



CODI DE VERIFICACIÓ	1E0Y2W1Y4F4O582612H4		
PROCEDIMENT	V231 Contractacions menors de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/72932/2025	DOCUMENT NÚM.	648188/2025
ÀREA	Ciutat de Drets		
UNITAT	Joventut		

INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ MENOR

OBJECTE	Contractació menor de la prestació del servei per a la dinamització de la participació i redacció per a l'elaboració del Pla de Famílies de l'Àrea de Ciutat de Drets
CODI CPV	79411000-8
PRESSUPOST LICITACIÓ (€)	14.831,44 €
ANY D'EXECUCIÓ	2025 i 2026

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Objecte del present contracte és la prestació del servei per a la dinamització de la participació i redacció per a l'Elaboració del Pla de Famílies de l'Àrea de Ciutat de Drets. Aquest procés té com a finalitat garantir la participació activa dels diferents agents implicats en la definició de les polítiques de suport a les famílies, assegurant un treball col·laboratiu i transversal que permeti recollir necessitats, propostes i prioritats per a la configuració del Pla de Famílies.

1.1 OBJETIU GENERAL

Realitzar una síntesi coherent dels plans, programes, projectes i informació prèvia que tingui a les famílies com a població diana i dinamitzar les sessions de treball per afavorir la participació dels ciutadans i ciutadanes de L'Hospitalet i equips tècnics municipals en el desenvolupament del Pla de Famílies.

1.2 OBJECTIUS ESPECÍFICS

Els objectius específics relacionats amb el servei son:

1. Dissenyar i implementar un procés participatiu que articuli als principals agents interns i externs que són potencialment beneficiaris del pla de famílies.
2. Identificar i mobilitzar els agents principals en el suport a les famílies.
3. Identificar i analitzar les principals actuacions i programes existents en matèria de polítiques familiar municipals.
4. Validar un diagnòstic estat de la qüestió i recollir propostes d'actuacions
5. Articular de manera orgànica, coherent i coordinada totes les actuacions en un document estratègic: el Pla de Famílies.
6. Garantir que el Pla de Famílies sigui un instrument viu, flexible i adaptable a l'evolució de les necessitats de les famílies i del territori.

Aquest enfocament assegura que el Pla de Famílies es construeixi amb una base sòlida, comptant amb la participació activa de tots els actors rellevants i integrant les polítiques existents en un marc estratègic unificat i efectiu.



1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:

L'Hospitalet és una ciutat en constant canvi demogràfic, tecnològic, econòmic, cultural, social... Això implica que les dinàmiques de participació han d'adaptar-se a aquests canvis i noves realitats.

El Pla de Famílies és un document estratègic que articula i coordina les diferents actuacions, programes i polítiques destinades a donar suport a les famílies, amb un enfocament integral i transversal. Aquest pla té com a objectiu garantir una resposta coherent, eficient i adaptada a les necessitats de les famílies en àmbits clau com la salut, l'educació, la cultura, el lleure i l'espai públic, promovent el benestar i la qualitat de vida d'aquestes.

Encara que el concepte de família és sociològicament ampli i divers, el Pla de Famílies es focalitza específicament en aquelles famílies amb menors a càrrec fins a la primera joventut, entenent que aquesta etapa és determinant per al desenvolupament personal, social i educatiu dels infants i adolescents.

Aquest document actua com a pla de plans, establint una visió estratègica que ordena i interconnecta les accions existents i proposa noves mesures que responguin a les necessitats emergents. Alhora, defineix mecanismes de coordinació entre les diferents àrees municipals i altres agents implicats, amb la finalitat de garantir la coherència, l'equitat i l'impacte positiu de les polítiques de suport a les famílies.

D'altra banda, l'Àrea de Ciutat de Drets, dins de la seva estructura organitzativa, inclou la Regidoria de Cicles de Vida, que té com a objectiu l'articulació de polítiques públiques per a diferents etapes de la vida, incloent infància, adolescència, joventut i envelliment actiu. Aquesta regidoria és essencial per a la planificació i execució de les actuacions municipals dirigides a aquests col·lectius i requereix un enfocament estratègic per garantir que les seves accions responguin a les necessitats reals de la ciutadania. diferents etapes de la vida, incloent infància, adolescència, joventut i envelliment actiu. Aquesta regidoria, i concretament el Programa d'Infància i Joventut, com a Unitat competent per a la gestió tècnica de projectes relacionats amb famílies, tal com estableix l'organigrama municipal, i requereix un enfocament estratègic per garantir que les seves accions responguin a les necessitats reals de la ciutadania.

Atès que l'Àrea de Ciutat de Drets té la responsabilitat d'impulsar polítiques socials transversals, és fonamental que des del corresponent Programa d'Infància i Joventut es coordina l'elaboració del Pla de Famílies integrant les competències tècniques de la Regidoria de Cicles de Vida. Aquest document permetrà organitzar de manera coherent i coordinada les accions municipals dirigides a les famílies amb menors a càrrec fins a la primera joventut, integrant aspectes com la salut, l'educació, la cultura, el lleure i l'espai públic.

El caràcter imprevisible d'aquest compromís i la necessitat d'executar-lo abans de finalitzar el mandat actual, ens han obligat a optar per la contractació en modalitat de menor, tal com permet l'article 118.3 de la LCSP per a casos d'urgència justificada.. El contracte menor és l'única opció viable per garantir la realització del procés tècnic dins del termini exigít, permetent així l'elaboració del Pla de Famílies; d'acord amb les competències de Joventut en contractació menor.

Per complir amb l'objectiu tècnic d'aquest Pla de Famílies, des de l'Àrea de Ciutat de Drets es considera necessària la contractació d'un servei extern especialitzat, atès que el Programa de Joventut i Infància no disposem de recursos humans suficients per assumir directament l'elaboració tècnica del document, tot i ser el responsable de la seva coordinació i supervisió.

El Decret d'Alcaldia RES/9940/2024, de 16 de juny, pel qual es modifica l'actual divisió de l'administració municipal, determina, en el seu apartat III.4 CICLES DE VIDA (JOVENTUT), que correspon al Programa d'Infància i Joventut:

-L'impuls de la contractació i seguiment dels contractes en relació al seu àmbit material de gestió (III.4.m).

-La tramitació dels procediments en relació a la contractació menor del seu àmbit material de gestió (III.4.n).

Així doncs, la finalitat de l'esmentada contractació és el compliment de les funcions pròpies encomanades a la nostra unitat de Joventut que respon a les circumstàncies pròpies del contracte menor.

Ateses les prestacions incloses en aquest contracte i la manca de recursos tècnics, materials i personals propis per cobrir-les adequadament, es considera idoni i necessari procedir a la seva contractació externa.



Aquesta opció resulta la més eficient i sostenible, tant des del punt de vista econòmic com operatiu, per donar resposta a les necessitats identificades.

2. NO FRACCIONAMENT DE L'OBJECTE

Es declara que no s'ha fraccionat l'objecte del contracte amb la finalitat d'eludir l'aplicació dels llindars quantitatius previstos a l'article 118 de la LCSP.

3. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

El procés d'elaboració del **Pla de Famílies** es desplegarà mitjançant diverses fases de treball estructurades en diferents àmbits d'actuació. Aquest pla de treball detalla les tasques a realitzar, especificant els objectius i les metodologies corresponents a cadascuna d'elles.

Totes les entregues i treballs realitzats en el marc d'aquest contracte seran objecte de supervisió i validació per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

Les tasques, segons paquets de treball, a realitzar en el marc del contracte seran:

1. REVISIÓ DOCUMENTAL I DIAGNOSI INICIAL

- Recopilació i anàlisi de documents estratègics municipals que inclouen actuacions destinades a famílies i infància. Això inclou plans sectorials de cultura, educació, joventut, espai públic, salut, serveis socials, etc. Els documents a revisar són:
 - Pla Local de Joventut.
 - Pla Ciutat Jugable (en elaboració).
 - Pla Local Infància de LH.
- Identificació de polítiques de suport a les famílies existents.
- Anàlisi dels grups de beneficiaris: identificar a qui s'adrecen les actuacions actuals i si existeixen col·lectius infra-representats o amb mancances d'atenció.
- Elaboració d'un informe preliminar amb els resultats de la revisió documental, assenyalant línies de continuïtat, buits i millores necessàries.

2. ENQUESTA INTERNA I GRUPS DE DISCUSSIÓ AMB TÈCNICS MUNICIPALS

- Disseny i difusió d'una enquesta interna adreçada als tècnics municipals dels àmbits de cultura, educació, joventut i espai públic per identificar necessitats detectades, reptes i bones pràctiques.
- Organització d'un grup de discussió amb els referents tècnics de cadascun dels àmbits per aprofundir en les barreres i oportunitats que ofereixen les polítiques actuals.
- Sistematització de resultats en un document d'anàlisi per incorporar-los a la proposta del Pla de Famílies.

3. ELABORACIÓ D'UN MAPA D'ACTUACIONS MUNICIPALS PER A FAMÍLIES

- Recollida i classificació de les actuacions culturals, educatives, de lleure, esportives, d'espais de joc, de salut comunitària i pública que tenen com a beneficiaris les famílies i la infància.
- Elaboració d'un mapa d'actuacions que permeti identificar la distribució territorial, la intensitat de les actuacions i possibles buits en la cobertura de serveis.
- Aplicació d'una perspectiva d'equitat i diversitat, tenint en compte les desigualtats per gènere, edat, composició familiar, ètnia, raça, nacionalitat i condició socioeconòmica.



4. SESSIÓ DE CONTRAST AMB GRUP PROMOTOR I AGENTS ESTRATÈGICS

- Organització d'una sessió de treball per presentar la proposta d'eixos estratègics i recollir aportacions.
- Identificació de línies de consens i aspectes a revisar o ampliar.
- Ajustos en la proposta en funció del feedback rebut.

5. DEFINICIÓ D'EIXOS ESTRATÈGICS DEL PLA DE FAMÍLIES

- Redacció d'un document marc amb la proposta d'eixos estratègics i línies d'actuació prioritàries.
- Validació del document amb els equips tècnics i experts en polítiques familiars.
- Incorporació de criteris de coordinació i coherència institucional, per evitar duplicitats i millorar la sinergia entre serveis.

6. SESSIÓ DELIBERATIVA AMB LES FAMÍLIES PER DETECTAR NECESSITATS NO COBERTES I RECOLLIDES ACTUACIONS

- Organització d'una sessió deliberativa amb representants de famílies per identificar necessitats no cobertes en les franges:
 1. **0-6 anys:** educació infantil, conciliació familiar, suport a la criança.
 2. **6-12 anys:** activitats extraescolars, espais de lleure, accessibilitat a serveis.
 3. **12-16 anys:** autonomia adolescent, espais de socialització, suport educatiu i emocional.
 4. **Grup de treball transversal famílies:** convocatòria oberta a famílies usuàries de serveis de biblioteques, teatre, poliesportius, Associació de Famílies (AFA), etc..
- Recollida i sistematització de les conclusions en un document de treball.

7. REDACCIÓ DEL PLA DE FAMÍLIES

Redacció del Pla de Famílies estructurant les actuacions segons eixos, àmbits, propostes actuals i propostes de futur sorgides del procés participatiu.

No finalitzarà la prestació del servei fins el lliurament del Pla de Famílies i la presentació dels resultats al Programa d'Infància i Joventut

4. PRESSUPOST DEL CONTRACTE. JUSTIFICACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques necessàries per a la prestació dels serveis objecte del contracte i, si s'escau, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable o els preus de mercats aplicats en l'àmbit de la consultoria estratègica del sector social.

En el càlcul del pressupost s'han inclòs els costos directes i indirectes necessaris per a la prestació del servei.

En relació al càlcul de cost directe de personal s'ha considerat el que estableix el "Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i opinió pública" (codi de conveni núm. 99001355011983), les seves modificacions i la situació actual i prevista del mercat laboral, actualment amb retribucions per sobre del preu que estableix el conveni en la majoria d'empreses del sector, per cadascuna de les categories i hores de servei estimades dels professionals que han d'intervenir en la prestació del servei.

Les dues categories que són "Coordinador/a de Projecte (Grup B, Nivell I) i Tècnic/a Consultor/a (Grup C, Nivell I).



A continuació es detallen les hores de servei estimades calculades a partir de les tasques mínimes assenyalades en l'apartat 4 (PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES).

CONCEPTE	NUMERO HORES	PREU HORA	IMPORT NET	% IVA	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL
REVISIÓ DOCUMENTAL I DIAGNOSI INICIAL	25	75,00 €	1.875,00 €	21,00%	393,75 €	2.268,75 €
ENQUESTA INTERNA I GRUPS DE DISCUSSIÓ AMB TÈCNICS MUNICIPALS	25	75,00 €	1.875,00 €	21,00%	393,75 €	2.268,75 €
ELABORACIÓ D'UN MAPA D'ACTUACIONS MUNICIPALS PER A FAMÍLIES	25	75,00 €	1.875,00 €	21,00%	393,75 €	2.268,75 €
DEFINICIÓ D'EIXOS ESTRATÈGICS DEL PLA DE FAMÍLIES	20	75,00 €	1.500,00 €	21,00%	315,00 €	1.815,00 €
SESSIÓ DE CONTRAST AMB GRUP PROMOTOR I AGENTS ESTRATÈGICS	10	75,00 €	750,00 €	21,00%	157,50 €	907,50 €
SESSIÓ DELIBERATIVES AMB LES FAMÍLIES PER DETECTAR NECESSITATS NO COBERTES I RECOLLIDES ACTUACIONS	20	75,00 €	1.500,00 €	21,00%	315,00 €	1.815,00 €
REDACCIÓ DEL PLA DE FAMÍLIES	40	75,00 €	3.000,00 €	21,00%	630,00 €	3.630,00 €
165			12.375,00 €		2.598,75 €	14.973,75 €

Les hores de servei resultants tenen caràcter d'estimació i no suposen un límit màxim, ja que podrien variar si és necessari per la correcta consecució dels objectius marcats en aquests plecs.

Pressupost 2025

Concepte		Import
Cost de Mà d'obra directa		7.125€
Altres despeses (dietes/telèfon)	2%	142,50€
Total Costos directes		7.267,50€
Despeses generals (8% dels costos directes)		581,40€
Benefici industrial (9,5% dels costos directes)		690,41€
Total Pressupost base de licitació (PBL) (IVA exclòs)		8.539,31€
IVA (21%)		1.793,25€
Total Pressupost base de licitació (IVA inclòs)		10.332,56€

Pressupost 2026

Concepte		Import
Cost de Mà d'obra directa		5.250€
Altres despeses (dietes/telèfon)	2%	105€
Total Costos directes		5.355€
Despeses generals (8% dels costos directes)		428,40€
Benefici industrial (9,5% dels costos directes)		508,73€
Total Pressupost base de licitació (PBL) (IVA exclòs)		6.292,13€
IVA (21%)		1.321,35€
Total Pressupost base de licitació (IVA inclòs)		7.613,48€

Total Pressupost base de licitació (PBL) (IVA exclòs) del Contracte	14.831,44 €
IVA (21%)	3.114,60€
Total Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	17.946,04€

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques necessàries per a la prestació dels serveis objecte del contracte i, si s'escau, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable. El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

En el càlcul del pressupost s'han inclòs els costos directes i indirectes necessaris per a la prestació del servei.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos per a la seva correcta execució.

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. OPD RC	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	03	3370	2279901	250029316	8.539,31€	21	1.793,25€	10.332,56€

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. Desconcentració	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	03	3370	2279901	250019557N	6.292,13€	21	1.321,35€	7.613,48€

5. PAGAMENT DE FACTURES

El pagament de les factures es tramitarà de forma electrònica d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

La conformitat de la factura comporta la recepció correcta de la prestació realitzada.



6. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà de màxim 8 mesos a comptar a partir de l'1 de setembre de 2025, fins al 30 d'abril de 2026, data màxima del lliurament del Pla de Famílies de L'Hospitalet.

7. SUBCONTRACTACIÓ.

Considerant l'objecte del contracte l'adjudicatari no pot subcontractar amb tercers la realització parcial o total de la prestació.

8. ALTRES OBLIGACIONS PRINCIPALS DERIVADES DE LA NATURALESA DEL CONTRACTE

Obligacions de l'Ajuntament:

- Controlar la gestió del contracte de prestació del servei
- Controlar de forma permanent el desenvolupament dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant

Obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Prestar els serveis objecte del contracte.
- L'adjudicatari haurà d'indicar la persona responsable de ser la interlocutora amb la persona responsable del contracte. El responsable de la empresa adjudicatària mantindrà reunions amb l'Ajuntament de L'Hospitalet segons les necessitats del projecte, com a mínim amb periodicitat quinzenal.
- L'empresa haurà de garantir disposar en tot moment del personal qualificat necessari per a la correcta prestació del servei.
- Tot el personal que executi el servei dependrà únicament i a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

9. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

El responsable del seguiment d'aquest contracte és el Cap d'Unitat de Joventut. Amadeo Rojo Morientes.

10. PROPIETAT DELS RESULTATS DELS TREBALLS

Tots els documents generats per l'empresa adjudicatària durant l'execució del seran propietat de l'Ajuntament de L'Hospitalet, qui ostentarà la titularitat de tots els drets d'explotació que puguin recaure sobre ells, sense cap limitació temporal ni d'altres tipus. L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar per a si, ni comunicar o proporcionar a tercers dades dels treballs realitzats, ni publicar ni reproduir total o parcialment el contingut d'aquest sense autorització expressa de l'Ajuntament de L'Hospitalet. En tot cas, la empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis que es deriven d'incompliment d'aquesta obligació.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE L'OFERTA ESCOLLIDA.

Es procedirà a la selecció de l'oferta de preu més reduït.

Vist l'informe del/de la director/a o cap del servei, que es procedeixi en conformitat (p.d. JGL de 26.06.2024, BOP 04.07.2024)