



**PROCEDIMENT OBERT, ORDINARI I SIMPLIFICAT PER ADJUDICAR LES OBRES
INFRAESTRUCTURA VERDA/BLAVA DE LA PUJADA DEL CASTELL
" (B3102025000020)**

ÍNDEX

FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.....	3
1.1) Definició de l'objecte del contracte	3
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
1.3) Pressupost base de licitació	3
1.4) Existència de crèdit	4
1.5) Durada del contracte	4
1.6) Valor estimat	4
1.7) Òrgan de contractació Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	4
1.8) Perfil de contractant	4
1.9) Revisió de preus	5
1.10) Procediment i forma d'adjudicació.....	5
1.11) Notificacions i ús de mitjans electrònics	5
1.12) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses	5
1.13) Presentació de proposicions	6
B Oferta econòmica, ajustada a l'annex 2 del PCAP	9
1.14) Criteri d'adjudicació	9
1.15) Variants.....	10
1.17) Ofertes anormalment baixes	11
1.18) Garantia provisional	12
1.19) Garantia definitiva	12
1.20) Mesa de Contractació.	12
1.21) Criteris de desempat	13
1.22) Termini per a l'adjudicació.....	13
1.23) Adjudicació del contracte.....	13
1.24) Formalització del contracte.....	14
1.25) Conseqüències de la no formalització	14
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	14
2.1) Drets i obligacions de les parts.....	14
2.2) Condicions especials d'execució.....	15

2.3) Termini d'execució. Clàusula essencial d'execució:	16
2.4) Modificació del contracte	16
2.5) Règim de pagament	17
2.6) Penalitats	18
2.7) Causes de resolució	18
2.8) Cessió	18
2.9) Subcontractació	18
2.10) Confidencialitat de la informació	19
2.11) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	20
2.12) Lloc d'execució de les obres, objecte del contracte	20
2.13) Responsable del contracte	20
2.14) Protecció de dades de caràcter personal	20
3) DADES ESPECÍFIQUES	22
3.1) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra	22
3.2) Pla de seguretat i salut	22
3.3) Acta de comprovació de replanteig i inici de les obres	22
3.4) Permisos i llicències	23
3.5) Recepció i termini de garantia	23
3.6) Gestió dels residus (veure clàusula de caràcter ambiental 2.2.2)	23
3.7) Règim jurídic de la contractació	23
3.8) Interpretació i jurisdicció	24
4) RECURSOS	224
ANNEX 1	24
ANNEX 2	27



FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte de la present licitació són les obres per a la "Millora de la infraestructura verda/blava de la Pujada del Castell".

Aquest projecte s'ha redactat pels serveis tècnics municipals, amb un pressupost de 337.558,64 €, amb l'IVA inclòs. S'ha aprovat inicialment per acord de la Junta de Govern Local en data 16.04.2025 i s'ha declarat la seva aprovació definitiva per resolució d'Alcaldia 1911/2025, de 12 de juny, al no haver-se presentat cap al·legació dins del tràmit d'informació pública.

Degut a que la naturalesa de les obres son referides a un element únic integral com es la millora urbana dels vials no es aconsellable ni idòniament la seva divisió en lots.

CPV: 45233252 Treballs de pavimentació de carrers

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer són les que consten en el projecte de referència i en el present plec de condicions, on es recull la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient i al projecte.

La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'objecte i contingut del contracte resulten idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 278.974,08 €, més l'IVA legalment aplicable (21%), la qual cosa representa un total de **337.558,64 € , amb l'IVA inclòs.**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

Pressupost d'Execució Material de l'obra (PEM)	234.432,- €
Despeses Generals (13%)	30.476,16 €
Benefici Industrial (6%)	14.065,92 €
Subtotal (PEM + DG + BI)	278.974,08 €
IVA (21%)	58.584,56 €
Total pressupost	337.558,64 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb la reserva de crèdit a l'aplicació pressupostària 21.1720.60900 del Pressupost General del 2025.

1.5) Durada del contracte

El termini d'execució de les obres serà de SIS MESOS, comptats a partir de l'acta de comprovació del replanteig.

Els compliments dels terminis seran condició essencial de l'execució del contracte, tal i com ho recull la clàusula 2.3 ("condició essencial del contracte. Termini d'execució").

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte inclou l'import total amb què podria ser retribuïda l'empresa contractista, incloent les possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Import període inicial del contracte (sense IVA)	278.974,08 €
Import pròrrogues (sense IVA)	0,00 €
Import modificacions (sense IVA)	0,00 €
Total VEC	278.974,08 €

1.7) Òrgan de contractació Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

De conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia. No obstant això, l'Alcaldia té delegades aquestes competències de contractació, a favor de la Junta de Govern Local. (Decret d'Alcaldia 2192/2023, de 26.06.2023).

1.8) Perfil de contractant

L'adreça postal de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, és C. Carme, 30; 08380 Malgrat de Mar, tel. 93.765.33.00, i l'adreça electrònica: www.ajmalgrat.cat

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, a través del següent ENLLAÇ:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0>

1.9) Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus.

1.10) Procediment i forma d'adjudicació

L'expedient de contractació es tramitarà de forma oberta i ordinària. Es durà a terme mitjançant procediment simplificat. (article 159 de la LCSP) .

1.11) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions Perfil del Contractant.

1.12) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses

Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE). La data màxima de la inscripció en el procediment de licitació és la data final de presentació de proposicions.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Les empreses licitadores acreditaran la capacitat i solvència amb la declaració jurada el certificat d'estar en el RELI o ROLECE i amb la documentació aportada.

Les empreses licitadores hauran de tenir la següent solvència tècnica o professional i la solvència econòmica i financera:

La solvència econòmic-financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negoci, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats, amb un import mínim de 350.000,00 € anuals.

A més, caldrà acreditar una pòlissa d'assegurances per fer front a la responsabilitat pels danys que pugui causar, amb una cobertura mínima d' 800.000,00 €.

La Solvència tècnica i professional: Acreditar la relació de treballs semblants a l'objecte del contracte dins la millor anualitat dels darrers cinc anys, per un import mínim anual de 106.057,35 €.

Facultativament els licitadors poden presentar les següents classificacions empresarials (totes tres):

- A1, cat. 2 Excavacions i desmuntatges.
- E1, cat 1 Abastaments i sanejaments
- G4, cat 2 Ferms bituminosos

1.13) Presentació de proposicions

Cada licitador no pot presentar més d'una oferta. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les clàusules d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES SOBRES**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, (que serà, com a mínim de **VINT DIES NATURALS**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant), **mitjançant l'eina de Sobre Digital**, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0>

13.2 Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que



les que designin en la seva declaració responsable (de l'annex I) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, es demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, dins del termini de 24 hores, des de la seva petició, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de la documentació i, ja no es podrà modificar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

13.3 D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha

enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

13.4 En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

13.5 Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0>

13.6 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

13.7 En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

13.8 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

D'acord amb l'article 23 de la RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català o al castellà.



SOBRE A.- Documentació administrativa

A Declaració responsables del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 19.2 del present Plec.

SOBRE B.- Documentació avaluable amb judici de valor

Els licitadors hauran de presentar una memòria que contempli els criteris referits a la clàusula 1.14, referit als criteris avaluable amb judici de valor.

SOBRE C.- Documentació avaluable mitjançant fórmules

Els licitadors hauran de presentar l'oferta econòmica i l'ampliació del termini de garantia, segons model de l'annex 2 del present plec de condicions administratives

1.14) Criteri d'adjudicació

Amb un total de 100 punts, s'hi inclourà:

1.14. A. Criteri avaluable amb judici de valor, (fins a 25 punts):

- **Organització del personal tècnic adscrit a l'obra. Màxim 5 punts.**
Es valorarà l'organització del personal de l'empresa destinada a l'obra de forma directa, així com la dedicació ofertada.
- **Qualificació del personal tècnic adscrit a l'obra, amb titulació competent pel tipus d'obra de que es tracta. Màxim 10 punts.**
Es valorarà la qualificació tècnica i professional del personal destinat a l'obra, especialment al cap d'obra.
- **Experiència del personal tècnic adscrit a l'obra, en obres similars a aquest tipus d'equipaments. Màxim 10 punts.**
Es valorarà l'experiència del cap d'obra i del encarregat d'obra en obres en equipaments similars.

1.14. B. Criteri avaluable amb fórmules, (fins a 75 punts):

Oferta Econòmica. Màxim 65 punts

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal.

$$P_i = 65 \times \left(\frac{P_{Bi}}{P_{Bm}} \right)^{0,5}$$

Essent:

P_i: punts que corresponen a l'oferta "i"

P_{Bi}: percentatge de baixa de l'oferta "i"

P_{Bm}: percentatge de baixa de l'oferta mínima

Ampliació del termini de garantia. Màxim 10 punts

S'atorgarà 2 punts per cada any de garantia addicional al termini de garantia obligatori establert en 1 any, fins un màxim de 10 punts.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Obertura i examen de les proposicions

16.1. Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada a l'anunci de licitació, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres, a través de l'eina web Sobre Digital.

En cas que alguna empresa no hagi introduït la paraula clau en el termini de 24 hores després a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de l la documentació de l'oferta.

16.2. Procedirà a l'obertura del Sobre A i comprovarà l'existència i correcció dels documents presentats. Seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres B

Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació integrant en el sobre únic, la Mesa de contractació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM perquè els corregeixin o esmenin dins del termini màxim de 3 dies hàbils. Per tal d'aportar la documentació esmenada corresponent s'haurà d'accedir a l'eina Sobre Digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre, avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Un cop valorada la documentació presentada en els sobres B, es procedirà a l'obertura dels sobres C

16.3. La sol·licitud d'aclariments o esmenes es dura a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic amb un enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

16.4. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposicions establertes en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

16.5 La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

16.6. Valorades les proposicions, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

1.17) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

1.18) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.20) Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació, estarà presidida per la presidenta, que pot ser un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació. Conformen la mesa de contractació els membres següents:

- El regidor de contractació, o membre en qui delegui, que actuarà com a president de la Mesa.
- Director General
- La interventora municipal
- El secretari municipal
- El Tècnic de secretaria, que actuarà de secretari de la Mesa

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys el secretari de la mesa que solament tindrà veu.

La Mesa de Contractació estarà vàlidament constituïda si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'Ajuntament.

La Mesa de Contractació ordenarà les propostes, per l'import de licitació

- Excloure de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin



del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposicions establertes en aquest plec o comportin un error manifest en l'import de la proposició.

- Fer proposta d'adjudicació a favor del licitador amb l'import de licitació més econòmic (sense estar incurs en baixa anormal o temerària).

Per les empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per presentar la garantia definitiva.

- Requerir al licitador amb millor preu perquè constitueixi la garantia definitiva, aporti els mitjans humans i tècnics compromesos per executar la prestació i aporti la documentació que no aparegui actualitzada en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o la documentació necessària, en el cas que la solvència tècnica o econòmica s'acrediti amb alguna empresa concurrent.
Tots aquesta tràmits els ha de realitzar dins del termini de 7 dies, comptats des de l'enviament d'aquesta notificació

En el cas que l'empresa no realitzi alguns d'aquesta tràmits, es procedirà amb la següent empresa, per ordre de puntuació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

1.21) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la Llei.

1.22) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.23) Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. L'òrgan de contractació podrà aplicar la penalització establerta a l'article 150.5 de la LCSP, sense perjudici de reclamar els possibles danys i perjudicis.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

1.24) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu, dins del termini de quinze dies hàbils següents al dia en que s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució, podent-se acordar la incautació sobre la garantia definitiva.

Quan els licitadors hagin concorregut en UTE, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant.

1.25) Conseqüències de la no formalització

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'administració podrà exigir en concepte de penalitat l'import del 3% del pressupost de la licitació, IVA exclòs.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Malgrat de Mar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Malgrat de Mar les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, són condicions especials d'execució, que tindran la consideració d'essencials en l'execució del contracte les que tot seguit s'indiquen

2.2.1.- De caràcter social:

Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Forma de verificació: El seguiment del compliment efectiu de la mesura es pot dur a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors, sense perjudici de la comprovació davant qualsevol denuncia concreta.

L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica com a obligació essencial contractual pot donar lloc a una penalització proporcional a la reducció o minoraria si no supera el 10%, o si és superior a la resolució del contracte.

Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador

L'empresa contractista, no pot aplicar un conveni inadequat a l'activitat o activitats desenvolupades del personal ocupat en el contracte, de forma que en tot cas s'apliqui el conveni o convenis sectorial més adequat a l'activitat. A tal efecte, abans de l'adjudicació es presentarà una declaració responsable indicant el conveni o convenis sectorials aplicables al personal que executarà el contracte.

Forma de verificació: L'empresa ha de formular una declaració responsable abans que es dicti l'acta o la resolució d'adjudicació del contracte, indicant el conveni o convenis sectorials aplicables. La persona responsable del contracte podrà requerir una

certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de la mesura pot ser causa de penalització econòmica si així s'estableix en els plecs.

D'acord amb la previsió de la clàusula 22, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

D'acord amb la previsió de la clàusula 22, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

2.2.2.- De caràcter ambiental:

- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.

L'incompliment d'aquestes condicions especials esmentades (ambientals i de caràcter social) determinarà l'aplicació de l'article 211.f) d la LCSP. Pel que fa a les penalitats, caldrà veure la clàusula 2.6) del present plec de condicions.

2.3) Terminis d'execució. Clàusula essencial d'execució:

L'incompliment del termini d'execució del contracte establert, determinarà la demora imputable al contractista

El compliment del terminis d'execució del contracte, constitueix, també, una obligació essencial del contracte als efectes assenyalats a la lletra f) de l'art. 211 del LCSP.

Els efectes de l'incompliment d'una condició essencial d'execució, l'Ajuntament podrà optar entre resoldre el contracte o imposar les penalitats establertes a l'art. 193.3 del LCSP i detallades a la clàusula 2.6.

2.4) Modificació del contracte

No es preveu, la modificació del contracte.

Els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstes als articles 203 a 207 de la LCSP, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la mateixa Llei. Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits establerts en l'apartat 2 de l'article 203 de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes en els termes establerts en l'article 206 de la LCSP, i s'hauran de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb els articles 207 i 63 de la citada llei.



D'acord amb l'establert a l'apartat 4 "*in fine*" de l'article 242, no tindran consideració de modificacions del contracte d'obres:

- L'excés d'amidaments, entenent per tal, la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés d'amidaments serà recollit en la certificació final de l'obra.
- La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts a la LCSP i en les seves normes de desenvolupament, sempre que no suposin increment del preu global del contracte ni afectin a unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3 per cent del pressupost primitiu del mateix.

Pel que respecta el seu règim s'estarà al que es disposa als articles 191, 203 a 207 i 242 de la LCPS , així com al que es disposa reglamentàriament.

2.5) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra efectes del seu pagament.

Els treballs de manteniment es certificaran a mesura que siguin executats.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Malgrat de Mar, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Es obligatori l'ús de la factura electrònica, d'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic.

No s'admetran factures en paper.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: LO1081108
- Òrgan gestor:..... LO1081108
- Unitat tramitadora:..... LO1081108

2.6) Penalitats

S'imposaran penalitzacions al contractista quan incorri en l'incompliment de les condicions generals d'execució referides a la clàusula 2.2 del present plec, i el termini establert d'execució del contracte (com a clàusula essencial 2.3 dels plecs de condicions).

Per l'incompliment de les clàusules generals o essencial d'execució, ja sigui total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (amb l'IVA exclòs)

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis en que l'adjudicatari hagi pogut incórrer, segons es detalla a l'article 294 de la LCSP.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució indicades. Així com la demora en el termini d'execució, imputable al contractista.

2.8) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.9) Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació dels treballs, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.



Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

2.10) Confidencialitat de la informació

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic. Per aquest motiu, les Parts assumeixen l'obligació de guardar-la com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta informació confidencial no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

2.11) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa adjudicatària l'acreditació d'aquestes obligacions, i que caldrà facilitar-les dins del termini de tres dies des del seu requeriment.

2.12) Lloc d'execució de les obres, objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte són la Pujada del Castell.

2.13) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'arquitecte tècnic municipal, que serà el director facultatiu de les obres.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.14) Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica



3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Així mateix, en el cas que per la prestació del servei el contractista accedeixi a dades titularitat de l'Ajuntament, aquesta relació quedarà regulada a través del contracte de prestació de serveis amb accés a dades corresponent (encarregat de tractament).

D'acord amb l'article 13 del RGPD s'informa al contractista:

Responsable:

Ajuntament de Malgrat de Mar

P0810900A

Carrer Carme, 30; 08380 Malgrat de Mar, Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: dpd.ajmalgrat@diba.cat

Finalitat: gestió del contracte de serveis que correspongui. En aquest sentit, tractarà les dades personals dels responsables així com de la resta de les persones de contacte que intervinguin a la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu de contractació.

Legitimació del tractament: compliment de les obligacions contractuals. Les dades personals que siguin sol·licitades són d'obligada entrega per garantir la correcta prestació dels serveis.

Destinatari de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets de les persones interessades: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça del responsable del contracte o indicada més amunt, o a l'adreça del DPD.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Malgrat de Mar. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.2) Pla de seguretat i salut

Dins del termini de deu dies, comptat des de la notificació de l'adjudicació del contracte, el contractista estarà obligat a elaborar i presentar al Registre General de l'Ajuntament, un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de la Diputació de Barcelona.

El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.3) Acta de comprovació de replanteig i inici de les obres

Un cop aprovat el Pla de Seguretat, es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.



Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Malgrat de Mar signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de **tres** dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

L'inici de les obres no podrà ser superior al mes des de la formalització del contracte, conforme l'article 237 de la LCSP

3.4) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.5) Recepció i termini de garantia

Dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

Igualment, a partir de la recepció, començarà a córrer el termini de garantia, que és de dotze (12) mesos.

Durant aquest termini, l'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres, sota les instruccions del director facultatiu.

2. El director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.

3. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir a l'empresa contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

3.6) Gestió dels residus (veure clàusula de caràcter ambiental 2.2.2)

El contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin en el projecte executiu sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, acreditant la correcta gestió dels mateixos.

3.7) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplaçament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures

urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, publicat en el BOPB de data 04.02.2014 (esmena d'errades BOPB de 26.02.2014), en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable. RD.1098/2001, de 12 de octubre, Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

3.8) Interpretació i jurisdicció

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència al contractista.

Les qüestions litigioses sorgides durant la vigència del contracte entre les parts sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, que esgotaran la via administrativa. Contra els aquestes resolucions, hi haurà lloc a recurs contenciós- administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció.

4) RECURSOS.

De conformitat amb l'article 27 de la LCSP, seran de competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu totes les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes, modificacions contractuals i extinció dels contractes administratius.

Així, els actes corresponents a les referides fases esmentades, un cop esgotada la via administrativa, seran objecte de recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldessa

Salvador Serra Tarrés
Tècnic de secretaria

Víctor Martínez del Rey
Director General

ANNEX 1 AL PCAP.

Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, amb CIF núm., amb domicili social al carrer.. núm.deCP.....* , opta a la contractació relativa a l'execució de les obres per a la "Millora de la infraestructura verda/blava de la Pujada del Castell".



DECLARA RESPONSABLEMENT

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'art. 71 de la LCSP i autoritza a l'Ajuntament a fer les cerques possibles per acreditar aquesta circumstància

2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional pel desenvolupament de l'objecte del present contracte, així com de la classificació empresarial exigida

4.- Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula i, en cas de resultar adjudicatari.

5.- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

6.- Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb la cobertura mínima demanada en el present plec de condicions,.

7.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

8.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

9.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

10.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

11.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

12.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

13.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

14.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

15.- Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Persona/es autoritzada/es* (Nom i cognoms)	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional
---	------	------------------------------------	-----------------------

**Camps obligatoris.*

16.- Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

☐ SÍ ☐ NO



En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

17.- Que l'empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

18.- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19.5 del PCAP.

19.- Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

(Data i signatura)

ANNEX 2

Proposició econòmica

La proposició econòmica, basada en el preu, i incrementar el període de garantia, s'ajustarà al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de les obres per a la "Millora de la infraestructura verda/blava de la Pujada el Castell".

1. Per un import de€,
Més l'IVA legalment aplicable d'import€.

La qual cosa representa un total de €, amb l'IVA inclòs

2. Amb una ampliació de anys, de **garantia addicional**

(signatura electrònica)."