



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

OBJECTE: L'execució de serveis per a la 11a i 12a edició Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona, a Plaça Catalunya.

TRAMITACIÓ: **Ordinària**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**
(art. 156 LCSP)

Nº Contracte	25000910	Import	223.831,26€
Codi CPV	79950000-8 i 39150000-8 (Lot 1); 79952000-2 (Lot 2 i 3).		
Descripció CPV	Lot 1: Servicios de organización de exposiciones, ferias y congresos y mobiliario y equipo diverso; Lot 2 i 3: Servicios de eventos		

Òrgan de contractació*	La Gerència en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Contractació

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	6
Clàusula 3. Durada del contracte	13
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	13
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.	13
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	13
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	13
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	19
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.	22
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	22
Clàusula 11. Mesa de contractació	39
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.	40
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.	40
Clàusula 14. Garantia definitiva	41
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	42
Clàusula 16. Execució del contracte	42
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.	43
Clàusula 18. Revisió de preus.	43
Clàusula 19. Responsable del contracte	43
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	44
Clàusula 21. Modificació del contracte.	48
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	48
Clàusula 23. Subcontractació	49
Clàusula 24. Cessió del contracte	49
Clàusula 25. Demora en les prestacions	50
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	50
Clàusula 27. Resolució del contracte	52
Clàusula 28. Recursos administratius i judicials	53

ANNEX 1: Model declaració responsable complementària al DEUC.

ANNEX 2: Model de declaració responsable CETIS i EI (Lot 2 i 3).

ANNEX 3: Model d'oferta econòmica i de criteris automàtics.

ANNEX 4: Declaració responsable experiència professional.

ANNEX 5: Model Declaració constitució UTE.

ANNEX 6 Model declaració responsable "Comunicació Inclusiva".

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és l'execució de serveis per a la 11a i 12a edició Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària de de la Direcció d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona, a Plaça Catalunya, amb l'objectiu d'apropar l'Economia Social i Solidària i el Consum Responsable a la ciutadania de Barcelona, visibilitzant les iniciatives, empreses i/o organitzacions que desenvolupen activitat econòmica en l'Economia Social i Solidària i el Consum Responsable en la ciutat.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

LOT 1: Serveis per a l'organització, producció i promoció de la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària.

L'objecte és la contractació dels serveis per a la organització, producció i promoció de la Fira de Consum responsable i d'Economia social i Solidària, que es realitza en el marc de les festes de Nadal a Plaça de Catalunya.

Els serveis a prestar són els següents:

1- CONCEPTUALITZACIÓ I COORDINACIÓ

Conceptualització i organització de la Fira, amb la selecció dels participants:

- Conceptualització i organització de la Fira
- Implantació
- Llicències
- Selecció de empreses i/o organitzacions participants

2- PRODUCCIÓ

- Gestió producció
Coordinació dels Lots 2 i 3, seguretat i Espai Consum Responsable
Documentació
- Gestió del pressupost, coordinació i contractació d'elements necessaris
- Informe final de la Fira
- Muntatge
- Dies de la Fira
- Desmuntatge

3- PROMOCIÓ DE L'ESDEVENIMENT

- Promoció de l'esdeveniment
- Disseny gràfic

LOT 2: Servei de personal de coordinació i d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants per a la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, mitjançant la contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social (**lot reservat**).

L'objecte és la contractació del servei de coordinació i d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants per a la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, que es realitzarà a la Plaça de Catalunya de Barcelona del 19 al 30 de desembre de 2025 per a la 11a edició i del 18 al 30 de desembre del 2026 per a la 12a edició, mitjançant contractació reservada a favor de centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) o d'empreses d'inserció social (EIS), d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 4ª de la LCSP 9/2017, de 8 de Novembre.

Funcions

- Vetllar per la imatge i dinamisme de la caseta o espai d'informació des d'on es portarà a terme el servei.

Les funcions per al personal de coordinació són les següents:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)
- Conèixer el funcionament de la Fira i la seva normativa.
- Comprovació diària de l'obertura de totes les casetes així com dels espais d'alimentació a l'hora indicada. Igualment assegurar que totes tanquen a la hora indicada.
- Seguiment i comprovació diària de que els espais de la Fira (casetes i espais d'activitats) estiguin en correcte estat, així com els elements de comunicació.
- Seguiment i comprovació diària del elements de informació del Consum Responsable a les casetes, així com el material per la dinàmica a disposició de les de les empreses i/o organitzacions participants, i si és el cas, informar a l'equip de gestió de l'Espai de Consum Responsable de qualsevol incidència
- Detectar i resoldre possibles incidències materials en casetes, espai d'activitats, carpes d'alimentació i esfera CR, així com en el funcionament de la Fira.
- Resoldre juntament amb l'equip de manteniment, les possibles incidències del dia a dia i en el cas de no poder atendre directament aquestes incidències, informar a la persona gestora el mes aviat possible per tal de trobar la solució més adequada.
- Custodiar i portar el control diari del mobiliari per a les activitats i de cada una de les casetes. Per atendre aquest punt, es facilitarà una graella per dies de totes les activitats a realitzar durant la Fira amb les necessitats de cada una. Al final del dia, serà necessari fer un recompte del material.
- Coordinar la preparació dels espais de casetes i activitats en funció de les necessitats per l'activitat concreta, juntament amb el personal de manteniment. Les necessitats dels expositors/es s'inclouran a la graella diària.
- Conèixer i atendre les necessitats dels expositors/es de la fira al llarg de la jornada (necessitats diàries per l'obertura i tancament de la caseta).
- Coordinar-se amb la resta de personal de suport a la Fira (atenció a les de les empreses i/o organitzacions participants, vigilància, manteniment i personal per l'obertura i tancament)

Les funcions per al personal d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants són les següents:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)
- Gestionar l'entrega de claus de les casetes assignades a la seva arribada a la Fira i el material a les empreses i/o organitzacions participants, amb la corresponent documentació que acrediti els materials a disposició de les mateixes, i l'estat en què es troben a l'entrega de claus.
- Entrega i recollida de claus a les participants diàriament.
- Entrega i recollida diàriament (amb la recollida de claus al vespre) del full de recollida de dades diàries (recompte d'assistència i vendes) a les participants (casetes i carpes d'alimentació). Cada dia, abans de les 11, es passaran les dades del dia anterior al equip gestor de la Fira.
- Suport a les participants i lliurar la informació necessària per al correcte funcionament de la Fira.
- Recollir informació diària de les participants (entrada, sortida, incidències, incompliment de normativa) així com necessitats.
- Dia de tancament: comprovar que cada entitat deixa la caseta/espai d'alimentació en correcte estat, així com que retorna el mobiliari (taula i dues cadires) i el material de Consum Responsable i de la dinàmica correctament.
- Donar suport a l'equip gestor a la recollida de casetes i de claus l'últim dia de la Fira.

LOT 3: Servei de personal de suport al muntatge i desmuntatge, a la obertura i tancament i manteniment per a la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, mitjançant la

contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social (**lot reservat**).

L'objecte és la contractació del servei de suport al muntatge i desmuntatge i a la obertura i tancament, i personal de manteniment per a la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària amb criteris de justícia social, que es realitzarà a la Plaça de Catalunya de Barcelona del 19 al 30 de desembre de 2025 per a la 11a edició i del 18 al 30 de desembre del 2026 per a la 12a edició, mitjançant contractació reservada a favor de centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) o d'empreses d'inserció social (EIS), d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 4ª de la LCSP 9/2017, de 8 de Novembre.

Les funcions per al personal de suport al muntatge i desmuntatge són les següents:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)
- Donar suport al muntatge i desmuntatge de tots els elements de la Fira, casetes, decoració, garlandes, etc., dels què s'encarreguen pròpiament cadascun dels industrials adjudicataris.
- S'haurà de disposar de caixa d'eines, amb eines mínimes (tornavís pla i estrella, joc de claus Allen, alicates, alicates de punta fina i tenalla petita aïllats, clau anglesa, nivell de bombolla, tacs i cargols, tisores i cúter, martell mitjà, cinta mètrica o flexòmetre de 5 metres, guants i ulleres de protecció i trepant i broques), i un carretó per poder facilitar el moviment de materials.

Les funcions per al personal de manteniment són les següents:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)
- Resoldre les necessitats dels expositors/es de la Fira al llarg de la jornada.
- S'encarregarà de preparar els espais de casetes i activitats en funció de les necessitats per l'activitat concreta, coordinat directament pel personal coordinador.
- Resoldre les possibles incidències del dia a dia, coordinat amb el personal coordinador.
- S'haurà de disposar de caixa d'eines, amb eines mínimes (tornavís pla i estrella, joc de claus Allen, alicates, alicates de punta fina i tenalla petita aïllats, clau anglesa, nivell de bombolla, tacs i cargols, tisores i cúter, martell mitjà, cinta mètrica o flexòmetre de 5 metres, guants i ulleres de protecció i trepant i broques), i un carretó per poder facilitar el moviment de materials, tant durant el muntatge, desmuntatge i dies que duri la Fira.

Les funcions per al personal de suport a l'obertura i tancament són les següents:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)
- Correspon al personal que haurà d'estar dues hores prèvia l'apertura, per donar suport a obrir totes les casetes, disposant-les segons les necessitats dels expositors. El mateix suport per al tancament, dues hores a l'hora de tancament.
- S'haurà de disposar de caixa d'eines, amb eines mínimes (tornavís pla i estrella, joc de claus Allen, alicates, alicates de punta fina i tenalla petita aïllats, clau anglesa, nivell de bombolla, tacs i cargols, tisores i cúter, martell mitjà, cinta mètrica o flexòmetre de 5 metres, guants i ulleres de protecció i trepant i broques), i un carretó per poder facilitar el moviment de materials, tant durant el muntatge, desmuntatge i dies que duri la Fira.

No hi ha límits pel que fa al nombre de lots adjudicables a una mateixa empresa.

Tot això, sens perjudici d'allò expressat en l'article 139.3 de la Llei de contractes del sector públic en compliment del qual una mateixa empresa no podrà subscriure, per a un mateix lot, proposicions en unió temporal d'empreses si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal.

Codis CPV:

- Pel lot 1: els serveis per a l'organització, producció i promoció de la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, CPV 79950000-8 *Servicios de organización de exposiciones, ferias y congresos* i 39150000-8 *Mobiliario y equipo diverso*.

- Pel lot 2: els serveis per a la coordinació i d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants per a la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, mitjançant la contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social (lot reservat), es correspon amb el CPV 79952000-2 *Servicios de eventos*.

- Pel Lot 3: els serveis de suport al muntatge i desmuntatge, a la obertura i tancament i manteniment per a la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, mitjançant la contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, es correspon amb el CPV 79952000-2 *Servicios de eventos*.

D'acord amb l'article 99.4 i la disposició addicional 4 LCSP, la licitació en els lots 2 i 3 es reserva a la participació exclusiva de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social o d'Empreses d'Inserció social.

En els lots reservats (lots 2 i 3) només s'hi podran presentar les empreses que reuneixin les característiques

En l'objecte del contracte s'incorporen les **mesures de contractació pública sostenible** següents:

- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació del pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Igualtat de gènere
- Comunicació inclusiva

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de **serveis** i es subjecta a aquest plec, al PPT i a la documentació complementària annexa així com a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i a la seva normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, així com la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 de la LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents de la LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel [Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i pel [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals, que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades, no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el **pressupost base de la licitació** és de 223.831,26 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

184.984,52 euros, **pressupost net**

38.846,74 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

Aquest pressupost es desglossa de la següent manera:

Lot	Prestacions	Any	Pressupost base licitació cada lot sense IVA	Pressupost base licitació cada lot amb IVA	
1	Serveis per a l'organització, producció i promoció de la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària.	2025	79.673,76 €	96.405,25 €	
		2026	79.673,76 €	96.405,25 €	
2	Servei de personal per a la coordinació i d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants per a la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, mitjançant la contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social (lot reservat)	2025	5.962,00 €	7.214,02 €	
		2026	5.962,00 €	7.214,02 €	
3	Servei de personal de suport al muntatge i desmuntatge, a la obertura i tancament i manteniment per a la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, mitjançant la contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social (lot reservat)	2025	6.856,50 €	8.296,36 €	
		2026	6.856,50 €	8.296,36 €	
			2025	92.492,26 €	111.915,63 €
			2026	92.492,26 €	111.915,63 €
			Total	184.984,52 €	223.831,26 €

LOT 1: Serveis per a l'organització, producció i promoció de la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària.

La quantitat que s'indica al **LOT 1**, en la taula anterior, com a pressupost net constitueix la **xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores**. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El desglossament del pressupost net del lot 1, **sense l'IVA**, en costos directes i indirectes per cada una de les anualitats (2025 i 2026) és el següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	24.660,76 €
Despeses cost funcionament servei	3.400,00 €
Decoració	15.000,00
Equips diversos	26.828,50 €
TOTAL	69.889,26 €

Costos indirectes	Import €
-------------------	----------

Despeses generals d'estructura	5.591,14 €
Benefici industrial	4.193,36 €
TOTAL	9.784,50 €

TOTAL DE COSTOS	79.673,76 €
-----------------	-------------

Com a despeses de funcionament es consideren la neteja de les casetes previ a l'inici de l'activitat, el certificat de solidesa, l'eina per el recompte d'assistència, 4 walkies i 4 extintors i una bossa de despesa per a petit material valorada en 1000 euros.

El pressupost de la despesa relativa als equips diversos s'ha calculat atenent els preus de mercat que s'indiquen i segons el detallat en el punt 2.2 del PPT:

Concepte	BI	IVA		TOTAL
Plantes	1.000,00 €	21%	210,00 €	1.210,00 €
Tanques altes, revestiment, rampa	1.700,00 €	21%	357,00 €	2.057,00 €
Esfera Consum Responsable (+ terra + equip so + il·luminació)	5.400,00 €	21%	1.134,00 €	6.534,00 €
Carpes d'alimentació	3.270,00 €	21%	686,70 €	3.956,70 €
Sanitaris ecològics	2.620,00 €	21%	550,20 €	3.170,20 €
Mòdul emmagatzematge	1.050,00 €	21%	220,50 €	1.270,50 €
Instal·lació elèctrica + projecte	10.000,00 €	21%	2.100,00 €	12.100,00 €
Mobiliari	1.788,50 €	21%	375,59 €	2.164,09 €
	26.828,50 €	21%	5.633,99 €	32.462,49 €

La partida de instal·lació elèctrica més projecte elèctric, inclosa dins el concepte de equips diversos i amb un import de 10.000,00€ + IVA, és una partida fixa de la qual no es pot fer rebaixa, ja que quedarà condicionada al projecte elèctric conjunt per activitats a la Plaça de Catalunya i selecció de proveïdora per part de l'ICUB per a les activitats que realitzen al centre de plaça amb el Festival de Nadal.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya (conveni 79000375011994), amb els valors de la revisió salarial 2024 i aplicant el IPC de desembre 2024. No obstant això, atès que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Salari base conveni	Nº persones
Grup professional 1	29.862,78 €	1 persona – 259 h 1 persona – 214 h 1 persona – 275 h
Grup professional 7	16.215,11 €	1 persona – 97 h

Categoria professional	Hores	Retribucions salarials conveni	Retribucions salarials millorades	Despeses Seguretat Social	TOTAL
Grup professional 1	259	4.516,96 €	6.021,75 €	1.986,53 €	8.008,28 €
Grup professional 1	214	3.732,16 €	4.975,50 €	1.641,38 €	6.616,88 €

Grup professional 1	275	4.796,00 €	6.393,75 €	2.109,25 €	8.503,00 €
Grup professional 7	97	918,59 €	1.151,39 €	380,24 €	1.531,63 €
TOTAL		13.963,71 €	18.542,39 €	6.117,40 €	24.659,79 €

LOT 2: Servei de personal per a la coordinació i d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants per a la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, mitjançant la contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social (lot reservat)

Es calcula el preu unitari d'hores per cadascun dels perfils de la següent manera:

	Coordinació		Informació	
	Retribucions segons conveni	Retribucions millorades	Retribucions segons conveni	Retribucions millorades
Costos directes				
Preu/hora	12,14 €	14,51 €	10,73 €	13,52 €
Despeses Seguretat Social	4,01 €	4,79 €	3,54 €	4,46 €
Costos indirectes				
Despeses generals d'estructura	1,29 €	1,54 €	1,14 €	1,44 €
Benefici industrial	0,97 €	1,16 €	0,86 €	1,08 €
TOTAL PREU/HORA	18,41 €	22,00 €	16,27 €	20,50 €

Categoria professional	Preu/hora
Informador/a	20,50 €
Coordinador/a activitats	22,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (conveni 79002295012003) (Taules retributives 2024 publicades el 01.02.2024) i aplicant el IPC de desembre 2024. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. No obstant, atès que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència en contractes previs i a partir de la plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus d'encàrrec.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, i un preu/hora segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT)

Categoria professional	Salari conveni base	Nº persones
Informador/a	17.690,06 €	2 persones – 132 h
Coordinador/a activitats	20.014,31 €	2 persones – 148 h

S'ha estimat que el pressupost correspon a la següent estimació amb el número màxim d'hores per cadascun dels perfils:

Categoria professional	Hores	Preu/hor a	Preu	TOTAL
Informador/a	132	20,50 €		2.706,00 €
Coordinador/a activitats	148	22,00 €		3.256,00 €
TOTAL				5.962,00 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

LOT 3: Servei de personal de suport al muntatge i desmuntatge, a la obertura i tancament i manteniment per a la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, mitjançant la contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social (lot reservat)

Els preus unitaris màxims per aquest lot son els següents:

Categoria professional	Preu/hora
Controlador/a sales	19,00 €
Manteniment	20,50 €

Es calcula el preu unitari d'hores per cadascun dels perfils de la següent manera:

	Manteniment		Obertura/tancament Muntatge/desmuntatge	
	Retribucions segons conveni	Retribucions millorades	Retribucions segons conveni	Retribucions millorades
Costos directes				
Preu/hora	9,68 €	13,52 €	9,68 €	12,53 €
Despeses Seguretat Social	3,20 €	4,46 €	3,20 €	4,14 €
Costos indirectes				
Despeses generals d'estructura	1,03 €	1,44 €	1,03 €	1,33 €
Benefici industrial	0,77 €	1,08 €	0,77 €	1,00 €
TOTAL PREU/HORA	14,68 €	20,50 €	14,68 €	19,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (conveni 79002295012003) (Taules retributives 2024 publicades el 01.02.2024) i aplicant el IPC de desembre 2024. Aquesta indicació no

prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. No obstant, atès que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència en contractes previs i a partir de la plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus d'encàrrec.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals, nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT)

Categoria professional	Salari base conveni	Nº persones
Controlador/a sales	15.962,18 €	(5 persones) 214
Manteniment	15.962,18 €	(2 persones) 125

Aquest lot disposarà d'una bossa de d'un import de 200 € + IVA per a petit material. A efectes orientatius el pressupost s'ha calculat atenent els preus de mercat:

Costos directes	Import €
Mobiliari per casetes i activitats	200,00 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura + Benefici industrial	28,00 €
TOTAL DE COSTOS	228,00 €

S'ha estimat que el pressupost correspon a la següent estimació amb el número màxim d'hores per cadascun dels perfils:

Categoria professional	Hores	Preu/hora	Preu	TOTAL
Manteniment	125	20,50 €		2.562,50 €
Obertura/tancament Muntatge/desmuntatge	214	19,00 €		4.066,00 €
Bossa petit material			228 €	228,00 €
TOTAL				6.856,50 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22703	43351	0706	92.492,26 €	21	19.423,37 €	111.915,63 €

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22703	43351	0706	92.492,26 €	21	19.423,37 €	111.915,63 €

Suma imports total

223.831,26 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Essent el desglossament del pressupost total del contracte individualitzat per LOTS el següent:

LOT 1:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22703	43351	0706	79.673,76 €	21	16.731,49 €	96.405,25 €
2026	22703	43351	0706	79.673,76 €	21	16.731,49 €	96.405,25 €
TOTAL				159.347,52 €	21	33.462,98 €	192.810,50 €

LOT 2:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22703	43351	0706	5.962,00 €	21	1.252,02 €	7.214,02 €
2026	22703	43351	0706	5.962,00 €	21	1.252,02 €	7.214,02 €
TOTAL				11.924,00 €	21	2.504,04 €	14.428,04 €

LOT 3:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22703	43351	0706	6.856,50 €	21	1.439,86 €	8.296,36 €
2026	22703	43351	0706	6.856,50 €	21	1.439,86 €	8.296,36 €
TOTAL				13.713,00 €	21	2.879,72 €	16.592,72 €

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de **204.984,52** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Lot	VE prestació	VE Modificacions previstes	VEC
2025	1	79.673,76 €	10.000,00 €	89.673,76 €
2026	1	79.673,76 €	10.000,00 €	89.673,76 €
Total lot 1		159.347,52 €		179.347,52 €
2025	2	5.962,00 €		5.962,00 €
2026	2	5.962,00 €		5.962,00 €
Total lot 2		11.924,00 €		11.924,00 €

2025	3	6.856,50 €		6.856,50 €
2026	3	6.856,50 €		6.856,50 €
Total lot 3		13.713,00 €		13.713,00 €
TOTAL		184.984,52 €	20.000,00 €	204.984,52 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà a partir del dia següent a la formalització del contracte o la data que consti a la formalització del mateix, i fins al 31 de desembre de 2026.

No es preveuen pròrrogues per aquest contracte

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la **Gerència de Promoció Econòmica** i la persona interlocutora per aquest contracte és l'Anna Viada Pagès, adscrita a la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària.

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant](#) com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst als apartats a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Capacitat

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

D'acord amb allò indicat en la Clàusula 1 d'aquest Plec, **els lots 2 i 3 tenen caràcter reservat** segons la Disposició Addicional 4a LCSP i, per tant, no poden concórrer més que Centres

especials de treball d'Iniciativa social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, o bé Empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

Per acreditar la condició de CETIS s'haurà de presentar la declaració responsable que s'acompanya a **l'annex 2** tal i com preveu la Instrucció municipal de regulació de la contractació reservada (publicada a la Gasetta municipal de 23 de novembre de 2022) i **s'haurà d'incloure en el sobre A** d'acord amb el previst en l'article 140 de la LCSP.

Abans de dictar l'acte d'adjudicació del contracte, el departament gestor corresponent de cada òrgan de contractació, haurà d'emetre una diligència on indiqui que l'adjudicatària ha acreditat i aportat dins del termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment previst a l'art. 150.2 LCSP, la solvència tècnica, econòmica i financera, així com els requisits per a ser considerada centre especial de treball d'iniciativa social.

En el cas que es tracti una contractació reservada de la DA 4a LCSP: o bé Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), o bé Empresa d'Inserció (EI).

1. La documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'un CETIS és la següent:
 - a) Certificat del Registre de CET corresponent.
 - b) Acta fundacional o escriptura de constitució on s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre i en cas de ser una entitat mercantil, el Llibre de socis que acrediti que la majoria del capital social pertany a una entitat sense ànim de lucre.
 - c) Estatuts en vigor registrats, on consti que l'objecte social és la inserció social i laboral en el cas de les societats mercantils que els socis (SL/SLL/cooperativa) o els accionistes (SA/SAL) no rebran distribució de dividends per les seves participacions o accions perquè es reinvertiran en l'activitat, per al compliment de la funció descrita a l'objecte social.
2. La documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'una EI és la següent:
 - a) Certificat del Registre d'Empreses d'Inserció (EI) corresponent.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Si el contracte impliqués relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Solvència

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima que s'indicaran a continuació.

En el cas de presentar-se a més d'un dels lots haurà d'acreditar-se la solvència corresponent al del lot amb més import. En tot cas, sí caldrà que s'acrediti efectivament, la solvència relativa al personal que executarà el servei independentment de l'import d'aquest.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior al que s'indica a continuació.

LOT 1	100.000,00 €
LOT 2	9.000,00 €
LOT 3	10.000,00 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Si una empresa presenta oferta a diversos lots haurà d'acreditar la solvència requerida d'acord amb el lot de pressupost més elevat al que presenti oferta.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Justificació: Donades les característiques del contracte es considera adient, proporcional, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar els serveis objecte del contracte i realitzar les tasques que es deriven, exigir la solvència tècnica relacionada amb les prestacions executades de naturalesa igual o similar que les que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, i a més, el compromís d'adscripció a l'execució del contracte d'un nombre de personal mínim.

LOT 1

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte o, en el seu cas subministraments, ha de ser com a mínim de 80.000€, en què s'indiqui l'import, la data d'execució, la descripció del servei realitzat, i el destinatari, públic o privat del mateix, i s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan o empresari competent.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

En cas que una mateixa empresa es presenti a diversos lots, la solvència tècnica requerida correspon a la del lot on sigui més elevada, i l'acreditació dels treballs o serveis realitzats pot ser la mateixa per a tots els lots, atès que a l'objecte de tots els lots coincideix el codi CPV.

- D'acord amb la previsió de l'article 90.1. b) LCSP, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte:

- 1 perfil gestor en conceptualització Fira i selecció d'empreses i organitzacions (grup professional 1)
- 1 perfil gestor de producció (grup professional 1)

-D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un mínim de 2 persones mes amb els següents perfils:

- 1 perfil gestor de promoció (grup professional 1)
- 1 perfil control aforament (grup professional 7)

Així doncs, el total del personal adscrit a l'execució del contracte mitjançant la solvència tècnica i el compromís d'adscripció serà de:

- 1 perfil gestor en conceptualització Fira i selecció d'empreses i organitzacions (grup professional 1)
- 1 perfil gestor de producció (grup professional 1)
- 1 perfil gestor de promoció (grup professional 1)
- 1 perfil control aforament (grup professional 7)

En el cas que l'empresa licitadora pugui acreditar la solvència mitjançant la seva classificació en el subgrup i categoria de classificació corresponent al contracte, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte com a mínim els mitjans personals especificats al llistat anterior.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

LOT 2

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels

últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 6.000€, en què s'indiqui l'import, la data d'execució, la descripció del servei realitzat, i el destinatari, públic o privat del mateix, i s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan o empresari competent.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

En cas que una mateixa empresa es presenti a diversos lots, la solvència tècnica requerida correspon a la del lot on sigui més elevada, i l'acreditació dels treballs o serveis realitzats pot ser la mateixa per a tots els lots, atès que a l'objecte de tots els lots coincideix el codi CPV.

- D'acord amb la previsió de l'article 90.1. b) LCSP, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte:

- 2 persones de coordinació (categoria professional coordinador/a activitats)

-D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un mínim de 2 persones mes amb els següents perfils:

- 2 persones d'atenció a les entitats (categoria professional informador/a)

Així doncs, el total del personal adscrit a l'execució del contracte mitjançant la solvència tècnica i el compromís d'adscripció serà de:

- 2 persones de coordinació (categoria professional coordinador/a activitats)
- 2 persones d'atenció a les entitats (categoria professional informador/a)

En el cas que l'empresa licitadora pugui acreditar la solvència mitjançant la seva classificació en el subgrup i categoria de classificació corresponent al contracte, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte com a mínim els mitjans personals especificats al llistat anterior.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

LOT 3

- D'acord amb la previsió de l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte o, en el seu cas subministraments, ha de ser com a mínim de 7.000€, en què s'indiqui l'import, la data d'execució, la descripció del servei realitzat, i el destinatari, públic o privat del mateix, i s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan o empresari competent.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

En cas que una mateixa empresa es presenti a diversos lots, la solvència tècnica requerida correspon a la del lot on sigui més elevada, i l'acreditació dels treballs o serveis realitzats pot ser la mateixa per a tots els lots, atès que a l'objecte de tots els lots coincideix el codi CPV.

- D'acord amb la previsió de l'article 90.1. b) LCSP, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte:

- 2 persones de manteniment (categoria professional manteniment)

-D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un mínim de 4 persones mes amb els següents perfils:

- 2 persona de suport al muntatge i desmuntatge (categoria professional controlador/a sales)
- 3 persones de suport a l'obertura i tancament (categoria professional controlador/a sales)

Així doncs, el total del personal adscrit a l'execució del contracte mitjançant la solvència tècnica i el compromís d'adscripció serà de:

- 2 persones de manteniment (categoria professional manteniment)
- 2 persona de suport al muntatge i desmuntatge (categoria professional controlador/a sales)
- 3 persones de suport a l'obertura i tancament (categoria professional controlador/a sales)

En el cas que l'empresa licitadora pugui acreditar la solvència mitjançant la seva classificació en el subgrup i categoria de classificació corresponent al contracte, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte com a mínim els mitjans personals especificats al llistat anterior.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

En tots els Lots, no obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres empreses i/o organitzacions participants que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons allò indicat a l'article 90.1.b) LCSP. Tanmateix serà aplicable allò establert a l'art. 76.2 LCSP en relació al compromís d'adscripció del personal.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a les clàusules següents.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, la conseqüència serà l'exclusió de la licitació.

Per tant, serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre electrònic A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Si una empresa presenta oferta a varis lots ha de presentar, un únic sobre A i els sobres electrònics B (criteris de judici de valor, correspon exclusivament al lot 1) i C (criteris automàtics tots els lots) corresponents a cadascuna de les ofertes.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guía d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

Presteu especial atenció a no incloure en el DEUC informació que sigui valorable mitjançant criteris automàtics.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari, així com la declaració responsable de l'annex 1. Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex 1:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial. La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 5).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Exclusivament per al Lot 2 i 3:

4) Declaració responsable de reserva Disposició Addicional 4ª (annex 2).

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Exclusivament per al Lot 1:

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" dins el **lot 1**, del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Per la resta de lots (Lot 2 i 3):

Els licitadors hauran d'adjuntar al sobre B, un **document pdf sense contingut**, donat que per aquests 2 lots no existeixen criteris avaluables mitjançant judici de valor, però la Plataforma de licitació de l'Ajuntament no permet fer distincions per als diferents lots a l'hora de configurar els sobres pels criteris avaluables mitjançant judicis de valor.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada pel licitador/a o persona que la representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En l'**annex 3** s'adjunta el model d'oferta econòmica i criteris automàtics.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data i hora final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

Com abans indicat, la data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes. Aquesta petició es realitzarà **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant](#).

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Per realitzar la presentació de l'oferta, **en el cas que es desitgi presentar oferta a més d'un lot**, s'hauran de seleccionar tots aquells lots als que es desitgi presentar oferta i realitzar **una ÚNICA I SIMULTÀNIA PRESENTACIÓ**, atès que, en cas contrari, la plataforma de contractació d'aquest ajuntament només reconeix la darrera presentació.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora,

comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

LOT 1: Serveis per a l'organització, producció i promoció de la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària.

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (35 punts)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LSCP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40% de la puntuació total, i la puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LSCP, publicada en la Gaseta del dia 16.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de 35 punts i seran ponderats de la manera següent:

1.- Proposta tècnica de millora dels resultats dels objectius de la Fira en quant a visitants, fins a 20 punts

A la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària al desembre de 2023, es va realitzar una enquesta a la ciutadania, de la qual es van extreure algunes conclusions que poden ajudar a millorar els objectius de la Fira. Entre els més destacats:

- Dos de cada tres persones que han visitat la fira era el primer cop que ho feien. Un 12,05% ja l'havien visitat l'any passat i han tornat i un 22,15% són visitants fidels. La majoria de persones (61,89%) passava per allà i s'ha trobat la fira, seguidament, un 21,50% l'ha conegut per una persona propera, un 7,49% ha sigut per xarxes socials, un 6,19% ha sigut per la premsa o mitjans tradicions (ràdio, televisió, diaris). Les opcions menys comunes són el butlletí per correu electrònic al que està subscrit (1,63%) i les banderoles o anuncis al carrer (1,30%).

- El 44,30% està poc d'acord amb què ha incrementat el seu coneixement en l'ESS per haver anat a la fira i un 23,13% diu estar gens d'acord amb l'afirmació. Per contra, un 28,99% diu que està bastant d'acord amb l'afirmació i un 2,93% està molt d'acord.
- Més de la meitat de les persones que han visitat la fira per primer cop (57,92%) no tenien coneixement ni de la fira ni de l'economia social i solidària i el consum responsable. Un 30,69% coneixia l'economia social i solidària i el consum responsable, però no la fira. I un 10,40% sí que coneixia la Fira i l'Economia Social i Solidària i el Consum Responsable.

Donades aquestes dades, i amb la voluntat de millorar els resultats dels objectius de la Fira i la seva avaluació, es valorarà les propostes que proposin accions per a la millora de (punt 1.1 del PPT):

Accions per a la millora del percentatge de persones que visiten la Fira sense coneixements previs de l'Economia Social i Solidària i que després de visitar la Fira han incrementat aquest coneixement, **fins a 10 punts**.

Es valorarà les accions que es proposin per a realitzar durant la Fira i que permetin visibilitzar i augmentar el coneixement de les persones visitants sobre el relat de la Fira: l'Economia Social i Solidària i el Consum Responsable. Han de ser accions que facin pujar el percentatge de persones visitants que arriben a la Fira sense saber de l'Economia Social i Solidària i el Consum Responsable i marxin amb algun coneixement sobre aquest relat. Aquestes accions han de ser realistes i viables amb el pressupost de la Fira, coherents amb la planificació temporal garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat i que no formin part de les accions definides en el PPT:

- Amb 10 punts si la proposta aporta un mínim de 3 accions.
- Amb 8 punts si la proposta aporta 2 accions.
- Amb 5 punts si la proposta aporta 1 acció.
- Amb 0 punts si no es fa proposta, aquesta és incompleta, no respon a les necessitats, no s'entén o recull alguna millora ja incorporada en el PPT com a criteris de millora.

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica ha de tenir una extensió màxima de 1 cara de full DIN-A4, en tipografia Arial 10 i interlineat simple i en format PDF. Si el document és més llarg, únicament es valorarà la 1a cara de full.

Accions per a la millora de la difusió de la Fira que permetin incrementar el percentatge de visitants que venen a la Fira amb coneixement prèviament de la Fira, de l'Economia Social i Solidària i del Consum Responsable, **fins a 10 punts**.

Es valorarà les accions proposades de comunicació que permetin augmentar el percentatge de persones visitants que visiten la Fira expressament per el seu interès en l'Economia Social i Solidària i el Consum Responsable. Aquestes accions han de ser realistes i viables amb el pressupost de la Fira, coherents amb la planificació temporal garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat i que no formin part de les accions definides en el PPT:

- Amb 10 punts si la proposta aporta un mínim de 3 accions.
- Amb 8 punts si la proposta aporta 2 accions.
- Amb 5 punts si la proposta aporta 1 acció.

- Amb 0 punts si no es fa proposta, aquesta és incompleta, no respon a les necessitats, no s'entén o recull alguna millora ja incorporada en el PPT com a criteris de millora.

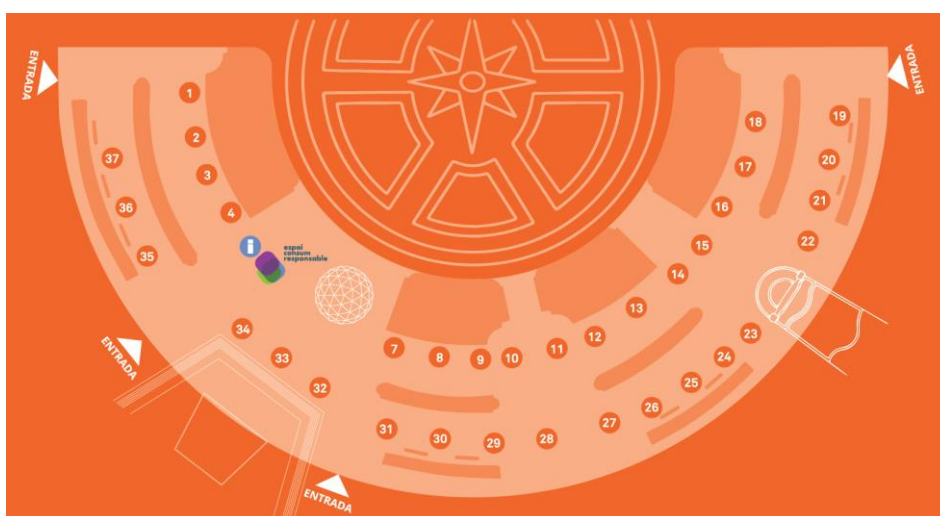
El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica ha de tenir una extensió màxima de 1 cara de full DIN-A4, en tipografia Arial 10 i interlineat simple i en format PDF. Si el document és més llarg, únicament es valorarà la 1a cara de full.

2.- Millora social: Proposta tècnica de millores de l'accessibilitat en la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, fins a 8 punts

Amb l'objectiu de millorar l'accessibilitat a la Fira es proposa valorar les millores en quant a accessibilitat física, comunicativa i cognitiva de la Fira.

Es valorarà la proposta que plantegi millores Tècniques en quant a accessibilitat, punts 1.2 del PPT

Implantació 10a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària (2024):



Més informació sobre la Fira de consum Responsable i d'Economia Social i Solidària:

<https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca/impulsem-less-piess/projectes/fira-cr-i-ess>

- Amb 8 punts si la proposta aporta un mínim de 3 accions de millora de l'accessibilitat de la Fira, en quant a accessibilitat física, comunicativa i/o cognitiva, coherents amb els recursos de la Fira i la planificació temporal garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.
- Amb 5 punts si la proposta aporta un mínim de 2 accions de millora de l'accessibilitat de la Fira, en quant a accessibilitat física, comunicativa i/o cognitiva, coherents amb els recursos de la Fira i la planificació temporal garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.
- Amb 2 punts si proposa 1 acció de millora de l'accessibilitat de la Fira, en quant a accessibilitat física, comunicativa i/o cognitiva, coherents amb els recursos de la Fira i la planificació temporal garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.
- Amb 0 punts si no es fa proposta, aquesta és incompleta, no respon a les necessitats, no s'entén o recull alguna millora ja incorporada en el PPT com a criteris de millora.

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica ha de tenir una extensió màxima de 1 cara de full DIN-A4, en tipografia Arial 10 i interlineat simple i en format PDF. Si el document és més llarg, únicament es valorarà la 1a cara de full.

3.- Millora ambiental: proposta d'accions per al Pla de sostenibilitat de la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, fins a 7 punts

Amb l'objectiu de fomentar la prioritització i promoció de l'economia circular, i un tractament mediambientalment òptim de cadascun dels residus es proposa valorar la millor oferta de gestió dels residus de la Fira (punt 1.1 del PPT).

L'esdeveniment de la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària pot generar una quantitat elevada de residus, sobretot en quant a material de decoració, lones i cartelleria. La proposta de gestió haurà de fer una proposta de Pla de sostenibilitat durant la conceptualització de la Fira, que reculli les diverses accions a fer durant la Fira i el desmuntatge, amb el objectiu d'optimitzar la quantitat i tipus de residus, fomentar i promoure l'economia circular i un tractament mediambiental òptim de cadascun dels residus.

Es valorarà la proposta que plantegi propostes d'accions concretes per: una alta eficiència en la gestió de residus durant el desmuntatge de la Fira, la generació d'elements comunicatius o decoratius amb material que generi una empremta ecològica menor i/o d'elements que permetin ser reutilitzables en properes edicions de la mateixa Fira, i/o propostes d'un segon ús per el material resultant de la cartelleria (lones i plafons). L'empresa seleccionada desenvoluparà aquestes accions amb el Pla de Sostenibilitat durant l'execució del contracte.

- Amb 7 punts si la proposta aporta un mínim de 3 accions, coherents amb els recursos de la Fira i la planificació temporal garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.
- Amb 5 punts si la proposta aporta un mínim de 2 accions, coherents amb els recursos de la Fira i la planificació temporal garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.
- Amb 2 punts si proposa 1 acció, coherent amb els recursos de la Fira i la planificació temporal garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.
- Amb 0 punts si no es fa proposta, aquesta és incompleta, no respon a les necessitats o no s'entén.

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica ha de tenir una extensió màxima de 1 cara de full DIN-A4, en tipografia Arial 10 i interlineat simple i en format PDF. Si el document és més llarg, únicament es valorarà la 1a cara de full.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament en el Sobre electrònic B.

No es pot incloure als sobres anteriors cap dada que hagi de ser valorada posteriorment mitjançant criteris automàtics (Sobre C).

La inclusió en el sobre A o B d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (65 punts)

MESURA SOCIAL

1.- L'oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 35 punts

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts.

2.- Experiència en esdeveniments similars en activitats i/o esdeveniments d'Economia Social i Solidària i/o de Consum Responsable i/o conscient per al perfil de gestor de la conceptualització, fins a 10 punts

Justificació: Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a productivitat i millores en processos i procediments, ja que permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents.

Es considera adequat puntuar l'experiència en esdeveniments d'Economia Social i Solidària i/o de Consum Responsable ja que aquest perfil té assignada entre altres funcions la conceptualització de la Fira i la selecció de empreses i/o organitzacions de l'Economia Social i Solidària i del Consum Responsable a seleccionar per participar a la Fira, i tenir aquesta experiència ajuda a que la selecció sigui adient.

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts l'experiència demostrada de la persona proposada en esdeveniments similars al objecte del contracte, en activitats i/o esdeveniments d'Economia Social i Solidària i/o de Consum Responsable i/o conscient per al personal amb perfil gestor de la conceptualització que s'assigna al contracte, distribuïts de la forma següent:

- Per a esdeveniments a peu de carrer (fires, espectacles ...) de durada igual o superior a tres dies a raó de 1 punts per cada experiència demostrada, fins a un màxim de 10 punts.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius (Annex 3), els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei.

En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex 4 del PCAP (Declaració responsable experiència professional), les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte. No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C.

Mitjançant aquest document el licitador adopta el compromís de mantenir aquestes persones durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució per present contracte serien substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....)

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

3.- Formació acreditable en Economia Social i Solidària, de les persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 10 punts

Es considera adequat puntuar aquest criteri ja que disposar dels coneixements en Economia Social i Solidària millora directament l'impacte en l'objecte del contracte. En concret, pel que fa a la conceptualització de la Fira i la selecció d'empreses i/o organitzacions participants.

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts, el personal tècnic encarregat de l'execució del contracte que compti amb una formació acreditada en Economia Social i Solidària. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 10 punts: una de les persones tècniques adscrites al contracte té un màster/postgrau en Economia Social i Solidària o dues de les persones tècniques adscrites al contracte té una formació en Economia Social i Solidària entre 50 i 100 hores
- 8 punts: una de les persones tècniques adscrites al contracte té una formació en Economia Social i Solidària entre 50 i 100 hores o dues de les persones tècniques adscrites al contracte té una formació en Economia Social i Solidària entre 20 i 49 hores
- 5 punts: una de les persones tècniques adscrites al contracte té una formació en Economia Social i Solidària entre 20 i 49 hores

L'empresa ha de justificar, respecte de cada persona, els cursos realitzats (*)

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació acreditada estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

(*) Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i aportar l'acreditació de la realització de la formació en el moment de presentar l'oferta. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre electrònic C de l'oferta, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

4.-Millora social: formació en perspectiva de gènere i mediació intercultural, fins a 10 punts

Es considera adequat puntuar la formació en perspectiva de gènere i mediació intercultural, que en cas de ofertar-se permet oferir una mirada interseccional al projecte per part dels perfils gestors, com a valor del Consum Responsable i de l'Economia Social i Solidària, important tant per a la conceptualització de la Fira com per a la selecció de les empreses i/o entitats participants i la valoració del producte ofert.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 10 punts: formació de més de 15h, de cadascun dels tres perfils gestors
- 8 punts: formació de més de 15h, en un dels perfils gestors
- 5 punts: formació de 10h a 15h, de cadascun dels perfils gestors
- 3 punts: formació de 10h a 15h, en un dels perfils gestors

L'empresa ha de justificar, respecte de cada persona, els cursos realitzats (*)

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació acreditada estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

(*) Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i aportar l'acreditació de la realització de la formació en el moment de presentar l'oferta. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre electrònic C de l'oferta, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

La documentació justificativa d'aquest criteri avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (sobre B + sobre C): 100 punts.

LOT 2: Servei de personal de coordinació i d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants per a la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, mitjançant la contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social (lot reservat).

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (100 punts)

MESURA SOCIAL

1.- L'oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 35 punts

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El licitador haurà de concretar el preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus/hora unitaris màxim establerts, en el Model d'oferta Lot 2 de preus unitaris **els preus unitari màxim, sense IVA són els següents:**

Categoria professional	Preu/hora
Informador/a	20,50 €
Coordinador/a activitats	22,00 €

S'haurà d'introduir els preus unitaris, i calcular l'import global de l'oferta del licitador (IVA exclòs), que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

En el cas que no ofereixi preu unitari o es posi valor 0, es prendrà com a referència l'import unitari màxim. Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment.

2.- Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en Fires i/o esdeveniments a peu de carrer, fins a 25 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a productivitat i millores en processos i procediments, ja que permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents.

Es puntuarà l'experiència demostrada de les persones proposades en tasques semblants o relacionades amb l'objecte del contracte, fins a 25 punts, distribuïts de la forma següent:

-En el cas dels perfils de coordinació:

El nombre mínim de personal tècnic amb el perfil de coordinació són 2 persones.

Es puntuarà amb un màxim de **15 punts** les licitadores que demostrin experiència de les persones proposades a l'execució del contracte en funcions en Fires i/o esdeveniments a peu de carrer relacionades amb les tasques de coordinació, a raó de:

- 0,25 punt per cada dia complert d'experiència demostrada i per a cada persona adscrita amb perfil de coordinador/a fins a un màxim de 7,5 punts per a cada persona treballadora.

La puntuació total màxima sumada no pot superar els 15 punts.

- En el cas dels perfils d'atenció a les entitats:

El nombre mínim de personal tècnic amb perfil d'atenció a les entitats són 2 persones.

Es puntuarà amb un màxim de **10 punts** les licitadores que demostrin experiència de les persones proposades a l'execució del contracte en funcions en Fires i/o esdeveniments a peu de carrer relacionades amb les tasques d'atenció a les entitats, a raó de:

- 0,25 punt per cada dia complert d'experiència demostrada i per a cada persona adscrita amb perfil d'atenció a les entitats fins a un màxim de 5 punts per a cada persona treballadora.

La puntuació total màxima sumada no pot superar els 10 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

Mitjançant aquest document el licitador adopta el compromís de mantenir aquestes persones durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució per present contracte serien substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....)

3.- Qualitat del servei: formació en prevenció de les agressions masclistes a les persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 10 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas d'ofertar-se, permet sensibilitzar a les persones treballadores d'aquest Lot, millorant, per una banda, les comunicacions amb les empreses i/o organitzacions participants, així com a les persones ciutadanes que vagin a la Fira, en el desenvolupament de les funcions objecte d'aquest Lot. Per altre banda, ofereix una millora en quant a saber actuar enfront a les agressions masclistes o per raó de sexe que puguin rebre les persones treballadores de les empreses i/o organitzacions participants.

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts les empreses licitadores que justifiquin davant l'Ajuntament de Barcelona que el personal adscrit al contracte ha cursat formació en prevenció de les agressions masclistes. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 10 punts: formació 10h o més, al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).
- 7 punts: formació de 5h o més i menys de 10h al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).
- 4 punts: formació de 10h o més, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).
- 2 punts: formació de 5h o més i menys de 10h, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).

El personal mínim necessari per executar en contracte són 4 persones:

- 2 perfil atenció a les entitats
- 2 perfil coordinació

L'empresa ha de justificar, respecte de cada persona, els cursos realitzats(*)

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

(*) Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i aportar l'acreditació de la realització de la formació en el moment de presentar l'oferta. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre electrònic C de l'oferta, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat

4. - Millora de les cobertures en substitucions de les persones treballadores, fins a 10 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a qualitat del servei minimitzant el risc de que el servei quedi desatès el menys temps possible.

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts les licitadores que millorin el temps de la cobertura per substitucions en supòsits d'absències i/o malalties (la presentació del substitut/a es realitzarà en un temps màxim de 2 hores), segons apartat de dedicació prevista a la pàgina 18 del PPT. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 10 punts: Temps màxim cobertura de substitució de 1 hora
- 5 punts: Temps màxim cobertura de substitució més d'una hora i fins a 1 hora 30 minuts
- 0 punts: Temps màxim cobertura de substitució més de 1 hora 30 minuts i fins a un màxim de 2 hores

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta. El temps de resposta indicat a l'oferta es considerarà condició d'execució contractual.

5. - Presentació de proposta: s'adjunta proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte, 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts a les licitadores que adjuntin una proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte. Aquesta proposta ha de contenir, i es puntuarà:

- Resum del protocol de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral per a les persones adscrites al contracte, amb 6 punts
- Mesures concretes adoptades durant l'execució del contracte, amb 4 punts

En tractar-se d'un contracte reservat, es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas d'ofertar-se, permet tenir les pautes per a l'orientació de la persona treballadora en l'acompanyament social a la inserció laboral.

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i adjuntar la proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre electrònic C de l'oferta, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

6.- Presentació de proposta: s'adjunta proposta de coordinació amb el gestor de la Fira i el gestor d'activitats, de seguiment amb les entitats i/o empreses participants i protocol davant possibles incidències, 10 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas d'ofertar-se, ofereix una millora sobre el Plec de Prescripcions Tècniques en definir com s'executarà el servei i disposar d'un protocol de com actuar davant incidències.

Es puntuarà amb 10 punts, i de la següent manera, a les licitadores que adjuntin una proposta de:

- coordinació de tasques amb el equip gestor de la Fira i el gestor d'activitats, amb 2 punts
- proposta de seguiment amb les entitats i/o empreses participants per tal que compleixin la normativa de la Fira, amb 4 punts
- protocol d'actuació davant possibles incidències, amb 4 punts

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i adjuntar la proposta de protocol de coordinació, proposta de seguiment i/o el protocol d'actuació davant possibles incidències. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre electrònic C de l'oferta, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

Resum de Criteris

1. Preu ofertat	35 punts
2. Experiència perfil coordinació i atenció entitats	25 punts
3. Formació perspectiva de gènere	10 punts
4. Millora en substitucions	10 punts
5. Proposta acompanyament social	10 punts

Puntuació total d'aquests criteris automàtics (1+2+3+4+5+6): 100 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i única al Sobre electrònic C

LOT 3: Servei de personal de suport al muntatge i desmuntatge, a la obertura i tancament i manteniment per a la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, mitjançant la contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social (lot reservat)

MESURA SOCIAL

1.- L'oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 35 punts

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts, en el Model d'oferta Lot 3 de preus unitaris.

S'haurà d'introduir els preus unitaris, i calcular l'import global de l'oferta del licitador (IVA exclòs), que haurà de ser igual o inferior a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Preu unitari ofert * màxim hores previstes per cada perfil = Oferta global

Els preus unitaris màxim són:

Categoria professional	Preu/hora
Suport muntatge/desmuntatge Suport obertura/tancament	19,00 €
Manteniment	20,50 €

En el cas que no ofereixi preu unitari o es posi valor 0, es prendrà com a referència l'import unitari màxim. Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment.

2.- Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en Fires i/o esdeveniments a peu de carrer, fins a 25 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a productivitat i millores en processos i procediments, ja que permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents.

Es puntuarà la experiència demostrada en tasques semblants o relacionades amb l'objecte del contracte de les persones assignades al contracte, fins a 25 punts, distribuïts de la forma següent:

-En el cas dels perfils de manteniment:

El nombre mínim de personal tècnic amb perfil de manteniment són 2 persones.

Es puntuarà amb un màxim de **15 punts** les licitadores que demostrin l'experiència de les persones proposades a l'execució del contracte en funcions en Fires i/o esdeveniments a peu de carrer relacionades amb les tasques de manteniment, a raó de:

- 0,25 punt per cada mes complert d'experiència demostrada i per a cada persona adscrita amb perfil de manteniment fins a un màxim de 7,5 punts per a cada persona treballadora..

La puntuació total màxima sumada no pot superar els 15 punts.

-En el cas dels perfils de suport a l'obertura i tancament i al muntatge i desmuntatge:

El nombre mínim de personal tècnic amb perfil de suport a l'obertura i tancament i al muntatge i desmuntatge són 5 persones.

Es puntuarà amb un màxim de **10 punts** les licitadores que demostrin experiència de les persones proposades a l'execució del contracte en funcions en Fires i/o esdeveniments a peu de carrer relacionades amb les tasques de suport a l'obertura i tancament i ajuda al muntatge i desmuntatge, a raó de:

- 0,1 punt per cada dia complert d'experiència demostrada i per a cada persona adscrita amb perfil de suport a l'obertura i tancament i al muntatge i desmuntatge fins a un màxim de 2 punts per a cada persona treballadora.

La puntuació total màxima sumada no pot superar els 10 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

Mitjançant aquest document el licitador adopta el compromís de mantenir aquestes persones durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució per present contracte serien substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els

certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....)

3.- Qualitat del servei: formació en prevenció de les agressions masclistes a les persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 10 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, permet sensibilitzar a les persones treballadores d'aquest Lot, millorant, per una banda, les comunicacions amb les empreses i/o organitzacions participants, així com a les persones ciutadanes que vagin a la Fira, en el desenvolupament de les funcions objecte d'aquest Lot. Per altre banda, ofereix una millora en quant a saber actuar enfront a les agressions masclistes o per raó de sexe que puguin rebre les persones treballadores de les empreses i/o organitzacions participants.

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts les empreses licitadores que justifiquin davant l'Ajuntament de Barcelona que el personal adscrit al contracte ha cursat formació en prevenció de les agressions masclistes, per els següents perfils:

- Suport al personal de suport a l'obertura i tancament (3 pers.)
- Personal de manteniment (2 pers.)
- S' exclou el perfil de personal de suport al muntatge i desmuntatge

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 10 punts: formació 10h o més, pel 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).
- 7 punts: formació de 5h o mes i menys de 10h pel 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).
- 4 punts: formació de 10h o més, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).
- 2 punts: formació de 5h o més i menys de 10h, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).

L'empresa ha de justificar, respecte de cada persona, els cursos realitzats.(*)

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

(*)Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i aportar l'acreditació de la realització de la formació. Si no s'aporta acreditació al sobre C no es valorarà aquest apartat.

4.- Millora de les cobertures en substitucions de les persones treballadores, fins a 10 punts

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts les licitadores que millorin el temps de la cobertura per substitucions en supòsits d'absències i/o malalties (la presentació del substitut/a es realitzarà en un temps màxim de 2 hores), segons apartat de dedicació prevista a la pàgina 22 del PPT. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 10 punts: Temps màxim cobertura de substitució d'1 hora
- 5 punts: Temps màxim cobertura de substitució més d'una hora i fins a 1 hora 30 minuts
- 0 punts: Temps màxim cobertura de substitució més de 1 hora 30 minuts i fins a un màxim de 2 hores.

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta.

5.- Qualitat del servei: millores en l'espai de descans per a les persones treballadores, fins a 10 punts

Es valorarà, per donar servei al personal treballador (Lots 1, 2 i 3, seguretat i muntatge i desmuntatge de casetes) i des del 1er dia de muntatge fins el dia del desmuntatge, i que es col·locarà dins l'espai de descans, l'aportació extra de:

- 3 punts: aportació de una font d'aigua per als treballadors
- 3 punts: aportació de una cafetera de càpsules, amb cafè normal i descafeïnat, llet i sucre per als treballadors
- 4 punts: aportació de un microones

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta. La resposta es considerarà condició d'execució contractual.

6.- Presentació de proposta: s'adjunta proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte, 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts a les licitadores que adjuntin una proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte. Aquesta proposta ha de contenir, i es puntuarà:

- Resum del protocol de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral per a les persones adscrites al contracte, amb 5 punts
- Mesures concretes adoptades durant l'execució del contracte, amb 5 punts

En tractar-se d'un contracte reservat, es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, permet tenir les pautes per a l'orientació de la persona treballadora en l'acompanyament social a la inserció laboral i les mesures concretes aplicades durant l'execució del contracte.

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i adjuntar la proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre electrònic C de l'oferta, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i única al Sobre electrònic C

Per a tots els lots es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Diferencial del 10% per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació.

- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els criteris de desempat de l'article 147.1 LCSP, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes, en l'ordre següent:

Criteri 1

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Criteri 2

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art.13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 15 de juny de 2019

Vocals:

Titulars

1. El Secretari General, Jordi Cases i Pallarès.

Substituts

1. La Secretària Delegada de la Gerència Eugenia Riera Paino i El/les secretari/àries delegades: Ana Ballano, Francisca López, Lurdes Padró, Alberto Castro, Elisabet Arenas*, Carlos Rodriguez*, Roger Arce*.*

2. L'Interventor General, Antonio Muñoz Juncosa

2. l'/la Interventor/a delegat/da

3. Sr. Xavier Rubio Cano, cap de Departament d'Economia Social i de les

3. Sra. Ester Vidal Pujol Xicoy, Directora de Serveis d'Economia Social i Solidària

Cures i Polítiques Alimentàries Urbanes. i Alimentació Sostenible.

4. Sra. Anna Viada Pagès, Tècnica del Departament d'Economia Social.
4. Sra. Maria Solé Congost, Tècnica de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

*personal interí: en el supòsit que els altres funcionaris de carrera no puguin assistir a la Mesa.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B, criteris subjectes a judici de valor (únicament per al lot 1) no es realitzarà en acte públic, atès que s'ha previst la utilització de mitjans electrònics.

L'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del

compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas pels lots no reservats, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir per al **lot 1** una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

L'empresa adjudicatària dels **lots 2 i 3** no ha de constituir garantia definitiva atenent que es tracta d'un contracte reservat.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

La durada del contracte serà a partir del dia següent a la formalització del contracte o la data que consti a la formalització del contracte, i fins al 31 de desembre de 2026.

En cas que existeixi coordinació empresarial, Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio_recursos@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El pagament del preu es realitzarà, en el Lot 1, mitjançant la presentació de dues factures (una a la meitat del servei anual i la resta un cop finalitzada la Fira. Per a la resta de Lots es presentarà una única factura anual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

La data màxima per la presentació de factures d'un exercici serà el 31 de desembre de cada un.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

D'acord amb les previsions de l'article 198.2 LCSP, l'empresa contractista tindrà dret a percebre abonaments a bon compte per operacions preparatòries, amb prestació de garantia, en metàl·lic o aval, en el percentatge del 100% dels abonaments. Aquesta garantia serà tornada o cancel·lada a mesura que es vagin efectuant les deduccions pel reintegrament dels abonaments a compte percebuts.

El responsable del contracte, prèvia audiència de l'empresa contractista, proposarà a l'òrgan de contractació l'abonament concret que procedeixi

Clàusula 18. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Xavier Rubio Cano, cap del Departament d'Economia Social i Solidària, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 **De caràcter social:**

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efecte deslliurador**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

L'incompliment de les dues condicions especials d'execució anteriors es consideren faltes molt greus.

1.1.3 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitzat molt greu o causa d'extinció contractual.

- Igualtat de gènere: l'adjudicatària tindrà l'obligació de vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole.
- La dignitat i la llibertat de les persones.

De caràcter ambiental

En els Lot 1, totes les fustes i els productes de fusta (inclosos taulells de fibres de fusta, contraxapats, DM i altres materials similars) han de disposar obligatòriament de garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment).

Alternativament a l'adquisició de fusta amb certificació de gestió forestal sostenible, es valorarà igualment l'ús de fusta reciclada amb certificació (verificable per mitjà de la fitxa tècnica del producte o documentació que acrediti el compliment de l'estàndard EPF recycled wood, FSC recycled o altres esquemes equivalents).

Els certificats de gestió forestal sostenible (FSC, PEFC o equivalents) s'utilitzaran per validar l'origen legal de la fusta, per tal de combatre la tala il·legal i el comerç de fusta i productes de fusta que se'n deriven, en línia amb el Pla d'acció FLEGT de la Unió Europea i el Reglament europeu de la fusta (EUTR)

Es consideren també condicions especials d'execució:

- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Presentar tota la documentació en paper reciclat i imprès a dues cares i en els casos justificats que no sigui així, provinent d'explotacions forestals sostenibles i amb el mínim contingut de substàncies nocives pel medi ambient i la salut.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Són obligacions essencials:

- La vinculació de la contractista a l'oferta presentada en tots els seus termes i l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats en ella i en el plec.

- El compliment del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que la contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que s'acrediti que la persona que substitueix garanteix els mateixos requeriments valorats que la persona a substituir. Si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

- b. Si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores/es que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

h. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura.
- professionals: formació, titulació, experiència.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria baix, tal com té definit el Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

En els casos que s'hagin de tractar dades de caràcter personal, s'haurà de:

- ♦ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- ♦ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell de les dades concretes a tractar, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- ♦ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- ♦ Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ♦ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

k) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa

subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

l) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte.

m) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

n) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

o) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

p) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.

q) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte

Es preveu pel Lot 1, la següent causa prevista de modificació: Es fa la previsió de una modificació de contracte en el Lot 1 per augment de les necessitats de disseny i producció d'elements que complementin la implantació de la Fira a l'espai de plaça Catalunya i amb un import màxim 10.000€ + IVA per cada una de les edicions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Si aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents incompliments:

molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i la resta de declaracions.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- La no aportació de la declaració responsable anual, si es necessari, indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament per la persona responsable del contracte.

L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi penalitats molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi penalitats molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual si es necessari indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte (tant de l'empresa contractista com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una incompliment del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o de fins un 5% del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 8 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

e) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

g). L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

h) La no aportació de la declaració responsable anual si es necessari indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores que executen aquest derivada d'una incompliment molt greu.

i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

k) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial.

n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

- Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions dels directius

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- **Integritat i conflictes d'interessos.**

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.1 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016,.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions. Barcelona, ... de ... de

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

(per incloure al sobre A)

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte l'execució dels serveis per a la 11a i 12a edició Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària de la Direcció d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona, a Plaça Catalunya amb mesures de contractació pública sostenible (3 LOTS), (LOT _ indicar número de lots als que es presenta*) número de contracte 25000910.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent, o alternativament ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.³

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

³ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.-
2.-
3.-
.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.-
2.-
3.-
.....

☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: (*escollir una de les tres opcions*).

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

☐ mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

☐ No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[*Signatura electrònica*]

ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A CETIS I EI

LOT 2 I 3

(per incloure al sobre A, si s'escau)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., com a empresa licitadora del contracte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

☐ Que l'empresa.....és una Empresa d'Inserció d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

☐ Que l'empresa és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

☐ Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar:

- ☐ Els Estatuts de l'empresa.
- ☐ Certificat respecte als integrants i participacions contemplades en el llibre de socis.
- ☐ Certificat de l'òrgan d'administració que acrediti la propietat del capital social.
- ☐ Certificat d'inscripció al registre de CET o EI.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 3 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AUTOMÀTICS

OFERTA LOT 1: SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ, PRODUCCIÓ I PROMOCIÓ DE LA FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA.

Qui sotasigna el/la senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb NIF _____, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) _____ i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de serveis per a la 11a i 12a edició Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària de de la Direcció d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona, a Plaça Catalunya, núm. Contracte 25000910, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

CRITERIS AUTOMÀTICS (65 punts)

Preu oferta (35 punts)

	Preu sense IVA	€
Tipus IVA (%)	Import IVA	€
	Preu del contracte	€

Experiència en esdeveniments similars en activitats i/o esdeveniments d'Economia Social i Solidària i/o de Consum Responsable i/o conscient per al perfil de gestor de la conceptualització (fins a 10 punts)

Treballador/a perfil de gestor de conceptualització	Número d'esdeveniments a peu de carrer de durada igual o superior a 3 dies
Inicials Treballador/a 1	

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius (Annex 2), els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei.

En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex 3 del PCAP, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte. No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....)

Formació acreditable en Economia Social i Solidària, de les persones adscrites a l'execució del contracte (fins a 10 punts)

Perfil gestor (3 persones)

Formació de màster o postgrau (1 perfil)	
Formació entre 50 i 100 hores (1 perfil)	

Formació entre 20 i 49 hores (1 perfil)	
---	--

Inicial nom i cognom	Nom formació	Durada (hores)

Cal aportar l'acreditació de la realització de la formació. Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació acreditada estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

Millora social: formació en perspectiva de gènere i mediació intercultural (fins a 5 punts)

Perfil gestor (3 persones)

Formació de més de 15h, de cadascun dels tres perfils gestors	
Formació de més de 15h, en un dels perfils gestors	
Formació de 10h a 15h, de cadascun dels tres perfils gestors	
Formació de més de 15h, en un dels perfils gestors	

Inicial nom i cognom	Nom formació	Durada (hores)

Cal aportar l'acreditació de la realització de la formació, respecte de cada persona, dels cursos realitzats

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació acreditada estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

OFERTA LOT 2: SERVEI DE PERSONAL DE COORDINACIÓ I D'ATENCIÓ A LES ENTITATS PER A LA FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA (RESERVAT)

Qui sotasigna el/la senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb NIF _____, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) _____ i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de serveis per a la 11a i 12a edició Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària de de la Direcció d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona, a Plaça Catalunya, núm. Contracte 25000910, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

CRITERIS AUTOMÀTICS

Preu oferta (35 punts)

Categoria professional	Preu/hora ofertat sense IVA (1)	Hores estimades (2)	Preu hora ofert per total d'hores estimades (1x2)
Informador/a (s. IVA)	€	132	€
Coordinador/a (s. IVA)	€	148	€
		TOTAL	€

Pressupost base licitació 5.962 €	Preu sense IVA total ofertat	€
Tipus IVA (%)	Import IVA	€
	Preu del contracte	€

Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en Fires i/o esdeveniments a peu de carrer (fins a 25 punts)

Treballador/a perfil de coordinació	Dies complerts d'experiència demostrada
Inicials Treballador/a 1	
Inicials Treballador/a 2	

Treballador/a atenció a les entitats	Dies complerts d'experiència demostrada
Inicials Treballador/a 1	
Inicials Treballador/a 2	

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius (Annex 2), els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei.

En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex 3 del PCAP, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte. No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....)

Criteri de qualitat del servei: formació en prevenció de les agressions masclistes a les persones adscrites a l'execució del contracte (fins a 10 punts):

Coordinació (2 persones)
Atenció a les entitats (2 persones)

Formació de 10h o més, al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	
Formació de 5h o mes i menys de 10h al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	
Formació de 10h o més, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	
Formació de 5h o mes i menys de 10h de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	

Cal aportar l'acreditació de la realització de la formació, respecte de cada persona, dels cursos realitzats. Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació acreditada estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

Criteri de millora de les cobertures en substitucions de les persones treballadores (fins a de 10 punts)

Temps màxim de cobertura 1 hora	☐
Temps màxim de cobertura 1 hora 30 minuts	☐

El temps de resposta indicat a l'oferta es considerarà condició d'execució contractual.

Presentació de proposta: s'adjunta proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte (10 punts):

Resum del protocol de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral per a les persones adscrites al contracte	☐	6 punts
Mesures concretes adoptades durant l'execució del contracte	☐	4 punts

SI	☐
NO	☐

Cal adjuntar la proposta tècnica. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

Presentació de proposta: s'adjunta proposta de coordinació amb el gestor de la Fira i el gestor d'activitats, de seguiment amb les entitats i/o empreses participants i protocol davant possibles incidències, fins a 10 punts

Presenta una proposta de coordinació de tasques amb el equip gestor de la Fira i el d'activitats	☐	2 punts
Presenta una proposta de seguiment amb les entitats i/o empreses participants, per tal de que aconsegueixin la normativa de la Fira	☐	4 punts
Presenta un protocol d'actuació davant possibles incidències	☐	4 punts

Cal adjuntar la proposta de protocol de coordinació, proposta de seguiment i/o el protocol d'actuació davant possibles incidències. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

OFERTA LOT 3: SERVEI DE PERSONAL DE SUPORT DE MUNTATGE I DESMUNTATGE, A LA OBERTURA I TANCAMENT I DE MANTENIMENT PER A LA FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA (RESERVAT)

Qui sotasigna el/la senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb NIF _____, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) _____ i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de serveis per a la 11a i 12a edició Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària de de la Direcció d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona, a Plaça Catalunya, núm. Contracte 25000910, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques

CRITERIS AUTOMÀTICS

Preu oferta (35 punts)

Categoria professional	Preu/hora ofertat sense IVA (1)	Hores estimades (2)	Preu hora ofert per total d'hores estimades (1x2)
Suport muntatge/desmuntatge Suport obertura/tancament	€	214	€
Manteniment	€	125	€
Bossa petit material			228,00 €
		TOTAL	€

Pressupost base licitació 6.516,88 €	Preu sense IVA total ofertat	€
Tipus IVA (%)	Import IVA	€
	Preu del contracte	€

Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en Fires i/o esdeveniments a peu de carrer, fins a 25 punts

Treballador/a perfil de manteniment	Dies complerts d'experiència demostrada
Inicials Treballador/a 1	
Inicials Treballador/a 2	

Treballador/a perfil de suport a l'obertura i tancament i al muntatge i desmuntatge	Dies complerts d'experiència demostrada
Inicials Treballador/a 1	
Inicials Treballador/a 2	
Inicials Treballador/a 3	
Inicials Treballador/a 4	
Inicials Treballador/a 5	

Per a la valoració d'aquest criteris d'experiència addicional caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius (Annex 2), els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els

treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei.

En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex 3 del PCAP, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte. No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....)

Criteri de qualitat del servei: formació en prevenció de les agressions masclistes a les persones adscrites a l'execució del contracte (s' exclou el perfil de personal de suport al muntatge i desmuntatge) (fins a 10 punts):

Manteniment (2 persones)
Suport al l'obertura i tancament (3 pers.)

Formació de 10h o més, al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	
Formació de 5h o mes i menys de 10h al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	
Formació de 10h o més, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	
Formació de 5h o mes i menys de 10h de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	

Cal aportar l'acreditació de la realització de la formació, respecte de cada persona, dels cursos realitzats. Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació acreditada estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

Criteri de millora de les cobertures en substitucions de les persones treballadores (fins a de 10 punts)

Temps màxim de cobertura 1 hora	☐
Temps màxim de cobertura 1 hora 30 minuts	☐

El temps de resposta indicat a l'oferta es considerarà condició d'execució contractual.

- Qualitat del servei: millores en el espai de descans per a les persones treballadores (10 punts):

Marcar amb una X

Font d'aigua	☐	3 pt
Cafetera	☐	3 pt
Microones	☐	4 pt

La resposta es considerarà condició d'execució contractual.

Presentació de proposta: s'adjunta proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte (10 punts):

Resum del protocol de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral per a les persones adscrites al contracte	☐	5 punts
Mesures concretes adoptades durant l'execució del contracte	☐	5 punts

Cal adjuntar la proposta tècnica. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL LOT

IDENTIFICADOR DE LA PERSONA (*inicials nom i cognoms*):

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

EXPERIÈNCIA EN

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència.	Nom servei desenvolupat	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques*	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'execució

**Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma*

....., en nom propi, o en representació de la licitadora
....., i, com a persona adscrita l'execució del contracte.

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:.....

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

Barcelona, el dia de de

ANNEX 5

Model de declaració de la constitució d'unió temporal d'empreses (UTE) (per incloure al sobre A, si s'escau)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF núm.; el/la senyor/a amb DNI núm. en representació l'empresa amb NIF núm.;⁴

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte l'execució de serveis per a la 11a i 12a edició Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària de la Direcció d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona, a Plaça Catalunya amb mesures de contractació pública sostenible (3 LOTS), Lot..... (indicar número de lot), amb número de contracte 25000910, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa
...,... % l'empresa¹

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és
; i el domicili per a les notificacions és
núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

⁴ Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris

ANNEX 6

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "**COMUNICACIÓ INCLUSIVA**" MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"**
establerta en el procediment d'adjudicació de
..... codi de Contracte
....., núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de