



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DEL SERVEI DE TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. Descripció:

1. L'objecte d'aquest contracte és donar un suport per al seguiment de les tasques escolars i l'acompanyament en la construcció de trajectòries educatives i personals d'èxit als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides.
2. La finalitat de la contractació que es proposa és oferir 10 tallers de suport i acompanyament educatiu: 6 tallers per a alumnat d'Educació Primària i 4 tallers per alumnat d'ESO, durant el curs 2025-26 i, si escau, durant el curs 2026-27.

Cada taller tindrà una durada total de 100 hores, fora de l'horari lectiu, distribuïdes en 20 hores de coordinació i 80 hores d'atenció a l'alumnat. Cada alumne ha de rebre un mínim de 40 hores d'atenció directa durant el curs. La ràtio de cada taller no ha de superar els 12 alumnes.

Contracte reservat: ☐ Sí ☒ No

- A.2. Estructura del contracte:** Es divideix en lots: ☒ Sí ☐ No
- LOT 1: Tallers de suport i acompanyament educatiu a Educació Primària.
 - LOT 2: Tallers de suport i acompanyament educatiu a Educació Secundària Obligatoria (ESO).

Número de lots als que es pot presentar cada licitador/a: 2

Número màxim de lots que es poden adjudicar a cada licitador/a: 2

Presentació d'una oferta integradora: ☐ Sí ☒ No
Reserva de lot/s a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció:

☐ Sí ☒ No

A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:

☒ Sí Exigides com a condició especial d'execució

A.4. CPV:

- 85311300-5: Serveis de benestar social per a nens i joves
- 80410000-1: Serveis escolars diversos

A.5. Contracte inclòs en l'Annex IV. Serveis Especials:

☒ Sí ☐ No

A.6. Núm. i títol de l'expedient: 116229E - Contracte del servei de tallers de suport i acompanyament educatiu.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Sistema de determinació del preu del contracte: ☒ Tant alçat ☐ Preus unitaris





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

B.2. Pressupost base de licitació:**Contracte**

- Import (sense IVA): 35.171,91 €
- Import IVA: 0 € - Tipus d'IVA aplicable: 0% (1)
- Import (IVA inclòs): 35.171,91 €

LOT 1

- Import (sense IVA): 21.103,15 €
- Import IVA: 0 € - Tipus d'IVA aplicable: 0% (1)
- Import (IVA inclòs): 21.103,15 €

LOT 2

- Import (sense IVA): 14.068,76 €
- Import IVA: 0 € - Tipus d'IVA aplicable: 0% (1)
- Import (IVA inclòs): 14.068,76 €

(1) Exempt en virtut de l'art. 20.Un.8è, lletra a), de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

Desglossament:**Costos directes:**

- Monitoratge (1000 h)..... 16.683,00 €
- Coordinació..... 8.040,00 €
- Absentisme i vacances..... 1.500,00 €
- Assegurança..... 1.038,46 €
- Formació..... 807,70 €
- Contractes i nòmines..... 500,00 €
- Material..... 1.000,00 €

Subtotal..... 29.569,16 €

Costos indirectes:

- Despeses generals (13%) 3.828,60 €
- Benefici industrial (6%)..... 1.774,15 €

Subtotal..... 5.602,75 €

Total 35.171,91€

LOT 1**Costos directes:**

- Monitoratge (600 h)..... 10.009,80 €
- Coordinació..... 4.824,00 €
- Absentisme i vacances..... 900,00 €
- Assegurança..... 623,08 €
- Formació..... 484,62 €





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

- Contractes i nòmines	300,00 €
- Material	600,00 €
Subtotal.....	17.741,50

Costos indirectes:

- Despeses generals (13%)	2.297,16 €
- Benefici industrial (6%).....	1.064,49 €
Subtotal.....	3.361,65 €

Total lot 1 21.103,15 €

LOT 2

Costos directes:

- Monitoratge (400 h).....	6.673,20 €
- Coordinació.....	3.216,00 €
- Absentisme i vacances	600,00 €
- Assegurança.....	415,38 €
- Formació.....	323,08 €
- Contractes i nòmines	200,00 €
- Material	400,00 €
Subtotal.....	11.827,66 €

Costos indirectes:

- Despeses generals (13%)	1.531,44 €
- Benefici industrial (6%).....	709,66 €
Subtotal.....	2.241,10 €

Total lot 2 14.068,76 €

Conveni col·lectiu que s'ha pres de referència per calcular el pressupost de licitació: conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

B.3. Preu màxim per anualitat (per un any de durada del contracte)

- Import (sense IVA): 35.171,91 €
- Import IVA: 0 € - Tipus d'IVA aplicable: 0%
- Import (IVA inclòs): 35.171,91 €

LOT 1

- Import (sense IVA): 21.103,15 €
- Import IVA: 0 € - Tipus d'IVA aplicable: 0%
- Import (IVA inclòs): 21.103,15 €

LOT 2

- Import (sense IVA): 14.068,76 €
- Import IVA: 0 € - Tipus d'IVA aplicable: 0%
- Import (IVA inclòs): 14.068,76 €

B.4. Valor estimat del contracte (sense IVA): 70.343,82 €



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
COST TOTAL DEL CONTRACTE ABANS D'IVA	35.171,91 €
COST TOTAL DE LES PRÒRROQUES	35.171,91 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	70.343,82 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Consignació pressupostària: amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Anualitat 2025	Import (IVA inclòs)
LOT 1: 1404 326T 2269900 –ACTUACIONS PLA EDUCATIU DE CIUTAT	7.034,38 €
LOT 2: 1404 326T 2269900 –ACTUACIONS PLA EDUCATIU DE CIUTAT	4.689,59 €
Total	11.723,97 €

Anualitat 2026	Import (IVA inclòs)
LOT 1: 1404 326PA 2269900 –EDUCACIÓ PEE MODUL 3	14.068,77 €
LOT 2: 1404 326PA 2269900 –EDUCACIÓ PEE MODUL 3	9.379,17 €
Total	23.447,94 €

Data prevista d'entrada en vigor del contracte: L'1 de setembre de 2025, o la data de signatura del contracte si aquesta és posterior.

Si s'escau, la Intervenció municipal adequarà la disposició pressupostària a la data real d'inici del contracte.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Durada màxima del contracte: 1 any, a comptar des de la data de la darrera signatura electrònica que figuri en el contracte.**D.2. Terminis parcials d'execució:** ☐ Si ☒ No**D.3. Pròrroga del contracte:** ☒ Si ☐ No
Durada pròrroga: 1 any Núm. màxim pròrroques: 1

E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

E.1. Forma tramitació: ☒ Ordinària**E.2. Procediment:** ☒ Obert simplificat**E.3. Subjecte a regulació harmonitzada:** ☒ No**F. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE:** La tècnica responsable del Servei d'Educació de l'Ajuntament

G. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

No es tracta d'un servei inclòs en l'Annex II - Correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes de serveis del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

H. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

H.1. Capacitat:

S'exigeix algun certificat o acreditació addicional: ☐ Sí ☒ No

És obligatori estar inscrit en un Registre oficial de licitadors: ☒ Sí ☐ No

H.2. Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, cal aportar, pels dos lots:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior a 300.000 € per sinistre.

Justificació: Atenent a l'objecte del contracte i al perfil dels possibles licitadors, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència econòmica i financera.

H.3. Solvència tècnica o professional: D'acord amb els articles 90 i 92 LCSP, cal aportar pels dos lots:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, a:

- LOT 1: 14.772,20 €, IVA exclòs.
- LOT 2: 9.848,13 €, IVA exclòs.

Justificació: Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència tècnica o professional.

EMPRESSES DE NOVA CREACIÓ:

En cas que es tracti d'una empresa de nova creació (entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys) haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació de:

- a) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

El mínim exigít és:





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025

SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
26/6/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

Lot 1: El personal que s'adscriu al contracte per impartir els TSAE a les escoles de primària, cal que disposi del títol de monitor de lleure. El personal coordinador i de supervisió cal que tingui un títol de llicenciatura o grau universitari de la branca de les ciències socials.

Lot 2: El personal que s'adscriu al contracte per impartir els TSAE als centres de secundària, cal que tingui el títol de Tècnic superior en Integració Social o d'un altre cicle formatiu de grau superior de la família professional de serveis a la comunitat. El personal coordinador i de supervisió cal que tingui un títol de llicenciatura o grau universitari de la branca de les ciències socials.

Per acreditar aquesta titulació caldrà aportar certificat oficial o titulació del centre educatiu.

Justificació: Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència tècnica o professional.

H.4. Especificar categoria professional i qualificació del personal responsable d'executar el contracte:☐ Sí☒ No**I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ****LOT 1 – Tallers de suport i acompanyament educatiu a Educació Primària (95 PUNTS)**

Els criteris de valoració a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, ordenats de forma decreixent, són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, essent la puntuació màxima total de 95 punts:

A. Criteris avaluable de forma automàtica	Total 95 punts
A.1. Menor oferta econòmica	Fins a 44 punts
A.2. Hores de supervisió grupal dels professionals	Fins a 15 punts
A.3. Experiència de l'empresa desenvolupant activitats d'un pla educatiu d'entorn	Fins a 15 punts
A.4. Experiència de la persona proposada per coordinar els tallers	Fins a 13 Punts
A.5. Qualificació del personal contractat per impartir els TSAE	Fins a 8 Punts
TOTAL	95 punts

A. Criteris avaluable de forma automàtica**A.1. Menor oferta econòmica fins a 44 punts**

Es valora l'oferta econòmica pel principi de la utilització eficient dels fons públics en la contractació dels serveis, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, per a la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa (art. 1.1 LCSP).





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

La fórmula que es proposa és la que recomana la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, la qual cosa n'excusa la justificació (punt 8 de la mateixa Directriu); pel que fa al valor de ponderació, es proposa el valor de 3, superior a l'ordinari d'entre 1 i 2, però inferior al màxim de 4, perquè es tracta d'un contracte amb mà d'obra intensiva (els costos de personal són superiors al 80% en els dos lots) i perquè el servei està destinat directament a persones pertanyents a col·lectius vulnerables (lletres a) i b) del punt 7 de la mateixa Directriu).

La puntuació de cada oferta econòmica serà la resultant d'aplicar la fórmula següent:

$$P_v = [1 - (O_v - O_m / IL) * (1 / VP)] * P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
 P = Puntuació màxima, en aquest cas 44
 O_m = Oferta millor
 O_v = Oferta a valorar
 IL = Import de licitació
 VP = Valor de ponderació, en aquest cas 3

En cas que només es presenti un únic licitador se li atorgarà la màxima puntuació.

En cap cas es podrà superar l'import del pressupost de licitació de cada lot.

A.2 Hores de supervisió grupal dels professionals. fins a 15 punts.

En les tasques on s'acompanyen persones pertanyents a col·lectius vulnerables, la supervisió dels professionals que les desenvolupen és especialment necessària per les característiques psicosocials dels grups amb els quals es treballa, i resulta útil per preservar la salut, tant dels professionals com dels integrants d'aquests grups, i també per a l'èxit de les mateixes tasques. En aquests treballadors no són freqüents les somatitzacions del malestar que pateixen, en forma de predisposició a agafar mals de cap, dificultats digestives, dolors múscul-esquelètics o dificultats per a conciliar la son. Altres manifestacions, psíquiques, poden ser el desencantament i el desinterès per la feina, els sentiments de desànim, impotència i incapacitat, o resistències a la realització de les tasques. Aquestes condicions laborals porten associats, doncs, uns riscos per a la salut i per al servei mateix que cal prevenir.

Per tant, es proposa una fórmula que valora amb la puntuació màxima l'oferta que proposa el nombre d'hores de supervisió grupal més elevat, i la resta d'ofertes de forma proporcional.

Fórmula:

$$P_n = P \times (Of \div Max)$$

On:

P_n = puntuació de l'oferta del licitador "n"
 P = puntuació màxima
 Of = Nombre d'hores ofert pel licitador "n"
 Max = Nombre d'hores màxim ofert

A.3. Experiència de l'empresa desenvolupant activitats d'un Pla Educatiu d'Entorn: fins a 15 punts.

L'experiència de l'empresa en el marc d'un PEE garanteix un coneixement dels principis i objectius generals que regeixen un PEE i del treball en xarxa entre els agents educatius que en formen part, la qual cosa revertirà en la qualitat del servei.



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKWC H79N ZZWK 9D47

PCAP - SEFYCU 125027

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordiadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

Fórmula:

- L'empresa ha desenvolupat tallers de suport i acompanyament educatiu en el marc d'un PEE com a mínim durant 1 curs escolar: 15 punts.
- L'empresa ha desenvolupat algun altre tipus d'activitat en el marc d'un PEE com a mínim durant 1 curs escolar: 7,50 punts.
- Sense experiència: 0 punts.

No hi ha puntuacions intermèdies entre les indicades.

Documentació addicional: Document signat per l'Ajuntament responsable del PEE en qüestió que acrediti la participació de l'empresa en el PEE.

A.4. Experiència de la persona proposada per coordinar els tallers: fins a 13 punts

L'experiència del personal coordinador/director dels tallers pot afectar de manera significativa la millor execució del contracte (art. 145.2.2n LCSP), especialment tractant-se d'un servei destinat directament a persones pertanyents a col·lectius vulnerables; en aquest sentit, l'experiència prèvia amb contracte laboral (no com a voluntari) per exercir alguna de les tasques necessàries en tallers de suport i acompanyament educatiu a centres educatius de primària o secundària proporciona una presumpció d'idoneïtat que és convenient de valorar (amb preferència per a l'experiència com a coordinador/director).

Donat que es tracta d'un criteri d'adjudicació integrat per subcriteris de tipus dicotòmic, satisfer un dels subcriteris comporta l'assignació de la puntuació corresponent, i no satisfer-lo comporta rebre zero punts, sense puntuacions intermèdies.

- Experiència prèvia contractat laboralment com a coordinador/director de tallers de suport i acompanyament educatiu a centres educatius de primària o secundària: 2 punts per cada 100 h. de taller, amb un màxim de 8 punts.
- Experiència prèvia contractat laboralment com a monitor/docent en tallers de suport i acompanyament educatiu a centres educatius de primària o secundària: 1 punt per cada 100 h. de taller, amb un màxim de 5 punts.

No hi ha puntuacions intermèdies entre les indicades.

Documentació addicional: La documentació acreditativa de l'experiència de la persona proposada com a coordinador/director dels tallers de suport i acompanyament educatiu (títol universitari i currículum vitae signat i acompanyat de justificants de l'experiència valorable).

A.5. Qualificació del personal contractat per impartir els TSAE: 8 punts

La qualificació del personal que impartirà els tallers pot afectar de manera significativa la millor execució del contracte (art. 145.2.2n LCSP), especialment tractant-se d'un servei destinat directament a persones pertanyents a col·lectius vulnerables; en aquest sentit, estar en possessió d'un CFGS de serveis a la comunitat proporciona una presumpció d'idoneïtat que és convenient de valorar.

- Com a mínim el 50% del personal que impartirà els TSAE té titulació de Tècnic Superior en Integració Social, un altre Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional de serveis a la comunitat o un grau universitari de l'àmbit social: 8 punts.

No hi ha puntuacions intermèdies entre les indicades.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

Documentació addicional. La documentació acreditativa de la qualificació de la persona o persones proposades per impartir els tallers de suport i acompanyament educatiu (titulació).

LOT 2 – Tallers de suport i acompanyament educatiu a Educació secundària obligatòria joves (100 PUNTS)

Els criteris de valoració a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, ordenats de forma decreixent, són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, essent la puntuació màxima total de 100 punts:

A. Criteris avaluable de forma automàtica	Total 95 punts
A.1. Menor oferta econòmica	Fins a 44 punts
A.2. Hores de supervisió grupal dels professionals	Fins a 15 punts
A.3. Experiència de l'empresa desenvolupant activitats d'un pla educatiu d'entorn	Fins a 15 punts
A.4. Experiència de la persona proposada per coordinar els tallers	Fins a 13 Punts
A.5. Qualificació del personal contractat per impartir els TSAE	Fins a 8 Punts
A.6. Disponibilitat d'aules alternatives per a formació a la ciutat de Manlleu	5 punts
TOTAL	100 punts

A. Criteris avaluable de forma automàtica

A.1. Menor oferta econòmica fins a 44 punts

Es valora l'oferta econòmica pel principi de la utilització eficient dels fons públics en la contractació dels serveis, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, per a la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa (art. 1.1 LCSP).

La fórmula que es proposa és la que recomana la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, la qual cosa n'excusa la justificació (punt 8 de la mateixa Directriu); pel que fa al valor de ponderació, es proposa el valor de 3, superior a l'ordinari d'entre 1 i 2, però inferior al màxim de 4, perquè es tracta d'un contracte amb mà d'obra intensiva (els costos de personal són superiors al 80% en els dos lots) i perquè el servei està destinat directament a persones pertanyents a col·lectius vulnerables (lletres a) i b) del punt 7 de la mateixa Directriu).

La puntuació de cada oferta econòmica serà la resultant d'aplicar la fórmula següent:

$$P_v = [1 - (O_v - O_m / IL) * (1 / VP)] * P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
 P = Puntuació màxima, en aquest cas 44
 O_m = Oferta millor
 O_v = Oferta a valorar
 IL = Import de licitació
 VP = Valor de ponderació, en aquest cas 3

En cas que només es presenti un únic licitador se li atorgarà la màxima puntuació.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

A.2 Hores de supervisió grupal dels professionals. fins a 15 punts.

En les tasques on s'acompanyen persones pertanyents a col·lectius vulnerables, la supervisió dels professionals que les desenvolupen és especialment necessària per les característiques psicosocials dels grups amb els quals es treballa, i resulta útil per preservar la salut, tant dels professionals com dels integrants d'aquests grups, i també per a l'èxit de les mateixes tasques. En aquests treballadors no són infreqüents les somatitzacions del malestar que pateixen, en forma de predisposició a agafar mals de cap, dificultats digestives, dolors múscul-esquelètics o dificultats per a conciliar la son. Altres manifestacions, psíquiques, poden ser el desencantament i el desinterès per la feina, els sentiments de desànim, impotència i incapacitat, o resistències a la realització de les tasques. Aquestes condicions laborals porten associats, doncs, uns riscos per a la salut i per al servei mateix que cal prevenir. Per tant, es proposa una fórmula que valora amb la puntuació màxima l'oferta que proposa el nombre d'hores de supervisió grupal més elevat, i la resta d'ofertes de forma proporcional.

Fórmula:

$$P_n = P \times (Of \div Max)$$

On:

P_n = puntuació de l'oferta del licitador "n"

P = puntuació màxima

Of = Nombre d'hores ofert pel licitador "n"

Max = Nombre d'hores màxim ofert

A.3. Experiència de l'empresa desenvolupant activitats d'un Pla Educatiu d'Entorn: fins a 15 punts.

L'experiència de l'empresa en el marc d'un PEE garanteix un coneixement dels principis i objectius generals que regeixen un PEE i del treball en xarxa entre els agents educatius que en formen part, la qual cosa revertirà en la qualitat del servei.

Fórmula:

- L'empresa ha desenvolupat tallers de suport i acompanyament educatiu en el marc d'un PEE com a mínim durant 1 curs escolar: 15 punts.
- L'empresa ha desenvolupat algun altre tipus d'activitat en el marc d'un PEE com a mínim durant 1 curs escolar: 7,50 punts.
- Sense experiència: 0 punts.

No hi ha puntuacions intermèdies entre les indicades.

Documentació addicional: Document signat per l'Ajuntament responsable del PEE en qüestió que acrediti la participació de l'empresa en el PEE.

A.4. Experiència de la persona proposada per coordinar els tallers: fins a 13 punts

L'experiència del personal coordinador/director dels tallers pot afectar de manera significativa la millor execució del contracte (art. 145.2.2n LCSP), especialment tractant-se d'un servei destinat directament a persones pertanyents a col·lectius vulnerables; en aquest sentit, l'experiència prèvia amb contracte laboral (no com a voluntari) per exercir alguna de les tasques necessàries en tallers de suport i acompanyament educatiu a centres educatius de primària o secundària proporciona una presumpció d'idoneïtat que és convenient de valorar (amb preferència per a l'experiència com a coordinador/director).





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

Donat que es tracta d'un criteri d'adjudicació integrat per subcriteris de tipus dicotòmic, satisfer un dels subcriteris comporta l'assignació de la puntuació corresponent, i no satisfer-lo comporta rebre zero punts, sense puntuacions intermèdies.

- Experiència prèvia contractat laboralment com a coordinador/director de tallers de suport i acompanyament educatiu a centres educatius de primària o secundària: 2 punts per cada 100 h. de taller, amb un màxim de 8 punts.
- Experiència prèvia contractat laboralment com a monitor/docent en tallers de suport i acompanyament educatiu a centres educatius de primària o secundària: 1 punt per cada 100 h. de taller, amb un màxim de 5 punts.

No hi ha puntuacions intermèdies entre les indicades.

Documentació addicional: La documentació acreditativa de l'experiència de la persona proposada com a coordinador/director dels tallers de suport i acompanyament educatiu (títol universitari i currículum vitae signat i acompanyat de justificants de l'experiència valorable).

A.5. Qualificació del personal contractat per impartir els TSAE: 8 punts

La qualificació del personal que impartirà els tallers pot afectar de manera significativa la millor execució del contracte (art. 145.2.2n LCSP), especialment tractant-se d'un servei destinat directament a persones pertanyents a col·lectius vulnerables; en aquest sentit, estar en possessió d'una titulació universitària de la branca de les ciències socials proporciona una presumpció d'idoneïtat que és convenient de valorar.

- Com a mínim el 50% de les persones contractades per impartir els TSAE té titulació universitària de grau, equivalent o superior, de la branca de les ciències socials: 8 punts.

No hi ha puntuacions intermèdies entre les indicades.

Documentació addicional: La documentació acreditativa de la qualificació de la persona o persones proposades per impartir els tallers de suport i acompanyament educatiu (titulació).

6. Disponibilitat d'aules alternatives per a formació a la ciutat de Manlleu: fins a 5 punts.

L'aula o aules alternatives per a la formació, en cas que s'ofereixin, hauran de ser dins del nucli urbà i hauran de reunir les condicions d'accessibilitat i confort necessàries per poder impartir classes a infants i joves.

Fórmula:

- Compromís de disponibilitat de dues aules per a formació a la ciutat, de 20 m2 o més cadascuna, degudament equipades: 5 punts.
- Compromís de disponibilitat d'una aula per a formació a la ciutat, de 20 m2 o més, degudament equipada: 2,50 punts.
- Sense disponibilitat: 0 punts.

Justificació del criteri/de la fórmula utilitzada: Tot i que per regla general els tallers es fan en els centres docents, hi ha un institut que té tancat a la tarda i no disposa de servei de consergeria, de manera els seus tallers s'han de fer en un altre lloc. Per bé que en principi disposar d'una aula alternativa seria suficient, l'ideal és disposar-ne de dues per al cas que l'organització dels tallers les faci necessàries; per





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025

SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
26/6/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

això aquesta segona opció es valora amb la puntuació màxima, i l'altra amb la meitat dels punts. No s'imposa com a requisit disposar d'aquestes aules per tal de no limitar la competència: en cas que cap licitador les ofereixi, l'Ajuntament facilitarà els espais necessaris. En qualsevol cas, els espais hauran de complir tots els requisits legalment exigibles.

Donat que es tracta d'un criteri d'adjudicació integrat per subcriteris de tipus dicotòmic, satisfer un dels subcriteris comporta l'assignació de la puntuació corresponent, i no satisfer-lo comporta rebre zero punts, sense puntuacions intermèdies.

Documentació addicional: Per a aquest criteri d'adjudicació no es demana, ja que la disponibilitat d'aules alternatives ha de figurar en l'oferta. Sí que s'ha de presentar una declaració de responsable acreditant el compromís de disponibilitat.

OFERTES ANORMALS: Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades:

Es considerarà que una oferta és anormal quan suposi una rebaixa del preu d'un 20% o superior en relació a la mitjana de les ofertes presentades.

CRITERIS ESPECÍFICS DE DESEMPAT: En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelación que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

J. GARANTIA PROVISIONAL

☐ S'exigeix ☒ No s'exigeix

K. GARANTIA DEFINITIVA

☒ No s'exigeix

Justificació: No s'exigeix garantia en aplicació de l'article 107.1 de la LCSP, perquè el contracte té per objecte la prestació de serveis d'inclusió social de persones pertanyents a col·lectius en risc d'exclusió.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

L. MESA DE CONTRACTACIÓ

Estarà composta per les persones que segueixen o per les persones indicades que les substituïran, en cas d'absència:

Presidència:

- Pere Puig Puigoriol - regidor d'Educació, Cultura, i Promoció de la llengua (substituïda, si s'escau i de forma successiva per Montse Costa Coll - regidora d'Esports, Joventut, Festes i Participació i per Núria Roura Ruiz - regidora d'Hisenda, Govern Obert, Serveis Socials i Igualtat).

Vocalies:

- L'intendent/a municipal (substituït, si s'escau i de forma successiva, per Anna Vilargoner Espadaler – tècnica de Serveis Econòmics, i Assumpta Torrents Corbatera – cap d'Unitat Tècnica de Gestió Comptable i Pressupostària).
- Assumpta Crosas Armengol, secretària municipal o persona que accidentalment la substitueixi (substituïda, si s'escau i de forma successiva, per Montse Riera Gibert, tècnica jurídica, i per M. Carme Noguer, coordinadora de l'Àrea de Transformació Digital, Govern Obert i Contractació).
- Betlem Parés Cuadras, coordinadora de l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica (substituïda, si s'escau i de forma successiva, per Isabel Palou Aliguer, responsable de l'Oficina de Promoció Econòmica i per Abel López Riera, cap del Servei d'Esports).
- Núria Font Puig, tècnica d'Educació (substituïda, si s'escau i de forma successiva, per Elisenda Riera Casals, tècnica de Formació i per Glòria Camps Feixes, administrativa d'Educació).

Secretaria:

- Marta Brugués Floriach, amb veu i sense vot, tècnica de Contractació (substituïda, si s'escau i de forma successiva, per Mireia Manzaneres Molist, tècnica de Contractació i Tània Martínez Castellví, tècnica auxiliar de gestió d'atenció ciutadana).

M. TERMINI DE VIGÈNCIA DE LES PROPOSICIONS:

☐ Procediment amb un únic criteri de selecció (preu): l'adjudicació ha de tenir lloc en el termini màxim de 15 dies comptadors des del següent al de l'obertura de les proposicions.

☒ Procediment amb més d'un criteri de valoració o quan l'únic criteri sigui el del menor cost del cicle de la vida: l'adjudicació ha de tenir lloc dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes.

Per tant, els licitadors estan obligats a mantenir les seves ofertes durant el termini indicat i quinze dies més en cas que s'hagin detectat ofertes amb valors anormals.

N. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

No existeixen altres obligacions específiques del contractista a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

O. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

Condicions especials d'execució (per ambdós lots)

Descripció de la condició especial d'execució: Complir amb les condicions laborals i socials dels treballadors

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en la seva execució fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu d'aplicació.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa que presenti un informe o declaració acreditativa del compliment de l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Justificació de la seva exigència: Aquesta condició es considera adequada amb la finalitat de garantir el compliment de les condicions laborals i socials dels treballadors.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: se li atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial, per tant, el seu incompliment constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211 de la LCSP.

P. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

☐ Si ☒ No

ADMISSIÓ DE VARIANTS:

☐ Si ☒ No

Q. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat: ☐ Si ☒ No

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

R. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

☒ 15 dies

S. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

☒ No n'hi ha, atès que no s'exigeix garantia.

T. SUBCONTRACTACIÓ

Existeixen treballs/tasques que no poden ser objecte de subcontractació:





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

☒ No

U. ALTRES CAUSES DE RESOLUCIÓ

No existeixen altres causes de resolució a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

V. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

☒ Si **Assegurança de responsabilitat civil:**

Capital anual mínim assegurat per cadascun dels lots:

- Import igual o superior a 300.000€ per sinistre.
- Import igual o superior a 250.000€ per víctima.

Vigència pòlissa: ☒ fins a la finalització del contracte

W. INFRACCIONS

A més de les infraccions fixades en la clàusula 36a d'aquest plec, s'estableixen les següents:

Infraccions lleus:

- La manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- L'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- Tots els incompliments no previstos com a infraccions greus i molt greus i que i que incompleixin d'alguna manera les condicions establertes als plecs tècnics, en perjudici lleu dels serveis.

Infraccions greus:

- La no prestació durant un dia d'un dels serveis previstos en el contracte.
- L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o en matèria de Seguretat Social.
- La introducció sense autorització de modificacions en el serveis.
- El retard reiterat en la prestació del servei.
- La prestació defectuosa, irregular o deficient del servei de manera reiterada.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
- La reiteració en la comissió d'incompliments lleus.

Infraccions molt greus:

- La prestació manifestament defectuosa, irregular i molt deficient del servei, amb incompliments reiterats de les condicions establertes.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La ommissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La cessió dels serveis objecte del contracte, sense autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

- e) La subcontractació total dels serveis objecte del contracte, excepte els degudament autoritzats.
- f) La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
- g) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
- h) Reiteració en la comissió de faltes greus.

X. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ Si

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Manlleu, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Y. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA PROPOSICIONS

L'adreça electrònica per a la presentació de les proposicions a través de l'eina de Sobre Digital és la següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000087?categoria=0>





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

1. Definició de l'objecte del contracte	19
2. Codificació de l'objecte del contracte	19
3. Necessitat i idoneïtat del contracte	19
4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos	19
5. Pressupost base de licitació	20
6. Valor estimat	21
7. Aplicacions pressupostàries	21
8. Durada del contracte i possibles pròrrogues	21
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	21
10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte	21
11. Participants a la licitació	22
12. Termini i lloc de presentació de les proposicions	22
13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions	26
14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica	26
15. Garantia provisional	27
16. Garantia definitiva	27
17. Mesa de contractació	27
18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	27
19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	28
20. Variants	28
21. Proposicions anormals o desproporcionades	28
22. Examen de les proposicions	29
23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa	32
24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa	32
25. Successió en el procediment	33
26. L'adjudicació	34
27. Formalització del contracte	34
28. Publicitat de la formalització del contracte	35
29. Comunicació de l'adjudicació i la formalització	35
30. Drets i obligacions de les parts	35
31. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials	37
32. Modificació del contracte	38
33. Facturació i règim de pagament	38
34. Revisió de preus	39
35. Inspecció i vigilància	39
36. Règim sancionador	39
37. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte	41
38. Termini de garantia del contracte	41
39. Cessió	41
40. Subcontractació	42
41. Causes de resolució	42
42. Confidencialitat de la informació del contractista	43
43. Domicili a efectes de notificacions	43
44. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat	43





SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

45. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista	44
46. Assegurances	45
47. Jurisdicció competent	45
48. Sindicatura municipal de greuges.....	45
ANNEX I – MODEL INSTRUCCIONS DEUC	45
ANNEX II – CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	47
ANNEX III – DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A PROFESSIONS, OFICIS I ACTIVITATS QUE IMPLIQUIN CONTACTE AMB MENORS D'EDAT	51
ANNEX IV– DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES.....	52





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat A.1. del quadre de característiques**.

El contracte es podrà dividir en lots si així s'especifica a **l'apartat A.2. del quadre de característiques**.

L'existència de consideracions de tipus mediambiental o de tipus social en aquesta contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 145 i 202 de la LCSP, es determina a **l'apartat A.3. del quadre de característiques**.

2. Codificació de l'objecte del contracte

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), es determina en **l'apartat A.4. del quadre de característiques**.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient segons l'informe de la persona que es concreta a **l'apartat F del quadre de característiques**.

4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos

4.1. Naturalesa i règim jurídic

És un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de normativa legal aplicable.

El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable de qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sorgir al llarg del contracte.

No obstant, quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que disposa l'article 26 de la LCSP, li seran aplicables les normes contingudes en la LCSP en tot allò relatiu a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució de contractes.

4.2. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte





SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La interposició del mateix s'haurà d'ajustar als terminis i requisits establerts en els articles 50 i següents de la LCSP.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es podrà presentar al Registre General de l'Ajuntament de Manlleu o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

L'òrgan competent per resoldre'l és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Recurs ordinari de reposició:

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 102.4 de la LCSP, és el que s'indica a l'**apartat B.1. del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa a l'**apartat B.2. del quadre de característiques**. El tipus d'IVA que correspon aplicar és determina també a l'**apartat B.2. del quadre de característiques**, i ascendeix a la quantitat allà indicada.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu d'aquests serà el que s'indiqui a **l'apartat B.2.1. del quadre de característiques**.

El preu màxim per anualitat serà el que es fixa a **l'apartat B.3. del quadre de característiques**, i l'IVA corresponent a aquesta quantitat és el que s'estableix al mateix apartat.

6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que es fixa a **l'apartat B.4. del quadre de característiques**.

7. Aplicacions pressupostàries

Les aplicacions pressupostàries a les que s'imputarà la despesa derivada d'aquest contracte consten especificades a **l'apartat C del quadre de característiques**.

Si el contracte s'adjudica en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Si existeix despesa plurianual, aquesta s'imputarà a les corresponents aplicacions pressupostàries dels exercicis següents indicades en l'apartat abans esmentat, tot d'acord amb el que estableix la disposició addicional 2.2 de la LCSP i l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

8. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte és la fixada a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

En cas d'existir terminis parcials d'execució, aquests figuraran a **l'apartat D.2 del quadre de característiques**.

La durada del contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D.3 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es portarà a terme d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, i 156 a 158 de la LCSP, es tramitarà de la forma establerta a **l'apartat E.1 del quadre de característiques** i pel procediment previst a **l'apartat E.2 del mateix quadre**.

La subjecció o no d'aquesta contractació a regulació harmonitzada es determina a **l'apartat E.3 del quadre de característiques**.

10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Resolució d'Alcaldia DEC/1715/2023 de 03.07.2023, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de Govern Local (publicada al BOPB de 19.07.2023), llevat pel que fa referència als actes de tràmit del procediment.

La persona responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP consta a **l'apartat F del quadre de característiques**. A la persona responsable del contracte li correspon supervisar-ne





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARMEN NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

l'execució global i dictar les instruccions generals necessàries per assegurar la correcta execució de l'objecte contractual i, també, acreditar la conformitat de la prestació amb el que preveu el contracte, d'acord amb el que estableix la Base 20 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El perfil de contractant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manlleu (òrgan competent per raó de la matèria i de la quantia d'aquest procediment) es pot consultar a l'adreça electrònica: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000088?categoria=0>

11. Participants a la licitació

Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti degudament i disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Quan per l'execució del contracte s'exigeixi disposar d'algun certificat, inscripció en algun registre oficial o acreditació d'alguna habilitació professional o empresarial o altres, aquesta obligació consta detallada en l'**apartat H.1 del quadre de característiques**.

També podran prendre part en la licitació les agrupacions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte i dins dels termes establerts a l'article 69 de la LCSP.

Pel fet de prendre part en aquesta licitació, tots els licitadors accepten l'obligació de rebre les notificacions relatives a aquest expedient administratiu per mitjans electrònics, de manera que l'Ajuntament notificarà a través del seu servei de notificació electrònica fent efectives totes les resolucions i actes administratius que es derivin d'aquest procés de contractació.

La presentació d'ofertes comporta que l'Ajuntament pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual (incloses les pròrroques, si és el cas) informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes a altres administracions o registres oficials (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social, la inscripció a Registres Oficials de Licitadors...), excepte que s'hi oposin expressament. En aquest darrer cas, caldrà que aportin els certificats corresponents.

12. Termini i lloc de presentació de les proposicions

El termini per presentar les proposicions serà de quinze dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manlleu, segons preveu l'article 159.3 de la LCSP. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per efectuar la presentació.

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà, utilitzant exclusivament mitjans electrònics, dins el termini a dalt esmentat i fins la data que s'estableixi en l'anunci corresponent





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

(i fins les 23:59:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat - és a dir de les 23:59:01 hores en endavant - es consideraran extemporànies), mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça que figura a l'**apartat Y del quadre de característiques** o bé a través del Perfil del Contractant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manlleu, accessible des de l'adreça electrònica següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000088?categoria=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina de Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic i suport físic vist que aquest extrem encara no ha estat regulat per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, com determina la Disposició addicional setzena.1.i) de la LCSP i, per tant, encara no s'han establert ni concretat els criteris a seguir per l'admissió d'altres formats ni la verificació de la concordança entre les ofertes presentades en format electrònic mitjançant sobre digital o mitjançant suport físic (USB o similar).

Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i a la web del Consorci AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

Un cop s'accedeix a l'eina de Sobre Digital a través de l'enllaç abans indicat, s'haurà d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin per part dels licitadors en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital -que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital- han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració de responsable o al Document europeu únic de contractació (DEUC), quan aquest correspongui, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el sistema de notificació electrònica de l'Ajuntament de Manlleu.





SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del sobre B l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complerta tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la integren, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que en l'**apartat A.2 del Quadre de característiques** es divideixi l'objecte del contracte en lots, les empreses que vulguin concórrer a la licitació per varis lots hauran de presentar ofertes separades per cadascun dels lots als que vulguin optar. Es permet la presentació d'un únic sobre A conjunt per a tots els lots si en el mateix s'hi fa constar clarament tots els lots als que es vol optar.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'Alcaldia s'ampliarà el termini de presentació d'aquestes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina de Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Manlleu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada licitador només podrà presentar una oferta, sense perjudici que pugui concórrer, si és el cas d'acord amb l'**apartat A.2 del Quadre de característiques**, als diferents lots en les condicions que s'estableixin.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, modificat pel Reglament (UE) 2024/1183 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 d'abril de 2024, pel que es modifica el Reglament (UE) 910/2014 pel que fa a l'establiment del marc europeu d'identitat digital. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 6.1 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, d'acord amb la redacció introduïda pel Reglament (UE) 2024/1183 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 d'abril de 2024, pel que es modifica el Reglament (UE) 910/2014 pel que fa a l'establiment del marc europeu d'identitat digital.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en dos sobres:

- **SOBRE A: Documentació administrativa (DEUC)**
- **SOBRE B: Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

D'acord amb el que preveu l'article 77.1.b de la LCSP en els contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Si l'objecte del contracte està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents (atenent al codi CPV del contracte), l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació corresponent al contracte (**apartat G del quadre de característiques**) o bé acreditant els requisits específics de solvència exigits.

- **Solvència econòmica i financera:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a l'**apartat H.2. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 87.1 de la LCSP (presentant la corresponent documentació prevista en el mitjà en concret), pels dos lots):

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior a 500.000 € per sinistre.

Atenent a l'objecte del contracte i al perfil dels possibles licitadors, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència econòmica i financera.

En tot cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

- **Solvència tècnica o professional:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a l'**apartat H.3. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 90 de la LCSP:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKWC H79N ZZWK 9D47

PCAP - SEFYCU 125027

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, a:
LOT 1: 14.772,20 €, IVA exclòs.
LOT 2: 9.848,13 €, IVA exclòs.

Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte (art. 90.3 LCSP) i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que el mitjà requerit és el que millor per acreditar la seva solvència tècnica o professional.

En cas que sigui necessari que, d'acord amb el que preveu l'article 76.1 de la LCSP, els licitadors que siguin persones jurídiques especifiquin en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, es farà constar a **l'apartat H.4. del quadre de característiques**.

15. Garantia provisional

Les persones licitadores hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a **l'apartat J del quadre de característiques** i per l'import que expressament s'hi fixi, que no podrà ser superior a un 3% del pressupost del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

En cas que s'exigeixi, la justificació de les raons que fan necessària l'existència de la garantia provisional constarà en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

16. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la que es determina a **l'apartat K del quadre de característiques**.

D'acord amb el que disposa l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o bé fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

En cas que, d'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 107.1 de la LCSP i atenent a la naturalesa del contracte, s'eximeixi el contractista de l'obligació de constituir garantia, es farà constar en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades, tal i com preveu l'article 326 de la LCSP, i portarà a terme les funcions previstes a l'article 326.2 de la LCSP i al 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment el TRLCSP.

La composició de la Mesa de contractació, que d'acord amb el que preveuen la disposició addicional 2a.1 de la LCSP i l'article 21 de l'esmentat RD 817/2009 estarà integrada per un president, un secretari i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació, entre els quals haurà de figurar, obligatòriament, les persones responsables de la Intervenció i la Secretaria de l'Ajuntament, o els funcionaris que els substitueixin, es detalla a **l'apartat L del quadre de característiques**.

18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar quina és la millor oferta, són els que s'estableixen a **l'apartat I del quadre de característiques**.

19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a **l'apartat I del quadre de característiques**, d'acord amb l'article 147 de la LCSP.

20. Variants

L'admissió de variants, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, es concreta a **l'apartat P del quadre de característiques**.

En els casos en què no s'admetin, la Mesa de contractació (o l'òrgan de contractació en cas que no existeixi la Mesa) exclourà a les persones licitadores que en presentin en la seva proposició.

21. Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb el preu com a únic criteri de valoració, es consideraran ofertes presumptament anormals aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal, es consideraran aquells paràmetres objectius fixats, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, per a cadascun dels criteris de valoració establerts a **l'apartat I del quadre de característiques** i es contrastaran amb les ofertes presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal, caldrà donar audiència a la persona licitadora per tal que justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, i actuar conforme al previst en els apartats 3 a 7 de l'article 149 de la LCSP.

En concret, la Mesa de Contractació, a través del seu secretari/ària, sol·licitarà a la persona licitadora, a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu les precisions que consideri oportunes, sobre la viabilitat de l'oferta i la pertinent justificació. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "[APORTACIÓ DOC EXPEDIENT](#)", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment). La licitadora disposarà del termini que es fixi en l'escrit de sol·licitud d'aclariments per presentar la informació i documents que siguin pertinents.

El termini que se li condeixi per presentar aquesta documentació haurà de ser suficient per permetre al licitador justificar i desglossar raonadament els paràmetres en base als quals s'hagi fixat l'anormalitat de l'oferta d'acord amb el que recull l'article 149.4 de la LCSP.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, podrà entendre que la proposició no podria ser completa i proposar a l'òrgan de contractació l'exclusió de la licitadora.

Si la Mesa rep la corresponent justificació sol·licitada en el termini fixat, la valorarà (previ informe del/de la tècnic/a municipal responsable de la matèria objecte del contracte, vocal de la mesa), i proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o el rebuig de l'oferta.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

22. Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, el/la tècnic/a de Contractació de l'Ajuntament obtindrà el certificat de les ofertes rebudes mitjançant l'eina de **Sobre Digital** o, si s'escau, fent constar l'absència de licitadors.

La Mesa de contractació procedirà posteriorment a l'obertura de les proposicions, que s'efectuarà en el termini màxim de vint dies, comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes. Quan la proposició conté més d'un sobre, aquest termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres.

OBERTURA DE LES PROPOSICIONS MITJANÇANT L'EINA SOBRE DIGITAL:

L'Eina Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a cada sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura dels sobres que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà proposar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà proposar-ne l'exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment, concrecions o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es podran dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què





SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Així mateix, aquestes peticions d'esmena o aclariment també es podran comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través del sistema de notificació electrònica de l'Ajuntament de Manlleu o per correu electrònic.

Aquests requeriments s'hauran d'atendre en el termini que es fixi en la pròpia petició d'esmena.

1.- El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunten i s'expliciten a les instruccions de l'**annex I** d'aquest plec.

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i DNI de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025

SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
26/6/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, l'Ajuntament comunicarà a les empreses afectades aquest defecte perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Transcorreguts els esmentats terminis i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la declaració presentada, la Mesa ha de pronunciar-se expressament sobre les proposicions admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

B) Obertura del Sobre B corresponent a la proposició econòmica i a la documentació tècnica, mitjançant criteris avaluables de forma automàtica

Per a valorar les proposicions i determinar la millor oferta, s'han d'aplicar els criteris de valoració que es determinen a l'**apartat I del quadre de característiques**, que s'agrupen en funció de la naturalesa subjectiva o automàtica de la valoració.

La Mesa, es reunirà en un acte privat per obrir la part de l'oferta corresponent als criteris avaluables de forma automàtica (sobre B) i es lliurarà el seu contingut al/a la tècnic/a municipal responsable de la matèria objecte del contracte, vocal de la mesa, que s'encarregarà d'elaborar el corresponent informe de valoració.

L'acte d'obertura de la Mesa no serà públic atès que la licitació es porta a terme a través de mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la Plataforma de Licitació Electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

De tota l'actuació duta a terme conforme als apartats anteriors, s'ha de deixar constància a les actes corresponents, en les quals cal reflectir el resultat del procediment i les seves incidències.

C) Notificació dels actes d'inadmissió de licitadors de la mesa de contractació

L'acte d'inadmissió d'un licitador es comunicarà d'acord amb el procediment establert en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D) Valoració de les proposicions

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les proposicions. A aquest efecte, pot sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, pot sol·licitar-los, quan ho cregui adient, verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, d'acord amb l'article 157.5 de la LCSP.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'administració. En tot cas, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, ha de motivar la seva decisió.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent a efectes de classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta.

D'acord amb el que disposa l'article 150 de la LCSP, la Mesa classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atenent als criteris d'adjudicació establerts en aquest plec, podent sol·licitar els informes tècnics que consideri oportuns.

24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, si l'Ajuntament no pogués obtenir-los a través de la consulta al sistema d'interoperabilitat (Via Oberta, en el cas de Catalunya), els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'acreditament de l'impost d'activitats econòmiques (darrer rebut pagat, o si no se'n disposa, el document d'alta, adjuntant en ambdós casos una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en l'impost, en cas que l'activitat hi estigui subjecte; o bé, una declaració responsable d'estar-ne exempt), i còpia de la pòlissa d'assegurances (o un certificat de l'empresa asseguradora) i del corresponent rebut pagat, si escau, **dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del dit requeriment**, llevat que aquests documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "**APORTACIÓ DOC EXPEDIENT**", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment).

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no consta en aquest registre o no consta vigent o actualitzada:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre **Representa**.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent d'acord amb l'apartat H del quadre de característiques.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva. (En el cas de que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu cal indicar-ho en la instància).

En cas que el licitador no atengui adequadament el requeriment en el termini assenyalat i aporti tota la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, aquesta es qualificarà per part de l'Ajuntament.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, l'Ajuntament comunicarà a les empreses afectades aquest defecte perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "**APORTACIÓ DOC EXPEDIENT**", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment).

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

A més a més, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de presentar juntament amb la documentació que s'esmena en aquest apartat, a la documentació del sobre A de la proposició, que en el moment de la presentació es va aportar mitjançant declaració responsable o DEUC.

En cas que alguna d'aquesta documentació ja hagués estat presentada en una licitació anterior, el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa pot aportar la declaració fent-t'ho constar.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

25. Successió en el procediment

Tal com estableix l'article 144 de la LCSP, si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, s'extingeix la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni la succeirà en la seva posició en el procediment, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i manca de prohibicions de contractar, i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest plec per participar en el procediment d'adjudicació.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

26. L'adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadorsi, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant dins dels quinze dies naturals següents, indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària, i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini previst a **l'apartat M del quadre de característiques**.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició i a què se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, si s'escau.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resta de licitadors que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

27. Formalització del contracte

De conformitat amb el que disposen l'article 153 i la Disposició addicional 15a de la LCSP, en tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la tramesa de la notificació de l'adjudicació sempre que l'adjudicació s'hagi publicat el mateix dia al perfil del contractant. En cas contrari, el termini computarà des de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part de l'interessat.

Així mateix, i d'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà juntament amb el contracte signat al perfil del contractant de l'Ajuntament.

D'acord amb el que estableixen els articles 36 i 153.6 de la LCSP, respectivament, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Aquest contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec totes les despeses que generi aquest tràmit. En cap cas es podrà incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

A més, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE), hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

28. Publicitat de la formalització del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies des del seu perfeccionament.

29. Comunicació de l'adjudicació i la formalització

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

30. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars i en les clàusules del contracte, aquells que resultin de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

A) Obligacions del contractista

1. Són obligacions del contractista:

1. Incloure en l'execució del contracte tot el contingut i prestacions oferts en la proposició presentada en la licitació que hagin estat objecte de puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats.
2. No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.
3. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
4. Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals (taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus, etc...) que derivin del contracte.
5. Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil, si escau d'acord amb el que preveu a l'**apartat V del quadre de característiques**, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP.

Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

6. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.
7. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.
8. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).
9. Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta contractació entre la persona responsable del contracte i el contractista, i que tindrà a més les obligacions previstes a la clàusula relativa a les *Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista* d'aquest plec.
10. Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
11. Fer constar en la factura el codi de comanda que el responsable del contracte facilitarà al contractista.
12. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.
13. Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
14. Facilitar a l'Ajuntament la informació que li requereixi relativa a l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
15. En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.
16. Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la unitat responsable corresponent de l'Ajuntament. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de l'Ordenança municipal de transparència i administració digital i la legislació aplicable.
17. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, si escau, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

En concret, l'empresa contractista restarà obligada a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresariales, mitjançant l'aplicació informàtica corresponent i de conformitat amb les instruccions de la persona responsable del contracte, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte.

18. Complir les altres obligacions que figurin, si és el cas, en l'**apartat N del quadre de característiques**.

En concret, l'empresa contractista restarà obligada a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresariales, mitjançant l'aplicació informàtica corresponent i de conformitat amb les instruccions de la persona responsable del contracte, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte.

- Adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans, atès que la contractació comporta l'exercici de professions, oficis o activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat.
- Presentar, abans de l'inici de l'execució contractual (i també amb caràcter anual durant la vigència del mateix en cas de contractes plurianuals), una declaració responsable on es manifesti que el contractista disposa dels certificats legalment establerts per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta Declaració responsable consta a l'**Annex III del Quadern d'Annexos**.

Així mateix, en el supòsit que canviï alguna persona adscrita a l'execució del contracte o bé si s'incorporen noves persones a dita execució, caldrà que el contractista presenti una nova declaració a la persona responsable del contracte.

2. Si el contractista no fa efectiu l'import de totes les despeses del contracte, quan sigui requerit per a fer-ho, l'Ajuntament podrà reintegrar-se d'aquelles amb càrrec al primer pagament que correspongui fer front en relació als serveis duts a terme durant el mes anterior, a través de la compensació corresponent.

B) Obligacions correlatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i causa del contracte.

31. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Les condicions especials d'execució s'especifiquen a l'**apartat O del quadre de característiques** i el seu incompliment comportarà les conseqüències que es concreten en l'article 202.3 de la LCSP, i en la clàusula relativa al *Règim sancionador* d'aquest plec.

L'atribució del caràcter d'obligació contractual essencial s'establirà a l'**apartat O del quadre de característiques** i el seu incompliment serà causa de resolució d'acord amb el que disposa la clàusula relativa les *Causas de resolució* del present Plec.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

32. Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte, sempre per raons d'interès públic i en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del Llibre II de la LCSP i d'acord els articles 203, 204 i 207 del dit text legal, es concreta en **l'apartat P del quadre de característiques**.

En tot cas, si escau, la modificació, que serà obligatòria pel contractista, s'aprovarà per resolució de l'òrgan de contractació corresponent, i resultarà obligat procedir a la seva formalització en virtut del que preveu l'article 203.3 de la LCSP.

Si d'acord amb el que preveu **l'apartat P del quadre de característiques** el contracte es pot modificar, l'abast, límits i condicions de la modificació, així com el percentatge màxim del preu del contracte a què pot afectar (màxim 20%) i el procediment a seguir, es detallen en el mateix **apartat P** indicat (article 204 de la LCSP).

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si la possibilitat de modificació no es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**, només podrà efectuar-se quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, preveu l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions però, no podran alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte (d'acord amb el que preveu l'article 205.2.c de la LCSP) i s'hauran de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les motiva.

D'acord amb el que disposa la Disposició adicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, i en relació a la prerrogativa de l'Administració de modificar els contractes per raons d'interès públic prevista a l'article 190 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificacions contractuals als efectes de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

33. Facturació i règim de pagament

El contractista ha de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats, a efectes de la remissió al Servei de referència de la persona responsable del contracte per a la seva tramitació, a través de la plataforma de gestió de factura electrònica disponible en el Punt General de Factures Electròniques de les Administracions Públiques de Catalunya:

<https://efact.aoc.cat/bustia/multiInvoicView.htm?jsessionid=2792765337BB9096A8F5C274AB03217D>

Les factures electròniques corresponents s'emetraran amb la periodicitat indicada en la memòria tècnica i s'ajustaran al que estableixi el marc normatiu corresponent. En tot cas serà necessari que en la factura consti el **codi de comanda** que el responsable del contracte facilitarà al contractista, així com el **codi d'òrgan administratiu L01081120** o el que s'indiqui específicament.

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de l'entrada de la corresponent factura al Registre Administratiu d'Entrada de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, el document de *Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors*, degudament signat i segellat, que es pot descarregar en el següent enllaç:





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

<https://tramits.manlleu.cat/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=131>

34. Revisió de preus

La possibilitat o no de revisió de preus es concreta a l'**apartat Q del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP.

35. Inspecció i vigilància

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà per part del responsable del contracte i pels funcionaris o personal que, en el seu cas, designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir, així com complir les ordres complementàries oportunes, donades pel responsable del contracte o pel funcionari encarregat de la inspecció, a l'objecte d'executar els treballs contractats.

36. Règim sancionador

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les que s'estableixen en l'**apartat W del quadre de característiques** (si és el cas) i, a més, les següents:

1. Infraccions molt greus:

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadeguats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, si n'existeixen.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

- l) L'incompliment de qualsevol millora inclosa pel contractista en la seva oferta que hagi suposat l'atorgament de punts en el criteri de valoració en qüestió.
- m) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en l'**apartat O del quadre de característiques**.
- n) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

2. Infraccions greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- f) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- h) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

3. Infraccions lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- d) L'incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any a comptar des de la data d'imposició de la sanció per resolució ferma en via administrativa, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa.

B) Sancions contractuals

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- 1) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- 2) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- 3) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 dels preus del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 125027

Codi Segur de Verificació: HDCA AKWC H79N ZZWK 9D47

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordiadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

La imposició de sancions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o subministraments finalment no executats.

El total de les penalitzacions no podrà superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Les penalitzacions s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació adoptat a proposta de la persona responsable del contracte. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils.

C) Abonament de les sancions

Les sancions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

37. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte

Aquest termini, comptador des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, s'estableix a **l'apartat R del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.2 de la LCSP.

En tot cas, la recepció o conformitat s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

Si la naturalesa del contracte ho exigeix, transcorreguts trenta dies des de l'acta de recepció o conformitat de les prestacions, s'acordarà i notificarà al contractista la liquidació del contracte i, si s'escau, se li abonaran els saldos resultants d'acord amb el procediment regulat a l'article 202.4 de la LCSP.

38. Termini de garantia del contracte

La fixació o no d'aquest termini s'estableix a **l'apartat S del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.3 de la LCSP.

En cas que es fixi un termini de garantia, aquest començarà a comptar a partir de la data de recepció o conformitat de la prestació contractada.

En cas que no es fixi un termini de garantia perquè no sigui necessari ateses les característiques i/o la naturalesa de la contractació, caldrà justificar-ho.

39. Cessió

D'acord amb el que consta a **l'apartat X del quadre de característiques**, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona,





SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

40. Subcontractació

La possibilitat o no de subcontractació es concreta a l'**apartat T del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP.

En cas que el contractista subcontracti algunes prestacions del contracte, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215.2 de la LCSP.

La comunicació dels subcontractes que es vulguin dur a terme s'efectuarà com a molt tard abans de l'inici de l'execució del contracte, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista. A més s'haurà de justificar l'aptitud d'aquest per executar la prestació —elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar segon l'article 71 de la LCSP—.

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs per subcontractar, la falta d'acreditació dels subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que provoquen la urgència de la subcontractació tindrà els efectes que es recullen en l'article 215.3 de la LCSP.

41. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Manlleu puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.
- c) Totes aquelles altres causes que, si s'escau, prevegi expressament **l'apartat U del quadre de característiques**.
- d) Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

42. Confidencialitat de la informació del contractista

De conformitat amb l'article. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

43. Domicili a efectes de notificacions

D'acord amb el que preveu l'article 32.1.i) de l'Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu, els licitadors, adjudicataris i contractistes de contractes amb l'Ajuntament estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les notificacions dels actes administratius d'aquest procediment de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics de conformitat amb aquesta Ordenança municipal, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, i la disposició addicional quinzena de la LCSP.

La presentació de proposicions a aquesta licitació per part dels licitadors comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, utilitzant mitjans electrònics. Aquestes notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu (<https://tramits.manlleu.cat/default.aspx>).

El sistema esmentat adreçarà un avís al correu electrònic o al telèfon mòbil (via SMS) que el licitador facilitarà juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques -a través de la seu electrònica de l'Ajuntament- s'haurà de fer de conformitat amb les previsions relatives als mecanismes d'identificació i signatura que incorpora l'esmentada Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu.

44. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manlleu com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Manlleu.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'Ajuntament, als efectes de l'article 9.1.h de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que el contractista adscriu a l'execució del contracte.

45. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:





SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball i la utilització per part de dit personal dels equips de protecció individual (EPI) que correspongui.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

46. Assegurances

L'obligació o no del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i, si s'escau, el seu import mínim, o l'exigència d'algun altre tipus d'assegurança i les condicions de la mateixa, es preveu a l'**apartat V del quadre de característiques**.

En cas que s'exigeixi una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, caldrà que aquesta garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte front a agents tercers i usuaris. Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal i/o la responsabilitat civil professional.

47. Jurisdicció competent

Aquest contracte se sotmetrà, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, als jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona pel que fa als actes de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.

48. Sindicatura municipal de greuges

En compliment del que preveuen els articles 3 i 18 del Reglament de la institució del síndic municipal de greuges de Manlleu, en cas de presentar-se una queixa davant d'aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, el contractista haurà de facilitar la col·laboració necessària per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades lliurant-li tota la documentació que precisi, així com elaborar i presentar, en el termini màxim de trenta dies, un informe sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

QUADERN D'ANNEXOS

ANNEX I – MODEL INSTRUCCIONS DEUC

1) Aneu al link [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#) (perfil del contractant de l'Ajuntament de Manlleu) i descarregueu-vos al vostre ordinador el fitxer





SIGNAT PER

Coordiadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

DEUC__AJM_.xml (el fitxer DEUC__AJM_.pdf és el mateix document en format lectura), adjunt a l'apartat de documentació de la licitació.

2) Accediu al link <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> (servei en línia del Ministeri d'Hisenda) mitjançant el qual les empreses poden crear, editar i gestionar el DEUC.

3) Trieu l'opció «Soy un operador económico» i, a continuació, «Importar un DEUC». Aleshores, escolliu el fitxer DEUC__2024_.xml que abans heu descarregat i guardat al vostre ordinador.

4) Empleneu el DEUC, descarregueu-lo ja completat i signeu-lo digitalment.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

ANNEX II – CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa), amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte del servei de tallers de suport i acompanyament educatiu, **ES COMPROMET** a prestar els serveis amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i d'acord amb la següent oferta i condicions:

LOT 1

A.1. Oferta econòmica

- Import (sense IVA): €
- Import IVA: 0 € - Tipus d'IVA aplicable: 0%
- Import (IVA inclòs): €

Criteris	S'ofereix	Detall oferta
A.2. Hores de supervisió grupal dels professionals	• SI • NO	Hores extres anuals: (indicar les hores que s'ofereixen en xifres senceres)
A.3. Servei de tallers de suport i acompanyament educatiu	• SI • NO	- L'empresa ha desenvolupat tallers de suport i acompanyament educatiu en el marc d'un PEE com a mínim durant 1 curs escolar: 15 punts. - L'empresa ha desenvolupat algun altre tipus d'activitat en el marc d'un PEE com a mínim durant 1 curs escolar: 7,50 punts. - Sense experiència: 0 punts. No hi ha puntuacions intermèdies entre les indicades. A efectes de verificació s'ha de presentar <u>document signat per l'Ajuntament responsable del PEE en qüestió que acrediti la participació de l'empresa en el PEE.</u>





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

A.4. Experiència de la persona proposada per coordinar els tallers	• SI • NO	- Experiència prèvia contractat laboralment com a coordinador/director de tallers de suport i acompanyament educatiu a centres educatius de primària o secundària: 2 punts per cada 100 h. de taller, amb un màxim de 8 punts. - Experiència prèvia contractat laboralment com a monitor/docent en tallers de suport i acompanyament educatiu a centres educatius de primària o secundària: 1 punt per cada 100 h. de taller, amb un màxim de 5 punts. No hi ha puntuacions intermèdies entre les indicades. A efectes de verificació s'ha de presentar <u>la documentació acreditativa de l'experiència de la persona proposada com a coordinador/director dels tallers de suport i acompanyament educatiu (títol universitari i currículum vitae signat i acompanyat de justificants de l'experiència valorable).</u>
A.5. Qualificació del personal contractat per impartir els TSAE	• SI • NO	- Com a mínim el 50% del personal que impartirà els TSAE té titulació de Tècnic Superior en integració Social, un altre Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional de serveis a la comunitat o grau universitari d'àmbit social: 8 punts. No hi ha puntuacions intermèdies entre les indicades. A efectes de verificació s'ha de presentar <u>la documentació acreditativa de la qualificació de la persona o persones proposades per impartir els tallers de suport i acompanyament educatiu (titulació).</u>
TOTAL		95 punts

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

LOT 2

A.1. Oferta econòmica

- Import (sense IVA): €
- Import IVA: 0 € - Tipus d'IVA aplicable: 0%
- Import (IVA inclòs): €

Criteris	S'ofereix	Detall oferta
A.2. Hores de supervisió grupal dels professionals	• SI • NO	Hores extres anuals: (indicar les hores que s'ofereixen en xifres senceres)
A.3. Servei de tallers de suport i acompanyament educatiu	• SI • NO	- L'empresa ha desenvolupat tallers de suport i acompanyament educatiu en el marc d'un PEE com a mínim durant 1 curs escolar: 15 punts. - L'empresa ha desenvolupat algun altre tipus d'activitat en el marc d'un PEE com a mínim durant 1 curs escolar: 7,50 punts. - Sense experiència: 0 punts. No hi ha puntuacions intermèdies entre les indicades. A efectes de verificació s'ha de presentar <u>document signat per l'Ajuntament responsable del PEE en qüestió que acrediti la participació de l'empresa en el PEE.</u>
A.4. Experiència de la persona proposada per coordinar els tallers	• SI • NO	- Experiència prèvia contractat laboralment com a coordinador/director de tallers de suport i acompanyament educatiu a centres educatius de primària o secundària: 2 punts per cada 100 h. de taller, amb un màxim de 8 punts. - Experiència prèvia contractat laboralment com a monitor/docent en tallers de suport i acompanyament educatiu a centres educatius de primària o secundària: 1 punt per cada 100 h. de taller, amb un màxim de 5 punts. No hi ha puntuacions intermèdies entre les indicades. A efectes de verificació s'ha de presentar <u>la documentació acreditativa de l'experiència de la persona proposada com a coordinador/director dels tallers de suport i acompanyament educatiu (títol universitari i currículum vitae signat i acompanyat de justificants de l'experiència valorable).</u>





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

A.5. Qualificació del personal contractat per impartir els TSAE	• SI • NO	- Com a mínim el 50% del personal que impartirà els TSAE té titulació de Tècnic Superior en Integració Social, un altre Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional de serveis a la comunitari o un grau universitari d'àmbit social: 8 punts. No hi ha puntuacions intermèdies entre les indicades. A efectes de verificació s'ha de presentar <u>la documentació acreditativa de la qualificació de la persona o persones proposades per impartir els tallers de suport i acompanyament educatiu (titulació).</u>
A.6. Disponibilitat d'aules alternatives per a formació a la ciutat de Manlleu:	• SI • NO	- Compromís de disponibilitat de dues aules per a formació a la ciutat, de 20 m2 o més cadascuna, degudament equipades: 5 punts. - - Compromís de disponibilitat d'una aula per a formació a la ciutat, de 20 m2 o més, degudament equipada: 2,50 punts. - Sense disponibilitat: 0 punts <u>Per acreditar aquest criteri cal aportar una declaració responsable amb el compromís de disponibilitat dels espais, identificant la seva ubicació exacta.</u>
TOTAL		100 punts

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)





SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

ANNEX III – DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A PROFESSIONS, OFICIS I ACTIVITATS QUE IMPLIQUIN CONTACTE AMB MENORS D'EDAT

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi *(o en representació de l'empresa, amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm. en qualitat de segons escriptura pública autoritzada davant el Notari, en data i amb número de protocol ...)*, en relació al/s LOT/S del contracte, sota la meua responsabilitat i als efectes de:

☒ Formalitzar el contracte

DECLARO,

- I. Que aquesta empresa, en compliment del que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència, segons el qual és requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans, disposa dels certificats legalment establerts per acreditar que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per cap d'aquests delictes.
- II. Que, en cas de pròrroga, aquesta empresa es compromet a presentar una nova declaració responsable actualitzada.
- III. Que en el supòsit que durant la vigència del contracte o de la seva pròrroga canviï alguna de les persones adscrites al contracte, o bé se n'hi adscriu de noves, aquesta empresa es compromet a aportar una nova declaració responsable.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)





SIGNAT PER

Coordinaadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
13/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
19/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
26/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 116229E

ANNEX IV– DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES**(A PRESENTAR PER PART DEL LICITADOR QUE HA PRESENTAT LA MILLOR OFERTA)**

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi *(o en representació de l'empresa, amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm. en qualitat de segons escriptura pública autoritzada davant el Notari, en data i amb número de protocol ...)*, com a licitador que ha presentat la millor oferta en el/s LOT/S del

DECLARO RESPONSABLEMENT:

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per portar a terme la prestació objecte del contracte:

- Estaran ubicats a *(especificar la ubicació)*
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de *(especificar la ubicació)*

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades: *(indicar amb una X el que correspongui)*

- ☐ NO tinc previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- ☐ Sí subcontractaré el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informo de:
- Nom, NIF i domicili social del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requereix.

I en deixo constància signant la present declaració en la data de la signatura electrònica.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

