



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE COORDINACIÓ D'OBRES I DELS EQUIPS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA DE DIVERSOS EQUIPAMENTS SOCIALS DE BARCELONA.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE.

L'objecte del present Plec es establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació d'un equip per a dur a terme els SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE COORDINACIÓ D'OBRES I DELS EQUIPS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA DE DIVERSOS EQUIPAMENTS SOCIALS DE BARCELONA.

El contracte es desenvoluparà per un període de **24 mesos** (prorrogables en 24 mesos més).

CLÀUSULA 2.- TREBALLS A REALITZAR PER L'EQUIP CONSULTOR.

L'Equip Consultor prestarà els serveis de gestió de projectes i coordinació dels equips de direcció facultativa de les obres relacionades anteriorment mitjançant l'equip tècnic definit al present plec.

L'adjudicatari designarà com a Director de l'equip de l'assistència un tècnic competent en edificació per al desenvolupament dels treballs que són objecte del contracte, qui reportarà a la Direcció Tècnica d'Edificació de la societat Barcelona d'Infraestructures Municipals S. A., en endavant BIMSA i que serà el Coordinador d'obres i dels equips de direcció facultativa 1.

Per a la realització de les seves funcions, el Director de l'equip disposarà de les atribucions necessàries que li permetin adoptar les decisions que consideri oportunes sobre aquells temes que tinguin incidència en el preu o en el termini de les obres, prèvia aprovació de la Direcció Tècnica d'Edificació de BIMSA

El conjunt de les obres a realitzar s'agruparà, a efectes de direcció facultativa i de gestió, en diversos paquets cada un dels quals serà assumit per un equip que BIMSA contractarà en el seu moment.

L'abast genèric dels serveis a prestar per l'equip tècnic objecte d'aquest contracte, és la gestió dels diferents projectes i la coordinació dels diferents equips de direcció facultativa de les obres i suport a la propietat en el projecte i la construcció dels Equipaments Socials de Barcelona, des de la seva adjudicació fins a la finalització completa de les obres, de forma que la seva realització permeti assegurar el compliment dels objectius de temps, cost i qualitat determinats per al projecte.

En el present Plec s'estableixen, de forma particular, com a objectiu considerat prioritari per a la Propietat; assegurar el compliment dels terminis establerts per a la realització de les obres, liquidació d'aquestes en l'import econòmic més òptim i mantenint durant tot el procés el nivell de qualitat requerit per la Propietat i establert en els projectes.



De forma concreta, els serveis a prestar per l'Equip Consultor es relacionen de la següent manera:

2.0. Control i gestió en fase de redacció de projecte.

L'Equip Consultor durà a terme, com a representant de la propietat, el seguiment integrat de les diferents fases de redacció del projecte bàsic i del projecte executiu per tal de garantir l'adequació al programa funcional així com la inclusió dels criteris constructius, temporals i econòmics que permetin el bon desenvolupament de la fase de construcció.

2.1. Auditoria tècnica dels Projecte Executius dels Equipaments Socials de Barcelona.

L'Equip Consultor coordinarà i vetllarà per la realització de la revisió tècnica dels Projectes constructius, que hauràn de dur a terme els diferents equips de direcció d'obres els quals redactaran un informe de revisió del projecte, amb la finalitat de poder assegurar:

- L'Anàlisi i validació de les solucions constructives adoptades.
- L'Anàlisi i validació de la planificació i gestió, d'acord amb les dades recaptades.
- Que es disposa de la documentació necessària per definir completament el projecte.

2.2. Suport tècnic a la Direcció Tècnica de Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A.

El Suport Tècnic consistirà bàsicament en la realització de les següents tasques:

- Donar assistència tècnica de forma permanent a la Direcció Tècnica en els horaris de funcionament de BIMSA i de les obres objecte del contracte, inclosos els horaris excepcionals, si s'escau.
- Participar en les reunions de treball o informatives amb interlocutors externs.
- Col·laborar en la coordinació entre BIMSA / Direcció Facultativa / empreses constructores / diferents àrees de l'Ajuntament de Barcelona / companyies

Aquesta col·laboració se centra en els següents àmbits d'assistència:

A) Suport a la contractació.

B) Planificació i coordinació general d'activitats.

C) Seguiment d'avanç de les obres.

D) Control econòmic.

E) Coordinació dels diferents equips de direcció d'obres per assegurar:

- Assistència al control d'execució d'obra i al Control de Qualitat de materials (implementació PCQ)
- Assistència al control de Qualitat final i Recepció i liquidació de l'obra.
- Assistència tècnica per l'anàlisi de propostes alternatives durant el període d'obres.
- Assistència en el procés de posta en marxa i període de garantia de les obres.



CLÀUSULA 3.- DURADA ESTIMADA DE LA PRESTACIO.

La firma consultora posarà a disposició de la Propietat durant els **24 mesos** de duració de la prestació del servei (amb possible pròrroga de **24 mesos** més), els següents recursos:

S'estableix un termini de prestació del servei de 24 mesos, prorrogable fins a un màxim de 48 mesos, mitjançant una pròrroga de fins a 24 mesos. El termini de la pròrroga serà a lliure decisió de BIMSA i serà obligatòria per l'adjudicatari sempre que es comuniqui amb una antelació mínima de dos (2) mesos.

CLÀUSULA 4.- EQUIP TIPUS, REQUISITS DE L'EQUIP I FACTURACIÓ DELS TREBALLS:

Recursos Humans

Funció: Coordinador d'obres i dels equips de direcció facultativa 1.

Els serveis a prestar per l'equip tècnic de Coordinació d'Obres, d'acord amb les funcions establertes a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació i concretades en el plec de Condicions Tècniques Particulars, des de la seva adjudicació fins a la finalització completa de les obres, de forma que la seva realització permeti assegurar el compliment dels objectius de temps, cost i qualitat determinats pel projecte.

Es requereix un tècnic competent en edificació, amb 15 anys d'experiència mínima en direccions d'obres i en la gestió integral de projectes i obres que reportarà directament a la Direcció Tècnica d'Edificació de BIMSA.

Intervindrà, en la preparació de les licitacions relacionades amb els Equipaments Socials de Barcelona que d'acord amb BIMSA es programin, prestant així mateix, l'assistència per a la seva adjudicació.

Farà el seguiment de les actuacions individuals i en el seu conjunt, i prepararà la informació i quadres de comandament necessaris per al control del conjunt de la operació.

Coordinarà els diferents equips de direcció d'obres contractats per BIMSA alhora que actuarà com a gestor del procés, representant la propietat, davant dels demés agents intervinents.

L'experiència en actuacions similars prèvies exercint funcions de Coordinador d'obres o Project Manager, direcció d'execució d'obra, direcció d'obra, gestió de construcció (construction manager) i/o cap de producció pot aportar solucions i alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, identificant oportunitats de millora de la qualitat de l'execució, del cost o pel compliment dels terminis.

El Coordinador d'obres i dels equips de direcció facultativa 1 serà el Director de l'equip de l'assistència tècnica objecte d'aquest contracte i reportarà a la Direcció Tècnica d'Edificació de la societat Barcelona d'Infraestructures Municipals S. A., en endavant BIMSA.



Funció: Coordinador d'obres i dels equips de direcció facultativa 2.

Els serveis a prestar per l'equip tècnic de Coordinació d'Obres, d'acord amb les funcions establertes a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació i concretades en el plec de Condicions Tècniques Particulars, des de la seva adjudicació fins a la finalització completa de les obres, de forma que la seva realització permeti assegurar el compliment dels objectius de temps, cost i qualitat determinats pel projecte.

Es requereix un tècnic competent en edificació, amb 10 anys d'experiència mínima en direccions d'obres i en la gestió integral de projectes i obres que reportarà directament a la Direcció Tècnica d'Edificació de BIMSA.

Intervindrà, en la preparació de les licitacions relacionades amb els Equipaments Socials de Barcelona que d'acord amb BIMSA es programin, prestant així mateix, l'assistència per a la seva adjudicació.

Farà el seguiment de les actuacions individuals i en el seu conjunt, i prepararà la informació i quadres de comandament necessaris per al control del conjunt de la operació.

Coordinarà els diferents equips de direcció d'obres contractats per BIMSA alhora que actuarà com a gestor del procés, representant la propietat, davant dels demés agents intervinents.

L'experiència en actuacions similars prèvies exercint funcions de Coordinador d'obres o Project Manager, direcció d'execució d'obra, direcció d'obra, gestió de construcció (construction manager) i/o cap de producció pot aportar solucions i alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, identificant oportunitats de millora de la qualitat de l'execució, del cost o pel compliment dels terminis.

Funció: Adjunt Coordinador d'obres i dels equips de direcció facultativa.

Com a responsable del suport tècnic al Coordinador d'Obres, s'encarrega de dur a terme el seguiment tècnic, econòmic, temporal i de planificació a nivell general i global de les obres, tot coordinant i/o supervisant les directrius donades pel Coordinador d'Obres a l'empresa constructora i als equips de direcció facultativa de les obres, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis de l'obra i vetllant per l'adequat compliment del mètode constructiu projectat. Així com la gestió del lliurament de tota la documentació necessària durant el procés i finalització de les obres segons les directrius establertes per BIMSA.

Es requereix un tècnic competent en edificació, amb 5 anys d'experiència mínima amb coneixements avançats de TCQ2000, Microsoft Project, Autocad.

Amb experiència en la gestió de projectes i obres, direcció d'obres, confecció d'amidaments i pressupostos, gestió de preus contradictoris i redacció del Llibre de l'edifici.



Donarà suport al Coordinador d'obres i dels equips de direcció facultativa, i a la Direcció Tècnica d'Edificació de BIMSA.

L'experiència en actuacions similars prèvies exercint funcions d'adjunt a Coordinador d'obres o d'adjunt a Project manager, direcció d'execució d'obra, ajudant de direcció, gestió de construcció (construction manager) pot aportar solucions i alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, identificant oportunitats de millora de la qualitat de l'execució, del cost o pel compliment dels terminis.

Recursos Materials

L'adjudicatari haurà de proveir al personal que presti el servei de telèfon mòbil, equipament informàtic i medis de desplaçament necessaris.

Hardware:

Característica	Recomanada	Obligatòria
Tipus de màquina		Ordinador portàtil
Processador	Intel i7/i9 (12a generació) Ryzen 7/9 de la sèrie 7000	
RAM	16GB	
Disc dur	512 GB SSD	
Conexió a internet	Compatible amb Wi-fi 6 Port Ethernet	Connectivitat Wi-fi
Sistema operatiu	Windows 11 professional	Windows 10 professional
Connectivitat		Port USB-C

Software*:

Llicència	Recomanada	Obligatòria
Conjunt d'aplicacions d'ofimàtica i col·laboració		Microsoft 365 Empresa Premium
Entorn virtual de treball		Citrix Workspace App (2402 LTSR Cumulative Update 1 o superior)**
Software específic		TCQ, PDF, DVG, etc.

*Caldrà mantenir actualitzades les llicències durant l'execució del contracte.

** O software futur que el substitueixi (p.e. client VPN).

- **Facturació dels treballs:**

Caldrà indicar a cada factura el seguiment de la prestació mitjançant la relació de les actuacions en les que s'ha prestat el servei.

CLÀUSULA 5.- PRESTACIÓ DEL SERVEI I RELACIONS ENTRE BIMSA I L'ADJUDICATARI.

Els treballs es desenvoluparan sota la supervisió del Responsable del Contracte de BIMSA, a qui l'adjudicatari haurà de facilitar en tot moment la documentació



corresponent que acrediti la realització dels serveis i treballs prestats que es requereixi.

Així mateix, el licitador haurà d'incloure en la seva oferta la designació de la persona o persones que, sense perjudici de la responsabilitat pròpia de l'empresa, estaran autoritzades per a les relacions amb BIMSA a l'efecte de la gestió i seguiment del contracte.

El representant de l'adjudicatari s'encarregarà de l'organització de l'assistència tècnica destinada a la prestació del servei i especialment del control i gestió del personal (vacances, baixes, permisos, substitucions i horaris) i de l'emissió de les ordres directes al personal, refereides a la metodologia i l'organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte.

La substitució de l'assistència tècnica que pugui proposar-se per l'adjudicatari haurà de ser aprovada per BIMSA i sempre amb el solapament durant el temps necessari. Sense cost addicional i amb una antelació de quinze (15) dies d'avis per escrit. BIMSA pot refusar l'aplicació d'aquest canvi. Tota substitució de personal haurà de complir les mateixes característiques tècniques a la posició corresponent a substituir.

Els treballs es realitzaran en les dependències dels adjudicataris, excepte reunions de seguiment, visites d'obres o altres tasques puntuals que, per la seva naturalesa, hauran de ser presencials i precisaran del desplaçament de l'assistència tècnica ja sigui a les oficines de BIMSA, a les sobres o a altres dependències municipals, contemplant l'opció telemàtica si n'és el cas. En tot cas, la decisió de realitzar les tasques d'una forma o una altra correspondrà a BIMSA.

L'empresa adjudicatària aportarà els recursos humans i materials necessaris per a la realització de les activitats previstes i es responsabilitzarà de la correcta realització d'aquestes. Aquest personal dependrà exclusivament dels adjudicataris, devent aquests últims complir les obligacions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com tributàries del personal al seu càrrec.

BIMSA no ostentarà la condició d'ocupador respecte dels treballadors contractats, per compte propi o aliè per l'adjudicatari, que prestin directament i indirectament els serveis.

L'adjudicatària proveirà al seu personal de les eines necessàries per a l'acompliment de les seves funcions.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar a disposició de BIMSA tota la documentació que li sigui requerida, l'elaboració de la qual hagi estat necessària o merament convenient per a la correcta prestació del servei.

Anna Valverde Matillas
Directora d'Edificació d'Obra Nova

Barcelona, a data de la signatura electrònica.