



Ajuntament de Palamós

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES





INDEX

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS	1
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	1
2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE	2
3. DURADA DEL CONTRACTE.....	3
4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT.....	3
5. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	4
CAPÍTOL 2. SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS	5
6. PRESTACIONS DE RECOLLIDA DE RESIDUS	5
7. PRESTACIONS DE LA RECOLLIDA BÀSICA.....	6
7.1 Recollides programades	6
7.2 Sistemes de recollida	7
7.3 Temporalitat	8
7.4 Calendari setmanal	8
7.5 Metodologia de prestació dels serveis programats	9
7.6 Sistema d'aportació dels residus procedents de les recollides programades.....	12
7.7 Implantació dels nous serveis	14
7.8 Equips mínims necessaris dels serveis de recollides programades.....	16
7.9 Serveis de repàs, recollides no programades i gestió de les incidències porta a porta.....	19
7.10 Recollida de residus de mercats.....	19
7.11. Recollida de Càmpings, Hospital Comarcal i Centre Geriàtric.....	21
8. RECOLLIDA COMPLEMENTÀRIA.....	21
8.1 Recollida de residus en actes festius i altres activitats lúdiques.....	21
8.2 Recollida de residus abandonats a la via pública, abocaments, animals morts i altres.....	21
8.3 Neteja i manteniment de contenidors i àrees d'aportació	22
9. TRANSPORT DE RESIDUS.....	23
10.GESTIÓ DE LA NOVA PLANTA DE TRANSFERÈNCIA	23
CAPÍTOL 3. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	24
11. ÀMBIT DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.....	24
12. TIPUS DE PRESTACIONS DE NETEJA VIÀRIA	24
12.1 Tractaments de neteja bàsica	25
12.2 Tractaments de neteja complementària.....	25
12.3 Tractaments de neteja excepcional	26
13. DEFINICIÓ DELS TREBALLS DE NETEJA VIÀRIA	26
14.ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA I TEMPORALITAT	27
15. PROGRAMA DE NETEJA BÀSICA.....	27
15.1 Escombrada manual.....	27
15.2 Escombrada mecanitzada	30
15.3 Aigualeix manual.....	31





15.4 Aigualeix mecanitzat	32
15.5 Reforç de tardes	33
15.6 Neteja de mercats ambulants	34
16. PROGRAMA DE NETEGES COMPLEMENTÀRIES	35
16.1 Brigades (bai-bad)	35
16.2 Altres neteges	36
17. PROGRAMA DE NETEGES EXCEPCIONALS.....	37
CAPÍTOL 4. SERVEI DE NETEJA DE LES PLATGES	37
18. ÀMBIT TERRITORIAL	37
19. PRESTACIONS	38
20. ZONES DE LA NETEJA	38
21. TEMPORADES.....	38
22. ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS.....	39
23. NETEJA BÀSICA	39
23.1 Neteja manual.....	39
23.2 Neteja mecànica de la sorra.....	40
23.3 Reforç de tardes.....	42
23.4 Retirada dels residus originats en les platges	43
24. NETEJA EXTRAORDINARIA	43
CAPÍTOL 5. SERVEIS COMUNS	44
25. ESTRUCTURA DELS SERVEIS COMUNS.....	44
26. INSTAL·LACIONS FIXES NECESSÀRIES	44
27. BASE PRINCIPAL I PLANTA DE TRANSFERÈNCIA.....	44
28 BASE AUXILIAR	46
29. LOCAL- OFICINA.....	47
30. SEGUIMENT, CONTROL I INSPECCIÓ DEL SERVEI	47
31. MANTENIMENT DE VEHICLES, EQUIPS I INSTAL·LACIONS	48
32. TASQUES D'ADMINISTRACIÓ.....	48
33. TASQUES D'INFORMACIÓ I CONSCIENCIACIÓ AMBIENTAL	48
34. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	48
35. INFORMACIÓ SERVEI / USUARIS-ACTIVITATS ECONÒMIQUES	51
36. SISTEMA DE CONTROL DE QUANTITAT I QUALITAT DELS SERVEIS A EFECTES DE RETRIBUCIÓ DEL SERVEI	52
37. CONTROL DE QUALITAT EXTERN	56
CAPÍTOL 6. RÈGIM TRANSITORI DURANT LA FASE D'IMPLANTACIÓ DE LES PRESTACIONS	57
38. PRESTACIONS A REALITZAR DURANT LA FASE D'IMPLANTACIÓ	57
38.1 SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS	57





38.2 SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA	58
38.3 SERVEIS DE NETEJA DE PLATGES	60

CAPÍTOL 7. RECURSOS MATERIALS..... 60

39. RECURSOS MATERIALS ASSIGNATS PER DUR A TERME LES PRESTACIONS.....	60
40. PARC MÒBIL.....	61
40.1 PROCEDÈNCIA PARC MÒBIL.....	61
40.2 ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS VEHICLES	62
40.3 ASPECTE EXTERIOR DELS VEHICLES.....	63
40.4 IMATGE DELS SERVEIS.....	63
40.5 ASSEGURANCES.....	63

CAPÍTOL 8. RECURSOS HUMANS 63

41. RECURSOS HUMANS ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	63
42. CONTROL D'ASSISTÈNCIA.....	63
43. SEGURETAT I SALUT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	64
44. PERSONAL ASSIGNAT AL SERVEI	64
44.1 COMPORTAMENT DEL PERSONAL	64
44.2. FORMACIÓ	65
44.3 DEURES DELS OPERARIS	65

CAPÍTOL 9. COORDINACIÓ I MILLORA DE LA QUALITAT DE LES PRESTACIONS 65

45. PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS DEL SERVEI.....	65
46. PLANIFICACIÓ INICIAL D'ITINERARIS PER A LES PRESTACIONS REPETITIVES.....	65
47. OPTIMITZACIONS I MODIFICACIONS DEL SERVEI.....	66

CAPÍTOL 10. ACTUACIONS AMB LES PERSONES USUÀRIES 66

48. PARTICIPACIÓ USUARIS	66
49. CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DELS SERVEIS	66
50. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I SENSIBILITZACIÓ INSTITUCIONAL	68

CAPÍTOL 11. SOSTENIBILITAT AMBIENTAL..... 68

51. OBJECTIUS.....	68
52. REQUERIMENTS DE LES PRESTACIONS EN MATÈRIA DE SOSTENIBILITAT.....	68
52. 1 EMISSIÓ DE GASOS	69
52.2 IMPACTE ACÚSTIC	69
52. 3 CONSUM I TIPOLOGIA D'AIGUA	69
52.4 CONSUM DE LES INSTAL·LACIONS FIXES	70

53. CONTROL ANUAL DE LES VARIABLES EN MATÈRIA AMBIENTAL	70
--	-----------

CAPÍTOL 12. PROJECTE DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS 71

54. FORMAT I DIMENSIÓ	71
55. CONTINGUT DEL PROJECTE	71

CAPÍTOL 13. COMPLIMENTS DEFECTUOSOS , INCOMPLIMENTS I PENALITATS..... 80





56. COMPLIMENTS DEFECTUOSOS I INCOMPLIMENTS	80
57. COMPLIMENTS DEFECTUOSOS I INCOMPLIMENTS LLEUS	80
58. COMPLIMENTS DEFECTUOSOS I INCOMPLIMENTS GREUS	81
59. COMPLIMENTS DEFECTUOSOS I INCOMPLIMENTS MOLT GREUS	83
60. PENALITATS COMPLIMENTS DEFECTUOSOS I INCOMPLIMENTS	83
61. PENALITATS PER DEMORA	84
ANNEX 1. Relació de maquinària i equips mínims de nova adquisició i inversions	
ANNEX 2. Relació de maquinaria cedida en ús (titular) i maquinaria cedida en ús (reserves).	93
ANNEX 3. Relació de material i maquinaria declarada fora d'ús i que serà alienada, de la qual l'empresa licitadora haurà de presentar oferta per la seva adquisició.	94
ANNEX 4. Relació de personal amb dret de subrogació	95
ANNEX 5. Definicions	97
ANNEX 6. Cartografia	99
ANNEX 7: Valor anual del contracte ANY 1	104
ANNEX 7: Valor anual del contracte ANY 2-10	105





CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueixen l'objecte del contracte els serveis de recollida de residus i neteja viària i de platges, de conformitat amb el detall que consta en el plec de prescripcions tècniques que té caràcter contractual. En les prestacions objecte del contracte s'inclou l'execució de les obres del Projecte de creació d'una àrea logística pel servei de recollida de residus i recuperació ambiental dels terrenys annexos. Paratge de la Bell-lloc – Parcel·la 96 del Polígon 3).

Els serveis abastaran tota la població i tot el terme municipal de Palamós, excepte la zona portuària.

Prestacions a realitzar:

- **Recollida Bàsica (programada):**

- Porta a Porta domiciliària i comercial assimilable a domèstic (resta, orgànica, envasos lleugers i paper-cartró) amb cubells, bujols/contenidors comunitaris.
- Domiciliària i comercial assimilable a domèstic, fracció vidre en contenidors fixes a la via pública, tipus iglú.
- Porta a porta exclusiva comercial (resta, orgànica, envasos lleugers, vidre i paper-cartró) amb bujols/contenidors particulars.
- Domiciliària dels disseminats (en les tres àrees tancades, per a totes les fraccions)
- Àrea d'emergència (de totes les fraccions).
- Domiciliàries personalitzades (posar i treure de les fraccions resta, orgànica, envasos lleugers i paper i cartró).
- Itinerant programada.
- Residus dels mercats ambulants i fix.
- Servei de repàs, recollides no programades i gestió d'incidències del Porta a Porta.
- Recollida de Càmpings, Hospital Comarcal i Centre Geriàtric.

- **Recollida Complementària:**

- Actes festius i esdeveniments diversos.
- Residus abandonats a la via pública i abocaments.
- Animals morts.
- Neteja interior de contenidors de les illes emergents i les àrees tancades i d'emergència.
- Neteja exterior de contenidors i ubicacions.
- Neteja i manteniment de les illes emergents i les àrees tancades i d'emergència.
- Manteniment de contenidors.

- **Transport de Residus** (inclosos els procedents de la neteja viària i de platges).

- **Neteja Bàsica**

- Escombrada Manual
- Escombrada Mecanitzada (mecànica com mixta)
- Aigualeix Manual.
- Neteja amb decapadora d'aigua calenta
- Aigualeix Mecanitzat
- Reforços

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES DE PALAMÓS





- Neteja de mercats ambulants
- **Neteja Complementària**
 - Brigades (BAI/BAD)
 - Altres neteges
- **Neteja Excepcional**
 - Neteges especials
 - Neteges imprevistes
 - Serveis d'actuació immediata

Neteja de platges:

- Neteja Bàsica
- Neteja Complementària

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que la seva divisió en lots generaria dificultats tècniques i afectaria negativament els resultats del contracte. La separació d'aquests serveis en diferents lots deterioraria la qualitat del servei, ja que els millors resultats s'obtenen amb una acció coordinada i combinada entre els diversos tractaments. És essencial que els serveis de neteja i recollida de residus estiguin sincronitzats per mantenir la bona imatge del municipi i permetre tasques de suport en situacions necessàries. L'assignació a dues o més empreses contractistes diferents podria provocar problemes de coordinació i buits de responsabilitat. Dividir el contracte en lots dificultaria la gestió dels serveis i augmentaria els costos de personal dedicat a treballs comuns, així com els mitjans materials, entre els tres serveis principals, a més dels costos de gestió i administració.

2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte és mixt atès que conté prestacions corresponents a un contracte de serveis (recollida de residus i neteja viària i de platges) i prestacions d'un contracte d'obres (execució de les obres del Projecte de creació d'una àrea logística pel servei de recollida de residus i recuperació ambiental dels terrenys annexos (Paratge de la Bell-lloc parcel·la 96 del Polígon 3), d'acord amb allò que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

El règim jurídic de la preparació i adjudicació d'aquest contracte mixt serà el de contracte de serveis, atès que aquest té el caràcter de prestació principal ja que té un valor estimat superior al valor estimat de les obres.

La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics, CPV té els següents codis:

- 90500000-2 " Serveis relacionats amb deixalles"
- 90611000-3 " Serveis de neteja de carrers"
- 90680000-7 "Serveis de neteja de platges"





3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una vigència de 10 anys, a comptar des de la data d'inici de les prestacions. La data d'inici de les prestacions haurà de tenir lloc en un termini màxim de 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

El contracte no podrà ser objecte de cap pròrroga.

Durant la vigència del contracte s'hauran d'executar les obres previstes al Projecte de creació d'una àrea logística pel servei de recollida de residus i recuperació ambiental dels terrenys annexos. (Paratge de la Bell-lloc – Parcel·la 96 del Polígon 3). S'estableix per a l'execució de les obres un termini d'execució de 9 mesos. L'empresa contractista haurà de planificar i gestionar la seva contractació i execució tenint que compte que les obres hauran d'estar finalitzades en un termini màxim de 18 mesos, a comptar des de la data d'inici de les prestacions del contracte.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Dins la durada del contracte s'estableixen les següents fases d'implantació de les noves inversions amb serveis:

SERVEI	PERÍODE MÀXIM IMPLANTACIÓ
Recollida de residus	12 mesos
Neteja viària	6 mesos
Neteja platges	6 mesos
Construcció d'una àrea logística de residus	18 mesos

Durant les fases d'implantació l'Ajuntament cedirà l'ús els mitjans materials adscrits al contracte actualment vigent, que seran propietat de l'Ajuntament de Palamós, i que consten relacionats als Annexes 2 i 3 d'aquest plec. Un cop finalitzada la fase d'implantació, aquests mitjans materials es destinaran a reserva per substituir temporalment mitjans materials, per manteniment o reparació, o complementar puntualment determinats serveis.

En cas de que algun recurs material hagués de ser declarat bé no utilitzable, el contractista haurà de tramitar la documentació necessària i gestionar el seu final segons normativa vigent.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

El pressupost base de licitació, pels deu anys de durada del contracte, es fixa en la quantitat de 72.562.302,31 €, IVA inclòs al tipus impositiu vigent del 10%. El pressupost base de licitació és

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES DE PALAMÓS





el resultat de la suma de la base imposable, amb un import de 65.965.729,37€ més la quota de l'IVA, al tipus impositiu vigent del 10%, amb un import de 6.596.572,94€.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 79.158.875,24 €, IVA exclòs aquest és el resultat de multiplicar l'import total del contracte, IVA exclòs, 65.965.729,37 i sumar al resultat d'aquest producte l'import corresponent al 20% del pressupost base de licitació IVA exclòs (13.193.145,87 €) corresponent a les modificacions previstes.

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos de personal amb dret a subrogació i els del Conveni col·lectiu dels treballadors del servei de recollida de residus i neteja viària. El valor estimat del contracte també pren els costos d'amortització de l'adquisició de vehicles i maquinària, i d'execució de les obres de la planta de transferència, així com els costos derivats de l'execució material dels serveis, com són les despeses de transport dels camions de recollida, el manteniment de materials assignats als serveis com són els contenidors, i les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Consta a l'Annex 7 d'aquest plec de prescripcions tècniques (PPT), l'estudi de costos anual amb el desglossament corresponent, en compliment amb els requeriments de la legislació vigent.

5. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Són obligacions generals del contractista les establertes al PCAP. Dins de la seva organització, els licitadors hauran de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa que permetin:

- Amb temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment, i entre elles les demanades per l'Ajuntament.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions amb aportació de millores ambientals i tecnològiques, a mesura que apareguin al mercat.
- Proporcionar a temps totes les dades demanades pel Ajuntament de Palamós per dur a terme controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.
- Obtenir de l'Ajuntament i abans de l'execució, els acords necessaris sobre la planificació dels serveis.

També tindran obligacions amb les següents indicacions:

- El compliment de les obligacions que es derivessin de disposicions legals aplicables i, en especial, les derivades de l'Ordenança general de gestió de residus municipals i de neteja viària i normativa sectorial de gestió de residus.
- Haurà d'assumir qualsevol despesa derivada de possibles deficiències en la prestació del servei que pugui repercutir en un increment del cost de gestió dels residus gestionats.
- En referència a la prevenció de vessaments, en concret en la prestació de la recollida de residus, l'empresa haurà de facilitar els mitjans adequats per a combatre'ls.
- Ha de complir en tots els requisits que es puguin derivar del manteniment de la llicència ambiental i altres llicències i permisos necessari per exercir l'activitat.

En referència a les tasques de manteniment de les instal·lacions, vehicles i maquinària, l'empresa haurà de facilitar els mitjans adequats per a realitzar-les.





CAPÍTOL 2. SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

6. PRESTACIONS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

El servei de recollida de residus municipals comprèn les següents prestacions:

- **Recollida Bàsica (programada):**

- Recollida Porta a Porta domiciliària i comercial assimilable a domèstic (resta, orgànica, envasos lleugers i paper-cartró) amb cubells, bujols/contenidors comunitaris).
- Recollida domiciliària i comercial assimilable a domèstic, fracció vidre en contenidors fixes a la via pública, tipus iglú.
- Recollida porta a porta exclusiva comercial (resta, orgànica, envasos lleugers, vidre i paper-cartró) amb bujols/contenidors particulars.
- Recollida domiciliària dels disseminats (en les tres àrees tancades, per a totes les fraccions)
- Recollida de l'àrea d'emergència (de totes les fraccions).
- Recollides domiciliàries personalitzades (posar i treure de les fraccions resta, orgànica, envasos lleugers i paper i cartró).
- Recollida itinerant programada.
- Recollida dels residus dels mercats ambulants i fix.
- Servei de repàs, recollides no programades i gestió d'incidències del Porta a Porta.
- Recollida dels residus dels mercats ambulants i fix.
- Recollida de Càmpings, Hospital Comarcal i Hospital Geriàtric.

- **Recollida Complementària:**

- Recollida d'actes festius i esdeveniments diversos.
- Recollida de residus abandonats a la via pública i abocaments.
- Recollida d'animals morts.
- Neteja interior de contenidors i de les illes emergents i les àrees tancades i d'emergència.
- Neteja exterior de contenidors i ubicacions.
- Neteja i manteniment de les illes emergents i les àrees tancades i d'emergència.
- Manteniment de contenidors.

- **Transport de Residus** (inclosos els procedents de la neteja viària i de platges).

Les prestacions s'han de dur a terme segons les especificacions mínimes que es detallen en aquest PPT i els seus annexos i en el contingut del Projecte de prestació dels serveis aportat per l'empresa contractista.

L'Ajuntament és el propietari de les diferents fraccions de residus que es recullen.

Queden exclosos del servei de recollida els residus següents:

- Residus industrials no assimilables a domèstics.
- Residus sanitaris de tipus III i IV.

Aquells residus que pel seu volum, pes i quantitats no siguin assimilables a residus domèstics quedaran exceptuats dels serveis de recollida domiciliària i, per tant, hauran de ser transportats





pels propis interessats fins a la deixalleria o concertar els serveis de recollida específica que es puguin establir per determinats productes amb empreses o gestors autoritzats.

7. PRESTACIONS DE LA RECOLLIDA BÀSICA

7.1 Recollides programades

La tipologia d'edificis i habitatges que hi ha, en l'actualitat de forma estimativa, al municipi de Palamós, és la següent:

Ref. grup	Tipologia	Edificis	Habitatges
A	Edificis unifamiliars	2.265	2.265
B	Edificis plurifamiliars amb 10 o menys habitatges sense espai privat lliure	489	1.920
C1	Edificis plurifamiliars amb més de 10 habitatges i menys o igual a 20 habitatges, sense espai privat lliure	73	1.088
C2	Edificis plurifamiliars amb més de 20 habitatges sense espai privat lliure, sensible illes emergents	37	1.367
D	Edificis plurifamiliars amb espai privat lliure	523	5.837
E	Disseminats	56	61
Total		3.443	12.538

Segons el grup de cada habitatge i la seva tipologia, seguidament es determina el model de recollida li correspon i es detalla un ordre de prioritat per lliurar els residus al servei de recollida:

- GRUP A: 2.265 habitatges, en edificis unifamiliars, s'adscriuen a la recollida porta a porta amb aquest ordre de prioritat: 1_portal, 2_vorera o 3_espai proper.
- GRUP B: 1.920 habitatges, en edificis plurifamiliars (amb menys de 10 habitatges sense espai privat lliure) s'adscriuen a la recollida porta a porta amb aquest ordre de prioritat: 1_portal, 2_vorera, 3_espai proper o 4_espais d'estacionament rehabilitat.
- GRUP C1: 1.088 habitatges en edificis plurifamiliars (amb més de 10 habitatges i menys o igual a 20 habitatges, sense espai privat lliure), segons la tipologia d'edifici plurifamiliar es preveu la recollida: 1_portal, 2_vorera, 3_espai proper, 4_espais d'estacionament rehabilitat o 5_bujols/contenidors comunitaris amb sistema de tancament/obertura intel·ligent.
- GRUP C2: 1.367 habitatges (amb més de 20 habitatges sense espai privat lliure), seran recollits amb el sistema de recollida personalitzada (illes emergents de treure i posar).
- GRUP D: 5.837 habitatges, en edificis plurifamiliars amb espai privat lliure, s'adscriuran a la recollida porta a porta amb sistema de recollida de bujols/contenidors comunitaris amb sistema de tancament/obertura intel·ligent.
- GRUP E: 61 habitatges, disseminats es preveu oferir el servei de recollida mitjançant àrees tancades (3 unitats) i de l'Àrea tancada d'emergència (1 unitat).





Conjuntament amb la recollida domiciliària es realitzarà la recollida dels establiments comercials i altres activitats amb una generació assimilable a la domèstica (721 establiments), amb el següents detall:

Fracció	Establiments
Orgànica	237
Envasos lleugers	689
Paper i Cartró	717
Vidre	110
Resta	721

Els establiments comercials i altres activitats, amb una generació de mitjà o considerats com a Grans Generadors (288 establiments), comptaran amb una recollida de reforç però de forma exclusiva, amb aquest detall:

Fracció	Establiments
Orgànica	148
Envasos lleugers	278
Paper i Cartró	282
Vidre	111
Resta	288

7.2 Sistemes de recollida

Els sistemes de recollida seran el següents:

- **Recollida domiciliària de les fraccions resta, orgànica, paper-cartró i envasos lleugers mitjançant porta a porta (individual o comunitari)** dels 2.265 habitatges unifamiliars (grup A), 1.920 habitatges plurifamiliars (grup B), 1.088 habitatges plurifamiliars (grup C1), 5.837 habitatges plurifamiliars amb bujols/contenedor comunitaris (grup D) amb sistema de tancament/obertura intel·ligent. Un total 11.110 habitatges, en torn nocturn.
- **Recollida comercial de les fraccions resta, orgànica, paper-cartró, envasos lleugers mitjançant porta a porta** dels 721 establiments comercials assimilables a domèstics, en torn nocturn.
- **Recollida comercial de les fraccions resta, orgànica, paper-cartró, envasos lleugers i vidre, com a reforç comercial, mitjançant porta**, dels 288 establiments comercials considerats com a Grans Generadors, en torn nocturn, excepte la recollida de vidre que es realitzarà en torn diürn.
- Recollida de la **fracció vidre**, en torn diürn, amb contenidors tipus iglús que romandran de forma fixe a la via pública i donaran servei als habitatges domiciliaris dels grups A, B, C1, C2, D i els comerços assimilables a domèstics (110 establiments), amb un total de 12.477 habitatges.





- Recollida de les cinc fraccions (orgànica, resta, paper-cartró, envasos lleugers i vidre) , en torn nocturn/diürn, de les **àrees tancades** (3) que donaran cobertura als 61 habitatges disseminats (grup E) i de l'**àrea tancada d'emergència** (1).
- Recollida en torn nocturn, amb **recollida personalitzada en illes emergents (posar i treure)** dels 1.327 habitatges plurifamiliars amb més de 20 habitatges sense espai privat lliure (grup C2), de totes les fraccions excepte fracció vidre (que es recollirà mitjançant contenidors en superfície tipus iglú, ubicats a la via pública).
- Recollida itinerant programada

Aquests sistemes de recollida poden ser ampliat o millorats en Projecte de prestació dels serveis aportat per l'empresa contractista en la seva proposició.

7.3 Temporalitat

Les temporades que determinen la forma de prestació dels diferents prestacions per a cada fracció de residu (calendari, horari, rutes, mitjans humans, i materials necessaris en cada moment, etc.) són:

Temporada	Descripció
Temporada alta (TA)	juliol i agost (62 dies)
Temporada mitja (TM)	juny i setembre + Setmana Santa (70 dies)
Temporada baixa (TB)	resta de l'any (233 dies)

7.4 Calendari setmanal

La casuística del municipi de Palamós condiciona la prestació dels diferents serveis en diferents èpoques de l'any.

El calendari de serveis mínims és el següent:

Temporada Baixa (TB)			DL	Dl	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	d/set	d/set (GG)
Recollida domiciliar (PaP i amb bujols comunitaris) i comercial assimilable a domèstic	Resta	nocturn						1		1	
	FORM	nocturn		1			1		1	3	
	Envasos lleugers	nocturn		1					1	2	
	Paper i Cartró	nocturn					1			1	
	Tèxtil Sanitari	nocturn	1	1			1	1	1	5	
Reforç Recollida PaP Exclusiva Comercial (Grans Generadors)	Resta	nocturn		1						1	2
	FORM	nocturn				1		1		2	5
	Envasos lleugers	nocturn				1				1	3
	Paper i Cartró	nocturn	1		1			1		3	4
	Vidre	diürn	1	1			1		1	3	3
Recollides Personalitzades	Tèxtil sanitari (GP)	nocturn	1	1	1	1	1	1	1	7	7
	Resta	nocturn						1		1	
	FORM	nocturn		1			1		1	3	
	Envasos lleugers	nocturn		1					1	2	
	Paper i Cartró	nocturn					1			1	
Recollida de les Àrees Tancades i de l'Àrea d'Emergència	Tèxtil sanitari	nocturn	1	1			1	1	1	5	
	Resta	d/n					1		1	2	
	FORM	d/n		1			1			3	
	Envasos lleugers	d/n		1				1		2	
	Paper i Cartró	d/n			1			1		2	
Recollida de Vidre (iglú a la via pública)	Vidre	d/n					1			1	
	Vidre	diürn	1								





Temporada mitja i alta (TM+TA)			Di.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	d/set	d/set (GG)
Recollida domiciliaria (PaP i amb bujols comunitaris) i comercial assimilable a domèstic	Resta	nocturn						1		1	
	FORM	nocturn		1			1		1	3	
	Envasos lleugers	nocturn		1		1			1	3	
	Paper i Cartró	nocturn					1			1	
	Tèxtil Sanitari	nocturn	1	1			1	1	1	5	
Reforç Recollida PaP Exclusiva Comercial (Grans Generadors)	Resta	nocturn		1						1	2
	FORM	nocturn	1		1	1		1		4	7
	Envasos lleugers	nocturn	1		1		1	1		4	7
	Paper i Cartró	nocturn	1	1	1	1		1	1	6	7
	Vidre	diürn	1	1		1		1	1	5	5
Recollides Personalitzades	Tèxtil sanitari (GP)	nocturn	1	1	1	1	1	1	1	7	7
	Resta	nocturn						1		1	
	FORM	nocturn		1			1		1	3	
	Envasos lleugers	nocturn		1		1			1	3	
	Paper i Cartró	nocturn					1			1	
Recollida de les Àrees Tancades i de l'Àrea d'Emergència	Tèxtil sanitari	nocturn	1	1			1	1	1	5	
	Resta	d/n					1		1	2	
	FORM	d/n		1			1		1	3	
	Envasos lleugers	d/n		1			1	1		3	
	Paper i Cartró	d/n			1			1		2	
Recollida de Vidre (iglésa la via pública)	Vidre	d/n				1			1	2	
	Vidre	diürn	1						1	2	

Els licitadors podran modificar aquest calendari, per millorar la prestació dels serveis, sempre respectant les freqüències mínimes indicades per fraccions i el torn de treball per cadascun dels serveis, segons cada temporalitat. S'haurà de respectar, però, la recollida mínima indicada per les fraccions en dies: dissabtes i diumenges.

La recollida d'àrees tancades i de l'àrea d'emergència es podran realitzar amb els serveis de recollida Porta a Porta domèstica, amb la recollida de bujols/contenidors comunitaris o amb les diferents recollides comercials.

7.5 Metodologia de prestació dels serveis programats

La metodologia de prestació dels serveis programats pel que fa al procediment a seguir en la retirada dels residus de la via pública, es la següent.

Amb caràcter general:

- Es retiraran els residus de forma diferenciada i segregada segons les fraccions corresponents, mai barrejant-les o recollint-les en un mateix compartiment.
- En les accions de recollida de residus es tindrà cura de tots aquells elements volàtils o que hagin pogut caure a la via pública, degut a les operacions de recollida pròpiament. Es recolliran i es deixarà l'espai net.
- Es tindrà cura amb el manteniment dels equips, per tal de que no facin vessaments a la via pública (ni oli, ni lixiviats, ni altres) i, en cas de trobar-se una situació casual d'abocament o embrutiment de la via pública es netejarà immediatament.
- Els equips hauran de complir amb la normativa de circulació vigent i especificada a la via pública.
- Els equips de recollida hauran de complir amb la normativa de seguretat vigent, tant en els moments operatius com de descans.
- En les tasques de recollida, especialment les que són porta a porta, es tindrà cura de causar la mínima molèstia a la ciutadania (converses entre treballadors en alt to de veu, sorolls, cops, etc.).
- El servei de recollida inclou la manipulació dels bujols/contenidors comunitaris ubicats dins dels edificis, tant per treure'ls per buidar-los com per tornar-los a introduir dins les mateixes un cop buidats, sempre que aquests disposin accés des de la via pública. .





Amb caràcter específic:

A. Recollida porta a porta domiciliària i comercial assimilable al domèstic

En cas que si es respecti la normativa d'aportació:

- Orgànica: es realitza una identificació electrònica del cubell, bujol o contenidor, es retira el residu (amb bossa compostable d'ús obligatori) i es deixa la tapa oberta com a indicador de què s'ha completat el procés.
- Resta: es realitza una identificació electrònica del cubell, bujol o contenidor, es retira el residu (amb bossa) i es deixa amb la tapa oberta com a indicador de què s'ha completat el procés.
- Envasos lleugers: es realitza una identificació electrònica del cubell, bujol o contenidor, es retira el residu i es deixa amb la tapa oberta com a indicador de què s'ha completat el procés. El residu pot ser aportat dins d'una bossa de plàstic o a granel.
- Paper i cartró: es realitza una identificació electrònica del cubell, bujol o contenidor, es retira el residu i es deixa amb la tapa oberta com a indicador de què s'ha completat el procés. El residu pot ser aportat dins d'una bossa de paper, a granel o en una pila relligada.
- Fracció vegetal petita: S'acceptarà el lliurament de fracció vegetal no llenyosa amb el cubell de Form amb els següents condicionants: Fracció vegetal NO llenyosa (fullaraca, restes de gespa i altres sense branques), que es podrà recollir juntament amb la fracció orgànica sempre hi quant no superi els 2 sacs compostables de 80 litres per ciutadà i dia de recollida.
- Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics: es recolliran els residus en una bossa tancada petita (identificat amb l'adhesiu corresponent). L'usuari haurà de treure el residu sempre amb una bossa tancada, sobre el bujol comunitari o contenidor.

En cas que no es respecti la normativa d'aportació:

- Orgànica: es realitza una incidència vinculada a la identificació electrònica (TAG RFID o similar) del cubell, bujol o contenidor, s'adhereix un adhesiu d'incidència indicant l'incompliment, no es recull i es deixa on s'ha trobat.
- Resta: es realitza una incidència vinculada a la identificació electrònica (TAG RFID o similar) del cubell, bujol o contenidor, no es recull, s'adhereix un adhesiu d'incidència indicant l'incompliment i es deixa allà on s'ha trobat.
- Envasos lleugers i paper i cartró: es realitza una incidència vinculada a la identificació electrònica (TAG RFID o similar) del cubell, bujol o contenidor, s'adhereix un adhesiu d'incidència indicant l'incompliment, no es recull el residu i es deixa allà on s'ha trobat.
- Fracció vegetal petita: es realitza una incidència vinculada a la saca, i s'adhereix un adhesiu d'incidència indicant l'incompliment, no es recull i es deixa allà on s'ha trobat, geolocalitzada o ubicada en el portal/direcció que pertoqui.
- Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics: s'adhereix un adhesiu d'incidència a la bossa indicant l'incompliment, no es recull el residu i es deixa allà on s'ha trobat, geolocalitzada o ubicada en el portal/direcció que pertoqui.

B. Recollida domiciliària mitjançant bujol/contenidor comunitari

En cas que si es respecti la normativa d'aportació:

- Orgànica: es realitza una identificació electrònica del bujol o contenidor, es retira el residu (amb bossa compostable d'ús obligatori) i es deixa la tapa tancada.
- Resta: es realitza una identificació electrònica del bujol o contenidor multiproducte, es retira el residu (amb bossa) es deixa la tapa tancada.





- Envasos lleugers: es realitza una identificació electrònica del bujol o contenidor multiproducte, es retira el residu i es deixa la tapa tancada. El residu pot ser aportat dins d'una bossa de plàstic o a granel.
- Paper i cartró: es realitza una identificació electrònica del bujol o contenidor multiproducte, es retira el residu i es deixa la tapa tancada. El residu pot ser aportat dins d'una bossa de paper, a granel o en una pila relligada.
- Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics: es recolliran els residus en una bossa tancada petita (identificat amb l'adhesiu corresponent). L'usuari haurà de treure el residu sempre amb una bossa tancada, sobre el bujol comunitari o contenidor. El licitador haurà de contemplar les solucions més adients per aquelles comunitats d'aportació conjunta.

En cas que no es respecti la normativa d'aportació:

- Orgànica: es realitza una incidència vinculada a la identificació electrònica (TAG RFID o similar) del bujol o contenidor, s'adhereix un adhesiu a la bossa d'incidència indicant l'incompliment, no es recull i es deixa on s'ha trobat.
- Resta: es realitza una incidència vinculada a la identificació electrònica (TAG RFID o similar) del bujol o contenidor, s'adhereix un adhesiu a la bossa d'incidència indicant l'incompliment i es deixa allà on s'ha trobat.
- Envasos lleugers i paper i cartró: es realitza una incidència vinculada a la identificació electrònica (TAG RFID o similar) del bujol o contenidor, s'adhereix un adhesiu a la bossa d'incidència indicant l'incompliment, no es recull el residu i es deixa allà on s'ha trobat.
- Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics: s'adhereix un adhesiu d'incidència a la bossa indicant l'incompliment, no es recull el residu i es deixa allà on s'ha trobat.

C. Recollida comercial en bujols particulars de grans generadors. Es realitzarà mitjançant els bujols particulars amb identificació electrònica, que els comerciants ubicaran a la via pública el dia de la seva recollida, seguint el calendari establert. Els contenidors disposaran de sistema de tancament, no necessàriament intel·ligent. Posterior a la recollida es deixaran els contenidors/bujols degudament tancats.

D. Recollida domiciliaria en contenidors de superfície per la fracció vidre. Es realitzarà mitjançant els contenidors tipus iglú ubicats a la via pública per la recollida de vidre, on els ciutadans podran dipositar la fracció vidre de forma permanent. Es realitza una identificació electrònica de l'iglú.

E. Recollides àrees tancades (disseminats) i de l'àrea d'emergència. Per la recollida de disseminats es preveuen 3 àrees tancades a ubicar a diferents punts del municipi. També es preveu la construcció d'1 àrea d'emergència per donar solucions puntuals a tots els usuaris.

Aquetes àrees, tancades perimetralment, amb sostre i amb els corresponents sistemes de control d'accés intel·ligent i de seguretat, aniran dotades amb els contenidors i bujols per a les 5 fraccions (resta, orgànica, envasos lleugers, vidre i paper i cartró) necessaris per donar resposta als usuaris que en facin ús.

El sistema de recollida dels diferents residus s'adaptarà a la necessitat de l'element de contenerització (contenidor, bujol, etc.) que s'hagi disposat per a cada fracció.





La ubicació d'aquestes àrees serà acordada per l'empresa contractista i la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament, posteriorment a la formalització del contracte i abans de l'inici de les prestacions.

F. Recollides personalitzades. Hi ha una sèrie d'habitatges al municipi que precisaran de recollides personalitzades, de les quatre fraccions, ja sigui perquè superen el llindar de més de 20 habitatges per edifici, perquè no disposen d'espai privat lliure, per la dificultat d'ubicar tots els cubells particulars a la via pública, per segones residències, per habitatges d'ús turístic, per plurifamiliars de gran volum, etc.

La recollida personalitzada es farà mitjançant illes emergents (treure i posar) amb identificació. Es tracta d'implantar sistemes de plataformes amb capacitat per recepcionar residus de forma segregada, inclòs el tèxtil sanitari, que romandran tancades i que disposaran d'un sistema d'obertura i lectura intel·ligent programat per donar serveis únicament a aquells habitatges que així es consideri oportú. Aquestes s'ubicaran a la via pública durant un horari determinat. L'aportació de residus, per part de l'usuari seguirà sempre el calendari establert.

S'haurà de comptar amb un únic calendari per totes les persones usuàries (tant per la recollida porta a porta domiciliària, com per recollides personalitzades).

L'empresa contractista ha de seguir les instruccions de la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament per variar la ubicació de les illes emergents.

G. Recollida Itinerant Programada. Consisteix en una recollida itinerant, amb parades programades per donar reforç als serveis de recollida municipals. L'objectiu es poder resoldre qualsevol necessitat que es pugui donar, especialment els cap de setmana, i apropar la recollida selectiva al ciutadà.

7.6 Sistema d'aportació dels residus procedents de les recollides programades

Per dur a terme les recollides programades es preveuen els següents sistemes d'aportació:

Elements contenització	Unitats	Element de lliurament del residu
Cubells per la Fracció Orgànica	Airejat 7l (kit cuina):.....13.500 uts 20l (marró):7.000 uts	Obligatòriament dins d'una bossa compostable dins del cubell de 20 litres, de color marró, identificat amb tag RFID i amb el codi associat a l'habitatge. No es podrà lliurar l'orgànica en el cubell airejat.
Cubells per MULTIPRODUCTE (1 cubell per les fraccions: Resta, Paper-cartó i Envasos lleugers). Hauran de permetre, que s'incorpori l'aplicació de nanses i/o rodes, sota demanda.	40l (verd llima):.....7.000 uts	Resta: Obligatòriament dins d'una bossa (preferiblement compostable), dins del cubell de 40 litres multiproducte, de color verd, identificat amb tag RFID i amb el codi associat a l'habitatge. PC: Dins d'una bossa de paper o granel dins del cubell de 40 litres multiproducte, de color verd, identificat amb tag RFID i amb el codi





Elements contenització	Unitats	Element de lliurament del residu
		associat a l'habitatge, o relligat al costat del cubell. ELL: Dins d'una bossa de plàstic o granel dins del cubell de 40 litres multiproducte, de color verd, identificat amb tag RFID i amb el codi associat a l'habitatge.
Contenidors tipus Iglú (per la fracció vidre)	Contenidor iglú:92 uts	Directament als contenidors de superfície ubicats a la via pública.
Bujols/contenidors comunitaris amb sistema de tancament/obertura intel·ligent.	240-360 l (marró).....550 uts 360-1000 l (verd llima).....550 uts	Orgànica: Obligatòriament dins d'una bossa compostable amb i dins del bujol/contenidor, de color marró, identificat amb tag RFID de la comunitat. Resta: Obligatòriament dins d'una bossa (preferiblement compostable), dins del bujol/contenidor multiproducte, de color verd, identificat amb tag RFID de la comunitat. PC: Dins d'una bossa de paper o a granel dins bujol/contenidor multiproducte, de color verd, identificat amb tag RFID de la comunitat. ELL: Dins d'una bossa de plàstic dins del bujol/contenidor multiproducte, de color verd, identificat amb tag RFID de la comunitat.
Contenidors comercials Grans Generadors (GG), amb tancament (no necessàriament intel·ligent).	Orgànica:.....200 uts Envasos lleugers.....300 uts Vidre:.....150 uts Paper i cartró:.....300 uts Resta:.....350 uts	FORM: Obligatòriament dins d'una bossa compostable i dins del bujol identificat amb tag RFID del comerç amb tanca (no necessàriament intel·ligent). Resta: Obligatòriament dins d'una bossa, preferiblement compostable, i dins del bujol identificat amb tag RFID del comerç amb tanca (no necessàriament intel·ligent). PC: a Granel dins del bujol identificat amb tag RFID del comerç amb tanca (no necessàriament intel·ligent) o amb gàbies identificades amb Tag RFID del comerç. ELL: Obligatòriament dins d'una bossa, preferiblement compostable, i dins del bujol identificat amb tag RFID del comerç amb tanca (no necessàriament intel·ligent).





Elements contenització	Unitats	Element de lliurament del residu
		Vidre: Dins d'una bossa o a granel dins del bujol identificat amb tag RFID del comerç amb tanca (no necessàriament intel·ligent).
Bujols actes i esdeveniments	240-360 litres:.....50 uts 800-1.000 litres:20 uts	En bosses (excepte el paper i cartró i en bossa compostable per la fracció orgànica), directament als contenidors ubicats de forma separada segons fraccions
Bujols mercats	240-360 litres:.....60 uts 30m3:.....2 uts	En bosses (excepte el paper i cartró i en bossa compostable per la fracció orgànica), directament als contenidors ubicats de forma separada segons fraccions.
Illes Emergents (posar i treure) amb sistema de tancament intel·ligent.	14 ut Contenidors (si escau): 240-360 litres.....30 uts 800-1.000 litres :.....70 uts	En bosses (excepte el paper i cartró i en bossa compostable per la fracció orgànica), directament als contenidors ubicats de forma separada segons fraccions.
Àrees Tancades fixes i d'emergència, amb sistema de tancament intel·ligent.	3ut. tancades fixes (disseminats) 1 ut. d'emergència 240-360 litres:16 uts 800-1.000 litres:30 uts	En bosses (excepte el paper i cartró que anirà a granel o en bossa de paper i la fracció orgànica que anirà en bossa compostable), directament als contenidors ubicats de forma separada segons fraccions, dins de l'àrea.
Bosses compostables per fracció orgànica d'ús domèstic.	Mínim: 1.013.000,00uts	Per 6 mesos
Bosses compostables per fracció orgànica d'ús comercial.	Mínim: 110.000 uts	Per 1 any

Adicionalment, caldrà preveure en concepte de reserva/reposició, per a totes les unitats de contenidors/bujols/cubells:

- Un 1% anual d'elements de contenció amb tancament intel·ligent.
- Un 5% anual d'elements de contenció sense tancament intel·ligent.

Les unitats, no utilitzades, seran guardades com a estoc, any rere any.

7.7 Implantació dels nous serveis

Durant les diferents fases es desenvoluparan totes les tasques necessàries per poder iniciar correctament els serveis objecte d'aquest PPT.

Les principals actuacions a realitzar a l'inici de la prestació del servei seran les següents:

- Incorporació d'equips humans i materials: en el cronograma de l'empresa contractista, validada per la persona responsable del contracte, s'indicarà la data prevista d'incorporació del diferents equips humans que desenvoluparan les tasques de cada un dels serveis a





incorporar en cada una de les fases descrites en els apartats anteriors. També s'haurà d'indicar la data prevista d'arribada de tots els mitjans materials (vehicles, maquinària, eines, vestuari, etc.) previstos en l'oferta.

- b) Retirada d'elements de contenció de la via pública: actualment s'utilitza el sistema de recollida de contenidors en superfície i soterrats i, per tant, existeixen diferents elements de contenció a la via pública que caldrà retirar. Aquesta retirada anirà a càrrec de l'empresa contractista, tant dels elements en superfície com soterrats. També anirà a càrrec de l'empresa contractista, la gestió com a residu dels elements de contenidors de superfície i soterrats.

Repartiment dels nous elements de contenció: s'ha de preveure, com a mínim, el lliurament de tot el material necessari per la separació en origen i l'aportació dels residus a tots els habitatges, activitats econòmiques, industrials i equipaments. L'adquisició i el repartiment es durà a terme per l'empresa contractista i serà a càrrec d'aquesta.

En el moment del lliurament del material caldrà associar cada cubell, bujol comunitari amb l'usuari/s i generar una base de dades que contingui la següent informació:

- Nom i cognoms.
- Telèfon de contacte.
- Correu electrònic.
- Adreça de recollida.

En el cas dels usuaris comercials (mitja i grans generadors), en el moment del lliurament del material caldrà associar cada element de contenció amb l'usuari/s i generar una base de dades que contingui la següent informació:

- Nom i cognoms del responsable.
- Nom de l'establiment.
- Telèfon de contacte.
- Correu electrònic.
- Adreça de recollida.

Una vegada materialitzada la implantació del nou servei s'haurà de dur a terme un sistema de repàs per arribar al màxim de la població i activitats als que no s'hagi pogut contactar directament la primera vegada i que, per tant, no disposin del material per l'aportació dels residus.

A totes les persones usuàries amb qui es contacti, se'ls donaran el telèfon i adreça electrònica d'informació del servei per tal de que es puguin posar en contacte amb l'empresa contractista, qui serà l'encarregada d'informar-los del dia, hora i lloc on s'hauran de dirigir per recollir aquest material.

Tots els materials i la producció dels elements impresos com fulletons i/o similars, aniran a càrrec de l'empresa contractista, la qual hi haurà d'incloure la nova imatge dels nous serveis. Abans de qualsevol acció de repartiment a les persones usuàries o comerços caldrà la prèvia validació de la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.





7.8 Equips mínims necessaris dels serveis de recollides programades

A. Recollida domiciliària i comercial porta a porta. Aquesta recollida acull a les fraccions resta, orgànica, paper-cartró i envasos lleugers mitjançant porta a porta dels:

- 2.265 habitatges unifamiliars (grup A)
- 1.920 habitatges plurifamiliars (grup B)
- 1.088 habitatges plurifamiliars (grup C1)
- 5.837 habitatges domiciliaris amb bujols/contenidors comunitaris (grup D).

Es realitzarà, juntament amb la mateixa recollida domiciliària, la recollida dels establiments comercials i altres activitats amb una generació assimilable a la domèstica (721 establiments), amb el següent detall:

Fracció	Establiments comercials assimilables a domèstics
Orgànica	237
Envasos Lleugers	689
Paper i Cartró	717
Resta	721

Pel que fa a aquells establiments comercials i altres activitats amb una generació de mitjà o considerats com a grans generadors, se'ls oferirà una recollida de reforç però de forma exclusiva, amb el següent detalla:

Fracció	Establiments Comercials Grans Generadors
Orgànica	148
Envasos Lleugers	278
Paper i Cartró	282
Vidre	111
Resta	288

S'estableixen, com a mínim, les següents hores de servei per temporalitat:

Temporada	Descripció de recollida en carrers accessibles	Descripció de la recollida en carrers no accessibles.
TA	5.250 hores Cada equip proposat estarà format per mínim: 1 conductor 1a + 2 peons amb un camió recol·lector bicompartimentat de 16m3.	445 hores Cada equip proposat estarà format per mínim: 1 conductor 1a + 1 peó amb vehicle recol·lector de 8 m3
TM	5.360 hores Cada equip proposat estarà format per mínim: 1 conductor 1a + 2 peons amb un camió recol·lector bicompartimentat de 16m3.	490 hores Cada equip proposat estarà format per mínim: 1 conductor 1a + 1 peó amb vehicle recol·lector de 8 m3





Temporada	Descripció de recollida en carrers accessibles	Descripció de la recollida en carrers no accessibles.
TB	14.780 hores Cada equip proposat estarà format per mínim: 1 conductor 1a + 2 peons amb un camió recol·lector bicompartimentat de 16m3.	1.620 hores Cada equip proposat estarà format per mínim: 1 conductor 1a + 1 peó amb vehicle recol·lector de 8 m3

Les hores indicades no comprenen les hores de transport, només les de prestació de serveis.

B. Recollida de la fracció vidre domiciliaria amb contenidors fixes a la via pública, tipus iglú. Compren la recollida de la fracció vidre domiciliaria i comercial assimilable al domèstic, a tot el terme municipal, mitjançant la ubicació de contenidors fixes a la via pública, tipus iglú.

Temporada	Descripció
TB	0,75 equip de recollida format per 1 conductor de 1a amb un vehicle doble ganxo porta contenidor iglú. Amb una freqüència d'un cop a la setmana.
TM+TA	0,75 equip de recollida format per 1 conductor de 1a amb un vehicle doble ganxo porta contenidor iglú. Amb una freqüència de dos cops a la setmana.

C. Recollida porta a porta exclusiva com a reforç comercial. Correspon a la recollida, en torn nocturn, porta a porta exclusiva de reforç comercial dels 288 establiments considerats com a grans generadors, de les fraccions: orgànica, envasos, resta, vidre i paper-cartró.

S'han de dur a terme, com a mínim, les següents hores de servei per temporalitat:

Temporada	Descripció de recollida en carrers accessibles	Descripció de la recollida en carrers no accessibles.
TA	1.845 hores Cada equip proposat estarà format per mínim: 1 conductor 1a + 1 peons amb un camió recol·lector bicompartimentat de 12m3.	265 hores Cada equip proposat estarà format per mínim: 1 equip satèl·lit format per 1 conductor 1a + 1 peó amb vehicle recol·lector de 8 m3, cada dia de servei.
TM	1.900 hores Cada equip proposat estarà format per mínim: 1 conductor 1a + 1 peons amb un camió recol·lector bicompartimentat de 12m3.	295 hores Cada equip proposat estarà format per mínim: 1 equip satèl·lit format per 1 conductor 1a + 1 peó amb vehicle recol·lector de 8 m3, cada dia de servei.
TB	2.560 hores Cada equip proposat estarà format per mínim: 1 conductor 1a + 1 peons amb un camió recol·lector bicompartimentat de 12m3.	975 hores Cada equip proposat estarà format per mínim: 1 equip satèl·lit format per 1 conductor 1a + 1 peó amb vehicle recol·lector de 8 m3, cada dia de servei.

Les hores indicades no comprenen les hores de transport, només les de prestació de serveis.

A més a més, tot l'any (365 dies), es realitzarà un servei de recollida de tèxtil sanitari per al Grans Generadors.

Es disposarà de dos autocompactors, ubicats a una de les bases dels serveis, pels Grans Generadors de tèxtil sanitari: residències, hospitals i centres de salut, llars d'infants, etc.





D. Recollida de les àrees tancades (disseminats) i de l'àrea d'emergència. Compren la recollida, en torn nocturn, de les 3 àrees tancades que donaran servei als 61 habitatges disseminats (grup E) i d'1 àrea d'emergència, que s'ubicaran dins del terme municipal a criteri de l'empresa contractista, prèvia validació de la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.

La recollida es podrà fer de forma combinada amb la recollida Porta a Porta domèstica i assimilables, amb bujols/contenidors comunitaris i comercial grans generadors amb la recollida Porta a Porta Exclusiva Comercial.

E. Recollida zones d'oci nocturn i eixos comercials principals. La recollida d'algunes zones del municipi requereixen d'una atenció especial degut a la seva activitat tant diürna com nocturna, per tal de no interrompre o causar molèsties a l'activitat.

Aquestes zones, com a mínim són les següents:

- Carrer Major
- Avinguda de l'Onze de Setembre (entre la plaça de la Catifa i passeig del Mar)
- Carrer d'Adrià Álvarez
- Carrer de Pagès i Ortiz
- Carrer de les Notaries
- Carrer de l'Arc
- Carrer Garbí (estiu)

La persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament i l'empresa contractista poden incrementar o disminuir aquests espais en funció de l'evolució de les activitats econòmiques als carrers del municipi.

F. Recollides Personalitzades. Correspon a la recollida, en horari nocturn, de les fraccions resta, orgànica, paper-cartró i envasos lleugers (la fracció vidre es realitzarà mitjançant els contenidors fixes tipus iglú que hi haurà a la via pública), amb un sistema personalitzat.

G. Recollides Itinerant Programada. La recollida itinerant programada preveu dur a terme les següents prestacions en concepte de reforç:

- Recollida de tèxtil puntual i excrements d'animals d'origen domèstic i assimilable.
- Recollida d'habitatges de residència no habitual.
- Recollida d'emergència de les 5 fraccions d'origen domèstic i assimilable.
- Recollida RAEES de petites dimensions.
- Recollida d'oli, piles i bombetes i fluorescents.
- Petits utilitaris domiciliaris no voluminosos que no saturin el bujol (galledes, paelles, un plat trencat, etc.)

Com a mínim s'haurà de comptar amb els equips que s'indiquen en les diferents temporalitats:

Temporada	Descripció
TB	1 equip format per 1 peó especialista amb vehicle lleuger elèctric + plataforma remolcada independent, amb compartiments per la correcta separació dels residus aportats. Dissabtes, inclosos els festius, 100% de la jornada. +





Temporada	Descripció
	1 equip format per 1 peó especialista amb vehicle lleuger elèctric + plataforma remolcada independent amb compartiments pel la correcta separació dels residus aportats. Diumenges, 100% de la jornada. Cadascun dels equips realitzen 10 parades per jornada.
TM+TA	2 equips formats per 1 peó especialista amb vehicle lleuger elèctric + plataforma remolcada independent amb compartiments pel la correcta separació dels residus aportats. De dilluns a diumenge, inclosos els festius, torn matí, 100% de la jornada. De 10:10 a 16:00 hores + 2 equips formats per 1 peó especialista amb vehicle lleuger elèctric + plataforma remolcada independent amb compartiments pel la correcta separació dels residus aportats. De dilluns a diumenge, inclosos els festius, torn tarda, 100% de la jornada. De 16:10 a 22:00 hores. Cadascun dels equips realitzen 10 parades. Total 40 parades

Els residus recollits en la recollida itinerant, que així siguin susceptibles i acceptats, seran transportats a la Deixalleria.

Cal recalcar que la recollida itinerant es realitza sota el concepte de reforç d'altres serveis (inclosos o no en aquest contracte). Per exemple, la recollida de les fraccions tèxtil i d'oli domiciliari es realitzarà mitjançant un altre procediment, però la recollida itinerant també oferirà la possibilitat de recollida d'aquests residus, en concepte de reforç.

7.9 Serveis de repàs, recollides no programades i gestió de les incidències porta a porta.

Correspon al servei de recollida de repàs de les bosses mal seleccionades, incidències detectades a la via pública, de recollides no programades, així com de residus voluminosos abandonats etc. Es considera necessari un mínim de:

Temporada	Descripció
Tot l'any (365 dies)	1 conductor 2º DIA+ 1 peó amb furgoneta caixa oberta-bolquet i plataforma De dilluns a diumenge, inclosos els festius, torn matí, 75% de la jornada.

Els residus recollits aniran a la planta de transferència a excepció dels residus voluminosos que es portaran a la Deixalleria municipal.

7.10 Recollida de residus de mercats

Inclou la recollida dels mercats ambulants i temporals que es puguin realitzar així com la recollida dels contenidors ubicats al quartet del Mercat municipal de Palamós, donant resposta a totes les necessitats de recollida existents, inicialment de les fraccions: resta, paper i cartró, envasos lleugers i FORM.

Com a mínim s'haurà de comptar amb els equips tot l'any:





Mercats ambulants

“Posar” bujols per la FORM

1 equip format per 1 Peó Especialista Dia + 1 peó + Furgoneta caixa oberta i bolquet Plataforma.

Els bujols han d'estar col·locats a la via pública abans de les 8:00 hores.

Tots els dimarts i dissabtes, inclosos festius, en torn de matí.

“Posar” Caixes

1 equip format per 1 conductor 1a amb vehicle ganxo-porta contenidors.

Ubicació d'un total de 3 caixes de màxim 20m3.

Les caixes han d'estar col·locades a la via pública abans de les 8:00 hores.

Tots els dimarts i dissabtes, inclosos festius, en torn matí.

“Treure” bujols

1 equip format per 1 Peó Especialista Dia + 1 peó + Furgoneta caixa oberta i bolquet Plataforma.

Tots els dimarts i dissabtes, inclosos festius, torn tarda. Els bujols han d'estar retirats de la via pública abans de les 17:00 hores.

Buidar bujols de FORM

1 equip format per 1 conductor de 2 Dia + camió recol·lector de 12 m3 per buidar els bujols de FORM del mercat de dimarts i dissabte.

La recollida s'ha de fer abans de les 17.00 h

“Treure” Caixes

1 equip format per 1 conductor 1a amb vehicle ganxo-porta contenidors

Tots els dimarts i dissabtes, inclosos festius, torn tarda. Les caixes han d'estar retirades de la via pública abans de les 17:00 hores.

Mercat municipal

Buidar bujols de totes les fraccions

1 equip format per 1 conductor de 2 Dia + camió recol·lector de 12 m3 per buidar els bujols del mercat fix dimarts i dissabte.

La recollida s'ha de fer abans de les 17.00 h

Referent a la recollida del Mercat municipal, s'establirà com a mínim les recollides del calendari considerant-se aquest com un gran generador.

El transport i gestió dels diferents residus procedents dels mercats s'haurà de preveure considerant la planta de transferència.





7.11. Recollida de Càmpings, Hospital Comarcal i Centre Geriàtric

Actualment l'Ajuntament presta els serveis de recollida de residus a 4 càmpings, a l'Hospital Comarcal i al Centre Geriàtric. Aquests centres disposen de contenidors de diferents mides per la segregació dels seus residus en les diferents fraccions.

8. RECOLLIDA COMPLEMENTÀRIA

8.1 Recollida de residus en actes festius i altres activitats lúdiques

Per la recollida de residus d'actes festius i altres activitats lúdiques que es celebrin al municipi de Palamós es duran a terme amb les següents jornades:

Descripció	Especificacions
60 jornades anuals de 2 hores (per jornada) en torn diürn + 15 jornades de 2 hores en torn diürn en dies festius.	Aquestes jornades es portaran a terme a càrrec de 2 equips formats per 1 conductor + 1 peó amb vehicle lleuger elèctric + plataforma remolcada independent transports de bujols (posar i treure bujols)
60 jornades anuals de 3 hores (per jornada) torn diürn. + 15 jornades de 3 hores torn diürn en dies festius.	Aquestes jornades es portaran a terme a càrrec d'1 conductor + 1 peó amb un camió recol·lector satèl·lit.
10 jornades anuals de 3 hores (per jornada) torn diürn.	Aquestes jornades es portaran a terme a càrrec de 2 equips d'1 conductor + 1 peó amb furgoneta caixa oberta-bolquet i plataforma (posar i treure contenidors) + 1 conductor + 1 peó amb un camió recol·lector de 12-16m3

Les hores que no s'executin formaran part d'una bossa d'hores que restarà a disposició de l'Ajuntament.

8.2 Recollida de residus abandonats a la via pública, abocaments, animals morts i altres

Pel que fa a la recollida de residus abandonat a la via pública es comptarà amb un total de mínim 10 jornades complertes d'un equip format per 1 conductor amb una furgoneta caixa oberta-bolquet i plataforma.

Per la recollida dels animals morts abandonats a la via pública com animals morts marítims, es comptarà amb un total de mínim 10 jornades complertes d'un equip format per 1 conductor amb una furgoneta caixa oberta-bolquet i plataforma. Aquesta recollida haurà de complir amb la normativa sanitària i procediments, segons legislació vigent.





8.3 Neteja i manteniment de contenidors i àrees d'aportació

Aquestes prestacions es realitzaran de forma combinada, de dilluns a dissabtes, juntament amb l'equip de la recollida bàsica "servei de repàs, recollides no programades i gestió d'incidències del porta a porta" (apartat 7.9 del present plec).

Els diumenges i festius l'equip de neteja i manteniment de contenidors i àrees d'aportació no serà operatiu.

L'equip s'encarregarà de fer les tasques següents:

a) Neteja de tots els contenidors, si hi ha, ubicats a les illes emergents (posar i treure), i de les àrees tancades i d'emergència així com dels contenidors de vidre ubicats a la via pública. Les tasques a realitzar són les següents:

- Neteja interior de contenidors. Es retiren i es substitueixen per nets. Els contenidors retirats es netegen a la base.
- Neteja interior de les illes emergents i d'emergència. Es netejaran tots els elements (terra, parets, estructura) de l'interior de les àrees.
- Neteja exterior de contenidors i ubicacions (inclou les plataformes emergents, àrees de contenidors de vidre, així com o compartiments de les fraccions) amb equip hidronetejador.

b) Neteja de les illes emergents i de les àrees tancades i d'emergència, així com el seu manteniment. Les tasques a realitzar són les següents:

- Neteja i manteniment amb equip hidronetejador.
- Manteniment de contenidors

Es considera necessari un mínim de:

Servei	Descripció
Neteja interior de contenidors i manteniment de contenidors	1 conductor + 1 Peó amb furgoneta caixa oberta bolquet i plataforma Freqüència mínima de rentat interior de contenidors: - Orgànica: Setmanalment durant la temporada alta i mensualment la resta de l'any. - Resta Mensualment tot l'any. - Vidre: Quinzenalment durant la temporada alta i mensualment la resta de l'any. - Envasos lleugers: Quinzenalment durant la temporada alta mensualment la resta de l'any. - Paper i cartró: mensualment durant la temporada alta i trimestralment la resta de l'any.
Neteja exterior de contenidors i ubicacions. Neteja i manteniment de les de les illes emergents i de les àrees tancades i d'emergència	1 conductor + 1 Peó amb furgoneta caixa oberta bolquet i plataforma + grup portàtil aigua freda calenta a pressió Freqüència mínima de rentat exterior de contenidors: - Orgànica: Setmanalment durant la temporada alta i mensualment la resta de l'any. - Resta: Mensualment tot l'any.





- Vidre: Quinzenalment durant la temporada alta i mensualment la resta de l'any.
- Envasos lleugers: Quinzenalment durant la temporada alta mensualment la resta de l'any.
- Paper i cartró: mensualment durant la temporada alta i trimestralment la resta de l'any.

La freqüència mínima de neteja de les de les illes emergents i de les àrees tancades i d'emergència serà de 4 cops setmanals durant la temporada alta, 2 cops setmanals durant la temporada mitja i setmanalment la resta de l'any.

9. TRANSPORT DE RESIDUS

Pel que fa a les prestacions de transport de residus són les següents:

- Recollida i transports de residus procedents del servei de recollida domiciliària i comercial, tant en recollides programades (porta a porta, en contenidors en superfície, illes emergents, àrees tancades i d'emergència així com la recollida itinerant programada) com en recollides no programades, complementàries i dels mercats.

Recollida i transports de residus procedents del servei de mercat ambulant, neteja viària i de platges. A punts estratègics del municipi i s'ubicaran contenidors per a disposar els residus procedents de la neteja viària (escombrades) i de la neteja de platges i caixes per els residus del mercat ambulant (dimarts i dissabtes).

Es preveuen les següents plantes destí:

Fracció	Destí
Resta	CTRM de Lloret de Mar
Orgànica	Planta de compostatge de Solius
Envasos lleugers	Planta de triatge de Marcel Navarro (Llagostera)
Paper i Cartró	Planta de triatge de TIRGI (Celrà/ Riudellots de la Selva)
Vidre	Planta de triatge de Santos Jorge (Mollet del Vallès)

L'Ajuntament és propietari de les diferents fraccions de residus recollits. L'objecte del contracte no inclou el pagament del tractament i disposició final dels residus recollits. L'Ajuntament facturarà directament als sistemes integrats de gestió.

10. GESTIÓ DE LA NOVA PLANTA DE TRANSFERÈNCIA

La gestió de la nova planta de transferència que s'ha de construir, que consta detallada a l'apartat 27 d'aquest PPT, comportarà:

- Retirada dels contenidors, compactadors, caixes, etc. que estiguin plens. Transport a centre autoritzat de recuperació o tractament.





- Neteja dels contenidors, compactadors, caixes, etc. ubicats o que es faci us a les instal·lacions.
- Manteniment i neteja de tot l'espai i dels elements de l'espai.
- Manteniment dels dispositius de seguretat i prevenció riscos laborals.
- Repintat cada dos anys de estructures d'obra així com de caixes, compactadors i altres.
- Desinfecció mensual.
- Desratització anual.
- Mantenir vigents les assegurances obligatòries segons normativa vigent en cada moment.

CAPÍTOL 3. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

11. ÀMBIT DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

L'àmbit de l'espai públic inclou les diferents tipologies de via que, entre d'altres, es resumeixen en les següents:

- Vies asfaltades: avingudes, carrers, places, rambles, passos soterranis, passos elevats, escales, i passatges urbanitzats no exclosos de l'àmbit territorial.
- Les vies públiques inclouran: voreres, calçades, mitjanes, escocells, escales o esglaons, entre altres.
- Espais de titularitat pública (places, pistes esportives, espais d'aparcament, entre altres).
- Zones pendents d'urbanització o solars de titularitat pública i especialment les utilitzades com a abocadors il·legals.

També entra dins de l'àmbit de la neteja viària:

- Tractament complementari de neteja de mobiliari urbà (bancs, papereres i altres), neteja de xiclets i d'excrements d'animals així com la retirada de cartells a la via pública.

Es podrà incrementar, o reduir, si s'escau, l'àmbit territorial objecte del contracte, en funció de les necessitats d'un servei determinat o de possibles ampliacions en la trama urbanística, sent obligació de l'empresa contractista assumir aquestes variacions.

12. TIPUS DE PRESTACIONS DE NETEJA VIÀRIA

Els treballs de neteja viària comprenen totes les operacions necessàries per netejar i mantenir en bon estat de neteja tots els espais públics del municipi i a les instal·lacions de titularitat pública, mitjançant el mètode més adequat per a cada cas, i donant-li el tractament previst en funció de la naturalesa d'aquells. Les prestacions de neteja objecte d'aquest PPT són:

- Neteja Bàsica
- Neteja Complementària
- Neteja Excepcional





12.1 Tractaments de neteja bàsica

Neteges programades per temporades, repetitives segons la funció i entorns d'aplicació, concordant per tant a itineraris o rutes prèviament acordades amb la persona resonsable del contracte designada per l'Ajuntament, consistents en:

- Escombrada Manual
 - Escombrada manual amb carretó
 - Escombrada manual motoritzada
- Escombrada Mecanitzada
 - Escombrada mecànica
 - Escombrada mixta
- Aigualeig Manual
 - Neteja amb hidronetejadora d'aigua calenta.
- Aigualeig Mecanitzat
 - Aigualeig mecànic amb camió cisterna
 - Neteja de voreres i paviments amb baldejadora-Decapadora
- Reforços
 - Neteja en diumenges i festius
 - Reforç de tardes
- Neteja de mercats

12.2 Tractaments de neteja complementària

Les prestacions de neteja complementària són aquelles programats de manera específica o a causa d'esdeveniments i actes duts a terme en la via pública. Dins d'aquest grup de treballs s'hi inclouen, tant de neteja com de reg, similars a les anteriors, però obeint a necessitats temporals o de temporada:

- Brigades (BAI/BAD)
 - Eliminació de xiclets i taques dels paviments
 - Neteja de residus produïts per arbres (flors, fruits)
 - Neteja de places, parcs i aparcaments
 - Neteja de zones de pícnic i d'esbarjo per a gossos
 - Neteja mobiliari urbà
 - Neteja i manteniment de les papereres viàries
 - Serveis de brigades d'acció immediata
- Altres neteges
 - Neteges de festes tradicionals i activitats lúdiques
 - Desherbat de voreres, paviments i escossells

Després de cada esdeveniment esportiu, sociocultural o festiu es netejarà la zona afectada mitjançant el tractament més idoni (baldeig, escombrada manual o mecànica, etc.) encara que sigui necessari destinar-hi més efectius. Això no significarà una minva de la neteja de les altres zones no afectades, sense previ avis a la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament. S'hauran de repassar els espais per on passen esdeveniments esportius, encara que no sigui en trama urbana, atès el volum de deixalles que s'hi poden acumular i que afecten el medi natural.





12.3 Tractaments de neteja excepcional

Pels quals no cal preveure recursos específics, sinó la reassignació de part de recursos d'altres serveis de la contracta, contemplen aquells serveis que no es poden programar prèviament, com poden ser:

- Neteges especials
- Neteges imprevistes
- Serveis d'actuació immediata

En totes les prestacions de neteja s'inclou associat el transport dels residus recollits als centres de tractament o transferència que corresponguin.

13. DEFINICIÓ DELS TREBALLS DE NETEJA VIÀRIA

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les prestacions de neteja viària inclouen les següents operacions:

- Escombrat de voreres, calçades i zones pavimentades.
- Escombrat o neteja manual de parcs i aparcaments.
- Retirada de les deixalles dipositades al voltant de les ubicacions d'elements d'aportació de residus, sempre que el seu pes o volum sigui viable, al voltant de les papereres, i en general de qualsevol lloc on puguin haver estat indegudament dipositades.
- Neteja mecanitzada i, quan s'escaigui, manual amb aigua a pressió de totes les voreres i paviments que ho permetin.
- Repàs permanent de carrers, voreres i qualsevol espai lliure municipal.
- Buidatge i neteja de papereres (interior, si escau, i exterior sempre), retirant la bossa que conté les deixalles i la substitució de la mateixa per una de nova.
- Buidatge de les papereres especials per a la recollida d'excrements canins, retirant la bossa que conté les deixalles i la substitució de la mateixa per una de nova.
- Neteja del mobiliari urbà instal·lat en parcs, places i vials (bancs, papereres, taules de pícnic, jardineres, entre altres).
- Retirada de fulles.
- Retirada de sorra que apareix en vials, voreres, parcs, aparcaments, passeig marítim, paviments i espais lliures en general.
- Retirada de xiclets, taques i altres deixalles adherides al paviment.
- Retirada d'excrements d'animals.
- Neteja d'olis provinents dels vehicles propis o d'altres així com, qualsevol altre element vessat a la via pública.
- Retirada de les restes acumulades per l'arrossegament per pluges o per l'acció del vent.
- Retirada de deixalles per fets fortuïts: vidres i vessaments de líquids a causa d'accidents de circulació, pèrdua de part de la càrrega de vehicles pesants i similars.
- Servei específic de retirada i tractament adequat d'elements especials que es trobin a la via pública: xeringues, entre altres.
- Report d'incidències diari, via correu electrònic o aplicatiu informàtic, a l'Ajuntament per totes les anomalies detectades a la via pública per tal de procedir a la seva reparació i millorar la imatge del municipi.
- Neteja per festes, celebració d'actes públics i neteja mercats.





s) Retirada d'herbes en totes aquelles zones del municipi on hi hagi proliferació de les mateixes (voreres, calçada, paviments de la via pública, passatges urbanitzats, etc.).

Dins les prestacions de neteja viària s'inclou el transport dels residus recollits fins al seu destí més adequat, segons el model de gestió i la caracterització del material recollit, ja sigui aportats directament amb els vehicles del servei, a través de transferència en contenidors de recollida de residus municipals o en contenidors específics de gran capacitat.

Amb caràcter general els equips:

- Han de netejar amb cura per tal de no embrutar altres espais ni cases, cotxes o altres elements propers.
- En la mesura de lo possible, han de segregar selectivament els residus procedents de les actuacions de neteja.
- Han de tenir cura amb el manteniment dels equips, per tal de que no facin vessaments a la via pública (ni oli, ni lixiviats, ni altres) i, en cas de trobar-se una situació casual d'abocament o embrutiment de la via pública es netejarà immediatament.
- Han de donar compliment a la normativa de circulació vigent i específica a la via pública, així com la normativa de seguretat vigent, tant en els moments operatius com de descans.
- En les tasques de neteja, han de tenir cura de causar la mínima molèstia a la ciutadania (converses entre treballadors en alt to de veu, sorolls, cops, etc.).
- Han de fer un ús responsable de l'aigua.

Es facilitaran els plànols de neteja de totes les prestacions amb punt inicial, punts de descans, punt de tornada (horaris), etc.

14. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA I TEMPORALITAT

S'entén per freqüència de neteja els dies a la setmana que es realitza cadascun dels tractaments de neteja viària en una determinada zona en la seva totalitat.

Temporada	Descripció
Temporada especial (TE)	Juliol i agost (62 dies).
Temporada alta (TA)	Del 15 al 30 de juny i de l'1 al 15 de setembre + Setmana Santa (41 dies)
Temporada mitja (TM)	De l'1 al 14 de juny i del 16 al 30 de setembre (29 dies)
Temporada baixa (TB)	Resta de l'any (233 dies)

15. PROGRAMA DE NETEJA BÀSICA

15.1 Escombrada manual

A. Escombrada manual amb carretó. Es realitzarà amb equips formats per un peó i un carretó, especialment en aquells espais en els que no és possible o convenient l'escombrat mecanitzat.

S'hauran de dur a terme, com a mínim, les següents operacions:





- a) Escombrat manual de les voreres, rigoles, i d'una franja de la calçada variable en funció del grau de brutícia.
- b) Retirada de cartells o publicitat enganxats als fanals, parets, etc.
- c) Neteja d'escossells.
- d) Buidat de les papereres tantes vegades com sigui necessari incloent la substitució de la bossa de plàstic.
- e) Escombrat i recollida de fulles caigudes i de restes de branques i fulles de l'arbrat urbà.
- f) Caldrà també considerar els espais entre cotxes aparcats i les zones accessibles amb escombres sota aquells, recollida de papers i residus en places, passeigs, parterres i espais verds oberts.
- g) Recollida de residus procedents del trànsit, restes de recollides de residus, excrements d'animals; fulles d'arbres i qualsevol altre tipus d'objecte o residu dipositat en la via pública susceptible de ser carregat i transportat per l'equip d'escombratge.

Es consideren com a residus objecte de l'escombrat manual els següents:

- Els produïts per la circulació pels vianants i vehicles.
- Les fulles dels arbres.
- Qualsevol objecte o residu dipositat en la via pública i que pugui ser admès o transportat sense dificultat.

Durant aquestes operacions queda absolutament prohibit llençar els residus als embornal o als pous de registre, així com, empènyer deixalles cap a sota dels vehicles aparcats, als escocells dels arbres o, de manera general, a llocs poc visibles on es podria produir la seva acumulació, vessar-los en una altra banda o en uns altres dispositius diferents als previstos en aquest PPT, i particularment vessar-los en solars, contenidors de residus comercials o d'altres usos.

Les prestacions es realitzaran per peons proveïts amb un carretó de neteja i els estris necessaris, havent d'estar coordinats amb els altres sistemes de neteja i realitzar suport, si arriba el cas.

Sectors d'escombrada manual i freqüències:

Temporada	Descripció
TB+TM del 16 de setembre al 14 de juny, excepte Setmana Santa (262 dies)	7 sectors , 1 peó amb carretó manual per sector De dilluns a dissabtes, torn matí, 100% de la jornada. En TB, els diumenges i festius 4 sectors, 1 Peó per sector. En TM els diumenges i festius 7 sectors, 1 Peó per sector.
TA 15 – 30 de juny i setembre + Setmana Santa (41 Dies)	10 sectors , 1 peó amb carretó manual per sector De dilluns a dissabtes, torn matí, 100% de la jornada. En TA els diumenges 7 sectors, 1 peó per sector, i festius 10 sectors, 1 Peó per sector.
TE del 1 -31 de juliol i Agost (62 dies)	14 sectors , 1 peó amb carretó manual per sector De dilluns a dissabtes, torn matí, 100% de la jornada. En TE els diumenges 7 sectors, 1 peó per sector, i festius 12 sectors, 1 Peó per sector





B. Escombrada manual motoritzada. Es realitzarà amb equips formats per un peó i un vehicle auxiliar.

Aquests equips de neteja s'encarregaran de la realització de diferents tasques de neteja necessàries per al reforç i manteniment de l'estat de netedat del municipi. Les funcions que s'assignaran a aquest equip són les següents:

- Buidat de papereres.
- Escombrada manual.
- Neteja de places i zones verdes.
- Detecció i eliminació de punts negres a qualsevol zona del municipi.
- Correcció de desbordaments dels contenidors de recollida de residus i neteja de l'entorn.
- Altres necessitats de neteja necessàries per restablir el correcte estat de netedat del municipi.

Està previst que aquestes prestacions es desenvolupin mitjançant a un equip format per un vehicle lleuger caixa oberta polivalent, amb una dotació de personal mínima amb un peó.

Sectors d'escombrada manual amb vehicle auxiliar i freqüències:

Temporada	Descripció
TB+TM del 16 de setembre al 14 de juny, excepte Setmana Santa (262 dies)	2 sectors , 1 peó amb vehicle lleuger elèctric. Amb una freqüència de dilluns a dissabtes, en torn matí, al 100% de la jornada + 2 sectors 1 peó amb vehicle lleuger. Amb una freqüència de dilluns i dissabtes, en torn matí, al 100% de la jornada Els diumenges i festius en TB es realitza el servei en 2 sectors amb un peó amb vehicle lleuger elèctric, en torn matí, al 100 % de la jornada. En TM els diumenges i festius es realitza el servei en 4 sectors amb dos peons amb vehicle lleuger elèctric, en torn matí, al 100 % de la jornada.
TA del 15 al 30 de juny i del 1 al 15 de setembre + Setmana Santa (41 dies)	2 sectors ,2 peons amb vehicle lleuger elèctric + 2 sectors 1 peó amb vehicle lleuger Amb una freqüència de dilluns a dissabtes, inclosos els festius, en torn matí, al 100% de la jornada. Els diumenges i festius en TA i TE es realitza el servei en 2 sectors amb un 2 peons amb vehicle lleuger elèctric.
TE Juliol i agost (62 dies)	2 sectors ,2 peons amb vehicle lleuger elèctric + 2 sectors , 2 peons amb vehicle lleuger





	Amb una freqüència de dilluns a dissabtes, inclosos els festius, en torn matí, al 100% de la jornada. Els diumenges i festius en TA i TE es realitza el servei en 2 sectors amb un 2 peons amb vehicle lleuger elèctric.
--	--

15.2 Escombrada mecanitzada

A. Escombrada mecànica . Aquestes prestacions es desenvoluparan per equips constituïts per un conductor auxiliat amb una màquina escombradora que recollirà totes les deixalles que circulant trobi al seu pas pels sectors de neteja que s'estableixin.

Aquest tractament complementarà l'escombrada mecànica, i treballarà preferentment en les places accessibles, voreres amples, carrers amb un o dos costats lliures d'estacionament, en general en aquells espais per on pugui circular i fer una feina efectiva.

Durant el desenvolupament de la contracta els sectors es podran variar amb la finalitat de millorar el rendiment d'aquest tipus de tractament, previ acord amb el responsable del contracte designat per l'Ajuntament.

S'aplicarà preferentment en:

- Zones per als vianants
- Calçades

Les màquines utilitzades seran escombradores mecàniques apropiades per recollir tots els residus que es vagin acumulant a les zones de les calçades i properes a les voreres i el servei es realitzarà en el servei diürn, durant el matí.

Sectors d'escombrada mecànica i freqüències:

Temporada	Descripció
TB+TM del 16 de setembre al 14 de juny, excepte Setmana Santa (262 dies)	1 conductor amb escombradora. Amb una freqüència de dilluns a diumenge, inclosos els festius en torn matí, al 100% de la jornada.
TA+TE del 15 de juny al 15 de setembre + Setmana Santa (103 dies)	1 conductors amb escombradora. Amb una freqüència de dilluns a diumenge, inclosos els festius, en torn matí, al 100% de la jornada.

B. Escombrada mixta. Aquestes prestacions es desenvoluparan per equips constituïts per un conductor i un peó auxiliats per una màquina escombradora. Recollirà totes les deixalles que circulant trobi al seu pas i les deixalles que el peó amb l'escombra deixi a l'abast de la màquina escombradora.

Aquest tractament complementarà l'escombrada manual, i treballarà preferentment en les places accessibles, voreres amples, carrers amb un o dos costats lliures d'estacionament, en general en aquells espais per on pugui circular i fer una feina efectiva.





Durant el desenvolupament de la contracta els sectors es podran variar amb la finalitat de millorar el rendiment d'aquest tipus de tractament, previ acord amb els responsables de l'Ajuntament de Palamós.

Quan s'estableix la freqüència de l'escombrat mixt, la dedicació horària del conductor i del peó que formen l'equip és addicional a la dedicació horària del peó d'escombrada manual de la mateixa zona. En cap cas les hores del servei d'escombrada manual podran considerar-se com a hores d'escombrada mixta.

L'escombrada manual s'efectua a les zones no accessibles a la màquina i s'envien els residus cap aquesta mentre que l'escombrada mecànica s'efectua segons el cas:

- Puntualment, en el cas d'existir una vorera mecanitzable es podria escombrar aquesta i no enviar els residus a la calçada, amb escombra.
- Cap a la calçada, si hi ha aparcaments o si la recollida es fa simultàniament a ambdós costats en carrers estrets, amb bufador elèctric.

Tendirà a aplicar-se en substitució total o parcial de l'escombrada manual, en els carrers que siguin aptes per això ja que la seva eficàcia és, a priori, major.

Sectors d'escombrada mixta i freqüències:

Temporada	Descripció
TB+TM del 16 de setembre al 14 de juny, excepte Setmana Santa (262 dies)	2 conductors + 2 peons amb dues escombradores. De dilluns a dissabtes, en torn matí, al 100% de la jornada.
TA+TE del 15 de juny al 15 de setembre + Setmana Santa (103 dies)	2 conductors + 2 peons amb dues escombradores. Amb una freqüència de dilluns a dissabtes, en torn matí, al 100% de la jornada.

15.3 Aigualeix manual

L'objecte d'aquesta operació és la neteja mitjançant aigua a pressió als carrers i places del municipi feta de forma manual amb furgó hidronetejador d'aigua calenta. Aquest tractament complementarà l'escombrada manual, i treballarà preferentment en les places accessibles, voreres amples, carrers amb un o dos costats lliures d'estacionament, en general en aquells espais per on pugui circular i fer una feina efectiva.

La neteja amb aigua consisteix en projectar aigua a pressió sobre els vials i així eliminar per arrossegament, la pols, el fang o altres residus com els excrements d'ocell o d'altres animals.

En realitzar aquestes operacions caldrà tenir cura en no embrutar cotxes, vianants, aparadors comercials ni cap dels elements que es trobin a la via pública.

Es prohibeix expressament la impulsió de residus de mida mitjana o gran fins als embornals. Aquests residus han de ser objecte de recollida mitjançant el peó de repassada manual.

Durant el desenvolupament de la contracta els espais assignats es podran variar amb la finalitat de millorar el rendiment a aquest tipus de tractament, previ acord el responsable del contracte designat per l'Ajuntament.





El subministrament d'aigua als vehicles d'alta pressió es traurà de boques d'aigua no potable, als punts que indiqui la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.

L'operació consisteix en el llançament d'aigua a alta pressió sobre les calçades i passejos o zones per als vianants. D'aquesta forma s'aconsegueix arrossegar els residus i acumular-los perquè siguin recollits posteriorment en les operacions d'escombrat, aconseguint d'aquesta manera elevats nivells de neteja. Es persegueix que les zones conservin el màxim temps un grau d'humitat que impedeixi, en tant que sigui possible, la pol·lució atmosfèrica, i contribueixi a crear un ambient més fresc i saludable.

Aquestes labors es desenvoluparan a les zones de gran afluència de trànsit de persones, a l'etapa d'estiu primordialment. Es prestarà el servei de neteja de les voreres de les vies principals en atenció al seu caràcter comercial.

La neteja amb aigua a alta pressió es realitzarà en carrers on el paviment permeti aquest tipus de tractament.

Serà del tot necessari que les màquines no sobrepassin els nivells sonors estipulats a la normativa vigent i respectin al màxim criteris de sostenibilitat ambiental.

Aquest tractament serà d'aplicació a les zones centre del nucli de Palamós. Així doncs, està previst que aquest servei es desenvolupi mitjançant: 1 conductor amb furgó hidronetejador d'aigua calenta.

Sectors de neteja amb aigua a alta pressió i freqüències:

Temporada	Descripció
TB resta de l'any (233 dies)	1 conductor amb furgó hidronetejador d'aigua calenta. Amb una freqüència de 3 cops a la setmana, en torn matí, al 100% de la jornada.
TM+TA+TE de juny a setembre + Setmana Santa (132 dies)	2 equips formats per 1 conductor amb furgó hidronetejador d'aigua calenta. Amb una freqüència de dilluns a dissabte. Els diumenges i festius, 1 equipo de conductor amb hidronetejador en torn matí i tarda, al 100% de la jornada.

15.4 Aigualeix mecanitzat

A. Aigualeix mecànic amb camió cisterna. Aquest tractament el desenvoluparan equips constituïts per un conductor auxiliat per un vehicle especialment dissenyat per aquesta tasca.

Consisteix en la neteja mitjançant baldeig per part d'un vehicle cisterna de gran capacitat i una mànega per a tractaments específics. L'ajuntament posarà a disposició els equips de l'actual contracta per la realització d'aquest servei. El contractista garantirà l'execució del servei amb aquest equip cedit per l'ajuntament i/o amb altres de la seva propietat o de lloguer, sense cap cost addicional.

Durant el desenvolupament de la contracta els espais assignats es podran variar amb la finalitat de millorar el rendiment a aquest tipus de tractament, previ acord amb els responsables de l'Ajuntament de Palamós.





Sectors de aigualeix mecànic i freqüències:

Temporada	Descripció
TE – Juliol i Agost (62 dies)	Servei Específic pel Sector Passeig: 1 conductor 1a amb un vehicle cisterna de gran capacitat De dilluns a dissabte, torn de matí, amb un mínim de 2,5 hores per jornada.

B. Neteja de voreres i paviments amb Baldejadora – Decapadora. Consisteix en la neteja mitjançant el baldeig amb aigua o decapat per part d'una màquina baldejadora – decapadora. Aquest tractament s'aplicarà principalment nucli del municipi, especialment totes les zones exclusives de vianants i el Passeig Marítim.

Sectors de neteja de voreres i paviments amb baldejadora i freqüències:

Temporada	Descripció
TM+TA+TE-de juny a setembre + Setmana Santa (132 dies)	1 conductor amb baldejadora-decapadora. Amb una freqüència de dilluns a dissabte, en torn matí, al 100% de la jornada. Els diumenges i festius 1 conductor amb baldejadora/decapadora.

15.5 Reforç de tardes

Caldrà dur a terme les següents operacions:

- Escombrat manual de les voreres i rigoles.
- Neteja d'escocells.
- Buidat de les papereres tantes vegades com siguin necessari incloent la substitució de la bossa de plàstic. En temporada alta inclourà el buidat de papereres de la zona del mur (onze de setembre entre plaça catifa i passeig del mar), fins les 00:00h.
- Escombrat i recollida de fulles caigudes i de restes de branques i fulles de l'arbrat urbà.
- Recollida de residus procedents del trànsit, restes de recollides de residus, excrements d'animals; fulles d'arbres i qualsevol altre tipus d'objecte o residu dipositat a la via pública susceptible de ser carregat i transportat per l'equip d'escombrat.

Aquesta operació es realitzarà en aquells carrers que prèviament, i dins del mateix dia, hagin estat netejats, però que per les seves condicions urbanístiques, turístiques, activitat comercial, trànsit de vianants, etc., requereixin elevats nivells de neteja.

Aquestes prestacions es realitzaran per peons proveïts amb estris necessaris, havent d'estar coordinats amb els altres sistemes de neteja i realitzar el repàs de tardes de les zones a on hi ha més pas de ciutadans.





Sectors de reforç de tardes i freqüències:

Temporada	Descripció
TB-resta de l'any (233 dies)	1 peó amb carretó manual. Amb una freqüència de dilluns a dissabtes, en torn tarda, al 100% de la jornada.
TM-de l'1 al 14 de juny i del 16 al 30 de setembre (29 dies)	2 peons amb carretó manual. Amb una freqüència de dilluns a dissabte, inclosos els festius, en torn tarda, al 100% de la jornada.
TA-del 15 al 30 de juny i de l'1 al 15 de setembre + Setmana Santa (41 dies)	2 peons amb carretó manual. Amb una freqüència de dilluns a diumenge, inclosos els festius, en torn tarda, al 100% de la jornada.
TE-juliol i agost (62 dies)	2 peons amb carretó manual. Amb una freqüència de dilluns a diumenge, inclosos els festius, en torn tarda, al 100% de la jornada.

15.6 Neteja de mercats ambulants

La neteja dels mercats ambulants i ocasionals inclou tant la neteja de l'espai afectat pels paradistes com les rodalies de l'espai on tinguin lloc.

Els equips mínims i freqüències són:

Temporada	Descripció
Dimarts en TB	1 conductor de 2 DIA amb furgó hidronetejador i 2 peons vehicle lleuger. + 1 conductor 1 DIA amb escombradora mecanitzada. Tots els dimarts, a la finalització del mercat, 3 hores per jornada.
Dimarts en TM+TA+TE	1 conductor de 2 DIA amb furgó hidronetejador i 3 peons amb peons vehicle lleuger . + 1 conductor 1 DIA amb escombradora mecanitzada + 1 peó. Tots els dimarts, a la finalització del mercat, 3 hores per jornada.
Dissabte en TB	1 conductor de 2 DIA amb furgó hidronetejador i 2 peons amb vehicles lleuger . + 1 conductor 1 DIA amb escombradora mecanitzada.





	Tots els dissabtes, a la finalització del mercat, 2 hores per jornada.
Dissabte en TM+TA+TE	1 conductor de 2 DIA amb furgó hidronetejador i 3 peons amb vehicles lleuger. + 1 conductor 1 DIA amb escombradora mecanitzada+ 1 peó. Tots els dissabtes, a la finalització del mercat, 2 hores per jornada.

En cas que el mercat de dimarts o dissabte tingui lloc en dia festiu es realitzarà el mateix servei sense cap cost per l'Ajuntament ni repercussió en les altres prestacions de recollida o neteja.

16. PROGRAMA DE NETEGES COMPLEMENTÀRIES

16.1 Brigades (bai-bad)

Es considera que la neteja del municipi ha de ser bàsicament a través de tractaments d'escombrada manual (amb carretó o motoritzada) i d'escombrada mecànica o mixta. Ara bé, per tal de mantenir un adequat grau de neteja s'estableix el servei de brigades polivalents i/o multifuncionals per tal d'atendre altres necessitats de neteja que puguin sorgir al municipi.

Aquestes prestacions de brigades complementen els tractaments esmentats anteriorment, sense que aquests siguin substitutoris dels anteriors, i s'encarregaran de la realització de diferents tasques necessàries per al manteniment de l'estat de netedat del municipi.

Duran a terme les següents prestacions:

- Eliminació de xiclets i taques dels paviments
- Neteja dels residus produïts pels arbres (flors, fruites, fulles, resines, etc.)
- Neteja de places, parcs i aparcaments
- Neteja de zones de pic-nic i d'esbarjo per a gossos
- Neteja del mobiliari urbà
- Neteja i manteniment de les papereres de viària
- Accions diverses

Temporada	Descripció
Tot l'any (365 dies)	1 conductor 2 DIA De dilluns a dissabte, en torn de matí, al 100% de la jornada. Vehicle segons necessitats. Els diumenges i festius de tot l'any conductor, en torn de matí i vehicle segons necessitat, al 100% de la jornada. + 2 conductors 2 DIA





	De dilluns a dissabte, en torn de tarda, al 100% de la jornada. Vehicle segons necessitats. En festius 1 conductor dia. TB+TM+TA, Els diumenges i festius 1 conductor amb vehicle segons necessita, en torn de tarda, al 100% de la jornada. TE, Els diumenges i festius 2 conductors amb vehicle segons necessita, en torn de tarda, al 100% de la jornada.
--	---

Els recursos materials que faran ús aquests dos equips serà en funció a les tasques a realitzar, com a mínims:

Servei	Tipus de neteja	Maquinària i/o equip
Eliminació de xiclets i taques dels paviments	Neteja amb aigua a pressió	Furgó hidronetejador d'aigua calenta a pressió
Neteja dels residus produïts pels arbres (flors, fruites, fulles, resines, etc.)	Escombrat mecànic	Escombradora mecanitzada + bufadors
Neteja dels residus produïts pels arbres (flors, fruites, fulles, resines, etc.)	Aigualeix manual	Furgó hidronetejador d'aigua calenta a pressió
Neteja de places, parcs i aparcaments	Escombrat mecànic	Escombradora mecanitzada + bufadors
Neteja de places, parcs i aparcaments	Aigualeix manual	Furgoneta caixa oberta-bolquet i plataforma + grup portàtil aigua freda i calenta a pressió
Neteja de zones de pic-nic i d'esbarjo per a gossos	Procediments específics	Furgoneta caixa oberta-bolquet i plataforma
Neteja del mobiliari urbà	Neteja amb aigua a pressió	Furgó hidronetejador d'aigua calenta a pressió
Neteja i manteniment de les papereres de viària	Neteja amb aigua a pressió	Furgoneta caixa oberta-bolquet i plataforma + grup portàtil aigua freda i calenta a pressió

El servei es realitzarà amb 3 conductors, el torn de tarda i/o matí, segons indicacions de la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.

16.2 Altres neteges

Neteja de festes, actes festius i altres activitats lúdiques

La neteja com a conseqüència de festes, actes festius i altres activitats lúdiques, es cobrirà adaptant el servei planificat als esdeveniments programats. Per abordar amb qualitat aquestes neteges o bé per reforçar la neteja en moments puntuals, l'empresa prestadora haurà de preveure, com a mínim, les següents jornades:

- 1 conductor de 1 DIA 30 jornades amb escombradora o similar.
- 1 conductor de 2 DIA 30 jornades amb furgoneta caixa oberta-bolquet i plataforma
- 1 peó Especialista 60 jornades amb furgoneta caixa oberta.
- 1 peó amb carretó 60 jornades.





- 1 conductor de 1 DIA 8 jornades en Festiu amb escombradora o similar.
- 1 conductor de 2 DIA 8 jornades en Festiu amb furgoneta caixa oberta-bolquet i plataforma
- 1 peó Especialista 10 jornades en Festiu amb furgoneta caixa oberta, amb escombradora d'aspiració
- 1 peó amb carretó 30 jornades en Festiu.

Les hores que no s'executin formaran part d'una BOSSA D'HORES que restarà a disposició de l'Ajuntament.

Desherbat de voreres, paviments i escossells

Temporada	Descripció
Tot l'any (365 dies)	1 conductor 2 DIA amb furgoneta caixa oberta-bolquet i plataforma + grup d'aigua calenta a pressió. Amb una dedicació de 200 jornades, 100% de la jornada + 2 peó amb desbrossadora mecànica. Amb una dedicació de 200 jornades, 100% de la jornada

17. PROGRAMA DE NETEGES EXCEPCIONALS

Comprenen les neteges excepcionals les següents:

- Neteja especial de fulles i fruits.
- Neteges especials segons necessitats.
- Neteges imprevistes.
- Servei d'actuació immediata.

Donat que es tracten de situacions excepcionals, i potser donades per inclemències meteorològiques, aquestes prestacions s'atendran mitjançant la reorganització dels serveis de neteja bàsics i complementaris.

Aquesta neteja serà desenvolupada, com mínim, per un operari amb un vehicle de caixa oberta, i la seva finalitat serà atendre les petites emergències que es pugui produir com vessaments i dipòsit de vidres i altres elements de vehicles com a conseqüència d'accidents de circulació, recollida de restes dipositades a l'entorn de contenidors, neteja de vessaments d'olis hidràulics, neteges de punts on habitualment s'hi acumulen residus, neteges no programades, entre altres.

CAPÍTOL 4. SERVEI DE NETEJA DE LES PLATGES

18. ÀMBIT TERRITORIAL

Queden incloses dins l'objecte del servei de neteja i manteniment de les platges del terme municipal:

- Platja Gran de Palamós
- Platja Pere Grau (platja habilitada per gossos)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES DE PALAMÓS





- Cala del Morro del Vedell
- Platja dels Pots
- Cala Margarida
- Cala Sa Tamardia
- Platja de la Fosca
- Cala s'Alguer
- Platja del Castell
- Cala de la Foradada
- Cala Senià
- Cala Corbs
- Cala Canyers
- Cala Estreta
- Cala Roca Bona
- Cala Cap de Planes
- Camins de Ronda
- Aparcaments i accessos en tota la seva extensió actual
- Tot el litoral del terme municipal de Palamós

19. PRESTACIONS

Les prestacions de la neteja de platges són els següents:

- Neteja Bàsica
 - Neteja Manual
 - Neteja Mecànica de la sorra
 - Reforç de tardes
 - Retirada dels residus originats en les platges
- Neteja extraordinària
 - Intervenció per causes extraordinàries o serveis de reforç.

20. ZONES DE LA NETEJA

Les zones objecte de la neteja seran les platges i cales, en les què s'inclouen els espigons, esculleres, zones rocoses accessibles, camins de Ronda, aparcaments i de les rieres que desemboquen a les platges, zones amb tapissos verds o arbustives, la sorra mateixa i les zones d'accessos o zones directament relacionades amb la platja i que serveixen normalment de pas (escales, rampes, etc.).

21. TEMPORADES

Es diferenciarien cinc (5) temporades:

Temporada	Descripció
Temporada especial (TE)	Juliol i agost (62 dies)
Temporada alta (TA)	Del 15 al 30 de juny i de l'1 al 15 de setembre + Setmana Santa (41 dies)
Temporada mitja (TM)	De l'1 al 14 de juny i del 16 al 30 de setembre (29 dies)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES DE PALAMÓS





Temporada baixa (TB2)	Des de la finalització de Setmana Santa a 31 de maig (55,5 dies)
Temporada baixa (TB1)	Resta de dies de la temporada baixa (177,5 dies)

Tots els dies de la Setmana Santa, amb independència de la temporada que correspongui, serà considerada com a temporada alta (TA) a tots els efectes.

22. ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS

- Els requeriments mínims del dimensionat i de l'organització dels diferents equips de neteja s'enumeren, de manera genèrica, en aquest PPT.
- Es coordinarà l'acció conjunta dels diferents mitjans i equips (manuals, mecànics, etc.).
- Els horaris s'establiran per tal de minimitzar qualsevol interferència amb els usuaris de les platges.
- L'empresa contractista restarà obligada a complimentar la documentació o realitzar els treballs a que vingui obligat l'Ajuntament en la consecució de qualsevol distintiu de qualitat ambiental o de gestió, tipus ISO o EMAS o qualsevol altre de similar.

23. NETEJA BÀSICA

23.1 Neteja manual

Són les neteges que es desenvolupen de manera manual a la platja, sense el requeriment de la maquinària específica. Es realitzarà en totes aquelles zones i casos que no sigui possible o rentable la realització dels treballs per mitjans mecànics. En particular es determinen com a zones específiques de l'actuació:

- La primera franja de platja, en contacte amb l'aigua, en què s'acumulen els majors dipòsits de residus deixats pel mar o usuaris i que no poden ser sanejats per les màquines de neteja platges.
- L'operari vetllarà també per la neteja d'aquells residus que quedin a la vora de la mar, de fàcil accés i retirada per evitar que aquests es dipositin a la primera franja de la platja.
- Les zones de platges en què específicament es prohibeixi l'accés de la maquinària de platges, per les circumstàncies que en cada cas correspongui (zones protegides per flora, fauna, zones sembrades, etc.)
- Els espigons, esculleres, zones enjardinades i en general, qualsevol altre àmbit d'actuació que no pugui ser netejada per altres mitjans.
- Les zones rocoses accessibles, els camins de Ronda i el rere platja.
- Els aparcaments, accessos i en general, qualsevol altre àmbit d'actuació que no pugui ser netejada per altres mitjans.

Els treballs a realitzar són:

- Recollida de tot tipus de residus en les zones de l'àmbit, amb els mitjans més adequats per cada cas, tant els residus que deixin els usuaris com els que pugui portar el mar.
- Retirada de les bosses i residus de les papereres col·locades en les platges, etc.
- Retirada de les males herbes que sorgeixin al rere platja, o qualsevol indret proper a les platges i/o litoral.





- Es col·locaran, d'acord amb la normativa del reciclatge, els residus o bosses, en els punts establerts i en la forma que es determini per a la seva posterior recollida i trasllat al seu punt de destí final.
- El suport en les necessitats de la maquinària de cribat i de neteja mecànica de la sorra.
- Qualsevol treball que, a la vista de les necessitats, pugui ser objecte d'incorporació a judici de la direcció tècnica dels treballs.
- Elaboració i remissió a l'encàrrec general del full diari per equip, en què s'indiquin les incidències, tant a judici de l'operari com les que sol·liciti la direcció tècnica dels treballs.

Els recursos materials i el material fungible necessari com són les bosses de plàstic, desinfectants, papereres, material de neteja, etc., que sigui necessari, seran proporcionats per l'empresa contractista. Es correspondran amb les característiques i condicions que assenyalí la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.

L'organització mínima d'aquest servei serà:

Temporada	Descripció
TB1_NP-resta de l'any (177,5 dies)	2 conductors amb "pick up" Tots els dissabtes, diumenges i dilluns, en torn matí, al 100% de la jornada.
TB2_NP-de fi Setmana Santa a 31 de maig (55,5 dies)	2 conductors amb "pick up" + 1 Peó Dia Tots els dissabtes i diumenges i dilluns, en torn matí, al 100% de la jornada.
TM_NP-de l'1 al 14 de juny i del 16 al 30 de setembre (29 dies)	1 conductor + 1 peó amb "pick up" + 1 conductor amb "pick up". Amb freqüència de dimecres a dilluns, en torn matí, al 100% de la jornada.
TA_NP-del 15 al 30 de juny i de l'1 al 15 de setembre + Setmana Santa (41 dies)	2 sectors, 1 conductor + 1 peó amb "pick up" per sector. Amb freqüència de dilluns a diumenges, inclosos festius, en torn matí, al 100% de la jornada.
TE_NP-juliol i agost (62 dies)	2 sectors, 1 conductor 1 peó amb "pick up" per sector + Sector Platja Gran, 1 peó. Amb freqüència de dilluns a diumenges, inclosos festius, en torn matí, al 100% de la jornada.

23.2 Neteja mecànica de la sorra

Neteja de les zones de sorra per mitjans mecànics, realitzant-se a més d'una neteja, un cribat i aireació de la mateixa que facilita l'acció fungicida dels raigs solars i, per tant, una desinfecció de la sorra per mitjans naturals.

La neteja per mitjans mecànics ha d'aconseguir l'objectiu amb la màxima rendibilitat i rendiment subjecte a les següents especificacions:





- Aplicar-se en la màxima superfície possible, col·locant la maquinaria al límit de les seves capacitats de treball en el que respecte a la proximitat a l'aigua, pendent laterals, capacitat de gir, etc.
- Adaptar-se de forma polivalent als treballs més adequats segons l'època de l'any, determinant-se així la profunditat de cribat, dimensionat de la malla, etc.
- Programar-se en funció de la millor coordinació possible amb els equips de neteja manual.
- Disposar de la màxima autonomia possible, a l'efecte de reduir els punts d'acumulació dels residus.

Els residus extrets de la neteja de la sorra, classificats com a residus especials, seran portats al centre de tractaments de residus que correspongui.

El treball a realitzar per les màquines neteja platges s'adaptarà a les necessitats d'ús en les diferents èpoques de l'any.

Són treballs generals:

- Cribat de la sorra, segons profunditat que poden variar al llarg de l'any i amb una profunditat màxima de 30 cm.
- Regularització de la superfície de la sorra, contribuint a l'eliminació dels petits desnivells produïts per l'acció combinada del vent i les onades, que es pugui fer amb la garbelladora.
- Recollida i acumulació dels residus resultants de la neteja.
- Recollida ocasional de residus de grans dimensions, carregant-los manualment en la caixa posterior de la màquina o vehicle per ser retirats i dipositats en un lloc autoritzats.

Els equips a destinar per als treballs de neteja de la sorra en l'àmbit de les platges del centre de Palamós, ho realitzaran màquines especialment dissenyades per aquesta finalitat.

L'organització mínima d'aquestes prestacions és:

Temporada	Descripció
TB1_NP-resta de l'any (177,5 dies)	1 conductor amb tractor + garbelladora / garbelladora autopropulsada. Dissabtes 1 c/mes, en torn matí, al 100% de la jornada.
TB2_NP-de fi Setmana Santa a 31 de maig (55,5 dies)	1 conductor amb tractor + garbelladora / garbelladora autopropulsada. Dissabtes 1 c/mes, en torn matí, al 100% de la jornada
TM_NP-de 1-14 de juny i del 16-30 setembre (29 dies)	1 conductor tractor + garbelladora / garbelladora autopropulsada. Amb freqüència de 2 c/s dilluns a diumenges, inclosos festius, en torn nit, al 100% de la jornada.
TA_NP de 15 al 30 de juny i del 1-15 de setembre + Setmana Santa (41 dies)	1 conductor amb tractor + garbelladora / garbelladora autopropulsada. Amb freqüència de dilluns a diumenges, inclosos festius, en torn nit, al 100% de la jornada.
TE_NP-juliol i agost (62 dies)	1 conductor amb tractor + garbelladora / garbelladora autopropulsada.





Amb freqüència de dilluns a diumenges, inclosos festius, en torn nit amb una dedicació de 5 hores 50 min per jornada + 2 hores i 10 min plus per jornada) (*)

(*) En total són necessàries 8 hores per jornada

23.3 Reforç de tardes

Són les neteges de reforç que es desenvolupen de manera manual a la platja, sense el requeriment de la maquinària específica, i es realitzaran en totes aquelles zones i casos que no sigui possible o rentable la realització dels treballs per mitjans mecànics.

En particular es determinen com a zones específiques de l'actuació:

- La primera franja de platja, en contacte amb l'aigua, en què s'acumulen els majors dipòsits de residus deixats pel mar o usuaris i que no poden ser sanejats per les màquines de neteja platges.
- Les zones de platges en què específicament es prohibeixi l'accés de la maquinària de platges, per les circumstàncies que en cada cas correspongui (zones protegides per flora, fauna, zones sembrades, etc.)
- Els espigons, esculleres, zones enjardinades i en general, qualsevol altre àmbit d'actuació que no pugui ser netejada per altres mitjans.
- Les zones rocoses accessibles, els camins de Ronda i el rere platja.

En detall, els treballs a realitzar seran:

- Recollida de tot tipus de residus en les zones de l'àmbit, amb els mitjans més adequats per cada cas, tant els residus que deixin els usuaris com els que pugui portar el mar.
- Retirada de les bosses i residus de les papereres col·locades en les platges, etc.
- Retirada de les males herbes que sorgeixin al rere platja, o qualsevol indret proper a les platges i/o litoral.
- Es col·locaran, d'acord amb la normativa del reciclatge, els residus o bosses, en els punts establerts i en la forma que es determini per a la seva posterior recollida i trasllat al seu punt de destí final.
- El suport en les necessitats de la maquinària de cribat i de neteja mecànica de la sorra.
- Qualsevol treball que, a la vista de les necessitats, pugui ser objecte d'incorporació a judici de la direcció tècnica dels treballs.
- Elaboració i remissió a l'encàrrec general del full diari per equip, en què s'indiquin les incidències, tant a judici de l'operari com les que sol·liciti la direcció tècnica dels treballs.

L'organització mínima de les prestacions és la següent:

Temporada	Descripció
TE_NP-juliol i agost (62 dies)	1 peó amb vehicle lleuger 4x4 Amb freqüència de dilluns a diumenges, inclosos festius, en torn tarda, al 100% de la jornada





23.4 Retirada dels residus originats en les platges

Tots els residus resultants dels diferents treballs de neteja, ja sigui manual, retirada de bosses, buidat de papereres o recollits pel criat mecànic, s'acumulin en indret on no provoquin molèsties i sempre amb l'autorització municipal, i que seran recollits per vehicles adequats i traslladats a la planta de transferència municipal.

Com a criteris de prioritats a l'hora de programar la recollida, acumulació i transport, s'indiquen els següents:

- Es realitzaran els treballs produint el mínim de molèsties als usuaris de les platges.
- Es reduiran al màxim el temps en què els residus queden dipositats a l'espai públic, a l'espera del seu trasllat fins a la planta o destinació final, i que no coincidirà mai en el moment de concurrència d'usuaris a la platja.
- Els residus seran dipositats sempre en bosses i en espais especialment destinats per a aquesta finalitat.
- Els punt d'acumulació i recollida seran expressament acceptats per l'Ajuntament de Palamós.
- La recollida i acumulació de residus es realitzarà per mitjà dels equips de neteja i dins d'un horari definit, en temporada baixa i mitja.
- En temporada mitja, alta i especial, les papereres de les platges seran buidades tants cops com sigui necessari.
- Les bosses de les papereres de la recollida selectiva seran del color de la fracció corresponent, i es gestionaran els residus dipositats adequadament.

Es recollirà també, de manera manual tot aquell residu que estigui en la sorra i al voltant d'elles. Aquest buidat es realitza per donar una imatge de netedat de la franja de costa, concretament de la sorra, traient els residus originats pels usuaris d'un dia de platja. Aquest horari podrà ser modificat per necessitats del servei. La resta de temporada les papereres seran buidades diàriament coincidint amb l'inici de la jornada laboral.

24. NETEJA EXTRAORDINARIA

Tenen per objecte donar una resposta correcta i proporcional a les eventualitats que resultin dels temporals, pluges, entre d'altres, i que afecten greument l'estat de la neteja o utilització de les platges. Les tasques principals en aquests casos seran:

- Reposició a l'estat normal de la situació de les papereres i altre material que estigui a les platges, abans i després de temporals o pluges.
- Retirada immediata de tot aquell residu orgànic o inorgànic deixat a la mateixa franja de la costa, després d'un temporal, pluges, mar de fons, etc.

També s'inclouen dins dels treballs esporàdics i puntuals, aquelles feines de neteja derivades d'un augment d'algues, meduses, animals marins morts, i situacions d'aquest tipus, que apareguin a la franja de la costa. En aquests casos, els grups de treball es dedicaran en primer lloc a la retirada de la franja de la costa d'aquest residus per després continuar a les tasques normals de neteja manual. En el cas que aquests episodis es repetissin més de dos dies





consecutius, en temporada alta i especial, l'empresa contractista destinaria un equip de reforç de neteja extraordinària.

L'empresa contractista haurà de lliurar aquests residus orgànics a la planta de tractament que correspongui.

CAPÍTOL 5. SERVEIS COMUNS

25. ESTRUCTURA DELS SERVEIS COMUNS

Els serveis comuns, tant pel que fa a recollida de residus com neteja viària i de platges, són:

- Instal·lacions fixes necessàries.
- Clausura de contenidors soterrats.
- Seguiment, control i inspecció dels serveis.
- Manteniment dels vehicle, equips i instal·lacions.
- Administració.
- Informació i Conscienciació Ambiental.

26. INSTAL·LACIONS FIXES NECESSÀRIES

Per a la prestació dels serveis s'haurà de comptar, com a mínim, amb les següents instal·lacions fixes:

Infraestructura	Ús
Base Principal i Planta de transferència. Aportats per l'Ajuntament.	Aparcament del servei de recollida. Transferències. Taller. Rentador. Emmagatzematge de materials. Vestuaris i serveis auxiliars. Autocompactor Resta i Tèxtil Sanitari.
Base Auxiliar. Aportada per l'Ajuntament.	Aparcament de les illes emergents (treure i posar), si és el cas, i dels vehicles de neteja viària, platges i serveis comuns. Rentador. Emmagatzematge de materials. Vestuaris i serveis auxiliars. Aparcament dels equips del servei d'escombrada manual amb carretó. Serveis comuns.
Local-Oficina (Centre Vila). Aportació per l'empresa contractista	Emmagatzematge de materials. Serveis comuns. Atenció al ciutadà.

27. BASE PRINCIPAL I PLANTA DE TRANSFERÈNCIA

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 19 de novembre de 2024, va aprovar el Projecte d'obres locals ordinàries de creació d'una àrea logística pel servei de recollida de residus i recuperació ambiental dels terrenys annexos, amb un pressupost de 2.118.667,62 € (IVA exclòs). S'ha emès la corresponent acta de replanteig.





L'empresa contractista haurà de dur a terme les obres de la Base principal i la Planta de transferència, d'acord amb el projecte aprovat, que s'ubicarà al camí de la Bell-lloc, sense número de Palamós (<https://goo.gl/maps/mCwuEEcQy2F8bPEZ9>).

A l'estudi de costos que consta a l'Annex 7 d'aquest PTT preveu l'amortització d'aquesta inversió en el termini de durada del contracte (10 anys).

El termini d'execució de les obres és de 9 mesos. L'empresa contractista haurà de planificar i gestionar la seva contractació i execució tenint que compte que les obres hauran d'estar finalitzades en un termini màxim de 18 mesos, a comptar des de la data d'indici de les prestacions del contracte.

L'empresa contractista haurà de lliurar a la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament, abans de l'inici de les obres, la següent documentació:

- a) El cronograma de l'execució de les obres en el que han de constar terminis parcials. Aquest cronograma o planificació ha de validat per la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament, previ informe dels serveis tècnics municipals. En cas d'incompliment dels terminis parcials i del termini total previst podrà ser objecte de la imposició a l'empresa contractista de les penalitats establertes en aquest plec, sense perjudici, de poder resoldre el contracte atès que l'execució de les obres s'ha configurat com a obligació essencial del contracte.
- b) Pla de seguretat i salut i designació del coordinador de seguretat i salut.
- c) Programa de control de qualitat previst al projecte degudament realitzat.
- d) Obertura centre de treball
- e) Acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres
- f) Nomenaments dels tècnics directors de l'obra

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal com a representant de l'administració per dur a terme el seguiment i control de les obres.

En el moment de l'inici de les obres, caldrà portar l'acta d'inici que haurà d'estar signada per l'empresa contractista dels serveis de recollida de residus, neteja viària i neteja de platges, l'empresa subcontractista de les obres (si no es duren a terme per l'empresa contractista dels serveis), el director de les obres i el representant de l'Administració. De la mateixa manera caldrà aportar l'acta de comprovació de replanteig, degudament signada per les mateixes persones intervinents a l'acta d'inici.

Una vegada finalitzada l'execució de les obres l'empresa contractista haurà de lliurar al representant de l'administració designat pel seguiment i control de les obres la documentació acreditativa dels següents extrems:

- a) Acta finalització de les obres, amb detall de la data de finalització i l'import de les obres realment executades
- b) Butlletí aigua
- c) Butlletí elèctric
- d) Legalització documentació climatització
- e) Documentació parallamps
- f) Documentació industrial de la planta transferència
- g) Contracte de residus i documents de transport dels residus a l'abocador o de la seva revalorització, especialment dels residus retirats de l'antic abocadors
- h) Documentació grup de pressió aigua i posta en marxa.





- i) Contracte del comptador d'aigua
- j) Documentació sanitària de l'arbrat
- k) Projecte i legalització del dipòsit de Gasoil soterrat
- l) Codis llicència del software de control del dipòsit soterrat
- m) Legalització a registres oficials i documentació necessària per a la posta en marxa de les plaques fotovoltaïques
- n) Posta en marxa i connexió del sistema de control i domotització.

La documentació dels apartats anteriors "b" al "n", s'haurà de lliurar a la persona responsable del contracte en un termini màxim de 3 mesos, des de la data de l'acta de finalització de les obres.

La Base principal disposarà d'instal·lacions que l'empresa contractista podrà utilitzar com a base d'operacions dels serveis del contracte. Es disposarà d'espai per:

- Aparcament del servei de recollida
- Transferències
- Taller
- Rentador
- Emmagatzematge de materials
- Vestuaris i serveis auxiliars
- Autocompactor resta i tèxtil Sanitari

Un cop finalitzada la durada del contracte, les obres de construcció de la Base principal i la Planta de transferència revertiran l'Ajuntament.

S'haurà de realitzar el manteniment i la neteja de les instal·lacions durant el seu ús. Com a mínim caldrà dur a terme: neteja dels espais amb i sense aigua, repintat cada 2 anys, reparacions dels desperfectes per ús, reparacions de les petites averies de les instal·lacions, substitució del material que es quedi fora d'ús o inoperatiu, revisió periòdica de les instal·lacions i subministraments així com totes aquelles altres que determini la persona responsable del contracte i que tinguin la consideració de manteniment i neteja, pel seu correcte manteniment.

L'empresa contractista haurà de sol·licitar i obtenir la llicència ambiental, d'acord amb la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, abans de l'entrada en funcionament de l'àrea logística dels serveis i de les diferents bases que se'n faci ús al servei.

Totes les despeses de subministraments (electricitat, aigua, etc.), assegurança de la Base principal i la Planta de transferència (continent i contingut) aniran a càrrec de l'empresa contractista.

Mentre la Base principal i la Planta de transferència no estiguin en funcionament l'empresa contractista haurà d'assumir els costos de transports dels residus a planta destí final, així com el lloguer d'unes instal·lacions fixes com a base d'operacions temporal, si s'escau.

28 BASE AUXILIAR

Aquestes instal·lacions seran aportades per l'Ajuntament de Palamós per poder fer-ne ús com a punt entremig i segon punt pròxim al municipi, especialment per a petita maquinària i equips de neteja viària. La seva ubicació es troba al Polígon industrial de la Rutlla a Palamós. (<https://maps.app.goo.gl/5fCUFtaQnCBNYAZv9>).





Aquestes instal·lacions disposen de lloc per a:

- Aparcament de les illes emergents (treure i posar), si és el cas, i dels vehicles de neteja viària, platges i serveis comuns.
- Buidat escombradores
- Rentador
- Emmagatzematge de materials
- Vestuaris i serveis auxiliars
- Aparcament dels equips del servei d'escombrada manual amb carretó .
- Serveis comuns

L'empresa ha de garantir el compliment de la legislació laboral en relació a l'adequació del local a l'ús que es requereix.

Es responsabilitat del contractista el correcte manteniment i neteja de les instal·lacions durant el seu ús, que haurà de contemplar com a mínim: neteja dels espais amb i sense aigua, repintat cada 2 anys, reparacions dels desperfectes per ús, reparacions de les petites averies de les instal·lacions, substitució del material que es quedi fora d'ús o inoperatiu, revisió periòdica de les instal·lacions i subministraments així com totes aquelles altres que determini la persona responsable del contracte i que tinguin la consideració de manteniment i neteja, pel seu correcte manteniment.

Totes aquelles adaptacions que calgui realitzar a l'interior de la nau per la prestació del servei seran validades prèviament per la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament i aniran a càrrec de l'empresa contractista.

29. LOCAL- OFICINA

Aquestes instal·lacions hauran de ser aportades pel contractista. Com a mínim aquestes instal·lacions hauran de disposar de lloc per a:

- Atenció al ciutadà
- Dependències de gestió dels serveis comuns

L'empresa ha de garantir el compliment de la legislació laboral en relació a l'adequació dels locals a l'ús que es requereix.

Totes les despeses derivades d'adquisició o lloguer, permisos i llicències, funcionament, consums de subministraments, assegurança, neteja i manteniment d'aquest local auxiliar aniran a càrrec de l'empresa contractista.

30. SEGUIMENT, CONTROL I INSPECCIÓ DEL SERVEI

Recursos	Dedicació
1 Encarregat General	100%
2 Responsables operatius dels serveis de dia , en torn de matí i/o tarda, durant tot l'any.	100%

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES DE PALAMÓS





1 Responsable operatiu dels serveis de nit, en torn de nit, durant tot l'any	100%
1 furgoneta elèctrica	100%
1 furgoneta caixa oberta-bolquet i plataforma	100%

Per les tasques de seguiment, control i inspecció interna dels serveis es necessari comptar amb els següents recursos mínims:

31. MANTENIMENT DE VEHICLES, EQUIPS I INSTAL·LACIONS

Amb la dotació de vehicles prevista és necessari destinar recursos humans al manteniment de vehicles, equips i instal·lacions dels serveis, amb els mínims següents:

Recursos	Dedicació
1 Mecànic	100%

32. TASQUES D'ADMINISTRACIÓ

Amb la quantitat de serveis i recursos programats dels nous serveis és necessari comptar, com a mínim, amb:

Recursos	Dedicació
1 Auxiliar administratiu	100%

33. TASQUES D'INFORMACIÓ I CONSCIENCIACIÓ AMBIENTAL

Per dotar als serveis d'una qualitat òptima i poder informar i conscienciar correctament als usuaris, especialment en aquest nous serveis, com a mínim s'ha de disposar de:

Recursos	Dedicació
1 Agent Cívic-Informador ambiental Torn matí. En TB+TM+TA i TE inclosos festius i diumenges	100%
1 Agent Cívic-Informador ambiental Torn tarda. En TB+TM+TA i TE inclosos festius i diumenges	100%
1 Vehicle lleuger elèctric	100%

34. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

El contractista oferirà una solució de gestió i traçabilitat dels serveis que, entre d'altres, utilitzi les dades registrades mitjançant els GPS instal·lats a tots els vehicles adscrits (també als carrets dels equips d'escombrada manual) així com les dades d'informació, consums i altres dels serveis. Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors i processats per un software d'oficina especialitzat en la gestió de dades de serveis de recollida de residus. L'objectiu de la solució és contribuir a una millor gestió de la qualitat del servei per part de l'empresa contractista i a un millor control per part de l'Ajuntament. La plataforma sobre la que es basarà el sistema de gestió, control i seguiment no podrà pertànyer a cap dels grups de les empreses licitadores.

L'empresa contractista haurà de facilitar en suport informàtic tota la informació sobre els itineraris de recollida i neteja, els horaris, els plànols dels contenidors, papereres, calendaris dels serveis, vehicles, personal, o qualsevol altra informació que els serveis tècnics municipals cregui





oportuna. Així mateix, haurà de permetre el registre, gestió i informació de les incidències relacionades amb el servei.

Els costos d'adquisició, instal·lació, conservació, manteniment i servei de tots els equips seran a càrrec de l'empresa contractista.

Per al bon funcionament del sistema, tota l'electrònica de control a instal·lar en els vehicles ha de complir els requisits de robustesa, qualitat en els seus components i adequació a la instal·lació en vehicles. Aquesta solució s'acompanyarà d'un pla d'implantació i un contracte de manteniment durant la vida del contracte de servei.

El sistema complet utilitzat ha d'assegurar el blindatge contra manipulacions de les dades des del vehicle a l'aplicació de software, per la qual cosa exigeix que el sistema disposi d'un certificat d'integritat i seguretat de dades emès per un organisme oficial pertanyent a la Comunitat Europea segons ISO 27001 i segons normativa vigent. En el cas del software es podrà valorar a través de les normatives espanyoles que regulen la seguretat de la informació.

Tant l'equipament del vehicle com el software, han de disposar d'un pla de control i manteniment regular, per tal de mantenir un òptim funcionament del conjunt. Aquests serveis han de ser realitzats per l'empresa fabricant de la solució descrita i designada per a la implantació.

L'empresa contractista haurà d'implantar els següents sistemes de gestió de la informació:

- **Sistema GPS dels vehicles i carretons** . Els vehicles hauran d'incorporar un dispositiu GPS/GPRS precís per al seguiment del vehicle i registre de les posicions dels diferents esdeveniments. Els carretons dels operaris de neteja manual també incorporaran un dispositiu GPS/GPRS perquè puguin ser geolocalitzats on time.
- **Sensor de treball en escombradores**. Les escombradores hauran d'incorporar un sensor de treball que permeti diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant i així poder controlar l'activitat duta a terme.
- **Sistema d'identificació i aportació de dades individuals de cubells/bujols/contenidors al recol·lector**. El recol·lector haurà d'incorporar un sistema d'identificació de contenidors al vehicle per tal de poder realitzar el control de les aixecades de contenidors realitzades. Es valorarà que sigui una terminal no només identificativa sinó també de recaptació de dades per evitar perdre la informació durant els serveis de recollida per falta de cobertura, entre d'altres.
- **Tags cubells/bujols/contenidors domiciliaris, comercials** i, a les solucions determinades per les recollides personalitzades (illes emergents), segons el cas. Permetran la lectura per part del vehicle recol·lector. Es donarà la possibilitat d'utilitzar elements alternatius com adhesius NFC (Near Field Communication) si es presenta un projecte robust i s'acorda amb l'Ajuntament.
- **Software de gestió i control** que permeti la realització del control del servei corresponent i l'emissió dels informes apropiats. El software haurà de disposar d'una API (Interface de programació d'aplicacions) de connexió per facilitar la integració amb altres programaris que siguin d'interès per a l'Ajuntament.

El software de gestió tindrà carregat el servei contractat per l'Ajuntament i ofert per l'empresa contractista. Cada dia de servei es generarà una fitxa de tots els serveis programats i es podrà comprovar durant i al finalitzar la jornada el percentatge de prestació del servei. La





implantació de tot aquesta informació serà es durà a terme en un termini màxim de 9 mesos, a comptar des de la data d'inici de les prestacions.

La informació facilitada dels serveis s'ha de poder consultar on-line des de l'Ajuntament i ha de permetre:

- Controlar les rutes dels serveis especificats de manera inequívoca i clara tant geogràficament com temporal (que permeti conèixer els recorreguts realitzats i els temps destinats a cada un).
- Generació d'informes de totes les rutes realitzades pels vehicles i carrets d'escombrat manual.
- Càlcul dels temps de recollida.
- Càlcul dels quilòmetres de servei dins del municipi.
- Sistema d'alerta de vehicle fora de recorregut.
- Incidències que s'hagin detectat.

L'aplicació ha de permetre la consulta del servei realitzat en un mateix punt en diferents dies.

Cal preveure l'assessorament i la formació necessària de l'aplicació informàtica per personal especialitzat de l'empresa proveïdora del software a personal de l'Ajuntament, no només en la implantació, sinó al llarg de tot el contracte i de forma continuada.

En el cas que l'Ajuntament o l'empresa contractista identifiquin noves eines que facilitin la identificació d'usuaris o el control del servei, l'empresa contractista haurà de facilitar la seva implantació en els elements implicats (vehicles, contenidors, etc.) i la integració en els sistemes de gestió proposats sense cost addicional.

Al marge de les activitats pròpies de la bona gestió del servei, és molt important per a la millora de la qualitat d'aquests, aplicar uns bons sistemes d'informació i comunicació entre ajuntament i empresa per tal de poder abordar d'una forma més estratègica i coordinada, les diferents actuacions necessàries en cada moment o, per tenir, de manera directa, la informació dels serveis prestats.

El desenvolupament per part de l'adjudicatari, en coordinació amb l'Ajuntament, inclourà particularment tasques de comunicació a l'Ajuntament dels casos de manca de col·laboració ciutadana més crítics no solucionats, i susceptibles de mesures administratives o d'intervencions específiques per resoldre els incompliments, dificultats i/o deficiències importants.

Per a agilitar els intercanvis d'informació, dels serveis inclosos, es tindrà en compte un sistema que permeti:

- Programació i actualització de rutes, així com d'inventari de qualsevol element municipal.
- Necessitats i programacions a curt termini d'actuacions puntuals, tant de neteja (neteges especials i/o de reforç) com de recollida.
- Lectura de tots els sistemes d'identificació d'usuari i d'informació dels serveis.
- Incidències d'equips i incidències en la via pública, platges, etc.
- Reclamacions o sol·licituds d'informació o de servei per part del ciutadà.

L'empresa contractista instal·larà a l'Ajuntament un sistema d'informació capaç de rebre en el mateix suport cartogràfic la informació abans citada, preparada i enviada per l'empresa contractista dintre de l'esperit de necessària col·laboració. Igualment, la transmissió de la informació dels vehicles de recollida s'enviarà a l'Ajuntament en format informàtic.





En aquesta perspectiva, serà obligació de l'empresa contractista participar amb l'Ajuntament en la definició de les eines informàtiques compatibles, o en els sistemes de comunicació corresponents, així com adaptar el seu propi sistema per a aquestes transvasaments d'informació amb l'Ajuntament. L'empresa contractista haurà de preveure, si s'escau, la inversió en equips informàtics complets per als Serveis Tècnics Municipals de Palamós d'exclusiva utilització per la contracta.

El sistema d'informació ha de poder proporcionar, especialment:

- La fiscalització de la prestació del servei de l'empresa contractada.
- La fiscalització de la participació del servei per part del ciutadà (per poder aplicar mesures enfocades a la taxa justa).

35. INFORMACIÓ SERVEI / USUARIS-ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Amb la implantació dels nous serveis, es considera imprescindible donar un salt qualitatiu en la comunicació entre el ciutadà i els serveis. Per aquests motius, per les relacions amb els usuaris i amb les activitats econòmiques, s'implantarà una estratègia múltiple que garanteix la cobertura a través de tots els canals:

- App Ciutadana.
- Pàgina Web.
- Oficina d'atenció presencial i telemàtica.
- Telèfon/WhatsApp/telegram o altres canals que es puguin obrir per facilitar la comunicació entre l'empresa i el ciutadà.

La creació de l'App ciutadana disposarà, com a mínim, dels següents mòduls i continguts:

- Mòdul d'informació per explicar tots els detalls del model de recollida i tots els serveis que es presten.
- Calendari anual de la recollida de cada una de les fraccions.
- Informació de les ubicacions i horaris de l'àrea itinerant, amb mapa navegable d'ubicacions.
- Mòdul informatiu sobre els serveis de recollida de voluminosos, tèxtil i residus verd.
- Mòdul d'incidències que permeti als usuaris notificar incidències de servei o de civisme.
- Espai de consulta de la participació en temps real de les fraccions amb identificació.
- Mòdul de comunicació del servei cap a la ciutadania. Permet notificacions personalitzades i generals.
- Perfil d'usuari que permet vincular un o més habitatges o comerços al mateix perfil.
- Caldrà que el sistema d'informació i dades acumulades al sistema de l'app, permeti l'aplicació, en un futur, del pagament per generació.

Els mòduls i continguts de l'aplicació de l'APP, satisfarà com a mínim les següents necessitats:

- Satisfer totes les necessitats d'informació del model de recollida (calendari del porta a porta, recollides especials, deixalleries, etc.)
- Permet enviar a la ciutadania avisos d'interès general relacionats amb la recollida en qualsevol moment.
- Permet enviar notificacions personalitzades a cada generador.
- Ofereix un espai privat a cada usuari amb les seves dades i les de la seva participació en el model per un o tants habitatges/ comerços tingui vinculats.
- Permet comunicar incidències de servei o de civisme i consultar-ne l'estat de resolució.





- Permet sol·licitar recollides específiques.

La pagina web ha de mantenir tota la informació vinculada al servei actualitzada:

- Calendaris de recollida.
- Horaris de recollida.
- ubicacions d'àrees d'emergència i de recollides específiques.
- Rutes d'escombrada manual i mecànica.
- Serveis complementaris de neteja.
- Punts de contacte: oficina d'atenció al ciutadà

L'empresa contractista haurà d'aportar un local-oficina (Oficina d'atenció al ciutadà), la qual ha de servir per interactuar amb la ciutadania i que sigui un espai de comunicació directe entre empresa i ciutadà/ activitat econòmica.

El call-center aglutinarà la comunicació amb els diferents prestadors de servei, a banda de la connexió telefònica, caldrà crear i fer difusió d'altres canals de comunicació via WhatsApp/ telegram o altres. Per aquests motius caldrà establir els mecanismes adients per interlocutar amb el servei de deixalleria i recollida de voluminosos i recollida de residu verd (no objecte d'aquest contracte).

36. SISTEMA DE CONTROL DE QUANTITAT I QUALITAT DELS SERVEIS A EFECTES DE RETRIBUCIÓ DEL SERVEI

La retribució del servei es farà mitjançant certificació mensuals dels treballs realment prestats.

Aquestes certificacions mensuals tindran dos apartats:

A. Control de la presència dels equips

El control de la presència dels equips serà d'aplicació comuna a tots els equips, independentment del tipus de servei a que estiguin adscrits, i faran referència a si es troba o no l'equip dintre de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació establerta prèviament entre la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament i l'empresa contractista. Aquesta planificació haurà d'estar introduïda al software de gestió i control, el qual emetrà informes de la prestació real dels serveis i serviran per certificar les prestacions dels serveis.

Cas que l'equip no sigui trobat i no s'hagi comunicat incidència a la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament, es considerarà com prestació no realitzada, i per tant no remunerada, i podrà donar lloc a la imposició de les penalitats que consten en el capítol 13 d'aquest plec per incompliment. Així mateix, el mateix règim s'aplicarà en el cas d'indisposició de l'operari en el decurs de la seva tasca, deixant les feines sense finalitzar, si aquest fet no es comunicat a la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.

Cas que l'equip no sigui trobat i s'hagi comunicat incidència, es considerarà servei no prestat i per tant no serà remunerat.

B. Control de les normes i la qualitat de la prestació

Cal diferenciar clarament el compliment de les prestacions contractades, de la qualitat i la millora pròpia del servei prestat, sotmès a un Programa de millora de la qualitat.

L'objectiu del Programa de millora de la qualitat és l'establiment d'una dinàmica de col·laboració entre l'empresa contractista, els treballadors, l'Ajuntament de Palamós i tots els ciutadans,





comerciants i activitats econòmiques implicades en la tasca d'aconseguir una millora continua de la qualitat en la prestació dels serveis al llarg del temps.

La persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament i l'empresa responsable del control de qualitat, que ha de tenir la condició d'entitat de control, comprovaran el compliment de les prescripcions d'aquest PPT realitzant inspeccions i controls diaris sobre l'aspecte dels espais públics, mobiliari, personal, maquinària, vehicles, etc.

Caldrà lliurar mensualment l'auditoria resultant de les inspeccions i verificacions realitzades, de la que resultarà en una certificació mensual dels treballs executats i podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al capítol 13 d'aquest plec per incompliment o compliment defectuós de les prestacions.

Es fixaran uns indicadors, acordats entre la persona responsable designada per l'Ajuntament i l'entitat de control de qualitat, que es valoraran en cada inspecció.

En funció del resultat d'aquestes inspeccions, segons els indicadors acordats, es farà una valoració donant com a resultat un valor del 1-10, amb al següent graduació:

- a) Molt bo (entre 9-10 punts): resultat de la valoració de l'indicador molt satisfactòria. Compleix per sobre dels serveis programats i amb resultat qualitatiu òptim.
- b) Bo (entre 7 i 8 punts): resultat de la valoració de l'indicador satisfactòria. Compleix els serveis programats i amb resultat qualitatiu òptim o compleix per sobre dels serveis programats i amb resultat qualitatiu satisfactori.
- c) Moderat (entre 5 i 6 punts): resultat de la valoració de l'indicador correcte. Compleix els serveis programats i amb resultat qualitatiu satisfactori.
- d) Millorable (entre 3 i 4 punts): compleix els serveis programats i amb resultat qualitatiu millorable.
- e) Deficient (entre 1 i 2 punts): no compleix amb els serveis programats o compleix els serveis programats i amb resultat qualitatiu insuficient.

Els resultats seran traslladats a l'empresa contractista amb caràcter mensual, la valoració de les actuacions i en cap cas podran ser inferiors al Moderat. Una qualificació inferior solament podrà donar-se en causes extraordinàries no previstes com són tempestes o pluges, entre d'altres i que seran justificades per l'empresa contractista. En el cas que el sistema es variï, s'adequaran les valoracions al nou sistema que s'implementi, exigint sempre la qualificació de bo a tots els efectes.

En el cas que el resultat sigui inferior a Moderat, sense justificació de pes ni en acord amb la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament, seran d'aplicació les penalitzacions següents:

- Millorable (3 i 4) = 75% de Penalitat Lleu
- Deficient (2 i 1) = Penalitat Lleu

Degut a la naturalesa dels diferents serveis, s'estableixen una sèrie de conceptes completament diferenciats en funció del tipus de prestacions que siguin objecte de control:

El control de les normes i la qualitat de la prestació, és comuna a totes les prestacions, de recollida o neteja, i que engloba la composició correcta dels equips segons els paràmetres contractuals especificats entre la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament i l'empresa contractista.





Per tant, qualsevol equip que no estigui format per els elements materials o humans previstos serà objecte de penalització. En el cas que s'hagi comunicat a la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament, es descomptarà la part proporcional de la prestació executada o no amb els mitjans humans i materials necessària

Control de les normes i la qualitat de la prestació de la recollida de residus.

- Dels endarreriments dels equips: els endarreriments en relació al punt on es troba l'equip no seran objecte de penalització, però sí que s'inclouran dintre del control de la qualitat del servei. L'objectiu és estudiar conjuntament amb l'empresa contractista la idoneïtat dels itineraris en cas d'endarreriments constants. Malgrat tot, no s'acceptarà que s'hagin deixat cubells/contenidors sense recollir a la finalització del servei en el cas de les prestacions de recollides, penalitzant l'equip amb una penalitat lleu, en el cas concret.
- De les avaries de la maquinària i les substitucions: respecte de les substitucions per avaria de les màquines en servei, en el cas de les recollides, l'empresa contractista estarà obligada a la recollida de tots els residus dintre de l'horari establert, motiu pel que no es penalitzarà cap tipus de retard, però sí un canvi de torn del servei. Malgrat tot s'establirà conjuntament amb l'empresa contractista el període de temps màxim sense equip en servei per substitució d'equipament. En el cas que l'empresa no notifiqui a l'Ajuntament l'avaria o sobrepassi el temps màxim establert per substitució, es considerarà prestació deficient, amb la corresponent penalització en la contraprestació.

Control de les normes i la qualitat de la prestació de la neteja viària

- Dels avançaments i/o endarreriments dels equips: els avançaments i/o endarreriments en relació al punt on es troba l'equip no seran objecte de penalització directe o sanció, però sí que s'inclouran dintre del control de la qualitat del servei. L'objectiu es estudiar conjuntament amb l'empresa contractista la idoneïtat de l'itinerari en cas d'avançaments i/o endarreriments constants.
- De les avaries de la maquinària i les substitucions: respecte de les substitucions per avaria de les màquines en servei, s'establirà conjuntament amb l'empresa contractista el període de temps màxim sense equip en servei per substitució d'equipament. En el cas que l'empresa no notifiqui a l'Ajuntament la avaria o sobrepassi el temps màxim establert per substitució, es considerarà prestació deficient, amb la corresponent penalització en la contraprestació. Durant una substitució d'una màquina o equip d'un servei mixt, els operaris hauran de continuar amb la neteja de l'itinerari previst.

Control de les normes i la qualitat de la prestació de la neteja i manteniment de les platges

- Dels avançaments i/o endarreriments dels equips: els avançaments i/o endarreriments en relació al punt on es troba l'equip no seran objecte de penalització directe o sanció, però sí que s'inclouran dintre del control de la qualitat del servei. L'objectiu es estudiar conjuntament amb l'empresa contractista la idoneïtat de l'itinerari en cas d'avançaments i/o endarreriments constants.
- De les avaries de la maquinària i les substitucions: respecte de les substitucions per avaria de les màquines en servei, s'establirà conjuntament amb l'empresa contractista el període de temps màxim sense equip en servei per substitució d'equipament. En el cas que l'empresa no notifiqui a l'Ajuntament la avaria o sobrepassi el temps màxim establert per





substitució, es considerarà prestació deficient, amb la corresponent penalització en la contraprestació.

El control de qualitat es realitzarà mitjançant els indicadors de qualitat indicats per la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament. Aquests indicadors, mitjançant una sistemàtica d'observacions periòdiques, han de permetre el seguiment, avaluació i millora de les prestacions, i s'han de basar en els criteris següents:

- Paràmetres de la qualitat del servei de recollida (itineraris, horaris, recursos dedicats, manteniment, resultat de les feines realitzades).
- Paràmetres de la qualitat del servei de neteja viària i platges (itineraris, horaris, recursos dedicats, manteniment, resultat de les feines realitzades).
- Compliment dels recursos materials proposats.
- Estat dels recursos materials proposats.
- Compliment amb els recursos humans proposats.
- Compliment en cobertures per absentisme, vacances i altres.
- Mesura del grau de satisfacció dels ciutadans mitjançant l'elaboració d'enquestes periòdiques, tant de forma global com centrades en àmbits i/o aspectes concrets dels serveis o del territori.
- Seguiment i anàlisi sistemàtic de les queixes, suggeriments, etc.
- Informació recollida a l'APP d'incidències
- Estat de les instal·lacions de la contracta

Com a exemple, es proposen els següents indicadors mínims de control:

INDICADORS	CÀLCUL DE L'INDICADOR	COMPONENTS DEL CàLCUL	RESULTAT
1 Índex d'embrutiment	Segons la "Guia tècnica para la Gestión de Residuos Municipales y Limpieza viaria, editada per la Federación Española de municipios y provincias" o acordat amb la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.		
2 Seguiment de: 1 sector de neteja viària 1 sector de recollida i 1 sector de neteja de platges	Número d'incidències detectades abans de servei Número d'incidències resoltes després del servei	Total incidències detectades Total incidències no resoltes	Número d'incidències detectades no resoltes.
Rendiments 1 ruta d'escombrat manual 1 ruta d'escombrat mecànic 1 ruta de recollida PaP 1 ruta de recollida de contenidors/bujols/àrees	Metres per jornada de treball previstos. vrs Metres per jornada de treball efectuats.	Metres previstos segons planificació Metres efectuats segons ruta i seguiment GPS.	Eficiència en el servei i rendiments de treball
Percentatge d'hores efectives d'execució 1 ruta d'escombrat manual 1 ruta d'escombrat mecànic 1 ruta de recollida PaP 1 ruta de recollida de contenidors/bujols/àrees	Hores de treball previstes vrs Hores de treball efectuades	Hores efectives previstes segons planificació Hores efectuades segons ruta i seguiment GPS (control aturades injustificades).	Temps real efectuant el servei (sense tenir en compte esmorzar) Jornada laboral dels treballadors
5 Percentatge uniformitat correcte	Uniformes en correcte estat vrs Uniformes totals inspeccionats	Inspeccions amb uniformes correctes Inspeccions totals per cada servei.	Estat correcte/ incorrecte i adequació dels uniformes
6 Percentatge de contenidors /bujols/cubells	Número de contenidors/bujols desbordats/cubells recollits vrs Número de contenidors/ bujols /cubells totals	Número de contenidors/bujols desbordats o cubells no recollits Número de contenidors/bujols totals inspeccionats	Percentatge d'eficiència en el buidat de bujols/cubells/ contenidors.





7 Percentatge de cubells no recollits PaP respecte el total	Número de cubells no recollits vrs Número de cubells totals	Número de cubells no recollits Número de cubells totals inspeccionats	Percentatge d'eficiència en la recollida de cubells PaP
8 Percentatge de papereres desbordades respecte el total	Número de papereres desbordades vrs Número total de papereres	Número papereres desbordades. Papereres total inspeccionades	Eficiència en el buidat de papereres

37.CONTROL DE QUALITAT EXTERN

Les prestacions estaran subjectes permanentment a l'acció revisora i inspectora de la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.

Les empreses licitadores hauran d'incloure i preveure en les seves propostes la contractació externa del Control de la Qualitat dels Serveis oferts, per tota la durada del contracte.

L'empresa contractista presentarà a la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament de Palamós, a l'inici dels serveis, tres propostes d'empreses de control i serà ella qui determinarà quina empresa ho portarà a terme. Es tindran en compte els criteris de: experiència i millor proposta tècnica de control.

En tot moment, durant tota la durada del contracte, podrà ser objecte de valoració i auditoria per part de l'Ajuntament de Palamós o qui ell designi.

En cas de dur a terme un canvi de l'empresa de control (per resultat de l'auditoria insatisfactòria, tancament de l'empresa o altres motius) , l'empresa contractista haurà de portar novament 3 propostes i es tindran en compte els criteris de: experiència, certificació i millor proposta tècnica de control.

No caldrà incloure en les ofertes el model de control extern (això s'acordarà entre empresa externa i la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament). Però sí caldrà que els licitadors expressin en les seves ofertes, el compromís d'aquesta contractació per tota la durada del contracte, sense excepció.

El personal de l'entitat de control podrà revisar en tot moment els treballs que realitzi el personal descrit al servei, així com l'estat del material i les instal·lacions de l'empresa contractista, motiu pel qual tindran accés als locals i dependències de l'empresa contractista i aquesta ha de facilitar les dades es precisi respecte al seu funcionament podent així mateix poden utilitzar els informes emesos per a la valoració del compliment de les prestacions, i han de tenir accés a la plataforma de control i seguiment dels serveis proposada i , per tant, a totes les dades registrades.

Entre altres, les funcions d'inspecció seran:

- Controlar que les prestacions s'efectuïn oportunament i en la forma correcta.
- Controlar el compliment de l'estipulat en els plecs que regulen el contracte, així com els possibles compromisos posteriors adquirits per l'empresa contractista resultat de les proposicions incloses en la seva oferta en el moment de la licitació.
- Determinar si els equips, maquinària i eines emprats per a la realització de les prestacions donen compliment a les prescripcions tècniques exigides en el aquest plec i a la proposició de l'empresa contractista.
- Vigilar si el vestuari i competència del personal de l'empresa contractista reuneix les condicions exigides al seu rang, lloc d'actuació i importància de la labor que tingui encomanada.





A la vista dels informes que emeti l'entitat de control la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament determinarà les correccions, variacions o modificacions dels treballs, les quals hauran de ser acceptades per l'empresa contractista segons planificació dels serveis.

La metodologia de control de qualitat serà la exigida la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament en tot moment.

La despesa mínima per aquest concepte haurà de ser del 1% del preu del contracte (abans de despeses generals, benefici industrial i IVA).

CAPÍTOL 6. RÈGIM TRANSITORI DURANT LA FASE D'IMPLANTACIÓ DE LES PRESTACIONS

38. PRESTACIONS A REALITZAR DURANT LA FASE D'IMPLANTACIÓ

En el període que d'implementació i la posada en marxa de les prestacions (fase d'implantació prevista al capítol 3 d'aquest plec), l'empresa contractista haurà de realitzar temporalment el servei tal i com es ve prestant actualment, i que seguidament es determina.

38.1 SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

Serveis inclosos

- Recollida de la fracció resta
- Recollida de la fracció Envasos lleugers
- Recollida de la fracció FORM
- Recollida de la fracció vidre
- Recollida de la fracció paper i cartró
- Recollida comercial de la fracció Envasos lleugers
- Recollida comercial de la fracció FORM
- Recollida comercial de la fracció vidre
- Recollida comercial de la fracció paper i cartró
- Recollida de voluminosos
- Recollida de residu verd
- Recollida de paper dependències municipals
- Rentat interior de contenidors de fracció resta i FORM i envasos lleugers
- Recollida de mercats ambulants i fix (dimarts i dissabte)

Freqüències mínimes dels serveis inclosos

- a) Recollida de la fracció resta: 16 de setembre a 14 de juny. 1,5 equips format per 1 c i 2p. 15 de juny a 15 setembre. 2 equips formats per 1 c i 2 peons. 7 c/s tot l'any.
- b) Recollida de la fracció FORM i Recollida comercial de la fracció FORM: 16 de setembre a 14 de juny. 0,5 equips format per 1 c i 2p. 15 de juny a 15 setembre. 1 equips formats per 1 c i 2 peons. 7 c/s tot l'any
- c) Recollida de la fracció Envasos lleugers i recollida comercial de la fracció envasos lleugers: 16 de setembre a 14 de juny. 1 equips format per 1 c i 2p , més un 1 equip format per 1 c +





- 1 peó, 3 cops per setmana. 15 de juny a 15 setembre. 1 equips format per 1 c i 2p , més un 1 equip format per 1 c + 1 peó, 6 c/s
- d) Illes emergents: equip format per 3 equip (1,5 matí +1,5 tarda) format per 1 peó conductor i un vehicle amb remolc per posar i treure.
- e) Recollida de la fracció vidre: octubre a maig. 2 buidats de cada iglú al mes. Juny-setembre 1 buidat de cada iglú a la setmana.
- f) Recollida de la fracció paper i cartró: octubre a maig. 2 buidats de cada iglú a la setmana. Juny-setembre 3 buidat de cada iglú a la setmana.
- g) Recollida comercial de la fracció vidre: 16 de setembre a 14 de juny. 1 equips format per 1 c i 1p. 3 c/s 15 de juny a 15 setembre. 1 equips formats per 1 c i 1 peons. 7 c/s tot l'any.
- h) Recollida comercial de la fracció paper i cartró: 16 de setembre a 14 de juny. 1 equips format per 1 c i 1p. 3 c/s 15 de juny a 15 setembre. 1 equips formats per 1 c i 1 peons. 7 c/s tot l'any.
- i) Recollida de paper dependències municipals: 1 equips format per 1 Peó/ conductor. 1 c/s tot l'any
- j) Rentat interior de contenidors de fracció resta i FORM; 1 equip format per un conductor nit i un peó nit. 80 jornades a repartir per tot l'any.
- k) Rentat interior de contenidors d'envasos lleugers 1 equip format per un conductor i un peó. 12 jornades a repartir per 1 cop al mes.
- l) Recollida de mercats dimarts i dissabte.
- Dimarts d'octubre a maig: 3 peons 0.5 de la jornada + 2 peó conductors + 2 peó per recollir residus i posar i treure bujols de FORM. 1 peó conductor amb hidronetejador al 100% de la jornada en horari de tarda.
 - Dimarts de juny a setembre: 5 peons 0.5 de la jornada + 2 peó conductors + 2 peó per recollir residus i posar i treure bujols de FORM. 1 peó conductor amb hidronetejador al 100% de la jornada en horari de tarda.
 - Dissabte d'octubre a maig: 2 peons 0.5 de la jornada + 2 peó conductors + 2 peó per recollir residus i posar i treure bujols de FORM. 1 peó conductor amb hidronetejador al 100% de la jornada en horari de tarda.
 - Dissabte d'octubre a maig: 4 peons 0.5 de la jornada + 2 peó conductors + 2 peó per recollir residus i posar i treure bujols de FORM. 1 peó conductor amb hidronetejador al 100% de la jornada en horari de tarda.

38.2 SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

Serveis inclosos

- Neteja Manual
- Reforç de tardes
- Escombrat Mecànic.
- Escombrat Mixt
- Perifèries 1
- Perifèries 2
- Perifèries 3
- BAI
- BAD
- Retirada d'herbes
- Servei de decapat/baldejadora
- Servei d'aigua a pressió
- Rentat exterior de contenidors
- Neteja de mercats ambulants





Freqüències mínimes dels serveis inclosos

- Neteja Manual.
 - Gener –maig i octubre-desembre: 7 Peons en horari de matí al 100 % de la jornada. De dilluns a dissabte. Diumenges i festius: 4 peons en horari de matí al 100% de la jornada.
 - Juny-setembre: 8 Peons en horari de matí al 100 % de la jornada. De dilluns a dissabte. Diumenges i festius 6 peons en horari de matí al 100% de la jornada.
 - Juliol i Agost + Setmana Santa: 11 Peons en horari de matí al 100 % de la jornada. De dilluns a dissabte. Diumenges i festius 6 peons en horari de matí al 100% de la jornada.
- Reforç de tardes.
 - 1 Peó en horari de tarda al 100% de la jornada 6 c/s els mesos de abril, maig, octubre, novembre.
 - 1 Peó en horari de tarda al 100% de la jornada 7 c/s i festius els mesos de juny i setembre.
 - 2 Peó en horari de tarda al 100% de la jornada 7 c/s i festius els mesos de juliol i agost.
- Escombrat Mecànic: 1 equip format per un conductor i una escombradora d'aspiració en horari de matí al 100% de la jornada. 365 dies l'any.
- Escombrat Mixt: 1 equip format per un conductor i un peó i una escombradora d'aspiració-arrossegament en horari de matí al 100 de la jornada. 6 c/s de dilluns a diumenge.
- Perifèries 1: Aquest servei està format per un equip de 1 peó conductor i un vehicle auxiliar, al 100% de la jornada. Tot l'any 365 dies
- Perifèries 2: Aquest servei està format per un equip de 1 peó conductor i un vehicle auxiliar, al 100% de la jornada. Tot l'any de dill-dss 6 c/s. Juny i Setembre diumenges i festius.
- Perifèries 3: Aquest servei està format per un equip de 1 peó conductor i un vehicle auxiliar, al 100% de la jornada, en horari de tarda. Juliol i agost 7 c/s inclòs diumenges i festius.
- BAI. 1equip format per 1 peó conductor amb camió amb plataforma, al 100% de jornada en horari de matí.
- BAD. 1equip format per 1 peó conductor amb camió amb plataforma, al 100% de jornada en horari de matí.
- Retirada d'herbes. 400 jornades de peó conductor amb vehicle tipus pic-up més 200 jornades de peó.
- Servei de baldejadora. 1 equip format per un conductor i una baldejadora 100% de la jornada del 15 de juny al 15 de setembre 6 c/s
- Servei d'aigua amb camió cisterna. 1 equip format per un conductor + camió cisterna de 4.000l. servei de 2 hores 7 c/s de juny a setembre.
- Servei d'aigua a pressió amb hidronetejadora /rentat exterior de contenidors:
 - Gener–maig i octubre-desembre. 1 equip format per 1 Peó Conductor i una furgoneta hidronetejadora d'aigua calenta, en horari de matí al 100 % de la jornada. De dilluns a dissabte. 3 c/s.
 - Juny a setembre. 1 equips formats per 1 Peó Conductor i una furgoneta hidronetejadora d'aigua calenta, en horari de matí al 100% de la jornada. De dilluns a diumenge.
 - Juliol i agost. 2 equips formats per 1 Peó Conductor i una furgoneta hidronetejadora d'aigua calenta, en horari de matí i tarda al 100% de la jornada. De dilluns a diumenge i festius.
- Borses de jornades:
 - Reserva de 100 jornades de peó i peó conductor per reforçar la neteja viària i la neteja de platges.





- Reserva de 100 jornades de peó i 50 de peó conductor més 50 jornades de conductor per reforçar els serveis en dies festius.

38.3 SERVEIS DE NETEJA DE PLATGES

Serveis inclosos

- Neteja Manual de platges i accessos
- Neteja Mecànica de platges
- Neteja de repàs de tardes Platges.

Freqüències mínimes dels serveis inclosos

- Neteja Manual de platges i accessos
 - Temporada baixa. De novembre a març. 1 equip format per un peó conductor i un peó amb vehicle 4*4, 100% de la jornada en horari de matí 2 c/s, dissabte i diumenge.
 - Temporada mitja. Abril, maig, juny, setembre. 1 equip format per un peó conductor i un peó amb vehicle 4*4, 100% de la jornada en horari de matí 7 c/s i festius.
 - Temporada alta i SS. Juliol i Agost. 2 equips format per un peó conductor i un peó amb vehicle 4*4, 100% de la jornada en horari de matí 7 c/s i festius. Reforç de un peó manual.
- Neteja Mecànica de platges
 - Temporada baixa: de novembre a març. 1 equip format per un conductor i un tractor amb garbelladora 1 c/mes.
 - Temporada mitja: abril, maig, juny, setembre. 1 equip format per un conductor i un tractor amb garbelladora, 3 c/s divendres, dissabte i diumenge.
 - Temporada alta i setmana santa: Juliol i Agost. 1 equip format per un conductor i un tractor amb garbelladora, 7 c/s i festius.
 - Neteja de repàs de tardes platges: temporada alta (juliol i agost) i setmana santa. 1 peó amb vehicle 4X4 100% de la jornada en horari de tarda.

CAPÍTOL 7. RECURSOS MATERIALS

39. RECURSOS MATERIALS ASSIGNATS PER DUR A TERME LES PRESTACIONS

Qualsevol vehicle, màquina, equip o element haurà de comptar amb la prèvia validació de la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.

Els recursos materials consistiran en:

- Material nou: aportat per l'empresa contractista, i que, com a mínim, serà el relacionat en l'Annex número 1 d'aquest PPT.
- Material cedit per l'Ajuntament i actualment en ús: la relació d'aquest material es troba en l'Annex número 2 d'aquest PPT.





Al finalitzar el termini del contracte tots els materials adscrits a la mateixa passaran a ser propietat de l'Ajuntament, sense cap cost addicional.

40. PARC MÒBIL

40.1 PROCEDÈNCIA PARC MÒBIL

El material mòbil aportat serà de nova adquisició (Annex 1) , tot i que es preveu la cessió de diversos recursos materials propietat de l'Ajuntament.

Serà obligació del contractista vetllar pel bon manteniment de tots els recursos. Pel que fa als recursos cedits per l'Ajuntament de Palamós (Annex 2), el contractista realitzarà una auditoria i peritatge extern a l'inici del contracte i una auditoria i peritatge extern en la finalització del contracte. Ambdues aniran a càrrec del contractista

De la resta del material actualment en servei i sobre el que el licitador no hagi previst cap utilització en el nou servei, aquest estarà obligat a incloure en la seva proposta una oferta d'adquisició, i totes les despeses que se'n desprenguin sigui per donar-lo de baixa , canvis de titularitat etc., anirà a càrrec de la nova empresa contractista.

- L'empresa contractista s'obliga a la utilització del material que faci constar en la seva oferta, cedit en ús per part de l'Ajuntament de Palamós.
- L'empresa contractista serà directament responsable dels danys causats al material cedit en ús per l'Ajuntament de Palamós produïts per una deficient utilització o manteniment.
- Quan el material cedit en ús estigui en situació de reparació o de revisions, l'empresa contractista utilitzarà material de reserva propi o altre que pugui aconseguir, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats.

Tot el que s'ha mencionat anteriorment és sens perjudici de les penalitats que puguin correspondre.

Les condicions que haurà de complir el material adscrit a la present contracta seran:

- Haver estat homologats. Els licitadors hauran d'adjuntar a les seves ofertes la suficient documentació i detall dels equips que es proposin.
- Diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles.
- Tota la flota de vehicles incorporarà GPS (s'incorporarà el programari per gestionar totes les dades).
- S'implantarà un sistema de Control i Gestió, que haurà de permetre la planificació en la composició d'equips i el disseny gràfic de recorreguts, així com la validació del compliment del servei utilitzant criteris definits (nombre de cubells recollits, compliment de l'horari, punts de control, etc.) Això haurà de comportar el coneixement del grau de compliment de tots els serveis (contenidors comunitaris /cubells recollits, zones escombrades, ubicacions, etc.) i contrastar-lo amb el planificat. En cas que es produeixin situacions anòmales o de les que es vulgui tenir coneixement (hora en que comença un servei, que els vehicles abandonin el municipi, ...) haurà de permetre generar alarmes via missatgeria/o correu electrònic. També haurà de permetre consultar a temps real la posició i ruta dels vehicles, tant en plànols amb cartografia del municipi, com amb dades en format .xls o similar, on s'inclogui com a mínim la data i hora de cada posició, kilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.) direcció i coordenades UTM. També haurà de permetre conèixer si els raspalls de les escombradores estan actius. El sistema haurà de permetre consultar les dades històriques de com a mínim dotze mesos. El programari haurà de ser compatible amb els sistemes informàtics de l'Ajuntament. Les dades seran propietat de l'Ajuntament i l'empresa





contractista haurà d'assumir els costos i tasques d'exportació de les dades que siguin necessàries en el moment de finalització del servei o canvi de programari.

40.2 ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS VEHICLES

Els vehicles hauran de donar compliment a les següents especificacions tècniques:

- a) Pel que fa als vehicles que l'empresa contractista adscriurà a l'execució del contracte seran de nova adquisició, excepte els que consten relacionats a l'Annex 2 d'aquest plec.
- b) L'empresa contractista haurà de lliurar a la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament la documentació de la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, en format fitxa dels elements de nova adquisició.
- c) Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors de residus hauran de tancar hermèticament amb junta d'estanqueïtat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb atur immediat del punt mòbil.
- d) Els vehicles han de complir el Codi de la Circulació vigent per a la seva circulació per la via pública. Disposaran en un lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja, o el color que estableixi la normativa vigent.
- e) Els vehicles hauran de complir els requisits del Reial Decret 212/2002, de 22 de febrer, pel que es regulen les emissions sonores degudes a màquines d'ús a l'aire lliure.
- f) Els mitjans vehicles del contracte s'amortitzaran dins el període establert en l'Annex 1 d'aquest plec.
- g) Les despeses d'explotació, manteniment i amortització dels vehicles seran a càrrec de l'empresa contractista. També serà de responsabilitat i a càrrec de l'empresa contractista que els vehicles disposin de tots els permisos i autoritzacions pertinents, assegurances, revisions mecàniques, etc.
- h) En cas d'avaria dels vehicles l'empresa contractista estarà obligada a la immediata substitució d'aquests amb vehicles de reserva, sense cap cost addicional. L'empresa contractista serà responsable que els vehicles de reserva compleixin les normatives vigents.
- i) L'empresa contractista haurà de tenir previstes i al seu càrrec, aquelles situacions que puguin suposar la interrupció de la cadena logística del servei, tals com els horaris d'admissió als centres de tractament o altres.
- j) Els vehicles adscrits l'execució del contracte hauran d'estar adaptats a la morfologia dels carrers del municipi, aquests hauran d'estar adaptats als recorreguts del servei, fins i tot per carrers estrets. En aquest sentit, també hauran de tenir la possibilitat d'emetre notificacions acústiques de seguretat prenent en consideració el torn de treball (sent al torn nocturn, més respectuós).





40.3 ASPECTE EXTERIOR DELS VEHICLES

Els vehicles estaran sempre nets i ben pintats i portaran la imatge acordada per l'Ajuntament de Palamós. La persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractista que pinti o repassi els vehicles sempre que sigui necessari i de forma motivada, essent les despeses d'aquest manteniment a càrrec de l'empresa contractista.

40.4 IMATGE DELS SERVEIS

La nova imatge que es determini per part de l'Ajuntament i que ha de ser aprovada per decret d'Alcaldia, i que comunicarà a l'empresa contractista la persona responsable del contracte serà propietat de l'Ajuntament de Palamós i per ús exclusiu dels serveis objecte d'aquest contracte.

Aquesta nova imatge s'haurà d'incloure també el disseny del vestuari dels treballadors.

La imatge haurà de seguir els criteris definits per les normes d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Palamós.

40.5 ASSEGURANCES

L'empresa contractista disposarà com a mínim de les assegurances per danys a tercers i cobertures de responsabilitat següents:

- Responsabilitat patronal i per accidents de treball.
- Responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que la empresa contractista pugui ocasionar a qualsevol persona física i/o jurídica, titulars d'activitats i serveis (ja siguin públics i/o privats), de béns mobles i immobles, instal·lacions, etc., causades pel propi contractista, el personal o mitjans assignats al servei.
- Assegurances obligatòries dels vehicles adscrits a l'execució del contracte.
- Assegurança per danys a totes les instal·lacions.

CAPÍTOL 8. RECURSOS HUMANS

41. RECURSOS HUMANS ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista

- a) Estarà obligada a subrogar les persones treballadores relacionades a l'Annex 4 d'aquest plec, en aplicació de la normativa sectorial laboral.
- b)
- c) Haurà de assumir les substitucions per vacances i absentisme del personal, de tal manera que sempre estigui operatiu el personal mínim previst en aquest plec.
- d) En cap cas, podrà incrementar o modificar l'estructura del personal destinat a serveis directes o comuns, previst en aquest plec i en la seva proposició, sense la prèvia autorització de la persona responsable designada per l'Ajuntament i tramitació del corresponent procediment, si s'escau.

42. CONTROL D'ASSISTÈNCIA

S'haurà de disposar de dos nivells de control d'assistència:





- Sistema de fitxatge: en el qual el treballador acredita l'hora de començar i acabar la jornada laboral.
- Dades d'aturades, descansos, desplaçaments per poder calcular la jornada efectiva del servei concret.

43. SEGURETAT I SALUT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa contractista haurà de donar a les normes vigents, en cada moment, en matèria de seguretat i salut i prevenció de riscos laborals, en especial s'haurà de complir estrictament les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i normativa complementària, i en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del tràfic de vehicles en les calçades.

L'empresa contractista estarà obligada a presentar una avaluació de riscos laborals que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria, per tant contemplarà una memòria explicativa del mateix, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació.

44. PERSONAL ASIGNAT AL SERVEI

El personal haurà d'anar degudament uniformat, amb la roba corporativa de l'empresa, i comptar amb els elements de protecció adequats pel seu lloc de treball (EPI's). S'hauran d'identificar amb el logotip de l'Ajuntament de Palamós i amb el nou eslògan i imatge del servei aprovada.

El personal disposarà d'un vestuari adequat per cada temporalitat i tasca a realitzar i portarà una targeta d'identitat amb les seves dades que serà facilitada per l'empresa, en la que constarà el nom complet de la persona, el servei que realitza i el nom de l'empresa contractista, sempre i quan la normativa vigent així ho permeti.

44.1 COMPORTAMENT DEL PERSONAL

L'empresa contractista haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris les següents normes:

- Estricta neteja de tots els materials com a símbol de la neteja ciutadana.
- Absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els previstos per l'Ajuntament de Palamós.
- Nivells mínims de sorolls i contaminació permesos, per a cada tipus concret de vehicle i/o màquina.
- Altres indicacions que puguin rebre.

personal treballarà en base a les següents normes i principis bàsics (sempre d'acord amb els compromisos establerts en el corresponent conveni col·lectiu laboral vigent):

- Cortesia i atenció a la ciutadania, en català i en castellà.
- Treball en equip i respecte als companys de feina.
- Netejat, bona imatge del servei, del vestuari i dels equips de seguretat i higiene.
- Bona cura dels materials de treball, dels equips i vehicles.





44.2. FORMACIÓ

Qualsevol operari adscrit a l'execució del contracte, tindrà el dret i la obligació de rebre la formació necessària per desenvolupar les seves tasques de forma eficient i eficaç, amb els coneixements necessaris i suficients.

Aquesta formació ha de ser, com a mínim de 20 hores anuals per a cada persona treballadora.

Les persones treballadores hauran de disposar dels coneixements mínims que seguidament s'indiquen per tal de dur a terme les tasques que li son encomanades:

- Coneixement dels idiomes oficials de Catalunya.
- Coneixements de la naturalesa i de la gestió de residus al municipi de Palamós.
- Aptituds per la millora de l'atenció ciutadana.
- Formació, coneixement i casos pràctics de funcionament i normes d'ús de la maquinària i vehicles adscrits als serveis.
- Coneixements d'eines informàtiques utilitzades pel servei, en busca de la millora continua.
- Formació en educació i sensibilització ambiental.

44.3 DEURES DELS OPERARIS

Les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte tindran l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris al bon estat de la neteja viària, de la recollida de residus, etc., que hagin anat observant en el seu itinerari o en les seves tasques assignades i que no hagin pogut solucionar per elles mateixes, comunicant-ho diàriament al seu superior amb la finalitat que l'empresa contractista o l'administració dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-les de manera immediata.

CAPÍTOL 9. COORDINACIÓ I MILLORA DE LA QUALITAT DE LES PRESTACIONS

45. PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS DEL SERVEI

La programació de les diferents prestacions s'efectuarà mitjançant la utilització d'aquests quatre mecanismes:

- Planificació inicial d'itineraris, tant de recollida de residus, neteja viària i de platges, relatius a les prestacions repetitives.
- Optimitzacions i modificacions del servei.
- Ajustaments puntuals dels itineraris i/o horaris a les circumstàncies del moment.
- Ordres de treball per les recollides de residus.

46. PLANIFICACIÓ INICIAL D'ITINERARIS PER A LES PRESTACIONS REPETITIVES.

Una part important de les prestacions objecte del contracte són susceptibles de ser realitzats dins d'una programació a llarg termini, que defineixi itineraris diaris i horaris.





Aquest tipus de prestacions no presenten variacions importants en el decurs del temps, llevat dels ajustaments de temporades i de les millores pactades mitjançant els processos d'optimització, o, en tot cas, pels canvis momentanis de menor importància degut a exigències i/o circumstàncies puntuals transitòries.

Aquesta planificació inicial sorgirà del consens entre l'empresa contractista i la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament, segons el criteri definit per l'empresa exposat en Projecte de prestació dels serveis aportat per l'empresa contractista, de la seva oferta. Aquest consens i descripció dels serveis s'haurà de planificar durant el període d'implantació de cadascú dels serveis.

El sistema de control i gestió que l'empresa contractista haurà d'implantar, permetrà aquesta funció, entre d'altres.

47. OPTIMITZACIONS I MODIFICACIONS DEL SERVEI

La planificació dels treballs no serà estàtica, sinó que podrà ser objecte de variacions amb la finalitat de millorar l'eficiència, l'eficàcia i els resultats de les prestacions.

Qualsevol variació dels serveis programats, s'haurà de tornar a introduir per l'empresa contractista en el sistema informàtic en base igualment a la cartografia municipal, i presentar-ho en un període no superior a 15 dies natural, d'ençà l'aprovació de la variació entre el responsable de l'empresa contractista i la persona responsable del contracte designada per l'ajuntament.

El sistema de control i gestió que l'empresa contractista haurà d'implantar als serveis, ha de permetre aquesta funció, entre d'altres.

CAPÍTOL 10. ACTUACIONS AMB LES PERSONES USUÀRIES

48. PARTICIPACIÓ USUARIS

La implantació progressiva de nous sistemes de recollida, especialment per a tot allò que fa referència a la recollida per fraccions, i la potenciació de les recollides Porta a Porta, obligarà a uns canvis de mentalitats i costums dels quals dependrà l'èxit del sistema.

La participació activa dels ciutadans i comerços en la millora de la qualitat de la neteja i la recollida selectiva de Palamós, serà un element indispensable al llarg dels propers anys. En aquest sentit, la complicitat dels ciutadans i comerciants només es pot aconseguir en base a una bona, permanent i fluida, comunicació.

S'hauran de preveure mesures concretes, centrades en les especificitats i característiques de Palamós, encaminades a aconseguir la participació activa dels ciutadans i comerços.

Les campanyes de comunicació, es materialitzaran en els dos nivells següents d'accions:

- Campanya d'implantació dels serveis
- Campanyes de conscienciació i sensibilització institucional.

49. CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DELS SERVEIS

Per a la implantació dels serveis caldrà comptar, com a mínim amb els recursos següents que seran aportats per l'empresa contractista:





Recurs	Unitats
Cubells de 7 litres reixats (tota la ciutadania)	13.000,00
Cubells de 20 litres per la fracció orgànica (domèstics i comercials assimilables a domèstics)	7.000,00
Cubells de 40 litres per multimaterial (domèstics i comercials assimilables a domèstics)	7.000,00
Bujol GG per FORM (de 120-360 litres _color marró)	200,00
Bujol GG per Envasos (de 120-360 litres color groc)	300,00
Bujol GG per Vidre (de 120-360 litres color verd)	150,00
Bujol GG per Resta (de 120-360 litres color gris)	350,00
Bujol GG per Paper i cartró (de 120-360 litres color gris) o gàbies	300,00
Bosses compostables ús domèstic 6 mesos	1.013.000,00
Bosses compostables ús COMERCIAL 1 ANY	110.000,00
Targes i panys (GG)	1 per pack
Calendari Imantats	1 per pack
Tríptic Informatiu	1 per pack
Embut d'oli	1 per pack
Adhesius Tèxtil Sanitari.	1 per pack

Serà obligació de l'empresa contractista dur a terme la campanya d'implantació dels serveis. Es tracta d'una campanya de comunicació directa que s'han de desenvolupar de forma prèvia i durant els primers mesos de la implantació dels serveis a tot el municipi.

La campanya es durà a terme mitjançant, com a mínim, amb publicitat, informació escrita a nivell local, utilització de mitjans audiovisuals i en actuacions porta a porta. Aquesta campanya ha de ser executada per una empresa que compti amb una experiència mínima d'haver dut a terme un mínim de 3 campanyes d'implantació de serveis similars que incloguin el Porta a Porta, en els darrers 5 anys.

El material de la creació de la campanya (cartelleres, banderoles, pancartes, fulletons, etc.), així com el material a facilitar a cada ciutadà en els actes que es programaran (cubells, imants, calendaris, embuts, etc.) seran a càrrec de l'empresa contractista.

Els materials que, com a mínim, s'hauran de lliurar a les persones usuàries són:

A l'estudi de costos es preveu **un import de 120.000,00€ per l'execució de la campanya** en concepte d'accions i suport per la campanya d'implantació.

A banda del cost d'aquest material de campanya de comunicació, per donar coherència al projecte, caldrà aplicar criteris de compra verda.

L'empresa contractista col·laborarà amb l'Ajuntament per fer arribar als usuaris del servei de recollida la informació que l'Ajuntament consideri pertinent.





L'Ajuntament de Palamós disposa d'una subvenció per cobrir els costos de materials i campanyes del canvi de model del sistema de recollida. És per això, que el contractista haurà de lliurar una factura o factures que únicament continguin aquestes despeses.

50. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I SENSIBILITZACIÓ INSTITUCIONAL

Un cop implantat el servei, anualment s'hauran de dur a terme accions de manteniment i recordatori d'altres accions fetes anteriorment. Aquestes accions, poden ser focalitzades sobre àmbits o col·lectius concrets, a partir del seguiment dels resultats obtinguts de les diferents recollides selectives, i com a instrument de control i correcció del comportament d'aquests col·lectius.

Les accions de comunicació estaran basades en publicitat, informació escrita a nivell local, utilització de mitjans audiovisuals i en actuacions porta a porta, entre d'altres sistemes que es puguin proposar.

Aquestes campanyes hauran de ser executades per una empresa que compti amb una experiència mínima d'haver dut a terme un mínim de 3 campanyes d'implantació de serveis similars que incloguin el Porta a Porta, en els darrers 5 anys.

Els formats de material utilitzat per les campanyes caldrà que estiguin validats prèviament per la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament i en qualsevol cas, no es podran realitzar campanyes sense aquesta validació prèvia dels seus continguts.

Independentment de les iniciatives que prengui l'Ajuntament en aquesta matèria, l'empresa contractista presentarà, abans del dia 15 de novembre de cada any, una proposta anual d'accions de comunicació i sensibilització ciutadana en relació als aspectes prioritaris sobre els que sigui necessari incidir o profunditzar en relació a la col·laboració dels usuaris, que seran a càrrec de l'empresa contractista. La persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament, atenent a la seva visió estratègica introduirà les modificacions que consideri oportunes per a la seva posterior validació.

La despesa mínima per aquest concepte haurà de ser del 0,5% del preu del contracte (abans de despeses generals, benefici industrial i IVA).

CAPÍTOL 11. SOSTENIBILITAT AMBIENTAL

51. OBJECTIUS

La magnitud dels serveis de recollida i transport de residus i neteja viària provoca una inevitable necessitat de recursos i una repercussió en el medi ambient important. Així doncs, és obligat intentar minimitzar l'impacte a l'entorn mitjançant l'organització del servei de forma sostenible, utilitzant les millors tecnologies disponibles i amb una formació constant del personal.

L'empresa contractista, d'acord amb la normativa vigent, tindrà la responsabilitat ambiental de la contracta de serveis.

52. REQUERIMENTS DE LES PRESTACIONS EN MATÈRIA DE SOSTENIBILITAT

Les variables ambientals, com a mínim, són les següents:





52. 1 EMISSIÓ DE GASOS

Els vehicles de motor emeten gasos contaminants (NOx, CO, HA, etc.), partícules i gasos d'efecte hivernacle, que és necessari controlar i reduir.

L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles hauran de complir, com a mínim, amb la Normativa EURO 6.

Respecte a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, en cas d'aparició de normativa respecte de les emissions de CO2 dels camions, es seguirà el que s'estableixi a la normativa.

52.2 IMPACTE ACÚSTIC

El transport constitueix la causa principal d'exposició al soroll ambiental. La contaminació acústica, a més de molesta, pot provocar trastorns i altres alteracions sobre la salut dels habitants del municipi. Per aquest motiu, és necessari avançar cap a mesures per a reduir l'impacte acústic amb tots els mitjans disponibles.

Els vehicles hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure. Aquesta directiva estableix el tipus de màquines subjectes al marcatge d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura.

A aquests efectes l'empresa contractista haurà d'acreditar les emissions sonores dels equips mitjançant certificacions emeses per empreses de certificació autoritzada (ECA).

D'acord amb la Directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic.

Així mateix, el personal haurà d'estar format per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll.

L'empresa contractista haurà de donar compliment a la normativa de l'Ordenança municipal dels sorolls i de les vibracions del municipi de Palamós (BOPG núm. 216 de 13/11/2006 i núm. 124 de 27/06/2012) per organitzar els seus serveis.

52. 3 CONSUM I TIPOLOGIA D'AIGUA

L'aigua és un recurs escàs. En els serveis urbans és clau minimitzar el consum de l'aigua utilitzada i potenciar la utilització d'aigua procedent de recursos alternatius i no apta pel consum humà i utilitzar sistemes economitadors d'aigua.

L'empresa contractista haurà de disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en la maquinària utilitzada per a recollida i neteja viària com en les instal·lacions, per tal de minimitzar-ne el consum. Caldrà disposar de sistemes economitadors d'aigua que introdueixin un estalvi, en especial per a les operacions d'aiguabatre o reg a pressió, si és el cas.

L'Ajuntament podrà restringir la utilització d'aiguabatre quan ho consideri necessari i, en especial en èpoques de sequera o glaçades. El contractista haurà de mantenir la qualitat de les prestacions mitjançant el reforçament d'altres operacions de neteja viària, com l'ús d'escombradores.

El subministrament d'aigua als vehicles es traurà de boques d'aigua no potable, als punts que indiqui la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.





L'empresa contractista vetllarà per fer els tractaments corresponents preventius i, si escau, correctius per reduir el risc de proliferació de legionel·losi.

52.4 CONSUM DE LES INSTAL·LACIONS FIXES

Cal minimitzar el consum a les instal·lacions ja que es troba directament relacionat amb altres indicadors ambientals. Cal potenciar l'ús d'energies netes, renovables i més eficients amb l'ús de les millors tecnologies disponibles.

53. CONTROL ANUAL DE LES VARIABLES EN MATÈRIA AMBIENTAL

L'empresa contractista anualment se sotmetrà a un control per avaluar el compliment dels criteris en matèria ambiental, previstos en aquest plec i a la seva proposició. Caldrà que lliuri anualment la documentació següent justificativa i acreditativa del compliment dels requeriments ambientals:

- a) Pla de manteniment de la maquinària adscrita als serveis, el qual servirà com a base per atendre als compliments dels paràmetres d'un correcte funcionament i compliment de la normativa ambiental.
- b) Certificació de compliment, per a tots els vehicles i maquinària, amb la normativa EURO. Serà necessària l'aportació de documentació tècnica quant a la declaració del nivell d'emissió real de gasos contaminants i partícules per cada tipus de vehicle que justifiqui el compliment de la normativa EURO corresponent en funció del tipus de vehicle. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).
- c) Certificat de compliment amb els valors de les emissions de CO₂ (expressats en g/kWh) per tots els vehicles i maquinària.
- d) Certificat de compliment de la normativa i del marcat acústic de tota la maquinària i vehicles. Les mesures caldrà realitzar-les segons el procediment definit a la Directiva 2000/14/CE.
- e) Mesures associades a la minimització de soroll produït durant el servei i efectivitat de les mateixes.
- f) Certificat de compliment amb els percentatges d'estalvi d'aigua, sobretot pels vehicles de baldeig. Les estimacions de l'estalvi introduït mitjançant l'ús d'aquests sistemes amb la presentació de la documentació justificativa corresponent. L'empresa contractista realitzarà un seguiment del consum d'aigua del servei, així com del tipus d'aigua consumida pel tractament, que caldrà presentar de manera anual amb la corresponent documentació justificativa.
- g) Resultats del Pla de gestió de residus generats a les instal·lacions i possibles propostes de millora.
- h) Certificat de les característiques dels productes utilitzats en la prestació dels serveis.
- i) Registre de formació del personal en matèria de sostenibilitat i pla de formació anual del personal i del personal de nova incorporació.
- j) Justificació del compliment del Pla de compres amb criteris de sostenibilitat.

Els certificats s'hauran de dur a terme mitjançant una entitat de control (ECA). Els certificats no podran tenir més de 3 mesos d'antiguitat.

L'Ajuntament podrà modificar els paràmetres ambientals en el cas de que aparegui nova normativa al respecte. En aquest cas ho comunicarà a l'empresa contractista per tal que tinguin constància de les modificacions.





CAPÍTOL 12. PROJECTE DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

54. FORMAT I DIMENSIÓ

El Projecte de prestació de serveis està format amb un màxim de 200 pàgines numerades correlativament (100 fulls a doble cara) correlativament, mida DIN A4, interlineat simple i tipus de lletra Arial 11 (portada, índex i annex exclosos) i en un únic arxiu.

Si el “Projecte de Prestació dels Serveis” excedeix del nombre de pàgines indicades no serà objecte de valoració.

A banda del “Projecte de Prestació dels Serveis”, es presentarà un Annex amb els següent contingut:

- Apartat 1: Cartografia de suport. Màxim 100 plànols. Es considera informació de suport, no computa dins de les 200 pàgines del “Projecte de Prestació de Serveis”, per tant no pot incloure informació addicional.
- Apartat 2: Autoavaluació. Es considera informació de suport, no computa dins de les 200 pàgines del “Projecte de Prestació de Serveis”, per tant no pot incloure informació addicional.
- Apartat 3: Fitxes resumides dels recursos materials proposats. Es considera informació de suport, no computa dins de les 200 pàgines del “Projecte de Prestació de Serveis”, per tant no pot incloure informació addicional.
- Apartat 4: Taules de suport del dimensionament proposat. Es considera informació de suport, no computa dins de les 200 pàgines del “Projecte de Prestació de Serveis”, per tant no pot incloure informació addicional.

55. CONTINGUT DEL PROJECTE

El Projecte de prestació de serveis ha de seguir escrupolosament l'ordre següent.

Serà causa d'exclusió de la licitació:

- Que el projecte aportat no segueixi l'ordre que seguidament es determina.
- Que manqui o manquin un a varis apartat en el Projecte.
- Que constin els apartats però que no continguin la informació corresponent.





ÍNDEX PROJECTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS

APARTAT 1: SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT

1.1 .Descripció de la solució proposada.

Breu exposició del servei proposat, justificació i solucions tècniques escollides dels serveis de:

1.1.1 Recollida Bàsica:

- a) Dades base d'estudi.
- b) Recollida domiciliària (orgànica, envasos, paper-cartró i resta).
- c) Recollida a generadors comercials assimilables a domèstics (orgànica, envasos, paper-cartró i resta).
- d) Recollides personalitzades_ àrees emergents (posar i treure).
- e) Recollida de reforç a grans generadors (orgànica, envasos, paper-cartró, vidre i resta).
- f) Recollida de la fracció vidre en iglús.
- g) Recollida d'àrees disseminats i d'emergència. (Caldrà incloure una proposta d'ubicació per garantir i justificar l'eficiència i eficàcia dels serveis).
- h) Recollida itinerant.
- i) Serveis de repàs i incidències de la recollida porta a porta.
- j) Recollida de mercats (ambulant i fix).
- k) Recollida de Càmpings , Hospital Comarcal i centre geriàtric

1.1.2 Recollida Complementària:

- a) Dades base d'estudi.
- b) Recollida de residus en actes festius i altres activitats lúdiques.
- c) Recollida de residus abandonats a la via pública, abocaments, animals morts i altres.
- d) Neteja i manteniment de contenidors.

1.1.3 Transport de residus

Es descriurà el sistema de transport de residus, amb la màxima claredat i concreció possible, incloent:

- a) Logística en el buidat de les recollides i transports de residus procedents del servei de recollida domiciliària i comercial, tant en recollides programades (porta a porta, en contenidors en superfície, recollides exclusives, recollides personalitzades, en àrea d'emergència així com la recollida itinerant programada) com en recollides no programades, complementàries i dels mercats.
- b) Logística en el buidat de les recollides i transports de residus procedents del servei de neteja viària i de platges.

1.2 Fitxes resum de serveis

Per cada servei proposat pel licitador, i com a mínim dels indicats en aquest plec (abans descrits), s'omplirà en una "*Fitxa Tècnica de Serveis*" que contindrà, com a mínim, la següent informació:

- a) Títol del servei





- b) Servei associat
- c) Sistema proposat
- d) Nombre total d'habitatges als que afecta (per tipologia)
- e) Freqüències i horaris proposats
- f) Valor 1: Jornades totals anuals de servei previstes.
- g) Valor 2: Hores totals anuals de servei previstes.
- h) Valor 3: Total recursos humans destinats segons categoria (indicar: llocs de treball, plantilla equivalent, total hores anuals i jornades anuals totals).
- i) Valor 4: Total recursos materials destinats segons tipologia (indicar unitats totals, hores anuals i jornades anuals).
- j) Ubicació (petit plànol orientatiu de l'espai que es tractarà).
- k) Consideracions especials ateses, si escau.
- l) Informació del disseny de rutes, si escau, amb indicació de:
 - Horari
 - Punts Intermitjos (descansos, transferències...)
 - Temps total per ruta
 - Temps efectiu per ruta
 - Quilòmetres per ruta
- m) Valor 5: Millores proposades sobre aquest servei, si escau, respecte als mínims exigits als plecs.
- n) Valor 6: Serveis comuns i altres que afecten al servei

Exemple:

TITOL SERVEI_1	Recollida de fracció Resta																																							
SERVEI ASSOCIAT	Recollida de Residus Domiciliaris																																							
SISTEMA PROPOSAT	PORTA A PORTA																																							
NOMBRE TOTAL																																								
D'HABITATGES QUE AFECTA																																								
FREQÜÈNCIA																																								
HORARI																																								
VALOR 1: TOTAL JORNADES ANUALS PREVISTES																																								
VALOR 2: TOTAL HORES ANUALS PREVISTES																																								
VALOR 3: TOTAL RECURSOS HUMANS DESTINATS AL SERVEI	<table border="1"><thead><tr><th colspan="4">Conductor</th><th colspan="4">...</th></tr><tr><th>Llocs de treball</th><th>Plantilla equivalent</th><th>Hores anuals</th><th>Jornades anuals</th><th>Llocs de treball</th><th>Plantilla equivalent</th><th>Hores anuals</th><th>Jornades anuals</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="8">CRC Bicompartmentat...</td></tr><tr><td colspan="2">Unitats</td><td>Hores anuals</td><td>Jornades anuals</td><td colspan="2">Unitats</td><td>Hores anuals</td><td>Jornades anuals</td></tr></tbody></table>								Conductor				...				Llocs de treball	Plantilla equivalent	Hores anuals	Jornades anuals	Llocs de treball	Plantilla equivalent	Hores anuals	Jornades anuals	CRC Bicompartmentat...								Unitats		Hores anuals	Jornades anuals	Unitats		Hores anuals	Jornades anuals
Conductor				...																																				
Llocs de treball	Plantilla equivalent	Hores anuals	Jornades anuals	Llocs de treball	Plantilla equivalent	Hores anuals	Jornades anuals																																	
CRC Bicompartmentat...																																								
Unitats		Hores anuals	Jornades anuals	Unitats		Hores anuals	Jornades anuals																																	
VALOR 4: TOTAL RECURSOS MATERIALS DESTINATS AL SERVEI																																								
UBICACIÓ SERVEI (petit plànol)																																								
CONSIDERACIONS ESPECIALS ATESES (si escau)																																								
DISSENY DE RUTA																																								
Horari																																								
Número punts intermitjos																																								
Número transferències																																								
Temps total de la ruta																																								
Temps efectiu de la ruta																																								
Superfície de ruta (km)																																								
VALOR 5: MILLORES PROPOSADES SOBRE AQUEST SERVEI																																								
VALOR 6: SERVEIS COMUNS I ALTRES																																								
instal·lacions, Tecnologies, comunicació control...																																								

Aspectes concrets, a tenir present per part dels licitadors, en la preparació de les seves propostes, en el seu apartat 1:





- El licitador podrà modificar la proposta de calendari establerta inclosa en aquest plec, degudament justificat i amb l'objectiu de minimitzar l'impacte dels serveis a l'activitat diària de la ciutadania, sempre garantint un alt nivell qualitatiu.
- Referent als equips mínims necessaris dels serveis, aquests poden ser ampliat o millorats segons els serveis que proposi l'empresa contractista.
- Referent a la recollida itinerant programada, caldrà que el licitador presenti una proposta de coordinació entre els serveis propis de recollida itinerant trobant solucions especialment en aquells horaris on la deixalleria podria romandre tancada.
- Referent a la prestació de recollida de residus de mercats fix (cobert), es podrà establir un estudi concret de les freqüències de recollida al ser una dependència municipal, segons requeriments de la persona responsable del contracte. Igualment cal tenir previst la gestió de residus provinents del mercat fix o setmanal que no puguin ser gestionats a la planta de transferència.
- Referent a les necessitats de neteja i manteniment de contenidors i àrees d'aportació, caldrà contemplar la disponibilitat d'un camió rentat contenidors de càrrega posterior per la neteja dels contenidors interior de les àrees.
- Referent als serveis de recollida, caldrà fer una descripció de com es realitzarà la recollida de càmpings, hospital comarcal i centre geriàtric.
- El licitador d'indicar com es portarà a terme els serveis fins a tenir en disposició la nova planta de transferència, de nova construcció, inclosa en aquest contracte.

APARTAT 2: SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

2.1 .Descripció de la solució proposada

Breu exposició del servei proposat, justificació i solucions tècniques escollides dels serveis de:

2.1.1 Neteja Bàsica:

- a) Dades base d'estudi.
- b) Escombrada manual.
- c) Escombrada mecanitzada.
- d) Aigualeix manual.
- e) Aigualeix mecanitzat.
- f) Servei reforç de tardes.
- g) Neteja de Mercats ambulants.

2.1.2 Neteges Complementàries:

- a) Dades base d'estudi.
- b) Brigades complementàries (BAI-BAD).
- c) Neteja de festes, actes festius i altres activitats lúdiques.
- d) Desherbat de voreres, paviments i escocells.

2.1.3 Neteges Excepcionals:

- a) Serveis neteja caiguda de fulles.
- b) Servei de neteges especials.
- c) Servei de neteges imprevistes.
- d) Servei d'actuació immediata.

2.2 Fitxes resum de serveis





Per cada servei proposat pel licitador, i com a mínim dels indicats en aquest plec (abans descrits), s'omplirà en una *"Fitxa Tècnica de Serveis"* que contindrà, com a mínim, la següent informació:

- Títol del servei
- Servei associat
- Sistema proposat
- Freqüències i horaris proposats
- Valor 1: Jornades totals anuals de servei previstes.
- Valor 2: Hores totals anuals de servei previstes.
- Valor 3: Total recursos humans destinats segons categoria (indicar: llocs de treball, plantilla equivalent, total hores anuals i jornades anuals totals).
- Valor 4: Total recursos materials destinats segons tipologia (indicar unitats totals, hores anuals i jornades anuals).
- Ubicació (petit plànol orientatiu de l'espai que es tractarà).
- Consideracions especials ateses, si escau.
- Informació del disseny de rutes, si escau, amb indicació de:
 - Horari
 - Punts intermitjos (descansos, transferències...)
 - Temps total per ruta
 - Temps efectiu per ruta
 - Quilòmetres per ruta
- Valor 5: Millores proposades sobre aquest servei, si escau, respecte als mínims exigits als plecs.
- Valor 6: Serveis comuns i altres que afecten al servei

Exemple:

TÍTOL SERVEI_1	Escombrat mecànic de carrers							
SERVEI ASSOCIAT	Neteja Viària							
SISTEMA PROPOSAT	Escombrada mecanitzada							
FREQÜÈNCIA								
HORARI								
VALOR 1: TOTAL JORNADES ANUALS PREVISTES								
VALOR 2: TOTAL HORES ANUALS PREVISTES								
VALOR 3: TOTAL RECURSOS HUMANS DESTINATS AL SERVEI	Conductor				...			
	Llocs de treball	Plantilla equivalent	Hores anuals	Jornades anuals	Llocs de treball	Plantilla equivalent	Hores anuals	Jornades anuals
VALOR 4: TOTAL RECURSOS MATERIALS DESTINATS AL SERVEI	Escombradora de Vials				...			
	Unitats		Hores anuals	Jornades anuals	Unitats		Hores anuals	Jornades anuals
UBICACIÓ SERVEIS (Petit plànol)								
CONSIDERACIONS ESPECIALS ATESES (si escau)								
DISSENY DE RUTA								
Horari								
Número punts intermitjos								
Número transferències								
Temps total de la ruta								
Temps efectiu de la ruta								
Superfície de ruta (km)								
VALOR 5: MILLORES PROPOSADES SOBRE AQUEST SERVEI								
VALOR 6: SERVEIS COMUNS I ALTRES								
Instal·lacions, Tecnologies, comunicació control...								





Aspectes concrets a tenir present per part dels licitadors en la preparació de les seves propostes, en el seu apartat 2:

- Referent als equips mínims necessaris dels serveis, aquests poden ser ampliat o millorats segons els serveis que proposi l'empresa contractista.
- El licitador proposarà els estris adequats pel desenvolupament de les tasques pròpies de cada tractament. Cal preveure que durant el desenvolupament de la contracta els sectors es podran variar amb la finalitat de millorar el rendiment d'aquest tipus de tractament, previ acord amb els responsables de l'Ajuntament de Palamós.
- Caldrà preveure solucions enfocades a la verificació del compliment de la ruta establerta (punts de control de pas...etc).
- Referent a la neteja de mercats ambulants, cal tenir present la rapidesa i efectivitat de la neteja de l'espai un cop finalitzat la celebració de cada mercat. Es posaran a disposició tots els recursos necessaris per garantir unes òptimes condicions de l'espai públic un cop finalitzades les tasques de neteja pertinents.
- Referent a la prestació de desherbat de voreres, paviments i escossells, caldrà preveure solucions per realitzar les feines de desherbat de voreres, paviment i escocells en accions de xoc els mesos més problemàtics i amb el menor temps possible.

APARTAT 3: SERVEIS DE NETEJA DE LES PLATGES

3.1 .Descripció de la solució proposada.

Breu exposició del servei proposat, justificació i solucions tècniques escollides dels serveis de:

3.1.1 Neteja Bàsica:

- a) Dades base d'estudi.
- b) Neteja manual de platges.
- c) Neteja mecànica de platges.
- d) Neteja de reforç en horari de tarda.
- e) Retirada de residus.

3.1.2 Neteges extraordinàries.

3.2 Fitxes resum de serveis

- a) Per cada servei proposat pel licitador, i com a mínim dels indicats en aquest plec (abans descrits), s'omplirà en una "*Fitxa Tècnica de Serveis*" que contindrà, com a mínim, la següent informació:
 - b) Títol del servei
 - c) Servei associat
 - d) Sistema proposat
 - e) Freqüències i horaris proposats
 - f) Valor 1: Jornades totals anuals de servei previstes.
 - g) Valor 2: Hores totals anuals de servei previstes.
 - h) Valor 3: Total recursos humans destinats segons categoria (indicar: llocs de treball, plantilla equivalent, total hores anuals i jornades anuals totals).
 - i) Valor 4: Total recursos materials destinats segons tipologia (indicar unitats totals, hores anuals i jornades anuals).
 - j) Ubicació (petit plànol orientatiu de l'espai que es tractarà).
 - k) Consideracions especials ateses, si escau.
 - l) Informació del disseny de rutes, si escau, amb indicació de:





- Horari
- Punts intermitjos (descansos, transferències...)
- Temps total per ruta
- Temps efectiu per ruta
- Quilòmetres per ruta

m) Valor 5: Millores proposades sobre aquest servei, si escau, respecte als mínims exigits als plecs.

n) Valor 6: Serveis comuns i altres que afecten al servei

Exemple:

TITOL SERVEI_1		Neteja Manual de platges							
SERVEI ASSOCIAT		Neteja de Platges							
SISTEMA PROPOSAT		Neteja manual							
FREQUÈNCIA									
HORARI									
VALOR 1: TOTAL JORNADA ANUALS PREVISTES									
VALOR 2: TOTAL HORES ANUALS PREVISTES									
VALOR 3: TOTAL RECURSOS HUMANS DESTINATS AL SERVEI		Conductor				...			
		Llocs de treball	Plantilla equivalent	Hores anuals	Jornades anuals	Llocs de treball	Plantilla equivalent	Hores anuals	Jornades anuals
VALOR 4: TOTAL RECURSOS MATERIALS DESTINATS AL SERVEI		Unitats				Hores anuals			
		Unitats				Hores anuals			
UBICACIÓ SERVEIS (Petit plànol)									
CONSIDERACIONS ESPECIALS ATESES (si escau)									
DISSENY DE RUTA									
Horari									
Número punts intermitjos									
Número transferències									
Temps total de la ruta									
Temps efectiu de la ruta									
Superfície de ruta (km)									
VALOR 5: MILLORES PROPOSADES SOBRE AQUEST SERVEI									
VALOR 6: SERVEIS COMUNS I ALTRES									
Instal·lacions, Tecnologies, comunicació control...									

APARTAT 4: SERVEIS COMUNS

- Breu explicació de les instal·lacions proposades (ubicació, distribució, manteniment, adequació i organització).
- Explicació de les mesures de control de la qualitat i supervisió del servei proposats.
- Recursos humans i materials destinats per la supervisió dels serveis, no vinculat directament amb cap servei específic. (unitats, descripció de l'estructura jeràrquica, organigrama, etc..)
- Breu explicació de la campanya d'implantació i altres mesures de conscienciació ciutadana previstes anualment. Caldrà indicar en un cronograma el calendari previst de cada actuació.
- Proposta d'imatge de serveis.

APARTAT 5: QUADRE RESUM DE RECURSOS HUMANS

- Quadre resum dels recursos humans previstos segons serveis (recollida, neteja viària, neteja de platges...etc.) i subservei (serveis bàsics, complementaris...etc.).
Caldrà indicar: total de llocs de treball, total plantilla equivalent, total hores anuals i total jornades anuals.
- Quadre resum *total* dels recursos humans, segons categoria.





Caldrà indicar: total de llocs de treball, total plantilla equivalent, total hores anuals i total jornades anuals.

- c) Mesures proposades per la reducció de l'absentisme.
- d) Resum del pla de formació previst.

Aspectes concrets a tenir present per part dels licitadors en la preparació de les seves propostes, en el seu apartat 5:

- Referent a la formació, els licitadors inclouran una proposta esquemàtica, indicant el curs, la categoria a la que va dirigida, el temps de la formació, tipus de formació (presencial/online) i l'afectació al temps operatiu al lloc de treball. La proposta definitiva de formació, haurà de ser aprovada prèviament per els Serveis Tècnics Municipals.

APARTAT 6: QUADRE RESUM DE RECURSOS MATERIALS

- a) Quadre resum dels recursos materials previstos *segons serveis* (recollida, neteja viària, neteja de platges...etc.) i *subserveis* (serveis bàsics, complementaris...etc.).
Caldrà indicar: unitats totals, estat (nou, lloguer o propietat), anys d'antiguitat, així com hores anuals i jornades anuals previstes per a cada unitat i servei.
- b) Quadre resum *total* dels recursos materials, segons categoria.
Caldrà indicar: unitats totals, estat (nou, lloguer o propietat), anys d'antiguitat, així com hores anuals i jornades anuals previstes per a cada unitat i servei.
- c) Quadre resum del total dels recursos materials de suport. Llistat dels recursos materials que l'empresa licitadora posarà a disposició dels serveis, si així escau, durant tota la vigència del contracte.
- d) Resum de les característiques principals del pla de manteniment proposat.

Aspectes concrets a tenir present per part dels licitadors en la preparació de les seves propostes, en el seu apartat 6:

- Referent al material propietat de l'Ajuntament, aquest serà alienat pels mitjans que el titular consideri més adients, sempre respectant el fet de que la nova contractista està obligada a presentar una oferta de compra, per tot el material tant el de l'annex 3 com aquell que no es vulgui utilitzar de l'annex 2. La relació del dit material es troba en l'annex 2 i 3 d'aquest PPT, es fixarà un dia de visita per poder veure tot el material a alienar, es publicarà al perfil del contractant. Serà decisió de l'Ajuntament de Palamós l'acceptació o no d'aquesta oferta.
- Les capacitats dels recursos indicats són orientatives, per tant, en cas de proposar millores enfocades a la eficiència i eficàcia dels serveis, es podrà modificar les característiques dels equips, sempre i quan garanteixin els serveis dimensionats mínims en el PPT
- El licitador haurà d'especificar en el seu projecte el temps de substitució de maquinària i de serveis en cas d'averia durant la prestació del servei.

APARTAT 7: PROPOSTES DE SOLUCIONS AMBIENTALS

Detall de totes les solucions aplicades als serveis encaminades a la sostenibilitat dels serveis (reducció d'emissions, insonorització i consums).

Aspectes concrets a tenir present per part dels licitadors en la preparació de les seves propostes, en el seu apartat 7:





- El licitador haurà de proposar sistemes que permetin reduir, durant l'execució del servei contractat i de tots els treballs relacionats amb el mateix, la producció de contaminants, minimitzar la contaminació acústica i odorífera i reduir els consums d'aigua i energia de la maquinària i de les instal·lacions.
- El licitador haurà d'indicar les mesures aplicades per reduir els impactes del servei en el medi ambient atenent al vector ambiental incloent: emissió de gasos, olors, impacte acústic, consum d'aigua, etc.
- El licitador haurà de presentar un pla dels consums de les instal·lacions fixes del servei on surti un llistat que garanteixi la minimització del consums d'aquestes referents al consum d'energia, ús d'energies netes, mecanismes d'estalvi d'aigua, pla de gestió de residus.
- El licitador haurà de presentar un pla de serveis alternatiu en cas de restriccions d'aigua
- El licitador haurà d'indicar el seu pla de compra de materials amb criteris de sostenibilitat.

APARTAT 8: PROPOSTA DE SEGUIMENT I COMUNICACIÓ

Inclourà la proposta tecnològica per el seguiment i la comunicació dels serveis. Reflectirà les millors funcions i habilitats de la plataforma (com la facilitat d'ús, la millor detecció/resolució d'incidències, la millor comunicació amb el ciutadà, en temps real, sobre aspectes dels serveis a efectes d'afavorir la transparència i fer partícip al ciutadà de la informació associada, etc.).

Caldrà incloure una breu descripció de l'app, de la web, del call-center, de l'oficina d'atenció al ciutadà i altres sistemes que permetin la fiscalització orientada a l'aplicació de la taxa justa.

El licitador haurà de considerar sistemes efectius per informar i comunicar a la ciutadania dels serveis proposats de forma programada i "on line - on time".

El licitador haurà d'aportar solucions enfocades a la personalització de la informació/comunicació a la ciutadania.

APARTAT 9: RESUM DE MILLORES I MODIFICACIONS PROPOSADES

Els licitadors podran introduir en les seves propostes les millores i modificacions que considerin més convenients per a la realització de l'objecte del contracte. Sempre, però, respectant els recursos humans i materials mínims, les periodicitats de serveis mínimes i tots els altres condicionants que estableix el present plec.

En aquest apartat els licitadors indicaran totes les millores proposades per sobre dels requeriments mínims recollits al present plec, de forma resumida i indicant per a cada millora:

- Servei que es millora respecte plec.
- Criteri de valoració al que afecta.
- Una breu justificació.
- La seva utilitat.
- Personalització a les característiques del municipi de Palamós (si és el cas).

S'indicarà la pàgina on es poden trobar justificades de forma més detallada. Les millores no incloses en aquest apartat no seran valorades.





ÍNDEX ANNEX AL PROJECTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS

APARTAT 1. CARTOGRAFIA DE SUPORT. Màxim 100 plànols. S'hauran de detallar el punt d'inici, el recorregut i el punt de finalització, així com l'hora d'arribada i l'hora de sortida del sector/ruta. Caldrà que indiquin de forma clara l'abast dels serveis. Es considera informació de suport, no computa dins de les 200 pàgines del "Projecte de Prestació de Serveis", per tant no pot incloure informació addicional.

APARTAT 2. AUTOAVALUACIÓ. El licitador s'assignarà a cada criteri la puntuació que es considera adient obtenir, amb la corresponent justificació tècnica de l'obtenció de la puntuació atorgada de forma redactada i indicant l'apartat/pàgina del projecte on es troba aquesta informació de forma ampliada. Tot en base als criteris de valoració que depenen de judici de valor. Es considera informació de suport, no computa dins de les 200 pàgines del "Projecte de Prestació de Serveis", per tant no pot incloure informació addicional.

APARTAT 3. FITXES RESUMIDES DELS RECURSOS MATERIALS PROPOSATS El licitador haurà de presentar una resum fitxa individual per a cada recurs. Aquesta haurà d'especificar les característiques principals i, indicar, de forma ressaltada, les alternatives contemplades i la justificació d'aquestes vers els serveis proposats. De la mateixa manera, caldrà que indiqui de forma clara les millores contemplades amb l'objectiu de beneficiar els serveis proposats. Es considera informació de suport, no computa dins de les 200 pàgines del "Projecte de Prestació de Serveis", per tant no pot incloure informació addicional.

APARTAT 4. TAULES DE SUPORT DEL DIMENSIONAMENT PROPOSAT Es considera informació de suport, no computa dins de les 200 pàgines del "Projecte de Prestació de Serveis", per tant no pot incloure informació addicional.

CAPÍTOL 13. COMPLIMENTS DEFECTUOSOS , INCOMPLIMENTS I PENALITATS

56. COMPLIMENTS DEFECTUOSOS I INCOMPLIMENTS

S'estableixen tres graus d'incompliments o compliments defectuosos: lleus, greus i molt greus.

57. COMPLIMENTS DEFECTUOSOS I INCOMPLIMENTS LLEUS

Tenen la consideració de compliments defectuosos o incompliments lleus els següents:

Referents al personal:

1. La falta d'uniforme reglamentari en el personal, o l'estat inadequat del mateix.
2. No tenir al personal degudament identificat





3. La formació deficient del personal en l'ús de les maquinàries i vehicles o en la prestació de les tasques pròpies o de la normativa de funcionament dels serveis.
4. La manca de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals per part de l'empresa o dels seus treballadors/es.

Referents als vehicles assignats als serveis:

5. No tenir els vehicles o material assignat al servei degudament identificats i amb la imatge del contracte.
6. La utilització dels vehicles en mal estat de neteja.
7. L'existència de vehicles treballant sense totes les condicions necessàries i/o exigides en la seva fitxa d'homologació
8. El regim de llixiviats dels camions de recollida en la prestació del servei.

Referent a la prestació del servei:

9. Retard superior a 12 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
10. Disposar de material en estoc insuficient per a la reposició de bujols, cubells, contenidors i els seus elements de recanvi.
11. Manca de manteniment de les instal·lacions assignades al contracte, d'acord amb el pla de manteniment.
12. Dipositar producte de la recollida o neteja fora de lloc adient i/o de forma inapropiada
13. Incompliment de l'horari de prestació previst, per causes no justificades, dels serveis de recollida o neteja viària o platges.
14. La parada d'equips, en més de 15 minuts, sense causa justificada.
15. En quant als equips de recollida, deixar menys 1 % de punts sense recollir, sense prèvia justificació del motiu.
16. En quant a papereres, deixar senes recollir durant el període de més de 2 dies des de que el contractista està obligat a fer-ho.
17. En quant a la neteja viària, deixar carrers sense serveis durant un període de més de 2 dies des de que el contractista està obligat a fer-ho.
18. Causar per negligència o per mala fe, danys lleus al patrimoni, als béns de l'Ajuntament o als mitjans adscrits al contracte.
19. La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de la documentació a l'ajuntament en més de 7 dies.
20. La demora, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
21. Compliments defectuosos o incompliments lleus totes aquelles actuacions o omissions que no estiguin tipificades com a compliments defectuosos o incompliments greus o molt greus, i que afectin desfavorablement a la qualitat de les prestacions, sempre i quan no suposin riscos per a les persones o les coses, ni ocasionin perjudicis en els béns afectes al servei.

58. COMPLIMENTS DEFECTUOSOS I INCOMPLIMENTS GREUS

Tenen la consideració de compliments defectuosos o incompliments greus els següents:

Referents al personal:





1. No dotar al personal dels equips de protecció personal en perfecte estat d'ús i en la quantitat suficient.
2. No dotar al personal del servei el vestuari adequat.
3. La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances i permisos.
4. Les discussions entre treballadors/es durant la prestació del servei.
5. No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que correspongui, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als usuaris del servei.
6. La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador; encarregat; designat pel contractista, durant un temps de fins a 2 hores.
7. No formar al personal en l'ús de les maquinàries i vehicles o en la prestació de les tasques pròpies o de la normativa de funcionament dels serveis.

Referents als vehicles assignats als serveis:

8. Utilitzar qualsevol recurs adscrit al contracte en serveis o tasques diferents a les pròpies del contracte, sense autorització municipal.
9. No respectar les normes de circulació.

Referents a les normes generals:

10. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació del servei que no constitueixin una infracció molt greu.
11. L'incompliment d'execució de la totalitat de les rutes previstes de recollida o neteja viària o platges sense previ avís i per causa justificada.
12. La demora de més de 2 mesos de l'entrada en funcionament màxima prevista de la maquinària al contracte.
13. L'abocament de residus o lixiviats a la via pública derivats de la defectuosa prestació dels serveis.
14. La barreja de residus de diferent tipologia en contenidors, recol·lectors o en els centres de transferència.
15. La realització dels serveis amb menys mitjans humans, materials i tècnics dels estipulats en els plecs o en l'oferta de licitació.
16. No realitzar les freqüències indicades en el PPT o en l'oferta, per a les prestacions de recollida i neteja viària o platges
17. Que transcorrin més de 12 hores sense atendre una ordre urgent de la persona responsable del contracte o de les autoritats competents.
18. La falta de rendiment contrastat dels recursos humans i dels mitjans de treball, que afectin el funcionament del servei.
19. L'obstrucció a la inspecció municipal.
20. La parada d'equips, en més de 30 minuts, sense causa justificada.
21. En quant als equips de recollida, deixar entre un 1 % i 5% de de punts sense recollir, sense prèvia justificació del motiu.
22. En quant a la neteja viària, deixar carrers sense serveis furant un període de més de 3 dies des que el contractista esta obligat a fer-ho
23. En quant a papereres, deixar senes recollir durant el període de més de 3 dies des de que el contractista està obligat a fer-ho.





24. Destinar els residus a plantes no autoritzades.
25. La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
26. L'incompliment dels terminis d'entrega de la documentació requerida per l'Ajuntament en 15 dies.
27. Compliments defectuosos o incompliments greus totes aquelles actuacions o omissions que no estiguin tipificades com a compliments defectuosos o incompliments molt greus, i que afectin greument la qualitat del servei, i suposin riscos per a les persones o causin perjudicis en els béns afectes al servei.

59. COMPLIMENTS DEFECTUOSOS I INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

Tenen la consideració de compliments defectuosos o incompliments molt greus els següents:

Referents a personal:

1. En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
2. L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.

Referents a normes generals:

3. En quant als equips de recollida, deixar més d' 5% de de punts sense recollir, sense prèvia justificació del motiu.
4. En quant a la neteja viària, deixar carrers sense serveis durant un període de més de 5 dies des que el contractista esta obligat a fer-ho.
5. El retard sistemàtic comprovat d'horaris i frau en els formes de prestació dels serveis.
6. La reiteració o reincidència en la comissió de dues infraccions de la mateixa naturalesa qualifica de molt grues podrà comportar la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.

60. PENALITATS COMPLIMENTS DEFECTUOSOS I INCOMPLIMENTS

Les penalitats pels incompliments o compliments defectuosos són les següents:

- Lleus: 1.500 €
- Greus: 5.000 €
- Molt greus: 20.000 €

Les penalitats pels incompliments o compliments defectuosos lleu i greus s'imposaran per l'Alcaldia, a proposta del responsable del contracte i prèvia audiència al contractista durant un termini mínim de 10 dies hàbils.

En cas, incompliments o compliments defectuosos molt greus els procediment s'incoarà per l'Alcaldia a proposta del responsable del contracte i s'atorgarà audiència al contractista durant un termini mínim de 10 dies hàbils. L'acord d'imposició serà adoptat pel Ple.

Un cop imposades les penalitats seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament mensual, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, si s'escau, quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments o així s'hagi previst.





En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta dels serveis.

Amb independència de la imposició de penalitat, Ajuntament podrà exigir a l'empresa contractista la indemnització per danys i perjudicis causats.

61. PENALITATS PER DEMORA

Quan el contractista incorri en demora, total o parcial, respecte al compliment de qualsevol dels terminis d'execució de les prestacions del contracte, l'Ajuntament pot optar entre resoldre el contracte o que el contractista satisfaci una penalitat diària de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 193 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis és produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li ha de concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.





ANNEX 1. Relació de maquinària i equips mínims de nova adquisició i inversions

Els recursos indicats en aquesta relació són els mínims en base a les determinacions mínimes establertes en aquest plec.

Recurs Material	Núm. equips	Anys màx. Amortització	Dedicació	Estat
Serveis de Recollida				
Vehicle Ganxo-porta contenidors	1,00	10	100%	Nova adquisició
Vehicle lleuger elèctric	6,00	10	100%	Nova adquisició
Àrees emergents (posar i treure), amb tancament intel·ligent	14,00	10	100%	Nova adquisició
Àrees per disseminats i d'emergència (amb tancament intel·ligent)	4	10	100%	Nova adquisició
Vehicle recol·lector 16 m3 bicompartimentat.	8,00	10	100%	Nova adquisició
Vehicle recol·lector 12 m3	2,00	10	100%	Nova adquisició
Vehicle recol·lector satèl·lit 8 m3 bicompartimentat	2,00	10	100%	Nova adquisició
Autocompactadora	2,00	10	100%	Nova adquisició
Caixa oberta metàl·liques	3,00	10	100%	Nova adquisició
Caixa oberta metàl·liques mercat	2,00	10	100%	Nova adquisició
Contenidors de vidre tipus iglú per la via pública	92,00	10	100%	Nova adquisició
Vehicle itinerant - Emergència	2,00	10	100%	Nova adquisició
Bujol Marró per l'Orgànica Comunitari (de 120-360 litres) amb sistema de tancament/obertura intel·ligent.	550	10	100%	Nova adquisició
Bujol Verd Llima per Multiproducte per la Resta, PC i Envases Comunitaris (de 360- 1.000 litres) amb sistema de tancament/obertura intel·ligent.	550	10	100%	Nova adquisició
Contenidors 240-360 litres (mercat, actes i àrees)	156	5	100%	Nova adquisició
Contenidors 800-1.000 litres (mercat, actes i àrees)	120	5	100%	Nova adquisició
Serveis de Neteja Viària				
Vehicle lleuger elèctric viària	4,00	10	100%	Nova adquisició
Furgoneta caixa oberta - bolquet i plataforma	2,00	10	100%	Nova adquisició
Escombradora arrossegament 6m3	1,00	10	100%	Nova adquisició
Furgo hidronetejador aigua calenta a pressió	1,00	10	100%	Nova adquisició





Carretó porta cubells	12,00	10	100%	Nova adquisició
Bufador elèctric	5,00	5	100%	Nova adquisició
Desbrossadora elèctrica	2,00	5	100%	Nova adquisició
Serveis de Neteja de Platges				
Vehicle lleuger 4X4	3,00	10	100%	Nova adquisició
Garbelladora autopropulsada	1,00	10	100%	Nova adquisició
Papereres per platges(selectives)	100,00	5	100%	Nova adquisició
Serveis Comuns				
Furgoneta Elèctrica	1,00	10	100%	Nova adquisició
Furgoneta caixa oberta-capatassos	1,00	10	100%	Nova adquisició
Vehicle lleuger elèctric informadors	1,00	10	100%	Nova adquisició
Remolc dipòsit aigua	1,00	10	100%	Nova adquisició
Equip embarcat (GPS)	Per tots els vehicles i carrets porta-cubells	10	100%	Nova adquisició
Sistema mòbil lectura tags	70,00	10	100%	Nova adquisició
APP ciutadania	1,00	10	100%	Nova adquisició
Adequació local - NV	1,00	10	100%	Nova inversió
Software de gestió	1,00	10	100%	Nova adquisició
Planta de transferència	1,00	10	100%	Nova inversió
Tancament soterrats	36,00	10	100%	Nova inversió
Campanya				
Campanya Implantació Nous Serveis	1,00	10		120.000,00€
Cubells de 7 litres reixats	13.000,00	5	100%	Nova adquisició
Cubells de 20 litres amb TAG	7.000,00	5	100%	Nova adquisició
Cubells de 40 litres (multiproducte) amb TAG	7.000,00	5	100%	Nova adquisició
Bujol Comercial GG, per orgànica (de 120-360 litres _color marró) amb TAG	200,00	5	100%	Nova adquisició
Bujol Comercial GG, per envasos (de 120-360 litres color groc) amb TAG	300,00	5	100%	Nova adquisició
Bujol Comercial GG, per paper i cartró (de 120-360 litres color blau) o gàbies amb TAG	300,00	5	100%	Nova adquisició
Bujol Comercial GG, per Resta (de 120-360 litres color blau) amb TAG	350,00	5	100%	Nova adquisició





Bujol Comercial GG, per vidre (de 120-360 litres color verd) amb TAG	150,00	5	100%	Nova adquisició
Bosses compostables ús domèstic 6 mesos	1.013.000,00	1	100%	No es contempla com a inversió. Serà una despesa única el primer any de contracte.
Bosses compostables ús COMERCIAL 1 ANY	110.000,00	1	100%	No es contempla com a inversió. Serà una despesa única el primer any de contracte
Targes i Panys (GG)	1 per pack	1	100%	Nova adquisició
Calendari Imantats	1 per pack	1	100%	Nova adquisició
Triptic Informatiu	1 per pack	1	100%	Nova adquisició
Embut d'oli	1 per pack	1	100%	Nova adquisició
Adhesius Tèxtil Sanitari	1 per pack	1	100%	Nova adquisició

Els recursos **seran a lliure elecció** del licitador i, en el cas d'alguns equips caldrà que com a mínim compleixin amb les característiques (a nivell orientatiu) que s'adjunten a continuació, podent ser millorades a consideració del licitador.

CAMIONS RECOLECTORS BICOMPARTIMENTATS

En justificació al volum de generació i del calendari establert, preferentment en **caixa de capacitat bicompartimentada 50/50**. En justificació a l'estudi realitzat es garantirà que com, a mínim, el 50% dels camions recol·lectors bicompartimentats siguin 50/50.

El xassís portarà apantallament al motor per reduir els emissions sonores i un calaix extra a la part inferior del vehicle.

CAMIONS RECOLECTORS MONOCOMPARTIMENT

Tots els xassís portaran apantallament al motor per reduir els emissions sonores i un calaix extra a la part inferior del vehicle.

ESCOMBRADORA 6M3

MOTOR I POTENCIA SONORA

- Potència mínima del motor 118 kW
- Normativa emissions Euro 6 E.
- Motor dièsel de quatre cilindres tipus industrial.
- Consum màxim combustible 8 litres/hora (EN 15429-2)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES DE PALAMÓS





- Potència sonora màxima 98 dB (normativa 2000/14/CE)
- Nivell sonor en cabina màxim 70dB (normativa UNI EN 27574/2)

CABINA

- Equipada amb dues places homologades.
- Volant a la dreta de l'escombradora.
- Abatible manual mitjançant bomba hidràulica manual.
- Sistema de sanejament aire en cabina mitjançant oxidació fotovoltàica
- Calefacció i aire condicionat integrat.

TRASMISIÓ I VELOCITAT

- Velocitat de trasllat mínim de 40km/h.
- Velocitat de treball fins a 30km/hora.

CONTENIDOR DE DEIXALLES

- Volum mínim de tremuja de 5.500 litres.
- Fabricat amb qualitat d'acer inoxidable AISI 304.

SISTEMA D'ESCOBRAT

- Sistema d'escombrat ha de ser combinat arrossegament/aspiració.
- Ha d'incorporar un raspall central de tipus corró d'una llargada de 1280 mm com mínim i amb pressió regulable des de cabina.
- Ha d'incorporar dos raspalls laterals, un a cada costat. Amplada d'escombrat 3300 mm com a mínim.
- Suspensió regulable hidràulicament de la part posterior.
- Ha de tenir tercer raspall 180° amb sistema de protecció anti -impactes, retràctil i contra trencament, i que permeti una amplada d'escombrat mínima de 3.600 mm.
- La boca i circuit de recollida ha de ser ample com a mínim de 1300 x 350 mm. Com mínim per garantir també l'escombrat de residus d'important volum o llargada, com branques, envasos, bosses, etc.
- També incorporarà transportador vertical de les deixalles mecànic, fixat al xassís, accionat per dues corretges (NO cadenes) per disminuir el manteniment i reduir decibels de soroll.

DIRECCIÓ I SISTEMA DE FRENADA

- Les quatre rodes han de ser direccionals per facilitar les maniobres i reduir el diàmetre de gir en sistema de treball en sistema de desplaçament només gir a l'eix davanter per seguretat.
- Sistema de frenada: Ha d'incorporar 1 disc de fre extern a cada roda amb doble pinça fre per garantir la frenada inclús en pendents importants.

SISTEMA D'ASPIRACIÓ

- Ha d'incorporar un filtre per captar la pols en sec de com a mínim 21 m2 de superfície.
- Sistema de esbategar accionable des del lloc del conductor.
- La capacitat de filtració de la pols ha de ser mesurar amb PM 10 del 97% i un PM 5 del 98%, en micra com a màxim segons normativa EN 15429-3. (Per evitar generar pols en suspensió i poder treballar en sec, sense aigua).
- S'haurà d'aportar un certificat extern que demostrï aquesta capacitat de filtració.
- Ha d'incorporar dues turbines d'aspiració per assegurar un cabdal important i amb d'anar encapsulades per disminuir el soroll en fase de treball.





DIPÒSIT D'AIGUA

- Ha d'estar fabricat en Acer inoxidable AISI 304 de 400 litres com a mínim.
- Sistema de reg mitjançant una bomba elèctrica i envió d'aigua als nebulitzadors situats a prop del raspalls.

ENGREIX

- Ha d'incorporar engreix centralitzat

FURGÓ HIDRONETEJADOR

- Volum furgó 7 m³
- PMA 3500 kg
- Normativa emissions mínima: Euro 6 E
- Presa de força al canvi, amb mòdul d'expansió.
- L'equip ha d'estar homologat a tot el seu conjunt.
- L'equip serà totalment extraïble sense eines mitjançant un sistema de rails.

CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS:

- Connexió a presa de força del vehicle.
- Zona de màquines a porta lateral. Zona de treball a porta del darrere.
- Bomba hidràulica connectada a presa de força
- Motor hidràulic de pistons
- Dipòsit hidràulic d'Inox AISI 304 de 40 lts. Amb radiador per a refrigeració
- Bomba d'alta pressió 200 bar/21 lts. minut
- Got d'expansió per evitar el cop d'ariet en bomba
- Bancades de components a Inox AISI 304
- Presa d'aigua externa a vehicle amb ràcord BCN 50
- Sobreeixidor de dipòsit a exterior per pis del vehicle
- Dipòsit de polietilè rotomoldeig de 600 lts.
- Filtre d'entrada a dipòsit
- Filtre d'entrada a bomba d'aigua
- Atur automàtic per manca d'aigua
- Vàlvula de sortida per accés manual d'aigua
- Rodet auto retràctil de xapa tractada de 20 mts.
- Mànega d'alta pressió R2 negra de 20 mts.
- Llança doble rentat-baldeig
- Llum de treball

CARACTERÍSTIQUES AMB AIGUA CALENTA:

- Caldera de mínim 90.000 kcal a Inox AISI 304 de sortida directa
- Xemeneia de doble capa i protecció tèrmica.
- Converter 12v dc/ 220 ac per a transformador d'encesa.
- Encès per transformador 14.000 v.





- Presa de gasoil a dipòsit de vehicle
- Pressòstat i termòstat de seguretat
- Sistema anticalcari
- Mànega especial R2 tèrmica

NIVELL SONOR. L'equip haurà de treballar amb el motor del vehicle, sense necessitat d'utilitzar un altre motor auxiliar, reduint així el nivell de decibels, d'emissions contaminants i de manteniment. Complint com a mínim:

	Lp Global	Lp Frontal	Lp Posterior	Lp Lateral Esquerra	Lp Lateral Dret
Ralentí	62,8 dB	64,7 dB	60,7 dB	63,2 dB	63,5 dB
Aigua	67,4 dB	67,5 dB	66,4 dB	66,6 dB	68,6 dB

VEHICLE AUXILIAR ELÈCTRIC NETEJA VIÀRIA

- Vehicle 100 % elèctric.
- Ha de superar pendents de mínim 30% en buit.
- La velocitat ha d'arribar a 50 km/h.
- Bateries: de liti.
- Carregador intel·ligent incorporat, amb càrrega directa a una base de 220 V.
- Cabina de mínim 2 places amb cinturons de seguretat homologats.
- Pantalla digital amb visualització del nivell de càrrega de les bateries, velocímetre, compta hores, control estat bateries, llums, revisions, etc.
- Llums posteriors i davanteres LED.
- Llum diürna LED.
- Faro rotatiu LED.
- Frens: de disc en les rodes davanteres i de tambor en les rodes posteriors.
- Homologat per a circular en carretera, categoria N1.
- El fabricant ha de disposar, com a mínim, de certificació ISO 9001.

VEHICLE AUXILIAR SERVEIS DE RECOLLIDA

- Xassís adaptat amb enganxall homologat per ser utilitzat pel transport i intercanvi de les illes de gestió de residus (illes emergents).
- Vehicle 100 % elèctric.
- Superar pendents de mínim 30 % en buit.
- Assolir velocitat de 50 km/h.
- Bateries de liti, amb capacitat mínima de 21 kWh i autonomia de WLTP de 80 km o superior. Mínim 1.500 cicles de carga. Carregador intel·ligent incorporat, amb càrrega directa a una base de 220 v.
- Cabina de mínim 2 places amb cinturons de seguretat homologats.
- Pantalla digital amb visualització del nivell de càrrega de les bateries, velocímetre, compta hores, control de l'estat de les bateries, llums, revisions, etc.
- Llums del darrera i davanteres tipus LED.
- Far rotatiu LED
- Homologat per circular a la carretera, categoria N1.
- MMA de 2000 kg o superior.





ILLES EMERGENTS (Treure i Posar)

- Estaran constituïdes per un remolc, caixa o similar, legalitzat de fins a 1.750 Kg de MMA que permet el transport de diversos contenidors o tremuja a l'interior per a la recollida de diverses tipologies de residu.
- Haurà de ser fabricada en alumini, acer inoxidable o acer galvanitzat o una combinació d'ambdós materials o altres que li confereixen durabilitat a la mateixa.
- Les boques d'introducció de residus o les portelles si que hauran d'estar fabricades preferiblement amb acer inoxidable. Com a mínim l'àrea d'entrada del residu tindrà unes mides de 400x200 mm i s'habilitaran mides més grans per a aportacions de residus comercials.
Haurà de poder quedar fixada en el lloc de destí.
- Caldrà que els contenidors o tremuja, quedin tancats a l'interior i la introducció dels residus serà a través de boques d'aportació. Aquestes boques podran ser posteriorment tancades i regular el seu control d'accés mitjançant un sistema informàtic que registri l'accés a la corresponent portella i en permeti l'obertura - una portella per contenidor o fracció.
- Serà retolada amb la imatge i els corresponents vinils informatius que indiqui l'Ajuntament de Palamós i permetrà intercanviar els cartells informatius del residu.
- L'illa ha d'incorporar un sistema electrònic de control d'accés i registre d'usuaris, segons les característiques mínimes següents:
 - El sistema de control d'accessos permetrà el desbloqueig de la tapa, control d'obertura i tancament correcte, així com l'enviament de dades via mòdem.
 - Serà interactiu i flexible per a les aportacions de les fraccions.
 - L'illa ha de disposar de GPS per conèixer la posició de l'equip.

VEHICLE ITINERANT

Aquest vehicle reunirà les característiques mínimes requerides en els vehicles auxiliars de recollida i les illes emergents.

ÀREA TANCADA I D'EMERGÈNCIA

- La porta ha de ser d'acer inoxidable, no corredera i ha de disposar d'identificació a l'entrada així com la identificació al sortir. Tanmateix ha de disposar dels corresponents sistemes de seguretat per garantir la sortida de l'usuari. Disposarà de sortida elèctrica d'emergència, així com una sortida manual en cas de que fallés els anteriors sistemes citats.
- Disposar d'una pantalla identificadora i per a donar feedback a l'usuari, incorporada en la mateixa estructura de la porta, que no sigui un element extern que sobresurti de la mateixa.
- Han de permetre la circulació de l'aire amb la finalitat d'evitar acumulació de lixiviats.
- La construcció de les mateixes ha de ser amb materials que siguin d'alta resistència i aptes per estar a la intempèrie (essent valorable que estigui realitzat amb material com per exemple Fusta de Castanyer o Plàstic Reciclat)
- El licitador haurà d'adequar el terreny, si així fos necessari per tal de poder construir la caseta en qüestió, tanmateix ha de preveure la teulada, així com el sistema d'enllumenat per facilitar la visió a l'interior de la mateixa i l'escomesa de llum, depenent de la ubicació de la mateixa.

ÀREES TANCADES

Seràn àrees fixes instal·lades a la via pública de forma permanent. Permetran el seu desplaçament de forma senzilla a altres ubicacions, si així es considera adient.





- Haurà de ser fabricada en materials que li confereixen durabilitat i adaptació a l'entorn.
- Caldrà que els contenidors quedin tancats a l'interior i la introducció dels residus serà a través de boques d'aportació. Aquestes boques podran ser posteriorment tancades i regular el seu control d'accés mitjançant un sistema informàtic que registri l'accés a la corresponent portella i en permeti l'obertura - una portella per contenidor o fracció.
- Com a mínim l'àrea d'entrada del residu tindrà unes mides de 400x200 mm i s'habilitaran mides més grans per a aportacions de residus comercials.
- Serà retolada amb la imatge i els corresponents vinils informatius que indiqui l'Ajuntament de Palamós i permetrà intercanviar els cartells informatius del residu.
- L'illa ha d'incorporar un sistema electrònic de control d'accés i registre d'usuaris, segons les característiques mínimes següents:
 - Inclourà un dispositiu electrònic d'identificació d'usuari mitjançant targeta / App almenys via Bluetooth Low Energy i tants botons com fraccions hi hagi disponibles.
 - El sistema de control d'accésos permetrà el desbloqueig de la tapa, control d'obertura i tancament correcte, així com l'enviament de dades via mòdem.
 - Serà interactiu i flexible per a les aportacions de les fraccions.
 - Possibilitat de control de diverses boques d'aportació mitjançant el mateix sistema electrònic.
 - L'illa ha de disposar de GPS per conèixer la posició de l'equip.

DISPOSITIUS INTEL·LIGENTS DE TANCAMENT (Zones Comunitàries)

Els dispositius a instal·lar han de ser robustos anti vandàlics i ha d'incloure i/o disposar, com a mínim, de:

- Sistemes òptics com a mínim de dos colors i auditius per tenir un feedback amb l'usuari per tal de garantir el disseny universal.
- Lector de targetes d'identificació RFID, mòdem GPRS i antena de 868MHz UHF.
- El dispositiu ha de disposar de GPS per saber la ubicació real dels contenidors.
- Un sistema d'activació que permeti l'estalvi de bateries quan no està en fase servei, identificació usuari, tancament de tapa o enviament de dades.
- Lector de targeta ha de permetre la identificació de l'usuari només acostant la targeta a la zona d'interfície de comunicació, sense haver-la d'introduir en cap inserció o altre dispositiu específic. I la identificació i obertura a través del dispositiu mòbil.
- Sensor de temperatura per la detecció de possibles incendis
- Ha de tenir la possibilitat de comunicar-se (sense costos afegits per consum de dades) amb altres elements com siguin sistemes de control d'ompliment o de detecció d'incendis.
- El recipient on s'insereixi l'electrònica, bateries, sensors, etc. serà d'alta resistència, amb disseny ergonòmic i absència d'arestes.
- Ha de ser capaç de segregar la població en almenys 4 nivells, que permetin dividir-la estadísticament per categories i passar aquesta segregació a les targetes, no a l'electrònica del contenidor. No es permet l'ús de llistes blanques allotjades en les electròniques situades als contenidors.





ANNEX 2. Relació de maquinaria cedida en ús (titular) i maquinaria cedida en ús (reserves).

Recurs Material	Any adquisició	Estat
Camió Recol·lector RENAULT 5437 HZV	2014	Dolent
Camió Recol·lector RENAULT 5351 HZV	2014	Dolent
Camió Recol·lector RENAULT 8086 JBT	2014	Bo
Camió Recol·lector RENAULT 8083 JBT	2014	Bo
Camió Renta contenidors RENAULT 2809 JDD	2015	Bo
Remolc porta contenidors E-2152-BGH	2014	Bo
Remolc porta contenidors E-2155-BGH	2014	Bo
Remolc porta contenidors E-2150-BGH	2014	Bo
Remolc porta contenidors E-4605-BGR	2016	Bo
Tractor New Holland E-1498 - BGH	2013	Bo
Garbelladora Neteja Platges E-2716-BDN	2006	Bo
Braç Desbrossador	2014	Bo
Piaggio Porter 5548 KWC	2019	Bo
Renault Max city 7462 HZM	2014	Dolent
Renault Mac City 2521 HZR	2014	Dolent
Toyota pick-up 4265 HZW	2014	Bo
Toyota pick-up 2574 HYJ	2014	Bo
Escombradora 3m3 Dulevo	2024	Molt Bo
Escombradora 5m3 Rasko	2024	Molt Bo
Baldejadora Decapadora CMAR	2024	Molt Bo
Vehicle auxiliar goupil elèctric (illa emergent)	2024	Molt Bo
Vehicle auxiliar goupil elèctric	2024	Molt Bo
Vehicle auxiliar goupil elèctric amb dispositiu d'aigua calenta i freda	2024	Molt Bo





ANNEX 3. Relació de material i maquinaria declarada fora d'ús i que serà alienada, de la qual l'empresa licitadora haurà de presentar oferta per la seva adquisició.

Recurs Material	Any adquisició
URBAPLUS E-2194-BGH	2012
URBAPLUS E-2126 BGH	2014
Moto Honda 5656 JDG	2015
Camió Recol·lector Renault 8218 FCY	2006
Camió cisterna GI - 9361 BK	1999
Escombradora DULEVO E-90006-BGG	2014
Remolc porta contenidors - sinistre E-2149-BGH	2014
Remolc porta contenidors- sinistre E-8252-BHB	2018





ANNEX 4. Relació de personal amb dret de subrogació

NOM	CODIGO CONVENI	Data antiguitat	CODI CONTRACTE	DEDICACIO	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	JORNADA	Data Fi Contracte	SALARI BRUT S/ CONVENI 2025	ANTIGUITAT ANUAL	SEG SOCIAL	TOTAL AMB APLICACIÓ % DISPONIBILITAT	OBSERVACIONS
AGHEF	1701271011998	01/06/2011	100	100%	Fixe Ordinari	PEON DIA	DIA		26.582,33	3.370,60	10.783,06	40.735,99	
AIMO	1701271011998	02/07/2022	300	62,50%	Fixe Discontinuu	CONDUCTOR 1ª DIA	DIA	02/07/2024	32.323,08	950,28	11.978,41	28.282,36	Excedencia Voluntaria
ALSAJ	1701271011998	01/12/1998	189	100%	Fixe Ordinari	CONDUCTOR 1ª NOCHE	NIT		39.673,19	8.172,40	17.224,41	65.070,00	
ALSAE	1701271011998	01/06/2011	189	100%	Fixe Ordinari	PEON DIA	DIA		26.582,33	3.370,60	10.783,06	40.735,99	
ALXAS	1701271011998	20/11/2006	100	100%	Fixe Ordinari	PEON DIA	DIA		26.582,33	4.443,06	11.169,14	42.194,54	
AMAH	1701271011998	01/06/2001	100	100%	Fixe Ordinari	PEON NOCHE	NIT	13/12/2023	32.540,56	5.515,53	13.700,19	51.756,27	Incapacitat Permanent Total
ARAY	1701271011998	01/06/2007	189	100%	Fixe Ordinari	PEON NOCHE	NIT		32.540,56	4.443,06	13.314,10	50.297,72	Situacio Incapacitat Temporal
ARKA	1701271011998	20/06/2022	300	62,50%	Fixe Discontinuu	PEON DIA	DIA		26.582,33	766,05	9.845,42	23.246,12	
ARMO	1701271011998	01/06/2001	109	100%	Fixe Ordinari	PEON DIA	DIA		26.582,33	5.515,53	11.555,23	43.653,09	
ARAB	1701271011998	01/06/2011	100	100%	Fixe Ordinari	CONDUCTOR 1ª NOCHE	NIT		39.673,19	4.181,23	15.787,59	59.642,01	
BAAB	1701271011998	01/01/2025	410	100%	Eventual Interinitat	PEON DIA	DIA		26.582,33	0,00	9.569,64	36.151,97	Cobreix IT BESE
BALAC	1701271011998	01/06/2011	100	100%	Fixe Ordinari	PEON DIA	DIA		26.582,33	3.370,60	10.783,06	40.735,99	
BALAN	1701271011998	01/06/2011	100	100%	Fixe Ordinari	PEON DIA	DIA		26.582,33	3.370,60	10.783,06	40.735,99	
BELAB	1701271011998	18/07/2018	100	100%	Fixe Ordinari	CONDUCTOR 1ª DIA	DIA		32.323,08	2.850,84	12.662,61	47.836,53	
BELEA	1701271011998	20/06/2022	300	62,50%	Fixe Discontinuu	PEON DIA	DIA		26.582,33	766,05	9.845,42	23.246,12	
BESE	1701271011998	24/10/2002	109MD	100%	Fixe Ordinari	PEON DIA	DIA		26.582,33	5.515,53	11.555,23	43.653,09	
BENAB	1701271011998	01/11/2018	300	62,50%	Fixe Discontinuu	PEON DIA	DIA		26.582,33	2.298,14	10.396,97	24.548,40	
BETA	1701271011998	01/06/2011	100	100%	Fixe Ordinari	PEON DIA	DIA		26.582,33	3.370,60	10.783,06	40.735,99	
BEHA	1701271011998	20/06/2022	300	62,50%	Fixe Discontinuu	PEON DIA	DIA		26.582,33	766,05	9.845,42	23.246,12	
CAANI	1701271011998	21/09/2007	189	100%	Fixe Ordinari	PEON CONDUCTOR	DIA		29.212,38	5.020,87	12.323,97	46.557,22	
DIMOL	1701271011998	10/05/2022	300	62,50%	Fixe Discontinuu	PEON DIA	DIA		26.582,33	766,05	9.845,42	23.246,12	
ELHA	1701271011998	01/05/2022	300	62,50%	Fixe Discontinuu	PEON DIA	DIA		26.582,33	766,05	9.845,42	23.246,12	
EZMO	1701271011998	01/06/2022	300	62,50%	Fixe Discontinuu	PEON DIA	DIA		26.582,33	766,05	9.845,42	23.246,12	
FERUG	1701271011998	01/06/2021	300	62,50%	Fixe Discontinuu	PEON DIA	DIA		26.582,33	1.532,09	10.121,19	23.897,26	Situacio Incapacitat Temporal
GRROJ	1701271011998	15/07/1998	100	100%	Fixe Ordinari	CONDUCTOR 1ª DIA	DIA		32.323,08	8.172,40	14.578,37	55.073,86	
GRPID	1701271011998	20/06/2022	300	62,50%	Fixe Discontinuu	PEON DIA	DIA		26.582,33	766,05	9.845,42	23.246,12	
HAMO	1701271011998	01/07/2022	300	62,50%	Fixe Discontinuu	PEON DIA	DIA		26.582,33	766,05	9.845,42	23.246,12	
JOALE	1701271011998	01/06/2021	100	100%	Fixe Ordinari	CATAPAZ	DIA		38.658,97	2.250,63	14.727,46	55.637,06	
KAAB	1701271011998	01/09/2024	410	100%	Eventual Interinitat	PEON DIA	DIA		26.582,33	0,00	9.569,64	36.151,97	Cobreix IT BALAC
KAAL	1701271011998	01/06/2007	189	100%	Fixe Ordinari	PEON DIA	DIA		26.582,33	4.443,06	11.169,14	42.194,54	Situacio Incapacitat Temporal
LABO	1701271011998	21/10/1993	100	100%	Fixe Ordinari	PEON NOCHE	NIT		32.540,56	7.660,45	14.472,36	54.673,38	
LAROA	1701271011998	01/09/2024	410	100%	Eventual Interinitat	PEON DIA	DIA		26.582,33	0,00	9.569,64	36.151,97	Cobreix IT BALAN
LEMAP	1701271011998	01/12/2006	189	100%	Fixe Ordinari	CONDUCTOR 1ª NOCHE	NIT		39.673,19	5.511,62	16.266,53	61.451,34	
LEROF	1701271011998	22/06/2022	300	62,50%	Fixe Discontinuu	PEON DIA	DIA		26.582,33	766,05	9.845,42	23.246,12	
LOBAA	1701271011998	02/05/2022	300	62,50%	Fixe Discontinuu	PEON DIA	DIA		26.582,33	766,05	9.845,42	23.246,12	
MAARD	1701271011998	01/06/2011	300	62,50%	Fixe Discontinuu	PEON DIA	DIA		26.582,33	3.370,60	10.783,06	25.459,99	Situacio Incapacitat Temporal
MAGRDU	1701271011998	20/06/2022	300	62,50%	Fixe Discontinuu	PEON DIA	DIA		26.582,33	766,05	9.845,42	23.246,12	
MECMU	1701271011998	22/11/2017	100	100%	Fixe Ordinari	PEON DIA	DIA		26.582,33	2.298,14	10.396,97	39.277,44	
MEHMU	1701271011998	20/06/2022	300	62,50%	Fixe Discontinuu	PEON DIA	DIA		26.582,33	766,05	9.845,42	23.246,12	
MOSUA	1701271011998	01/06/2021	100	100%	Fixe Ordinari	PEON DIA	DIA		26.582,33	1.532,09	10.121,19	38.235,62	
MOGOC	1701271011998	04/05/1992	100	100%	Fixe Ordinari	CONDUCTOR 1ª DIA	DIA		32.323,08	9.502,50	15.057,31	56.883,19	
MOROS	1701271011998	20/06/2022	300	62,50%	Fixe Discontinuu	PEON DIA	DIA		26.582,33	766,05	9.845,42	23.246,12	
MODEJ	1701271011998	01/03/2023	100	100%	Fixe Ordinari	CONDUCTOR 1ª DIA	DIA		32.323,08	950,28	11.978,41	45.251,77	
OLMAA	1701271011998	01/06/2022	100	100%	Fixe Ordinari	CONDUCTOR 1ª DIA	DIA		32.323,08	950,28	11.978,41	45.251,77	
OUSA	1701271011998	01/10/2009	100	100%	Fixe Ordinari	PEON DIA	DIA		26.582,33	3.370,60	10.783,06	40.735,99	
PAVIM	1701271011998	01/11/2018	100	100%	Fixe Ordinari	PEON DIA	DIA		26.582,33	2.298,14	10.396,97	39.277,44	
PAROI	1701271011998	01/06/2020	100	100%	Fixe Ordinari	PEON DIA	DIA		26.582,33	1.532,09	10.121,19	38.235,62	
PRLOJ	1701271011998	05/01/1996	100	100%	Fixe Ordinari	PEON DIA	DIA		26.582,33	7.660,45	12.327,40	46.570,19	Limitacions passa a torn dia

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES DE PALAMÓS



95
Verificació: https://sedelectronica.gub.cat/verificador/



NOM	CODIGO CONVENI	Data antiguitat	CODI CONTRACTE	DEDICACIO	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	JORNADA	Data Fi Contracte	SALARI BRUT S/ CONVENI 2025	ANTIGUITAT ANUAL	SEG SOCIAL	TOTAL AMB APLICACIÓ % DISPONIBILITAT	OBSERVACIONS
ROCL	1701271011998	01/06/2012	100	100%	Fixe Ordinari	PEON DIA	DIA		26.582,33	3.370,60	10.783,06	40.735,99	Situacio Incapacitat Temporal
ROJOP	1701271011998	02/01/2008	189MA	100%	Fixe Ordinari	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIA		28.745,05	4.979,39	12.140,80	45.865,24	
ROORS	1701271011998	18/07/2022	300	62,50%	Fixe Discontinuu	PEON DIA	DIA		26.582,33	766,05	9.845,42	23.246,12	Cobreix la IT de SASAJ
SASAJ	1701271011998	08/07/1993	100	100%	Fixe Ordinari	CONDUCTOR 1ª DIA	DIA		32.323,08	9.502,79	15.057,31	56.883,19	Situacio Incapacitat Temporal
SATA	1701271011998	01/06/2020	100	100%	Fixe Ordinari	PEON DIA	DIA		26.582,33	1.532,09	10.121,19	38.235,62	
SAMAS	1701271011998	01/06/2021	300	62,50%	Fixe Discontinuu	CONDUCTOR 1ª DIA	DIA		32.323,08	1.900,56	12.320,51	29.090,10	
SICOM	1701271011998	01/06/2009	189	100%	Fixe Ordinari	PEON DIA	DIA		26.582,33	4.443,06	11.169,14	42.194,54	
SUROI	1701271011998	01/06/2020	300	62,50%	Fixe Discontinuu	PEON DIA	DIA		26.582,33	1.532,09	10.121,19	23.897,26	
SUNAM	1701271011998	01/06/2011	189	100%	Fixe Ordinari	ENCARGADO	DIA		44.738,80	5.035,27	17.918,67	67.692,74	
TAAGA	1701271011998	01/06/2011	100	100%	Fixe Ordinari	PEON DIA	DIA		26.582,33	3.370,60	10.783,06	40.735,99	
VEGAD	1701271011998	01/06/2011	100	100%	Fixe Ordinari	CONDUCTOR 1ª DIA	DIA		32.323,08	4.181,23	13.141,55	49.645,86	
VINAJ	1701271011998	13/10/2015	100	100%	Fixe Ordinari	PEON DIA	DIA		26.582,33	2.298,14	10.396,97	39.277,44	
VITEJ	1701271011998	20/06/2022	300	62,50%	Fixe Discontinuu	PEON DIA	DIA		26.582,33	766,05	9.845,42	23.246,12	
VIMIM	1701271011998	06/03/2023	189	100%	FIXE ORDINARI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIA		24.731,37	1.057,53	9.284,00	35.072,90	
ZAAB	1701271011998	01/09/2024	410	100%	Eventual Interinitat	PEON DIA	DIA		26.582,33	0,00	9.569,64	36.151,97	Cobreix IT ARAY
ZAMO	1701271011998	01/05/2024	410	100%	Eventual Interinitat	PEON DIA	DIA		26.582,33	0,00	9.569,64	36.151,97	Cobreix IT ROJOP
ZEBAJ	1701271011998	01/06/2007	189	100%	Fixe Ordinari	PEON CONDUCTOR	DIA		29.212,38	5.020,87	12.323,97	46.557,22	
ZOZOB	1701271011998	05/03/2024	389	62,50%	Fixe Discontinuu	PEON DIA	DIA		26.582,33	0,00	9.569,64	22.594,98	
ZOMO	1701271011998	25/01/2025	410	100%	Eventual Interinitat	PEON DIA	DIA		26.582,33	0,00	9.569,64	36.151,97	Cobreix IT SICOM

En data de 8 de maig de 2025 el BOP de la província de Girona publica la Resolució per la qual es disposa la inscripció i publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Urbaser, SA, del centre de treball de Palamós, per als anys 2023 - 2027 (codi de conveni núm. 17001271011998).

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES DE PALAMÓS





ANNEX 5. Definicions

A efectes d'aquest PPT, en aplicació de la Directiva Comunitària 2008/98/CE de 19.11.2008 sobre els residus i Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i s'entén per:

Residus municipals: residus generats en els domicilis particulars, els comerços i les oficines assimilables a domicilis i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals, els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i de reparació domiciliària.

Residus comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç amb una generació mitjà i alta (considerats com a Grans Generadors), tales com l'hostaleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix aquesta Llei.

Recollida de residus PaP: recollida selectiva de residus domiciliària i comercial, retirant-los segons calendari i horari establert per cada residu i en cubells, bujols/contenidors comunitaris bujols particulars.

Recollida en contenidors tipus iglú: operació de recollida selectiva de la fracció vidre en contenidors tipus iglú que romandran a la via pública de forma fixe.

Recollida en contenidors ubicats a les àrees tancades i àrea d'emergència: operació de recollida selectiva de les cinc fraccions (resta, FORM, envasos lleugers, vidre i paper i cartró), en contenidors que romandran de forma fixe dins de les diferents àrees.

Illes emergents (recollida personalitzada): Es tracta d'un equip mòbil format per un equip tractor, preferentment elèctric i un remolc/caixa plataforma (portacontenidors), que poden operar de forma independent. Emprat, principalment, per la ubicació de contenidors de forma temporal a la via pública. Comporta un servei de "posar i treure".

Neteja de les àrees de contenidors: operació de rentat de les àrees de contenidors, que consisteix en retirar tots els contenidors de l'àrea, escombrar tota la superfície, i rentar amb aigua a pressió tota la superfície de l'àrea, inclosa la tanca si està bruta.

Neteja dels contenidors: operació de rentat dels contenidors que inclou rentat exterior i interior, amb tapa interior i exterior inclosa. S'ha de realitzar amb productes no nocius i ha de tenir cura de no malmetre els contenidors, les seves parts fixes i mòbils, i la retolació que tingui.

Centre de recollida i transferència: instal·lació en la qual es descarreguen i emmagatzemen els residus per transportar-los a un altre lloc perquè se'n faci la valorització o la disposició del rebuig, amb agrupament previ o sense.

Residus exclosos: aquells residus generats per les indústries o tallers que no siguin assimilables a residus domèstics. Residus tòxics, nocius o perillosos, que estiguin tipificats com a tal. Residus orgànics i/o mèdics procedents de centres sanitaris o assistencials.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES DE PALAMÓS

9





Prevenció: mesures adoptades abans que una substància, material o producte s'hagi convertit en residu, per reduir: la quantitat de residu, fins i tot mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels productes, els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana de la generació de residus i el contingut de substàncies nocives en materials i productes.

Reutilització: qualsevol operació mitjançant la qual productes o components que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.

Tractament: les operacions de valorització o eliminació, inclosa la preparació anterior a la valorització o eliminació.

Valorització: qualsevol operació que el resultat principal sigui que el residu serveixi a una finalitat útil al substituir altres materials que d'altra manera s'haurien utilitzat per complir una funció particular, o que el residu sigui preparat per complir aquesta funció, en la instal·lació o en l'economia en general. A l'Annex II de la Directiva Comunitària 2008/98/CE es recull una llista no exhaustiva d'operacions de valorització.

Preparació per a la reutilització: l'operació de valorització consistent en la comprovació, neteja o reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen perquè puguin reutilitzar-se sense cap altra transformació prèvia.

Reciclatge: tota operació de valorització mitjançant la qual els materials de residus són transformats de nou en productes, materials o substàncies, tant si és amb la finalitat original com amb qualsevol altra finalitat. Inclou la transformació del material orgànic, però no la valorització energètica, ni la transformació en materials que es vagin a fer servir com a combustibles o per a operacions de farcit.

Eliminació: qualsevol operació que no sigui la valorització, fins i tot quan l'operació tingui com a conseqüència secundària l'aprofitament de substàncies o energia. A l'Annex I de la Directiva Comunitària 2008/98/CE es recull una llista no exhaustiva d'operacions d'eliminació.

Percentatge de recollida selectiva: és el tant per cent de residus valoritzables recollits de forma segregada. Pot ser % de recollida selectiva bruta (no es descompten els impropis de les diferents fraccions), o recollida selectiva neta (una vegada descomptats els impropis de les diferents fraccions).

Fracció vegetal i restes de poda: residus procedents de les tasques domèstiques d'arreglar el jardí, els parterres o voltants de l'habitatge.

Residus voluminosos: residus procedents de l'activitat domèstica (de la llar) i que inclouen matalassos, cadires i mobles, neveres i electrodomèstics i altres objectes de volum extrets directament de l'habitatge i que, en cap cas, procedeixen d'obres i/o reformes de l'habitatge (residus de la construcció).

Residu tèxtil: residus procedent de l'activitat domèstica (de la llar), que pot incloure peces de roba, calçat, roba de la llar i restes tèxtils.

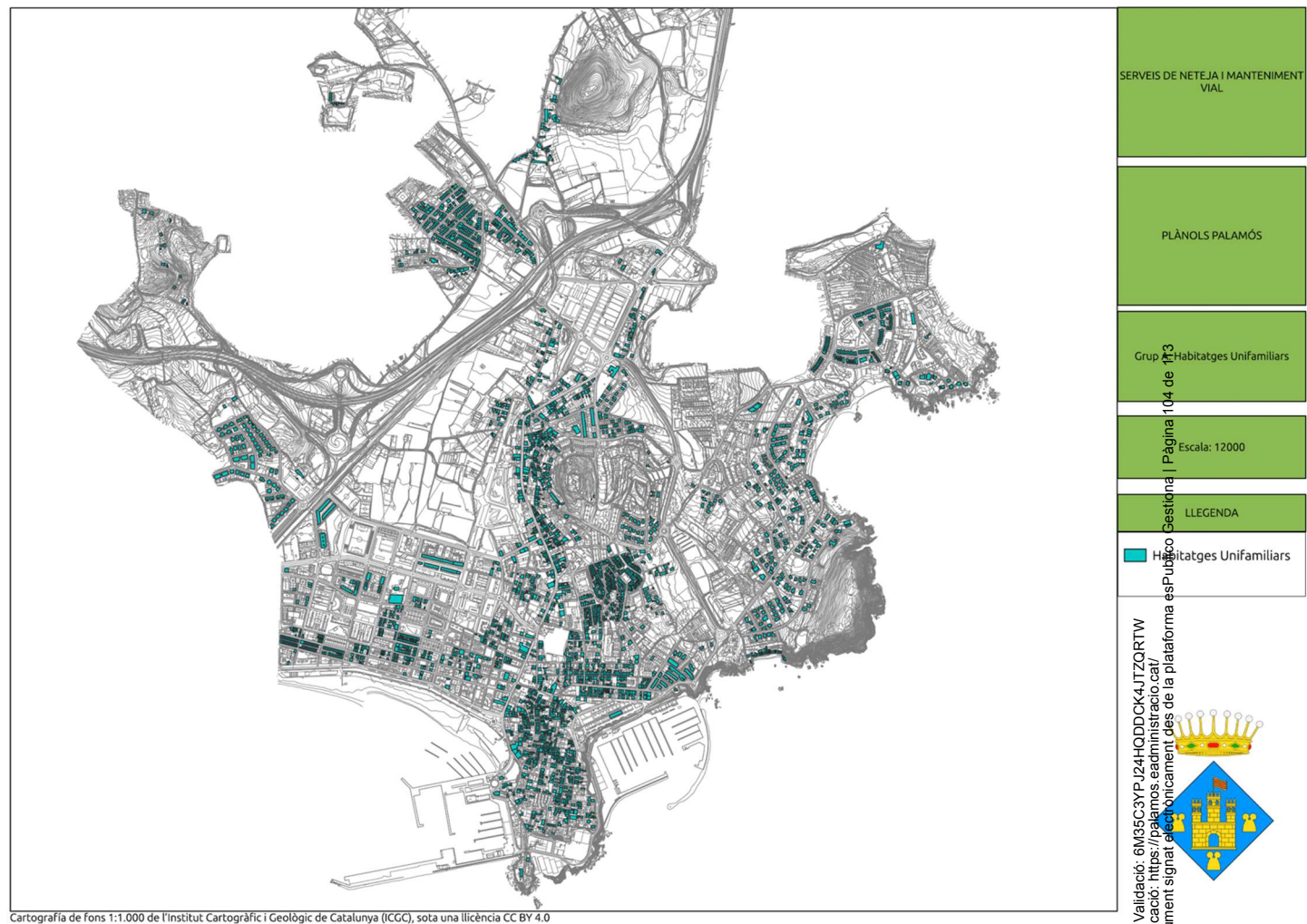




ANNEX 6. Cartografia

Els plànols són orientatius. Els licitadors podran proposar la seva planificació. Es concretaran en el projecte d'implantació de l'empresa contractista.

RECOLLIDA: EDIFICIS UNIFAMILIARS (GRUP A)



Cartografia de fons 1:1.000 de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC), sota una llicència CC BY 4.0

Codi Validació: 6M35C3YPJ24HQDDCK4JIZQRTW
Verificació: <https://palamos.sadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona

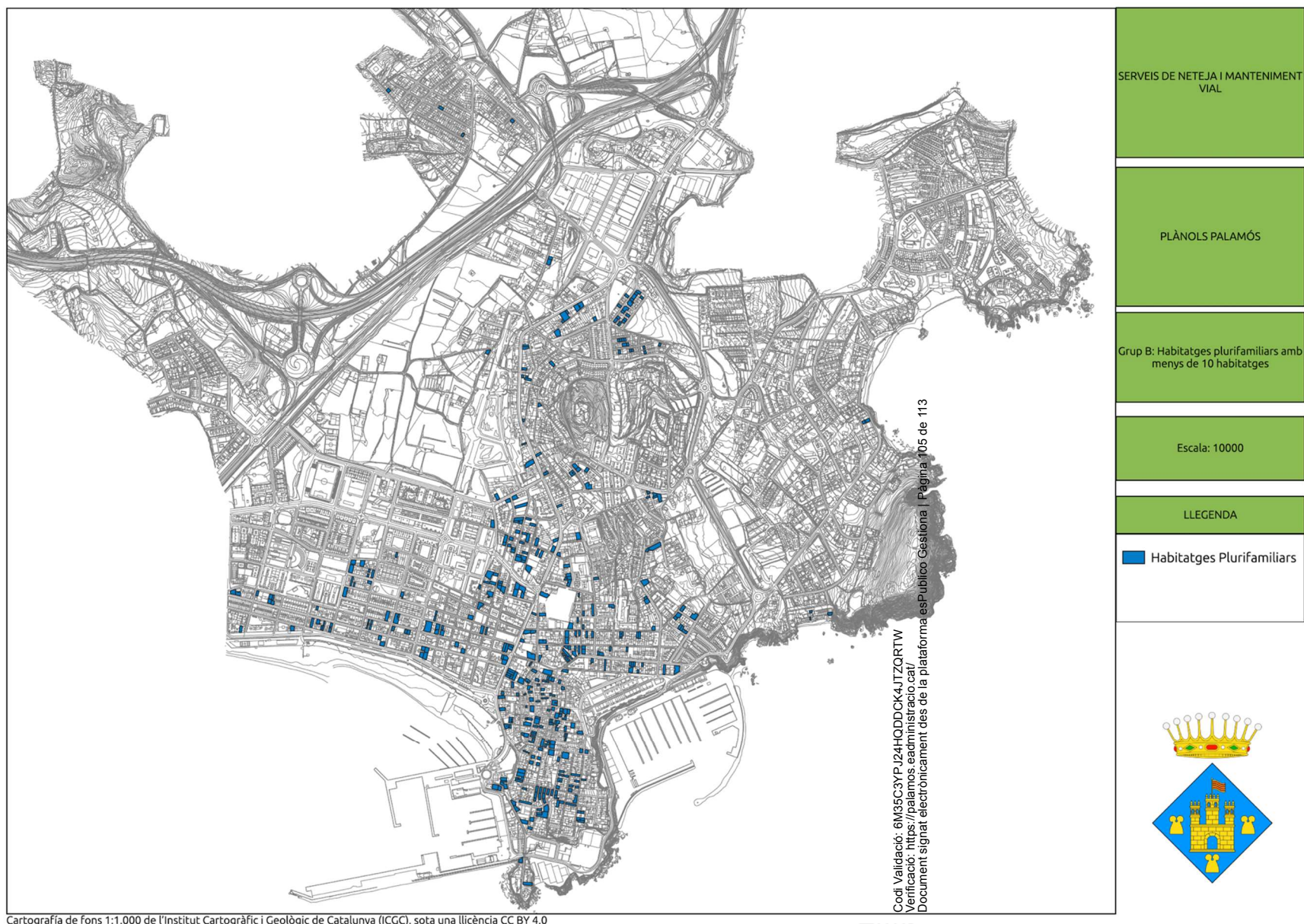


PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES DE PALAMÓS





RECOLLIDA: EDIFICIS PLURIFAMILIARS AMB 10 O MENYS HABITATGES SENSE ESPAI LLIURE PRIVAT (GRUP B)



Cartografia de fons 1:1.000 de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC), sota una llicència CC BY 4.0





RECOLLIDA: EDIFICIS PLURIFAMILIARS AMB MÉS DE 10 I MENYS O IGUAL A 20 HABITATGES, SENSE ESPAI LLIURE PRIVAT (C1)





RECOLLIDA: EDIFICIS PLURIFAMILIARS AMB MÉS DE 20 HABITATGES SENSE ESPAI LLIURE PRIVAT_ ILLES EMERGENTS (C2)

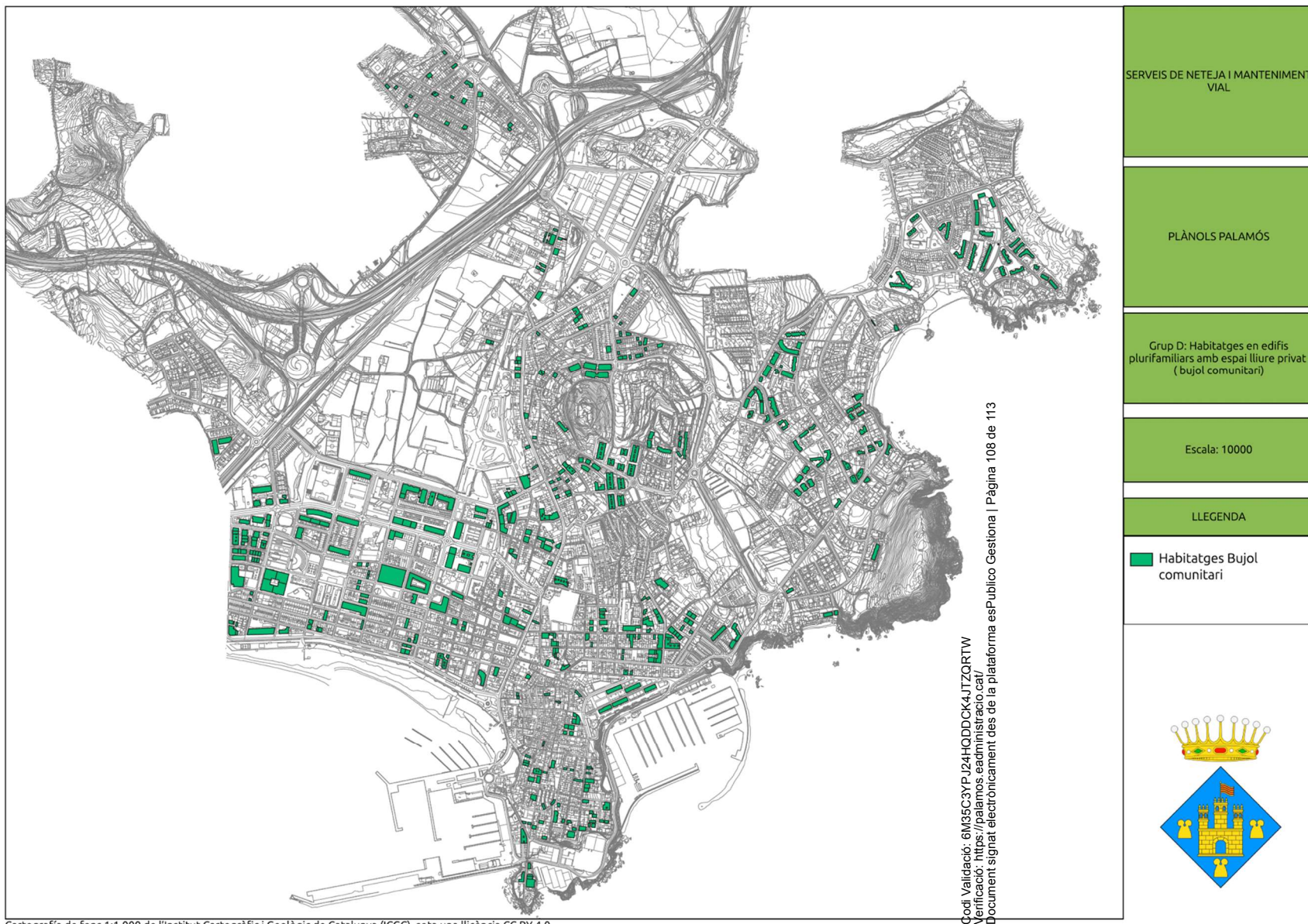


Cartografia de fons 1:1.000 de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC), sota una llicència CC BY 4.0





RECOLLIDA: EDIFICIS PLURIFAMILIARS AMB ESPAI LLIURE PRIVAT (D)



Cartografia de fons 1:1.000 de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC), sota una llicència CC BY 4.0





ANNEX 7: Valor anual del contracte ANY 1

CONCEPTE		IMPORT ANUAL
Inversió	Recollida Residus	632.823,35 €
	Neteja viària	64.419,59 €
	Neteja Platges	39.109,61 €
	Serveis Comuns	404.279,17 €
Subtotal_1		1.140.631,71 €
Personal	Recollida Residus	1.676.450,50 €
	Neteja viària	1.363.961,97 €
	Neteja Platges	134.613,33 €
	Serveis Comuns	662.947,60 €
Subtotal_2		3.837.973,39 €
Explotació dels serveis	Recollida Residus	377.866,75 €
	Combustible	234.893,38 €
	Electricitat	6.459,85 €
	Reparació Manteniment	118.988,17 €
	Altres	17.525,35 €
	Neteja viària	252.605,25 €
	Combustible	161.685,88 €
	Electricitat	4.577,78 €
	Reparació Manteniment	76.768,40 €
	Altres	9.573,18 €
	Neteja Platges	45.817,46 €
	Combustible	32.292,34 €
	Reparació Manteniment	10.092,89 €
	Altres	3.432,24 €
	Serveis Comuns	319.858,93 €
	Combustible	28.410,53 €
	Electricitat	86.883,78 €
	Reparació Manteniment	124.225,89 €
	Altres	80.338,73 €
Subtotal_3		996.148,39 €
Supervisió i CQ	1,00%	59.747,53 €
Campanyes	0,50%	29873,77 €
Subtotal_4		6.064.374,79 €
Despeses Generals	5,00%	303.218,74 €
Benefici Industrial	5,00%	303.218,74 €
Subtotal_5		6.670.812,27 €
IVA	10,00%	667.081,23 €
TOTAL		7.337.893,50 €





ANNEX 7: Valor anual del contracte ANY 2-10

CONCEPTE		IMPORT ANUAL
Inversió	Recollida Residus	632.823,35 €
	Neteja viària	64.419,59 €
	Neteja Platges	39.109,61 €
	Serveis Comuns	404.279,17 €
Subtotal_1		1.140.631,71 €
Personal	Recollida Residus	1.676.450,50 €
	Neteja viària	1.363.961,97 €
	Neteja Platges	134.613,33 €
	Serveis Comuns	662.947,60 €
Subtotal_2		3.837.973,39 €
Explotació dels serveis	Recollida Residus	377.866,75 €
	Combustible	234.893,38 €
	Electricitat	6.459,85 €
	Reparació Manteniment	118.988,17 €
	Altres	17.525,35 €
	Neteja viària	252.605,25 €
	Combustible	161.685,88 €
	Electricitat	4.577,78 €
	Reparació Manteniment	76.768,40 €
	Altres	9.573,18 €
	Neteja Platges	45.817,46 €
	Combustible	32.292,34 €
	Reparació Manteniment	10.092,89 €
	Altres	3.432,24 €
	Serveis Comuns	245.977,92 €
	Combustible	28.410,53 €
	Electricitat	86.883,78 €
	Reparació Manteniment	124.225,89 €
	Altres	80.338,73 €
	Subtotal_3	922.267,38 €
Supervisió i CQ	1,00%	59.008,723 €
Campanyes	0,50%	29.504,36 €
Subtotal_4		5.989.385,56€
Despeses Generals	5,00%	299.469,28 €
Benefici Industrial	5,00%	299.469,28 €
Subtotal_5		6.588.324,12 €
IVA	10,00%	658.832,41 €
TOTAL		7.247.156,53 €





	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6	Any 7	Any 8	Any 9	Any 10	TOTAL
Inversió	1.140.631,71 €	1.140.631,71 €	1.140.631,71 €	1.140.631,71 €	1.140.631,71 €	1.140.631,71 €	1.140.631,71 €	1.140.631,71 €	1.140.631,71 €	1.140.631,71 €	11.406.317,14 €
Personal	3.837.973,39 €	3.837.973,39 €	3.837.973,39 €	3.837.973,39 €	3.837.973,39 €	3.837.973,39 €	3.837.973,39 €	3.837.973,39 €	3.837.973,39 €	3.837.973,39 €	38.379.733,88 €
Funcionament											
Combustible	457.282,13 €	457.282,13 €	457.282,13 €	457.282,13 €	457.282,13 €	457.282,13 €	457.282,13 €	457.282,13 €	457.282,13 €	457.282,13 €	4.572.821,27 €
Electricitat	97.921,42 €	97.921,42 €	97.921,42 €	97.921,42 €	97.921,42 €	97.921,42 €	97.921,42 €	97.921,42 €	97.921,42 €	97.921,42 €	979.214,15 €
Reparació i Manteniment	330.075,35 €	330.075,35 €	330.075,35 €	330.075,35 €	330.075,35 €	330.075,35 €	330.075,35 €	330.075,35 €	330.075,35 €	330.075,35 €	3.300.753,48 €
Altres	110.869,50 €	36.988,49 €	36.988,49 €	36.988,49 €	36.988,49 €	36.988,49 €	36.988,49 €	36.988,49 €	36.988,49 €	36.988,49 €	443.765,87 €
Subtotal	5.974.753,49 €	5.900.872,48 €	5.900.872,48 €	5.900.872,48 €	5.900.872,48 €	5.900.872,48 €	5.900.872,48 €	5.900.872,48 €	5.900.872,48 €	5.900.872,48 €	59.082.605,79 €
Supervisió i CQ	1%	59.747,53 €	59.008,72 €	59.008,72 €	59.008,72 €	59.008,72 €	59.008,72 €	59.008,72 €	59.008,72 €	59.008,72 €	590.826,06 €
Campanyes	0,50%	29.873,77 €	29.504,36 €	29.504,36 €	29.504,36 €	29.504,36 €	29.504,36 €	29.504,36 €	29.504,36 €	29.504,36 €	295.413,03 €
Subtotal		6.064.374,79 €	5.989.385,56 €	5.989.385,56 €	5.989.385,56 €	5.989.385,56 €	5.989.385,56 €	5.989.385,56 €	5.989.385,56 €	5.989.385,56 €	59.968.844,88 €
DG	5%	303.218,74 €	299.469,28 €	299.469,28 €	299.469,28 €	299.469,28 €	299.469,28 €	299.469,28 €	299.469,28 €	299.469,28 €	2.998.442,24 €
BI	5%	303.218,74 €	299.469,28 €	299.469,28 €	299.469,28 €	299.469,28 €	299.469,28 €	299.469,28 €	299.469,28 €	299.469,28 €	2.998.442,24 €
Subtotal		6.670.812,27 €	6.588.324,12 €	6.588.324,12 €	6.588.324,12 €	6.588.324,12 €	6.588.324,12 €	6.588.324,12 €	6.588.324,12 €	6.588.324,12 €	65.965.729,37 €
IVA	10%	667.081,23 €	658.832,41 €	658.832,41 €	658.832,41 €	658.832,41 €	658.832,41 €	658.832,41 €	658.832,41 €	658.832,41 €	6.596.572,94 €
TOTAL		7.337.893,50 €	7.247.156,53 €	7.247.156,53 €	7.247.156,53 €	7.247.156,53 €	7.247.156,53 €	7.247.156,53 €	7.247.156,53 €	7.247.156,53 €	72.562.302,30 €





Amb al corresponent justificació:

SERVEIS DE RECOLLIDA

Resum Serveis de Recollida	Personal	Operativitat
	1.676.450,50€	377.866,75€
Recollida domèstica	915.945,33€	187.594,69€
Transport de residus	42.284,46€	22.788,91€
Recollida PaP exclusiva GP	264.958,83€	67.783,94€
Recollida treure i posar	204.865,22€	24.266,23€
Recollida itinerant	103.903,15€	35.075,61€
Recollida Vidre (igllús)	9.167,17€	4.807,62€
Recollida incidències, serveis de repàs i recollides no concertades	83.548,81€	13.262,45€
Recollida de mercats	23.927,93€	9.716,43€
Recollida complementaria	27.849,60€	12.570,87€

SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

Resum Serveis de Neteja Viària	Personal	Operativitat
	1.363.961,97€	252.605,25€
Escombrada manual	371.885,95€	819,58€
Escombrada motoritzada	106.876,68€	24.380,57€
Escombrada mecànica	47.911,76€	22.387,20€
Escombrada mixta	183.120,69€	68.910,60€
Serveis de neteja amb aigua	71.347,54€	34.415,70€
Serveis de diumenges i festius	258.357,20€	39.465,31€
BAI BAD (brigades)	143.735,27€	43.602,57€
Reforç de tardes	59.237,37€	130,55€
Neteja de mercat	31.350,22€	8.220,71€
Retirada d'herbes	90.139,29€	10.272,46€

SERVEIS DE NETEJA DE PLATGES

Resum Serveis de Neteja de Platges	Personal	Operativitat
	134.613,33€	45.817,46€
Escombrada manual	102.332,25€	22.154,73€
Escombrada mecànica	23.930,74€	20.851,46€
Reforç de tardes	8.350,34€	2.841,27€

SERVEIS COMUNS ANY 1

Resum Serveis Comuns	Personal	Operativitat
	662.947,60€	319.858,93€
SC_Staff	662.947,60€	319.858,93€

SERVEIS COMUNS ANY 2-10

Resum Serveis Comuns	Personal	Operativitat
	662.947,60€	245.977,92€
SC_Staff	662.947,60€	245.977,92€

A banda s'ha contemplat per l'any 1:

- Un 1% en supervisió i control de qualitat dels serveis: 59.747,53€
- Un 0,50% en campanyes: 29.873,77€

I:

- Un 5% en despeses generals: 303.218,74€
- Un 5% en benefici industrial: 303.218,74€





I per l'any 2 al 10:

- Un 1% en supervisió i control de qualitat dels serveis: 59.008,72€
- Un 0,50% en campanyes: 29.504,36€

I:

- Un 5% en despeses generals: 299.469,28€
- Un 5% en benefici industrial: 299.469,28€

