



**Ajuntament
de Barcelona**

Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes
Institut de Cultura de Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES QUE REGULA EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS PER A LA CONSTRUCCIÓ DE LA MUSEOGRAFIA PER LA SALA IMMERSIVA I ESPAIS ANNEXES D'INTRODUCCIÓ SOBRE LES PINTURES DE LA CAPELLA DE SANT MIQUEL, AL REIAL MONESTIR DE SANTA MARIA DE PEDRALBES, INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA-AJUNTAMENT DE BARCELONA

Núm. Expedient: C250000785
Codi del contracte: 25000670

Contracte reservat: No.
Lots: no

Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació dels serveis i subministraments necessaris per a la producció, transport, muntatge i manteniment de tots els elements de mobiliari museogràfic de la sala immersiva sobre les pintures murals de la capella de sant Miquel, i de l'exposició d'introducció a la mateixa, que s'instal·larà al Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes, Institut de Cultura de Barcelona - Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible i finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de conformitat amb el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19 i amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Finançat per



**Finançat per
la Unió Europea**
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Empresa
i Treball**



**Next Generation
Catalunya**

El present document original ha estat signat electrònicament i és vàlid.
Sr. JESUS LUZON MARTIN, Tècnic, el dia 22/04/2025 a les 13:14, que dona el vistiplau;
Sra. Anna CASTELLANO TRESSERRA, Cap de Departament, el dia 22/04/2025 a les 18:57, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 23/04/2025 a les 13:36, que informa.



ÍNDEX

1. Antecedents.	3
2. Objecte del contracte.	3
3. Condicions generals del contracte	6
3.1. Calendari, fites i indicadors acreditatius	6
3.2. Horari	7
3.3. Condicions d'ús de l'espai	7
3.4. Tractament de residus i neteja	7
3.5. Garanties medi ambientals	8
3.6. Mesures socials	8
3.7. Condicions de seguretat	8
3.8. Pla de treball entre el museu i l'adjudicatari	8
3.9. Equip de treball	8
4. Condicions dels materials, tècniques de col·locació i instal·lació	10
4.1 Compliment de les normatives vigents	10
4.2 Elements constructius i museogràfics, audiovisuals i instal·lacions	10
4.3 Garantia de les prestacions	11

ANNEXES

- ANNEX 1. PLANIMETRIA SALES REBOSTET
- ANNEX 2. DESCRIPCIÓ DE L'EXPERIÈNCIA IMMERSIVA I PROJECTE EXECUTIU
- ANNEX 3. CALENDARI PREVIST
- ANNEX 4.NORMES D'US DEL MMP

Finançat per



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Cohesión



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball



Next Generation
Catalunya

Sr. JESUS LUZON MARTIN, Tècnic, el dia 22/04/2025 a les 13:14, que dona el vistiplau;
Sra. Anna CASTELLANO TRESSERRA, Cap de Departament, el dia 22/04/2025 a les 18:57, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 23/04/2025 a les 13:36, que informa.



1. Antecedents.

El Monestir de Pedralbes conserva diversos conjunts de pintura mural realitzats majoritàriament entre els segles XIV i XV. Destaquen especialment les pintures de la Capella de Sant Miquel, obra clau tant per la seva singularitat com pel seu caràcter innovador, que vincula Barcelona amb les novetats tècniques i artístiques que van aparèixer a les ciutats toscanes cap a l'any 1300.

Els treballs de restauració d'aquestes pintures, finalitzats l'any 2018, van proporcionar gran quantitat d'informació sobre aspectes tècnics, històrics i estilístics, que el Museu del Monestir de Pedralbes vol difondre en un nou espai d'exposició permanent mitjançant la utilització de tecnologies 3D, realitat augmentada i museografia interactiva.

El projecte consisteix en la creació d'una sala immersiva i interactiva amb una gran pantalla que envoltarà als visitants, on es podrà visualitzar un audiovisual interactiu en 3D sobre les pintures de la capella de Sant Miquel.

Aquesta sala anirà precedida per una exposició introductòria sobre el context històric i cultural a la Barcelona del S. XIV.

Els objectius principals d'aquesta intervenció són:

1. Per una banda, tot i que es mantinguin les visites presencials a la Capella, descongestionar en la mesura del possible aquest petit espai per reduir-ne l'impacte en la conservació de les pintures.
2. Per altra banda, proporcionar al visitant una experiència immersiva sobre les pintures murals les mitjançant tecnologies de realitat augmentada, mapping e interactivitat.

2. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és l'execució dels serveis i subministraments necessaris per a la producció, transport, muntatge i manteniment de tots els elements museogràfics i equips audiovisuals de l'exposició d'introducció a la sala immersiva sobre les pintures de la Capella de Sant Miquel (sales 1, 2 i 3 del projecte executiu), i de tot el mobiliari de la sala immersiva (sala 4). No forma part d'aquest encàrrec el subministrament, instal·lació, posada en marxa i manteniment dels equips informàtics i audiovisuals de la sala 4 (espai immersiu). Totes les tasques s'han de dur a terme seguint les indicacions d'informació gràfica i amidaments recollida en el projecte executiu (annex 2 d'aquest PPT), li les indicacions de la direcció facultativa, els tècnics responsables del Museu Monestir de Pedralbes i les normes d'ús dels espais del MMP (annex 4).

La museografia objecte d'aquest contracte s'instal·larà a les anomenades sales del Rebostet i a l'anomenada cel·la de Santa Magdalena, al Monestir de Santa Maria de Pedralbes. L'estructura d'aquesta museografia es divideix en 2 parts: exposició introductòria o de contextualització, i espai immersiu pròpiament dit. L'exposició introductòria ocuparà 4 sales, referenciades als plànols com a sala 1, 2, 3 i 4. L'espai immersiu

Finançat per



**Finançat per
la Unió Europea**
NextGenerationEU



El present document original ha estat signat electrònicament i és vàlid.
Sr. JESUS LUZON MARTIN, Tècnic, el dia 22/04/2025 a les 13:14, que dona el vistiplau;
Sra. Anna CASTELLANO TRESSERRA, Cap de Departament, el dia 22/04/2025 a les 18:57, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 23/04/2025 a les 13:36, que informa.



**Plan de
Recuperación,
Transformación
i Treball**



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Empresa
i Treball**



**Next Generation
Catalunya**



ocuparà la sala 4. La sala 1 s'anomena Cel·la de Santa Magdalena i és un espai separat de la resta de sales afectades per aquest projecte. Les sales 2, 3 i 4 formen l'espai anomenat Rebostet. L'annex 1 d'aquest plec conté la planimetria de tots aquests espais.

Això inclou:

EXPOSICIÓ D' INTRODUCCIÓ

- Producció, subministrament i instal·lació de tots els elements museogràfics segons el projecte executiu: mobiliari en general, murs autoportants, elements escenogràfics, vitrines, fusteria i metal·listeria en general.
- Treballs de pintura.
- Subministrament, instal·lació i posada en marxa dels equips d' audio i vídeo per a l'exposició introductòria. Inclou el Bolcat dels continguts. Inclou el subministrament i instal·lació de tot el material elèctric necessari.
- Producció i instal·lació de tota la gràfica expositiva.
- Il·luminació de l'espai amb el material que subministrarà el Museu Monestir de Pedralbes.

SALA IMMERSIVA

També forma part d'aquest contracte la construcció de tots els elements de mobiliari i gràfica de la sala 4, (sala immersiva) tal i com es detallen al projecte executiu (annex 2 del present plec de prescripcions tècniques):

- Construcció i muntatge de la tarima per al públic, amb tots els elements que la componen, segons especifica el projecte executiu
- Construcció i muntatge del mobiliari i elements de suport per als equips informàtics i de projecció de l'experiència immersiva
- Treballs de pintura
- Subministrament, Instal·lació i posada en funcionament de tots els elements d'il·luminació de l'espai de la sala immersiva (sala 3) inclosos en els amidaments.
- Subministrament i instal·lació d'una porta provisional que permeti aïllar la sala 4 de les sales 2 i 3 durant els treballs de configuració de l'experiència immersiva.

Forma part de l'objecte d'aquesta licitació el manteniment de tots els elements de mobiliari museogràfic, gràfica expositiva, equips i instal·lacions inclosos en el plec tècnic durant un període de 13 mesos des del moment del lliurament de la museografia . No està inclòs en aquest contracte el manteniment dels equips informàtics i audiovisuals específics de l'experiència immersiva (sala 4).

Igualment, estan compresos en el contracte els següents serveis i subministraments:

- Direcció de l'equip de treball, coordinació d'industrials i execució del projecte de museografia en totes les seves fases, des de l'adjudicació: revisió de plànols i espais, mostres proves i prototips, construcció a taller, instal·lació a sala, posada en marxa dels equips de les sales 1 i 2, i manteniment.

Finançat per



- Seguiment de les tasques de les empreses subcontractades i control de la qualitat dels seus serveis.
- Subministrament de tot el material museogràfic i d'instal·lacions necessari segons s'indica en el projecte i els amidaments. En la mesura del possible, els materials museogràfics han d'estar perfectament acabats a taller, de manera que el període de muntatge sigui el més curt possible.
- Disposició de tot el personal, eines i materials necessaris per a les diferents fases de producció del projecte, designant els corresponents responsables i interlocutors amb la propietat.
- Gestió dels residus resultants de les tasques a realitzar
- Transport d'aquests residus a punts de gestió i reciclatge adequats seguint la normativa vigent i la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat ambiental" en les exposicions de l'Ajuntament de Barcelona.
- Entrega de les fitxes tècniques dels materials emprats, als tècnics responsables del MMP, prèvia arribada d'aquests a les instal·lacions del mateix.
- Disposició de tot el personal, eines i materials necessaris per a les diferents fases de l'execució del projecte
- El manteniment preventiu i correctiu de tots els elements, materials i instal·lacions inclosos en el projecte executiu (annex 2 del present plec de prescripcions tècniques), segons es detalla a la clàusula 4 del present plec de prescripcions tècniques.

També formen part de l'objecte d'aquest contracte, les següents tasques i obligacions:

- Assistir a totes les reunions a les que siguin convocats
- Participar en l'estat d'amidaments previ a l'execució del treball
- Atendre a les visites d'obra que convoqui la direcció facultativa o l'equip del Museu.
- Coordinar-se amb la resta d'empreses implicades en el projecte, amb la direcció facultativa i amb la direcció el museu, en el desenvolupament del seu encàrrec, per tal de facilitar el correcte funcionament final l'experiència immersiva.
- Adaptar-se al calendari provisional de l' ANNEX 3.
- Atendre i seguir els protocols indicats al document "Normativa i condicions d'ús dels espais al Museu Monestir de Pedralbes", ANNEX 4 .

S'entén que son compreses en el preu totes les operacions i materials necessaris per a finalitzar completament la realització dels serveis i subministraments que son objecte d'aquest contracte tal com s'especifica a les condicions tècniques generals i particulars, encara que no figurin explícitament en les especificacions de les partides, ni en els detalls dels plànols.

L'empresa o empreses adjudicatàries hauran de seguir les prescripcions tècniques d'aquest plec i del projecte executiu (annex 2), i les directrius tant de la direcció facultativa com de la direcció del MMP en totes les fases de l'execució.

Finançat per



**Finançat per
la Unió Europea**
NextGenerationEU



El present document original ha estat signat electrònicament:
Sr. JESUS LUZON MARTIN, Tècnic, el dia 22/04/2025 a les 13:14, que dona el vistiplau;
Sra. Anna CASTELLANO TRESSERRA, Cap de Departament, el dia 22/04/2025 a les 18:57, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 23/04/2025 a les 13:36, que informa.



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Empleo



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Empresa
i Treball**



**Next Generation
Catalunya**



3. Condicions generals del contracte

3.1. Calendari, fites i indicadors acreditatius

En relació amb la fixació de fites i objectius, l'actuació ha de contribuir al compliment de les fites i objectius derivades del projecte del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions Barcelona

La Fita 221, establerta pel Ministeri en el document CID, estableix que el 100% del PSDT Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació Barcelona ha de ser implementat el segon trimestre de 2026.

Es preveu seguir el calendari de treball proposat a l'Annex 3 d'aquest Plec tècnic. No obstant això l'adjudicatari presentarà una proposta detallada de calendari.

Les fites inicialment previstes per a complir les tasques objecte del present contracte son:

- Fita 221 - Finalització dels projectes de promoció de la sostenibilitat turística en destí.
- Fita 220 – Finalització dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destí.

La realització de les fites indicades consistiran, concretament, en:

- Es preveu iniciar les feines objecte d'aquest encàrrec, amb la revisió de plànols i espais amb l'empresa adjudicatària, la primera setmana de setembre de 2025 o l'endemà de la signatura del contracte
- Tot el mobiliari (plataforma, pantalla, suports i armaris per a maquinària, senyalística etc.) de la sala 4, on anirà l'experiència immersiva, així com les feines de pintura d'aquesta sala, han d'estar acabats el dia 6 d'octubre de 2025. Això inclou el muntatge d'una porta provisional per aïllar aquest espai de les sales 2 i 3. Aquest aïllament ha d'impedir l'entrada de pols i el pas de persones alienes a les feines de configuració dels equips de l'experiència immersiva, que no formen part de l'objecte d'aquesta licitació.
- Tota la museografia de l'espai d'introducció (sales 1, 2 i 3) ha d'estar instal·lada i en funcionament el dia 15 de desembre de 2025.
- La data prevista per al lliurament de l'exposició per part de l'adjudicatari és el 16 de desembre de 2025
- Des de el moment del lliurament de la museografia el 15 de desembre i fins la finalització del contracte l'empresa adjudicatària proporcionarà el personal necessari per complir les tasques de manteniment dels elements museogràfics objecte d'aquest contracte, derivades del desgast de materials, funcionaments de les instal·lacions elèctriques fetes per la mateixa empresa, funcionament dels equipaments audiovisuals de les sales 1, 2 i 3, i ruptures i danys provocats per vandalisme o qualsevol altra causa. L'adjudicatari no serà responsable del manteniment dels equips audiovisuals i informàtics de la sala 3. Si que serà responsable del manteniment del mobiliari i elements museogràfics objecte d'aquesta licitació.

Pel que fa a les dates, aquest calendari és provisional.

Finançat per



**Finançat per
la Unió Europea**
NextGenerationEU



El present document original ha estat signat electrònicament per:

Sr. JESUS LUZON MARTIN, Tècnic, el dia 22/04/2025 a les 13:14, que dona el vistiplau;
 Sr. Anna CASTELLANO TRESSERRA, Cap de Departament, el dia 22/04/2025 a les 18:57, que informa;
 Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 23/04/2025 a les 13:36, que informa.



**Plan de
Recuperación,
Transformación
y Creixement**



**Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball**



**Next Generation
Catalunya**



Per acreditar que s'aconsegueixen les fites indicades en la present Clàusula, s'estableixen els següents indicadors:

- Com a molt tard, a data 6 d'octubre de 2025, s'haurà de lliurar un informe indicant que els elements museogràfics i de gràfica expositiva de la sala 3, inclosa la porta de separació amb les sales 1 i 2, han quedat instal·lats completament, indicant si hi ha hagut cap incidència.
- Com a molt tard, a data 16 de desembre de 2025, s'haurà de lliurar un informe indicant que tots els elements museogràfics, vitrines, gràfica de sala i equips d'àudio i vídeo de les sales 1, 2 i 3 han quedat instal·lats i en funcionament, indicant si hi ha hagut cap incidència.

3.2. Horari

L'horari dels treballs objecte del contracte serà de dilluns a divendres de 8,30 a 19,30 hores. L'empresa adjudicatària, d'acord amb la Direcció del MMP o l'Institut de Cultura de Barcelona podran ampliar aquests horaris entre setmana i si cal, durant els caps de setmana i festius. Aquesta ampliació no podrà suposar un cost addicional en el preu del contracte.

3.3. Condicions d'ús de l'espai

El contractista haurà d'establir les mesures de protecció necessàries per evitar qualsevol deteriorament dels elements preexistents a les sales d'exposició com terres, sostres, cortines, elements de mobiliari, objectes patrimonials, objectes de seguretat, instal·lacions o qualsevol altre element de la sala. En cas de produir-se un desperfecte, el contractista serà l'encarregat d'assumir el cost de la seva reparació. En cas que aquesta reparació sigui impossible assumirà el cost de totes les actuacions necessàries per tal d'eliminar el desperfecte, encara que impliquin una intervenció més àmplia de l'element deteriorat.

L'adjudicatari es compromet a protegir el terra i les reixes de ventilació del terra durant tot el procés de muntatge per evitar danys i desperfectes, però permetent la correcta circulació de l'aire condicionat. Per altres aspectes relacionats amb la protecció de la sala d'exposicions temporals del MMP, l'adjudicatari seguirà les indicacions de la "Normativa i condicions d'ús dels espais al Museu del Monestir de Pedralbes", Annex 4, i aquelles que doni el personal tècnic de l'equipament.

3.4. Tractament de residus i neteja

Al final de cada jornada l'empresa adjudicatària realitzarà una neteja dels espais per mantenir l'ordre i especialment per evitar l'acumulació de pols. Amb aquest fi, l'empresa haurà de disposar com a mínim d'un aspirador a les sales.

Una vegada acabades totes les actuacions objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària realitzarà una neteja exhaustiva de l'espai expositiu. La neteja de la sala 3 haurà d'estar acabada com a molt tard el 5 d'octubre de 2025

Així mateix l'empresa adjudicatària es farà càrrec del tractament, classificació i transport dels residus que generin els treballs objecte del contracte d'acord amb la *Instrucció de sostenibilitat ambiental per a*

Finançat per



exposicions i presentant els informes i documents acreditatius de la gestió efectuada (comprovant de lliurament al punt verd municipal i /o fulls d'acceptació de gestors autoritzats i /o comprovant de lliurament a entitats sense ànim de lucre o similar).

3.5. Garanties medi ambientals

L'empresa adjudicatària es comprometrà, mitjançant declaració responsable, a complir amb el principi de no ocasionar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH), exigít pel Reglament (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

3.6. Mesures socials

3.7. Condicions de seguretat

Els treballs objecte del contracte es faran d'acord amb la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, de seguretat i higiene en el treball. L'adjudicatari també es responsabilitzarà del compliment de l'esmentada normativa per part dels equips i empreses que participin en el muntatge, ja formin part de l'empresa o en siguin subcontractats directes.

Així mateix també s'aplicaran les normes bàsiques de l'edificació pel que fa a les condicions de protecció contra Incendi als edificis i al Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

A petició del centre, l'adjudicatari haurà d'entregar la documentació que acrediti l'acompliment de les normatives esmentades.

3.8. Pla de treball entre el museu i l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs sota la supervisió de la direcció facultativa, dels responsables del MMP i de la direcció artística de l'experiència immersiva. .

L'adjudicatari haurà de coordinar-se amb l'empresa responsable de la instal·lació i calibratge dels equips de la sala immersiva, sala3, i amb el responsable del projecte tècnic d'aquesta. L'adjudicatari del present concurs haurà de contemplar en el seu pla de treball així com en el seu pla de seguretat i salut les accions (reunions, visites tècniques conjuntes als espais etc) i consideracions necessàries que se'n derivin d'aquesta coordinació de manera que l'actuació pugui dur-se a terme en el termini previst.

El pla de treball de l'adjudicatari haurà de tenir en compte les dades que recull l'Annex 3 (calendari) de la documentació d'aquest concurs, que també es detallen a la clàusula 3.1 del present document

3.9. Equip de treball

L'adjudicatari presentarà una proposta d'equip amb el qual pugui desenvolupar totes les tasques que es derivin del projecte, justificant la seva solvència tècnica mitjançant la titulació o experiència professional que els capaci.

Finançat per



L'adjudicatari comptarà amb una oficina tècnica i nomenarà un/a coordinador/a general del projecte, que serà la persona encarregada de comunicar-se amb en Museu Monestir de Pedralbes pel que fa a totes les tasques relatives a l'adjudicació de l'encàrrec, des de la seva adjudicació fins al final del muntatge. Aquesta persona haurà d'estar disponible telefònicament 16 hores diàries.

Aquest/a coordinador/a general, serà l'única persona interlocutora vàlida per a l'acord en la presa de decisions referent al projecte. Aquesta interlocució es portarà a terme entre aquesta persona i el tècnic del museu responsable del contracte. Qualsevol desviació, modificació, o alteració de qualsevol procés o element del projecte ha de ser consensuat, acceptat i validat entre el/la coordinador/a general i el tècnic del museu responsable del projecte. En cas que no sigui així, i es porti a terme cap acció en aquest sentit, i/o, a més, tingui un sobre-cost de l'import presentat per l'adjudicatari, aquestes modificacions i sobre-cost no seran acceptats pel museu.

Aquest/a coordinador/a general haurà de tenir assistència presencial diària a sala al llarg de tot el projecte, tots els dies que es treballi. El coordinador de projecte i el responsable de muntatge podran ser la mateixa persona

L'adjudicatari haurà de garantir que totes les persones que prenguin part en el desenvolupament del projecte d'aquest muntatge expositiu disposin dels mitjans tècnics i materials necessaris per al desenvolupament de les tasques pròpies que els són encomanades.

L'adjudicatari haurà de garantir que podrà disposar del personal necessari requerit per a l'execució dels treballs independentment dels possibles compromisos o encàrrecs d'altres institucions en el mateix període de temps. L'adjudicatari facilitarà amb antelació la relació (noms, cognoms i DNI) del personal propi i de les empreses que intervinguin en el muntatge i el manteniment.

Organigrama mínim requerit

Durant totes les fases d'execució del contracte:

- Coordinador del projecte. El coordinador de projecte serà l'interlocutor principal amb el MMP en relació a totes les tasques objecte d'aquest contracte, des de la revisió de plànols i espais al manteniment.

Període de muntatge

- Coordinador del projecte
- Responsable de muntatge (sempre a sala mentre es treballi)
- Responsable d'instal·lació d'equips audiovisuals
- Responsable d'il·luminació
- Responsable d'instal·lacions elèctriques
- Coordinador de producció gràfica
- 2 operaris de muntatge

Període de manteniment:

Finançat per



**Finançat per
la Unió Europea**
NextGenerationEU



El present document original ha estat signat electrònicament i treballa.
Sr. JESUS LUZON MARTIN, Tècnic, el dia 22/04/2025 a les 13:14, que dona el vistiplau;
Sra. Anna CASTELLANO TRESSERRA, Cap de Departament, el dia 22/04/2025 a les 18:57, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 23/04/2025 a les 13:36, que informa.



**Plan de
Recuperación,
Transformación
y Empleo**



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Empresa
i Treball**



**Next Generation
Catalunya**



- Coordinador del projecte
- Operari/s especialitzats segons tipus d'incidència

4. Condicions dels materials, tècniques de col·locació i instal·lació

A la present clàusula es detallen les característiques que han de complir els materials usats en el muntatge objecte d'aquest concurs públic, les tècniques de la seva col·locació a l'exposició i les de l'execució de tota classe d'instal·lacions necessàries i dependents. Aquestes condicions també fan referència als equips humans necessaris en la realització d'aquestes tasques i la seva disponibilitat.

Les indicacions i precisions que figuren en el redactat de la Normativa de l'Annex 4 (Normes d'ús dels espais del MMP), tenen, a tots els efectes, valor de Plec de Condicions Tècniques Particulars.

També tenen, a tots els efectes, valor de Plec de Prescripcions Tècniques les determinacions gràfiques i precisions escrites que figuren als plànols, detalls i croquis del projecte executiu i amidaments, no només pel seu valor descriptiu, sinó també pel compromís que ha de fer possible l'execució del projecte amb l'esperit en que ha estat redactat el projecte.

En cas que hi hagi informacions contradictòries entre els diversos documents, prevaldrien els plànols sobre els documents escrits, sempre que això sigui acceptat per la Direcció Facultativa i es correspongui amb l'esperit del projecte.

4.1 Compliment de les normatives vigents

Més enllà d'allò explicitat al projecte executiu i a les normatives d'ús de la sala d'exposicions següents la normativa que s'ha de complir durant l'execució de les prestacions objecte del contracte és:

- Compliment de totes les directrius de la normativa de prevenció de riscos laborals en la manipulació i instal·lació de tots els materials, equipaments i sistemes.
- Compliment de totes les directrius del Reglament electrotècnic de baixa tensió.
- Compliment de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals a les exposicions.
- Compliment de l'ordenança general de seguretat i higiene al treball. Reglament de seguretat i higiene del treball en la indústria de la construcció. Ordenança de treball per a les indústries de la construcció, vidre i ceràmica.
- Compliment de la normativa bàsica de condicions de protecció contra incendis als edificis. Els elements de fusta, DM i teixits hauran de tenir tractament retardant contra el foc. Compliment de les directrius d'operativa i manteniment especificades en aquest plec de condicions.

4.2 Elements constructius i museogràfics, audiovisuals i instal·lacions

- **Instal·lacions audiovisuals i d'il·luminació relatives a les sales 2 i 3 i cel·la de Santa Magdalena.** L'adjudicatari haurà de simplificar al màxim el procés de posada en marxa i desconnexió, de forma que es puguin dur a terme amb el mínim imprescindible d'operacions. Un cop finalitzada la

Finançat per



**Finançat per
la Unió Europea**
NextGenerationEU



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Empresa
i Treball**



**Next Generation
Catalunya**

Aquest document original ha estat signat electrònicament.
Sr. JESUS LUZON MARTIN, Tècnic, el dia 22/04/2025 a les 13:14, que dona el vistiplau;
Sra. Anna CASTELLANO TRESSERRA, Cap de Departament, el dia 22/04/2025 a les 18:57, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 23/04/2025 a les 13:36, que informa.



instal·lació l'adjudicatari haurà d'entregar als tècnics del Museu Monestir de Pedralbes els plànols i esquemes finals de la instal·lació i explicar en un manual el seu funcionament. També haurà de lliurar un manual de posada en marxa.

- **Fusta.** La fusta utilitzada haurà de tenir garanties de gestió forestal sostenible (Certificació FSC, PEFC o equivalents) i en cas de fustes tropicals, garanties de legalitat. Tant els elements de fusta com el DM derivat hauran de ser tractats amb retardants del foc i antiparasitaris.
- **Mostres i prototipus.** Si la direcció tècnica ho considera necessari per garantir el correcte funcionament dels elements expositius, dels materials i de la construcció, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un prototipus d'alguns dels elements expositius, segons s'especifica a la memòria tècnica del projecte i als plànols. Aquests prototipus han de permetre que es realitzin les verificacions tècniques necessàries abans d'iniciar la producció, i per tant han de ser validats per la direcció tècnica del projecte. Igualment es requerirà a l'empresa adjudicatària la presentació de mostres de materials o la verificació de diferents procediments industrials i constructius a seguir. L'adjudicatari subministrarà el personal necessari per al desenvolupament de les proves sense cost afegit.

4.3 Garantia de les prestacions

El període de garantia de les prestacions objecte d'aquest contracte serà de **2 anys**. L'empresa ha de garantir el correcte funcionament de cadascun dels aparells que hagi subministrat i configurat i de les instal·lacions que hagi realitzat per al funcionament dels mateixos **a les sales 1, 2 i 3 de l'exposició**. No aplica aquesta garantia als equips i instal·lacions elèctriques i de dades de la **sala 4**, sala immersiva, però sí que aplica al subministrament i muntatge tot el mobiliari de la pròpia sala immersiva (sala 4).

Sí forma part d'aquesta garantia tot el mobiliari, gràfica i altres elements museogràfics objecte d'aquest contracte que puguin presentar alteracions per defecte dels materials o de la seva instal·lació. Per a tots els espais (sales 1, 2, 3 i 4) i per a tots els elements de museografia objecte d'aquest contracte l'adjudicatari haurà de respondre per qualsevol desperfecte dels materials de mobiliari, estructures i gràfica de sala subministrats i instal·lats per ell que presentin defectes de fabricació o muntatge.

Durant el termini de garantia l'empresa contractista haurà de complir amb els requeriments següents:

- Facilitar al MMP els telèfons de contacte dels responsables de manteniment de l'empresa adjudicatària, tant per dies laborables com per festius i períodes de vacances.
- Per intervencions puntuals no urgents a sol·licitud dels responsables del MMP les reparacions s'efectuaran en un termini màxim de 24 hores a partir de l'avís.
- En determinats casos urgents justificats per raons de seguretat dels visitants, conservació i seguretat de l'edifici o els seus elements patrimonials, o integritat de la pròpia exposició, el MMP pot requerir intervenció immediata (en les següents 4 hores).
- Sempre que sigui possible, les feines de reparació es duran a terme en horari de tancament al públic i especialment en dilluns.

Finançat per



**Finançat per
la Unió Europea**
NextGenerationEU



Sr. JESUS LUZON MARTIN, Tècnic, el dia 22/04/2025 a les 13:14, que dona el vistiplau;
Sra. Anna CASTELLANO TRESSERRA, Cap de Departament, el dia 22/04/2025 a les 18:57, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 23/04/2025 a les 13:36, que informa.



**Plan de
Recuperación,
Transformación
y Creación de Empleo**



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Empresa
i Treball**



**Next Generation
Catalunya**



Pel que fa als equips audiovisuals de l'exposició prèvia que son objecte d'aquest contracte (sales 1, 2 i 3) les prestacions incloses en la garantia hauran de ser:

1. Diagnòstic.
2. L'adjudicatari proporcionarà un telèfon de contacte per a la comunicació i gestió d'incidències, que haurà d'estar disponible tots els dies laborables de 9 a 18 hores, com a mínim.
3. Quan es prevegi que la reparació de l'equip afectat per avaria o mal funcionament pot trigar més de 48 hores, o sigui necessària la seva reparació fora de les instal·lacions del Monestir de Pedralbes, l'empresa adjudicatària procedirà a subministrar un equip de substitució de característiques equivalents fins que finalitzi la reparació o es produeixi la substitució de l'equip original.

En general, només quedaran excloses de la garantia les avaries, defectes o errors de funcionament que tinguin origen directe en una actuació dolosa provocada pel licitador, per l'ICUB, o pels usuaris de les instal·lacions.

Finançat per



**Finançat per
la Unió Europea**
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Empleo



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Empresa
i Treball**



**Next Generation
Catalunya**

Sr. JESUS LUZON MARTIN, Tècnic, el dia 22/04/2025 a les 13:14, que dona el vistiplau;
Sra. Anna CASTELLANO TRESSERRA, Cap de Departament, el dia 22/04/2025 a les 18:57, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 23/04/2025 a les 13:36, que informa.