servei arriba al conjunt de la població.

En aquest sentit, es valorarà que les empreses licitadores presentin una proposta d'adaptació del material informatiu i divulgatiu de la campanya per a col·lectius amb dificultat de comprensió del català, especialment per a persones novingudes a la vila. Aquesta adaptació ha de preveure la traducció dels continguts dels materials principals (carta informativa, desplegable i calendari imantat) a diverses llengües, com per exemple el castellà, l'anglès o l'àrab, entre d'altres, i la producció d'unes mínimes unitats d'aquests materials principals en aquestes llengües alternatives, en funció de les necessitats que es puguin detectar durant el desenvolupament de la campanya.

Criteri de valoració: s'atorgarà **3,00 punts** si es realitzarà l'adaptació del material informatiu als idiomes que es detecti que hi ha necessitat, amb la producció dels materials principals esmentats. En aquest supòsit, les empreses licitadores ho han d'especificar en la seva proposta tècnica i s'hi han de comprometre formalment. No s'atorgarà cap puntuació (0,00 punts) si no es realitzarà aquesta adaptació.

- 8) Adaptació del material informatiu i divulgatiu a col·lectius amb diversitat funcional visual (fins a un màxim de **3,00 punts**).





S'ha de considerar que hi poden haver persones amb diversitat funcional entre la població que serà objecte d'aquesta campanya, i que puguin tenir necessitats especials per poder accedir a la informació del nou servei de recollida selectiva.

En aquest sentit, es valorarà que les empreses licitadores presentin una proposta d'adaptació del material informatiu i divulgatiu de la campanya per a col·lectius amb diversitat funcional visual, és a dir, persones amb limitacions visuals greus (pèrdua de visió total o en un elevat percentatge). Aquesta proposta ha de preveure l'adaptació del disseny i l'edició dels materials principals (carta informativa, desplegable i calendari imantat) per a persones amb diversitat funcional visual i ha de preveure també la producció d'unes mínimes unitats en funció de les necessitats que es puguin detectar durant el desenvolupament de la campanya.

Criteri de valoració: s'atorgarà **3,00 punts** si es realitzarà l'adaptació del material informatiu per a la lectura de persones amb limitacions visuals, amb la producció dels materials principals esmentats. En aquest supòsit, les empreses licitadores ho han d'especificar en la seva proposta tècnica i s'hi han de comprometre formalment. No s'atorgarà cap puntuació (0,00 punts) si no es realitzarà aquesta adaptació.

La puntuació per a cadascun dels criteris de valoració es basarà en la ponderació següent, que s'aplicarà sobre la puntuació màxima prevista:

- **Excel·lent:** fins al 100%, partint de la ponderació màxima anterior.
- **Notable:** fins al 75%, partint de la ponderació màxima anterior.
- **Correcte:** 50%.
- **Insuficient:** fins al 25%, partint de la ponderació màxima anterior.
- **Deficient:** 0%.

2. Criteris avaluables de manera automàtica o mitjançant fórmules, fins a **65,00 punts**

En aquest apartat es detallen els criteris avaluables de manera automàtica o mitjançant fórmules, que en conjunt tenen una puntuació màxim de **65,00 punts** i que de forma sintètica es relacionen a la següent taula:

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		65,00 punts
Codi	Criteris avaluables de manera automàtica	Puntuació màxima
2.1	Preu del contracte.	27,50 punts
2.2	Millora relativa a l'increment de la dedicació horària d'educadors/es ambientals per als punts informatius.	12,50 punts
2.3	Millora relativa a l'increment de la dedicació horària d'educadors/es ambientals per a les visites porta a porta informatives de les llars, per a la post-implantació.	12,50 punts
2.4	Millora relativa a la realització d'un vídeo curt per divulgar el nou model de recollida selectiva porta a porta.	8,00 punts
2.5	Millora relativa a la certificació ecològica dels materials informatius i divulgatius que s'han de produir i distribuir, en relació al paper i a les tintes emprades.	2,25 punts
2.6	Millora relativa a la reducció de les emissions contaminants del vehicle emprat per a la distribució de materials.	2,25 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL		65,00 punts

A continuació es detallen els diversos criteris avaluables de manera automàtica o mitjançant fórmules que es consideraran per avaluar les propostes de les empreses licitadores, així com les puntuacions màximes de cada criteri:

1) Preu del contracte (fins a un màxim de **27,50 punts**)

S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que presenti el preu de contracte més baix entre totes les propostes presentades, sempre constatant que no s'incorre en una baixa temerària. El preu del contracte ha d'integrar tots els requisits establerts al plec de prescripcions tècniques. La resta de propostes es puntuaran de forma proporcional, segons la fórmula següent: **[Puntuació de l'oferta avaluada = Puntuació màxima del criteri x (PMO/POEL)]**, on: PMO és el preu mínim ofert entre les diverses ofertes presentades, i POEL és el preu de l'oferta de l'empresa licitadora que es valora. Es tindrà en consideració 2 decimals.





- 2) Millora relativa a l'increment de la dedicació horària d'educadores ambientals per als punts informatius (fins a un màxim de **12,50 punts**).

Es valorarà l'increment del nombre d'hores de l'equip d'educadores ambientals que es faran càrrec dels punts informatius de la campanya, fixos o mòbils, respecte el mínim establert en el plec de prescripcions tècniques, que és de 1.032 hores d'educadores ambientals per als punts informatius per a l'etapa A de la campanya. Aquest increment servirà o bé per reforçar puntualment les jornades de punts informatius previstes o bé per programar més dies de punts informatius. L'aplicació d'aquest increment es consensuarà amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Criteri de valoració: s'atorgaran 0,625 punts per cada hora d'educador/a ambiental de punt informatiu que s'ofereixi per sobre del mínim que estableix el PPT (1.032 hores), fins a un màxim de **12,50 punts**.

- 3) Millora relativa a l'increment de la dedicació horària d'educadores ambientals per a les visites porta a porta informatives de les llars (visites de post-implantació per corregir incidències) (fins a un màxim de **12,50 punts**).

Es valorarà l'increment del nombre d'hores de l'equip d'educadores ambientals que realitzaran les visites porta a porta informatives de les llars, respecte el mínim establert en el plec de prescripcions tècniques, que és de 536 hores d'educadores ambientals per a l'etapa A de la campanya. Aquest increment servirà dur a terme visites porta a porta per corregir incidències que s'hagin pogut detectar. L'aplicació d'aquest increment es consensuarà amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Criteri de valoració: s'atorgaran 0,625 punts per cada hora d'educador/a ambiental dedicada a visites porta a porta informativa que s'ofereixi per sobre del mínim que estableix el PPT (536 hores), fins a un màxim de **12,50 punts**.

- 4) Millora relativa a la realització d'un breu vídeo divulgatiu del nou model de recollida selectiva porta a porta (fins a un màxim de **8,00 punts**).

Es valorarà la realització d'un vídeo curt, de màxim 45-50 segons, per divulgar el nou model de recollida selectiva porta a porta i fomentar la participació de la població i del teixit socioeconòmic. Pot ser de qualsevol temàtica relacionada amb la implantació del nou servei, però de manera especial hauria de focalitzar-se en una o més de les novetats principals: calendari bi-fracció, ús dels cubells amb identificació de persones usuàries, reducció substancial de la fracció resta, etc.

El vídeo s'ha de fer en català, castellà, anglès i àrab, ha de ser molt visual, ha de portar subtítols i s'ha de poder difondre a través de les xarxes socials. Han d'aparèixer els logotips de la imatge de marca de la recollida selectiva a Arenys de Mar, de l'Ajuntament i de la subvenció de l'Agència de Residus de Catalunya finançada pel Fons Next Generation.

L'aquest vídeo ha d'estar disponible un mínim de 2 setmanes abans de la implantació del nou servei, l'1 d'octubre de 2025.

Criteri de valoració: s'atorgaran **8,00 punts** a les empreses licitadores que aportin un compromís formal de realització d'un vídeo de les característiques esmentades. Per a les empreses licitadores que no aportin aquest compromís, no s'atorgarà cap punt.

- 5) Millora relativa a la certificació ecològica dels materials informatius i divulgatius que s'han de produir i distribuir, en relació al paper i a les tintes emprades (fins a un màxim de **2,25 punts**).

Les empreses licitadores han de concretar quin tipus de paper i de tintes utilitzaran per produir els materials divulgatius i informatius de la campanya.

Es valorarà l'ús de paper i cartró que sigui 100% reciclat i que disposi d'una certificació ecològica oficial a nivell català, estatal o internacional, per reduir la petjada ecològica del





servei de campanya. Les empreses licitadores han de presentar les fitxes tècniques que acreditin el compliment d'aquest requisit.

També es valorarà l'ús de tintes de menor toxicitat i amb baixes emissions de VOC que disposin d'una certificació ecològica oficial a nivell català, estatal o internacional, per reduir la petjada ecològica del servei de campanya. Les empreses licitadores han de presentar les fitxes tècniques que acreditin el compliment d'aquest requisit.

Criteri de valoració. L'avaluació d'aquesta proposta es realitzarà a partir de les següents valoracions parcials:

- o Ús de paper i cartró 100% reciclat i ús de tintes de baixa toxicitat i baixes emissions de VOC, amb certificacions ecològiques oficials en ambdós casos: **2,25 punts.**
- o Ús de paper i cartró 100% reciclat amb certificació ecològica oficial, sense acreditar l'ús de tintes de baixa toxicitat i de baixes emissions de VOC amb certificació ecològica oficial: **1,10 punts.**
- o Ús de tintes de baixa toxicitat i de baixes emissions de VOC amb certificació ecològica oficial, sense acreditar l'ús de paper i cartró 100% reciclat amb certificació ecològica oficial: **1,10 punts.**
- o Ús de paper i cartró sense certificació ecològica oficial: **0,00 punts.**
- o Ús de tintes sense certificació ecològica oficial: **0,00 punts.**

- 6) Millora relativa a la reducció de les emissions contaminants del vehicle emprat per a la distribució de materials (fins a un màxim de **2,25 punts**).

Les empreses licitadores han de concretar quin tipus de vehicle o vehicles aportaran per fer la distribució dels materials de la campanya i també per fer les visites porta a porta més allunyades. I han d'aportar la informació tècnica del vehicle o vehicles.

Es valorarà l'ús d'un vehicle que garanteixi la màxima reducció possible d'emissions contaminants, per reduir la petjada ecològica del servei de campanya.

Criteri de valoració. L'avaluació d'aquesta proposta es realitzarà a partir de les següents valoracions parcials:

- o Ús d'un vehicle elèctric 100%: **2,25 punts.**
- o Ús d'un vehicle híbrid (parcialment elèctric): **1,10 punts.**
- o Ús d'un vehicle de qualsevol altre tipus: **0,00 punts.**

16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'article 147 de la LCSP.

En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no doni lloc al desempat, es procedirà al sorteig.

17. Mesa de contractació

Els membres del comitè d'experts, en el seu cas, han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

La Mesa de contractació estarà integrada per les persones següents:

- President: Domenec Massuet i Torrent.
- Vocals:
 - Cap de Medi Ambient, Jordi Simo Boladeras.
 - Tècnic de Medi ambient, Ricard Argemí.





- Interventor municipal, Alberto Fosar Navarro.
 - Secretària accidental, Teresa Icardo Paredes.
- Secretària: TAG Secretaria, Pilar Duarte Montenegro.

18. Obertura de la documentació i de les proposicions

1. La Mesa de contractació, en el termini màxim de 10 dies, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, obrirà el Sobre A i valorarà els documents continguts.

Als efectes d'aquesta qualificació, la presidenta ordenarà l'obertura dels sobres i la secretaria certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà electrònicament, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre electrònic A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

2. Un cop finalitzada l'obertura del sobre electrònic A, es procedirà a l'obertura del següent sobre, ja sigui en la mateixa sessió si no hi ha hagut deficiències en la documentació, o bé un cop transcorregut el termini del requeriment esmentat a l'apartat anterior i valorada la documentació o excloses les licitadores pertinents.

En cas de que s'hagin de valorar criteris subjectes a judici de valor, la Mesa efectuarà la valoració i la publicarà amb caràcter previ a l'obertura del sobre amb els criteris avaluable de forma objectiva.

Es podran sol·licitar els informes que la Mesa consideri necessaris per tal d'avaluar degudament les proposicions presentades.

3. Els actes d'obertura dels sobres es realitzaran sense acte públic, atès que es tracta d'una licitació tramitada íntegrament de forma electrònica. La data i hora d'obertura es publicarà al Perfil del Contractant, a efectes informatius.

4. La mesa de contractació valorarà i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, conforme al que es d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquests plecs. Aquesta proposta es remetrà a l'òrgan de contractació.

19. Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats

1. S'aplicarà a aquest procediment el que disposen els articles 149 i 159.4 de la LCSP. S'atorgarà una audiència mínima de cinc dies hàbils, a comptar des de la data d'enviament de la comunicació electrònica, a l'empresa licitadora que presenti l'oferta amb major puntuació i considerada presumptament incursa en baixa desproporcionada o temerària.

2. Els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si escau, que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats seran els següents:

a) Quan, concurrent una única licitadora, la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

b) Quan concorrin dos licitadores, la que sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.

c) Quan concorrin tres licitadores, les que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les tres ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput





d'aquesta mitjana aritmètica l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana.

d) Quan concorrin quatre o més licitadores, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 punts percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de quantia inferior.

3. En tot cas es rebutjaran les ofertes que siguin anormalment baixes per vulnerar convenis col·lectius sectorials vigents o normes de subcontractació, o incompliment d'obligacions mediambientals, socials o laborals segons el que preveuen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

20. Garanties exigibles

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

2. L'adjudicatària que resulti adjudicatària del contracte haurà de prestar una garantia del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA.

3. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva, a elecció de l'adjudicatari, també es pot constituir mitjançant retenció en el preu, en el primer o primers pagaments que s'efectuïn.

4. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

5. La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada. (Previsió a incloure de conformitat amb l'article 16.1.h) del Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència).

21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent.

2. L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

3. L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

Entre d'altres, es podrà requerir:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula corresponent.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquests plecs de clàusules administratives particulars.
- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat





jurídica.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà a l'ORGT si l'empresa licitadora es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, [o bé document signat per la persona representant de l'empresa en el qual sol·liciti la retenció del seu import de les factures que es generin.
- Documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució o dels criteris d'adjudicació que s'hagin assumit
- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant .

4. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

5. Un cop aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè la corregeixin o esmenin en un termini de 3 dies hàbils.

6. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.





22. Adjudicació

1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

23. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de deu dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, en els contractes que s'hagin de finançar amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb el que preveu l'article 44 de la LCSP, i sempre que els procediments de selecció del contractista s'hagin tramitat efectivament de forma electrònica, l'òrgan de contractació no pot formalitzar el contracte fins que hagin transcorregut deu dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.]

3. L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats





anterior.

5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

24. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut fins a un import màxim de 200 euros. Prèvia a la compensació, caldrà tramitar el corresponent expedient administratiu, a sol·licitud de les empreses participants, en el que hauran d'acreditar l'efectivitat de les despeses declarades, que seran valorades pels serveis municipals.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. Inici de l'execució del contracte

1. L'execució del contracte s'iniciarà al dia següent a la data de la seva formalització.

26. Lloc de prestació dels serveis

La prestació dels treballs objecte del contracte és Arenys de Mar, 08350, Barcelona.

27. Execució, supervisió dels serveis i prerrogatives de l'Administració

1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

2. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i normativa concordant, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaustiu la via administrativa i son immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment





establert en l'article 191 de la LCSP.

28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

29. Persona responsable del contracte

1. Es designa a Jordi Simó Boladeras, ambientòleg i cap de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Arenys de Mar com a responsable del contracte.

2. A la persona responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes. Aquestes facultats de seguiment i control inclouen, entre d'altres:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que l'empresa adjudicatària compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatària en matèria social, fiscal i ambiental, i en relació amb les subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de - documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Donar les ordres oportunes per assolir els objectius del contracte.
- Exercir la inspecció i vigilància del treball contractat.
- Efectuar la comprovació i conformitat de les factures emeses, segons terminis i preus adjudicats.
- Informar la liquidació de la tasca realitzada.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs.
- Promoure les reunions que resultin necessàries amb l'objectiu de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució del objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.
- Supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en particulars aquest plec i en el PPT en relació als principis transversals aplicables al PRTR. En concret, les seves obligacions són:
- Fer un seguiment i control del compliment de les fites i objectius previstos en el PPT.





- Demanar a la contractista i revisar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria d'etiquetat verd i digital.
- Qualsevol altra que es consideri d'interès per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per al correcte control i la millora contínua del servei.

3. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

30. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

31. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei i clàusula lingüística

1. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat de les prestacions equivalents als criteris que han de servir de base a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini de temps més breu possible.
2. L'empresa adjudicatària del contracte i les hipotètiques subcontractistes, en el cas que hi siguin, han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

32. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 LCSP.

2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.





Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

3. Modificacions previstes

El contracte del servei de campanya pot ser susceptible de modificació per garantir la millora contínua del servei i, en conseqüència, es pot convenir la seva adaptació a les necessitats que es puguin detectar durant el desenvolupament de la campanya que s'ha de dur a terme, sempre i quan es motivin els canvis a introduir.

En aquest sentit, es podran plantejar modificacions del contracte per les següents necessitats:

- 1) Increment o reducció de les hores i del nombre de persones de l'equip d'educadors/es ambientals per fer visites porta a porta a llars i grans generadors, organitzar punts informatius o desenvolupar el control i seguiment d'incidències relacionades amb les aportacions de deixalles a la via pública.
- 2) Increment o reducció de les hores de la coordinació tècnica de la campanya.
- 3) Increment o reducció de les hores de la gestió proactiva de les xarxes socials de la campanya.
- 4) Increment o reducció de la producció i distribució del material de divulgació ambiental de la campanya (desplegables, calendaris imantats, cartells, pancartes, etc.).

Fora d'aquests supòsits les modificacions no previstes només es podran dur a terme quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 107 del TRLCSP i amb les limitacions que regula.

Qualsevol millora del servei que es vulgui dur a terme, s'haurà d'executar mitjançant una redistribució dels mitjans materials i personals adscrits al servei i no comportaran cap variació, ni a l'alça ni a la baixa, del preu del contracte.

Per a l'aplicació efectiva de les modificacions exposades i que suposin, efectivament, un increment en la prestació del servei i del cost del mateix, es valoraran econòmicament aquestes modificacions a partir dels preus unitaris que l'empresa adjudicatària hagi presentat a la licitació en el marc de llur oferta econòmica. En cap cas les modificacions de contracte podran comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En cas d'increment de servei, aquesta valoració econòmica s'afegirà al preu anual del contracte abans de despeses generals, benefici industrial i IVA. En cas de reducció de servei, aquesta valoració es restarà del preu anual del contracte abans de despeses generals, benefici industrial i IVA, sense que en cap cas existeixi dret a compensació per a l'empresa adjudicatària. En qualsevol cas, les modificacions en qüestió seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària, amb la limitació que la seva valoració, aïllada o de forma conjunta, no iguali o superi - en més o en menys - el 10 per cent del preu total d'adjudicació del contracte.

En tots els supòsits de modificació l'apreciació de la necessitat d'ajustament, redistribució, augment o reducció del servei ha de ser degudament motivada i fonamentada en les incidències o en les necessitats que en el seu cas es detectin durant l'execució del contracte. En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de presentar formalment a l'Ajuntament una proposta amb la modificació del contracte a realitzar, que inclogui com a mínim la justificació detallada de les motivacions que la fan necessària a parer de l'empresa i tota la informació relativa a la





proposta de modificació (dedicacions horàries, calendaris, costos, etc.) i a l'afectació al contracte vigent.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

- 1) L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del responsable tècnic municipal responsable del servei, a partir de la proposta presentada per l'empresa adjudicatària.
- 2) Aquest informe es posarà de manifest a l'adjudicatària, al qual se li atorgarà un tràmit d'audiència per un termini de 3 dies hàbils.
- 3) L'òrgan de contractació, un cop escoltada l'empresa adjudicatària, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte, amb els informes preceptius de Secretaria i de la Intervenció Municipal.
- 4) L'acord serà notificat a l'adjudicatària, tot concedint-li un termini de 15 dies hàbils perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

33. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les prorroques.

34. Abonaments a l'empresa contractista

L'Ajuntament d'Arenys de Mar realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de la corresponent factura mensual que serà presentada al Registre electrònic de factures, com a màxim el dia 5 del mes següent.

La factura haurà d'anar signada pel contractista i serà degudament conformada, en el cas que sigui correcte i s'ajusti als serveis efectivament prestats, pel responsable tècnic del contracte, i s'abonarà dintre dels terminis legalment establerts una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent.

L'adjudicatari trimestralment presentarà amb la facturació els RLC i RNT (antics TC1 i TC2) de tot el personal adscrit a l'empresa i semestralment els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Això no serà necessari quan hagi autoritzat a l'Ajuntament a fer la consulta directament.

El pagament del contracte està condicionat als dos períodes d'execució previstos: la campanya pròpiament dita durant el 2025 i el reforç de campanya durant el 2026.

Així, per a la campanya que s'ha d'executar durant 2025 el pagament del preu del contracte s'efectuarà segons els percentatges i les previsions temporals següents:

- 1r pagament: 15% al lliurament de la memòria justificativa de les activitats programades el primer mes d'aquesta etapa de la campanya.
- 2n pagament: 25% al lliurament de la memòria justificativa de les activitats programades el segon mes d'aquesta etapa de la campanya.
- 3r pagament: 20% al lliurament de la memòria justificativa de les activitats programades el tercer mes d'aquesta etapa de la campanya.
- 4t pagament: 20% al lliurament de la memòria justificativa de les activitats programades el quart mes d'aquesta etapa de la campanya.
- 5è i darrer pagament: 20% al lliurament de la memòria justificativa de les activitats programades el cinquè i darrer mes d'aquesta etapa de la campanya.





Per al reforç de campanya que s'ha d'executar el 2026 el pagament del contracte s'efectuarà segons els percentatges i les previsions temporals següents:

- 1r pagament: 40% al lliurament de la memòria justificativa de les activitats programades el primer mes d'aquesta etapa de la campanya.
- 2n pagament: 40% al lliurament de la memòria justificativa de les activitats programades el segon mes d'aquesta etapa de la campanya.
- 3r pagament: 20% al lliurament de la memòria justificativa de les activitats programades el tercer i darrer mes d'aquesta etapa de la campanya.

En aplicació d'allò establert en la Disposició Addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació

- Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari de la factura: Ajuntament d'Arenys de Mar.

A les factures electròniques que hi presentin les societats mercantils i/o professionals independents, és necessari incloure els Codis DIR 3 de destinatari.

- Codi DIR3 Oficina Comptable: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar
- Codi DIR3 Òrgan Gestor: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar
- Codi DIR3 Unitat Tramitadora: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar

Quan una empresa subcontractista (en el supòsit que hi hagin subcontractacions) al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament d'Arenys de Mar pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant d'un requeriment d'una empresa subcontractista en aquest sentit, l'Ajuntament donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini de 10 dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, s'ordenarà fer el pagament directament a l'empresa subcontractista, amb detracció del preu a la contractista principal i amb efecte deslliurador per a aquesta.

S'estarà en aquests supòsits al previst per a les subcontractacions a la LCSP.

35. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social i mediambiental que haurà de garantir l'empresa adjudicatària, segons article 202 de la LCSP, i tindran caràcter d'obligacions essencials:

- o Fomentar la formació en el lloc de treball de les persones que intervenen en l'execució del contracte, garantint la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i complint els convenis col·lectius sectorials i territorials que siguin d'aplicació.
- o Establir, durant l'execució del contracte, mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser adequació d'horaris de treball als horaris escolars, teletreball, suport econòmic per sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents o altres mesures similars.
- o Adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.
- o Vetllar per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc...) en el desenvolupament de la seva activitat i del servei que prestarà, adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació ambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.





- o Acreditar, mitjançant una declaració responsable, que compleix amb les obligacions exigides per l'article 45 de la LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dona i home.

Les condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligacions essencials. En cas d'incompliment s'establiran les penalitats i sancions previstes en aquest plec a tal efecte, i comportarà la resolució automàtica del contracte, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.

D'altra banda, l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 9 d'aquest plec).
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 10 d'aquest plec).
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació

Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

36. Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista . subrogació de personal.

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

3. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i





dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

4. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

5. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

6. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Si el contracte implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte com a encarregada del tractament.

7. L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

8. L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a annex 11. Les conseqüències en cas d'incompliment són les següents: (Detall de les conseqüències) (Previsió a incloure en compliment de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència) (Previsió a incloure en el cas que no s'inclougui en el plec de prescripcions tècniques:) d) Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

38. Infraccions en l'execució del contracte

1. L'Empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201, pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Les infraccions comeses pel contractista en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ser molt greus, greus o lleus.

2. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **molt greus** els següents:

En relació al compliment de les obligacions legals:

- 1) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.





- 2) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.
- 3) La desobediència de qualsevol de les prescripcions ambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 4) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.
- 5) La negativa o resistència a permetre la inspecció de l'Ajuntament.
- 6) La desobediència inexcusable a les ordres que l'Ajuntament doni per escrit per corregir deficiències assenyalades concretament per aquest.

En relació als mitjans adscrits als serveis:

- 7) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.

En relació al personal adscrit als serveis:

- 8) La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador tècnic designat per l'empresa contractada durant un temps de 12 o més hores.

En relació a la prestació dels serveis:

- 9) La paralització o interrupció de la prestació dels serveis sense causa justificada.
- 10) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes.
- 11) La modificació dels serveis contractats sense causa justificada i sense autorització expressa de l'Ajuntament i que suposi un perjudici molt greu per aquest.
- 12) L'incompliment en l'execució de les millores presentades de forma immediata a l'inici de la prestació del servei.
- 13) No complir les ordres de modificació del servei dispostes per l'Ajuntament.
- 14) La manca de respecte a les persones usuàries del servei, per part de l'empresa o del seu personal.
- 15) L'establiment d'acords il·legals entre l'empresa o el personal de l'empresa i determinades persones usuàries del servei per dur a terme la prestació dels serveis que afecten a aquestes persones de manera "acordada entre les parts", a canvi de contraprestacions del tipus que siguin.
- 16) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- 17) La cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis contractats, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

En relació a altres supòsits:

- 18) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.
- 19) La reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.
- 20) L'incompliment molt greu de les fites i objectius establerts al PPT.
- 21) El lliurament incomplert, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts al PPT.
- 22) L'incompliment molt greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient establerts al PPT.
- 23) L'incompliment molt greu del contingut de les DACI signades per l'adjudicatària i subcontractistes.
- 24) L'incompliment molt greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista de les obligacions i deures de l'etiquetat verd i digital previst al PPT.
- 25) L'incompliment molt greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.





- 26) L'incompliment molt greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- 27) L'incompliment molt greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.

3. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **greus** els següents:

En relació al compliment de les obligacions legals:

- 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- 2) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 3) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 4) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 5) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- 6) L'obstrucció a la inspecció municipal.
- 7) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 8) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 9) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
- 10) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de la contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptualitzar com a greu.

En relació als mitjans adscrit al servei:

- 11) La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
- 12) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
- 13) La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
- 14) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrites al servei.
- 15) La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.

En relació al personal adscrit al servei:

- 16) No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
- 17) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
- 18) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- 19) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.





En relació a la prestació del servei:

- 20) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
- 21) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- 22) La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals en el cas de senyalització viària.
- 23) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
- 24) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- 25) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- 26) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- 27) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
- 28) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.

En relació a altres supòsits:

- 29) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- 30) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 31) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
- 32) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
- 33) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

4. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **lleus** els següents:

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 1) L'omissió del deure de la contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits als serveis.
- 5) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- 6) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.
- 7) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
- 8) Qualsevol acció i/o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- 9) En general l'incompliment dels deures i les obligacions de la contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, relatives a greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
- 10) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

39. Penalitats aplicables i procediment

1. Les penalitats aplicables per la comissió d'infraccions consistiran en multa pecuniària amb





la següent quantia:

- Per infraccions lleus: amb penalitats de fins a un 2,5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions greus: amb penalitats d'entre el 2,51% i el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions molt greus: amb penalitats d'entre el 5,1% i el 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La demora en el compliment de les obligacions se sancionarà conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP.

2. La graduació dels incompliments s'executarà atenent a:

- Transcendència per al servei.
- Intencionalitat de la contractista, qui de manera conscient opti per incomplir en benefici propi els preceptes del contracte.
- Reincidència.

3. Les penalitats seran imposades per l'òrgan municipal competent, prèvia instrucció del corresponent expedient, en el qual haurà de donar-se audiència, en tot cas, a l'empresa contractista. A l'hora de determinar la penalitat concreta que hagi de recaure sobre l'empresa, la corporació municipal vetllarà, en el seu cas, perquè la sanció que s'imposi no resulti, per a la contractista, més avantatjosa que el compliment estricte del pactat en el contracte.

L'import de les penalitats serà deduït de l'import de les certificacions mensuals un cop la resolució de la imposició de la penalitat sigui ferm.

4. L'aplicació de sancions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada pels incompliments o compliments defectuosos de l'empresa adjudicatària.

5. Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, li serà confiscada la garantia i a més s'haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. Aquestes sancions es podran deduir del pagament de les factures pendents o executar-les a càrrec de la garantia dipositada.

6. En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

40. Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

41. Subcontractació

1. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

2. Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat





en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

3. L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els annexos d'aquest plec.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

42. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

43. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- g) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- h) L'incompliment molt greu de les fites i objectius quan el retard suposi un perjudici significatiu per l'Ajuntament.





3. L'extinció del contracte requerirà el tràmit previ d'audiència a la contractista. La notificació que a aquests efectes se li enviarà ha de deixar constància de les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la seva naturalesa, un termini que sigui suficient per a poder-les esmenar.

En aquest supòsit, podrà declarar-se l'extinció del contracte quan, transcorregut el termini mencionat, no s'hagin corregit les deficiències per causes imputables a la contractista.

L'extinció del contracte per aquesta causa l'acordarà per l'òrgan de contractació i comportarà la finalització del contracte, el consegüent cessament de la gestió de la contractista i, si cal, la seva inhabilitació, i es derivaran els efectes determinats a la LCSP.

A més, quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

4. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 246 de la LCSP.

5. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatària, aquesta haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es confiscarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

44. Règim de recursos

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

El termini d'interposició del recurs especial en matèria de contractació és de deu dies naturals i es computa de la manera que estableix l'article 50.1 de la LCSP, de conformitat amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Arenys de Mar, a la data de signatura electrònica





ANNEX 1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a **(consignar objecte del contracte i lots, si escau)**, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques amb la proposició següent:

1. Preu ofertat

PREU DE CONTRACTE	euros
IVA al%	euros
Total iva inclòs	euros

2. Criteris relacionats amb la qualitat avaluable automàticament

[...] hora/es d'educador/a ambiental de punt informatiu que s'ofereixi per sobre del mínim que estableix el PPT (1.032 hores)

[...] hora/es d'educador/a ambiental dedicada a visites porta a porta informativa que s'ofereixi per sobre del mínim que estableix el PPT (536 hores)

[Sí / No] Aportació de compromís formal de realització d'un vídeo de les característiques esmentades als plecs i memòria justificativa del contracte

[Sí / No] Aportació de certificacions ecològiques oficials de l'ús de paper i cartró 100% reciclat i ús de tintes de baixa toxicitat i baixes emissions de VOC

[Sí / No] Ús de paper i cartró 100% reciclat amb certificació ecològica oficial, sense acreditar l'ús de tintes de baixa toxicitat i de baixes emissions de VOC amb certificació ecològica oficial

[Sí / No] Ús de tintes de baixa toxicitat i de baixes emissions de VOC amb certificació ecològica oficial, sense acreditar l'ús de paper i cartró 100% reciclat amb certificació ecològica oficial

[Sí / No] Ús d'un vehicle elèctric 100%

[Sí / No] Ús d'un vehicle híbrid (parcialment elèctric)

(Nom, data i signatura digital)





ANNEX MODELS D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

Model declaració d'absència de conflicte d'interès de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació

Expedient:

Contracte:

Òrgan de contractació:

Amb l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació indicat, la persona signatària, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara:

Primer. Que coneix la informació següent:

1. L'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".

2. L'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

3. L'apartat 3 de la disposició addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que "L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta aplicable als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions".

4. L'apartat 4 de la disposició addicional cent dotzena, citada, estableix:

- "A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment".

- "Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els col·legis de notaris i registradors".

5. L'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

"a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.





b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc”.

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i en vista de la informació que té en el seu poder, no es troba en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE, i que no es troba en cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que té coneixement que si es demostra que una declaració d'absència de conflicte d'interès és falsa, aquest fet comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable.

[Signatura electrònica, nom complet i DNI]





**ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS PER A
L'EMPRESA CONTRACTISTA I/O SUBCONTRACTISTA**

Expedient:

Contracte:

Òrgan de contractació:

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi / com a [condició en què declara] de [nom entitat], amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

DECLARO:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Quart. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]





ANNEX DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Jo, el sotasignat/ada, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat [nom entitat], amb NIF [NIF entitat] i amb domicili fiscal a [domicili entitat], beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component, ".....", declaro que conec la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

• La lletra d) de l'apartat 2: "obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió".

• Apartat 3: "Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment".

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

[Lloc i data] [Signatura i càrrec]





**ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ
D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)**

Jo, el sotasignat/ada, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat [nom entitat], amb NIF [NIF entitat] i amb domicili fiscal a [domicili entitat], en la condició d'òrgan responsable / òrgan gestor / beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component, ".....", manifesto el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do *no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

[Lloc i data]

[Signatura i càrrec]

