



Ajuntament d'Avinyó

CONTRACTE

2025/209 Contracte de servei del servei de monitoratge del casal d'estiu.

Avinyó, a la data de la darrera signatura digital

D'una part, l'Il·lm. Sr. Sergi Grau Torrent, alcalde-president de l'Ajuntament d'Avinyó, actuant en el seu nom i representació de conformitat amb el que disposa l'article 53.1 a) del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, assistit pel secretari de la Corporació, el senyor Joan Lluís Obiols Suari, segons disposa l'art.3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març de 2018, per mitjà del qual es regula el règim jurídic dels Funcionaris amb habilitació de caràcter Nacional.

I d'altra part el senyor Miguel Zamora Pozuelo amb DNI Núm. 39322031N actuant en representació de l'entitat Associació Esportiva, Recreativa i Cultural Sant Joan De Vilatorrada, entitat amb domicili social a Sant Joan de Vilatorrada, carrerAVINGUDA Montserrat, 30 4t 4a, amb CIF G72530587, en qualitat de president, amb facultats suficients per a aquest acte, segons acta de constitució de l'entitat.

Reconeixent-se els compareixents capacitat legal per a contractar,

DIUEN:

PRIMER.- Que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Avinyó, en sessió celebrada el dia 21 de maig de 2025, va adjudicar el contracte per la prestació del servei de monitoratge del casal d'estiu d'Avinyó per procediment obert a l'entitat Associació Esportiva, Recreativa i Cultural Sant Joan De Vilatorrada per ser l'entitat que en aplicació dels criteris per l'adjudicació establerts en el plec de clàusules administratives particulars (Clàusula 1.13) que ha obtingut la màxima puntuació. (S'adjunta certificat de l'acord com annex 1).

SEGON.- Que Associació Esportiva, Recreativa i Cultural Sant Joan De Vilatorrada, entre la documentació requerida per a l'adjudicació, va realitzar la transferència bancària en data 17/05/2025 per import de 1.858,14€ en concepte de garantia definitiva, segons carta de pagament que s'adjunta al present contracte com annex 2.

El que s'ha transcrit i relacionat concorda amb els seus originals i amb l'expedient corresponent al qual em remeto.

Atès tot el que s'ha dit,

PACTEN

PRIMER. L'Associació Esportiva, Recreativa i Cultural Sant Joan De Vilatorrada es compromet a l'execució del contracte per la prestació del servei de monitoratge del



Ajuntament d'Avinyó

casal d'estiu d'Avinyó amb estricta subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars que han regit la licitació i que han servit de base per la seva adjudicació, relacionant-se tot seguit els aspectes que l'adjudicatària ha ofert en la seva proposició com a millores:

- Proporcionar personal de reforç específic, com vetlladors/es o monitors/es de suport, per atendre infants amb necessitats educatives, mèdiques, emocionals o conductuals especials.

Aquest reforç es garantirà sense cap cost addicional per a l'Ajuntament i serà adequat al perfil i nombre d'infants amb necessitats detectades o comunicades.

- L'entitat disposa una bossa pròpia de personal substitut preparada per intervenir en cas de baixa, absència o incidència imprevista d'algun membre de l'equip educatiu.

L'Associació Esportiva, Recreativa i Cultural Sant Joan de Vilatorrada es compromet a realitzar la substitució del personal afectat en un termini màxim de dues hores des de la comunicació de la incidència, per tal de garantir la continuïtat del servei sense afectacions.

Documents contractuals que accepta incondicionalment i sense cap reserva i dels quals deixa constatació firmant en aquest acta la seva conformitat amb cadascun d'ells (annex 3).

SEGON.- El preu del contracte és de TRENTA-SET MIL CENT SEIXANTA-DOS EUROS AMB VUITANTA CENTIMS (37.162,80€) i que serà abonat per la corporació Municipal, per tota la vigència del contracte.

TERCERA.- L'Associació Esportiva, Recreativa i Cultural Sant Joan De Vilatorrada haurà de presentar els informes de seguiment i avaluació, tal i com es disposa en l'apartat 5.4 i 5.12 del PPT.

- L'adjudicatari del servei haurà de presentar els comprovants dels diplomes i/o titulació del personal adscrit, com a mínim 2 setmanes abans del inici del servei.
- El monitoratge haurà de presentar el certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual (DNS) i penals, com a mínim 2 setmanes abans del inici del servei.
- Una vegada finalitzat el casal d'estiu, s'haurà de presentar una memòria final

QUART. Es fixa la data d'inici del servei el pròxim dia 25 de juny de 2025. El contracte s'estendrà fins el 25 de juliol de 2025.

El contracte serà prorrogable, per mutu acord de les parts, de forma expressa, d'any en any, fins a un màxim de 4 anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les prorroques puguin excedir dels 5 anys.



Ajuntament d'Avinyó

CINQUÈ. El contractista presta la seva conformitat al Plec de clàusules administratives particulars (Annex 4) i el Plec de prescripcions tècniques (Annex 5) que regeixen per aquest contracte, i se sotmet per tot lo que hi estigui establert, als preceptes de la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic, i en tot allò que no es trobo derogat, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per que s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) i la resta de disposicions de règim local que li siguin d'aplicació.

Per la deguda constatació de tot el que s'ha convingut, se signa aquest contracte, el lloc i data esmentats.

Sr. Sergi Grau Torrent
Alcalde President

Sr. Miguel Zamora Pozuelo
Contractista

En dono fe,
Sr. Joan Lluís Obiols Suari
Secretari



Joan Lluís Obiols Suari, secretari de l'Ajuntament d'Avinyó, d'acord amb el que disposa l'article 3.2 f) del Reial Decret 128/2018 de 16 de març,

CERTIFICO:

Que en la sessió ordinària de la Junta de govern local de data 21 de maig de 2025, s'ha adoptat l'acord que es transcriu literalment a continuació:

"Identificació de l'expedient

Expedient 2025/209. Contractació dels serveis de monitoratge del Casal d'estiu d'Avinyó 2025

Antecedents

En data 14 de maig de 2025 per Resolució de l'Alcaldia, es va aprovar l'expedient de contractació del servei de monitoratge del casal d'estiu, així com el corresponent plec de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques i es va convocar la licitació a través de la plataforma de contractació pública.

El procediment de licitació ha estat tramitat per procediment obert, regulat a l'article 156 de la LCSP, amb més d'un criteri automàtic avaluables mitjançant l'aplicació d'una fórmula i un judici de valor, d'acord amb allò establert als articles 145 i 146 de la LCSP.

L'anunci es licitació es va publicar en el perfil del contractant en data 15 d'abril de 2025. Tenia un termini de presentació de 15 dies naturals per la presentació d'ofertes, finalitzant el termini el dia 29/04/2025.

L'eina sobre digital de la plataforma de contractació acredita la presentació dins a termini de les ofertes presentades per part de les empreses següents:

Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Servei de monitoratge del casal d'estiu d'Avinyó" amb el codi d'expedient "2025/209" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 29/04/2025, a les 23:59, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
CONSELL ESPORTIU DEL BAGES	G08893307	23/04/2025	13:23:00	ENTRA-2025-1601
EL TALLER DEL BOSC BAGES SL	B56612948	29/04/2025	16:37:00	ENTRA-2025-1660
PUNTUAJOCES, SL	B64958838	29/04/2025	17:33:00	ENTRA-2025-1661
Associació Esportiva, Recreativa i Cultural Sant Joan de Vilatorrada	G72530587	29/04/2025	17:41:00	ENTRA-2025-1662
Arrelats Salut i Lleure	B19358423	29/04/2025	23:50:00	ENTRA-2025-1665
ÀTIC EDUCACIÓ, SL	B55770721	29/04/2025	23:57:00	ENTRA-2025-1666

En l'acta de constitució i obertura del sobre A de data 6 de maig de 2025, la mesa de contractació acorda excloure i descartar a l'empresa Arrelats Salut i Lleure, per no presentar la documentació correctament.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2			
Joan Lluís Obiols Suari	25/05/2025	SECRETARI-INTERVENTOR	Sergi Grau Torrent	25/05/2025	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	64a8c27963df47f7b7e1d8d167fce9b2001	Data document: 22/05/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Ajuntament d'Avinyó

La Mesa de contractació i segons acta d'obertura del sobre B i C, en aplicació dels criteris que depenen d'un judici de valor i els aplicables mitjançant formula automàtica, regulat a la clàusula 1.13 del PCAP, puntua les ofertes presentades i es classifiquen les empreses d'acord amb les puntuacions obtingudes.

EMPRESA LICITADORA	Memòria	Puntuació Oferta econòmica	Reforç en moments puntuals	Bossa activa	TOTAL
Associació Esportiva, Recreativa i Cultural Sant Joan de Vilatorrada	34,00	42,15	8	5	89,15
El Taller Del Bosc Bages SL	32,50	41,31	8	5	86,81
Àtic Educació, SL	18,50	52	4	5	79,50
Puntuajocs, SL	21,75	44,73	8	5	79,48
Consell Esportiu Del Bages	12,00	44,9	8	5	69,90

La mesa de contractació formula proposta d'adjudicació a favor de l'empresa amb més puntuació Associació Esportiva, Recreativa i Cultural Sant Joan de Vilatorrada, segons queda acreditat en l'acta estesa a l'efecte de data 8 de maig de 2025.

En data 6 de maig de 2025, es publica l'acta d'obertura de proposicions al perfil del contractant i es requereix a l'empresa proposada per l'adjudicació, que presenti la documentació segons consta en el plec de clàusules 1.20, i aquesta és aportada degudament.

Rebuda la documentació complerta en data 20.05.2025 per part de l'empresa Associació Esportiva, Recreativa i Cultural Sant Joan de Vilatorrada proposada per l'adjudicació, i vist l'informe de secretaria de data 20 de maig de 2025 que obra a l'expedient.

Fonaments de dret

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Llei de Contractes del Sector Públic
- Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions tècniques particulars.

De conformitat amb l'art.159.4 LCSP i allò establert en els plecs de clàusules administratives es formula proposta per a l'adopció del següent

ACORD

Primer. Adjudicar a l'Associació Esportiva, Recreativa i Cultural Sant Joan de Vilatorrada, el contracte de serveis de monitoratge del Casal d'estiu d'Avinyó, per procediment obert i amb diversos criteris d'adjudicació pel preu unitari de 22,32€, Iva

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	25/05/2025	SECRETARI-INTERVENTOR	Sergi Grau Torrent	25/05/2025	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 64a8c27963df47f7b7e1d8d167fce9b2001 Data document: 22/05/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

exclòs, (37.162,80 €/anual del contracte) d'acord amb l'oferta presentada.

L'oferta presentada per l'esmentada entitat s'ha considerat la més avantatjosa, en el seu conjunt, per quant ha obtingut la màxima puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació i valoració establerts a la clàusula 1.13 del PCAP, sobre aspectes econòmics i qualitatius relatius a l'objecte del contracte.

L'entitat Associació Esportiva, Recreativa i Cultural Sant Joan de Vilatorrada, prestarà el servei adjudicat pel termini de 1 any, des del 25/06/2025 al 26/07/2025. El contracte serà prorrogable, per mutu acord de les parts, de forma expressa, en d'any en any, fins a un màxim de 4 anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 5 anys.

D'acord amb l'oferta formulada per l'entitat, l'adjudicatari està obligat a prestar el servei d'acord amb els plecs tècnics i en el termes de la seva oferta presentant com a millores i que es relaciona a continuació:

- Proporcionar personal de reforç específic, com vetlladors/es o monitors/es de suport, per atendre infants amb necessitats educatives, mèdiques, emocionals o conductuals especials.
Aquest reforç es garantirà sense cap cost addicional per a l'Ajuntament i serà adequat al perfil i nombre d'infants amb necessitats detectades o comunicades.
- L'entitat disposa una bossa pròpia de personal substitut preparada per intervenir en cas de baixa, absència o incidència imprevista d'algun membre de l'equip educatiu.
Associació Esportiva, Recreativa i Cultural Sant Joan de Vilatorrada es compromet a realitzar la substitució del personal afectat en un termini màxim de dues hores des de la comunicació de la incidència, per tal de garantir la continuïtat del servei sense afectacions.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 37.162,80 € Iva inclòs, amb càrrec a l'aplicació 231-22610 del pressupost de l'any vigent.

Tercer. Publicar l'anunci d'adjudicació en el perfil del contractant i notificar el present acord a tots els licitadors.

Quart. Formalitzar amb l'entitat Associació Esportiva, Recreativa i Cultural Sant Joan de Vilatorrada el contracte corresponent, en un termini no superior als quinze dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

Cinquè. Nomenar com a responsable del contracte la senyora educadora social de l'Ajuntament, per assumir les funcions previstes l'art.62 de la LCSP.

Sisè. Publicar la formalització del contracte al Perfil del Contractant de l'Ajuntament i una vegada formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	25/05/2025	SECRETARI-INTERVENTOR	Sergi Grau Torrent	25/05/2025	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 64a8c27963df47f7b7e1d8d167fce9b2001 Data document: 22/05/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

L'acord que precedeix ha estat adoptat amb el vot favorable de la unanimitat dels membres assistents a la sessió, fet pel qual ha assolit la seva validesa.

I, perquè així consti, lliuro el present certificat per ordre i amb el vistiplau del senyor alcalde, a Avinyó a data de la signatura digital.

Vist i plau
L'alcalde
Sergi Grau Torrent

El secretari

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	25/05/2025	SECRETARI-INTERVENTOR	Sergi Grau Torrent	25/05/2025	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 64a8c27963df47f7b7e1d8d167fce9b2001 Data document: 22/05/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CARTA DE PAGAMENT

CONCEPTE: DIPÒSITS I FIANCES

S'HA REBUT: de Associació Esportiva, Recreativa i Cultural de Sant Joan de Vilatorrada SL amb CIF G72530587

El pagament, per transferència bancària de data 17 de maig de 2025 per import de MIL VUIT-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS AMB CATORZE CÈNTIMS (1.858,14€) en concepte de GARANTIA DEFINITIVA per a respondre de les obligacions derivades del contracte de "serveis de monitoratge del Casal d'estiu d'Avinyó 2025" adjudicat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Avinyó en sessió de data 21 de maig de 2025 (Expedient 2025/209), de conformitat amb el que disposa l'article 108.1 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

De la citada quantitat signo la present carta de pagament i en aquesta data disposo que es procedeixi a efectuar el corresponent assentament, prenent-ne nota la Intervenció.

Avinyó, a la data de la signatura digital.

SON EUROS

* 1.858,14€ *

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	27/05/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	a903daa55b7646488373615621669c5c001	Data document: 27/05/2025	
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPROMISOS DE REFORÇ I SUBSTITUCIONS**ASSOCIACIÓ ESPORTIVA, RECREATIVA I CULTURAL SANT JOAN DE VILATORRADA**

CIF: G72530587

*Representant legal: Miguel Zamora Pozuelo***DNI/NIF: 39322031N****EXPEDIENT:** 2025/209**Objecte del contracte:** Servei de monitoratge del Casal d'Estiu d'Avinyó**DECLARA:**

Que, com a entitat adjudicatària del contracte esmentat, **assumeix els compromisos següents:**

1. Reforç de personal per a infants amb necessitats específiques

L'entitat es compromet a:

- Proporcionar **personal de reforç específic**, com vetlladors/es o monitors/es de suport, per atendre infants amb **necessitats educatives, mèdiques, emocionals o conductuals especials**.
- Aquest reforç es garantirà **sense cap cost addicional per a l'Ajuntament** i serà adequat al perfil i nombre d'infants amb necessitats detectades o comunicades.

2. Bossa de substitucions

L'entitat disposa d'una **bossa pròpia de personal substitut** preparada per intervenir en cas de:

- **Baixa, absència o incidència imprevista** d'algun membre de l'equip educatiu.
- Es compromet a realitzar la **substitució del personal afectat en un termini màxim de dues hores** des de la comunicació de la incidència, per tal de garantir la continuïtat del servei sense afectacions.

I perquè així consti als efectes oportuns, signo la present declaració:

Sant Joan de Vilatorrada, 13 de Maig de 2025

Signatura:

39322031N

MIGUEL ZAMORA

POZUELO (R:

G72530587)

Firmado digitalmente por
39322031N MIGUEL ZAMORA
POZUELO (R: G72530587)
Fecha: 2025.05.13 11:15:15 +02'00'

Miguel Zamora Pozuelo

Representant legal de l'Associació



Ajuntament d'Avinyó

ANNEX 4

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per Decret de l'Alcaldia de data 14 d'abril de 2025
2025.04.14 12:34:11 +02'00'

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER AL SERVEI DE MONITORATGE DEL CASAL D'ESTIU D'AVINYÓ

PROCEDIMENT OBERT

INDEX

1.	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	3
1.1.	Objecte del contracte	3
1.2.	Necessitat i idoneïtat del contracte	3
1.3.	Pressupost base de licitació	4
1.4.	Existència de crèdit	6
1.5.	Durada del contracte i possibles pròrrogues	6
1.6.	Valor estimat del contracte	6
1.7.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
1.8.	Perfil de contractant	7
1.9.	Aptitud per a contractar:	8
1.10.	Presentació de les proposicions	9
1.11.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	10
1.12.	Mesa de contractació	12
1.13.	Criteris de valoració	13
1.14.	Criteris de desempat	15
1.15.	Termini per a l'adjudicació	15
1.16.	Variants	15
1.17.	Ofertes anormalment baixes	15
1.18.	Garantia provisional	16
1.19.	Garantia definitiva	16
1.20.	Presentació de documentació	16
1.21.	Formalització del contracte	18
2.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	18
2.1.	Obligacions de les parts	18
2.1.2.	Obligacions de l'Ajuntament d'Avinyó	20



Ajuntament d'Avinyó

2.2 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte	21
2.3 Modificació del contracte	21
2.4 Règim de pagament	21
2.5 Revisió de preus	22
2.6 Penalitats	22
2.7 Causes de resolució	22
2.8 Desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració:	23
2.9 Termini de garantia del contracte	23
2.10 Cessió.....	23
2.11. Subcontractació	23
2.12 Confidencialitat de la informació.....	24
2.13 Règim jurídic de la contractació	25
2.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	25
2.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	25
2.16 Assegurances.....	26
2.17 Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte	26
2.18 Responsable del contracte.....	26
Tasques a realitzar:.....	26
2.19 Protecció de dades de caràcter personal.....	27
3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS	27
3.1 Sistema de determinació del preu del contracte	27
3.2 Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball	28
ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	29
ANNEX 2 MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR	33
ANNEX 3 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	35





Ajuntament d'Avinyó

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec de clàusules administratives particulars és la regulació del procediment per a l'adjudicació del contracte de serveis de monitoratge del Casal d'Estiu d'Avinyó 2025, promogut per l'Ajuntament d'Avinyó, amb caràcter no permanent i d'acord amb les condicions tècniques definides en el plec de prescripcions tècniques.

Aquest servei s'adreça a infants i adolescents escolaritzats des de P3 fins a 4t d'ESO, durant el període de vacances escolars d'estiu, un cop finalitzat el curs lectiu 2024-2025. El casal es desenvoluparà en horari de 9:00 h a 13:00 h, de dilluns a divendres, entre els dies 25 de juny i 26 de juliol de 2025.

El servei objecte del contracte inclou les tasques de monitoratge, dinamització i acompanyament dels grups d'infants i joves, així com el disseny, preparació, execució i avaluació de les activitats de lleure i educatives. També inclou les hores destinades a tasques de coordinació pedagògica i de preparació de les activitats (1 hora addicional per jornada per cada monitor).

El servei haurà d'ajustar-se a la normativa vigent en matèria d'activitats d'educació en el lleure amb menors d'edat, principalment el Decret 267/2016, de 5 de juliol, i la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport a Catalunya.

Aquest contracte no es divideix en lots, ja que l'Ajuntament ha optat per una gestió unificada del casal infantil i juvenil per tal de garantir una millor organització pedagògica i logística del servei, i una direcció única del projecte.

El Codi CPV corresponent al servei és: 92000000-1 (Serveis d'esplai, culturals i recreatius)

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La present contractació respon a la necessitat d'oferir a la ciutadania un servei públic de qualitat que doni resposta a la demanda social de suport a la conciliació familiar i laboral durant el període de vacances escolars d'estiu, especialment per a les famílies amb infants i adolescents en edat escolar.

Aquest servei de casal d'estiu és una activitat consolidada dins del calendari d'actuacions del Servei d'Esports i el Servei d'Educació de l'Ajuntament d'Avinyó, amb una important participació anual i una valoració positiva per part de les famílies usuàries. L'Ajuntament considera essencial garantir la continuïtat d'aquest projecte educatiu i de lleure, assegurant-ne la qualitat i la seguretat mitjançant la contractació externa de personal professional i qualificat.

La contractació es considera idònia, ja que l'Ajuntament no disposa de recursos propis suficients en plantilla per dur a terme el servei amb personal intern, especialment en el que fa referència al volum de monitors i monitores requerits i la seva capacitat específica d'acord amb la normativa del sector.





Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'expedient de contractació justifica:

- La necessitat del servei,
- La no disponibilitat de mitjans propis per executar-lo directament,
- L'adequació de la contractació com a millor solució per garantir el seu desenvolupament, i
- L'interès públic en la seva execució, com a eina de suport social, educació en el lleure i promoció de valors entre infants i joves.

Aquesta justificació queda acreditada a l'expedient administratiu corresponent i es complementa amb la memòria justificativa elaborada pel Servei d'Esports.

1.3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es formula en termes de preus unitaris.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% *tipus d'IVA* i ascendeix a la quantitat de:

Valor unitari màxim Preu Hora (sense IVA)	Estimació d'hores	Pressupost licitació (sense IVA)	Pressupost licitació (21%)
23,07€	1665	38.406,12€	46.471,40 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'ajuntament atès que aquest es determinarà en funció de les inscripcions de nens/nenes al casal abans de l'inici del contracte.

El preu hora màxim consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.





Ajuntament d'Avinyó

Desglossament del preu del contracte anual:

DESCRIPCIÓ	IMPORT (€)
MONITORS/ES EDUCACIÓ EN LLEURE (1665H X 13,92€)	23.176,80 €
DIRECTOR DE PROGRAMES, PROJECTES I EQUIPS (115*21,15€)	2.432,25 €
EXCURSIONS I ENTRADES	6.000,00 €
Material FUNGIBLE	665,00 €
Subtotal	32.274,05 €
13% DESPESES GENERALS	4.195,63 €
6% BENEFICI FISCAL	1.936,44 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	38.406,12 €
21% IVA	8.065,29 €
TOTAL	46.471,41 €

PREU HORA CASAL (PBL 38.406,12€/1665H)	23,07 €
--	---------

VEC (1+4 anys) Sense IVA	192.030,60 €
--------------------------	--------------

Aquest preu hora representa el límit econòmic màxim d'adjudicació i inclou totes les despeses derivades de la prestació del servei, així com el marge empresarial corresponent. El preu hora resultant serà fix i inalterable, i haurà d'incloure tots els costos directes i indirectes, incloent-hi:

- Personal
- Coordinació
- Preparació d'activitats
- Gestió i assegurances
- Material
- Excursions i desplaçaments
- Despeses generals i benefici industrial

Es fa constar que el nombre d'hores de monitoratge definitiu podrà variar, ja que dependrà del nombre d'infants inscrits en el casal.

A partir d'aquest moment, es determinarà amb exactitud el nombre de monitors necessaris i la distribució d'hores setmanals corresponent.





1.4. Existència de crèdit

D'acord amb allò establert a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es fa constar la despesa prevista per a la contractació del servei de monitoratge del Casal d'Estiu 2025 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent del pressupost vigent de l'Ajuntament d'Avinyó:

Aplicació pressupostària: 231-22610. – Activitats d'educació en el lleure i serveis a la infància

1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada inicial del contracte és d'un (1) any, corresponent a la prestació del servei de monitoratge del Casal d'Estiu d'Avinyó 2025, en el període comprès entre el 25 de juny i el 26 de juliol de 2025, d'acord amb el calendari escolar i la programació municipal.

El contracte podrà ser prorrogat anualment per acord exprés de l'Ajuntament, fins a un màxim de quatre (4) pròrrogues anuals consecutives, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui superar els cinc (5) anys en total, tal com preveu l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

L'exercici de cada pròrroga requerirà acord exprés de l'òrgan de contractació, que s'haurà d'adoptar amb una anterioritat mínima de dos mesos respecte de la data d'inici de la pròrroga que s'estableix en el dia 25 de juny de l'any que correspongui., i quedarà condicionada a:

- La disponibilitat de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent.
- L'avaluació positiva del servei prestat.
- L'acceptació per part de l'adjudicatari.

1.6. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'ha calculat a partir del conjunt de despeses directes previstes per a una anualitat del servei del casal d'estiu, incloent el cost del personal monitor, la direcció i coordinació del servei, les despeses associades al transport i excursions, el material fungible, les entrades i inscripcions a esdeveniments, així com un marge de benefici industrial del 6% i un 13 % de despeses generals, aplicat sobre els costos directes.

El càlcul s'ha basat en una estimació de 1.665 hores de monitoratge, corresponents a les necessitats observades durant l'edició del casal d'estiu de l'any 2024. Aquesta xifra és orientativa i serveix com a referència per determinar el pressupost estimat anual, que ascendeix a 38.406,12 € sense IVA i 46.471,40 € amb IVA.

Així mateix, es fa constar que el nombre d'hores de monitoratge definitiu podrà variar, ja que dependrà del nombre d'infants inscrits en el casal. Per tant, el pressupost final





Ajuntament d'Avinyó

estarà condicionat a l'ajust definitiu del servei un cop finalitzi el període d'inscripció, previst per a finals del mes de maig. A partir d'aquest moment, es determinarà amb exactitud el nombre de monitors necessaris i la distribució d'hores setmanals corresponent.

Tenint en compte que la durada prevista del contracte és d'un any inicial amb possibilitat de fins a quatre pròrrogues anuals, el valor estimat total del contracte per a cinc anualitats seria:

- VEC total sense IVA (5 anys): $38.406,12\text{€} \times 5 = 192.030,60\text{€}$
- VEC total amb IVA (5 anys): $46.471,41\text{€} \times 5 = 232.357,03\text{€}$

Aquest càlcul s'ha realitzat a efectes informatius, tot respectant que el cost real del servei podrà ajustar-se proporcionalment en funció de les hores finals a executar.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació no està subjecta a regulació harmonitzada, ja que el seu valor estimat és inferior al llindar establert per a aquest tipus de contractes, d'acord amb la disposició addicional cinquena i l'article 20 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació serà el de procediment obert regulat a l'article 156 de la LCSP.

L'adjudicació es farà mitjançant més d'un criteri automàtic avaluable mitjançant l'aplicació d'una fórmula i un judici de valor, d'acord amb allò establert als articles 145 i 146 de la LCSP. Les ofertes s'hauran de presentar mitjançant el sistema de Sobre Digital a través de la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya.

1.8. Perfil de contractant

El perfil de contractant de l'Ajuntament d'Avinyó està allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A través del perfil de contractant es podrà accedir a tota la documentació relacionada amb aquest procediment de contractació, incloent, entre d'altres documents:

- El Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)
- El Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)
- Els models normalitzats d'oferta i declaració responsable

El perfil de contractant és accessible a l'adreça següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1093945?categoria=0>





Ajuntament d'Avinyó

En la fitxa corresponent al contracte s'hi publicaran totes les informacions necessàries i les instruccions per a la presentació electrònica de les ofertes, mitjançant la funcionalitat de **Sobre Digital**, d'ús obligatori.

1.9. Aptitud per a contractar:

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i/o en el Registre electrònic d'empreses licitadores d'acord amb el que disposa l'article 159.4 a) de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb el reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, classificació empresarial i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).





Ajuntament d'Avinyó

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior. Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració, les seves ofertes han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest cas, cada empresa haurà de formalitzar les seves pròpies Declaracions Responsables, i un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries, on es faci constar:

- El nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la UTE.
- El percentatge en que cada una participarà a la UTE.
- Les dades de la persona representant o apoderada única.

1.10. Presentació de les proposicions

La presentació de les ofertes es farà exclusivament mitjançant mitjans electrònics, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 14 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i les disposicions del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

Els licitadors hauran d'utilitzar el sistema habilitat de Sobre Digital, accessible des de la mateixa plataforma, i hauran de presentar tota la documentació requerida de forma estructurada segons el sistema de sobres:

Documentació a presentar:

Sobre A

- Declaració responsable Annex 1

Sobre B

- Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor d'acord, d'acord amb l'apartat 5 del Plec de prescripcions tècniques (Annex 2):

Sobre C

- Proposta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica (Annex 3)





Ajuntament d'Avinyó

No s'admetrà cap proposició presentada per canals alternatius (suport físic, correu electrònic, etc.). L'incompliment d'aquest requisit comportarà l'exclusió automàtica de la licitació.

Termini de presentació:

El termini de presentació de les ofertes s'indicarà a l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant i de conformitat amb l'article 156.3 c) de la LCSP serà de 15 dies a comptar a partir del dia següent al de la publicació del corresponent anunci de la convocatòria al perfil del contractant, amb el ben entès que si el darrer dia recau en festiu o inhàbil, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent. Qualsevol modificació o pròrroga del termini es publicarà per la mateixa via.

Idioma de les proposicions:

Tota la documentació s'haurà de presentar en català o, si escau, en castellà, segons la preferència del licitador.

1.11 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

D'acord amb l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per tal de poder contractar amb l'Administració.

En el marc d'aquest contracte, i considerant el seu valor estimat anual de 38.406,12 € (sense IVA), es determina que la solvència econòmica i financera mínima exigida serà la següent:

b) Solvència professional o tècnica:

Solvència econòmica i financera, professional i tècnica La solvència econòmica es justificarà mitjançant:

- Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim de 300.000,00€.
- Declaració del volum de negocis anual durant els tres últims exercicis que haurà de ser, com a mínim, de 38.406,12 €.





Ajuntament d'Avinyó

Forma d'acreditació:

- a) Certificat expedit per la companyia asseguradora en el que constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment de l'assegurança i que es troba al corrent de pagament. El contractista haurà d'acompanyar-lo d'una declaració responsable en la que es compromet a prorrogar o renovar l'esmentada assegurança per tal de garantir la cobertura durant tota l'execució del contracte.
- b) Volum anual de negocis del licitador: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i sinó per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La solvència professional i tècnica es justificarà mitjançant

- Relació dels principals treballs de naturalesa similar als que constitueixen l'objecte del contracte, amb indicació de la data, import i destinatari en els darrers 2 anys acreditats per mitjà de certificacions esteses per l'òrgan competent del destinatari.

Acreditació: L'experiència es justificarà mitjançant la presentació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent (administració o entitat contractant) on s'hagin prestat els serveis, i hauran d'incloure com a mínim:

- Objecte del servei.
- Durada i període d'execució.
- Nombre d'infants/joves participants.
- Nivell de satisfacció o informe de compliment.

També s'acceptaran contractes, factures o informes signats per responsables tècnics que acreditin inequívocament els serveis prestats.

Els contractistes hauran de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que hauran d'acreditar quan siguin requerits per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.





c) Obligació d'adscriure els mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte:

Les empreses licitadores hauran d'adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte, aquesta obligació té el caràcter d'essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre el personal següent:

- Responsable de l'execució del contracte per part de l'empresa
- Responsable del compliment de la Prevenció de Riscos Laborals
- Nombre i categoria professional del personal destinat als treballs del contracte

1.12 Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:

L'alcalde o regidor/a en qui delegui.

Vocals:

- Secretari- interventor de la Corporació.
- Educadora Social de la Corporació.
- Enginyer municipal.
- Tècnica mig econòmica de l'Ajuntament.

Secretària:

Funcionària de l'Ajuntament d'Avinyó

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en els sobres i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies





Ajuntament d'Avinyó

naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 2.14) d'aquest plec.

1.13 Criteris de valoració

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindran en compte varis criteris d'adjudicació que es puntuaran en ordre decreixent:

1.13.1 Criteris objectius avaluables mitjançant fórmula

Puntuació màxima: 65 punts

1) Oferta econòmica (fins a 52 punts)

S'atorgaran fins a 52 punts a l'oferta econòmica més baixa, aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{Pmin} / \text{Pof}) \times 52$$

On Pmin és el preu més baix ofertat i Pof el preu de l'empresa a valorar.

2) Reforç de personal en moments clau (fins a 8 punts)

Es valorarà la incorporació voluntària sense cost de monitors/es o vetlladors/es en el cas d'inscripció d'infants amb necessitats especials.

1 monitor/a de reforç	4 punts
2 monitors/es de reforç	8 punts

3) Bossa activa de substitucions (5 punts)

Es valorarà la capacitat de substituir ràpidament baixes o absències de monitors/es o coordinadors/es.

Llistat intern de monitors disponibles, amb compromís de substitució en menys de 2 hores, obtindrà 5 punts.

1.13.2 Criteris sotmesos a judici de valor





Ajuntament d'Avinyó

Puntuació màxima: 35 punts.

Realitzar una memòria del casal d'estiu, la qual no podrà excedir les 25 pàgines sense comptabilitzar els annexos. S'haurà de presentar en pdf amb una lletra Arial mida 11.

Apartat del projecte tècnic	Puntuació màxima	Exemple de valoració positiva
5.1.1. Introducció	1	Claredat en la presentació de l'empresa i l'experiència prèvia en casals similars.
5.1.2. Objectius pedagògics i valors educatius	4	Incorporació d'un centre d'interès global per a tot el casal Projecte que defineixi aprenentatge vivencial, cooperatiu i adaptat a cada edat
5.1.3. Metodologia d'intervenció i model educatiu	4	Implementació de metodologies innovadores Descripció coherent i ben estructurada del model educatiu, enfocament inclusiu i participatiu. Es descriu amb precisió la metodologia de treball que s'utilitzarà identificant objectius i tasques/exercicis
5.1.4. Programació d'activitats	5	Qualitat i varietat de la proposta, ajust per franges d'edat, adaptació a l'entorn i a l'estacionalitat. Innovació de les propostes d'activitats. Es valoren altres modalitats esportives com skate, roller
5.1.5. Organització dels grups d'infants i adaptació a la diversitat i franges d'edat.	2	Claredat en l'organització per edats i ràtios, atenció a la diversitat.
5.1.6. Activitats especials	8	Originalitat, adequació i seguretat de les excursions i sortides proposades. Es premiarà realitzar sortides for a del municipi, incorporar una vetllada nocturna més, realitzar una fesa de cloenda amb animació i inflables i realitzar una festa aquàtica d'inflables a la piscina descoberta municipal.
5.1.7. Gestió i logística	2	Digitalització de l'organització interna del casal
5.1.8. Atenció a les famílies	2	Creació d'un sistema de comunicació en línia per a famílies.
5.1.9. Gestió de les inscripcions	2	Control d'accés i recollida amb identificació segura Organització eficient, claredat en





		protocols d'acollida i assignació i ús d'apps.
5.1.10. Difusió i comunicació	1	Proposta de cartell informatiu, estratègia de difusió i materials complementaris.
5.1.11. Equip de treball	4	Descripció de l'equip, perfils professionals, adequació al servei, sistema de substitucions.

1.14 Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris que amb caràcter supletori estableix l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.15 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 1 mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16 Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants

1.17 Ofertes anormalment baixes

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en els següents supòsits, en aplicació de l'article 85 del RGLCSP:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre





Ajuntament d'Avinyó

elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

De conformitat amb l'article 149.2.b) de la LCSP i en virtut de l'aplicació dels paràmetres objectius de l'article 85 del RGLCSP, en el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'Òrgan de Contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o per al contrari l'oferta no resulti anormal ni desproporcionada i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte.

Per la tipologia de criteris d'adjudicació, l'aplicació d'aquests paràmetres només s'aplicarà en el criteri 1 de la clàusula 10.

Per aquest motiu, la Mesa de Contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'Òrgan de Contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment d'adjudicació. Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per a poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic que les analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta, la Mesa de Contractació proposarà de forma motivada a l'Òrgan de Contractació l'acceptació o refús de la mateixa, per tal que aquest pugui decidir el que en dret correspongui i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

1.18 Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.19 Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.20 Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que





Ajuntament d'Avinyó

preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament d'Avinyó disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.
- f) El projecte pedagògic que contempla la clàusula 2.1.1.





Ajuntament d'Avinyó

- g) Els documents acreditatius de la constitució de les assegurances que contempla la clàusula 2.16.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació dels apartats a), b) i c) si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

1.21 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1. Obligacions de les parts

2.1.1. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Avinyó, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Avinyó la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Avinyó les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.





Ajuntament d'Avinyó

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

L'empresa adjudicatària del contracte assumeix l'obligació de prestar el servei en els termes que estableix el plec de prescripcions tècniques regulador del contracte, que té caràcter vinculant i complementa aquest plec administratiu.

Entre les seves obligacions principals destaquen:

- Presentar un projecte pedagògic complet i detallat, d'acord amb l'estructura establerta en el plec tècnic, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament abans de l'inici del servei.
- Assumir la direcció, coordinació, execució i avaluació del servei del casal d'estiu, garantint el desenvolupament correcte del programa d'activitats.
- Contractar i gestionar el personal necessari, incloent:
 - Com a mínim 1 director/a de casal amb titulació homologada.
 - Monitors/es de lleure titulats, amb una ràtio mínima d'1 monitor per cada 10 infants.
 - Personal de reforç per cobrir necessitats especials i substitucions.
- Vetllar pel compliment dels requisits legals en matèria de titulació, formació, assegurances, protecció de menors.
- Subministrar tot el material fungible i didàctic necessari per al desenvolupament de les activitats, incloent-hi materials esportius, creatius i d'educació ambiental.
- Assumir el cost i organització del transport i les entrades per a les activitats externes previstes al programa.
- Coordinar-se amb l'Ajuntament per l'ús d'espais municipals i garantir-ne el correcte ús i manteniment.





Ajuntament d'Avinyó

- Elaborar i difondre el cartell informatiu del casal, amb la imatge institucional de l'Ajuntament, seguint les indicacions de l'Ajuntament d'Avinyó.
- Garantir la comunicació fluïda amb les famílies, incloent reunions informatives, butlletins i canals de comunicació àgils (telèfon, correu electrònic, missatgeria instantània).
- Participar en reunions de seguiment amb l'Ajuntament i facilitar informes periòdics i una memòria final completa sobre l'execució del servei.
- Contractar una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents, amb les cobertures mínimes exigides al plec tècnic.
- Complir tota la normativa sectorial vigent, incloent la legislació sobre protecció de dades, prevenció de riscos laborals i protecció de la infància.
- Designar un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Rebre i Transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista degui realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

En cap cas es permetrà la subcontractació del servei, amb excepció del servei de transport, que podrà subcontractar-se segons les condicions establertes al plec tècnic.

2.1.2. Obligacions de l'Ajuntament d'Avinyó

L'Ajuntament d'Avinyó, com a ens contractant i titular del servei, assumeix les següents obligacions:

- Aprovar el projecte pedagògic presentat per l'empresa adjudicatària, així com validar el cartell informatiu del casal i qualsevol material divulgatiu.
- Coordinar els espais municipals assignats al casal i autoritzar-ne l'ús puntual d'altres instal·lacions, en funció de la disponibilitat.





Ajuntament d'Avinyó

- Gestionar directament la inscripció i el cobrament de les tarifes a les famílies participants, segons les quotes establertes pel consistori.
- Facilitar la difusió del servei mitjançant els canals institucionals (web municipal, xarxes socials, butlletins informatius).
- Supervisar la prestació del servei, realitzant visites in situ, reunions de seguiment i sol·licitant informes a l'empresa adjudicatària.
- Donar suport en la resolució d'incidències greus o en situacions excepcionals que afectin el funcionament del casal.
- Assumir el pagament del servei contractat en els terminis i condicions establerts en el contracte formalitzat amb l'adjudicatari.

2.2 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació i la protecció de dades de caràcter personal.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte i en relació a les Obligacions laborals, socials i de transparència previstes en l'apartat 2.15

2.3 Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4 Règim de pagament

El pagament es realitzarà, una vegada s'hagi presentat la corresponent factura electrònica que haurà de ser degudament conformada responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent de conformitat amb l'establert a l'art. 301 de la LCSP.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Avinyó, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.





Ajuntament d'Avinyó

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Avinyó, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

2.5 Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6 Penalitats

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen en aquest plec de clàusules administratives i que no comporti la resolució del contracte, comportarà que per part del responsable del contracte s'estableixi un **advertiment** a l'adjudicatària per tal de que porti a Ajuntament la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.

Si el compliment de la prestació no fos possible o es reiterés l'incompliment de la mateixa obligació per segona vegada es considerarà una **infracció de tipus lleu** que comportarà una sanció del 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a lleu es considerarà que aquesta segona **infracció és de tipus greu** i comportarà una sanció del 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a greu es considerarà que aquesta segona **infracció és de tipus molt greu** i comportarà una sanció del 10% del preu del contracte (IVA exclòs).

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

2.7 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- La incorrecta prestació del servei, l'administració podrà optar entre aplicar les penalitats o resoldre el contracte en els supòsits següents:

Reiteració de tres faltes lleus / Reiteració de 2 faltes greus/ 1 falta molt greu.





Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

2.8 Desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració:

D'acord amb el que disposa l'article 152 de la LCSP, per raons d'interès públic degudament justificades, l'Ajuntament podrà renunciar a celebrar el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir del procediment abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les que regulen el procediment d'adjudicació. En el supòsit en què es renunciï no es podrà promoure una nova licitació mentre subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la renúncia.

El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

En ambdós supòsits, l'òrgan de contractació compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

2.9 Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10 Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11. Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, no es permet la subcontractació del servei objecte del contracte, amb l'excepció específica del servei de transport per a les excursions i sortides programades.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la gestió i execució íntegra del Casal d'Estiu d'Avinyó, assumint directament totes les tasques relacionades amb la direcció, dinamització, monitoratge, gestió de materials, atenció a les famílies i organització de les activitats.

No es permetrà en cap cas la subcontractació parcial o total del servei, ni de cap dels perfils professionals requerits, excepte en el cas concret següent:

Subcontractació del servei de transport per a sortides i excursions





Ajuntament d'Avinyó

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar el servei de transport exclusivament per a la realització de les excursions previstes al programa d'activitats, sempre que es compleixin els següents requisits:

1. Empresa autoritzada i homologada: La subcontractació haurà de formalitzar-se amb empreses de transport degudament acreditades, que compleixin amb la normativa vigent en matèria de seguretat, transports col·lectius i transport escolar o de menors.
2. Coordinació i gestió: L'empresa adjudicatària assumirà la gestió integral del servei subcontractat, incloent la reserva dels autocars, la calendarització de les sortides i la coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una correcta execució.
3. Assegurances i permisos: Les empreses subcontractades hauran de disposar de totes les assegurances obligatòries, incloent-hi l'assegurança de responsabilitat civil, i complir amb els requisits administratius i legals per dur a terme el servei.
4. Supervisió durant el servei: Durant els desplaçaments, el personal monitor del casal haurà d'acompanyar els infants i joves, i vetllar per la seva seguretat i comportament.
5. Informació prèvia a l'Ajuntament: Abans de formalitzar la subcontractació, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho expressament a l'Ajuntament d'Avinyó i aportar:
 - La identificació de l'empresa subcontractada.
 - Acreditació de la seva solvència tècnica i legal.
 - Còpies de les assegurances i llicències vigents.

L'Ajuntament podrà denegar la subcontractació si no es compleixen els requisits exigits, o si es considera que la subcontractació pot comprometre la qualitat o la seguretat del servei.

Qualsevol incompliment d'aquestes condicions podrà ser causa de resolució del contracte o aplicació de penalitats, conforme al que estableix aquest plec i la normativa de contractació pública.

2.12 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter





Ajuntament d'Avinyó

confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13 Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica www.avinyo.cat.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.





2.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'adjudicatària està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal

2.16 Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança amb les cobertures que estableix l'article 5è del Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regulen les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i que són les següents: --una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

- una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

2.17 Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El Casal d'estiu d'Avinyó es realitzarà en diferents instal·lacions municipals que l'Ajuntament cedirà a tal efecte, entre les quals podrien ser:

- IE Barnola
- Llar d'Infants l'Estel
- Pavelló municipal
- Pista Polivalent
- Piscina municipal

(I altres espais municipals, en el cas que sigui necessari)





2.18 Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a Educadora social de l'Ajuntament d'Avinyó.

Tasques a realitzar:

- ✓ Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- ✓ Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- ✓ Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte.
- ✓ Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- ✓ Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- ✓ Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19 Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament d'Avinyó com a responsable del tractament, prendrà les mesures oportunes per a facilitar a l'adjudicatari del contracte, en qualitat d'interessat, tota informació indicada en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com qualsevol comunicació conformement als articles 15 a 22 i 34 de la citada norma, i en el que es disposa en els articles 11 i següents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, relativa al tractament, en forma concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill, en particular qualsevol informació dirigida específicament a un nen, si és el cas.

La informació serà facilitada per escrit o per altres mitjans, inclusivament, si escau, per mitjans electrònics. Quan ho sol·liciti l'interessat, la informació podrà facilitar-se verbalment sempre que es mostri la identitat de l'interessat per altres mitjans.

El responsable del tractament facilitarà a l'interessat l'exercici dels seus drets en virtut dels articles 12 i següents de la LOPD/18.

En tot cas, l'Ajuntament d'Avinyó vetllarà per que l'adjudicatari pot exercir de forma correcta els drets previstos en els articles 12 a 18 de la LOPD/18.

3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS





Ajuntament d'Avinyó

3.1 Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a una combinació: preu hora segons el Conveni col·lectiu del sector i despesa directa de les activitats i material a emprar

3.2 Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

NO és procedent





Ajuntament d'Avinyó

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Contracte per la prestació del servei de monitoratge del casal d'estiu d'Avinyó

Expedient 2025/209

A INSERIR EN EL SOBRE A –per a procediment obert

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al contracte de prestació del servei d'ajuda a domicili DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☒ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la





Ajuntament d'Avinyó

clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.





Ajuntament d'Avinyó

- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional





Ajuntament d'Avinyó

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Avinyó.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la l'Ajuntament d'Avinyó pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura).

- 8) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Avinyó per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Avinyó pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- 9) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.





Ajuntament d'Avinyó

10) Declaro que l'empresa haurà d'adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte, aquesta obligació té el caràcter d'essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre el personal següent:

- Responsable de l'execució del contracte per part de l'empresa
- Responsable del compliment de la Prevenció de Riscos Laborals
- Nombre i categoria professional del personal destinat als treballs del contracte

(Data i signatura)."

ANNEX 2 MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR

Contracte per la prestació del servei de monitoratge del casal d'estiu d'Avinyó

Expedient 2025/209

A INSERIR EN EL SOBRE B –per a procediment obert

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de, amb expedient número/....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Criteris subjectes a judici de valor: Fins a 35 punts

Realitzar una memòria del casal d'estiu, la qual no podrà excedir les 10 pàgines sense comptabilitzar els annexos. S'haurà de presentar en pdf amb una lletra Arial mida 11.

Apartat del projecte tècnic	Exemple de valoració positiva
5.1.1. Introducció (fins a 1 punt)	Claredat en la presentació de l'empresa i l'experiència prèvia en casals similars. ☐ NO ☐ SI, indicat a la pàgina de la memòria
5.1.2. Objectius pedagògics i valors educatius (fins a 4 punts)	Incorporació d'un centre d'interès global per a tot el casal Projecte que defineixi aprenentatge vivencial,





Ajuntament d'Avinyó

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

	cooperatiu i adaptat a cada edat ☐ NO ☐ SI, indicat a la pàgina de la memòria
5.1.3. Metodologia d'intervenció i model educatiu (fins a 4 punts)	Implementació de metodologies innovadores Descripció coherent i ben estructurada del model educatiu, enfocament inclusiu i participatiu. Es descriu amb precisió la metodologia de treball que s'utilitzarà identificant objectius i tasques/exercicis ☐ NO ☐ SI, indicat a la pàgina de la memòria
5.1.4. Programació d'activitats (Fins a 5 punts)	Qualitat i varietat de la proposta, ajust per franges d'edat, adaptació a l'entorn i a l'estacionalitat. Innovació de les propostes d'activitats. Es valoren altres modalitats esportives com skate, roller ☐ NO ☐ SI, indicat a la pàgina de la memòria
5.1.5. Organització dels grups d'infants i adaptació a la diversitat i franges d'edat. (Fins a 2 punts)	Claredat en l'organització per edats i ràtios, atenció a la diversitat. ☐ NO ☐ SI, indicat a la pàgina de la memòria
5.1.6. Activitats especials (Fins a 8 punts)	Originalitat, adequació i seguretat de les excursions i sortides proposades. Es premiarà realitzar sortides fora del municipi, incorporar una vetllada nocturna més, realitzar una fesa de cloenda amb animació i inflables i realitzar una festa aquàtica d'inflables a la piscina descoberta municipal. ☐ NO ☐ SI, indicat a la pàgina de la memòria
5.1.7. Gestió i logística (Fins a 2 punts)	Digitalització de l'organització interna del casal ☐ NO ☐ SI, indicat a la pàgina de la memòria
5.1.8. Atenció a les famílies (Fins a 2 punts)	Creació d'un sistema de comunicació en línia per a famílies. ☐ NO ☐ SI, indicat a la pàgina de la memòria





Ajuntament d'Avinyó

5.1.9. Gestió de les inscripcions (Fins a2 Punts)	Control d'accés i recollida amb identificació segura Organització eficient, claredat en protocols d'acollida i assignació i ús d'apps. ☐ NO ☐ SI, indicat a la pàgina de la memòria
5.1.10. Difusió i comunicació	Proposta de cartell informatiu, estratègia de difusió i materials complementaris. ☐ NO ☐ SI, indicat a la pàgina de la memòria
5.1.11. Equip de treball	Descripció de l'equip, perfils professionals, adequació al servei, sistema de substitucions. ☐ NO ☐ SI, indicat a la pàgina de la memòria

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 3 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMATICAMENT

Contracte per la prestació del servei de monitoratge del casal d'estiu d'Avinyó

Expedient 2025/209

A INSERIR EN EL SOBRE C—per a procediment obert

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a Contracte de serveis de monitoratge del casal d'estiu d'Avinyó, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament,





Ajuntament d'Avinyó

participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte d'acord amb el següent preu i condicions:

- **Preu casal unitari (fins a 52 punts)**

El preu unitari de euros, IVA exclòs

L'import de l'IVA, al %, és preu unitari amb IVA és de.....€.

- **Reforç de personal en moments clau (fins a 8 punts)**

Es valorarà la incorporació voluntària sense cost de monitors/es o vetlladors/es en el cas d'inscripció d'infants amb necessitats especials.

Marqueu la casella que correspongui.

0 monitors de reforç (0 punts) ☐

1 monitor de reforç (4 punts) ☐

2 monitors de reforç (8 punts) ☐

- **Bossa activa de substitucions (5 punts)**

Es valorarà la capacitat de substituir ràpidament baixes o absències de monitors/es o coordinadors/es.

Llistat intern de monitors disponibles, amb compromís de substitució en menys de 2 hores.

SI ☐

NO ☐

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

Signatura





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS "SERVEIS DE MONITORATGE DEL CASAL D'ESTIU D'AVINYÓ"

PROCEDIMENT OBERT

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
1.1. Definició i finalitat del contracte	3
1.2. Justificació i necessitats del servei	3
1.3. Espais i instal·lacions on es realitzarà el Casal d'Estiu	3
1.4. Distribució dels participants i tipologia d'activitats a realitzar.....	4
1.5. Calendari i horari del casal.....	6
2. DURADA DEL CONTRACTE.....	6
3. TITULARITAT DEL SERVEI.....	6
4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	7
4.1 Nombre de monitors necessaris	7
4.2 Càlcul d'hores necessàries del servei de monitoratge	7
4.3 Costos de personal.....	8
4.4 Costos addicionals.....	10
4.5 Pressupost base de la licitació.....	11
5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	13
5.1 Presentació d'un projecte esportiu i educatiu per al casal d'estiu	13
5.2 Organització i coordinació del casal.....	16
5.3 Organització dels grups i gestió de les inscripcions	16
5.4 Contractació del personal necessari.....	17
5.5. Desenvolupament de les activitats.....	17
5.6. Substitucions i reforç de personal	18
5.7. Realització del cartell informatiu	18
5.8 Transport i activitats externes	19
5.9. Provisió del material necessari	19
5.10. Assegurances i seguretat.....	19
5.11. Seguiment i coordinació amb l'Ajuntament.....	19
5.12. Presentació d'una memòria final.....	20

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001 Data document: 09/04/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

5.13. Compliment de la normativa	20
6. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DEL PERSONAL QUE HA DE PRESTAR EL SERVEI	21
7. PROPOSTA DE MILLORES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DEL CASAL D'ESTIU D'AVINYÓ	23
7.1. Millores en la qualitat educativa i pedagògica	23
7.2. Millores en la logística i organització	24
8. SERVEIS COMPLEMENTARIS I SUBCONTRACTACIÓ	24
9. TARIFES DEL SERVEI	25
9.1. Gestió del cobrament de les tarifes	25
10. ÚS I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS	25
10.1. Condicions d'ús	25
10.2. Manteniment i neteja	26
11. RELACIONS AMB ELS USUARIS	26
11.1. Atenció a les famílies	26
11.2. Gestió de queixes i incidències	26
12. REGLAMENT INTERN	27
12.1. Normativa per als participants	27
12.2. Normativa per als monitors i personal del casal	27
13. INSPECCIÓ I CONTROL	31
13.1. Procediments de seguiment i control	31
13.2. Controls documentals i avaluació del servei	31

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001	Data document: 09/04/2025
-------------------------	-------------------------------------	---------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	--





Ajuntament d'Avinyó

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Definició i finalitat del contracte

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és establir les condicions per a la contractació del servei de monitoratge i dinamització del Casal d'Estiu d'Avinyó 2025, organitzat per l'Ajuntament d'Avinyó. Aquest servei té com a finalitat proporcionar un espai educatiu, lúdic i esportiu durant el període de vacances escolars, destinat a infants i joves del municipi.

El casal d'estiu està dissenyat per afavorir el desenvolupament integral dels participants a través d'activitats pedagògiques, esportives i recreatives, fomentant la convivència, la inclusió i la diversió en un entorn segur i estimulant.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar el personal tècnic qualificat i els recursos necessaris per al correcte desenvolupament de les activitats, seguint la normativa vigent en matèria d'educació en el lleure i seguretat infantil.

1.2. Justificació i necessitats del servei

Aquest servei respon a diverses necessitats de la població d'Avinyó, entre les quals destaquen:

- Facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral de les famílies durant el període estival.
- Proporcionar un espai de lleure de qualitat on els infants puguin gaudir d'activitats educatives, esportives i lúdiques adaptades a les seves edats.
- Promoure valors socials i personals com la cooperació, la inclusió, el respecte i el treball en equip.
- Fomentar hàbits saludables a través del joc, l'activitat física i les activitats a l'aire lliure.
- Garantir la seguretat i el benestar dels participants en tot moment.

1.3. Espais i instal·lacions on es realitzarà el Casal d'Estiu

El Casal d'Estiu d'Avinyó es durà a terme en diferents instal·lacions municipals, seleccionades segons el tipus d'activitat a desenvolupar:

1. Pavelló Municipal d'Avinyó
 - Espai principal per a activitats esportives cobertes.
 - Tallers de psicomotricitat i dinàmiques grupals.
2. Escola Pública d'Avinyó: IE Barnola
 - IE Barnola :
 - Aules i espais interiors per tallers, jocs de taula i activitats educatives.

Signatura 1 de 1
Núria Gamisans Casas 11/04/2025 EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001 Data document: 09/04/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

- o Patis exteriors per activitats a l'aire lliure i dinàmiques de grup.
- 3. Piscina Municipal d'Avinyó
 - o Activitats aquàtiques i de familiarització amb l'aigua.
 - o Jocs d'aigua supervisats per monitors i socorristes.
- 4. Zones esportives municipals (Pista poliesportiva Polivalent)
 - o Activitats esportives dirigides i jocs en equip.
- 5. Entorn natural d'Avinyó (zones verdes i espais rurals)
 - o Excursions i sortides a la natura per conèixer l'entorn.
 - o Activitats d'educació ambiental i descoberta de la fauna i flora local.
- 6. Altres espais Susceptibles d'ús puntual per part del servei que es poden sol·licitar excepcionalment:
 - Centre Cívic.
 - Casal Jove El refugi.

De forma excepcional i en funció de les necessitats organitzatives del programa d'activitats, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar l'ús d'altres espais municipals com el Centre Cívic d'Avinyó i/o el Casal Jove "El Refugi", sempre que aquestes instal·lacions estiguin disponibles i que l'activitat prevista sigui compatible amb els usos habituals dels espais esmentats.

L'ús d'aquests equipaments estarà subjecte a autorització prèvia per part de l'Ajuntament d'Avinyó, que s'haurà de tramitar mitjançant instància general, on s'haurà de justificar la necessitat de l'ús, indicar la data, franja horària i l'activitat concreta a desenvolupar.

L'autorització restarà condicionada a la disponibilitat dels espais i al compliment de la normativa d'ús d'equipaments municipals.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb l'Ajuntament per garantir la correcta utilització d'aquestes instal·lacions i assegurar-ne el manteniment i la neteja després de cada jornada.

1.4. Distribució dels participants i tipologia d'activitats a realitzar

El casal d'estiu inclourà una programació d'activitats estructurada per garantir la diversió, l'aprenentatge i el desenvolupament de tots els participants.

Els participants es distribuïran per edats:

- Grup 1: (I3, I4, I5)
- Grup 2: (1r, 2n 3r,
- Grup 3 (4r, 5è, 6è)
- Grup 4 (1r, 2n, 3r, 4rt d'ESO)

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001 Data document: 09/04/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Les activitats s'agrupen en les següents categories:

1. Activitats esportives

- Jocs esportius i tradicionals.
- Dinàmiques de psicomotricitat per als més petits.
- Esports d'equip i individuals.
- Gimcanes i activitats de competició amistosa.

2. Activitats aquàtiques

- Jocs d'aigua a la piscina municipal.
- Familiarització i seguretat a l'aigua.
- Exercicis de flotació i natació recreativa.

3. Tallers creatius i culturals

- Manualitats i expressió artística.
- Contacontes i teatre infantil.
- Música i dansa.

4. Jocs i dinàmiques de grup

- Dinàmiques de cohesió i treball en equip.
- Jocs d'estratègia i cooperació.
- Relats interactius i activitats de narrativa creativa.

5. Activitats d'educació ambiental i natura

- Excursions a l'entorn natural d'Avinyó.
- Tallers sobre fauna, flora i medi ambient.
- Activitats de descoberta de l'entorn rural.

6. Excursions i sortides especials

En el marc de la programació del Casal d'Estiu d'Avinyó, es preveu la realització de les següents activitats especials fora de l'emplaçament habitual del servei:

- Una vetllada nocturna, prevista en horari de vespre, de 19.00 h a 23.00 h, sense pernoctació. Aquesta activitat tindrà un caràcter lúdic i de cohesió de grup, i estarà degudament planificada i supervisada pel personal del servei.
- Dues sortides lúdiques fora del municipi per cada grup d'edat, distribuïdes al llarg de les cinc setmanes de durada del casal. Aquestes sortides hauran de tenir un component educatiu, esportiu o recreatiu, i es dissenyaran tenint en compte l'edat, les necessitats i els interessos dels participants.

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001 Data document: 09/04/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

La planificació i execució d'aquestes activitats estarà condicionada a l'aprovació prèvia per part de l'Ajuntament d'Avinyó, amb qui s'haurà d'establir un consens previ respecte a les dates, destí, continguts i logística de cada sortida.

Aquestes activitats s'hauran d'incloure de manera detallada a la memòria tècnica presentada per l'empresa licitadora, especificant els objectius, la destinació, la temporalització i el dispositiu de seguretat i acompanyament previst.

1.5. Calendari i horari del casal

El casal d'estiu d'Avinyó tindrà una durada de 5 setmanes, del 25 de juny a 26 de juliol, de dilluns a divendres.

- L'horari del casal serà de 9h a 13h (amb alguna variació si l'activitat del dia ho requereix), no és requereix càtering, ni servei d'acollida.

2. DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà una durada inicial d'un any 1 any, a comptar des de la data de formalització del contracte i fins a la finalització del període d'execució corresponent a la segona edició del Casal d'Estiu d'Avinyó.

Aquest termini inclourà la prestació del servei durant els períodes de vacances escolars d'estiu dels anys 2025, segons el calendari establert per l'Ajuntament d'Avinyó.

Aquesta durada inicial es podrà prorrogar fins a un màxim de quatre 4 anys addicionals, mitjançant pròrroques anuals successives, de manera que la durada total del contracte, incloses les pròrroques, no podrà superar els cinc 5 anys.

3. TITULARITAT DEL SERVEI

El servei del Casal d'Estiu d'Avinyó és una iniciativa de titularitat pública, promoguda i gestionada per l'Ajuntament d'Avinyó, que ostenta la responsabilitat última sobre la seva organització, supervisió i avaluació.

L'empresa adjudicatària actuarà en nom propi, però sota la direcció i coordinació de l'Ajuntament, assumint la responsabilitat de la correcta execució del servei, en compliment de les obligacions establertes en el present plec de prescripcions tècniques i en la normativa aplicable.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir i respectar la imatge institucional de l'Ajuntament d'Avinyó, utilitzant el seu logotip i identificació en tota la comunicació, publicitat i documentació relacionada amb el Casal d'Estiu. Qualsevol material divulgatiu, cartellera, inscripcions o informació destinada a les famílies haurà de comptar amb el vistiplau previ de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar controls i inspeccions periòdiques sobre la prestació del servei per verificar el compliment de les condicions establertes i garantir la qualitat i seguretat del casal. Així mateix, podrà sol·licitar informes i memòries justificatives de l'execució del servei a l'empresa adjudicatària.

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001	Data document: 09/04/2025
-------------------------	-------------------------------------	---------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---





Ajuntament d'Avinyó

L'empresa adjudicatària no podrà cedir ni subcontractar totalment ni parcialment el servei a tercers entitats o professionals sense l'autorització expressa i escrita de l'Ajuntament d'Avinyó.

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) es calcula tenint en compte el cost del personal (monitors i direcció), els costos addicionals associats a les excursions i el transport, així com un benefici indústria i despeses generals del 16% sobre el total sense IVA.

4.1 Nombre de monitors necessaris

El dimensionament de l'equip de monitors/es del Casal d'Estiu d'Avinyó es realitza en base a la ràtio establerta per a activitats de lleure educatiu, fixada en 1 monitor/a per cada 10 infants participants, tal com estableix la normativa vigent (Decret 267/2016, de 5 de juliol).

Per fer el càlcul del personal mínim necessari, s'ha tingut en compte la participació real registrada al casal d'estiu 2024, tant pel que fa al casal infantil com al casal juvenil, durant les cinc setmanes de durada del servei. A continuació es detalla la previsió setmanal de monitors/es requerits:

Setmana	Participants totals (infantil + juvenil)	Monitors necessaris (1/10, arrodonit a l'alça)
Setmana 1 (25 al 27 de juny)	107	11
Setmana 2 (1 al 5 de juliol)	153	16
Setmana 3 (8 al 12 de juliol)	162	17
Setmana 4 (15 al 19 de juliol)	140	14
Setmana 5 (22 al 26 de juliol)	126	13
TOTAL SETMANAL MÀXIM	—	17 monitors

Aquest dimensionament estableix que el màxim nombre de monitors simultanis necessaris per garantir una atenció adequada és de 17 persones, corresponent a la setmana amb més participació (setmana 3).

Aquesta dada serà fonamental per al càlcul del volum total d'hores del servei i, en conseqüència, per determinar el valor estimat del contracte (VEC), que es desenvoluparà al punt següent.

4.2 Càlcul d'hores necessàries del servei de monitoratge

Per determinar el volum total d'hores del servei de monitoratge del Casal d'Estiu d'Avinyó, es parteix de la planificació realitzada al punt anterior, amb la previsió de monitors necessaris per setmana i els dies efectius de casal.

El casal es desenvoluparà de dilluns a divendres, en horari de 9:00 a 13:00 hores (4 hores d'activitat amb infants), però el personal monitor també haurà de dedicar 1 hora





Ajuntament d'Avinyó

addicional diària a tasques de preparació, coordinació amb l'equip i recollida. Per tant, el còmput total diari per monitor serà de 5 hores/dia.

La durada del casal és de 5 setmanes, amb un total de 23 dies lectius (la primera setmana és de 3 dies).

El càlcul d'hores es resumeix en la següent taula:

Setmana	Dies de casal	Monitors necessaris	Hores diàries per monitor	Total hores setmana
Setmana 1 (25 al 27 de juny)	3	11	5	$11 \times 3 \times 5 = 165$
Setmana 2 (1 al 5 de juliol)	5	16	5	$16 \times 5 \times 5 = 400$
Setmana 3 (8 al 12 de juliol)	5	17	5	$17 \times 5 \times 5 = 425$
Setmana 4 (15 al 19 de juliol)	5	14	5	$14 \times 5 \times 5 = 350$
Setmana 5 (22 al 26 de juliol)	5	13	5	$13 \times 5 \times 5 = 325$
TOTAL HORES	—	—	—	1.665 hores totals

Per tant, la prestació total estimada del servei de monitoratge per al casal d'estiu 2025 és de 1.665 hores, sumant tant les hores d'atenció directa com les hores de preparació i coordinació.

Aquest còmput serà la base per al càlcul del Valor Estimat del Contracte (VEC), que s'abordarà en el següent punt.

Aquestes hores son una estimació en base a les necessitats dels inscrits en el casal del 2024, per concretar les hores monitor caldrà esperar a que finalitzi el període d'inscripció al finalitzar el mes de maig

Es possible que s'inscriguin al Casal infants amb necessitats educatives especials, en aquest cas l'adjudicatari aportarà 1 monitor més per atendre aquests infants.

Una vegada finalitzi el període d'inscripció es concretarà el nombre de monitors i hores necessàries per setmana.

4.3 Costos de personal

Taules de referència segons conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener (DOGC núm. 9350, 13.2.2025). Aquest conveni és vigent fins al 31 de desembre de 2028, i, per tant, serà aplicable a tots els exercicis del present contracte, incloses les possibles prorroques, llevat que entri en vigor una nova norma que el derogui o modifiqui expressament.

Signatura 1 de 1
Núria Gamisans Casas 11/04/2025 EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001 Data document: 09/04/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Els licitadors hauran de tenir en compte les condicions laborals establertes en aquest conveni, així com els increments salarials que s'hi puguin derivar, per tal de garantir el compliment del marc legal vigent al llarg de tota la durada del contracte.

Salari brut, preu/ hora mínim establert al conveni:

Categoria professional	Salari brut hora mínim (treballador)	Cost/hora empresa mínim (amb SS 31,25%)
Monitor/a de lleure	10,21 €/hora	13,40 €/hora
Director/a de casal	16,11 €/hora	21,15 €/hora

Amb l'objectiu de garantir una prestació del servei del Casal d'Estiu d'Avinyó amb els estàndards de qualitat requerits, es considera justificat establir una millora del preu sociocultural de Catalunya (codi núm. 79002295012003), vigent per a l'any 2025.

El càlcul del cost del servei es fa en base al total d'hores estimades de monitoratge (1.665 hores), i el preu/hora fixat de 13,92 € (sense IVA).

L'IVA aplicable al contracte és del 21%.

Càlcul global del cost del servei

Concepte	Import unitari	Unitats (hores)	Subtotal sense IVA	IVA (21%)	Total amb IVA
Servei de monitoratge (hores)	13,92 €	1.665	23.176,80 €	4.866,92 €	28.043,72 €

Aquesta millora respon als següents criteris:

- Captació de personal qualificat i amb experiència, en un context de dificultat creixent per cobrir llocs de treball de monitoratge i direcció de casals amb personal format i habilitat, especialment al municipi d'Avinyó, municipi de baixa densitat de població.
- Estabilitat i fidelització del personal, incentivant la reincorporació d'equips amb coneixement previ del municipi i del projecte educatiu.
- Compensació de la intensitat i exigència temporal del servei, que concentra en un període curt una elevada càrrega de responsabilitat, atenció a infants i coordinació pedagògica.
- Millora de la qualitat del servei a través d'una millor preparació de les activitats, una atenció més individualitzada als infants i una relació més fluïda amb les famílies.

Aquesta proposta reforça la voluntat de l'Ajuntament d'Avinyó de garantir un servei públic educatiu de qualitat, tot respectant els principis de proporcionalitat i adequació a la realitat del mercat laboral.

4.3.2 Cost de direcció

Cost del servei de direcció/coordinació del casal

Signatura 1 de 1
Núria Gamisans Casas 11/04/2025 EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001 Data document: 09/04/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Càlcul detallat

Concepte	Import unitari	Unitats (hores)	Subtotal sense IVA	IVA (21%)	Total amb IVA
Direcció i coordinació del servei	21,15 €	115	2.432,25 €	510,77 €	2.943,02 €

Cost total de la direcció del servei: 2.943,02 € (IVA inclòs)

4.4 Costos addicionals

4.4.1 Transport per excursions

El càlcul és per 2 excursions amb una previsió de 150 participants a cadascuna.

- Total transport 2 excursions: 3.000,00 €/ sense IVA
- Total transport amb IVA (21%): $3.000 \text{ €} \times 1,21 = 3.630,00 \text{ €}$

Autocar adicional:

En el supòsit que, per un increment puntual del nombre de participants a les sortides, sigui necessari contractar un autocar adicional contactarà amb l'ajuntament per fer front a aquesta necessitat excepcional.

Caldrà que es presenti la justificació documental corresponent (pressupost, factura, assistents previstos, etc.).

La gestió, contractació i pagament del servei de transport adicional anirà íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà d'assumir totes les tasques de coordinació i execució del servei.

Un cop prestat el servei, l'empresa emetrà una factura diferenciada per l'import corresponent a aquest autocar extra, que serà abonada per l'Ajuntament d'Avinyó.

4.4.2. Entrades a activitats

- Total per 2 sortides: = 3.000,00 €/ sense IVA
- Total Sortides amb IVA (21%): 3.630,00 €

4.4.3 Material fungible

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar la totalitat del material necessari per a la realització de les activitats del casal d'estiu, ja que l'Ajuntament no disposa de cap estoc previ ni assumeix cap provisió en aquest sentit. Aquest material haurà de garantir el bon funcionament del casal en totes les seves dimensions lúdiques, educatives i creatives.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària serà responsable d'aportar tant el material fungible com els recursos específics requerits per al desenvolupament de les activitats,

Signatura 1 de 1
Núria Gamisans Casas

11/04/2025

EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001

Data document: 09/04/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

incloent-hi el material esportiu i didàctic, l'equipament per a tallers creatius i els recursos per a activitats a l'aire lliure, garantint-ne en tot moment la qualitat, la seguretat i l'adequació pedagògica.

- Cost material fungible sense IVA: 665,00 €
- Cost material fungible amb IVA (21%): 804,65 €

4.4 Aplicació del benefici industrial i despeses generals

- **Percentatge de despeses generals:** 13% sobre els costos indirectes sense IVA.
- **Percentatge de benefici industrial:** 6% sobre els costos directes sense IVA

Costos indirectes	32.274,05 €
13% DESPESES GENERALS	4.195,63 €
6% BENEFICI FISCAL	1.936,44 €

4.5 Pressupost base de la licitació

D'acord amb allò que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, El Pressupost Base de licitació es calcula en base al cost total previst per a la prestació del servei de monitoratge del Casal d'Estiu d'Avinyó 2025. El càlcul inclou:

- El cost derivat del personal de monitoratge i direcció
- Les despeses associades al desenvolupament de les activitats (excursions i material)
- Un benefici industrial (6%) i despeses generals fixat en el 13% del total del pressupost base (sense IVA)

A continuació es presenta la taula detallada amb els conceptes que configuren el càlcul:

Taula resum del cost estimat del servei – Casal d'Estiu Avinyó 2025

DESCRIPCIÓ	IMPORT (€)
MONITORS/ES EDUCACIÓ EN LLEURE (1665H X 13,92€)	23.176,80 €
DIRECTOR DE PROGRAMES, PROJECTES I EQUIPS (115*21,15€)	2.432,25 €
EXCURSIONS I ENTRADES	6.000,00 €
Material FUNGIBLE	665,00 €
Subtotal	32.274,05 €
13% DESPESES GENERALS	4.195,63 €
6% BENEFICI FISCAL	1.936,44 €

Signatura 1 de 1
Núria Gamisans Casas 11/04/2025 EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001 Data document: 09/04/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	38.406,12 €
21% IVA	8.065,29 €
TOTAL	46.471,41 €

PREU HORA CASAL (PBL 38,406,12€/1665H)	23,07 €
--	---------

Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte s'ha calculat a partir del conjunt de despeses directes previstes per a una anualitat, que inclouen:

- el cost del personal de monitoratge,
- la direcció i coordinació del servei,
- el transport i les sortides programades,
- el material fungible,
- les entrades i inscripcions a esdeveniments,
- i un 16% de benefici industrial aplicat sobre els costos directes.

El pressupost anual resultant és de 38.406,12€ sense IVA, i 46.471,40 € amb IVA.

Tenint en compte que la durada del contracte és d'un any inicial, amb possibilitat de quatre pròrrogues anuals, el valor estimat total del contracte per a cinc anys (VEC) és el següent:

- VEC total sense IVA (5 anys): $38.406,12€ \times 5 = 192.030,60 €$
- VEC total amb IVA (5 anys): $46.471,41 € \times 5 = 232.357,01 €$

Així mateix, tenint com a referència el total d'hores de monitoratge anual previstes (1.665 hores), el preu unitari estimat del servei és:

- Preu hora sense IVA: 23,07 €
- Preu hora amb IVA: 27,91 €

Aquest preu unitari inclou tots els costos associats i serveix de base per a la licitació del servei.

Per tant el licitador haurà de presentar un pressupost en base al preu hora del Casal.

El valor estimat del contracte s'ha calculat a partir del conjunt de despeses directes previstes per a una anualitat del servei del casal d'estiu, incloent el cost del personal monitor, la direcció i coordinació del servei, les despeses associades al transport i excursions, el material fungible, les entrades i inscripcions a esdeveniments, així com un marge de benefici industrial del 16% aplicat sobre els costos directes.

Signatura 1 de 1
Núria Gamisans Casas

11/04/2025

EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001 Data document: 09/04/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

El càlcul s'ha basat en una estimació de 1.665 hores de monitoratge, corresponents a les necessitats observades durant l'edició del casal d'estiu de l'any 2024. Aquesta xifra és orientativa i serveix com a referència per determinar el pressupost estimat anual, que ascendeix a 38.406,12 € sense IVA i 46.471,40 € amb IVA.

Tanmateix, es fa constar que el nombre d'hores de monitoratge definitiu podrà variar, ja que dependrà del nombre d'infants inscrits en el casal. Per tant, el pressupost final estarà condicionat a l'ajust definitiu del servei un cop finalitzi el període d'inscripció, previst per a finals del mes de maig. A partir d'aquest moment, es determinarà amb exactitud el nombre de monitors necessaris i la distribució d'hores setmanals corresponent.

Aquest càlcul s'ha realitzat a efectes de licitació, i servirà com a base per a la valoració de les ofertes, tot respectant que el **cost real del servei podrà ajustar-se proporcionalment en funció de les hores finals a executar.**

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària del Casal d'Estiu d'Avinyó haurà d'assumir un conjunt de responsabilitats per garantir el correcte desenvolupament del servei, assegurant-ne la qualitat, la seguretat i el bon funcionament. Aquestes obligacions s'estructuren en diferents apartats per garantir una prestació del servei òptima i conforme a la normativa vigent.

5.1 Presentació d'un projecte esportiu i educatiu per al casal d'estiu

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un projecte detallat que defineixi el model d'intervenció i gestió del casal, el qual haurà de ser aprovat per l'Ajuntament d'Avinyó abans de l'inici del servei.

Índex de la memòria tècnica a presentar:

- 5.1.1. Introducció
- 5.1.2. Objectius pedagògics i valors educatius
- 5.1.3. Metodologia d'intervenció i model educatiu
- 5.1.4. Programació d'activitats
- 5.1.5. Organització dels grups d'infants
- 5.1.6. Activitats especials
- 5.1.7. Gestió i logística
- 5.1.8. Atenció a les famílies
- 5.1.9. Gestió de les inscripcions
- 5.1.10. Protocols de seguretat, prevenció de riscos i protecció de menors
- 5.1.11. Difusió i comunicació
- 5.1.12. Equip de treball
- 5.1.13. Sistema d'avaluació i seguiment del servei
- 5.1.14. Annexos

Detall del projecte tècnic a presentar:

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001	Data document: 09/04/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	--





Ajuntament d'Avinyó

5.1.1. Introducció

- Breu presentació de l'empresa
- Experiència prèvia en casals d'estiu

5.1.2. Objectius pedagògics i valors educatius.

Descriure els objectius i principis:

- **PRINCIPIIS D'ACTUACIÓ**

- **Definició del servei**

El casal d'estiu és una proposta de lleure que intenta donar resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant el període de vacances escolars i que fa possible que infants i adolescents gaudeixin de manera profitosa d'aquest temps d'oci.

En relació als infants s'hauran de respectar els següents principis:

- Tenir cura de les seves necessitats físiques (alimentació, higiene, descans), assumint-les com a tasques de vital importància per al seu bon desenvolupament.
- Cada infant és diferent i necessita una atenció individualitzada, sobretot infants amb necessitats especials, a qui caldrà atendre de forma individualitzada.
- Respondre a les necessitats emocionals afavorint el diàleg, mantenint una actitud d'escolta i evitant posicionaments rígids i massa restrictius.
- Tenir cura de les seves necessitats de relació amb els altres i amb l'entorn, propiciant que s'estableixin vincles afectius i de confiança amb el personal educador i amb la resta d'infants.
- Entenem que el personal que té cura dels infants és l'eina bàsica per garantir una atenció de qualitat, per tant ha de mostrar una actitud flexible, oberta i tranquil·la.
- També és important que es mantingui una comunicació fluïda amb les famílies.
- L'equip tècnic de l'Ajuntament supervisarà el servei en qualsevol moment i sense necessitat de notificació prèvia, i donarà les pautes necessàries als professionals de l'empresa adjudicatària per tal de garantir una atenció adequada dels infants que facin ús del servei.

- **Objectius pedagògics**

Presentar un projecte on els infants i joves puguin desenvolupar activitats al voltant d'un centre d'interès.

El Casal d'estiu ha tenir el següents requisits:

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001	Data document: 09/04/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---





Ajuntament d'Avinyó

1. Fomentar les relacions interpersonals.
2. Afavorir l'educació en valors de compromís, respecte i solidaritat.
3. Adquirir noves capacitats i habilitats.
4. Contribuir al creixement integral dels infants i joves.
5. Aprenentatge de valors a través de tot tipus d'activitats (lúdiques, esportives, creatives, etc.)
6. La coeducació: l'educació en condicions d'igualtat d'oportunitats, igualtat de gènere i drets entre infants, amb l'objectiu que creixien en el respecte i valoració mútua.
7. L'educació intercultural: s'intenta afavorir la convivència i relació entre les diverses cultures.
8. Treballar al voltant dels centres d'interès i eixos d'animació que aportin als infants vivències significatives.
9. Potenciar l'activitat esportiva a través de jocs, dinàmiques i activitats a la piscina.
10. Col·laborar amb les entitats del municipi (culturals, esportives, etc..)

5.1.3. Metodologia d'intervenció i model educatiu.

5.1.4. Programació d'activitats, detallant la distribució diària i setmanal. Exemple d'una setmana tipus amb la descripció i programació orientativa.

5.1.5. Organització dels grups d'infants segons edat i ràtios establertes.

5.1.6. Descripció i proposta d'activitats especials (excursions, festes...)

5.1.7. Gestió i logística

- Ús i manteniment dels espais.
- Protocols de seguretat i higiene.
- Protocols d'entrada i sortida d'infants.
- Gestió de materials.

5.1.8. Atenció a les famílies.

5.1.9. Gestió de les inscripcions:

La gestió de les inscripcions la realitzarà l'Ajuntament però l'empresa adjudicatària assumirà les següents tasques:

- Buidatge i assignació dels infants als grups.
- Gestió de llistes d'espera en cas de sobre ocupació.
- Organització del protocol d'acollida per a les famílies, incloent reunions informatives prèvies a l'inici del casal.

5.1.10. Protocols de seguretat, prevenció de riscos i protecció de menors.

5.1.11. Difusió i comunicació

- Proposta de cartell informatiu i programa d'activitats.
- Estratègia de comunicació amb les famílies (reunions, canals informatius...).
- Coordinació amb l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001	Data document: 09/04/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---





Ajuntament d'Avinyó

5.1.12. Equip de treball

- Nombre de professionals i distribució per grup.
- Funcions de cada perfil (monitors/es, coordinador/a, suport).
- Horari de treball del personal.
- Substitucions i cobertures.

5.1.13. Sistema d'avaluació i seguiment del servei.

- Mètodes de seguiment intern.
- Valoració de les activitats per part del personal educador.
- Participació de les famílies en l'avaluació.
- Indicadors de qualitat proposats.

5.1.14. Annexos

El projecte esportiu i educatiu per al casal d'estiu no podrà excedir les 25 pàgines sense comptabilitzar els annexos. S'haurà de presentar en pdf amb una lletra Arial mida 11.

5.2 Organització i coordinació del casal

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió diària i logística del casal, incloent:

- Coordinació amb l'Ajuntament d'Avinyó, participant en reunions prèvies i posteriors al casal.
- Planificació d'horaris i espais per garantir una distribució eficient de les activitats.
- Gestió del personal, incloent-hi contractació, supervisió i formació.
- Coordinació amb els responsables de les instal·lacions municipals, assegurant-ne el correcte ús i manteniment.
- Implementació d'un sistema de comunicació fluid amb les famílies, mitjançant reunions informatives, butlletins setmanals i canals de contacte actius.
- Seguiment de la qualitat del servei i resolució d'incidències.

5.3 Organització dels grups i gestió de les inscripcions

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar els infants inscrits seguint la ràtio establerta de 10 infants per monitor, segons els següents grups d'edat:

- Grup 1: (l3, l4, l5)
- Grup 2: (1r, 2n 3r,
- Grup 3 (4r, 5è, 6è)
- Grup 4 (1r, 2n, 3r, 4rt d'ESO)

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001	Data document: 09/04/2025
-------------------------	-------------------------------------	---------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---





Ajuntament d'Avinyó

5.4 Contractació del personal necessari

El 60% com a mínim de les persones que conformen l'equip de monitoratge haurà de comptar amb la possessió del diploma de monitor o de director d'activitats de lleure infantil i juvenil, tal i com estableix la normativa.

L'adjudicatari del servei haurà de presentar els comprovants dels diplomes i/o titulació del personal adscrit, com a mínim 2 setmanes abans del inici del servei.

El monitoratge haurà de presentar el certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual (DNS) i penals, com a mínim 2 setmanes abans del inici del servei.

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir la contractació del personal següent:

- 1 director/a del casal, amb titulació homologada i experiència en gestió d'activitats de lleure.
- Monitors/es de lleure titulats, segons la ràtio establerta de 1 monitor/a per cada 10 infants.
- Monitors/es de reforç, per cobrir grups grans o situacions específiques (acompanyament individual / personal per infants amb necessitats educatives especials).

El personal haurà de complir els requisits establerts per la normativa vigent en activitats de lleure i garantir la seva formació en primers auxilis i seguretat infantil.

És imprescindible que l'empresa adjudicatària garanteixi en tot moment el compliment dels ratis establerts normativament i garanteixi l'assistència física dels monitors/es i un director/a de casal, per tal que el rati d'alumnes sigui inferior o igual a 10. Cal garantir les substitucions del personal en cas d'absències dels/les monitors/es titulars.

L'empresa adjudicatària haurà de prioritzar la contractació de professionals del municipi d'Avinyó per al desenvolupament del servei, sempre que compleixin els requisits de titulació i experiència establerts en aquest plec. Per a tal finalitat, serà obligatori contactar prèviament amb el Servei Local d'Ocupació d'Avinyó per informar de les necessitats de personal i gestionar possibles candidatures locals abans de contractar el personal.

5.5. Desenvolupament de les activitats

L'adjudicatari serà responsable de l'execució del programa d'activitats aprovat, que haurà d'incloure:

1. Activitats esportives i de psicomotricitat
 - Jocs esportius i tradicionals.
 - Mini-olimpiades i esports o modalitats esportives
 - Activitats de psicomotricitat.
2. Activitats aquàtiques
 - Jocs d'aigua i activitats a la piscina municipal.

Signatura 1 de 1
Núria Gamisans Casas 11/04/2025 EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001 Data document: 09/04/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

- Exercicis de flotació i natació recreativa.
- 3. Tallers creatius i artístics
 - Manualitats, expressió plàstica i música.
 - Contacontes i representació teatral.
- 4. Jocs i dinàmiques de grup
 - Escape rooms i gimcanes temàtiques.
 - Jocs de cohesió i treball en equip.
- 5. Activitats d'educació ambiental
 - Excursions i descobriment de l'entorn.
 - Tallers sobre biodiversitat i reciclatge.
- 6. Excursions i sortides especials
 - Visites culturals i sortides lúdiques. Com a mínim dues sortides per grup d'edat establert, al llarg de les 5 setmanes.

5.6. Substitucions i reforç de personal

L'empresa haurà de garantir:

- Substitucions immediates en cas de baixa d'un monitor/a.

5.7. Realització del cartell informatiu

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i lliurar, amb antelació suficient i en coordinació amb l'Ajuntament d'Avinyó:

Un cartell informatiu del casal d'estiu, que inclogui les dades bàsiques del servei (dates, horari, edats, espais, activitats destacades i informació d'inscripció), amb una proposta de disseny visual clara i adaptada al públic familiar.

Aquest haurà de:

- Ser presentats en format digital i físic.
- Incloure la imatge institucional de l'Ajuntament (escut i logotip) segons les normes gràfiques proporcionades i els logotips del Programa Temps per cures.
- Ser validats prèviament per l'Ajuntament d'Avinyó abans de la seva difusió.

L'empresa també haurà de facilitar aquests materials amb antelació suficient per permetre la seva publicació a les xarxes socials, web municipal i altres canals de difusió locals.

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001	Data document: 09/04/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	--





Ajuntament d'Avinyó

5.8 Transport i activitats externes

L'empresa adjudicatària assumirà:

- El cost del transport per excursions i sortides.
- El cost de les activitats externes de pagament incloses en el programa aprovat.
- Garantia de la seguretat en els desplaçaments, coordinant-se amb empreses de transport homologades.

5.9. Provisió del material necessari

L'adjudicatari subministrarà tot el material requerit per al casal, incloent:

- Material esportiu i didàctic.
- Equipament per a tallers creatius.
- Recursos per a activitats a l'aire lliure.

5.10. Assegurances i seguretat

L'empresa haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil i accidents que cobreixi:

- Incidents durant el casal i excursions.
- Danys a tercers.

Els monitors hauran de vetllar pel compliment dels protocols de seguretat en totes les activitats.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar l'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 euros per víctima i 1.200.00 per sinistre, tal i com estableix la normativa.

Igualment, haurà de presentar l'assegurança d'accidents contractada per donar cobertura a l'assistència sanitària que es pugui necessitar, amb una assistència sanitària per un valor mínim a 6.000 euros, d'invalidesa permanent per un valor de 6.500 euros i 5.000 euros en cas de mort.

En el cas de disposar de voluntariat o persones en pràctiques, que puguin donar suport en setmanes de màxima afluència als monitors i director/a, també caldrà comptar amb una assegurança de voluntariat, que cobreixi la responsabilitat civil que pugui generar la persona voluntària o en pràctiques.

5.11. Seguiment i coordinació amb l'Ajuntament

L'empresa haurà de:

- Participar en reunions periòdiques amb l'Ajuntament.
- Comunicar immediatament qualsevol incidència.

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001	Data document: 09/04/2025
-------------------------	-------------------------------------	---------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---





Ajuntament d'Avinyó

5.12. Presentació d'una memòria final

Un mes després de la finalització del casal, l'empresa haurà de lliurar un informe final incloent:

- Resum d'activitats realitzades.
- Compliment del centre d'interès i eixos pedagògics.
- Nombre d'inscrits per setmanes i grups, segmentats per edats i gènere.
- Nombre d'absències setmanals per grups, segmentats per edats i gènere.
- Ràtio monitoratge real vs establerta.
- Incidències registrades i solucions aplicades.
- Comunicació amb les famílies (reunions, notes informatives, grups de difusió)
- Satisfacció dels usuaris i famílies (resultats enquesta satisfacció).
- Assistència real del personal contractat (horaris, baixes, substitucions)
- Valoració global i propostes de millora.

5.13. Compliment de la normativa

L'empresa adjudicatària haurà de complir escrupolosament tota la normativa vigent aplicable als serveis d'educació en el lleure, especialment en allò relatiu a la seguretat, la protecció dels drets dels infants i adolescents, i l'adequació del personal contractat.

En concret, serà d'obligat compliment:

- Normativa específica d'activitats de lleure per a menors:

Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

- Normativa sobre l'exercici de professions esportives:

Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport a Catalunya. Tots els professionals han d'estar degudament inscrits al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya), en el cas que correspongui.

- Normativa de prevenció de riscos laborals i protecció de menors:

Compliment del Reial decret legislatiu 2/2015, de l'Estatut dels treballadors i la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

Aplicació dels protocols de seguretat i d'higiene en la neteja de materials, espais i equips.

- Protecció de dades i drets d'imatge:

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001	Data document: 09/04/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---





Ajuntament d'Avinyó

Compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades personals (RGPD), i de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'empresa haurà de disposar d'un protocol específic de tractament de dades, especialment les que afectin a menors, i garantir que tota cessió d'imatges o vídeos amb finalitats promocionals es realitzi prèvia autorització escrita dels pares, mares o tutors legals.

- Certificat negatiu d'antecedents:

Tot el personal contractat haurà d'acreditar no tenir antecedents penals ni estar inscrit al Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb el Reial decret 1110/2015, de 11 de desembre. Aquests certificats hauran de ser lliurats a l'Ajuntament abans de l'inici del servei.

- Notificació del casal al Departament de Joventut:

L'empresa adjudicatària haurà de fer la notificació prèvia de l'activitat de casal d'estiu a la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el registre telemàtic establert a aquest efecte. S'haurà d'acreditar davant l'Ajuntament la realització d'aquesta notificació com a requisit previ a l'inici del servei.

- Pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil:

L'empresa haurà de disposar d'una assegurança d'accidents que cobreixi a tots els infants inscrits i el personal, així com una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol incidència derivada del servei, amb una cobertura mínima de 600.000 €, i haurà de presentar-ne una còpia al consistori abans de començar el servei.

- Altres obligacions de bon govern:

L'empresa haurà de garantir la igualtat d'oportunitats, la no discriminació, i la inclusió social dels infants amb necessitats educatives especials o en situació de vulnerabilitat, d'acord amb la normativa vigent i amb els valors promoguts pel Consell Nacional de la Joventut i la Carta dels Drets de l'Infant.

6. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DEL PERSONAL QUE HA DE PRESTAR EL SERVEI

FITXA DE DESCRIPCIÓ DE TASQUES I FUNCIONS DEL PERSONAL DEL CASAL D'ESTIU D'AVINYÓ

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el personal compleixi les funcions assignades segons el seu rol dins del **Casal d'Estiu d'Avinyó**, seguint la normativa vigent en activitats d'educació en el lleure. A continuació, es detallen les tasques i funcions específiques per a cada categoria de personal:

1. DIRECCIÓ DEL CASAL

Funció principal:

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001	Data document: 09/04/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---





Ajuntament d'Avinyó

Coordinar i supervisar la gestió global del casal, vetllant pel compliment del projecte pedagògic, la normativa de seguretat i el bon funcionament de totes les activitats.

Tasques i responsabilitats:

- Planificació i gestió del projecte educatiu del casal.
- Coordinació i direcció de l'equip de monitors/es i suport a la seva tasca diària.
- Supervisió del compliment de la normativa en matèria de seguretat, protecció de menors i prevenció de riscos.
- Interlocució directa amb l'Ajuntament d'Avinyó i assistència a reunions de seguiment.
- Comunicació i atenció a les famílies per resoldre dubtes, gestionar incidències i garantir la satisfacció del servei.
- Elaboració d'informes de seguiment i memòria final del casal.
- Control i gestió del material necessari per a les activitats.
- Assignació de grups i distribució de tasques entre monitors i personal de suport.

Perfil i requisits:

- **Formació:** Títol de **Director/a d'Activitats de Lleure Infantil i Juvenil** o equivalent.
- **Experiència:** Mínim 1 any d'experiència en monitor de casals o activitats similars.
- **Competències:** Capacitat organitzativa, lideratge, resolució de conflictes i treball en equip.

2. MONITORS/ES DE LLEURE

Funció principal:

Dinamitzar i executar les activitats del casal, garantint la participació activa dels infants i el bon desenvolupament del programa educatiu.

Tasques i responsabilitats:

- Desenvolupar i conduir activitats lúdiques, esportives, creatives i de descoberta de l'entorn.
- Vetllar per la seguretat i benestar dels infants durant tota la jornada del casal.
- Fomentar la cohesió de grup i treballar la convivència entre els participants.
- Acompanyar i supervisar els infants en sortides, excursions i activitats aquàtiques.

Signatura 1 de 1
Núria Gamisans Casas

11/04/2025

EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001

Data document: 09/04/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

- Gestionar situacions de conflicte o necessitats individuals dels infants.
- Assegurar el bon ús del material i de les instal·lacions municipals.
- Informar la direcció del casal de qualsevol incidència o situació rellevant.

Perfil i requisits:

- **Formació:** 60% dels monitors han de disposar del Títol de Monitor/a d'Activitats de Lleure Infantil i Juvenil o superior.
- **Experiència:** Es valorarà experiència prèvia en casals, espais o activitats educatives similars.

En cas de haver de contractar personal, es prioritzarà personal que hagi treballant en el casal d'estiu d'Avinyó dels anys anteriors.

- **Competències:** Dinamisme, empatia, responsabilitat i capacitat per gestionar grups d'infants.

7. PROPOSTA DE MILLORES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DEL CASAL D'ESTIU D'AVINYÓ

L'empresa adjudicatària podrà proposar una sèrie de **millores opcionals** per incrementar la qualitat del servei, augmentar la satisfacció de les famílies i dels infants, i aportar un valor afegit al Casal d'Estiu d'Avinyó. Aquestes millores hauran de ser viables econòmicament i aplicables dins del marc del contracte.

7.1. Millores en la qualitat educativa i pedagògica

◆ **Incorporació d'un centre d'interès global** per a tot el casal: Cada setmana o cada quinzena es podria establir una temàtica transversal (per exemple, "Exploradors del món", "Viatge a l'espai", "Misteris de la natura", etc.) que serveixi de fil conductor per a totes les activitats.

◆ **Implementació de metodologies innovadores** en l'educació en el lleure, com ara:

- Aprenentatge basat en projectes (Project-Based Learning).
- Dinàmiques de gamificació per motivar els infants.
- Activitats de mindfulness i gestió emocional per fomentar el benestar dels infants.

◆ **Altres modalitats esportives com skate, roller, street ball, dance, fitness kids**,...adaptades a cada edat,

◆ **Major inclusió d'activitats STEM (Ciència, Tecnologia, Enginyeria i Matemàtiques)** adaptades a cada edat, com petits experiments científics, robòtica educativa o activitats d'enginyeria creativa.

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001	Data document: 09/04/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---





Ajuntament d'Avinyó

◆ Sessions d'educació emocional i convivència:

- Tallers sobre gestió d'emocions, autoestima i habilitats socials.
- Jocs cooperatius per reforçar la cohesió de grup.

◆ **Incorporació d'un programa de valors i inclusió**, treballant aspectes com la igualtat de gènere, el respecte a la diversitat i la convivència intercultural.

7.2. Millores en la logística i organització

◆ Creació d'un sistema de comunicació en línia per a famílies, amb:

- Un espai web o aplicació on puguin consultar les activitats diàries.

◆ **Digitalització de l'organització interna del casal**, mitjançant aplicacions per gestionar assistències, programació i informes d'avaluació en temps real.

◆ **Control d'accés i recollida amb identificació segura**, mitjançant aplicacions específiques que permetin controlar l'assistència i la recollida dels infants de manera segura i traçable. El sistema haurà de permetre identificar les persones autoritzades per a la recollida, registrar horaris i gestionar situacions com custòdies compartides o progenitors no autoritzats. L'objectiu és evitar errors i garantir la seguretat dels infants mitjançant un control fiable i documentat.

8. SERVEIS COMPLEMENTARIS I SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la gestió i execució íntegra del Casal d'Estiu d'Avinyó, sense possibilitat de subcontractar cap servei, excepte el transport per a les excursions i sortides programades.

Atès que el casal no inclou servei de menjador ni altres serveis externs, no es permet la subcontractació d'altres prestacions.

Subcontractació del servei de transport

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar el servei de transport per a les excursions i sortides, sempre que es compleixin els següents requisits:

1. **Empresa autoritzada i homologada:** La subcontractació es realitzarà únicament amb empreses de transport degudament acreditades, que compleixin amb la normativa de seguretat i transports de menors vigent.
2. **Coordinació i gestió:** L'empresa adjudicatària s'encarregarà de gestionar les reserves, calendaritzar els trasllats i coordinar-se amb l'Ajuntament per garantir la correcta execució de les sortides.
3. **Assegurances i permisos:** L'empresa subcontractada haurà de disposar de les assegurances de responsabilitat civil corresponents i complir amb tots els requeriments legals per al transport de menors.

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001 Data document: 09/04/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

4. **Supervisió per part de monitors:** Durant el transport, els monitors del casal hauran de supervisar els infants per garantir la seva seguretat i el correcte desenvolupament del servei.

Per a qualsevol subcontractació, l'adjudicatari haurà d'informar prèviament l'Ajuntament d'Avinyó, aportant la documentació justificativa de l'empresa subcontractada i assegurant el compliment de la normativa vigent.

9. TARIFES DEL SERVEI

Les tarifes del Casal d'Estiu d'Avinyó seran establertes i aprovades per l'Ajuntament d'Avinyó, i s'aplicaran segons els criteris determinats pel consistori. L'empresa adjudicatària no podrà modificar aquestes tarifes en cap cas, i haurà de limitar-se a informar-les de manera clara i accessible mitjançant un fulletó informatiu, tal i com es detalla en el present plec.

9.1. Gestió del cobrament de les tarifes

L'Ajuntament d'Avinyó serà l'únic responsable de la gestió i cobrament de les tarifes establertes per a les famílies inscrites al casal.

L'empresa adjudicatària no realitzarà cap tipus de cobrament a les famílies, limitant-se exclusivament a la prestació del servei contractat.

En cas d'incidències amb el pagament de les tarifes o dubtes per part de les famílies, aquestes hauran de dirigir-se directament a l'Ajuntament d'Avinyó, que gestionarà qualsevol reclamació o consulta relacionada amb les quotes del casal.

10. ÚS I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'ús adequat i del bon estat de les instal·lacions municipals que es destinin al **Casal d'Estiu d'Avinyó**, garantint-ne la correcta conservació i evitant qualsevol tipus de mal ús o deteriorament.

10.1. Condicions d'ús

L'empresa haurà de garantir que totes les activitats es desenvolupen de manera respectuosa amb les instal·lacions, seguint les següents condicions:

- Ús responsable i adequat de tots els espais municipals, incloent aules, pistes esportives, piscina, zones verdes i altres dependències municipals autoritzades per l'Ajuntament.
- Control de l'aforament per assegurar la seguretat i el bon funcionament de les activitats.
- Compliment de les normes establertes per a cada espai (ús de calçat esportiu en pavellons, normes de seguretat en piscines, etc.).
- Respecte per l'entorn, evitant generar residus innecessaris i promovent el reciclatge i la neteja dels espais utilitzats.

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001	Data document: 09/04/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---





Ajuntament d'Avinyó

10.2. Manteniment i neteja

- L'empresa adjudicatària serà responsable de deixar tots els espais en condicions òptimes després de cada jornada, retornant-los en les mateixes condicions en què es van cedir.
- En cas d'ús de material de les instal·lacions (jocs, equipament esportiu, mobiliari, etc.), aquest haurà de ser correctament col·locat i guardat en acabar cada activitat.
- Els monitors hauran d'assegurar-se que els infants compleixin normes bàsiques de civisme i neteja, promovent hàbits responsables.
- En cas de desperfectes o incidències greus, s'haurà d'informar immediatament l'Ajuntament d'Avinyó per gestionar-ne la reparació o manteniment corresponent.

11. RELACIONS AMB ELS USUARIS

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè el tracte amb les famílies i infants sigui proper, respectuós i transparent, assegurant una comunicació fluida i una bona gestió de possibles incidències.

11.1. Atenció a les famílies

- Es facilitarà un canal de comunicació per a resoldre dubtes o incidències relacionades amb el casal, consistent en un email de contacte i un telèfon de contacte. A més, es crearà un canal directe de WhatsApp per resoldre dubtes i incidències.
- Es duran a terme reunions informatives prèvies a l'inici del casal, on s'explicarà l'organització, activitats, normes i protocols de funcionament.
- S'enviarà informació periòdica a les famílies sobre les activitats i funcionament del casal (per exemple, butlletins setmanals o publicacions en una plataforma digital).
- Els monitors mantindran un tracte proper amb les famílies, atenent qualsevol necessitat específica que pugui sorgir.

11.2. Gestió de queixes i incidències

- L'empresa haurà d'implementar un protocol per a la gestió de queixes i suggeriments, recollint les opinions de les famílies i donant resposta a les seves preocupacions.
- Les queixes formals hauran de ser comunicades a l'Ajuntament d'Avinyó, qui valorarà si cal adoptar mesures addicionals.
- Qualsevol incident greu (accidents, conflictes entre infants, problemes amb el personal, etc.) haurà de ser notificat immediatament a l'Ajuntament, incloent-hi un informe amb la descripció i la solució adoptada.

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001	Data document: 09/04/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	--





Ajuntament d'Avinyó

12. REGLAMENT INTERN

Per garantir un entorn segur i estructurat, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment del reglament intern del casal, establint normes clares per a tots els participants.

12.1. Normativa per als participants

- Puntualitat i assistència: Els infants hauran de respectar els horaris establerts, i en cas d'absència, la família haurà d'informar prèviament.
- Ús correcte de les instal·lacions: Els infants hauran de respectar els espais i el material del casal, seguint les indicacions dels monitors.
- **Normes de convivència:**
 - Tractar amb respecte a monitors/es i companys/es.
 - No es permetran actituds agressives, discriminació o assetjament.
 - Els infants hauran de participar activament en les activitats proposades.
- **Seguretat i higiene:**
 - No es permetrà l'entrada d'objectes peril·losos.
 - S'haurà de portar crema solar, gorra i aigua en activitats a l'aire lliure.
 - Es fomentarà l'ús de roba còmoda i calçat adequat per a les activitats esportives.

12.2. Normativa per als monitors i personal del casal

- Els monitors hauran de seguir els protocols d'actuació establerts per a la seguretat i benestar dels infants.
- Compliment estricte de les normes de protecció de menors, evitant qualsevol situació que pugui posar en risc la integritat física o emocional dels participants.
- S'hauran de seguir els protocols en cas d'accidents o incidents.
- Es vetllarà perquè es respecti la normativa de confidencialitat en relació amb la informació dels infants i les seves famílies.

REGLAMENT INTERN DEL CASAL D'ESTIU D'AVINYÓ

1. Introducció

Aquest reglament estableix les normes de convivència, comportament i funcionament del Casal d'Estiu d'Avinyó. L'objectiu és garantir la seguretat, el benestar i el gaudi de tots els infants i joves participants, així com assegurar un ambient de respecte i col·laboració entre monitors/es i famílies.

2. Normativa per als Participants

Signatura 1 de 1
Núria Gamisans Casas

11/04/2025

EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001

Data document: 09/04/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Els infants i joves inscrits al Casal d'Estiu han de seguir aquestes normes:

2.1. Comportament i Convivència

- Mostrar respecte cap als companys, monitors/es i altres persones del casal.
- Utilitzar un llenguatge adequat i evitar insults, agressions verbals o físiques.
- Respectar el material del casal i les instal·lacions on es desenvolupa l'activitat.
- Ser puntuals a l'arribada i sortida del casal.
- Seguir les instruccions dels monitors/es en tot moment.
- Avisar als monitors en cas de trobar-se malament o tenir alguna incidència.

2.2. Higiene i Salut

- Venir amb roba còmoda i adequada a les activitats del casal.
- Portar gorra i crema solar cada dia per a la protecció contra el sol.
- Portar una cantimplora d'aigua per mantenir-se hidratat.
- Informar els monitors/es sobre qualsevol al·lèrgia, malaltia o requeriment especial.

2.3. Material Personal

- No portar objectes de valor ni dispositius electrònics (mòbils, tauletes, videojocs).
- El casal no es fa responsable de pèrdues o desperfectes d'objectes personals.

2.4. Ús de la Piscina i Excursions

- Complir les normes de seguretat de la piscina i seguir les indicacions dels socorristes.
- Portar banyador, tovallola i xanquetes els dies d'activitats aquàtiques.
- En les excursions, seguir les instruccions dels monitors/es i no allunyar-se del grup.

3. Normativa per a les Famílies

Les famílies tenen un paper fonamental en el bon funcionament del casal i han de complir les següents normes:

3.1. Inscripció i Pagament

- Completar correctament la inscripció amb les dades requerides.
- Informar sobre qualsevol necessitat especial de l'infant (sanitària, alimentària, educativa).

Signatura 1 de 1
Núria Gamisans Casas

11/04/2025

EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001 Data document: 09/04/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

- Realitzar el pagament dins del termini establert per garantir la plaça al casal.

3.2. Entrades i Sortides

- Complir l'horari establert del casal (de 9:00 a 13:00 h).
- En cas de retard, avisar amb antelació els responsables del casal.
- Només les persones autoritzades poden recollir els infants; en cas de modificació, cal avisar per escrit.
- Avisar per escrit si un infant ha d'abandonar el casal abans de l'horari de sortida.

3.3. Comunicació amb l'Equip del Casal

- Respectar les decisions pedagògiques dels monitors/es.
- Comunicar-se de manera respectuosa amb l'equip del casal.
- No interferir en el desenvolupament de les activitats del casal.
- Davant qualsevol incidència o dubte, dirigir-se als coordinadors/es en els horaris establerts.

4. Normativa per als Monitors/es

Els monitors/es són els responsables directes de la seguretat, benestar i dinamització del casal. Han de complir amb les següents normes:

4.1. Responsabilitats Generals

- Garantir un ambient segur i agradable per als infants.
- Dinamitzar les activitats seguint els objectius pedagògics establerts.
- Vetllar per l'ordre i el bon ús del material i les instal·lacions.
- Fomentar valors de convivència, respecte i inclusió.

4.2. Relació amb els Participants

- Atendre de manera individualitzada cada infant segons les seves necessitats.
- Mantenir una actitud positiva, respectuosa i empàtica.
- No utilitzar crits ni càstigs físics o humiliants com a forma de disciplina.
- Intervenir en conflictes promovent el diàleg i la resolució pacífica.

4.3. Seguretat i Protocols

- Seguir els protocols de primers auxilis en cas d'accident o emergència.
- Assegurar-se que els infants segueixen les normes de seguretat (especialment en la piscina i excursions).

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001	Data document: 09/04/2025
-------------------------	-------------------------------------	---------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---





Ajuntament d'Avinyó

- En cas de pluja o temperatures extremes, adaptar les activitats per garantir la seguretat dels participants.

4.4. Comunicació i Coordinació

- Informar als coordinadors de qualsevol incidència o situació especial amb algun infant.
- Mantenir una comunicació fluïda amb les famílies en cas de necessitat.
- Participar en les reunions de coordinació i formació prèvies al casal.

5. Sancions i Mesures Disciplinàries

En cas d'incompliment de les normes per part dels participants, famílies o monitors/es, es poden aplicar les següents mesures:

5.1. Per als Participants

- **1a advertència:** diàleg amb el menor i reforç positiu.
- **2a advertència:** notificació a la família.
- **3a advertència:** reunió amb la família i possible suspensió temporal del casal.
- **Greus faltes** (agressions, assetjament, falta de respecte greu...): expulsió immediata del casal sense devolució del pagament realitzat.

5.2. Per a les Famílies

- Incompliment d'horaris o normes: notificació i advertència.
- Falta de respecte als monitors/es: reunió amb coordinació i possible restricció d'accés al casal.
- Incompliment del pagament: pèrdua de la plaça del participant.

5.3. Per als Monitors/es

- Incompliment de funcions o normes del casal: advertència verbal.
- Manca de respecte als infants o famílies: reunió amb la coordinació.
- Greus faltes en l'atenció als infants: possible destitució.

6. Acceptació del Reglament

La inscripció al Casal d'Estiu d'Avinyó implica l'acceptació d'aquest reglament per part de les famílies, participants i monitors/es.

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001	Data document: 09/04/2025
-------------------------	-------------------------------------	---------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---





Ajuntament d'Avinyó

13. INSPECCIÓ I CONTROL

L'Ajuntament d'Avinyó tindrà la potestat de realitzar inspeccions i seguiment del servei per garantir que es compleixen totes les condicions del contracte.

13.1. Procediments de seguiment i control

- **Visites d'inspecció:** El personal tècnic de l'Ajuntament podrà realitzar visites in situ, sense avís previ, per verificar la qualitat del servei i el compliment de les obligacions de l'adjudicatari.
- **Supervisió del personal:** Es podrà avaluar el comportament i la professionalitat dels monitors, així com la seva capacitat per gestionar les activitats i les relacions amb els infants.
- **Verificació d'activitats i materials:** L'Ajuntament podrà comprovar que el programa d'activitats s'està executant segons el projecte presentat, així com l'ús adequat del material.

13.2. Controls documentals i avaluació del servei

- L'empresa haurà de presentar a l'Ajuntament **informes periòdics** sobre l'evolució del casal, detallant la participació, incidències i millores proposades.
- A la finalització del casal, es requerirà la presentació d'una **memòria final**, incloent:
 - Nombre de participants per grups i setmanes.
 - Activitats realitzades i grau de satisfacció de les famílies.
 - Incidències gestionades i solucions aplicades.
 - Suggestiments de millora per a futures edicions.
- L'Ajuntament es reserva el dret d'aplicar **penalitzacions** en cas d'incompliment greu de les condicions establertes en el contracte, que es presenten a continuació:

PENALITZACIONS PER AL GESTOR DEL CASAL D'ESTIU D'AVINYÓ

1. Criteris Generals

El present sistema de penalitzacions estableix un mecanisme de control per garantir que el servei de monitoratge i gestió del casal es realitza d'acord amb els estàndards de qualitat exigits en el contracte.

L'Ajuntament d'Avinyó podrà aplicar sancions en cas d'incompliments, segons la gravetat de la falta comesa pel gestor del casal.

2. Tipologia de Faltes

Es diferencien tres nivells de faltes: **lleus, greus i molt greus**.

2.1. Faltes Lleus

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001	Data document: 09/04/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	--





Ajuntament d'Avinyó

Són aquelles que afecten lleugerament el funcionament del casal, però no posen en perill la seguretat dels infants ni suposen un incompliment greu del contracte. Exemples:

- Retards en l'obertura o tancament del casal (més de 15 minuts sense justificació).
- Manca de comunicació fluida amb l'Ajuntament o famílies (resposta tardana o incompliment d'informes).
- Petites irregularitats administratives, com errors en el registre d'assistències.
- No complir amb la programació d'activitats prevista, sense motiu justificat.
- Absència d'un monitor/a per un lapse breu, sense afectació directa als infants.
- No lliurar en els terminis acordats l'enquesta de satisfacció a les famílies o fer-ho amb dades incompletes.
- No presentar la memòria final del servei amb els indicadors mínims de seguiment establerts.
- Errors puntuals no reiterats en l'organització dels grups d'infants o en la logística de les activitats.

Penalització per falta lleu:

- 1a infracció: Amonestació escrita i avís formal.
- 2a infracció: Penalització econòmica de 100 € per incompliment.
- 3a infracció: Penalització econòmica de 250 €.
- 4a infracció: Consideració com a falta greu.

2.2. Faltes Greus

Són aquelles que comprometen la qualitat del servei o generen un risc per al bon funcionament del casal. Exemples:

- Reiteració de faltes lleus (3 o més en un mateix període).
- Incompliment dels protocols de seguretat (per exemple, no aplicar les mesures de primers auxilis correctament).
- No justificar ni substituir adequadament els professionals absents.
- Falta de supervisió en activitats de risc, com excursions o activitats aquàtiques.
- No garantir l'atenció adequada als infants amb necessitats especials.
- Manca d'higiene o desordre en els espais del casal.

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001	Data document: 09/04/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---





Ajuntament d'Avinyó

- No respectar les ràtios monitor-infant establertes en el contracte.
- Desatenció en la comunicació amb famílies davant incidències greus.
- Superar el llindar de tres queixes greus verificades i no resoltes durant el servei, relacionades amb desatenció, falta de respecte, o mala gestió de conflictes familiars.
- Resultat global de l'enquesta de satisfacció inferior al 50%

Penalització per falta greu:

- 1a infracció: Penalització econòmica de 500 €.
- 2a infracció: Penalització econòmica de 1.000 €.
- 3a infracció: Consideració com a falta molt greu i possible rescissió del contracte.

2.3. Faltes Molt Greus

Són aquelles que posen en risc la seguretat dels infants, el bon nom del servei o suposen un incompliment greu del contracte. Exemples:

- L'abandonament del servei per part de l'empresa adjudicatària, o la interrupció injustificada del casal sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Mala praxi professional en la cura i supervisió dels infants, que posi en risc la seva integritat física o emocional.
- Incompliment greu dels protocols d'emergència, seguretat o evacuació, que pugui comprometre la seguretat dels usuaris i del personal.
- Tracte inadequat, vexatori o discriminatori cap als infants, famílies o membres de l'equip, incloent-hi actituds humiliants, agressives o excloents.
 - Vulneració dels drets dels infants, com ara:
 - Maltractament físic o verbal.
 - Discriminació per raó de sexe, origen, capacitats o qualsevol altra condició.
 - Conductes o actituds per part del personal que afectin la dignitat dels infants.
- Mala gestió econòmica o administrativa que comporti pèrdues econòmiques, desajustos en la contractació del personal, o incompliments greus del calendari o planificació.
- No garantir la presència mínima de monitors/es amb la titulació exigida per la normativa vigent.

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001	Data document: 09/04/2025
-------------------------	-------------------------------------	---------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---





Ajuntament d'Avinyó

- Incompliment reiterat o sostingut de la dotació mínima de personal, generant risc pel correcte desenvolupament del servei.
- Incompliment de la normativa i requisits legals obligatoris d'aplicació, com per exemple:
 - No aportació dels certificats negatius d'antecedents penals o de delictes sexuals del personal.
 - No notificació del casal al Departament de Joventut de la Generalitat.
 - No disposar de les assegurances obligatòries vigents (accidents i responsabilitat civil).
- Reiteració d'incompliments greus sense aplicar mesures correctores, tot i haver estat requerit formalment per l'Ajuntament.

Penalització per falta molt greu:

- 1a infracció: Penalització econòmica de 2.000 € i avís d'incompliment contractual.
- 2a infracció: Rescissió immediata del contracte i prohibició de contractació en futurs serveis municipals.

3. Procediment d'Aplicació de Penalitzacions

1. Detecció de la falta:
 - L'Ajuntament pot detectar la falta mitjançant inspeccions, queixes de famílies o informes dels monitors.
2. Comunicació oficial:
 - Es comunicarà per escrit al gestor del casal amb un termini de 3 dies per presentar al·legacions.
3. Valoració de l'al·legació:
 - Si es justifica adequadament, es podrà rebaixar o anul·lar la penalització.
4. Aplicació de la sanció:
 - L'Ajuntament notificarà la penalització i procedirà al descompte econòmic corresponent.

4. Registre de Faltes i Control

L'Ajuntament d'Avinyó portarà un registre de faltes acumulades per garantir un seguiment adequat i evitar la reincidència. Es duran a terme revisions mensuals per

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001	Data document: 09/04/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---





Ajuntament d'Avinyó

avaluar la prestació del servei i es faran reunions amb el gestor del casal per corregir possibles desviacions.

5. Disposicions Finals i rescissió del contracte.

- Aquest sistema de penalitzacions es considera part de les obligacions contractuals del gestor del casal.
- L'Ajuntament d'Avinyó es reserva el dret d'adaptar les penalitzacions en funció de la gravetat de la falta i les circumstàncies específiques de cada cas.
- Qualsevol incompliment greu pot derivar en accions legals o rescissió del contracte segons la legislació vigent.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	11/04/2025	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	115f1b3b536c4148b432dd4f0892201f001	Data document: 09/04/2025
-------------------------	-------------------------------------	---------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---

