

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES DURANT L'ANY QUE ORGANITZA L'AJUNTAMENT DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT DES DE LES DIFERENTS ÀREES: CULTURA, ESPORTS, DONA, JOVENTUT, ALCALDIA, AIXÍ COM EL MANTENIMENT DE LA MAQUINARIA EXISTENT AL CASAL DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT. Exp. 1065/2025

1.- OBJECTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és establir les obligacions i condicions tècniques per a la Contractació dels serveis de sonorització i il·luminació, així com del manteniment del material tècnic existent al Casal de Cultura propietat de l'ajuntament, destinats a les diferents activitats culturals, festives, actes socials i cívics organitzats per l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, i en general també per als actes organitzats per entitats i associacions del municipi que comptin amb la col·laboració de l'Ajuntament.

2.- DESCRIPCIÓ GENÈRICA DELS SERVEIS

Els serveis consistiran en:

Els serveis consistiran en:

- El manteniment de l'equip tècnic del Casal de Cultura.
- La preparació d'activitats que no precisin tècnic presencial al Casal de Cultura.
- La realització de les activitats descrites en l'annex com de petit format.
- Les activitats descrites en l'annex com a gran format. Aquestes podran ser bescanviades, una de gran per a dues de petites, conservant sempre el nombre final d'activitats de petit format (11) i de gran format (5).
- Consultes telefòniques per resoldre qualsevol incidència amb l'equip tècnic durant la realització de l'acte.
- Aportació de material necessari per a totes les activitats.

2.1.- Manteniment de l'equipament tècnic del Casal de Cultura i preparació de les activitats que no precisin de tècnic presencial al Casal de Cultura

- a) El Casal de Cultura consta d'una sala gran amb una capacitat per unes 700 persones i un escenari de 10X8 m2. En aquest espai es fan activitats de ball, concerts, teatre i activitats genèriques organitzades per les entitats del municipi durant els caps de setmana. Tanmateix, entre setmana es fan activitats puntuals i assajos programats per les entitats locals i presentacions i/o actes organitzats pel propi ajuntament.

La sala està equipada amb un sistema de so i il·luminació que garanteixen el correcte desenvolupament de la majoria d'actes que s'hi organitzen, tot i que per actes puntuals és necessari reforçar l'equipament propi de la sala (pantalles de projecció, reforç de so, microfonia específica, reforç d'il·luminació...).



L'equipament del Casal de Cultura disposa actualment del material descrit a continuació:

- Equip de so estèreo de 2000 Watts (4 caixes DAS VANTEC 12, 1 etapa de potència DAS HA-1500 i 1 processador DAS Integral M26X).
- Taula de so digital (Behringer X32) amb caixetí d'escenari (Behringer S16).
- 12 micròfons d'ambient (6 AKG C 430 i 6 AKG C1000).
- 2 micròfons de ma amb cable (Shure SM58).
- 1 micròfon de ma sense fils (Shure SLX-D SM58).
- 10 sistemes sense fils amb micròfon de diadema (Shure BLX)
- 9 peus de micròfon tipus "girafa".
- 6 caps mòbils LED "spot" (Beamz Ignite 120).
- 6 Parleds (Beamz BWA534).
- 6 Fresnels LED (Beamz BTF200Z).
- 1 Dimmer d'il·luminació de 6 canals.
- Taula de llums Chamsys QuickQ10
- Infraestructura d'àudio analògic: patch de 24 canals d'àudio entre cabina i escenari.
- Infraestructura de potència per a il·luminació: 6 línies de potència entre armari dimmers i posicions d'il·luminació "frontals laterals" i 36 línies de potència entre armari dimmers i barres internes de l'escenari.
- Infraestructura de comunicacions digitals:
 - o distribució DMX entre escenari, barres interior escenari, posicions d'il·luminació frontals laterals, barra d'il·luminació frontal central i cabina.
 - o Interconnexió de cablejat estructurat (CAT6) entre escenari i cabina.
- 1 distribuïdor de senyal DMX (Stairville SMX Splitter 8 USB)

El manteniment que cal fer es basa en preparar l'equip per a ser utilitzat, incloent també la substitució i/o reparació, quan sigui necessari, del material descrit en aquest apartat.

- b) A banda de les activitats presentades a l'annex també es programen actes i/o activitats a la Sala Gran del Casal de Cultura per l'ajuntament des de les diferents regidories i per les entitats locals que no requereixen la presència de personal tècnic, per la qual cosa poden optar a:

La preparació d'activitats que no precisi de tècnic, inclou la preparació dels equips segons les necessitats de l'acte, la posada en marxa i l'apagada de l'equipament tècnic del Casal de Cultura per a ser utilitzat en qualsevol activitat organitzada per qualsevol entitat local, registrada al registre d'entitats municipal.

DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS	COST DE L'ACTIVITAT
Manteniment dels equips de so i il·luminació del Casal de Cultura: Posada en marxa dels equips de l'equipament en actes sense presència	200 euros X 12 mesos 2.400 (IVA Exclòs)



de tècnic	
-----------	--

2.2.- Descripció de les activitats de petit format

Les activitats de petit format son les referides a les festes organitzades per l'ajuntament, que estan relacionades en la seva major part amb les festes que es duen a terme durant l'any segons el calendari adjunt a l'apartat 6. Annex.

El material i personal tècnic inclòs en les activitats de petit format són els següents:

- Activitats al Casal de Cultura fent ús de l'equip esmentat a l'apartat anterior, en funció de les necessitats de cada acte i/o activitat que es realitzi amb la presència d'un tècnic durant tot l'acte.
- Activitats fora del Casal de Cultura amb equipament tècnic aportat per l'empresa adjudicatària fins a un màxim de a 2000 Watts de so, taula de so, reproductor d'àudio i microfonia necessària amb la presència d'un tècnic durant tot l'acte.

Aquestes activitats, estan subjectes al següent pressupost anual:

DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS	COST DE L'ACTIVITAT
- 11 Activitats de petit format	500,00 euros per activitat (IVA Exclòs)
	500,00 euros X 11 activitats 5.500,00 (IVA Exclòs)

2.3.- Descripció de les activitats de gran format

Les activitats de gran format son les que pel volum i importància del moment en que es fan com, la festa de les cireres i les festes majors d'estiu i d'hivern, necessiten d'un material tècnic del que l'ajuntament no disposa per la qual cosa l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de subministrar-los sense cap cost adicional.

S'entendrà com a activitat de gran format qualsevol activitat (per exemple, concerts o sessions de DJ) que precisen de material superior al descrit als apartats anteriors fins a un màxim de:

- Equips de so de 16000 Watts.
- Equip d'il·luminació segons l'acte (caps mòbils, flaixos, il·luminació led, màquina de fum...)
- Cabina tècnica de discoteca mòbil amb Disc Jockey
- Equip de control, monitoratge i microfonia per a concerts.
- Personal tècnic necessari per al correcte desenvolupament de l'acte.



Aquestes activitats, estan subjectes al següent pressupost anual:

DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS	COST DE L'ACTIVITAT
- 5 Activitats de Gran format	1.400,00 euros per activitat (IVA Exclòs)
	1.400,00 euros X 5 activitats 7.000,00 (IVA Exclòs)

La càrrega, descàrrega, muntatge i vigilància i infraestructura necessària per a cada activitat aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Des de l'ajuntament no es posarà a disposició de l'adjudicatari personal auxiliar.

3.- CONDICIONS ESPECIFIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1.- La programació de les activitats que es realitzen des de l'ajuntament son de diversa naturalesa i poden estar plantejades des de varies regidories, per la qual cosa, no son mai exactes a les que figuren en l'annex adjunt, entenen així que l'ajuntament podrà modificar les dates i els espais dels actes a realitzar.

3.2.- L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les reparacions i substitucions de material o personal necessari per tal de garantir la prestació del servei, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata sense que l'ajuntament li suposi un cost afegit.

3.3.- L'adjudicatari s'obliga a complir la legislació vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, prevenció de riscos laborals, i reglament electrònic de baixa tensió. Les instal·lacions de so, megafonia i audiovisuals hauran de respectar els nivells sonors i les normes de salut ambiental vigents.

3.4.- L'adjudicatari designarà un màxim responsable del servei que es coordinarà amb els tècnics de l'Ajuntament i serà l'interlocutor per resoldre les qüestions relacionades amb la prestació d'aquest. Aquest responsable haurà d'anar proveït de telèfon mòbil i estar disponible les 24 hores del dia, fins i tot festius, tenir experiència en la funció i plena capacitat resolutiva.

4.- APORTACIÓ DE RECURSOS PERSONALS I/O MATERIALS

El personal necessari per tal de desenvolupar les tasques encomanades en funció de cada activitat programada, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El personal contractat, haurà de complir amb els següents perfils:

- Cap tècnic de so i llum: Títol d'Enginyer de Telecomunicacions amb especialització d'Imatge i So, amb experiència professional mínima de 3 anys en equipaments escènics dintre de l'àmbit professional acreditada.
- Tècnic de so i llum amb experiència professional mínima de 3 anys en equipaments escènics dintre de l'àmbit professional acreditada.



- Auxiliar tècnic de so i llum amb experiència professional mínima de 2 anys en equipaments escènics dintre de l'àmbit professional.

L'empresa garantirà la substitució automàtica del personal quan aquests es trobin en situació de baixa laboral i/o davant la impossibilitat de poder assistir a l'activitat. Aquest personal haurà de complir les mateixes condicions de titulació, especialitat i experiència descrits anteriorment.

L'ajuntament lliurarà a l'adjudicatari el Pla d'Autoprotecció (PAU) de les activitats, quan sigui necessari, i aquest estarà obligat a complir amb les tasques que en aquests li estiguin assignades, així com difondre'l entre els seus treballadors.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària haurà d'actuar d'acord amb el que preveu el PAU davant de qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de persones.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els seus treballadors adscrits a l'execució reuneixin els requisits adequats i suficients de formació i experiència. L'Ajuntament podrà verificar quan ho consideri, mitjançant el responsable del contracte, el compliment d'aquests requisits.

Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei, per qualsevol motiu i/o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació del personal necessari.

El personal que executi les prestacions dependrà únicament i en exclusiva del contractista, a tots els efectes treballarà a les seves ordres i segons normativa que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament, per tant, no existirà cap vincle estatutari funcional ni laboral.

5.- ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Caldrà disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, amb cobertura mínima de 250.000 euros.

6.- ANNEX

6.1.- Descripció de les 11 activitats de petit format que poden variar en funció de les necessitats de les diferents regidories:

- Cavalcada de Reis.
- Rua de Carnaval.
- Crema Carnestoltes el dimecres de cendra.
- Missa de Rams a la Plaça de la Vila.
- Diada de Sant Jordi.
- Arribada de la flama del Canigó
- Ofrena floral 11 de Setembre.
- Aplec del Roser dissabte.
- Aplec del Roser diumenge.
- Cursa popular Festa Major Hivern.



- Pregó de Festa Major d'Hivern.

6.2.- Descripció de les 5 activitats de gran format

- Exposició de Cireres: Representació de l'obra: "La Llegenda del Cirerer".
- Sant Gla Visceral.
- Festa Major d'Estiu: Concert Nit Jove.
- Festa Major d'Hivern: Balls de llum de la Cultura Popular.
Espectacle Correfoc.

Sant Climent de Llobregat, a data de signatura
L'Enginyer Municipal,
Signat digitalment al marge

