



SIGNAT PER

NURIA FONT PUIG
Responsable tècnic/a d'Educació
13/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE
DEL SERVEI DE TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU DE
MANLLEU, EMMARCAT EN EL PLA EDUCATIU D'ENTORN**

ÍNDEX

- 1.** Objecte del contracte i del plec.
- 2.** Divisió en lots.
- 3.** Objectius i continguts.
- 4.** Admissió i formació dels grups.
- 5.** Estructura, horaris i espais.
- 6.** Característiques i funcions del personal de coordinació.
- 7.** Característiques i funcions del personal de monitoratge.
- 8.** Seguiment de la implantació i avaluació del servei.
- 9.** Recursos humans.
- 10.** Inspecció i vigilància del servei.
- 11.** Seguretat i salut.
- 12.** Publicitat i difusió.
- 13.** Comissió de seguiment.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKWC DT3Q RCHM PNJZ

PLEC TÈCNIC - SEFYCU 124923

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 1 de 13



SIGNAT PER

NURIA FONT PUIG
Responsable tècnic/a d'Educació
13/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025

Clàusula 1. Objecte del contracte i del plec

1.1 L'objecte del contracte és la prestació del servei de tallers de suport i acompanyament educatiu de Manlleu (en endavant, TSAE), emmarcat en el Pla Educatiu d'Entorn de Manlleu, finançat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

1.2 Aquest projecte correspon al mòdul 3 de la dotació del Pla Educatiu d'Entorn de Manlleu, d'acord amb el conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat i l'Ajuntament de Manlleu vigent fins al curs 2026-27, i s'adreça majoritàriament a l'alumnat que és més vulnerable a criteri dels centres docents –especialment els de màxima i alta complexitat–, amb l'objectiu d'ajudar aquest alumnat a aconseguir l'èxit educatiu.

1.3 Els TSAE són una prestació municipal universal per a tots els alumnes dels centres públics i concertats de Manlleu que cursen els cicles mitjà i superior d'educació primària i l'educació secundària obligatòria, però s'adrecen preferentment a aquells infants i joves que es troben en situació de risc d'exclusió per la seva situació social més desfavorida, que no poden rebre del seu entorn familiar un acompanyament educatiu intensiu i tenen dificultats per seguir el seu procés educatiu i d'aprenentatge de manera autònoma.

1.4 Els TSAE són gratuïts per a les famílies i estan finançats en la seva totalitat per la dotació econòmica del PEE del curs 2025-26, segons ACORD GOV/91/2023, de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les condicions mínimes per formalitzar els convenis que concretin els plans educatius d'entorn i el finançament de les actuacions relacionades.

1.5 Els TSAE han d'estar pensats com un espai per treballar les competències transversals i els hàbits escolars imprescindibles per a l'assoliment de les demandes de l'escola. Així, als TSAE cal treballar aspectes com les rutines i les tècniques d'organització i d'estudi, tot generant espais que afavoreixin una actitud positiva vers l'aprenentatge.

1.6 Cada taller ha d'estar dinamitzat per un professional encarregat de l'acompanyament educatiu dels infants i joves que, a partir dels seus interessos i necessitats, els proposa activitats participatives i vivencials per a treballar els objectius marcats pel programa.

1.7 El servei municipal d'Educació comunicarà directament a l'empresa adjudicatària els centres educatius on aquesta haurà de desenvolupar els TSAE del present contracte.

1.8 El present plec té per objecte descriure el servei indicat i totes les prescripcions tècniques oportunes per prestar-lo adequadament.

Clàusula 2. Divisió en lots

2.1 El contracte està dividit en dos lots:

- a) Lot núm. 1: Tallers de suport i acompanyament educatiu a educació primària. Consta de sis (6) tallers anuals.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKWC DT3Q RCHM PNJZ

PLEC TÈCNIC - SEFYCU 124923

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 2 de 13



SIGNAT PER

NURIA FONT PUIG
Responsable tècnic/a d'Educació
13/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

- b) Lot núm. 2: Tallers de suport i acompanyament educatiu a educació secundària obligatòria. Consta de quatre (4) tallers anuals.

Clàusula 3. Objectius i continguts

3.1 Els TSAE tenen els objectius generals següents:

- Afavorir l'èxit educatiu de tot l'alumnat amb el desenvolupament de les competències transversals, amb especial atenció en la comprensió i l'expressió oral i escrita, i el reforç dels bons hàbits escolars i les tècniques d'estudi, col·laborant en l'assoliment de les competències bàsiques en finalitzar una etapa educativa.
- Possibilitar que els infants i joves participants mantinguin i desenvolupin una actitud positiva vers l'escola i l'aprenentatge, amb experiències significatives on l'alumne se situï en el centre del procés educatiu.
- Potenciar la vinculació de l'alumnat participant amb l'escola i amb l'entorn, en activitats que permetin el coneixement i l'ús de recursos presents en aquest entorn, i enfortint l'ús de la llengua catalana com a instrument per a la comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social, en un marc pedagògic de convivència i de coeducació alineat amb l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible i el seu desplegament en els objectius de desenvolupament sostenible.

3.2 Els objectius específics a aconseguir amb els TSAE són els següents:

- Afavorir el desenvolupament de les competències bàsiques, preferentment les vinculades a l'aprendre a aprendre, a l'autonomia personal i a la competència comunicativa (recerca de la informació, interpretació, responsabilitat, expressió oral i escrita...).
- Treballar aproximacions a habilitats socials o psicoemocionals més àmplies (reducció de comportament de risc, millora de l'autoestima, increment d'expectatives formatives, de capacitats relacionals, etc.).
- Ajudar els alumnes a resoldre els possibles dubtes en l'execució de les tasques escolars.
- Estimular al màxim l'àmbit de l'expressió i de la comprensió oral i escrita.
- Adquirir i consolidar els hàbits d'estudi i l'ús de tècniques d'estudi.
- Garantir que els alumnes tinguin actualitzades les tasques de l'aula ordinària.
- Incidir en les matèries de major dificultat, anticipant o repassant els continguts treballats a classe.
- Acompanyar els alumnes als espais de l'entorn considerats com a recursos d'aprenentatge per incentivar-ne l'ús (biblioteca, espais culturals, etc.).

3.3 Els objectius expressats s'han d'aconseguir tenint present el següent:



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKWC DT3Q RCHM PNJZ

PLEC TÈCNIC - SEFYCU 124923

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 13



SIGNAT PER

NURIA FONT PUIG
Responsable tècnic/a d'Educació
13/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025

- a) És fonamental una planificació prèvia i comptar amb estratègies per atendre i donar resposta a les necessitats personals de cada infant o jove. L'equip docent ha de facilitar als tècnics que impartiran els TSAE la informació rellevant relativa a aquestes necessitats educatives.
- b) Amb la finalitat de facilitar la construcció de trajectòries educatives i personals d'èxit escolar i educatiu, els TSAE han de donar una resposta personalitzada a les diferents necessitats i interessos de l'alumnat.
- c) Per garantir la màxima eficàcia de la intervenció educativa, cal dissenyar una proposta diversificada de TSAE, segons la demanda de cada centre educatiu, de forma que es puguin atendre les diferents necessitats i interessos dels alumnes.
- d) Cal entendre els TSAE com una actuació més d'atenció a la diversitat. En aquest sentit, les activitats que s'hi realitzin no han de ser considerades com a activitats curriculars extraordinàries. Han de ser propostes engrescadores i diversificades, que demanin la participació activa dels alumnes i desvetllin el plaer per aprendre i reforcin l'adhesió a l'entorn escolar (tallers, projectes, clubs de lectura, treballs d'investigació, etc.).
- e) Per afavorir els processos d'aprenentatge significatiu, és important l'ús de metodologies que presentin algunes d'aquestes característiques:
 - Tenir una base experiencial (basats en l'actuació, el fer i l'experimentar).
 - Tenir un fort component vivencial, entrelaçant aspectes cognitius i emocionals.
 - Connectar experiències d'aprenentatge que es produeixen en diferents temps i espais educatius (formal i no formal).
 - Respondre a interessos i objectius de l'infant o jove.
 - Concretar-se en activitats de diferents i variades temàtiques dels àmbits comunicatius, d'oralitat, digitals, científics, artístics, etc.
 - Promoure el treball amb les famílies i la seva implicació com a agents actius en el suport a la tasca d'acompanyament escolar i educatiu, ja que aquest és un factor rellevant que augmenta els beneficis de l'acció.
- f) Cal tenir una cura particular amb els alumnes que tenen necessitats educatives especials o que pateixen malalties.
- g) La llengua vehicular i d'ús social, com a eina de convivència i d'interacció positiva, ha de ser la catalana.
- h) Tot el material fungible i els recursos didàctics necessaris per als TSAE els ha d'aportar l'empresa adjudicatària, no podent fer ús del material i els recursos dels centres educatius. Tampoc no pot fer ús de les fotocopiadores, aparells audiovisuals, materials de joc i de psicomotricitat i altres serveis d'un centre sense l'autorització prèvia i expressa de la direcció d'aquest.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKWC DT3Q RCHM PNJZ

PLEC TÈCNIC - SEFYCU 124923

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 4 de 13



SIGNAT PER

NURIA FONT PUIG
Responsable tècnic/a d'Educació
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

3.4 Els aspectes que han de definir els TSAE són els següents:

- a) La participació en aquests tallers es considera una oportunitat educativa, tot i el caràcter lúdic i extraescolar.
- b) Han de ser propostes engrescadores, que demanin la participació activa dels alumnes i desvetllin el plaer per aprendre i reforcin la integració al grup.
- c) Han de prioritzar l'oralitat i l'enfocament comunicatiu de la llengua, a partir, per exemple, de jocs de taula o de rol, lectures, clubs de lectura i/o teatre.
- d) Han d'incorporar el modelatge d'estratègies de lectura i d'aprenentatge (fer hipòtesi de la lectura, inferències, recapitular, elaborar mapes conceptuals, fer resums, gestionar l'agenda escolar, etc.).
- e) És important que fomentin els vincles afectius, a fi de potenciar totes les capacitats i l'autoestima de l'alumnat, així com donar una atenció individualitzada per poder resoldre els dubtes quotidians de cada infant o jove.

3.5 A tall d'exemple es proposen diverses tipologies d'activitats:

- a) Suport lingüístic i social.
- b) Parlem jugant.
- c) Biblioteques obertes.
- d) Estratègies de lectura, elaboració de resums, mapes conceptuals.
- e) Reforç de tècniques i hàbits d'estudi i competències socioemocionals.
- f) Activitats de reforç i/o aprofundiment curricular que estimulin la motivació, l'aprenentatge i l'adquisició de competències bàsiques d'aprenentatge.
- g) Llengües estrangeres.
- h) Llengües d'origen.
- i) Tecnologies del coneixement i la informació (accés i/o aprofundiment).
- j) Tallers científics i matemàtics.

Clàusula 4. Admissió i formació dels grups

4.1 Participen en els TSAE infants i joves dels centres educatius demandants, segons la valoració dels seus tutors, feta conjuntament amb l'equip educatiu del centre i/o a través de la Comissió d'Atenció a l'Escola Inclusiva (CAEI), i sempre amb el consentiment i compromís de les famílies.

4.2 A l'efecte indicat, l'equip docent haurà de requerir l'autorització prèvia de la família o tutoria legal i un compromís explícit d'aquests, que es recollirà segons el model de document que facilitarà la coordinadora del Pla Educatiu d'Entorn. Aquest compromís



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKWC DT3Q RCHM PNJZ

PLEC TÈCNIC - SEFYCU 124923

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 5 de 13



SIGNAT PER

NURIA FONT PUIG
Responsable tècnic/a d'Educació
13/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

és fonamental per comprendre el valor d'aquests tallers i per garantir que l'alumne hi assisteixi sistemàticament.

4.3 Els TSAE han de ser aprovats pels consells escolars dels centres educatius respectius, sol·licitants dels tallers, i tenen la consideració d'activitats extraescolars.

Clàusula 5. Estructura, horaris i espais

5.1 S'estableixen dues modalitats de TSAE, cada una corresponent a un dels lots en què es divideix aquesta licitació.

5.2 Disposicions comunes a les dues modalitats (o als dos lots):

- a) La durada de cada taller ha de ser de cent (100) hores, repartides de la manera següent: 80 hores d'atenció directa als alumnes i 20 hores de preparació i coordinació.
- b) Cada alumne ha de rebre, com a mínim, 40 hores d'atenció directa en un taller.
- c) El personal de coordinació i monitoratge inicia la seva activitat a partir de la formalització del contracte entre l'Ajuntament i l'empresa contractista del servei.
- d) Una vegada formalitzat el contracte, s'ha de formar el nombre de TSAE previstos en la clàusula 2.1 d'aquest plec, segons el lot de què es tracti. Els TSAE han de començar la primera setmana d'octubre del 2025.
- e) A demanda dels centres interessats, els TSAE s'han de portar a terme entre dilluns i divendres, al migdia o a la tarda, i poden ser d'una hora i mitja o de dues hores diàries, si cal amb diferent data de començament, però calculada de tal manera que abans de la fi del curs escolar es dugui a terme la durada total de vuitanta (80) hores lectives.
- f) Cada taller ha de comptar amb dos grups reduïts d'alumnes (no es poden excedir els 12 alumnes per grup) escollits en funció dels criteris establerts pel programa. Cada taller compta, doncs, amb un màxim de 24 alumnes.
- g) Les sessions dels TSAE han d'acabar, com a molt tard, l'últim dia del curs escolar.
- h) Cal destinar a compra de material, activitats i/o sortides una partida mínima de 100 € per taller.
- i) Els TSAE s'han de realitzar en les instal·lacions dels centres educatius que els han demanat, i on estan escolaritzats els infants o joves. Cap infant o jove pot ser obligat a assistir a un TSAE en un centre educatiu diferent d'aquell en el qual està escolaritzat. Excepcionalment, en cas de manca de disponibilitat d'espais en els centres educatius o de dificultats d'accés, l'Ajuntament pot autoritzar l'ús d'aules alternatives que compleixin tots els requisits legalment exigibles.
- j) Els TSAE s'han de portar a terme fora de l'horari lectiu.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKWC DT3Q RCHM PNJZ

PLEC TÈCNIC - SEFYCU 124923

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 6 de 13



SIGNAT PER

NURIA FONT PUIG
Responsable tècnic/a d'Educació
13/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025

5.3 Disposicions específiques per als lots:

5.3.1 Lot núm. 1:

- a) Cada grup TSAE del lot núm. 1 ha d'estar dinamitzat per un monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil amb capacitat i experiència en la dinamització de grups.
- b) Els centres que el mes de juny facin jornada intensiva i que ho hagin sol·licitat abans de començar-se a prestar el servei han de poder avançar l'hora d'inici dels TSAE un cop acabada la franja horària de menjador escolar.

5.3.2 Lot núm. 2:

- a) Cada grup TSAE del lot núm. 2 ha d'estar dinamitzat per un tècnic superior en integració social o d'un altre CFGS de la família de serveis a la comunitat, amb capacitat i experiència en la dinamització de grups, o una titulació superior de l'àmbit social.

Clàusula 6. Característiques i funcions del personal de coordinació

6.1 L'empresa contractista ha de nomenar una persona major d'edat responsable dels TSAE, amb titulació superior (licenciatura o grau universitari de la branca social), la qual ha de coordinar els monitors, que estaran al seu càrrec, fer el seguiment dels tallers i donar resposta a les possibles contingències que es puguin presentar durant la prestació del servei. Així mateix aquesta persona ha de ser l'única interlocutora vàlida amb el personal designat per l'Ajuntament, pel que fa a la implantació i el desenvolupament del servei.

6.2 Més concretament, les funcions del coordinador són les següents:

- a) Donar suport, supervisar i, si cal, corregir el monitoratge.
- b) Substituir puntualment els monitors en els casos d'absències que no hagin pogut ser cobertes a temps de millor manera.
- c) Gestionar les compres de material i les activitats i/o sortides.
- d) Gestionar i resoldre les incidències.
- e) Coordinar-se amb la persona coordinadora del centre educatiu i amb les persones responsables del Pla Educatiu d'Entorn.

6.3 Durant els mesos de desenvolupament dels TSAE la dedicació al servei del coordinador ha de ser la següent:

- a) Lot núm. 1: nou (9) hores setmanals.
- b) Lot núm. 2: sis (6) hores setmanals.



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKWC DT3Q RCHM PNJZ

PLEC TÈCNIC - SEFYCU 124923

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 7 de 13



SIGNAT PER

NURIA FONT PUIG
Responsable tècnic/a d'Educació
13/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

Clàusula 7. Característiques i funcions del personal de monitoratge

7.1 El personal de monitoratge ha de ser major d'edat i estar en possessió de:

- a) Una de les titulacions indicades en la clàusula 5.3 d'aquest plec, o una d'equivalent o superior. Orientativament, per a aquesta tasca del **lot núm. 1** es consideren titulacions equivalents o superiors les següents:
 - Graus o llicenciatures dels àmbits d'educació o ciències socials: Mestres / Grau en Educació Infantil / Grau en Educació Primària / Grau en Educació Social / Grau en Pedagogia / Grau en Psicologia, etc. També són admissibles els estudiants de darrer curs de qualsevol d'aquests graus amb qualificació mitjana de 8 en el seu expedient acadèmic.
 - Màster en psicopedagogia.
 - Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya o organisme homòleg d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol.
 - Certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
 - Certificat de professionalitat de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
 - Títol de tècnic/a superior d'animació sociocultural i turística.
 - Títol de tècnic/a superior d'ensenyament i animació socioesportiva.
 - Títol del sistema educatiu que inclogui tots els mòduls formatius per obtenir la qualificació professional de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
 - Cicles Formatius de Grau Superior de la família professional de serveis socioculturals i a la comunitat.
- b) El nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa, o en possessió d'alguna de les titulacions equivalents. Les titulacions equivalents al certificat C1 de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística consten a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23 de novembre de 2009), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19 d'abril de 2010).
- c) El Certificat Negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual vigent.

7.2 El perfil sol·licitat és el d'una persona amb bones habilitats i competències socials i comunicatives i amb capacitat per a la resolució de conflictes i la gestió i la dinamització de grups d'infants i joves. Especialment ha de:



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKWC DT3Q RCHM PNJZ

PLEC TÈCNIC - SEFYCU 124923

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 8 de 13



SIGNAT PER

NURIA FONT PUIG
Responsable tècnic/a d'Educació
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

- a) Ser capaç d'establir vincles afectius i positius amb els infants o joves.
- b) Ser un referent més en el procés educatiu de l'infant o jove.
- c) Ser un model per a l'infant o jove, fonamentalment en l'ús de la llengua catalana i l'educació intercultural.
- d) Ser un bon comunicador.
- e) Tenir capacitats d'organització i planificació.
- f) Ser capaç de propiciar un bon clima i la cohesió del grup.
- g) Valorar l'esforç, tot transferint a l'infant o jove el gust per a l'aprenentatge i el respecte per la feina ben feta.
- h) Posar límits i, alhora, ésser afectuos amb l'infant o jove.

7.3 Les funcions dels monitors són les següents:

- a) Coordinar-se amb el professorat i altres referents dels centres educatius, per tal de planificar els objectius i les activitats del taller i fer-ne el seguiment, tant individual com col·lectiu.
- b) Col·laborar en la detecció de necessitats dels alumnes del grup i personalitzar les activitats.
- c) Programar les activitats diàries i preparar les activitats i/o sortides extraordinàries.
- d) Gestionar el taller (portar el control d'assistència, donar atenció personalitzada, gestionar incidències i conflictes, atendre les famílies, etc.).
- e) Atendre els infants i joves durant l'activitat, dinamitzar el grup i fomentar la seva cohesió, l'autoestima i la motivació dels alumnes.
- f) Acompanyar l'alumnat per reforçar les habilitats i actituds necessàries per assolir les competències.
- g) Facilitar la integració entre l'alumnat del grup mitjançant estratègies de col·laboració i l'ajut mutu en la resolució de les tasques escolars i la gestió de conflictes.
- h) Participar en les reunions de coordinació que es programin.
- i) Recollir les dades necessàries per a fer possible l'avaluació del programa (enquestes a les famílies i alumnat, avaluació de l'alumnat, etc.).
- j) Avaluar les activitats, aportant elements per a fer-la possible.
- k) Avaluar sistemàticament l'organització i el funcionament del taller.
- l) Fer el manteniment i tenir cura del material i de les instal·lacions. En particular, s'ha de fer responsable que en finalitzar les sessions els espais utilitzats quedin endreçats i en perfecte estat d'ús.

7.4 En l'exercici de les seves funcions els monitors han de:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKWC DT3Q RCHM PNJZ

PLEC TÈCNIC - SEFYCU 124923

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 9 de 13



SIGNAT PER

NURIA FONT PUIG
Responsable tècnic/a d'Educació
13/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

- a) Atendre les directrius marcades pel centre educatiu.
- b) Fer un bon aprofitament i transferència als tallers de l'assessorament / formació impartits pels equips d'assessorament i orientació en llengua, interculturalitat i cohesió social (ALIC) del Departament d'Educació.
- c) Fer el Mòdul de formació de sensibilització sobre l'ús lingüístic de la llengua catalana, de 5 h de durada.

Clàusula 8. Seguiment de la implantació i avaluació del servei

8.1 El servei municipal d'Educació i l'empresa contractista han de dur a terme tantes reunions com siguin necessàries per fer la coordinació i el seguiment dels TSAE i per vetllar per la seva qualitat i pel compliment de les condicions establertes en aquest plec de prescripcions tècniques. Cal fer un mínim d'1 reunió trimestral presencial.

8.2 El seguiment de la implantació del programa s'ha de fer tant en relació a l'alumnat com en relació al professorat dels centres educatius:

- a) En relació a l'alumnat, cal recollir de manera sistematitzada informació i dades relatives als indicadors d'avaluació d'execució i de resultats i prendre totes les altres mesures adients per permetre de valorar científicament la implementació del programa, i proporcionar a cada centre els resultats obtinguts per curs.
- b) En relació al professorat, al final del curs es valorarà l'evolució del programa, el nivell d'implementació que s'hagi aconseguit i el seu impacte sobre el rendiment acadèmic de l'alumnat beneficiari.

8.3 La coordinadora del Pla Educatiu d'Entorn i/o l'assessora ALIC facilitaran a l'empresa contractista els següents documents per facilitar la gestió i recollida de dades i indicadors d'avaluació de l'activitat:

- a) Informació general dels tallers (aspectes organitzatius i de funcionament).
- b) Control d'assistència.
- c) Fitxes de seguiment i coordinació dels tallers.
- d) Planificació de tasques.
- e) Documentació per al seguiment del progrés de cada alumne.
- f) Qüestionaris de satisfacció (segons agents implicats).

8.4 Un cop finalitzats els TSAE, l'empresa contractista ha de presentar una memòria del funcionament i dels resultats del programa amb informació detallada de cada un dels tallers. Aquesta memòria ha d'incloure per cada escola i taller el nombre d'infants o joves beneficiaris, desglossat per cursos, edats i sexe. També ha d'incloure una avaluació detallada amb els punts forts i febles, incidències i propostes de millora del programa.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKWC DT3Q RCHM PNJZ

PLEC TÈCNIC - SEFYCU 124923

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 10 de 13



SIGNAT PER

NURIA FONT PUIG
Responsable tècnic/a d'Educació
13/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025

Clàusula 9. Recursos humans

9.1 L'empresa adjudicatària ha de comptar amb personal tècnic qualificat per dur a terme la prestació del servei, segons el que preveu aquest plec.

9.2 Tot el personal necessari per garantir el bon funcionament del servei tal com es descriu en aquest plec és contractat per l'empresa i depèn exclusivament d'ella, de manera que no té cap mena de vinculació actual o futura amb l'Ajuntament.

9.3 L'empresa és responsable del tractament correcte del seu personal envers el personal del centre, els alumnes, les famílies, els inspectors, etc.

9.4 L'empresa també és responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pel seu personal durant la prestació del servei, i està obligada a reparar els perjudicis causats, així com tots els danys que pugui produir per una prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

9.5 Així mateix, l'empresa està obligada a substituir de manera immediata el personal que no actuï adequadament, si així li ho requereix l'Ajuntament.

9.6 L'empresa ha de comptar amb personal suficient que disposi de la qualificació professional adequada per cobrir amb caràcter immediat els llocs de treball que quedin vacants o bé sense cobrir per causa de malaltia, vacances, sancions, baixes, permisos o altres causes anàlogues, i resta obligada a comunicar a l'Ajuntament, de forma immediata, qualsevol substitució del personal que pugui produir-se.

Clàusula 10. Inspecció i vigilància del servei

10.1 La persona responsable del contracte vetlla pel funcionament correcte del servei; amb aquesta finalitat pot requerir de l'empresa la informació que cregui adient i realitzar les inspeccions que estimi necessàries. En aquest sentit, l'Ajuntament exerceix les funcions d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte directament o a través de tercers degudament acreditats, i el contractista ha de posar a la seva disposició, sense dilacions, els elements necessaris per tal que puguin acomplir les seves funcions.

10.2 L'empresa contractista ha de trametre a la persona responsable del contracte, de forma immediata, una còpia de les actes de les inspeccions efectuades per les autoritats competents en matèria d'educació, juntament amb el seu compromís de fer front a les possibles mancances i deficiències que les actes d'inspecció hagin posat de manifest. Si escau, l'empresa ha d'esmenar les deficiències detectades amb la màxima celeritat, i tenir l'Ajuntament informat en tot moment.

10.3 L'empresa contractista també ha de comunicar a l'Ajuntament, de forma immediata, qualsevol avís, mesura cautelar o sanció que puguin imposar-li les autoritats competents en matèria d'educació.

10.4 L'empresa contractista ha de facilitar diligentment als inspectors municipals i, en general, de la resta d'administracions que tinguin competència, la informació necessària perquè aquests puguin dur a terme la seva tasca.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKWC DT3Q RCHM PNJZ

PLEC TÈCNIC - SEFYCU 124923

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 11 de 13



SIGNAT PER

NURIA FONT PUIG
Responsable tècnic/a d'Educació
13/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025

Clàusula 11. Seguretat i salut

11.1 L'empresa contractista ha de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals, així com les actualitzacions pertinents, i donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals i responsabilitzar-se dels seus drets i obligacions al respecte. L'empresa contractista també és responsable que el seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball, i resta obligada a comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de tercers. Pel que fa a la coordinació empresarial, l'empresa contractista ha de complir allò que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

11.2 Igualment l'empresa contractista s'obliga a respectar i a fer complir al seu personal les normes de seguretat i salut pròpies de cada centre docent.

Clàusula 12. Publicitat i difusió

12.1 L'empresa contractista ha de garantir la visibilitat del finançament del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en el marc del Pla Educatiu d'Entorn de Manlleu. Concretament, totes les mesures d'informació i comunicació relatives al TSAE (cartells informatius, plaques, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions de premsa, certificats, etc.), han d'incloure els logotips oficials del Departament i del PEE.

12.2 Igualment, en els mateixos suports, i amb el mateix relleu, ha de constar sempre la participació de l'Ajuntament de Manlleu, amb el logotip del servei municipal d'Educació i l'escut municipal.

12.3 A mesura que es vagi generant, tota la documentació de comunicació i difusió en paper, web, xarxes socials, etc., s'ha de comunicar a la persona responsable de la coordinació del PEE del servei municipal d'Educació, per tal que es pugui presentar al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o penjar a l'aplicació corporativa que s'indiqui.

12.4 L'empresa contractista no pot utilitzar imatges d'aquest programa, o fer-hi referència, a títol particular, sense autorització prèvia i expressa de la Regidoria d'Educació i del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

12.5 L'empresa contractista ha d'emprar el català en tots els documents, publicacions i mitjans de comunicació de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte. En tot cas, en l'execució del contracte l'empresa queda subjecta a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 13. Comissió de seguiment

13.1 S'ha de constituir una comissió de seguiment a cada centre, amb l'objectiu de realitzar el control i el seguiment del servei en els seus diferents aspectes.

13.2 Aquesta comissió ha d'estar integrada per un representant de:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKWC DT3Q RCHM PNJZ

PLEC TÈCNIC - SEFYCU 124923

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 12 de 13



SIGNAT PER

NURIA FONT PUIG
Responsable tècnic/a d'Educació
13/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

- a) L'Ajuntament de Manlleu (tècnica d'educació, responsable del contracte).
- b) El Departament d'Educació (ALIC).
- c) L'empresa contractista (coordinador/a).
- d) El centre docent (director/a).
- e) L'AFA del centre (un/a representant).

13.3 Aquesta comissió s'ha de reunir com a mínim un cop per trimestre.

13.4 La comissió resta facultada per formular propostes de millores que afectin el servei i propostes de correcció de les mancances que observi, per actuar com a òrgan de mediació quan hi hagi desacord entre les parts, per emetre informes sobre el funcionament defectuós del servei i per fer una valoració final de com ha funcionat el servei durant el curs escolar.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
26/6/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKWC DT3Q RCHM PNJZ

PLEC TÈCNIC - SEFYCU 124923

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>