

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT. Expedient de contractació per el servei de manteniment preventiu de l'equip Purificador d'aigua de l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI).

NÚMERO D' EXPEDIENT 202508

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és la regulació dels termes i condicions de l'execució del contracte de **per el servei de manteniment preventiu de l'equip Purificador d'aigua de l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI).**

Des de l'any 2015 l'IDIBGI disposa d'un equip de Purificació de l'aigua, equip Puranity de l'empresa VWR INTERNATIONAL EUROLAB, S.L.U.

A finals d'agost finalitzarà l'actual contracte de manteniment de l'equip, i l'IDIBGI, es veu amb la necessitat de realitzar un contracte de manteniment preventiu.

Aquest contracte de manteniment preventiu i correctiu té com a finalitat el suport i manteniment tècnic de l'equip, amb l'objectiu de que l'equip PURANITY es mantinguin en tot moment amb un estat òptim de funcionament i així poder evitar també possibles reparacions futures que podrien ser molt més costoses que el propi servei de manteniment contractat. Per això cal que el servei que es contracta sigui necessàriament a l'empresa VWR INTERNATIONAL EUROLAB, S.L.U que inclou la cobertura total de peces sotmeses al desgast normal relacionat de l'ús diari de l'equip, treballs a realitzar i desplaçament del tècnic, així com la substitució i reparació del material que sigui necessari, sempre seguint les especificacions del fabricant i la normativa aplicable, que només ens pot garantir l'empresa que els ha fabricat.

L'objectiu d'aquesta contractació es garantir i optimitzar el rendiment i bon ús de l'equip en qualitat i eficiència i també així poder evitar possibles incidències que puguin sorgir amb l'ús de l'equip.

L'empresa VWR INTERNATIONAL EUROLAB, S.L.U és l'únic i exclusiu fabricant de l'equip PURANITY sent distribuïdor únic a l'estat espanyol i única empresa que disposa del Departament de suport tècnic per l'assistència Post-Venda de l'equip i els seus fungibles i el servei de manteniment correctiu i preventiu.

2. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMES

Les especificacions tècniques que a continuació es detallen són les que el servei haurà de satisfer, i tenen per objecte definir i regular les condicions de prestació del Servei de manteniment preventiu de l'equip PURANITY ubicat a l'edifici M2 de l'IDIBGI.

L'equip objecte del servei de manteniment es: **PURANITY TU12 UV/UF+** amb número de sèrie 41765597

El servei de manteniment que es contracte es el manteniment preventiu, que inclou:

-Una revisió anual de l'equip per tasques d'inspecció, neteja, lubricació i ajustament del l'equip d'acord amb les instruccions fixades per el fabricant.

-Canvi de filtre de l'equip

-Mà d'obra i desplaçament inclosos a la revisió.

-Substitució durant la revisió de les peces sotmeses al desgast normal conseqüència de l'ús diari de l'equip.

-La garantia del servei de manteniment preventiu es de 3 mesos.

-La revisió de Manteniment Preventiu es realitzarà de mutu acord amb l'IDIBGI.

Per al servei de manteniment correctiu, és a dir per a les possibles avaries que es puguin derivar de la realització del manteniment preventiu, o altres, es facturarà a part i prèvia acceptació de pressupost per part de l'IDIBGI. Aquest manteniment haurà d'incloure les hores de treball emprades, desplaçament i les peces necessàries per a que l'equip torni a ser operatiu i en correcte funcionament, tot això, segons la taula de determinació de preus.

Caldrà que VWR INTERNATIONAL EUROLAB, S.L.U aporti acreditació com a empresa certificada amb la ha d'assegurar el compliment de la normativa vigent en matèria de materials, de fabricació i d'instal·lacions, aportant la documentació necessària, garantitzant l'ús de peces originals i certificades durant la intervenció tècnica.

Per a la realització del servei de manteniment preventiu i correctiu, l'adjudicatària haurà d'aportar una relació de personal qualificats i formats per el servei que es contracta.

Un cop finalitzada la reparació o revisió, el tècnic emetrà i entregarà un informe (fulla de servei) amb una descripció detallada del treball realitzat, hores utilitzades i peces substituïdes.

VWR INTERNATIONAL EUROLAB, S.L.U com a únic fabricant d'aquest equip i dels seus components, ha de certificar que disposa del material necessari per reparar i mantenir els equips, així com, ha de garantir l'ús de peces originals i certificades durant les intervencions tècniques.

2.2 CONTACTE I TEMPS DE RESPOSTA

-L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un telèfon i un correu electrònic de contacte del servei tècnic a IDIBGI, en cas d'averies, consultes o sol·licituds de suport tècnic que puguin sorgir.

El servei tècnic haurà d'estar disponible com a mínim els dies laborables de 8:00h del matí a 17:00h de la tarda.

2.3 RECURSOS HUMANS

El Servei Tècnic ha d'estar compost per personal format i amb anys d'experiència per al desenvolupament de les activitats pròpies del Servei de manteniment preventiu.

Caldrà que els personal tècnic que realitzi el manteniment preventiu compleixen amb la llei vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, havent realitzat els corresponents cursos. També caldrà que disposin dels EPI necessaris per al desenvolupament segur de la seva feina a l'IDIBGI.

2.4 ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació es centra en el conjunt de dependències de l'IDIBGI, així com els centres vinculats a ell.

2.5 TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte per l'equip VWR INTERNATIONAL EUROLAB, S.L.U s'iniciarà des de la signatura del contracte i fins a dos anys. Es preveu prorroga per a 2 anualitats més.

2.6 IMPORT DE LICITACIÓ

L'import màxim de licitació total per a 2 anualitats contractuals es de **7.200€ SENSE IVA**, 1.512€ IVA 21% i 8.712 IMPORT TOTAL IVA INCLÒS.

3. CRITERIS DE VALORACIÓ.

Atès que l'expedient de contractació es tramitarà per exclusivitat amb un sol licitador, ateses les específiques i especials característiques dels equips desenvolupats, no requerirà criteris de valoració propis. Tanmateix, la Unitat que proposa aquesta contractació, avaluarà el compliment dels requeriments mínims exigits per a l'objecte contractual.

4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

-La que es requereixi en el Plec de Clàusules Administratives (PCAP), mitjançant la presentació d'un sobre ÚNIC digital.

-Una Memòria tècnica en relació al compliment dels requeriments mínims del producte, esmentats a l'epígraf 2 d'aquest PPT.

-Certificat d'exclusivitat/Patents associades als equips, si s'escau.

-Oferta econòmica. Consistent en l'Annex C obrant en el PCAP (Plec de Clàusules Administratives).

5. NORMATIVA OBLIGATÒRIA

- Compliment de legislació vigent i altres normes aplicables.
- Obligatorietat de marcat CE i qualsevol altra normativa aplicable.

6. FACTURA

Per a la realització del servei de manteniment preventiu de l'equip, l'adjudicatari emetrà la factura per cada any corresponent i abans de realitzar el servei; i per a la realització del servei de manteniment correctiu, és a dir per a les possibles avaries que es puguin derivar de la realització del manteniment preventiu, o altres, es facturarà a part i prèvia acceptació de pressupost per part de l'IDIBGI. Aquest manteniment haurà d'incloure les hores de treball emprades, desplaçament i les peces necessàries per a que l'equip torni a ser operatiu i en correcte funcionament, tot això, segons la taula de determinació de preus.

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic i enviar-se a través de la plataforma e.Fact donant compliment a la Llei 25/2013 d'impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic i Acord de Govern 151/2014 d'11 de novembre, sobre el punt d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les factures hauran d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació en el camp FileReference i hauran de mantenir exactament el mateix format del número indicat.

Codis DIR3:

- Oficina Comptable: A09006470
- Òrgan gestor: A09006470
- Unitat de tràmit: A09006470

Tots tres ubicats al C/ Dr. Castany s/n, Parc Hospitalari Martí i Julià, Edifici M2, 17190 Salt.

7. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

L'empresa contractista haurà de garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'empresa contractista haurà de garantir i contribuir per a una gestió de l'energia de forma eficient, reducció d'emissions, exclusió de substàncies nocives per a la salut i el medi ambient, reciclatge de residus, gestió ambiental sostenible i altres mesures destinades a la protecció del medi ambient.

8. PREGUNTES ALS PLECS

Per qualsevol qüestió tècnica relativa a aquest PPT, el licitador es podrà posar en contacte amb el Ester Quintana (equintana@idibgi.org).

Per qualsevol qüestió jurídica –administrativa dels PCAP, el licitador es podrà posar en contacte amb l'assessorament jurídic de l'IDIBGI M. Jesús Costa Serra – mariajesus.costa@ias.cat .

Salt,

Ester Quintana Camps
Coordinadora de laboratori IDIBGI.

