

FORMALITZACIÓ EN DOCUMENT ADMINISTRATIU DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I PREDICTIU DE LES INSTAL·LACIONS DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA DE BARCELONA AL CARRER PALLARS 200-202, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE (NÚM. 005_25000012)

LES PARTS

D'una part, la senyora ELENA MOLINA BELLÉS, gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, segons Decret d'Alcaldia de data 17 de juliol de 2023, en ús de les facultats conferides a l'article 12.m) dels Estatuts d'aquest Institut, assistida en aquest acte per la senyora ÀNGELA MENA ALSO, en qualitat de secretària delegada d'aquest Institut, per delegació del secretari general de data 31 d'agost de 2023, amb seu a Barcelona, carrer Pallars 200-202 i NIF P5801911H.

De l'altra, el senyor DANIEL MARTIN HIDALGO, amb DNI ***472***, actuant en nom i representació de l'empresa MH MULTITECNIA, S.L., amb NIF B66767955, domiciliada a Cerdanyola del Vallès, Av. Roma, 12B, manifestant sota la seva responsabilitat que la representació que acredita està plenament vigent i que no ha estat revocada o limitada.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats necessàries per contractar i obligar-se.

MANIFESTEN

I.- Que en data 25 de maig de 2025, la gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, d'acord amb les facultats conferides per l'article 12.m) dels Estatuts vigents d'aquest Institut, va adoptar la següent RESOLUCIÓ:

“ADJUDICAR el contracte núm. 005_25000012, que té per objecte el servei de manteniment preventiu, correctiu i predictiu de les instal·lacions al carrer Pallars 200-202 de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona a MH MULTITECNIA, S.L. amb NIF B66767955 de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació i d'acord amb la proposició que ha presentat en ser considerada l'oferta més avantatjosa, pel preu de import 36.672,43 euros IVA inclòs, dels quals 30.307,79 euros corresponen al preu net i 6.364,64 euros a l'IVA i de conformitat amb l'oferta presentada en relació amb el manteniment preventiu i predictiu i els preus unitaris ofertats en relació amb el manteniment correctiu.



DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 19.190,23 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0100 D/21300/93211, un import (IVA inclòs) de 17.482,20 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2026 i a l'aplicació pressupostària 0100 D/21300/93211.

CONDICIONAR la seva realització a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost posterior a l'actual.

FIXAR l'import de la garantia definitiva en 1.515,39 euros i RETENIR la garantia definitiva del preu del contracte.

FORMALITZAR el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'empresa adjudicatària del requeriment per a la formalització sempre i quant hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió.

NOTIFICAR la present resolució als licitadors; PUBLICAR la resolució d'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant.

DESIGNAR com a responsable del contracte al Sr. JULIO LÓPEZ GUDE.

ALLIBERAR la quantitat de 7.563,89 (IVA inclòs), en concepte de baixa en la licitació, i retornar-lo a les aplicacions pressupostàries i als pressupostos amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 4.978,88 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0100 D/21300/93211, un import (IVA inclòs) de 2.585,01 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2026 i a l'aplicació pressupostària 0100 D/21300/93211."

II.- Que l'empresa adjudicatària del contracte s'ha acollit a la constitució de la garantia definitiva sota la modalitat de retenció en preu, per un import de 1.515,39 euros, corresponent al 5% del preu net d'adjudicació, IVA exclòs.

III. Que de conformitat amb l'article 122.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques es consideren part integrant d'aquest contracte.

IV. Que el present contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, segons regulen els articles 17, 25 i 308 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el seu atorgament es formalitzarà mitjançant document administratiu, de conformitat amb allò establert en l'article 153 de l'esmentat text legal, i el règim jurídic serà l'establert a l'article 25 del mateix text legal, per la qual cosa ambdues parts procedeixen a la seva materialització.



A C O R D E N

Les parts s'obliguen a complir les obligacions derivades del contracte d'acord amb totes i cadascuna de les clàusules contingudes als plecs reguladors del contracte, i dels quals s'adjunta còpia a aquest document.

Així mateix, l'empresa adjudicatària s'obliga a complir les propostes i millores presentades en data 23 d'abril de 2025, que han estat acceptades i valorades per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Aquest contracte s'iniciarà el 24 de juny de 2025 o el dia següent a la signatura de la formalització del contracte per part de la gerent de l'IMH, com a òrgan de contractació si aquesta última fos posterior i tindrà una durada d'un any.

Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència del present contracte seran a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària.

Finalitzada l'execució del contracte, i en el seu cas un cop transcorregut el termini de garantia, es retornarà a l'empresa adjudicatària la garantia definitiva sempre que no se'n derivin responsabilitats.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de Barcelona.

Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació, signen el present, en la data de la signatura electrònica.

Per l'Institut Municipal d'Hisenda
La gerent,



**Ajuntament
de Barcelona**

ELENA MOLINA
BELLES - DNI
[REDACTED]
2025.06.20
12:56:33 +02'00'

La secretària delegada,

Per l'empresa
El representant,

MARTIN
HIDALGO DANIEL

[REDACTED]

Daniel Martin Hidalgo

Firmado digitalmente por
MARTIN HIDALGO DANIEL -
[REDACTED]
Fecha: 2025.06.19 16:11:25
+02'00'



**Ajuntament
de Barcelona**

ANGELA MENA ALSO -
[REDACTED]
2025.06.20 12:57:52
+02'00'



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona
Departament de Sistemes

Carrer Pallars 200-202
08005 Barcelona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE
REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I PREDICITIU
DE LES INSTAL·LACIONS AL CARRER PALLARS 200-202
DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA DE BARCELONA**



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I PREDICTIU DE LES INSTAL·LACIONS AL CARRER PALLARS 200-202 DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA DE BARCELONA

Clàusula 1. - Introducció	3
Clàusula 2.- Àmbit de la prestació del servei	3
Clàusula 3.- Abast	4
3.1 Servei de manteniment preventiu	4
3.2 Servei de manteniment correctiu	5
3.3 Servei de manteniment predictiu	7
Clàusula 4.- Coordinació i seguiment del servei	8
Clàusula 5.- Condicions específiques de l'equip de treball	9
5.1 Funcions per perfil	9
5.2 Característiques professionals	10
Annex 1: Descripció de les instal·lacions	11



Clàusula 1. - Introducció

L'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona, en endavant IMHB, és un organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona que té com a finalitat la gestió, recaptació i inspecció dels tributs, preus públics, multes i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms, i d'altres entitats públiques, quan se'ls hi encomanin.

Pel correcte funcionament de l'IMHB, així com pel compliment de la normativa vigent, és imprescindible la realització dels serveis de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions generals de l'edifici que l'IMHB ocupa a les plantes 0, 1 i 2 de l'edifici A-B del complex "Platinum", al carrer Pallars 200-202 de la ciutat de Barcelona.

Clàusula 2.- Àmbit de la prestació del servei

Es prestaran els serveis a les instal·lacions de l'IMHB, ubicades al carrer Pallars 200-202, plantes 0, 1 i 2, de la ciutat de Barcelona.

Queden incloses en el servei de manteniment totes les instal·lacions privatives de l'edifici. Queden excloses les relacionades amb el sistema de prevenció d'incendis i totes les que són responsabilitat de la Propietat de l'edifici i aquells elements i/o instal·lacions que els responsables del contracte creguin oportú excloure per la seva singularitat.

A continuació, es detalla l'àmbit de la prestació del servei en funció de les tasques de manteniment a realitzar:

- **Manteniment preventiu:** s'aplicarà als elements següents:
 - Baixa tensió – quadres elèctrics
 - Baixa tensió – enllumenat d'emergència
 - Climatització
 - Climatització del CPD
 - Cortina d'aire de l'entrada del carrer Llacuna 63
 - Portes corredisses de l'entrada del carrer Llacuna 63
 - Sistema de videovigilància de les instal·lacions (CCTV)
 - Sistema de control de d'accessos
 - Videoporter d'accés a planta baixa pel pati del complex
- **Manteniment correctiu i predictiu:** s'aplicarà a totes les instal·lacions privatives de l'edifici. Queden excloses les relacionades amb el sistema de prevenció d'incendis i totes les que són responsabilitat de la Propietat de l'edifici.

Pel que fa a l'horari, totes les activitats relacionades amb el manteniment preventiu, correctiu i predictiu es realitzaran de manera que no afectin el normal desenvolupament de les activitats de l'Institut, dintre de l'horari següent:



- De dilluns a divendres no festius de 6h a 21h
- Dissabtes no festius de 6h a 14h

El responsable del contracte per part de l'IMHB i per part de l'empresa adjudicatària definiran quins treballs ens podran fer en presència del personal treballador i quines s'hauran de fer sense la seva presència.

En el cas que alguna dels treballs correctius s'hagin de fer fora d'aquest horari es considerarà horari extraordinari, establint-se un preu especial.

Clàusula 3.- Abast

En aquest apartat es regula el servei de manteniment preventiu, correctiu i predictiu de l'IMHB.

3.1 Servei de manteniment preventiu

Es considera manteniment preventiu el conjunt d'operacions de manteniment que cal realitzar de manera periòdica i que tenen com objectiu mantenir un bon estat de conservació i funcionament de tots els elements dels edificis, minimitzant les aturades imprevistes per avaries, mantenir al màxim el seu nivell de rendiment i permetent que l'equipament compleixi la seva vida útil prevista.

Les operacions de manteniment preventiu es poden classificar en el següents tipus:

- **Preventiu normatiu o obligatori (MPN):** El manteniment preventiu normatiu o obligatori agrupa totes les operacions periòdiques especificades per a la normativa vigent aplicable per a cada tipus d'instal·lació i/o element constructiu.
- **Preventiu ordinari (MPO):** El manteniment preventiu ordinari consta d'inspeccions, verificacions i controls no obligatoris però sí recomanats per fabricants i/o pels propis responsables del manteniment, complementant el manteniment obligatori.

El manteniment preventiu inclou:

- Baixa tensió – quadres elèctrics: revisió de la instal·lació per mantenidor homologat i emissió d'informe anual.
- Baixa tensió – enllumenat d'emergència: revisió anual de la instal·lació i emissió d'informe anual.
- Climatització: neteja i/o canvi trimestral de filtres de totes les unitats interiors, revisió del seu funcionament, neteja i eliminació de possibles obstruccions de les safates de condensats, revisió de la xarxa de drenatge de condensació dels equips, etc.



- Climatització de CPD: neteja i/o canvi semestral de filtres de les unitats, neteja de bateries, revisions connexions elèctriques i del sistema d'humectació, comprovar el correcte funcionament de ventiladors i electrovàlvules, etc.
- Cortina d'aire de l'entrada del carrer Llacuna 63: neteja i/o canvi semestral de filtres, revisió de bateries, neteja de l'equip, revisió del funcionament dels seus components, comprovar el correcte funcionament de ventiladors i electrovàlvules, etc.
- Revisió de portes corredisses de l'entrada del carrer Llacuna 63: revisió i ajust de fulles mòbils, revisió, neteja i fixació de les guies, engreixat d'elements mecànics, ajust i revisió de la corretja, motor i politges, revisió de foto-cèl·lula, etc.
- Sistema de videovigilància de les instal·lacions (CCTV): revisió semestral preventiva del funcionament del sistema i emissió d'informe.
- Sistema de control de d'accessos: revisió semestral preventiva i emissió d'informe.
- Videoporter d'accés a planta baixa pel pati del complex: revisió anual.

S'entregarà un informe signat a la finalització de cada actuació preventiva. Aquest informe s'enviarà per correu electrònic al tècnic responsable de l'IMHB. Una vegada formalitzat el contracte es mantindrà una reunió amb el responsable del contracte de l'IMHB on es fixaran les condicions d'entrega d'aquests informes. En el cas que es detectin anomalies durant les revisions del manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, es comunicaran al tècnic responsable de l'IMHB en el mateix informe de cada actuació preventiva, adjuntant una recomanació d'actuació correctiva i un pressupost dels treballs. També es proposaran actuacions correctives que permetin, sempre que sigui possible, millorar la qualitat ambiental i/o eficiència de l'element constructiu o instal·lació.

L'import dels treballs de manteniment preventiu inclouen les hores efectives de treball, inclosos el personal, vehicles, maquinària i altres mitjans auxiliars, part proporcional de la direcció tècnica, coordinació, elaboració de certificats i informes, desplaçaments dels equips, transport i gestió dels residus, així com despeses generals i benefici industrial.

3.2 Servei de manteniment correctiu

El manteniment correctiu comprèn la reparació d'avaries o resolució d'incidències, qualsevol quina sigui la seva causa. Les Ordres de Treball (OT) emeses com a conseqüència de les incidències o avaries que puguin donar-se a les instal·lacions i elements constructius a mantenir, es classificaran en:



TIPUS D'INCIDÈNCIA	DESCRIPCIÓ
Urgents	Totes les que puguin provocar un risc greu a les persones o a la pròpia instal·lació
	Fuites d'aigua, embussos o fallides greus de les instal·lacions
	Reparacions obligades per accidents, robatori o altres imprevistos
	Les que no permetin desenvolupar les activitats pròpies del personal treballador (p. ex. goteres sobre un lloc de treball...)
Normals	Totes aquelles incidències no incloses a l'apartat anterior

En qualsevol de les incidències anteriors urgents, els responsables de l'IMHB podran exigir a l'adjudicatari la realització de treballs fora de l'horari laboral normal, essent d'aplicació la tarifa de preus de l'horari extraordinari. Es podrà establir un preu diferent per horari nocturn, dies laborables de 21h a 6h del dia següent, dissabtes a partir de les 14h i diumenges i festius, que en cap cas, podrà ser superior al 50% sobre el preu de l'horari normal.

Davant d'una incidència que requereixi una actuació de manteniment correctiu, el procediment serà el següent:

1. La persona responsable de manteniment de l'IMHB que rebí l'avís d'una incidència, la comunicarà a l'empresa adjudicatària mitjançant el software de Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO) escollit, que haurà de tenir accés via web mitjançant un dels següents navegadors i versions¹:
 - a. Mozilla Firefox 128.5.2esr (opció preferent)
 - b. Google Chrome 131.0.6778.205

Aquest software haurà de generar un correu electrònic a l'adreça que es determini per informar que s'ha rebut la incidència.

2. El contractista acceptarà la incidència generant una ordre de treball (OT) i el software generarà un nou correu electrònic per informar que s'ha acceptat la incidència i s'ha generat una ordre de treball.

En cas que l'actuació requereixi d'un pressupost previ, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar-lo a la persona responsable de manteniment de l'IMHB que el validarà i comunicarà al contractista abans que es generi l'OT.

3. El personal de l'empresa adjudicatària executarà l'OT i la tancarà al GMAO. S'haurà d'informar del cost de l'actuació.
4. La persona responsable de manteniment de l'IMHB podrà rebutjar l'OT en cas de no acceptació del resultat final dels treballs o dels costos imputats.

¹ sense perjudici que aquestes versions puguin ser modificades en qualsevol moment per necessitat de l'IMHB.



Per garantir la correcta qualitat en l'execució del servei, es defineixen els següents paràmetres de control per la resolució dels treballs correctius generats:

- **TEMPS DE RESPOSTA:** temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència de personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha produït la incidència.
- **TEMPS DE REPARACIÓ:** el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la seva completa resolució, és a dir l'aprovació pels serveis tècnics de l'ordre de treball associada un cop tancada pel contractista.

Els temps de resposta vindran fixats per l'oferta presentada pel contractista, però en cap cas podran superar les 4 hores pels treballs urgents i 48 hores pels treballs normals.

El temps màxim de reparació per incidències urgents serà de 8 hores i per les normals de 7 dies naturals.

Aquelles reparacions amb un cost estimat superior als 1.000€ implicaran obligadament un pressupost previ per part del contractista i comunicar-ho en un termini de 4 hores per les incidències urgents i de 48 per la resta. Necessitaran una aprovació prèvia per part de la persona responsable de manteniment de l'IMHB.

Si l'adjudicatari detectés un increment superior al 20% de l'import previst, ho comunicarà immediatament a la persona responsable de manteniment de l'IMHB.

Tots els materials substituïts seran d'idèntica qualitat o superior als existents.

Les actuacions de manteniment correctiu es realitzaran procurant evitar en la mida del possible pertorbar el funcionament normal de les dependències municipals, i informant prèviament a les persones usuàries de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres es pugui veure alterada.

Els treballs correctius es realitzaran habitualment per un oficial 1a. Es facturarà un mínim de 3 hores d'oficial de 1a per cada desplaçament a les oficines de l'IMHB, independentment del número d'incidències que es resolguin, i no s'abonaran els desplaçaments. El cost del petit material i fungibles està inclòs.

3.3 Servei de manteniment predictiu

El manteniment predictiu compren totes aquelles actuacions de mesura i supervisió sistemàtiques necessàries per a anticipar possibles avaries i minimitzar les repercussions tant operatives com econòmiques. Aquest manteniment es realitzarà recopilant i interpretant les dades obtingudes als manteniments preventius i correctius.

Consistirà en reunions mensuals, on participarà el Responsable del contracte o Coordinador del servei per part de l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte per part de l'IMHB, on s'analitzaran les diferents dades obtingudes durant els



manteniments realitzats a les pròpies instal·lacions així com del resultat de la pròpia experiència en instal·lacions similars. Aquestes reunions es realitzaran en format presencial a les instal·lacions de l'IMH.

El manteniment predictiu es realitzarà sobre els següents sistemes:

- Baixa tensió.
- Climatització.
- Totes les portes d'accés als diferents espais (entrada Llacuna, accés a oficines, portes de sales i despatxos...).
- Control d'accessos.
- Sistema de videovigilància.

A més, l'empresa adjudicatària prestarà assessorament tècnic en les següents matèries:

- Adaptació de les instal·lacions als possibles canvis normatius.
- Previsió d'avaries o incidències greus en les instal·lacions.
- Proposar millores del programa de manteniment.
- Optimització en la eficiència energètica de les instal·lacions.

Clàusula 4.- Coordinació i seguiment del servei

L'empresa adjudicatària es compromet, dins els 10 dies posteriors a la formalització del contracte, a mantenir una reunió amb el responsable del contracte de l'Institut, per tal de definir totes les condicions que hauran de seguir-se durant l'execució del contracte per al correcte desenvolupament del servei.

Així mateix, es compromet a entregar trimestralment un quadre en suport informàtic de totes les incidències obertes per l'IMHB, on consti com a mínim la següent informació:

- Nom de la persona que ha comunicat la incidència
- Data i hora de comunicació de la incidència
- Descripció de la incidència
- Tipus d'incidència (urgent o no urgent)
- Ubicació de la incidència a les instal·lacions
- Sistema afectat (clima, baixa tensió, comunicació, fontaneria, il·luminació, etc.)
- Estat de la incidència (acceptada, rebutjada, pendent de pressupost...)
- Número d'ordre de treball generada
- Data i hora de generació de l'ordre de treball
- Data i hora de la resposta (arribada a les instal·lacions)
- Data i hora de resolució de la incidència
- Cost de la resolució
- Import a facturar (tenint en compte el compliment dels temps)

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomanat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de



riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresarials tipificades legalment (RD 171/2004) i al procediment per la Coordinació d'Activitat Empresarials de l'Ajuntament de Barcelona (PSSL-09).

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball (Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i normativa complementària), havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.

Clàusula 5.- Condicions específiques de l'equip de treball

L'adjudicatari haurà de garantir un equip mínim de professionals, amb els perfils adients de persones suficientment qualificades, que formarà part d'un equip de treball especialitzat, per tal de poder atendre de forma adient les activitats descrites a les clàusules 3 i 4 del present document.

5.1 Funcions per perfil

A continuació s'identifiquen i es descriuen els perfils principals² a proporcionar per l'adjudicatari.

Perfil	Responsabilitat
Responsable del contracte/ Coordinador del servei (Tècnic)	• Gestionar el contracte de manteniment • Vetllar pel compliment del contracte • Realitzar el control econòmic del contracte • Redactar informes i pressupostos • Assessorar al tècnic responsable de l'IMHB • Personar-se a les instal·lacions de l'IMHB quan sigui necessari sense cost addicional.
Operari de manteniment d'instal·lacions (Oficial 1ª)	• Desenvolupament de les operacions de manteniment. • Execució de les ordres de manteniment programat. • Resolució d'avaries, incidències i manteniments correctius.

L'IMHB podrà demanar en qualsevol moment a l'adjudicatari el llistat de persones que formen part de l'equip de treball.

² No es detallen la resta de perfils esmentats a l'informe ja que la seva dedicació estimada és mínima i no es considera imprescindible per a la correcta execució del contracte.



5.2 Característiques professionals

La qualificació i l'experiència professional que s'exigeix per a cada perfil és la següent:

Perfil	Qualificació	Experiència professional
Responsable del contracte/ Coordinador del servei (Tècnic)	Enginyeria tècnica o superior, Arquitectura, Arquitectura Tècnica o grau universitari equivalent	Més de 2 anys d'experiència acreditada com a gestor de contractes de manteniment en edificis.
Operari de manteniment d'instal·lacions (Oficial 1ª)	Tècnic especialista 1a o 2a (especialitat elèctrica i/o frigorista)	Més de 2 anys d'experiència acreditada com a operari de manteniment en edificis, coneixements tècnics en instal·lacions generals d'edificis del sector terciari, experiència en l'execució de manteniment mitjançant ordres de treball, disposar de la qualificació requerida per la reglamentació vigent (RITE, REBT, etc.).

Les empreses licitadores concretaran en la forma que s'indica en el plec de clàusules administratives particulars, la composició de l'equip de treball que posaran a disposició del contracte, acreditant que tenen l'experiència professional exigides en aquest apartat.

L'IMHB es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el contracte en qualsevol moment i rebutjar-lo en cas que no compleixin amb els requisits exigits. Les despeses que es derivin com a conseqüència de canvis en l'equip de treball aniran a càrrec de l'adjudicatari.



Annex 1: Descripció de les instal·lacions

Les instal·lacions objecte del present contracte estan ubicades a les plantes 0, 1 i 2 de l'edifici A-B del complex "Platinum", al carrer Pallars 200-202 de la ciutat de Barcelona.

- Quadres elèctrics: La distribució dels quadres són:
 - o Planta baixa: 2 quadres elèctrics
 - o Planta primera: 3 quadres elèctrics
 - o Planta segona: 3 quadres elèctrics
 - o Sala CPD: 4 quadres elèctrics
- Climatització: 142 fancoils repartits a les 3 plantes
- Climatització CPD: dues màquines HI-Ref, Model TCDR0650
- Il·luminació: 867 panells LED 120x30cm
- Una cortina d'aire a planta baixa
- Dues portes corredisses de tres fulles a planta baixa
- Equips de videovigilància (CCTV) - Avigilion:
 - o 16 Càmeres IP:
 - o 15 càmeres del model 3.0C-H4M-D1-IR
 - o 1 Càmera del model 6.0L-H4F-DO1-IR
 - o 1 Gravador IP
 - o 1 Estació de treball i visualització de càmeres
 - o 1 Monitor de 27"
 - o 1 Swich 16 ports
- Equips de control d'accés (Dorlet):
 - o 5 Controladores
 - o 11 Lectores
 - o 1 Bústia de doble lectura
 - o 11 electro panys
 - o Software de control d'accessos
 - o Lectors i controladora - portes dels magatzems
 - o Software de control de visites
 - o 1 PC de control d'accessos
- Videoporter de la porta de la planta baixa:
 - o 1 AIPHONE JO-1FD
 - o 1 AIPHONE JO-1MD



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I PREDICTIU DE LES INSTAL·LACIONS DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA DE BARCELONA AL CARRER PALLARS 200-202 AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)

Codi de contracte	005_25000012	Descripció contracte	Manteniment preventiu, correctiu i predictiu de les instal·lacions de l'IMHB al carrer Pallars 200-202	
Import Pressupost base	44.236,32 €	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV 45259000-7 50324200-4 50700000-2 50610000-4
*Òrgan de contractació	Gerència de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona			
*Departament econòmic	Departament d'Administració Interna i Serveis Generals			
*Òrgan destinatari	Departament de Sistemes			

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	10
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	15
Clàusula 11. Mesa de contractació	18
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	19
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	19
Clàusula 14. Garantia definitiva	21
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	21



Clàusula 16. Execució del contracte	22
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	22
Clàusula 18. Revisió de preus.....	23
Clàusula 19. Responsable del contracte	23
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	24
Clàusula 21. Modificació del contracte.	28
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	29
Clàusula 23. Subcontractació	29
Clàusula 24. Cessió del contracte	30
Clàusula 25. Demora en les prestacions	30
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	32
Clàusula 27. Resolució del contracte	34
Clàusula 28. Recursos administratius i judicials	35
Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos.....	35

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el servei de manteniment preventiu, correctiu i predictiu de les instal·lacions al carrer Pallars 200-202 de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (IMHB).

El **manteniment preventiu** s'aplicarà als elements següents:

- Baixa tensió - quadres elèctrics
- Baixa tensió - enllumenat d'emergència
- Climatització
- Climatització de CPD
- Cortina d'aire de l'entrada del carrer Llacuna 63
- Portes corredisses de l'entrada del carrer Llacuna 63
- Sistema de videovigilància de les instal·lacions (CCTV)
- Sistema de control de d'accessos
- Videoporter d'accés a planta baixa pel pati del complex

El **manteniment correctiu i predictiu** s'aplicarà a totes les instal·lacions privatives de l'edifici.

Queden excloses les relacionades amb el sistema de prevenció d'incendis i totes les que són responsabilitat de la Propietat de l'edifici.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.



D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT), documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el reglament que el desenvolupa.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de Reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- El Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- El procediment per a la Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Barcelona i els seus annexes (Manual de Prevenció de Riscos laborals per empreses externes) disponible al perfil del contractant.
- Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. i el reglament que el desenvolupa.
- Altres disposicions complementàries de les anteriors i vigents.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 44.236,32 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

36.558,94 euros, **pressupost net**

7.677,38 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

El pressupost net es divideix en els següents conceptes:

MANTENIMENT PREVENTIU I PREDICTIU:

Descripció	Unitats previstes	Preu estimat	Import
Manteniment preventiu elèctric	1	3.510,00 €	3.510,00 €
Manteniment preventiu clima	1	7.090,00 €	7.090,00 €
Manteniment preventiu clima CPD	1	2.450,00 €	2.450,00 €
Manteniment preventiu cortina d'aire Llacuna	1	320,00 €	320,00 €
Manteniment preventiu portes corredisses Llacuna	1	2.500,00 €	2.500,00 €
Manteniment preventiu del sistema CCTV	1	1.100,00 €	1.100,00 €
Manteniment preventiu dels sistema de control d'accessos	1	1.100,00 €	1.100,00 €
Revisió anual del videoporter de la planta baixa	1	120,00 €	120,00 €
Manteniment predictiu	1	3.000,00 €	3.000,00 €
TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU I PREDICTIU (sense IVA)			21.190,00 €

* L'import dels treballs preventius i predictius inclouen les hores efectives de treball, inclosos el personal, vehicles, maquinària i altres mitjans auxiliars, part proporcional de la direcció tècnica, coordinació, elaboració de certificats i informes, desplaçaments dels equips, transport i gestió dels residus, així com despeses generals i benefici industrial.

MANTENIMENT CORRECTIU:

Descripció	Unitats previstes	Preu estimat	Import
Hora de tècnic	24	34,34 €	824,16 €
Hora encarregat	24	28,52 €	684,56 €
Hora oficial 1a	270	27,49 €	7.422,30 €
Hora oficial 1a (nocturn o festiu)	18	30,24 €	544,32 €
Hora peó	30	26,36 €	790,80 €
Hora peó (nocturn o festiu)	18	29,00 €	522,00 €
Hora per amortització de vehicle, maquinària i altres mitjans auxiliars	336	6,55 €	2.200,80 €
Material a justificar per manteniments correctius	1	2.380,00 €	2.380,00 €
TOTAL MANTENIMENTS CORRECTIUS (SENSE IVA)			15.368,94 €

** L'import dels treballs correctius inclouen les hores efectives de treball, inclosos el personal, vehicles, maquinària i altres mitjans auxiliars, part proporcional de la direcció tècnica, coordinació, elaboració de certificats i informes, desplaçaments dels equips, transport i gestió dels residus, així com despeses generals i benefici industrial.

*** Els treballs correctius es realitzaran habitualment per un oficial 1a

**** Es facturarà un mínim de 3 hores d'oficial de 1a per cada desplaçament a les oficines de l'IMHB, independentment del número d'incidències que es resolguin

***** El cost del petit material i fungibles està inclòs com "altres mitjans auxiliars" i no es facturarà com a "material a justificar"

***** Els preus són IVA exclòs

La quantitat indicada pel manteniment preventiu com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base que s'indica com a manteniment correctiu es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	21300	93211	0100	19.974,47 €	21%	4.194,64 €	24.169,11 €
2026	21300	93211	0100	16.584,47 €	21%	3.482,74 €	20.067,21 €
TOTAL				36.558,94 €	21%	7.677,38 €	44.236,32 €

Pressupost base **44.236,32 €**

El pressupost net es desglossa de la manera següent¹:

MANTENIMENT PREVENTIU I PREDICTIU:	
Costos directes	
Costos salarials (<i>personal</i>)	12.803,72 €
Costos materials	2.000,00 €
Amortització del vehicle, maquinària i altres mitjans auxiliars	3.003,00 €
TOTAL (suma costos directes):	17.806,72 €
Despeses generals d'estructura (13%)	2.314,89 €
Benefici industrial (6%)	1.068,39 €
TOTAL DE COSTOS sense IVA del manteniment correctiu (directes + despeses generals + benefici industrial):	21.190,00 €

MANTENIMENT CORRECTIU	
Costos directes	
Costos salarials (<i>personal</i>)	9.067,08 €
Costos materials	2.000,00 €
Amortització del vehicle, maquinària i altres mitjans auxiliars	1.848,00 €
TOTAL (suma costos directes):	12.915,08 €
Despeses generals d'estructura (13%)	1.678,96 €
Benefici industrial (6%)	774,90 €
TOTAL DE COSTOS sense IVA del manteniment correctiu (directes + despeses generals + benefici industrial):	15.368,94 €

COST TOTAL DEL SERVEI (sense IVA)	36.558,94 €
--	--------------------

L'estimació dels costos salarials dels tècnics, encarregats i operaris, s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024, publicat al BOPB, el 13 de gener de 2023 (codi de conveni núm. 08002545011994). El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació.

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Divisió funcional	Retribució salarial anual (jornada completa)	Nº de persones
Grup Professional 1	Tècnics	33.697,03 €	1 persona
Grup Professional 4	Encarregats	27.988,48 €	1 persona
Grup Professional 5	Oficials	26.967,31€	1 persona
Grup Professional 7	Peons	25.874,41€	1 persona

S'han pres com a referència els imports dels costos personals del conveni, augmentant el cost de l'IPC corresponent, els costos de seguretat social i plusos corresponents.

Els preus unitaris màxims dels serveis descrits, són els que s'exposen en el quadre de Manteniment correctiu, IVA exclòs.

Les quantitats descrites, constitueixen les xifres màximes de preu que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix alguna de les esmentades quantitats, l'oferta serà exclosa.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 116.988,61 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles prorroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais prorroques	VE modificacions previstes (*)	Total
2025	19.974,47 €		1.827,95 €	21.802,42 €
2026	16.584,47 €	19.974,47 €	1.827,95 €	38.386,89 €
2027		36.558,94 €	1.827,95 €	38.386,89 €
2028		16.584,47 €	1.827,94 €	18.412,41 €
TOTAL	36.558,94 €	73.117,88 €	7.311,79 €	116.988,61 €

(*) La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any comptador, a partir del dia 24 de juny de 2025 o del dia següent a la signatura de formalització del contracte per part de la gerent de l'IMH, com a òrgan de contractació si aquesta última fos posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais prorroques serà de tres anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La prorruga serà per un període màxim de 24 mesos.



Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona.

2. Si és de l'interès de les empreses licitadores sol·licitar informació per la presentació de l'oferta, l'IMHB habilitarà l'espai de "dubtes i preguntes" del perfil del contractant havent-se de fer necessàriament les consultes a través d'aquesta via.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

3. Es podrà realitzar una visita a les instal·lacions per aquelles empreses licitadores que els interessi. Les persones interessades que vulguin realitzar la visita hauran d'enviar un correu electrònic a imh_contractacio@bcn.cat, indicant empresa, persona que vindrà, DNI i adreça electrònica de contacte. La sol·licitud es podrà enviar dins dels primers 5 dies hàbils des del dia de la publicació dels plecs al perfil del contractant. L'IMHB es posarà en contacte a través del correu electrònic facilitat i es procedirà a organitzar la visita.

4. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits

específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a **120.000,00 euros**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació del criteri: En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 87.1 la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans entre els apartats a) i d) que es relacionen en l'anomenat article. En aquest contracte s'ha optat per sol·licitar l'acreditació mitjançant el que es preveu a l'apartat a): volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions. La solvència que es proposa és de 120.000,00 euros, import que no excedeix una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal que representen les despeses principals del contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **85.000,00 euros**.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri establert a l'article 90.1 apartat g) LCSP i, per tant, hauran d'acreditar disposar d'una plantilla mitjana anual de 6 persones.

Justificació del criteri: En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica o professional. D'acord amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis la solvència tècnica o professional de l'empresa adjudicatària s'ha d'apreciar tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans, a elecció de l'òrgan de contractació.

Donades les característiques i l'import del contracte, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte, optar pel que es disposa a l'apartat a) d'aquest mateix article: una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. La solvència que es proposa acreditar és d'un mínim de 85.000,00 euros, ja que es considera que, amb aquest import, es

garanteix l'expertesa en treballs similars de les empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un responsable del contracte/Coordinador del servei amb la certificació i l'experiència professional, d'acord amb el que disposa la clàusula 5.2 del PPT.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en 1 sobre electrònic (Sobre A)

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us fem saber la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic



Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre electrònic ha de contenir:

1) La declaració responsable (annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar al·tra la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.



2) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

3) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex 3).

4) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (annex 4).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

L'Institut pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i **la declaració responsable i l'aportació de la documentació preceptiva**, la mesa requerirà la justificació documental dels aspectes relatius a la seva aptitud per contractar, i, en concret, documentació per verificar:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.



2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.



6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imh_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.



Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

Criteri 1. Oferta econòmica puntuació màxima 35 punts

- MESURA SOCIAL.⁻²

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Respecte al manteniment preventiu, l'empresa licitadora haurà de concretar a la seva oferta el preu total.

Respecte al manteniment correctiu, l'empresa licitadora haurà de concretar a la seva oferta els preus unitaris que ofereixi que no podran superar els preus unitaris màxims indicats.

Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment.

Exclusivament a efectes del càlcul de la puntuació i l'establiment del paràmetre d'oferta anormal i/o desproporcionada es tindrà en compte el preu total sense IVA ofertat per les empreses licitadores, que inclou el manteniment preventiu i correctiu, aquest últim aplicant els preus unitaris ofertats a les quantitats estimades indicades a la clàusula 2 del present plec.

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Justificació del criteri: el preu és l'element que defineix el cost de la prestació, i per tant un dels components bàsics per determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 LCSP.

Criteri 2. Temps de resposta per treballs de manteniment correctius urgents
..... puntuació màxima 25 punts

Es valorarà el compromís en el temps de resposta de l'empresa adjudicatària des de que aquesta rep la notificació de la necessitat d'un servei de manteniment correctiu URGENT i la presència de personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha produït la incidència.

Temps de resposta URGENT	Puntuació
Màxim 1h	25 punts
Màxim 2h	15 punts
Màxim 3h	5 punts



Es consideren treballs urgents aquells que afecten el normal desenvolupament dels treballs del personal treballador de l'IMHB o del servei que aquests presten a la ciutadania.

Justificació del criteri: la reducció del temps de resposta en els treballs de manteniment correctiu urgents ajuda a mitigar els danys abans que s'agreugin, protegint el valor de la instal·lació, i minimitzant les interrupcions del personal treballador de l'IMHB o del servei que aquests presten a la ciutadania.

Criteri 3. Temps de resposta per treballs de manteniment correctius NORMALS puntuació màxima 20 punts

Es valorarà el compromís en el temps de resposta de l'empresa adjudicatària des de que aquesta rep la notificació de la necessitat d'un servei de manteniment correctiu NORMAL i la presència de personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha produït la incidència.

Temps de resposta NORMAL	Puntuació
Màxim 4h	20 punts
Màxim 8h	10 punts
Màxim 24h	5 punts

Es consideren treballs NORMALS aquells que no afecten el normal desenvolupament dels treballs del personal treballador de l'IMHB o del servei que aquests presten a la ciutadania.

Justificació del criteri: la reducció del temps de resposta en els treballs de manteniment correctiu normals ajuda a mitigar els danys abans que s'agreugin, protegint el valor de la instal·lació.

Criteri 4. Aportació d'un servei 24/7 puntuació 5 punts

Es valorarà amb 5 punts l'aportació per part de l'empresa adjudicatària d'un servei d'urgències disponible les 24 hores els 365 dies de l'any.

Justificació del criteri: en cas de requerir d'intervencions d'urgència, l'aportació d'un servei 24/7 permet solucionar aquests problemes immediatament, evitant danys majors o perills per a les persones.

Criteri 5. Fidelització del personal del servei puntuació 10 punts

Es valorarà amb 10 punts la fidelització del personal que prestarà el servei. L'empresa adjudicatària haurà d'assignar a dos operaris de manteniment com a titulars del servei i comprometre's a que sempre que es realitzi un treball correctiu o preventiu es farà com a mínim per un dels operaris titulars, acompanyada si fos necessari per altre personal, titular o suplent.

Justificació del criteri: el compromís de disposar d'operaris fixes que coneguin les instal·lacions amb detall durant el treball correctiu o preventiu, permet millorar la qualitat, l'autonomia i augmentar la fiabilitat del servei.



Criteri 6. Disponibilitat de vehicle de baixa emissió puntuació màxim 5 punts

L'empresa haurà de posar a disposició del servei una furgoneta. L'empresa adjudicatària farà una declaració responsable amb el compromís que el vehicle ofertat estarà a disposició d'aquest servei.

Tipus de vehicle	Puntuació
Vehicle elèctric (en totes les seves variants)	5 punts
Vehicle híbrid endollable amb autonomia superior a 40 km	3 punts

*Es considera vehicle elèctric tant els que funcionen exclusivament amb motor elèctric i bateries d'emmagatzematge, com les tecnologies amb pila de combustible que funcionen amb hidrogen.

Justificació del criteri: aquest criteri ambiental s'aplica segons la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles de l'Ajuntament de Barcelona, amb l'objectiu de minimitzar els impactes ambientals del transport generat pels serveis municipals.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic A.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podran aplicar els següents criteris de desempat, per ordre de prelación i no acumulatius, i tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, concedint en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: La directora d'Administració i Recursos, la Sra. Marta Mas Herranz o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La secretària delegada de l'Institut, la Sra. Àngela Mena	- La directora Jurídico Tributària, la Sra. Núria Pintado.
2. La interventora delegada de l'Institut, la Sra. Susana Navarro.	- L'/la Interventor/a Adjunt/a o Delegat/ada que es designi.
3. El cap del departament de sistemes, el Sr. Julio López Gude.	- La tècnica del departament de sistemes, la Sra. Núria Domingo.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.



Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic A es realitzarà en acte públic menys quan estigui previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics.

La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#),

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.



- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.
- En cas que l'empresa proposada com adjudicatària hagi ofertat una millora respecte al criteri 5è de la clàusula 10 del present plec caldrà aportat documentació justificativa dels operaris assignats i l'experiència i titulació exigits a la clàusula 5 del PPT.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Per empreses de nova creació, declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa, acompanyada de la documentació justificativa corresponent

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 **del preu net d'adjudicació**, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, segons model **Annex 6**, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se al Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut Municipal d'Hisenda (Carrer Pallars, 200-202, 1^a Planta), mitjançant aval bancari (segons model **Annex 5**) o per contracte d'assegurança de caució els quals hauran d'ésser intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic imh_contractacio@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

El lloc de prestació del servei objecte del contracte és l'Institut Municipal d'Hisenda, carrer Pallars, 200-202, planta 0, 1 i 2.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles pel manteniment correctiu. En quant al manteniment preventiu i predictiu el sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

Els treballs correctius (agrupats en una única factura) i els predictius es podran facturar mensualment, i com a màxim de forma trimestral. Els treballs preventius es facturaran una vegada finalitzada l'actuació.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Les relacions valorades dels treballs, juntament amb les certificacions, seran trameses mensualment al contractista per a la seva conformitat o observacions i per a la presentació al Registre General de la Corporació de la corresponent factura per l'import de la certificació en un termini màxim de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats per l'empresa contractista, als efectes de la seva tramitació.



Un cop s'hagi expedit la certificació, el responsable trametrà una còpia a l'empresa contractista per a la presentació de la factura per l'import de la certificació dins un termini de deu dies hàbils al Registre General municipal.

L'empresa contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006797
- Data factura
- N° de factura
- Període de facturació
- Import corresponent a l'IVA
- Descripció del concepte
- Unitats del concepte

L'adjudicatari no podrà, sense el consentiment de l'IMHB, canviar de forma unilateral el contingut i el format de la informació amb el que es lliura la factura. Qualsevol canvi serà informat amb antelació a l'IMHB.

L'adjudicatari està obligat a lliurar la informació que correspongui, i el responsable del contracte de l'IMHB vetllarà pel seguiment del contracte.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Julio López Gude, cap del Departament de Sistemes de l'IMHB com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.



- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el



pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i **amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- c. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- d. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el



termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- e. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- f. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- g. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- h. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- i. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- j. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- k. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

En el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de les següents obligacions contractuals vinculades al servei:

- a) Previ a l'inici de la vigència del contracte, vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran el servei de forma ordinària, amb expressió del seu DNI, acreditant la seva afiliació i situació d'alta en el Règim General de la Seguretat social.

Destinarà el personal necessari per cobrir les tasques objecte d'aquest contracte, amb personal qualificat, durant tot el temps que duri la contractació. A tal efecte, l'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari i suficient, amb plena responsabilitat per oferir un servei a plena satisfacció de l'IMHB.

- b) Procurarà evitar al màxim les substitucions del personal assignat al servei, per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i dinàmica interna (en cas de qualsevol substitució els dies destinats a la formació del personal aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària). És responsabilitat de l'empresa adjudicatària que tot el seu personal assignat tingui la suficient formació i coneixement de la casuística del servei perquè es mantingui la qualitat del mateix. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o moviment del personal destinat al servei haurà de



comunicar-se per escrit prèviament al responsable del contracte de l'IMHB, i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret per autoritzar la seva entrada i permanència a les instal·lacions de l'IMHB.

En cas que l'empresa adjudicatària consideri necessari substituir qualsevol de les persones que presten el servei, ho comunicarà mitjançant escrit a la persona responsable de l'IMHB, 48 hores abans de la substitució.

- c) Disposarà de personal de reserva degudament format en el servei i amb capacitat suficient per tal de substituir al personal que presta el servei de forma habitual en cas que es presenti qualsevol incidència (vacant, malaltia, absència, vacances...). Aquest personal haurà de conèixer a la pràctica les tasques objecte del contracte prèviament a fer qualsevol suplència, i aquest aprenentatge s'haurà d'haver realitzat en el lloc físic de treball. La presentació del substitut es realitzarà sense cap demora.
- d) Tot el personal que presti els serveis objecte d'aquest contracte dependrà, única i exclusivament de l'empresa adjudicatària, a tots els efectes sense que entre ells i l'IMHB existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la selecció i formació del seu personal, la negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les obligacions legals en matèria laboral i de seguretat social, inclosos els abonaments de cotitzacions i pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, i la coordinació de l'activitat preventiva, l'exercici de la potestat disciplinària, així com, quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre les persones treballadores i l'empresa adjudicatària.

- e) Tot el personal de l'empresa adjudicatària que tingui relació amb el servei estarà obligada a mantenir la confidencialitat i no difondre les informacions que sobre l'edifici, el servei, la documentació o l'activitat de l'IMHB conegui.
- f) Tots els estris necessaris per a l'execució del servei, incloses les petites eines elèctriques i/o manuals (trepant, esmoladora, caladora, polidora, tornavis...) són a càrrec de l'empresa adjudicatària. En el cas de que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de proveure el lloguer.
- g) Haurà de fer entrega amb la periodicitat establerta per la normativa vigent els diferents informes i certificats de les comprovacions de les instal·lacions.
- h) L'empresa adjudicatària es compromet a la neteja de tots els residus i brutícia produïts pels treballs realitzats, per tal de deixar els espais on es realitzin les tasques en les mateixes condicions que es trobaven abans del seu inici.
- i) Tots els aparells (ordinadors, fotocopiadores, impressores, projectors, pantalles...), taules, cadires i mobles, així com qualsevol element que es pugui omplir de pols i/o serradures o que es puguin veure afectats per les actuacions de manteniment, es protegiran de forma adient amb plàstic o similar. De la mateixa manera, si es fan servir els ascensors per una altra funció que no sigui la de traslladar persones, s'haurà d'autoritzar prèviament i es protegiran amb un material resistent, com a mínim cartró ondulat de doble capa, tant la cabina interior com els muntants dels marcs d'accés.



Davant de qualsevol actuació que impliqui afectacions als detectors d'incendis, aquests s'hauran de protegir o desactivar prèviament.

- j) Haurà de dotar, a la totalitat del personal adscrit al servei, amb uniformes homologats propis de l'empresa adjudicatària, que hauran d'incorporar el logotip o distintiu propi de l'empresa adjudicatària i haurà de ser conservat en bon estat.
- k) Haurà de proporcionar al seu personal dels elements de protecció individual necessaris i, per tant, n'assumirà el cost.
- l) Disposarà dels mitjans de transport necessaris per la realització dels treballs, amb capacitat suficient pel transport de personal, material i equips per les tasques a realitzar.

Haurà d'especificar el o els vehicles assignats al servei i aportaran de cadascun la fitxa tècnica que identifiqui el model, número de matrícula i l'any de posada en circulació. El vehicle haurà de complir els criteris ambientals de l'oferta presentada pel contractista.

- m) Es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat de les instal·lacions. Està prohibit menjar a l'interior de qualsevol dependència que no sigui específica per aquest ús, introduir i consumir a l'edifici begudes alcohòliques o entrar a l'edifici en estat d'embriaguesa i faltar el respecte al personal municipal o altres usuaris de la instal·lació.
- n) Haurà d'adoptar les mesures oportunes per al manteniment i restabliment del servei per qualsevol deficiència detectada i comunicada per l'IMHB.
- o) Serà jurídicament responsable i tindrà l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del servei per part del personal al seu càrrec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Les causes previstes de modificació del contracte són les següents:

1. Modificació de l'inventari d'equips que formen part de les instal·lacions a mantenir.

Aquests treballs s'executaran en les mateixes condicions que les recollides a la clàusula 3ª del PPT.

2. Canvi en els models dels equips que formen part de les instal·lacions de l'IMHB.

Aquests treballs s'executaran en les mateixes condicions que les recollides a la clàusula 3ª del PPT.

3. Canvi en la normativa de compliment obligatori d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió, instal·lacions tèrmiques als edificis, instal·lacions de protecció contra incendis i altra normativa d'aplicació obligatòria.



Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a computar el termini de garantia, que serà de 6 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Transcorregut el termini de garantia, l'empresa contractista estarà obligada a eliminar i/o destruir tota la informació relacionada amb l'objecte del contracte que estigui en el seu poder. Com a pas previ, caldrà informar a l'IMHB. Serà requisit imprescindible per a la recuperació de la garantia definitiva la presentació d'una declaració responsable del compliment d'aquesta obligació.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, el contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques ja que són tasques essencials per al correcte funcionament de l'IMHB, garantint unes condicions mínimes ambientals i de seguretat:

- Manteniment preventiu de baixa tensió de quadres elèctrics.
- Manteniment preventiu de baixa tensió d'enllumenat d'emergència.
- Manteniment preventiu de climatització (no CPD).

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, l'empresa contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la



subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

L'empresa adjudicatària haurà de notificar per escrit al responsable del contracte de l'IMHB qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària dels nous subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractades.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada

1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'incompliment dels temps de resposta i/o reparació detallats a l'apartat 3.2 del PPT podrà provocar variacions de preu sobre els treballs realitzats. Es procedirà a comprovar mensualment el temps de resposta i reparació de cadascuna de les incidències obertes i es facturarà un percentatge de l'import total de la factura segons els quadres següents:

Variació del preu en funció del temps de RESPOSTA:

- Per treballs URGENTS:

$T_{\text{RESPOSTA}} - T_{\text{OFERTAT}} \leq 0$ hores	100%
$0 \text{ hores} < T_{\text{RESPOSTA}} - T_{\text{OFERTAT}} \leq 2$ hores	90%
$T_{\text{RESPOSTA}} - T_{\text{OFERTAT}} > 2$ hores	80%

- Per treballs NO URGENTS:

$T_{\text{RESPOSTA}} - T_{\text{OFERTAT}} \leq 0$ hores	100%
$0 \text{ hores} < T_{\text{RESPOSTA}} - T_{\text{OFERTAT}} \leq 8$ hores	90%
$T_{\text{RESPOSTA}} - T_{\text{OFERTAT}} > 8$ hores	80%

Variació del preu en funció del temps de REPARACIÓ:

- Per treballs URGENTS:

$T_{\text{REPARACIÓ}} \leq 8$ hores	100%
$8 \text{ hores} < T_{\text{REPARACIÓ}} \leq 48$ hores	90%
$T_{\text{REPARACIÓ}} > 48$ hores	80%

- Per treballs NO URGENTS:

$T_{\text{REPARACIÓ}} \leq 7$ dies	100%
$7 \text{ dies} < T_{\text{REPARACIÓ}} \leq 14$ dies	90%
$T_{\text{REPARACIÓ}} > 14$ dies	80%

En el cas de les empreses que s'hagin compromès a la fidelització del personal al Criteri 5 de valoració de la clàusula 10 del present plec i realitzin els treballs de manteniment sense la presència d'una persona designada com a titular del servei, es penalitzarà amb una deducció del 10% de l'import dels treballs realitzats en aquestes circumstàncies.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les .
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi penalitats molt greu.
 - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 - L'incompliment, que no constitueixi penalitats molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
 - L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.



- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una incompliment del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o de fins un 5% del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en els documents comptables de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a

l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a. La demora en l'inici de les prestacions.
 - b. L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d. La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - e. L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - f. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - g. L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - h. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - l. Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
 - m. L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - n. Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
 - o. Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.



Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.



3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social,

- incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
 12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
 13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX 1:

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte el servei de manteniment preventiu, correctiu i predictiu de les instal·lacions de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (IMHB), núm. Expedient 005_25000012,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

- ☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.³
- ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

³ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

☐ disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el RELI o en ROLECE en tramitació i declara haver aportat la documentació preceptiva en el Registre corresponent i no haver rebut requeriment d'esmena. En aquest cas, cal aportar acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-



Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa, declara que el servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i els serveis associats els mateixos estaran ubicats a

Que en cas de resultar adjudicatari, si l'entitat que representa té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos (*indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització*)

Que **autoritza** a l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

☐ No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors



Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)



ANNEX 2:

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm en
representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm en
representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.
.....;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte el servei de manteniment preventiu, correctiu i predictiu de les instal·lacions de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (IMHB), núm. Expedient 005_25000012, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
.....
-% l'empresa/entitat
.....
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre
comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX 3:

COMPROMIS ADSCRIPCIÓ A MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació que té per objecte el servei de manteniment preventiu, correctiu i
predictiu de les instal·lacions de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (IMHB), núm.
Expedient 005_25000012,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"

MITJANS PERSONALS PROPOSATS		
Inicials persona treballadora¹	Titulació	Experiència

MITJANS MATERIALS PROPOSATS		

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

² En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.



ANNEX 4:

OFERTA ECONÒMICA

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte el servei de manteniment preventiu, correctiu i predictiu de les instal·lacions de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (IMHB), núm. Expedient 005_25000012,, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Criteri 1.- Oferta econòmica:

Preu net (sense IVA): €

Tipus IVA: %

Import IVA: €

Preu total del contracte (IVA inclòs): €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i costos salarials següents aplicant el conveni

..... :

1.a) Manteniment preventiu i predictiu:

Preu net (sense IVA): €

Tipus IVA: %

Import IVA: €

MANTENIMENT PREVENTIU I PREDICTIU:	
Costos directes	
Costos salarials (<i>personal</i>)	€
Costos materials	€
Amortització del vehicle, maquinària i altres mitjans auxiliars	€
TOTAL (suma costos directes):	€
Despeses generals d'estructura	€
Benefici industrial	€
TOTAL DE COSTOS sense IVA del manteniment correctiu (directes + despeses generals + benefici industrial):	€



1.b) Preus unitaris pel manteniment correctiu:

Descripció	Unitats previstes	Preu màxim	Preu ofertat (sense IVA)	% IVA	Import IVA	Import IVA inclòs
Hora de tècnic	24	34,34 €	€		€	€
Hora encarregat	24	28,52 €	€		€	€
Hora oficial 1a	270	27,49 €	€		€	€
Hora oficial 1a (nocturn o festiu)	18	30,24 €	€		€	€
Hora peó	30	26,36 €	€		€	€
Hora peó (nocturn o festiu)	18	29,00 €	€		€	€
Hora per amortització de vehicle, maquinària i altres mitjans auxiliars	336	6,55 €	€		€	€
Material a justificar per manteniments correctius	1	2.380,00 €	€		€	€
TOTAL MANTENIMENTS CORRECTIUS			€		€	€

Criteri 2. Temps de resposta per treballs de manteniment correctius urgents (marcar amb una X l'opció que correspongui)

L'empresa ofereix el temps de resposta que es descriu a continuació, des de que es rep la notificació de la necessitat d'un servei de manteniment correctiu URGENT i la presència de personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha produït la incidència:

Temps de resposta URGENT	
Màxim 1h	
Màxim 2h	
Màxim 3h	

Criteri 3. Temps de resposta per treballs de manteniment correctius NORMALS (marcar amb una X l'opció que correspongui)

L'empresa ofereix el temps de resposta que es descriu a continuació, des de que es rep la notificació de la necessitat d'un servei de manteniment correctiu NORMAL i la presència de personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha produït la incidència.



Temps de resposta NORMAL	
Màxim 4h	
Màxim 8h	
Màxim 24h	

Criteri 4. Aportació d'un servei 24/7 (marcar amb una X l'opció que correspongui)

L'empresa ofereix, en cas d'adjudicació, un servei d'urgències disponible les 24 hores els 365 dies de l'any.

	SÍ	NO
Aportació d'un servei 24/7		

Criteri 5. Fidelització del personal del servei (marcar amb una X l'opció que correspongui)

L'empresa assignarà, en cas d'adjudicació, a dos operaris de manteniment com a titulars del servei i es compromet a que sempre que es realitzi un treball correctiu o preventiu es farà com a mínim per un dels operaris titulars, acompanyada si fos necessari per altre personal, titular o suplent.

	SÍ	NO
Fidelització del personal del servei		

Criteri 6. Disponibilitat de vehicle de baixa emissió (marcar amb una X l'opció que correspongui)

L'empresa adjudicatària haurà de marcar el tipus de vehicle de baixes emissions assignat al servei.

Tipus de vehicle	
Vehicle elèctric (en totes les seves variants)	
Vehicle híbrid endollable amb autonomia superior a 40 km	

[Signatura electrònica]



ANNEX 5:

MODEL D'AVAL

L'entitat (*raó social completa de l'entitat avalista*),
amb NIF núm., i domicili (*als efectes de notificacions i requeriments*)
....., carrer, i en el seu nom (*nom i
cognoms del/s apoderat/s*), amb
poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la legitimació efectuada per
notari que consta en aquest document.

AVALA

A (*nom i cognoms o raó social de l'avalat*)⁴, NIF/NIE/DNI
núm., en virtut del que disposen els articles 107 a 113 de la Llei 9/2017,
de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les
obligacions derivades del contracte que té per objecte el servei de manteniment preventiu,
correctiu i predictiu de les instal·lacions de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (IMHB),
núm. Expedient 005_25000012, davant l'Institut Municipal d'Hisenda, per import de
..... euros, (en lletres i en xifres).

L'entitat avalista declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en
l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat/s principal/s, amb renúncia expressa al
benefici d'excussió de béns i amb el compromís de pagament, al primer requeriment de
l'Institut Municipal d'Hisenda, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes
del sector públic, en la seva normativa de desplegament i plec de clàusules administratives
particulars.

El present aval tindrà validesa mentrestant l'Administració no autoritzi la seva cancel·lació.

L'avalat/s faculta/en expressament a l'entitat avalista per que aquesta, en el seu nom i
representació, pugui retirar l'aval una vegada aquest hagi estat cancel·lat o executat.

(*Lloc i data*)

(*Raó social de l'entitat avalista*)

(*Signatura/es del/s apoderat/s*)

La/es signatura/es del/s apoderat/s de l'entitat avalista han d'estar legitimades per notari.
--

⁴ Si es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE), s'hauran d'especificar les dades de totes les empreses que la integren.



ANNEX 6.

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT RETENCIÓ DEL PREU

El/la senyor/a, amb DNI núm.
....., en representació de l'empresa
....., amb NIF núm.
.....;

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que tal i com es preveu a la clàusula 14 del Plec de clàusules administratives, l'empresa que represento, s'acull a la modalitat de constituir la garantia definitiva del contracte que té per objecte el servei de manteniment preventiu, correctiu i predictiu de les instal·lacions de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (IMHB), núm. Expedient 005_25000012, mitjançant retenció del preu practicada sobre la primera factura. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

I com a prova de conformitat signa la present declaració.

(Lloc, data i signatura del representant)