

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP) PEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE SECRETARIA TÈCNICA PER AL SUPORT EN EL DESENVOLUPAMENT I EXECUCIÓ DEL PLA D'ACCIONS ANUAL DELS PRODUCTES TURÍSTICS DE TURISME ENOGASTRONÒMIC, CULTURAL I NÀUTIC, DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION EU

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Sitges és una vila amb una clara i decidida vocació turística i cultural, heretada d'un ric passat que l'ha convertida en una població singular, amb la voluntat manifesta de projectar-la a l'exterior a través d'accions que obrin nous canals de relació entre la vila de Sitges i els potencials visitants externs. La regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges vetlla per la promoció turística de la vila i la dinamització de diferents sectors econòmics.

El Pla de Màrqueting Turístic 2024 - 2028 de la regidoria de Turisme estableix que l'objectiu en termes de promoció turística ha de ser convertir Sitges en una destinació reconeguda internacionalment per ser inclusiva, sostenible, intel·ligent, segura, singular, cultural i viva al llarg de tot l'any.

El Pla de Màrqueting Turístic 2024 – 2028 estableix que l'enogastronomia i la cultura són experiències estratègiques en la promoció de Sitges i que per la seva atractivitat i competitivitat són els eixos principals de la promoció turística de Sitges. Aquestes experiències en aquests àmbits turístics permeten desestacionalitzar, diversificar i augmentar la despesa a la destinació.

Dins l'eix 4 "Competitivitat" dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions – Convocatòria extraordinària 2023, s'inclou l'actuació 2 'Elaboració del portfoli de productes i recursos de Sitges' que inclou diferents productes turístics entre els quals també hi ha l'enogastronomia, el turisme cultural i el turisme nàutic. La present actuació té els següents objectius:

- anàlisi de l'oferta turística actual de Sitges per àmbit
- proposta de millora de l'oferta turística
- construcció de la nova proposta turística per àmbit
- catàleg online de productes i serveis per àmbits
- comunicació a demanda sobre els recursos i productes prioritzats
- seguiment anual i actualització els diferents catàlegs

Per aquest motiu, és necessària la contractació d'una Secretaria Tècnica que desenvolupi i coordini els 3 àmbits turístics següents:

- Enogastronomia
- Cultural
- Nàutic

Aquest contracte està inclòs dins del projecte **"Plan de Sostenibilidad Turística del destino Sitges – PSTD Sitges "SITGES, DESTINACIÓ TURÍSTICA SOSTENIBLE, COMPETITIVA, INCLUSIVA I INTEL·LIGENT"** cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD), subvencions destinades per les Comunitats Autònomes a finançar les actuacions previstes en els Plans Territorials de Sostenibilitat Turística provats en l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 14, Inversió 1, de l'esmentat PRTR.

El present contracte es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

OBJECTIU DEL CONTRACTE

1. Anàlisi de l'oferta turística de Sitges des de la vessant enogastronòmica, cultural i nàutica
2. Proposta de millora de l'oferta turística enogastronòmica, cultural i nàutica partint dels conceptes d'innovació, sostenibilitat i inclusió.
3. Construcció de la nova proposta turística per producte enogastronòmic, cultural i nàutic
4. Catàleg de productes i serveis per producte enogastronòmic, cultural i nàutic
5. Comunicació a la demanda sobre els recursos i productes enogastronòmics, culturals i nàutics
6. Seguiment anual i actualització dels diferents catàlegs de la oferta enogastronòmica, cultural i nàutica
7. Formacions anuals a les empreses per crear productes turístics creuats en l'àmbit de l'enogastronomia, la cultura i el turisme nàutic
8. Coordinació i assistència a fam trips i presstrips vinculats a turisme enogastronòmic, cultural i nàutic

2. ESPECIFICACIÓ DEL SERVEI A PRESTAR

2.1: Planificació estratègica per cada àmbit (producte turístic)

Si bé la planificació estratègica serà un únic document, aquest haurà de tenir en consideració cada àmbit i producte per separat, per tant cada àmbit ha d'estar prou definit a nivell individual i independentment dels altres àmbits.

Planificació Estratègica del turisme enogastronòmic de Sitges

Anàlisi de la situació actual i identificació de les oportunitats i amenaces del turisme enogastronòmic a Sitges
 Realització d'estudis de mercat per identificar el perfil del turista enogastronòmic de Sitges
 Definició del *buyer* persona per als principals mercats segons Pla de màrqueting (Regne Unit, França, Alemanya, Estats Units i nacional)
 Identificació de tendències i preferències dels consumidors enogastronòmics
 Anàlisi de la competència i benchmarking amb altres destinacions
 Definició d'objectius a curt (1 any), mitjà (2 anys) i llarg termini (3-4 anys)
 Definició de les taules de treball del sector públic - privat local

Planificació Estratègica del turisme cultural de Sitges

Anàlisi de la situació actual i identificació de les oportunitats i amenaces
 Realització d'estudis de mercat per identificar el perfil del turista cultural de Sitges

Definició del buyer persona per als principals mercats segons Pla de mkt (Regne Unit, França, Alemanya, Estats Units i nacional)

Identificació de tendències i preferències dels turistes amb motivacions culturals

Anàlisi de la competència i benchmarking amb altres destinacions

Definició d'objectius a curt (1 any), mitjà (2 anys) i llarg termini (3-4 anys)

Definició de les taules de treball del sector públic - privat local

Planificació Estratègica del turisme nàutic de Sitges

Anàlisi de la situació actual i identificació de les oportunitats i amenaces

Realització d'estudis de mercat per identificar el perfil del turista nàutic de Sitges

Definició del buyer persona per als principals mercats segons Pla de mkt (Regne Unit, França, Alemanya, Estats Units i nacional)

Identificació de tendències i preferències dels turistes amb motivacions nàutiques

Anàlisi de la competència i benchmarking amb altres destinacions

Definició d'objectius a curt (1 any), mitjà (2 anys) i llarg termini (3-4 anys)

Definició de les taules de treball del sector públic - privat local

Es requereix:

Un document entregable en format word i pdf. S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de totes les pàgines del document els següents logos i menció al finançament:

Amb extensió mínima de 20 pàgines i màxim de 60 per a cadascun dels àmbits, per tant un total mínim de 60 pàgines i màxim 180

Data de lliurament: 1 mes i mig des de l'inici del projecte – que seran 2 si el mes d'agost queda dins d'aquest període inicial

Idioma: català, amb una redacció clara i professional

Fent ús de fonts i referències fiables i actuals, citades correctament en un apartat de referències

Incloent gràfics i altres elements visuals que millorin la comprensió del text així com índex navegables i enllaços a altres documents d'interès.

Incloent un resum executiu publicable

Format Arial, 11, interlineat senzill

2.2: Treballs específics en cadascun dels àmbits de turisme

2.2.1. Treballs específics en l'àmbit del turisme enogastronòmic

Formació i Capacitació

Organització de cursos i tallers de formació per a professionals del sector enogastronòmic local. Formacions a incloure:

- 1 Curs Millora de la qualitat del servei
- 1 Curs Promoció i comunicació
- 1 Curs atenció mercats de valor



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

L'espai on es desenvoluparan aquests cursos es definirà per part de la regidoria de Turisme, en tot cas les despeses derivades de l'acció (lloguer de sala, aliments i begudes, altres materials) anirà a càrrec de Turisme de Sitges.

Es requereix:

Per a cada formació una durada mínima de 4 hores, en horari de matí
 Descripció detallada del temari de cada formació, amb contingut actualitzat i alienat amb les darreres tendències del sector i dels principals organismes turístics nacionals i internacionals i ajustat a les necessitats i realitat del sector enogastronòmic de Sitges
 Formadors degudament acreditats i amb experiència prèvia en formació
 Definició del tipus de metodologia per a cada formació (teòric, pràctica, treballs en grup...)
 Material entregable als assistents una vegada finalitzada la formació.
 L'empresa haurà de facilitar un certificat d'assistència als assistents
 Idioma: formacions i materials en català
 S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a tots els documents, a tot el material entregable als assistents així com a tot el material emprat per a realització de la formació els següents logos i menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Desenvolupament de Productes i Experiències

Disseny i desenvolupament de nous productes i experiències enogastronòmiques
 Disseny del catàleg d'experiències enogastronòmiques de valor
 2 Workshops interns de creació de producte

L'espai on es desenvoluparan aquests cursos es definirà per part de la regidoria de Turisme, en tot cas les despeses derivades de l'acció (lloguer de sala, aliments i begudes, altres materials) anirà a càrrec de Turisme de Sitges.

Es requereix:

Pel disseny i desenvolupament de nous productes i experiències i el catàleg:
 L'empresa adjudicatària haurà de definir els conceptes inicials i base per a nous productes i experiències, incloent descripcions, objectius i públic a qui es destinen
 Explicació de la metodologia emprada (brainstorming, investigació de mercat, consultes a experts, benchmarking...)
 Format digital amb opció d'imprimir en català
 Idiomes addicionals: castellà, anglès i francès. La regidoria de turisme proporcionarà les traduccions a aquests idiomes
 El contingut del catàleg d'experiències haurà de incloure una fitxa descriptiva per experiència, amb descripció detallada, preus, opcions de personalització i dades de contacte de l'empresa que l'ofereix.
 Es aconsellable que es facin proves de les experiències per validar la proposta
 S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de totes les pàgines del catàleg els següents logos i menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Per als workshops

L'empresa adjudicatària presentarà els objectius de cada sessió, programa, temes a tractar i activitats planificades.

Els formadors del workshop haurà de tenir experiència i formació acreditada

Material entregable als assistents una vegada finalitzats els workshops

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents entregables així com també a tot el material utilitzat per a les formacions, els següents logos i menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

S'establirà un calendari de treball i termini de desenvolupament per la realització dels workshops

Idioma: formacions i materials en català

Màrqueting i Promoció

Definició de la Proposta de valor de Sitges com a Destinació enogastronòmica.

Elaboració d'un pla d'accions anual per promocionar el turisme enogastronòmic, en l'àmbit local, nacional i internacional incloent proposta de campanyes publicitàries i accions comercials

Creació de materials promocionals i de comunicació:

- En base al manual de marca de Turisme de Sitges, disseny de la imatge de marca per a enogastronomia
- Vídeos promocionals; 1 vídeo llarg (2'30'') i adaptació a versió curta (30'). Adaptacions per a diferents formats de xarxes socials /Youtube, IG, X, Tik Tok)
- Peça format anunci general de Sitges posant en valor l'enogastronomia i adaptacions per a diferents formats de xarxes socials (Youtube, IG, X, Tik Tok)
- Fotografies de recurs. Creació d'un banc d'imatges centrat que permetin fer difusió de l'oferta d'enogastronomia de Sitges. Fotografies per catàleg i per xarxes socials.
- Creació BBDD. Identificació d'empreses, operadors, agències receptives, associacions, entitats, creadors de contingut, premsa, proveïdors i serveis relacionats amb la prestació i creació de bases de dades amb aquesta informació

Es requereix:

Per la proposta de valor;

Un anàlisi detallat en forma de DAFO, una proposta clara i diferenciada de la competència, que posi en valor els aspectes únics de Sitges. Alienada amb el manual de marca, que mantingui la coherència visual i de missatge.

Pel pla d'accions;

Incloure un cronograma d'activitat, prioritització de les accions per trimestre, amb accions segmentades per públic objectiu (locals, nacionals, internacionals), i amb accions adaptades a cada un d'ells, pressupost de cada acció i proposta de KPI's de seguiment.

Per la creació de materials promocionals i de comunicació;

Disseny en línia amb el manual de marca de la regidoria de Turisme, amb propostes visuals que tinguin en compte la paleta de colors, logotips, tipografies i altres elements visuals.

Prèvia a la creació dels vídeos es presentarà un guió, storyboard i concepte creatiu. En cas que sigui necessari, s'haurà d'assumir la contractació de models (personal, maquillatge i roba) i gestió dels drets d'imatge per part de la mateixa empresa per a un mínim de 2 anys.

Adaptació de les peces als diferents formats de xarxes prèvia aprovació

Fotografies de recurs. Creació d'un banc d'imatges centrat que permetin fer difusió de l'oferta d'enogastronomia de Sitges. Fotografies per catàleg i per xarxes socials. Es prioritzaran les fotografies en les quals no sigui necessària l'autorització d'ús d'imatges de les persones. En cas que s'hagi de gestionar l'autorització d'ús d'imatges de persones, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de les tasques necessàries per a obtenir-les i assegurar una bona gestió.

S'haurà de garantir que els drets d'ús del material dels vídeos i fotografies siguin cedits íntegrament a l'Ajuntament de Sitges; tant per a ús online com offline incloent xarxes socials, web, premsa, publicitat i altres suports a determinar, de manera il·limitada en el temps, incloent fins comercials, amb drets globals que permetin que les imatges es puguin fer servir a nivell internacional.

Per la BBDD

Document en format obert (excel preferiblement)

Actualitzacions bimensuals

Identificant els contactes per sector (agències, premsa, creadors de contingut, associacions, entitats, etc)

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents generats així com a tots els materials promocionals i de comunicació, els següents logos i menció al finançament:

Accions comercials

Preparació i assistència a 2 accions comercials específiques de l'àmbit de l'enogastronomia en territori català

Coordinació i assistència a 2 fam trips i press trips vinculats amb l'enogastronomia

Seguiment de les 2 accions i atenció a peticions

Es requereix:

Per l'assistència a accions comercials

Que l'empresa adjudicatària presenti una proposta d'esdeveniments / accions comercials on assistir, justificant la selecció i el retorn, així com el pressupost Estratègia de participació; l'empresa haurà de presentar un pla detallat de com serà la participació, activitats planificades, materials que s'hi portaran, agendació de cites i estratègia de networking.

Gestió de contactes posterior a les accions comercials

Informe de resultats

Per a la coordinació i assistència a fam i press trips

Creació de l'itinerari de visita

Coordinació de les activitats

Entrega materials informatius i marxandatge

Acompanyament durant les visites

Seguiment post trip

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents presentats així com als materials informatius i de marxandatge, els següents logos i menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Suport a la Col·laboració Pública-Privada

Creació i trobades de les taules de treball del sector enogastronòmic (un total de 2)

L'espai on es desenvoluparan aquests cursos es definirà per part de la regidoria de Turisme, en tot cas les despeses derivades de l'acció (lloguer de sala, aliments i begudes, altres materials) anirà a càrrec de Turisme de Sitges

Es requereix:

- Planificació de les trobades, proposta d'ordre del dia.
 - Convocatòria
 - Facilitació i moderació de les trobades
 - Creació de la documentació i presentacions que pertoquin
 - Acta de les trobades, a entregar màxim 1 setmana després de la reunió
- S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents generats així com també a les presentacions utilitzades, els següents logos i menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

2.2.2. Treballs específics en l'àmbit del turisme cultural

Formació i Capacitació

Organització de cursos i tallers de formació per a professionals del sector cultural local.
Formacions a incloure:

- 1 Curs Millora de la qualitat del servei
- 1 Curs Promoció i comunicació
- 1 Curs atenció mercats de valor

L'espai on es desenvoluparan aquests cursos es definirà per part de la regidoria de Turisme, en tot cas les despeses derivades de l'acció (lloguer de sala, aliments i begudes, altres materials) anirà a càrrec de Turisme de Sitges.

Es requereix:

Per a cada formació una durada mínima de 4 hores, en horari de matí
Descripció detallada del temari de cada formació, amb contingut actualitzat i alienat amb les darreres tendències del sector i dels principals organismes turístics nacionals i internacionals i ajustat a les necessitats i realitat del sector cultural de Sitges
Formadors degudament acreditats i amb experiència prèvia en formació
Definició del tipus de metodologia per a cada formació (teòric, pràctica, treballs en grup...)
Material entregable als assistents una vegada finalitzada la formació
L'empresa haurà de facilitar un certificat d'assistència als assistents



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Idioma: formacions i materials en català

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a tots els documents, material entregable als assistents així com a tot el material emprat per a realització de la formació els següents logos i menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Desenvolupament de Productes i Experiències

1 Workshop intern de creació de producte

Disseny i desenvolupament de nous productes i experiències amb motivacions culturals

Disseny del catàleg d'experiències culturals de valor en format digital

L'espai on es desenvoluparan aquests cursos es definirà per part de la regidoria de Turisme, en tot cas les despeses derivades de l'acció (lloguer de sala, aliments i begudes, altres materials) anirà a càrrec de Turisme de Sitges.

Es requereix:

Pel disseny i desenvolupament de nous productes i experiències i el catàleg:

L'empresa adjudicatària haurà de definir els conceptes inicials i base per a nous productes i experiències, incloent descripcions, objectius i públic a qui es destinen

Explicació de la metodologia emprada (brainstorming, investigació de mercat, consultes a experts, benchmarking...)

Format digital amb opció d'imprimir en català

Idiomes addicionals: castellà, anglès i francès. La regidoria de turisme proporcionarà les traduccions a aquests idiomes

El contingut del catàleg d'experiències haurà de incloure una fitxa descriptiva per experiència, amb descripció detallada, preus, opcions de personalització i dades de contacte de l'empresa que l'ofereix.

Es aconsellable que es facin proves de les experiències per validar la proposta S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de totes les pàgines del catàleg i altres documents els següents logos i menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Per als workshops

L'empresa adjudicatària presentarà els objectius de cada sessió, programa, temes a tractar i activitats planificades.

Els formadors del workshop haurà de tenir experiència i formació acreditada

Material entregable als assistents una vegada finalitzats els workshops

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents entregables així com també a tot el material utilitzat per a les formacions, els següents logos i menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

S'establirà un calendari de treball i termini de desenvolupament per la realització dels workshops

Idioma: formacions i materials en català

Màrqueting i Promoció

Definició de la Proposta de valor de Sitges com a Destinació de Turisme Cultural
Elaboració d'un pla d'accions anual per promocionar el turisme cultural, en l'àmbit local, nacional i internacional incloent proposta de campanyes publicitàries i accions comercials

Creació de materials promocionals i de comunicació:

- En base al manual de marca de Turisme de Sitges, disseny de la imatge de marca per a Turisme Cultural.
- Vídeos promocionals: 1 vídeo llarg (2'30'') i adaptació a versió curta (30'). Adaptacions per a diferents formats de xarxes socials (Youtube, IG, X, Tik Tok)
- Peça format anunci general de Sitges posant en valor l'oferta cultural i adaptacions per a diferents formats de xarxes socials (Youtube, IG, X, Tik Tok)
- Fotografies de recurs. Creació d'un banc d'imatges centrat que permetin fer difusió de l'oferta cultural de Sitges. Fotografies per catàleg i per xarxes socials.
- Creació BBDD. Identificació d'empreses, operadors, agències receptives, associacions, entitats, proveïdors i serveis relacionats amb la prestació i creació de bases de dades amb aquesta informació

Es requereix:

Per la proposta de valor;

Un anàlisi detallat en forma de DAFO, una proposta clara i diferenciada de la competència, que posi en valor els aspectes únics de Sitges. Alienada amb el manual de marca, que mantingui la coherència visual i de missatge.

Pel pla d'accions;

Incloure un cronograma d'activitat, prioritització de les accions per trimestre, amb accions segmentades per públic objectiu (locals, nacionals, internacionals), i amb accions adaptades a cada un d'ells, pressupost de cada acció i proposta de KPI's de seguiment.

Per la creació de materials promocionals i de comunicació;

Disseny en línia amb el manual de marca de la regidoria de Turisme, amb propostes visuals que tinguin en compte la paleta de colors, logotips, tipografies i altres elements visuals.

Prèvia a la creació dels vídeos es presentarà un guió, storyboard i concepte creatiu. En cas que sigui necessari, s'haurà d'assumir la contractació de models (personal, maquillatge i roba) i gestió dels drets d'imatge per part de la mateixa empresa per a un mínim de 2 anys.

Adaptació de les peces als diferents formats de xarxes prèvia aprovació

Fotografies de recurs. Creació d'un banc d'imatges centrat que permetin fer difusió de l'oferta cultural de Sitges. Fotografies per catàleg i per a xarxes socials. Es prioritzaran les fotografies en les quals no sigui necessària l'autorització d'ús d'imatges de les persones. En cas que s'hagi de gestionar l'autorització d'ús d'imatges de persones, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de les tasques necessàries per a obtenir-les i assegurar una bona gestió.

S'haurà de garantir que els drets d'ús del material dels vídeos i fotografies siguin cedits íntegrament a l'Ajuntament de Sitges; tant per a ús online com offline incloent xarxes socials, web, premsa, publicitat i altres suports a

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Financat per la Unió Europea – Next Generation EU

determinar, de manera il·limitada en el temps, incloent fins comercials, amb drets globals que permetin que les imatges es puguin fer servir a nivell internacional.

Per la BBDD

Document en format ouvert (excel preferablement)

Actualitzacions bimensuals

Identificant els contactes per sector (agències, premsa, creadors de contingut, associacions, entitats, etc)

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents generats així com a tots els materials promocionals i de comunicació, els següents logos i menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Financat per la Unió Europea – Next Generation EU

Accions comercials

Preparació i assistència a 1 acció comercial específica de l'àmbit de la cultura en territori català

Seguiment de l'acció i atenció a peticions

Coordinació i assistència a 1 fam trips i press trips vinculats amb la cultura

Es requereix:

Per l'assistència a accions comercials

Que l'empresa adjudicatària presenti una proposta d'esdeveniments / accions comercials on assistir, justificant la selecció i el retorn, així com el pressupost Estratègia de participació; l'empresa haurà de presentar un pla detallat de com serà la participació, activitats planificades, materials que s'hi portaran, agendació de cites i estratègia de networking.

Gestió de contactes posterior a les accions comercials

Informe de resultats

Per a la coordinació i assistència a fam i press trips

Creació de l'itinerari de visita

Coordinació de les activitats

Entrega materials informatius i marxandatge

Acompañament durant les visites

Sequiment post trip

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents presentats així com als materials informatius i de marxandatge, els següents logos i menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Financat per la Unió Europea – Next Generation EU

Suport a la Col·laboració Pública-Privada

Creació i una trobada de la taules de treball del sector cultural

Es requereix:

- Planificació de les trobades, proposta d'ordre del dia.



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

- Convocatòria
- Facilitació i moderació de les trobades
- Creació de la documentació i presentacions que pertoquin
- Acta de les trobades, a entregar màxim 1 setmana després de la reunió

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents generats així com també a les presentacions utilitzades, els següents logos i menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

2.2.3. Treballs específics en l'àmbit del turisme nàutic

Formació i Capacitació

Organització de cursos i tallers de formació per a professionals del sector nàutic local.

Formacions a incloure:

- 1 Curs Millora de la qualitat del servei
- 1 Curs Promoció i comunicació
- 1 Curs atenció mercats de valor

L'espai on es desenvoluparan aquests cursos es definirà per part de la regidoria de Turisme, en tot cas les despeses derivades de l'acció (lloguer de sala, aliments i begudes, altres materials) anirà a càrrec de Turisme de Sitges.

Es requereix:

Per a cada formació una durada mínima de 4 hores, en horari de matí

Descripció detallada del temari de cada formació, amb contingut actualitzat i alienat amb les darreres tendències del sector i dels principals organismes turístics nacionals i internacionals i ajustat a les necessitats i realitat del sector nàutic de Sitges

Formadors degudament acreditats i amb experiència prèvia en formació

Definició del tipus de metodologia per a cada formació (teòric, pràctica, treballs en grup...)

Material entregable als assistents una vegada finalitzada la formació

L'empresa haurà de facilitar un certificat d'assistència als assistents

Idioma: formacions i materials en català

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a tots els documents, material entregable als assistents així com a tot el material emprat per a realització de la formació els següents logos i menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Desenvolupament de Productes i Experiències

1 Workshop intern de creació de producte

Disseny i desenvolupament de nous productes i experiències de turisme nàutic

Disseny del catàleg d'experiències nàutiques de valor en format digital



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

L'espai on es desenvoluparan aquests cursos es definirà per part de la regidoria de Turisme, en tot cas les despeses derivades de l'acció (lloguer de sala, aliments i begudes, altres materials) anirà a càrrec de Turisme de Sitges.

Es requereix:

Pel disseny i desenvolupament de nous productes i experiències i el catàleg:

L'empresa adjudicatària haurà de definir els conceptes inicials i base per a nous productes i experiències, incloent descripcions, objectius i públic a qui es destinen

Explicació de la metodologia emprada (brainstorming, investigació de mercat, consultes a experts, benchmarking...)

Format digital amb opció d'imprimir en català

Idiomes addicionals: castellà, anglès i francès. La regidoria de turisme proporcionarà les traduccions a aquests idiomes

El contingut del catàleg d'experiències haurà de incloure una fitxa descriptiva per experiència, amb descripció detallada, preus, opcions de personalització i dades de contacte de l'empresa que l'ofereix.

Es aconsellable que es facin proves de les experiències per validar la proposta S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de totes les pàgines del catàleg i altres documents generats els següents logos i menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Per als workshops

L'empresa adjudicatària presentarà els objectius de cada sessió, programa, temes a tractar i activitats planificades.

Els formadors del workshop haurà de tenir experiència i formació acreditada

Material entregable als assistents una vegada finalitzats els workshops

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents entregables així com també a tot el material utilitzat per a les formacions, els següents logos i menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

S'establirà un calendari de treball i termini de desenvolupament per la realització dels workshops

Idioma: formacions i materials en català

Màrqueting i Promoció

Definició de la Proposta de valor de Sitges com a Destinació de Turisme Nàutic

Elaboració d'un pla d'accions anual per promocionar el turisme nàutic, en l'àmbit local, nacional i internacional incloent proposta de campanyes publicitàries i accions comercials

Creació de materials promocionals i de comunicació:

- En base al manual de marca de Turisme de Sitges, disseny de la imatge de marca per a Turisme Nàutic.

- Vídeos promocionals: 1 vídeo llarg (2'30'') i adaptació a versió curta (30'). Adaptacions per a diferents formats de xarxes socials (Youtube, IG, X, Tik Tok)
- Peça format anunci general de Sitges posant en valor l'oferta nàutica i adaptacions per a diferents formats de xarxes socials (Youtube, IG, X, Tik Tok)
- Fotografies de recurs. Creació d'un banc d'imatges centrat que permetin fer difusió de l'oferta nàutica de Sitges. Fotografies per catàleg i per xarxes socials.
- Creació BBDD. Identificació d'empreses, operadors, agències receptives, associacions, entitats, proveïdors i serveis relacionats amb la prestació i creació de bases de dades amb aquesta informació

Es requereix:

Per la proposta de valor;

Un anàlisi detallat en forma de DAFO, una proposta clara i diferenciada de la competència, que posi en valor els aspectes únics de Sitges. Alienada amb el manual de marca, que mantingui la coherència visual i de missatge.

Pel pla d'accions;

Incloure un cronograma d'activitat, priorització de les accions per trimestre, amb accions segmentades per públic objectiu (locals, nacionals, internacionals), i amb accions adaptades a cada un d'ells, pressupost de cada acció i proposta de KPI's de seguiment.

Per la creació de materials promocionals i de comunicació;

Disseny en línia amb el manual de marca de la regidoria de Turisme, amb propostes visuals que tinguin en compte la paleta de colors, logotips, tipografies i altres elements visuals.

Prèvia a la creació dels vídeos es presentarà un guió, storyboard i concepte creatiu. En cas que sigui necessari, s'haurà d'assumir la contractació de models (personal, maquillatge i roba) i gestió dels drets d'imatge per part de la mateixa empresa per a un mínim de 2 anys.

Adaptació de les peces als diferents formats de xarxes prèvia aprovació

Fotografies de recurs. Creació d'un banc d'imatges centrat que permetin fer difusió de l'oferta nàutica de Sitges. Fotografies per catàleg i per a xarxes socials. Es prioritzaran les fotografies en les quals no sigui necessària l'autorització d'ús d'imatges de les persones. En cas que s'hagi de gestionar l'autorització d'ús d'imatges de persones, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de les tasques necessàries per a obtenir-les i assegurar una bona gestió.

S'haurà de garantir que els drets d'ús del material dels vídeos i fotografies siguin cedits íntegrament a l'Ajuntament de Sitges; tant per a ús online com offline incloent xarxes socials, web, premsa, publicitat i altres suports a determinar, de manera il·limitada en el temps, incloent fins comercials, amb drets globals que permetin que les imatges es puguin fer servir a nivell internacional.

Per la BBDD

Document en format obert (excel preferiblement)

Actualitzacions bimensuals

Identificant els contactes per sector (agències, premsa, creadors de contingut, associacions, entitats, etc)

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents generats així com a tots els materials promocionals i de comunicació, els següents logos i menció al finançament:

Accions comercials

Preparació i assistència a 1 acció comercial específica de l'àmbit de la cultura en territori català

Seguiment de l'acció i atenció a peticions

Coordinació i assistència a 1 fam trips i press trips vinculats amb el turisme nàutic

Es requereix:

Per l'assistència a accions comercials

Que l'empresa adjudicatària presenti una proposta d'esdeveniments / accions comercials on assistir, justificant la selecció i el retorn, així com el pressupost Estratègia de participació; l'empresa haurà de presentar un pla detallat de com serà la participació, activitats planificades, materials que s'hi portaran, agendació de cites i estratègia de networking.
Gestió de contactes posterior a les accions comercials
Informe de resultats

Per a la coordinació i assistència a fam i press trips

Creació de l'itinerari de visita
Coordinació de les activitats
Entrega materials informatius i marxandatge
Acompanyament durant les visites
Seguiment post trip

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents presentats així com als materials informatius i de marxandatge, els següents logos i menció al finançament:

Suport a la Col·laboració Pública-Privada

Creació i 1 trobada de les taules de treball del sector nàutic

Es requereix:

- Planificació de les trobades, proposta d'ordre del dia.
- Convocatòria
- Facilitació i moderació de les trobades
- Creació de la documentació i presentacions que pertocuin
- Acta de les trobades, a entregar màxim 1 setmana després de la reunió

S'ha de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, de manera que s'incorpori a l'encapçalament de tots els documents generats així com també a les presentacions utilitzades, els següents logos i menció al finançament:

3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària del servei designarà un representant que actuarà com a interlocutor. Sempre que no hi hagi aquest interlocutor, l'empresa s'encarregarà de vetllar per posar una persona en el seu lloc.

Els treballs es realitzaran a les dependències de l'adjudicatari i per tant no serà necessària la presència física dels consultors a les seus de la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges.

Un cop adjudicat el contracte i en el termini del primer mes i mig, l'empresa adjudicatària presentarà el pla estratègic.

En el primer mes d'any la Regidoria de Turisme presentarà les necessitats del producte i aquesta haurà de presentar en el termini de 2 setmanes la proposta de pla d'accions anual.

Es realitzaran reunions mensuals presencials o telemàtiques amb els responsables de el departament de comunicació i regidoria de turisme per sol·licitar modificacions i/o canvis en els previsions de publicitat.

L'empresa adjudicatària presentarà els corresponents informes trimestrals d'activitat i memòria anual.

Les comunicacions amb la regidoria de Turisme es faran en català i els documents a entregar es presentaran en català.

Les consultes i requeriments de la regidoria de Turisme s'hauran de respondre en un termini de 48h, de la mateixa manera les reunions convocades no es podran posposar més enllà dels 5 dies hàbils següents.

PROPIETAT DELS TREBALLS

D'acord amb els articles 122 i 308 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'autor dels documents generats en el marc del present contracte cedeix a favor de l'Ajuntament de Sitges tots els drets de propietat intel·lectual sobre els treballs realitzats. Aquesta cessió permet a l'Ajuntament de Sitges utilitzar i explotar aquests documents en la forma que consideri oportuna, sense limitació temporal ni territorial, incloent-hi la reproducció, distribució, comunicació pública i transformació.

L'empresa adjudicatària, o qualsevol altra no autoritzada per l'Ajuntament de Sitges, no podrà aparèixer en cap dels suports utilitzats en els treballs realitzats.

De la mateixa manera, tota la informació tindrà caràcter confidencial i no podrà ser publicada, ni sencera i per parts, o utilitzar de qualsevol altra manera sense l'autorització prèvia i expressa de la regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges.

FORMA DE PAGAMENT

- L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.
- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura electrònica per treballs realitzats expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. En concret, les factures es presentaran electrònicament a inicis del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagin prestat els serveis.
- El contractista està obligat a presentar factura electrònica pels serveis realitzats.
- Prèviament a la presentació de la corresponent factura, l'adjudicatària haurà de presentar un informe de tasques realitzades que haurà de contenir la següent informació:
 - Mes al que corresponen els serveis prestats

- Detall i concepte del servei
- Referència de l'encàrrec
- Tècnic que ha executat el servei
- Dates d'execució.

4. CRONOGRAMA D'ACTUACIÓ

El termini de durada del contracte serà fins a 30 de juny de 2026, sense possibilitat de pròrroga, d'acord amb el següent cronograma:

Concepte o treball	2025						2026					
	Jul	Agost	Set	Oct	Nov	Des	Gen	Feb	Març	Abril	Maig	Juny
1. Planificació Estratègica. Elaborar un pla estratègic per al desenvolupament del turisme dels àmbits												
2. Formació i Capacitació. Organització de cursos i tallers de formació per a professionals dels sectors dels àmbits												
3. Desenvolupament de Productes i Experiències												
4. Màrqueting i Promoció												
5. Accions comercials												
6. Suport a la Col·laboració Pública-Privada												

5. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I VALIDACIÓ

L'empresa adjudicatària treballarà sota la supervisió i vistiplau de la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges. La Regidoria de Turisme facilitarà tota la informació necessària a l'empresa adjudicatària per tal que pugui portar a terme les accions acordades.

Aquesta comunicació serà via correu electrònic, telèfon i personal amb reunions fixades. D'aquestes reunions l'empresa adjudicatària elaborarà un breu informe amb les conclusions i acords duts a terme durant aquestes.

La periodicitat d'aquestes reunions vindrà determinada per la Regidoria de Turisme per la necessitat del projecte i per tot allò especificat en aquest plec.

La Comissió de seguiment i validació estarà formada per un tècnic de la Regidoria de Turisme i un representant de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària presentarà una memòria d'activitat anual i informes trimestrals de seguiment.

6. ESPECIFICITATS DEL PRTR

6.1 Identitat corporativa

S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la totalitat dels documents que es presentin els següents logos, així com la menció al finançament:

6.2. Compliment del principi de no causar perjudici ambiental (DNSH)

Política palanca	Política Palanca 5 "Modernització i digitalització del
------------------	--

	teixit industrial i de la PIME, recuperació del turisme i impuls a una Espanya nació emprenedora”
Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 14 del PRTR "Pla modernització i competitivitat de sector turístic"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 1 "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat"
Títol del projecte PSTD	Plan de Sostenibilidad Turística del destino Sitges – PSTD Sitges
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	Actuació: Elaboració del portfoli de productes i recursos de Sitges EIX 4. COMPETITIVITAT
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No aplica etiqueta climàtica
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	- %
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	- %

El projecte compleix amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.

El projecte compleix amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de](#)

[Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#), a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#) i al seu [annex](#).

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 14, i a la Inversió 1 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

6.3 Obligacions de l'adjudicatària

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el correcte compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) definits en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030 de 29 de setembre:

- Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció dels fraus, corrupció i conflictes d'interès, mitjançant la signatura de la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), així com el compliment i aplicació del Pla Antifrau.
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Do not significant harm – DNS H).
- Identificació del perceptor final dels fons, ja sigui com a beneficiaris de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontracte. Es a dir l'obligació d'informar de les dades d'identificació del contractista o subcontractista, que són:
 - NIF del contractista o subcontractista
 - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
 - Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
 - Declaració de compromís amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
 - Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
 - Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, indicat com annex al PCAP.
 - L'emplenament i la presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), indicat com annex al PCAP.

D'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP s'estableix que les condicions especials de contractació hauran de complir amb la instrucció de 23 de desembre de la Junta Consultiva de contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, així com les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de data de 29 de setembre i tota la normativa relacionada.

7. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seran obligacions del contractista:

7.1) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

7.2) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'Ajuntament de Sitges és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'Ajuntament exempt de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seran d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'Ajuntament a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

Obligacions del contractista

- a) L'empresa contractista no publicarà insercions publicitàries sense el consentiment del Departament de Comunicació de l'Ajuntament ni de la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges.
- b) L'empresa contractista no alterarà la forma ni el format dels materials publicitaris sense el consentiment al Departament de Comunicació de l'Ajuntament i la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges.
- c) En cas de detectar alguna incidència en l'execució del servei, l'empresa contractista ho comunicarà immediatament al Departament de Comunicació de l'Ajuntament i/o la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges.
- d) L'empresa contractista s'haurà de fer càrrec de les despeses que generi l'execució del contracte.
- e) L'empresa contractista es compromet a complir els terminis marcats pel Departament de Comunicació de l'Ajuntament i/o la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges, pel que fa a la publicació o emissió de les insercions publicitàries.
- f) L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions

següents:

- a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

8. DESIGNACIÓ INTERLOCUTORS PER PART DE L'AJUNTAMENT

La Regidoria de Turisme hauran de comunicar al personal al qual s'haurà de dirigir l'empresa adjudicatària a fi de formular quantes consultes resultin necessàries per a la realització de la seva activitat.

La Regidoria de Turisme es faran responsables que les persones designades com interlocutores tinguin, o puguin disposar accés o requerir tota la informació necessària per a la realització de l'auditoria, així com que tinguin la qualificació, coneixement i experiència suficient i necessària per a l'adequada col·laboració amb el personal de l'empresa adjudicatària en l'execució del seu treball.

9. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari es compromet a adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat, confidencialitat i integritat de les dades i la documentació facilitada amb motiu de l'execució del contracte i que aquest serà extensible a tot el seu personal que tingui accés a qualsevol informació de l'Ajuntament de Sitges. També que es compromet a no facilitar a un tercer qualsevol informació facilitada per l'Ajuntament de Sitges per a qualsevol ús no previst en el plec.

L'Ajuntament de Sitges serà el propietari de totes les dades generades en aquest contracte. Totes les notes, informes, escrits i qualsevol altre document (incloent-hi els emmagatzemats en dispositius informàtics), elaborats per l'adjudicatari en la relació contractual o amb el personal municipal durant la vigència de contractes i que facin referència a l'activitat de l'Ajuntament són i seguiran sent sempre propietat de l'Ajuntament de Sitges i seran diligentment custodiats per l'empresa. No obstant això, l'empresa adjudicatària té dret a conservar còpia de tals documents, escrits, informació, etc. en la mesura que el contractista ho estimi convenient.

L'empresa adjudicatària s'obliga, de manera expressa, a guardar secret professional, tant durant la vigència del contracte com després de la seva extinció, a no difondre, transmetre, revelar a terceres persones qualsevol informació a la qual tingui accés com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat laboral, ni a utilitzar aquesta informació en interès propi o dels seus familiars o amics.

Sitges, a data de la signatura electrònica

Sra. Mar Carrasco Ariño



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Cap de la regidoria de Turisme