



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS** de la construcció de la museografia per la sala immersiva sobre les pintures de la Capella de Sant Miquel i sales annexes d'introducció, al Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

**TRAMITACIÓ ordinària**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT SIMPLIFICAT (art. 159 LCSP)**

Contracte finançat amb fons Next Generation EU en execució del PRTR, de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el MRR.

|                             |                                                                                                                                                                                  |                        |            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| qual s'estableix en l'ANNEX |                                                                                                                                                                                  |                        |            |
| Objecte del contracte       | Construcció de la museografia per la sala immersiva sobre les pintures de la Capella de Sant Miquel i sales annexes d'introducció, al Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes |                        |            |
| Codi de contracte           | 25000670                                                                                                                                                                         | Expedient              | C250000785 |
| Codi DIR 3                  | LA0006806                                                                                                                                                                        |                        |            |
| Codi CPV                    | 39154000-6 - equipament d'exposicions<br>92521100-0 - serveis d'exposició en museus                                                                                              |                        |            |
| Tipificació del contracte   | Mixt Subministrament i Serveis (administratiu)                                                                                                                                   |                        |            |
| Import PBL (amb IVA)        | 124.482,19 euros                                                                                                                                                                 | Finançat amb fons NGEU | 100%       |
| Import PBL (sense IVA)      | 102.877,84 euros                                                                                                                                                                 |                        |            |
| Òrgan de contractació       | Vicepresidència de l'Institut de Cultura de Barcelona per delegació de la Presidència de data 17 de gener de 2025                                                                |                        |            |
| Departament econòmic        | Patrimoni Cultural                                                                                                                                                               |                        |            |
| Departament destinatari     | Real Monestir de Santa Maria de Pedralbes                                                                                                                                        |                        |            |

Finançat per



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Empresa  
i Treball



Next Generation  
Catalunya



## ÍNDEX

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Objecte, règim jurídic i Pla de mesures antifrau .....                                 | 4  |
| 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....                       | 6  |
| 3. Durada del contracte .....                                                             | 8  |
| 4. Òrgan de contractació i perfil de contractant .....                                    | 8  |
| 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....                            | 8  |
| 6. Publicitat de la licitació .....                                                       | 8  |
| 7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores .....                            | 8  |
| 8. Documentació que han de presentar les licitadores .....                                | 10 |
| 9. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions .....            | 14 |
| 10. Criteris de valoració de les ofertes .....                                            | 16 |
| 11. Mesa de contractació .....                                                            | 21 |
| 12. Anàlisi de conflicte d'interès i obertura de les proposicions .....                   | 22 |
| 13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació .....          | 23 |
| 14. Garantia definitiva .....                                                             | 25 |
| 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....                      | 25 |
| 16. Execució del contracte .....                                                          | 26 |
| 17. Abonaments a la contractista .....                                                    | 26 |
| 18. Revisió de preus .....                                                                | 27 |
| 19. Responsable del contracte .....                                                       | 27 |
| 20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista .....     | 29 |
| 21. Modificació del contracte .....                                                       | 32 |
| 22. Recepció i termini de garantia .....                                                  | 33 |
| 23. Subcontractació .....                                                                 | 33 |
| 24. Cessió del contracte .....                                                            | 33 |
| 25. Demora en les prestacions .....                                                       | 34 |
| 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....                                     | 34 |
| 27. Indicadors d'alerta de prevenció del frau en la contractació .....                    | 38 |
| 28. Resolució del contracte .....                                                         | 39 |
| 29. Recursos administratius i judicials .....                                             | 40 |
| 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....                              | 41 |
| 31. Canal de denúncies: Bústia ètica i de bon govern .....                                | 42 |
| ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE .....                                            | 45 |
| ANNEX II. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (LICITADORES) .....                | 48 |
| ANNEX III. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UTE .....                                               | 50 |
| ANNEX IV. EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL ..... | 51 |

Finançat per





|                                                                                                                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ANNEX V. AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS .....</b>                                                                                                                    | <b>52</b> |
| <b>ANNEX VI. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS.....</b>                                                                                                   | <b>53</b> |
| <b>ANNEX VII. OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS .....</b>                                                                                   | <b>54</b> |
| <b>ANNEX VIII. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (ADJUDICATÀRIA)<br/>.....</b>                                                                         | <b>56</b> |
| <b>ANNEX IX. DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB<br/>L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PRTR (ADJUDICATÀRIA) .....</b>                             | <b>58</b> |
| <b>ANNEX X. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS<br/>DEL PRTR (ADJUDICATÀRIA) .....</b>                                                 | <b>59</b> |
| <b>ANNEX XI. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO<br/>CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU (ADJUDICATÀRIA) .....</b>                            | <b>60</b> |
| <b>ANNEX XII. DECLARACIÓ RESPONSABLE AMB DADES IDENTIFICATIVES<br/>(ADJUDICATÀRIA).....</b>                                                                       | <b>62</b> |
| <b>ANNEX XIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXISTÈNCIA I APLICACIÓ EFECTIVA D'UN<br/>MODEL D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ PER PREVENIR DELICTES<br/>(ADJUDICATÀRIA).....</b> | <b>63</b> |

Finançat per





## 1. Objecte, règim jurídic i Pla de mesures antifrau

### 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

**1.1.1.** L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**) i formen part de l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (d'ara endavant, **PRTR**). Les prestacions consisteixen en la producció, transport, muntatge i manteniment de tots els elements museogràfics i equips audiovisuals de l'exposició d'introducció a la sala immersiva sobre les pintures de la Capella de Sant Miquel (sales 1, 2 i 3 del projecte executiu de l'annex 2 del PPT), i de tot el mobiliari de la pròpia sala immersiva (sala 4) al Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes.

**1.1.2.** De conformitat amb els principis específics d'execució del PRTR i l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del PRTR (d'ara endavant, **Ordre HFP/1030/2021**), s'indica que el Codi localitzador del Nòdul (eina CoFFEE) és: C14.I01.P06.S02.S03.SI10.

**1.1.3.** Aquest contracte se circumscriuen en el marc de l'eix transició ecològica, transformació digital i cohesió social i territorial de la política planca V "*Modernización y digitalización del tejido industrial y de la PYME, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora*" dins del component 14 del PRTR "Pla de Competitivitat i Modernització del Sector Turístic" inversió 1, dins de la submesura 2, dins del projecte Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació dins del subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya del PRTR.

**1.1.4.** D'acord amb la Clàusula 3.1 del PPT, s'han establert les fites concretes següents:

- o Fita 221. Finalització dels projectes de promoció de la sostenibilitat turística en destí.
- o Fita 220. Finalització dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destí.

Les anteriors fites consistiran en la realització de les prestacions indicades a la mateixa clàusula.

**1.1.5.** En tot cas, segons l'article 148.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, **LCSP**), per al càlcul de cycle de vida del contracte s'estableixen aquestes fases:

- El cost de la fabricació o producció.
- La utilització i el manteniment.
- L'adquisició de les matèries primeres necessàries i la generació de recursos.
- Obtenció de matèries primeres.
- Contractació i formació de recursos humans.
- Manufactura de productes/servei/subministrament/obra.
- Transport o distribució dels productes manufacturats.
- Col·locació dels productes manufacturats.
- Manteniment dels productes una vegada col·locats.
- Retirada, eliminació o reaprofitament dels residus.
- Condicions laborals en les diferents fases del cycle productiu.

Finançat per





En aquest sentit, qualsevol millora social o ambiental vinculada de forma directa a qualsevol fase de l'execució d'aquest cicle de vida és una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte a fi que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

**1.1.6.** En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

**1.1.7.** D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots** amb la motivació que s'indica en l'informe de necessitat que s'inclou en l'expedient.

## **1.2. RÈGIM JURÍDIC**

**1.2.1.** El contracte és subjecte a la LCSP i la normativa de desenvolupament i, d'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de subministraments i a un contracte de serveis.

**1.2.2.** El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de **subministraments**, atenent que la prestació del contracte de subministraments té un valor estimat superior. El contracte es tipifica com a contracte administratiu i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa.

**1.2.3.** El contracte també és subjecte a la LCSP i la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de l'Administració Pública i per l'execució del PRTR (d'ara endavant, **Reial decret llei 36/2020**), i a altres disposicions, com l'Ordre HFP/1030/2021, conforme al marc establert al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (d'ara endavant, **MRR**), i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR, la Disposició Addicional 112a de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, desenvolupada per l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR (d'ara endavant, **Ordre HFP/55/2023**).

**1.2.4.** També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

**1.2.5.** Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.

Finançat per





### 1.3. PLA DE MESURES ANTIFRAU

És d'aplicació al contracte com a eina planificadora i com a eina preventiva de la corrupció institucional el **Pla de mesures antifrau** de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per la Comissió de Govern en sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022 (d'ara endavant, **PMA**), incloent-hi la regulació del conflicte d'interessos.

## 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

### 2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

**2.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base** de licitació és de **124.482,19 euros** (IVA inclòs) amb el desglossament següent:

- 102.877,84 euros, **pressupost net**
- 21.604,35 euros en concepte d'**IVA** al tipus del 21%

**2.1.2.** L'import indicat com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les licitadores. L'oferta s'exclourà en cas que superi el pressupost net.

**2.1.3.** Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec al/als pressupost/os i la/es aplicació/ns pressupostàries següent/s:

| Any  | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net   | IVA | Import IVA  | Import total |
|------|----------|----------|---------|--------------|-----|-------------|--------------|
| 2025 | 69999    | 33617    | 1423    | 101.777,84 € | 21% | 21.373,35 € | 123.151,19 € |
| 2026 | 69999    | 33617    | 1423    | 1.100,00 €   | 21% | 231,00 €    | 1.331,00 €   |

**2.1.4.** El pressupost net, d'acord amb els preus de mercat, es desglossa de la manera següent:

| Costos Directes (CD)                                                            |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Subministraments dels elements de la museografia                                | 65.866,60 €         |
| Costos salarials per la instal·lació (inclou els costos de la Seguretat Social) | 20.022,40 €         |
| <b>Total CD</b>                                                                 | <b>85.889,00 €</b>  |
| Costos Indirectes (CI)                                                          |                     |
| Despeses generals d'estructura (13%)                                            | <b>11.165,57 €</b>  |
| Benefici industrial (BI)                                                        |                     |
| <b>TOTAL BI (6%)</b>                                                            | <b>5.823,27 €</b>   |
| <b>TOTAL (CD + CI + BI):</b>                                                    | <b>102.877,84 €</b> |

**2.1.5.** En tant que no consta existència de conveni laboral que reguli els treballs de muntatges d'exposicions, s'ha pres com a referent per a l'estimació de costos laborals el conveni col·lectiu de treball de l'empresa Fira Internacional de Barcelona ([codi conveni 08001852011994](#)) Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment

Finançat per



o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones següents, segons s'especifica a la Clàusula 3.9 del PPT:

| Grup professional 3                |                | Grup professional 4                |                |
|------------------------------------|----------------|------------------------------------|----------------|
| Estimació salari brut en preu/hora | Referències    | Estimació salari brut en preu/hora | Referències    |
| Salari brut anual (en 14 pagues)   | 25.376,80 €    | Salari brut anual (en 16 pagues)   | 21.316,64 €    |
| Salari brut mensual                | 1.812,63 €     | Salari brut mensual                | 1.522,62 €     |
| Hores anuals                       | 1.720,00 €     | Hores anuals conveni               | 1.720,00 €     |
| Estimació salari brut en preu/hora | 14,75 €        | Estimació salari brut en preu/hora | 12,39 €        |
| Valoració costos empresarials      |                | Valoració costos empresarials      |                |
| Salari brut en preu/hora           | 14,75 €        | Salari brut en preu/hora           | 12,39 €        |
| Costos Seguretat Social            | 4,87 €         | Costos Seguretat Social            | 4,09 €         |
| Costos indirectes                  | 3,73 €         | Costos indirectes                  | 3,13 €         |
| <b>Total</b>                       | <b>23,35 €</b> | <b>Total</b>                       | <b>19,61 €</b> |

**2.1.6.** Atès que el contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, l'autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els Pressupostos municipals.

**2.1.7.** Aquest contracte està finançat amb recursos procedents del MRR (fons Next Generation EU) i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea. Es deixa constància de l'absència de doble finançament del contracte.

## 2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **VEC** és de **102.877,84 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

| Any          | VE prestació        | VE eventuais pròrrogues | VE modificacions previstes | SUMA                |
|--------------|---------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|
| <b>2025</b>  | 101.777,84 €        | 0                       | 0                          | 101.777,84 €        |
| <b>2026</b>  | 1.100,00 €          | 0                       | 0                          | 1.100,00 €          |
| <b>TOTAL</b> | <b>102.877,84 €</b> | <b>0</b>                | <b>0</b>                   | <b>102.877,84 €</b> |

Finançat per







### 3. Durada del contracte

La durada del contracte és de **8 mesos** a partir de l'1 de setembre de 2025 o des de l'endemà de la formalització del contracte.

No es preveuen pròrrogues.

La base econòmica del contracte s'ha calculat considerant l'inici de les prestacions l'1 de setembre de 2025. En cas que la formalització del contracte sigui posterior, es reajustaran les anualitats corresponents en funció de la data d'inici.

### 4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

- 4.1.** L'òrgan de contractació és la Vicepresidència de l'Institut de Cultura de Barcelona per delegació temporal de la Presidència de data 17 de gener de 2025 i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Elena Sigalés Ribas, adscrita al Real Monestir de Santa Maria de Pedralbes, amb adreça electrònica [esigales@bcn.cat](mailto:esigales@bcn.cat).
- 4.2.** El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

### 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

- 5.1.** L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.
- 5.2.** El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació, amb les especificacions del Reial decret llei 36/2020.

### 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant. A l'anunci s'indicarà que es tracta d'un contracte que executa el PRTR amb finançament del fons del MRR.

### 7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

- 7.1.** Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
- 7.2.** L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Finançat per







- 7.3.** D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 7.4.** Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 7.5.** Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**). També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.
- 7.6.** **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 7.7.** Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.
- 7.8.** D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte (que es determinarà a partir del codi CPV) poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en el present plec.
- 7.9.** Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació corresponent.
- 7.10.** Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

#### **7.10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a **125.000,00 euros**. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat és inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entén proporcional al període.

Finançat per





### 7.10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **130.000,00 euros**. El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, quan el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 89.1.h) LCSP, exclusivament les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la solvència tècnica segons el següent criteri: D'acord amb l'article 89.1.c) LCSP, les empreses licitadores han de comptar amb el personal tècnic mínim, integrat o no a l'empresa, següent:

- Coordinador/a de projecte
- Responsable de muntatge
- Responsable d'instal·lacions elèctriques
- Il·luminador/a
- Coordinador/a de la producció gràfica
- Responsable d'instal·lacions audiovisuals
- 2 operaris de muntatge

El coordinador del projecte i el responsable de muntatge podran ser la mateixa persona.

- 7.11.** L'adjudicatària destinarà el personal necessari i suficient per a la realització de les tasques encomanades. D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte el personal mínim i indicat a la Clàusula 3.9 del PPT. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment pot ser objecte de penalització o de resolució contractual.
- 7.12.** No poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.
- 7.13.** Les condicions establertes en aquesta clàusula han de declarar-se pels mitjans establerts a la Clàusula següent.

## 8. Documentació que han de presentar les licitadores

- 8.1.** La documentació es presentarà en dos sobres electrònics (sobre A i sobre B).
- 8.2.** Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè

Finançat per



conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

- 8.3.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

- 8.4.** Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

Finançat per





#### 8.4.1. SOBRE ELECTRÒNIC A

El **Sobre A** ha de contenir:

**1) La declaració responsable (annex I).**

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma o en ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

**2) Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) (annex II).**

Les persones físiques o jurídiques licitadores han de presentar una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) en la que declaren que estan informades del contingut relacionat amb el conflicte d'interès del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Finançat per



3) Declaració responsable constitució en UTE (annex III).

Les licitadores que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex IV).

La licitadora que concorri a una licitació en la qual també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex V).

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex VI).

La licitadora es compromet a disposar dels mitjans personals requerits en el present plec (consultar la Clàusula 7 PCAP).

7) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

#### 8.4.2. SOBRE ELECTRÒNIC B

El **Sobre B** ha de contenir:

1) L'oferta econòmica (annex VII).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

2) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (annex VII).

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma o en el ROLECE, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre i **la declaració responsable i l'aportació de la documentació preceptiva**, podrà ser requerida la justificació documental dels aspectes relatius a la seva aptitud per contractar, i, en concret, documentació per verificar:

- Que l'empresa està degudament constituïda.

Finançat per





- Que la persona signant de la proposició ostenta poder suficient per formular l'oferta.
- Que l'empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- Que l'empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

## 9. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions

- 9.1.** De conformitat amb la Disposició Addicional 15a LCSP, és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que han de realitzar les licitadores.
- 9.2.** La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
- 9.3.** En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.
- 9.4.** Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 9.5.** Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 9.6.** El termini per a la presentació de la documentació exigida és de mínim **15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.
- 9.7.** L'anunci en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 23:59:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.
- 9.8.** La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

**IMPORTANT:** Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

### ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

**Signatura electrònica:** Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada,

Finançat per







de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dilluns a divendres de 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

- 9.9.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf .  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imatge: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 9.10.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

Finançat per







**9.11.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

**9.12.** Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis\_juridicsICUB@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas serà l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## 10. Criteris de valoració de les ofertes

**10.1.** La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

### CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

- A.1. Millora del sistema de separació provisional entre les sales 3 i 4 (fins a 5,00 punts)
- A.2. Millora dels materials prescrits al projecte per a la reducció de la contaminació sonora (fins a 10,00 punts)
- A.3. Calendari detallat amb la planificació metodològica (fins a 10,00 punts)

### CRITERIS AUTOMÀTICS

- B.1. L'oferta econòmica (fins a 35,00 punts)

Finançat per





- B.2. Disminució del temps de resposta a incidències puntuals i urgents (fins a 20,00 punts)
- B.3. Ampliació del període de garantia (fins a 20,00 punts)

## 10.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE JUDICI DE VALOR (25 punts)

### A.1. Millora del sistema de separació provisional entre les sales 3 i 4

Puntuació màxima de 5 punts.

Es valorarà la proposta de millora del sistema de separació entre la sala 3 i la sala 4 durant els treballs d'instal·lació i programació dels equips de l'experiència immersiva.

El projecte executiu i els amidaments estableixen la necessitat de proveir un element per a separar de manera efectiva l'accés que comunica la sala 3 i la sala 4 (clàusula 2 del PPT). Aquesta separació ha de garantir que la sala 4, on s'estaran instal·lant els equips audiovisuals i informàtics de l'experiència immersiva, queda aïllada de la pols i de la circulació de personal aliè a aquests treballs. Aquest element és important perquè els treballs de muntatge de fusteria, gràfica, etc., a les sales 2 i 3 es solaparan amb les tasques d'instal·lació i calibratge dels equips específics de l'experiència immersiva (sala 4). Aquests equips són molt delicats i es poden veure afectats per la pols o per una manipulació per personal no autoritzat. El projecte executiu preveu un sistema bàsic mitjançant una cortina de plàstic, però es considera de gran utilitat la possible millora per part dels licitadors. Aquest sistema ha d'estar operatiu, com la resta d'elements de la sala 4, ha d'estar instal·lat a partir del dia 6 d'octubre.

Es puntuarà de la forma següent:

|                    | Puntuació  | Descripció                                                                                                                                                |
|--------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Insuficient</b> | 0,00 punts | Aquella proposta es limita a complir amb les prestacions que estableix la solució proposada al projecte executiu de l'annex 2 del PPT.                    |
| <b>Acceptable</b>  | 2,50 punts | Aquella proposta que plantegi una alternativa que assoleixi les prestacions que estableix la solució proposada al projecte executiu de l'annex 2 del PPT. |
| <b>Bona</b>        | 5,00 punts | Aquella proposta que plantegi una alternativa que millori les prestacions que estableix la solució proposada al projecte executiu de l'annex 2 del PPT.   |

### A.2. Millora dels materials prescrits al projecte per a la reducció de la contaminació sonora

Puntuació màxima de 10 punts.

Es valorarà la millora dels materials proposats al projecte executiu per a la reducció de la contaminació sonora que es produiria des de la sala 4 cap a les sales 2 i 3.

L'experiència immersiva de la sala 4 inclou una banda sonora. A la sala precedent n<sup>o</sup>3 també es presenta un vídeo amb so. Per mirar de reduir la contaminació sonora principalment procedent de la sala 4 cap a la sala 3, el projecte executiu contempla la

Finançat per



utilització de diversos materials aïllants tant a les tarimes com als murs de separació i les cortines d'aquests espais (veure amidaments, línies 83, 84, 86, 90, 111 i 165, i PPT, clàusula 2).

Es considera important aconseguir el millor aïllament sonor entre aquests dos espais i per aquesta raó es planteja la possibilitat d'una millora dels materials i solucions establertes al projecte, per part dels licitadors.

Es puntuarà de la forma següent:

|                    | Puntuació   | Descripció                                                                                                                                                |
|--------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Insuficient</b> | 0,00 punts  | Aquella proposta es limita a complir amb les prestacions que estableix la solució proposada al projecte executiu de l'annex 2 del PPT.                    |
| <b>Acceptable</b>  | 5,00 punts  | Aquella proposta que plantegi una alternativa que assoleixi les prestacions que estableix la solució proposada al projecte executiu de l'annex 2 del PPT. |
| <b>Bona</b>        | 10,00 punts | Aquella proposta que plantegi una alternativa que millori les prestacions que estableix la solució proposada al projecte executiu de l'annex 2 del PPT.   |

### A.3. Calendari detallat amb la planificació metodològica

Puntuació màxima de 10 punts.

Es considerarà com a millora susceptible de valoració la presentació d'una proposta tècnica detallada de calendari de treball, de conformitat amb allò establert a l'Annex 3 del PPT.

La planificació metodològica ha d'incloure el detall dels processos i la interrelació/coordinació de totes les feines, en coherència amb el programa de treball (calendari, fases, operacions, durada i simultaneïtat de cada fase i operació).

La proposta ha de tenir en compte les dates d'inici del projecte, i data final de lliurament de l'exposició que consten a la Clàusula 3.1 del PPT.

Es puntuarà de la forma següent:

|                    | Puntuació  | Descripció                                                                                                                                    |
|--------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Insuficient</b> | 0,00 punts | El cronograma compleix totes les especificacions establertes en el PPT i al projecte executiu de l'annex 2 del PPT, però no és prou detallat. |
| <b>Acceptable</b>  | 5,00 punts | El cronograma se ceneix als requeriments sol·licitats al PPT i al projecte executiu de l'annex 2 del PPT.                                     |

Finançat per



|             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bona</b> | 10,00 punts | El cronograma, a més de complir la condició anterior, incorpori optimitzacions reals i significatives quan el detall de les tasques i les optimitzacions proposades (incloent reduccions dels terminis) estiguin clarament justificades i siguin adequades, coherents i viables d'acord amb els requeriments del PPT i el projecte executiu de l'annex 2 del PPT. |
|-------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Puntuació total dels criteris avaluable mitjançant judici de valor (sobre electrònic A): 25 punts.** La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic A.

### 10.3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (75 punts)

#### B.1. Mesura social. L'oferta econòmica

Puntuació màxima de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

#### B.2. Disminució del temps de resposta a incidències puntuals i urgents

Puntuació màxima de 20 punts.

Es valorarà la reducció dels terminis de temps de resposta davant les incidències puntuals i les incidències urgents, més enllà del que exigeix la Clàusula 4.3 del PPT (incidències puntuals màxim 24 hores i incidències urgents màxim 4 hores).

##### B.2.1. Resolució d'incidències puntuals: Fins a 10 punts.

Es puntuarà de la forma següent:

|             |                                                                    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| 0,00 punts  | Es compromet a resoldre les incidències puntuals en màxim 24 hores |
| 5,00 punts  | Es compromet a resoldre les incidències puntuals en màxim 12 hores |
| 10,00 punts | Es compromet a resoldre les incidències puntuals en màxim 6 hores  |

Finançat per



*B.2.2. Resolució d'incidències urgents: Fins a 10 punts.*

Es puntuarà de la forma següent:

|             |                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------|
| 0,00 punts  | Es compromet a resoldre les incidències urgents en màxim 4 hores |
| 5,00 punts  | Es compromet a resoldre les incidències urgents en màxim 3 hores |
| 10,00 punts | Es compromet a resoldre les incidències urgents en màxim 2 hores |

Els compromisos es realitzaran mitjançant declaració responsable signada de la licitadora (annex de l'oferta i criteris automàtics).

**B.3. Ampliació del període de garantia**

Puntuació màxima de 20 punts.

Es valorarà l'ampliació del període de garantia d'acord amb l'establert a la Clàusula 4.3 del PPT (2 anys).

La contractista ha de garantir el correcte funcionament de cadascun dels aparells que hagi subministrat i configurat i de les instal·lacions que hagi realitzat per al funcionament dels mateixos a les **sales 1, 2 i 3 del projecte**. Forma part d'aquesta garantia tot el mobiliari, gràfica i altres elements museogràfics objecte d'aquest contracte que puguin presentar alteracions per defecte dels materials o de la seva instal·lació pel que respecta a les **sales 1, 2, 3 i 4 del projecte**.

Es puntuarà de la forma següent:

|             |                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------|
| 0,00 punts  | No es compromet a ampliar el període de garantia (2 anys)   |
| 10,00 punts | Es compromet a ampliar el període de garantia fins a 3 anys |
| 20,00 punts | Es compromet a ampliar el període de garantia fins a 4 anys |

El compromís es realitzarà mitjançant declaració responsable signada de la licitadora (annex de l'oferta i criteris automàtics).

**Puntuació total dels criteris avaluable automàticament (sobre electrònic B): 75 punts.**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic B.

- 10.4.** Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents: Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, del 15% respecte el pressupost net de licitació.
- 10.5.** D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Finançat per



L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

**10.6. Mesura social.** Salaris de les persones treballadores segons conveni d'aplicació. Quan una oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

**10.7.** Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1) Les licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses. En cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 2) Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
- 3) Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla.
- 4) En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## 11. Mesa de contractació

**11.1.** D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació.

**11.2.** Les persones que componen la Mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona (quan els hi sigui aplicable), tot d'acord amb la previsió de la Disposició Addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta Municipal del dia 13 de desembre de 2017, i subscriuran una Declaració verbal d'Absència de Conflictes d'Interessos (DACI) de conformitat amb l'Ordre HFP/1030/2021, que es podrà realitzar a l'inici de la corresponent sessió per tots els intervinents en la mateixa, reflectint-se en l'Acta, i signaran una DACI individual de conformitat amb l'Ordre HFP/55/2023.

**11.3.** La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

President/a: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Finançat per







Vocals:

| Titulars                                                                                                  | Substituts                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. El responsable d'exposicions del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes, el Sr. Jesús Luzón Martín | El/la tècnic/a del servei que designi. |
| 2. El Cap d'Administració Econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco                                   | El/la tècnic/a del servei que designi. |
| 3. La Secretària Delegada i Cap del Departament de Serveis Jurídics, la Sra. Marta Lafuente García.       | El/la tècnic/a del servei que designi. |
| 4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Maria Mora Moreno                                    | El/la tècnic/a del servei que designi. |

El/La President/a i el/la Secretari/ària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

## 12. Anàlisi de conflicte d'interès i obertura de les proposicions

### 12.1. ANÀLISI DE CONFLICTE D'INTERÈS

- 12.1.1.** Aquest contracte està subjecte a l'Ordre HFP/55/2023, tenint afectació sobre els òrgans de contractació i òrgans d'assistència que participen en els procediments de contractació i sobre les persones físiques i jurídiques que han presentat ofertes en aquest procediment de contractació.
- 12.1.2.** El procediment d'anàlisi de riscos de conflicte d'interès amb l'eina MINERVA de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (d'ara endavant, **AEAT**) tindrà lloc un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes i abans de l'obertura de qualsevol dels sobres electrònics, una vegada s'ha obtingut la relació de les licitadores que han presentat oferta a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament.
- 12.1.3.** De conformitat amb l'article 7 de l'Ordre HFP/55/2023, quan l'AEAT no disposi de la informació de la titularitat real d'alguna persona jurídica licitadora, aquesta serà requerida per tal que acrediti la seva titularitat real en el termini màxim de 5 dies hàbils. En el cas que no aporti la informació requerida en aquest termini, serà exclosa del procediment.

### 12.2. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de **20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Finançat per





## 13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

### 13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- 13.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP i el Reial decret llei 36/2020, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.
- 13.1.2.** D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
- 13.1.3.** D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

### 13.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITADORA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

- 13.2.1.** Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:
- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores) o una declaració responsable indicant el motiu pel qual no està obligada a tenir un Pla d'Igualtat.
  - Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'AEAT o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
  - La DACI (model a l'**annex VIII**) d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 (adjudicatària i subcontractistes).
  - La declaració d'acceptació de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (model a l'**annex IX**) (adjudicatària i subcontractistes).
  - La declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR (model a l'**annex X**), d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 (adjudicatària i subcontractistes).
  - La declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (model a l'**annex XI**) (adjudicatària i subcontractistes).
  - Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: nom del destinatari dels fons, si escau, data de naixement, i si participa en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractista/es.
  - Presentar una declaració responsable (model a l'**annex XII**) amb:
    - NIF de l'empresa adjudicatària i de les subcontractades.
    - Nom o raó social de l'empresa adjudicatària i de les subcontractades.

Finançat per





- Domicili fiscal de l'empresa adjudicatària i de les subcontractades.
- La declaració responsable d'existència i aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per prevenir delictes (model a l'**annex XIII**).
- La política de *compliance* de l'adjudicatària, si en té.

**13.2.2.** Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.  
D'acord amb la previsió de l'article 89.1.h) LCSP, exclusivament les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la solvència tècnica segons el següent criteri: D'acord amb l'article 89.1.c) LCSP, les empreses licitadores han de comptar amb el personal tècnic mínim, integrat o no a l'empresa, indicat a la Clàusula 7.10.2 del PCAP.
- La documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals requerits en el present plec (consultar la Clàusula 7 PCAP).

L'empresa inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma o en el ROLECE, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

**13.2.3.** D'acord amb l'article 159.4, lletra f), apartat 4º, LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini de **7 dies hàbils** a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

Finançat per





- 13.2.4.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 13.2.5.** En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la licitadora proposada com a adjudicatària aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

## 14. Garantia definitiva

- 14.1.** D'acord amb l'article 107.1 LCSP, la licitadora seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert (IVA exclòs) dins del termini de **7 dies hàbils** comptar del següent al de la recepció del requeriment.
- 14.2.** Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
- 14.3.** En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte "C250000785", al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.
- 14.4.** Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 15.1.** D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP i el Reial decret llei 36/2020, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.
- 15.2.** D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut mínim **15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.
- 15.3.** En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Finançat per





- 15.4.** D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.5.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.
- 15.6.** El document administratiu formalitzat podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
- 15.7.** D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.

## **16. Execució del contracte**

- 16.1.** L'execució del contracte serà de 8 mesos a partir de l'1 de setembre de 2025 o l'endemà de la formalització del contracte.
- 16.2.** Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [esigales@bcn.cat](mailto:esigales@bcn.cat) el "*Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals*", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.
- 16.3.** El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és la Capella de Sant Miquel del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes (Baixada del Monestir, 11, Les Corts, 08034 Barcelona).

## **17. Abonaments a la contractista**

- 17.1.** D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.
- 17.2.** El preu s'abonarà en euros.
- 17.3.** El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació.

Finançat per





**17.4.** La contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

**12.1.** Així mateix, la contractista ha d'incloure a les seves factures:

- Contracte finançat amb fons Next Generation EU en execució del PRTR, de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el MRR.
- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3.

## **18. Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

## **19. Responsable del contracte**

**19.1.** Es designa a la Sra. Anna Castellano Tresserra, Directora del Museu Monestir de Pedralbes-Institut de Cultura de Barcelona-Ajuntament de Barcelona, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

**19.2.** Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisa de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Finançat per







- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en aquest plec i en el PPT en relació als principis transversals aplicables al PRTR. En concret, fer un seguiment i control del compliment de les fites i objectius i demanar a la contractista els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria d'etiquetat verd i digital i revisar-los.
- Fer el seguiment del compliment de les normes sobre la conservació de la documentació.
- Fer el seguiment del compliment, per part de la contractista i subcontractista/es, de l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com de totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- Mantenir constant comunicació amb l'interlocutor designat per la contractista.
- Controlar que es presentin les DACI de les persones que intervenen en el contracte.
- Realitzar una autoavaluació del procediment una vegada al menys cada any de vigència del contracte per tal d'assegurar el compliment dels principis transversals al PRTR.
- Amb caràcter semestral, fer un seguiment dels canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament.
- Amb caràcter semestral, quan la contractista tingui una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, fer un seguiment de les revisions periòdiques i de les eventuais modificacions.
- Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de *compliance* o el pla de mesures antifrau o, en el cas en que la contractista o subcontractistes no disposin d'un pla de *compliance* propi, verificar el coneixement del personal de la contractista i subcontractistes adscrit al contracte de les polítiques antifrau i del PMA.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penaltats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Finançat per





## 20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista

### 20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

#### 20.1.1. Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

#### 20.1.2. Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

#### 20.1.3. Mesura ambiental. Obligació de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient

Les obligacions relatives a no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient previstes a la clàusula 3.5 del PPT són: el compromís de l'adjudicatària a complir amb el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient, exigit pel Reglament (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

### 20.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Finançat per





## 20.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA I LES SUBCONTRACTISTES

**20.3.1.** A més de les obligacions establertes en la LCSP, **la contractista** està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c. Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

### **20.3.2.** Altres obligacions derivades del seu finançament amb fons MRR

A més de les obligacions establertes en la LCSP i en el present plec, **la contractista**, així com, si escau, **les subcontractades**, estan obligades a:

- a) Presentar els informes de seguiment de les fites i objectius que requereixi la unitat, així com la informació addicional que requereixi l'òrgan de contractació per acreditar el compliment puntal de les fites i objectius.
- b) Complir les normes sobre la conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18

Finançat per





de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

- c) Complir amb les obligacions en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital i presentar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital previstos en el PPT.
- d) Presentar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI), d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021.
- e) Presentar la declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- f) Presentar la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR.
- g) Complir amb les obligacions derivades del principi de no causar dany significatiu i presentar la declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
- h) Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: nom del destinatari dels fons, en el seu cas, data de naixement, i si participa en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractada.
- i) Presentar una declaració responsable amb el NIF o DNI, nom o raó social i el domicili fiscal.
- j) Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "*Manual Next Generation. Convivència dels logotips*", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips, i, en concret:
  - Incorporació del logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients.
  - Quan es mostri en associació un altre logotip, l'emblema de la UE s'ha de mostrar al menys de forma tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de quedar-se diferent i separat i no podrà modificar-se incloent altres marques visuals o text. Apart de l'emblema no es pot utilitzar cap altre identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE.
  - Qualsevol activitat de comunicació o difusió haurà d'utilitzar informació fidedigna.

Finançat per





### 20.3.3. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

### 20.3.4. Obligacions en l'àmbit de coneixement i compliment de la política antifrau

L'adjudicatària del contracte ha de presentar, en el moment de formalitzar el contracte, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció en el si de l'entitat adjudicatària o, en cas de no disposar d'una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, declarar que coneix el contingut del PMA i de la política antifrau i es compromet a donar-li la màxima publicitat entre el seu personal. Les subcontractistes també hauran de presentar aquesta declaració. La dita declaració responsable serà emesa per l'òrgan d'administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura).

En el cas que l'adjudicatària tingui una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, ho ha d'aportar. En cas que l'adjudicatària i/o les subcontractistes no disposin d'una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, hauran de donar publicitat al seu personal del contingut del PMA.

## 21. Modificació del contracte

**21.1.** En aquest contracte no es preveuen modificacions.

**21.2.** Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

**21.3.** L'ICUB pot sol·licitar, amb caràcter excepcional, la modificació del contingut del contracte d'acord a la normativa aplicable en el cas que apareguin circumstàncies que alteren o dificulten el desenvolupament de la prestació, o que afecten la forma i termini d'execució o de justificació de les despeses de la prestació, i sempre que la modificació no afecti negativament a un tercer. La sol·licitud de modificació de l'Ajuntament s'ha de presentar abans de la finalització del contracte i ha de fundar suficientment la necessitat de la modificació, indicant l'alteració o dificultat esdevinguda. Per últim, ha de ser autoritzada per l'òrgan estatal corresponent.

Finançat per





## 22. Recepció i termini de garantia

- 22.1.** La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
- 22.2.** A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 2 anys, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## 23. Subcontractació

- 23.1.** La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.
- 23.2.** La contractista haurà d'informar a la subcontractada que les prestacions realitzades són finançades amb fons Next Generation EU en execució del MRR i el PRTR. Així mateix, haurà d'informar a la subcontractada de les obligacions que haurà de complir durant l'execució de les prestacions objecte del present plec i, en concret, de les establertes a la Clàusula 20.
- 23.3. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.
- 23.4.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP.
- 23.5.** Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, l'adjudicatària ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes. La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes.

## 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de la contractista, derivats del contracte, **no** poden ser cedits a un tercer sempre.

Finançat per







## 25. Demora en les prestacions

- 25.1.** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 25.2.** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).
- 25.3.** Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 25.4.** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

- 26.1.** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

### 26.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP, i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

Finançat per





- L'incompliment molt greu de les fites i objectius establerts en el PPT i el lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions dels informes de seguiment de les fites i objectius.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista de les obligacions establertes en el PPT per a l'aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de les DACI.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista de les obligacions i deures previstes en el PPT relatives a l'etiquetat verd i digital.
- L'incompliment molt greu de l'obligació de lliurar la informació que se sol·licita sobre el contracte.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament.

### **26.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS**

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP

Finançat per





i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

- L'incompliment greu de les fites i objectius establerts en el PPT i del lliurament incompleert, fora de termini o sense respectar les especificacions dels informes de seguiment de les fites i objectius.
- L'incompliment greu de les obligacions establertes en el PPT per a l'aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient.
- L'incompliment per part de la contractista i subcontractistes greu del contingut de les DACI.
- L'incompliment greu per part de la contractista o la subcontractista de les obligacions i deures previstes en el PPT relatives a l'etiquetat verd i digital.
- L'incompliment greu de l'obligació de lliurar la informació que se sol·liciti sobre el contracte.
- L'incompliment greu per part de la contractista o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment greu per part de la contractista o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- L'incompliment greu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament.
- L'incompliment greu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### **26.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.
- L'incompliment lleu de les fites i objectius establerts en el PPT i del lliurament incompleert, fora de termini o sense respectar les especificacions dels informes de seguiment de les fites i objectius.

Finançat per





- L'incompliment lleu de les obligacions establertes en el PPT per a l'aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient.
- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de les DACI.
- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista de les obligacions i deures previstes en el PPT relatives l'etiquetat verd i digital.
- L'incompliment greu de l'obligació de lliurar la informació que se sol·liciti sobre el contracte.
- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- L'incompliment lleu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament.
- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció. Així mateix, també és un incompliment lleu que, en cas de no disposar d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, no es doni la màxima publicitat del contingut del PMA entre el personal de l'adjudicatària i la subcontractista.

#### **26.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Finançat per





El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'hi ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista– declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent.

## **27. Indicadors d'alerta de prevenció del frau en la contractació**

**27.1.** S'ha procedit a la identificació de les necessitats i a l'elecció del procediment de contractació i de les seves particularitats per tal d'evitar que es produeixin, entre d'altres, els indicadors de risc (banderes vermelles) següents:

- Que s'estableixin requisits de solvència molt restrictius sense una justificació aparent.
- Que les prestacions no es trobin definides amb claredat i que resultin ambigües i insuficients perquè qualsevol operador pugui preparar una oferta de forma correcta.
- Que els terminis de presentació de les ofertes siguin rigorosament els mínims establerts a la norma, no tenint en compte la complexitat o la magnitud del contracte ni la dificultat per presentar una oferta de forma correcta.
- Que per mateixa tipologia de prestacions es presentin poques licitadores, habitualment dos o tres, essent un d'elles sempre la que ja està realitzant la prestació.
- Que es presentin ofertes de dos o més licitadores que pertanyen a la mateixa empresa matriu amb ofertes molt similars, sense competició aparent entre elles.
- Que existeixin indicis de relacions entre funcionaris responsables del contracte i determinats operadors que s'han presentat a la licitació (participació en fòrums, xerrades, associacions usuaris, etc.).

Finançat per







- Que l'oferta guanyadora sigui molt més costosa si es compara amb les estimacions de costos, les llistes de preus publicades, les obres o serveis similars, els preus mitjans del sector o els preus de mercat.
- Que totes les licitadores puguin presentar preus elevats o que hi hagi poca competència en el factor preu per la inexistència de baixes destacables o fórmules de valoració de preu que desincentiven presentar baixes.
- Que es produeixi una rotació de les adjudicatàries habituals per als contractes de districtes o gerències o pel tipus de prestació.

**27.2.** Així mateix, durant la licitació del contracte caldrà fer especial observança, entre d'altres, els indicadors de risc (banderes vermelles) següents:

- Que les licitadores que no resulten adjudicatàries siguin subcontractades habitualment.
- Que les diferents ofertes presentin trets similars. Per exemple, siguin idèntiques llevat en els percentatges o tinguin percentatges exactes de rebaixa, l'oferta guanyadora es trobi al límit de ser considerada baixa anormal o desproporcionada, o coincideixi exactament amb el pressupost de licitació, els preus siguin similars entre les diferents ofertes presentades, les xifres siguin arrodonides, l'oferta estigui incompleta, etc.
- Que existeixin punts en comú entre les licitadores, com la mateixa adreça, el mateix personal, el mateix número de telèfon, els mateixos representants legals, etc.
- Que la contractista inclogui en la seva oferta com a subcontractistes a empreses que també s'hagin presentat a la licitació.
- Que hi hagi licitadores qualificades que passen a ser subcontractistes després d'haver-se abstingut de presentar oferta o de retirar-les després d'haver presentat unes ofertes baixes i facilitar l'adjudicació a altres licitadores.
- Que les licitadores que no resultin adjudicatàries no es puguin localitzar a internet o als directoris d'empreses, o que no disposin d'adreces físiques o electròniques que en permetin la localització.
- Que les licitadores no realitzin preguntes, queixes, reclamacions o recursos.

**27.3.** Així mateix, si es detecta qualsevol indicador de risc recollit en aquesta Clàusula, s'informarà a la Secretaria Tècnica dels fons NGEU per procedir al seu estudi i, en el cas que es confirmi les sospites de frau, es donarà trasllat de tota la informació a l'Oficina europea de Lluita contra el Fraude (OLAF), a la *Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia* i a l'Oficina d'Antifrau de Catalunya.

## **28. Resolució del contracte**

**28.1.** El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

**28.2.** A part de les establertes al present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
- 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.

Finançat per



Finançat per  
**la Unió Europea**  
NextGenerationEU



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Empresa  
i Treball**



**Next Generation  
Catalunya**





- 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penaltats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
- 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- 8) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- 9) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- 10) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- 11) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- 12) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- 13) L'incompliment molt greu de les fites i objectius quan el retard suposi un perjudici significatiu per l'Ajuntament.
- 14) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

## 29. Recursos administratius i judicials

- 29.1.** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Alternativament, contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa. En cas que la resolució no sigui expressa, el termini serà de sis mesos comptats des del següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.

- 29.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte **que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació** d'acord amb l'article 44 LCSP, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb

Finançat per





el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### 30.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### 30.2. De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Finançat per





4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

## **31. Canal de denúncies: Bústia ètica i de bon govern**

- 31.1.** A l'espai web de l'Ajuntament de Barcelona existeix [la bústia ètica i de bon govern](#) com un canal de comunicació electrònica que facilita la participació ciutadana que permet que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui, de manera confidencial o anònima, conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent, a fi que la gestió municipal es desenvolupi amb

Finançat per





un respecte total als valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics, i per tant dins d'aquest àmbit d'actuació, s'inclou aquelles comunicacions sobre possible frau i/o irregularitats que afectin als interessos financers de la Unió Europea, en concret als fons Next Generation EU i a tot el que tingui relació amb ells.

- 31.2.** La bústia Ètica i de Bon Govern, com a canal d'alertes, informacions o denúncies, inclou mecanismes per garantir no solament la confidencialitat de totes les informacions sinó també l'anonimat (si el comunicant així ho prefereix), mitjançant la xarxa d'anonimització Tor, i ofereix un espai de comunicació segur per mantenir el contacte amb l'òrgan gestor i saber l'estat de tramitació. Es vol afavorir que qualsevol persona o servidor públic pugui facilitar informació sense patir represàlies.
- 31.3.** La normativa que regula aquest canal està recollida les Normes reguladores de la Bústia ètica i de bon govern aprovades al gener de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- 31.4.** Aquest canal de comunicació és el preferent per tal que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comunicui conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent. Com a canals complementaris i/o supletoris s'estableixen:

**SNCA:**

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/esES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

**OLAF:**

[https://ec.europa.eu/anti-fraud/index\\_es](https://ec.europa.eu/anti-fraud/index_es)

- 31.5.** L'àmbit d'aplicació objectiu, recollit en l'article 4 de la normativa reguladora, estableix que les comunicacions s'han de referir a accions o omissions que es produeixin en l'àmbit municipal constituït per l'actuació dels òrgans i les entitats que s'assenyalen a continuació i que en la present disposició general s'identifiquen com a Administració municipal:
- a) Els òrgans administratius i unitats integrants de l'Ajuntament.
  - b) Les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament com els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials locals o les societats mercantils.
  - c) Les fundacions i els consorcis quan consolidin els seus comptes amb l'Ajuntament o quan, de manera directa o indirecta, tinguin una representació municipal majoritària.
  - d) Les societats i les entitats que contractin amb l'Ajuntament, quan així ho disposi el contracte corresponent o ho aprovin els seus òrgans de govern, en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.
  - e) Les persones que rebin subvencions municipals, quan així ho disposin el conveni o les bases reguladores, en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament o les seves entitats vinculades o dependents.
  - f) La resta d'organismes, entitats i societats on sigui present l'Ajuntament i que s'adhereixin voluntàriament al funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern. L'Ajuntament i les persones que el representin en aquestes entitats promouran l'adhesió esmentada.

Finançat per





- 31.6.** Aquest canal ofereix tot un seguit de garanties jurídiques, establertes en les Normes Reguladores de la Bústia ètica i de Bon Govern, entre les quals es recullen les relatives a l'òrgan encarregat de la seva gestió i de la investigació de les presumptes irregularitats que es puguin comunicar a través del mateix, es a dir, de la Direcció de Serveis d'Anàlisi. Així, per un costat, l'article 25 del referit cos normatiu reconeix independència funcional a la Direcció de Serveis d'Anàlisi sense que aquesta pugui rebre ordres jeràrquiques que condicionin la seva actuació i li imposa el deure de secret que es manté en el cas que hagin cessat en aquestes funcions, i, per l'altra, l'apartat i) de l'article 26, estableix els rendiments de comptes davant del Consell Plenari a través de la presentació de la memòria d'activitats.
- 31.7.** Per a qualsevol dubte respecte a la bústia ètica i de bon govern, poden dirigir-se per correu electrònic a [analisi\\_transparencia@bcn.cat](mailto:analisi_transparencia@bcn.cat).

Barcelona, a data de la signatura

**La Cap de Serveis Jurídics de l'ICUB**

Signat

Finançat per



**Finançat per  
la Unió Europea**  
NextGenerationEU



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Empresa  
i Treball**



**Next Generation  
Catalunya**



## **ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb  
DNI/NIE ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona  
física/jurídica ....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació  
de ....., núm. Contracte .....,  
núm. Expedient .....

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>**

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

### **Que l'esmentada persona física/jurídica:**

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Classificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

<sup>2</sup> Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Finançat per





- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- ☐ la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte<sup>3</sup>."

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**; i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**; i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183A Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- 
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

<sup>3</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.

Finançat per



- ☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183A Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Quan es declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta:

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Les **empresa/entitat estrangera** han de marcar la següent casella:

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]

Finançat per





## **ANNEX II. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS** **(LICITADORES)**

Contracte: 25000670

Expedient: C250000785

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/la sotassinat/da, el Sr./la Sra. [ \* ], amb DNI [ \* ], com a conseller/a delegat/da o gerent de l'empresa/l'entitat [ \* ], amb NIF [ \* ], i amb domicili fiscal a [ \* ], amb la condició de licitadora del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al C14.I01.P06.S02.S03.SI10.

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

**Primer.** Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 «*Conflicte d'interessos*», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «*existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.*»

2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com a «*qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació*».

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional centèsima dècima segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, estableix que «*L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions*».

4. Que l'apartat 4 de la disposició addicional centèsima dècima segona estableix que:

- «*A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què fa referència apartat anterior i els participants en cada procediment*».

Finançat per





- *«Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrant a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».*

**Segon.** Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba incurs/sa en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quatre de la disposició addicional cent dècima segona, que pugui afectar el procediment de licitació.

**Tercer.** Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

**Quart.** Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es mostri que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

## **La licitadora**

*[Signatura electrònica]*

Finançat per





### **ANNEX III. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UTE**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
núm. ....;<sup>1</sup>

#### **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte  
....., núm. Contracte ....., núm.  
Expedient ..... amb el següent percentatge de participació del preu  
en l'execució del contracte:

- .....% l'empresa/entitat ..... (NIF.....)
- .....% l'empresa/entitat ..... (NIF.....)
- .....% l'empresa/entitat ..... (NIF.....)

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a  
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a  
..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i  
el domicili per a les notificacions és ..... núm.  
telèfon ..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions  
electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

Finançat per



## **ANNEX IV. EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL**

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte núm. ...., Expedient núm.....

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

*(Només s'ha d'omplir si es pertany a un grup empresarial i una altra empresa del grup també és licitadora d'aquets contracte)*

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

| Denominació social | NIF |
|--------------------|-----|
|                    |     |
|                    |     |

*[Signatura electrònica]*<sup>2</sup>

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

Finançat per







## **ANNEX V. AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb  
DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona  
física/jurídica....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació  
de ....., núm. Contracte .....,  
núm. Expedient .....

### **AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB**

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del  
Consorti d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el  
certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les  
disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota  
la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del  
Consorti d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el  
certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social,  
imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de  
licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*<sup>4</sup>

<sup>4</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en  
formaran part.

Finançat per



## **ANNEX VI. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb  
DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les  
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment  
d'adjudicació de ....., núm. Contracte  
....., núm. Expedient .....

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals exigits en el PCAP i en el PPT.
2. Es compromet, si resulta adjudicatària, a aportar la documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals requerits en el present plec (consultar la Clàusula 7 PCAP), sempre que li requereixi l'òrgan de contractació. En aquest sentit, la documentació acreditativa consistirà en:
  - Les titulacions acadèmiques de tot el personal adscrit a l'execució del contracte.
  - Certificats, informes o documents acreditatius de les empreses i/o institucions en les quals han realitzat els projectes d'igual o similar naturalesa a la que constitueix l'objecte d'aquest contracte.

*[Signatura electrònica]*<sup>1</sup>

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en 5, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.

Finançat per



## ANNEX VII. OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/La sotasignat/da, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les  
comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions  
exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm. ...., Expedient .....,  
que té per objecte ....., es compromet a  
realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

### CRITERI B.1. L'oferta econòmica (fins a 35,00 punts)

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de**  
..... **euros** (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| Preu net (sense IVA):           | ..... €        |
| Tipus IVA:                      | ..... %        |
| Import IVA:                     | ..... €        |
| <b>Preu total (IVA inclòs):</b> | <b>..... €</b> |

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents (els costos salarials apliquen el conveni .....):

| Costos Directes (CD)                                                            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| Subministraments dels elements de la museografia                                |  |
| Costos salarials per la instal·lació (inclou els costos de la Seguretat Social) |  |
| <b>Total CD</b>                                                                 |  |
| Costos Indirectes (CI)                                                          |  |
| Despeses generals d'estructura                                                  |  |
| Benefici industrial (BI)                                                        |  |
| <b>TOTAL BI</b>                                                                 |  |
| <b>TOTAL (CD + CI + BI):</b>                                                    |  |

Finançat per



**CRITERI B.2.** Disminució del temps de resposta a incidències puntuals i urgents (fins a 20 punts)

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

| Resolució d'incidències puntuals: Fins a 10 punts |                                                                    |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                   | Es compromet a resoldre les incidències puntuals en màxim 24 hores |
|                                                   | Es compromet a resoldre les incidències puntuals en màxim 12 hores |
|                                                   | Es compromet a resoldre les incidències puntuals en màxim 6 hores  |

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

| Resolució d'incidències urgents: Fins a 10 punts. |                                                                  |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                   | Es compromet a resoldre les incidències urgents en màxim 4 hores |
|                                                   | Es compromet a resoldre les incidències urgents en màxim 3 hores |
|                                                   | Es compromet a resoldre les incidències urgents en màxim 2 hores |

**CRITERI B.3.** Ampliació del període de garantia (fins a 20 punts)

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

| Ampliació del període de garantia |                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                   | No es compromet a ampliar el període de garantia (2 anys)   |
|                                   | Es compromet a ampliar el període de garantia fins a 3 anys |
|                                   | Es compromet a ampliar el període de garantia fins a 4 anys |

**ADVERTÈNCIA:** Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

*[Signatura electrònica]*

Finançat per





## **ANNEX VIII. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (ADJUDICATÀRIA)**

Contracte: 25000670

Expedient: C250000785

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/la sotassnat/da, el Sr./la Sra. [ \* ], amb DNI [ \* ], com a conseller/a delegat/da o gerent de l'empresa [ \* ], amb NIF [ \* ], i amb domicili fiscal a [ \* ], amb la condició d'adjudicatària/de subcontractada del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component C14.I01.P06.S02.S03.SI10.

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

**Primer.** Estar informada del següent:

1. Que l'article 61.3 «*Conflicte d'interessos*», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «*existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.*»

2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 24 «*Recusació*», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que els interessats poden promoure la recusació en els casos que preveu l'article 23, sent aquests:

a) «*Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.*

b) *Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.*

c) *Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.*

d) *Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.*

Finançat per





*e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».*

**Segon.** Manifesta el compromís de l'entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicarà, si escau, a les autoritats procedents els incompliments observats.

**Tercer.** Coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

### **L'adjudicatària/La subcontractada**

*[Signatura electrònica]*

Finançat per



**Finançat per  
la Unió Europea**  
NextGenerationEU



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Empresa  
i Treball**



**Next Generation  
Catalunya**





## **ANNEX IX. DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PRTR (ADJUDICATÀRIA)**

Contracte: 25000670

Expedient: C250000785

El/La Sr./Sra. [\*], DNI [\*], com a [càrrec] de l'entitat/empresa [\*], amb NIF [\*], i domicili fiscal a [\*], que participa com a [adjudicatària/subcontractista] en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al C14.I01.P06.S02.S03.SI10, declara conèixer la normativa que és aplicable, i, en particular les següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

i. El nom del perceptor final dels fons;

ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26) ;

iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

### **L'adjudicatària/La subcontractista**

[Signatura electrònica]

Finançat per





## **ANNEX X. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PRTR (ADJUDICATÀRIA)**

Contracte: 25000670

Expedient: C250000785

Jo, el/la sotasignat, [\*], amb DNI [\*], com a [càrrec] de l'empresa/entitat [\*], amb NIF [\*] i amb domicili fiscal a [\*], que participa com a [adjudicatària/subcontractista] en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al C14.I01.P06.S02.S03.SI10, **DECLARO** el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i l'empresa adaptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

### **L'adjudicatària/La subcontractista**

[Signatura electrònica]

Finançat per





## **ANNEX XI. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU (ADJUDICATÀRIA)**

Contracte: 25000670

Expedient: C250000785

C14.I01.P06.S02.S03.SI10

Jo, el sotasignat/da, [\*] amb DNI [\*], [en nom propi/en representació de l'entitat/empresa [\*], amb NIF [\*], en qualitat de [càrrec]], com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meva responsabilitat, en matèria mediambiental **DECLARO** que:

1. Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:
  - o Mitigació del canvi climàtic.
  - o Adaptació al canvi climàtic.
  - o Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
  - o Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
  - o Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
  - o Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.
2. Les activitats s'adeqüen a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el PRTR.
3. Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.
4. Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel PRTR d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.
  - o Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
  - o Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
  - o Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de

Finançat per





referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.

- o Compensació dels costos indirectes del RCDE.
  - o Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
  - o Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
  - o Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.
- 5.** Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes negatius significatius sobre el medi ambient, ni directes ni indirectes primaris en tot el seu cicle de vida.

Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

## **L'adjudicatària**

*[Signatura electrònica]*

Finançat per





## **ANNEX XII. DECLARACIÓ RESPONSABLE AMB DADES IDENTIFICATIVES (ADJUDICATÀRIA)**

Contracte: 25000670

Expedient: C250000785

Jo, el/la sotasignat, [\*], amb DNI [\*], com a [càrrec] de l'empresa/entitat [\*], amb NIF [\*] i amb domicili fiscal a [\*], que participa com a adjudicatària/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al C14.I01.P06.S02.S03.SI10, **DECLARO**

- Que el NIF de l'empresa és .....
- Que el nom o raó social de l'empresa és .....
- Que el domicili fiscal de l'empresa és .....

I, perquè així consti als efectes oportuns, signa la present declaració responsable

**L'adjudicatària/subcontractista**

*[Signatura electrònica]*

Finançat per





## ANNEX XIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXISTÈNCIA I APLICACIÓ EFFECTIVA D'UN MODEL D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ PER PREVENIR DELICTES (ADJUDICATÀRIA)

Contracte: 25000670

Expedient: C250000785

El/la sotasignat, el/la Sr./Sra. [\*], amb DNI [\*], amb domicili fiscal a efectes de notificació a [\*], actuant en qualitat d'[administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat], segons escriptura pública atorgada davant el/la Notari/a de [lloc], l'Excel·lentíssim/a Sr./Sra. [\*], en data [\*], i amb número de protocol [\*], de l'empresa/entitat [\*], amb NIF [\*], amb la condició d'/de adjudicatària/subcontractista del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al C14.I01.P06.S02.S03.SI10, [indicar tots els administradors en cas d'administradors o apoderats mancomunats]

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona jurídica:

- ☐ Disposa d'un pla de mesures antifrau propi que adjunta.
- ☐ Disposa d'una política de *compliance* pròpia i aporta la Declaració Responsable d'existència i aplicació efectiva d'una model d'organització i gestió per prevenir delictes signada i la seva política de *compliance*.
- ☐ No disposa d'un pla de mesures antifrau propi ni d'una política de *compliance* pròpia, però declara que coneix el contingut del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per la Comissió de Govern en sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022, en el que s'estableixen mesures per prevenir el frau, el conflicte d'interès, el doble finançament i per complir amb el principi de dany no significatiu (DNSH) al medi ambient en l'execució del PRTR.

I, perquè així consti als efectes oportuns, signa la present declaració responsable

### L'adjudicatària/subcontractista

[Signatura electrònica]

Finançat per

