



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS A SANT QUIRZE SAFAJA

Versió 06

Febrer 2025



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS	4
1.1. Objecte del contracte	4
1.2. Objectius generals del contracte	4
1.3. Condicionants genèrics	5
1.4. Informació d'interès per a l'elaboració de les licitacions	6
2. Servei de recollida i transport de residus	6
2.1. àmbit territorial	6
2.2. Àmbit funcional	6
2.3. Consideracions generals	7
2.4. servei de recollida porta a porta de residus domèstics	7
2.5. servei de recollida porta a porta de residus Comercials i equipaments municipals	11
2.6. servei de recollida de l'àrea tancada amb control d'accés electrònic	15
2.7. servei de Recollida de bolquers en la bústia del tèxtil sanitari	18
2.8. Recollida de suport en actes festius i esdeveniments	18
2.9. Recollida selectiva dels residus voluminosos	19
2.10. Recollida selectiva de l'oli vegEtal usat porta a porta	20
2.11. Recollida selectiva de poda porta a porta	21
2.12. RECOLLIDA DE PODA AL TERRENY MUNICIPAL DEL SOLÀ DEL BOIX	22
2.13. Recollida de residus especials en petites quantitats mitjançant minideixalleria	22
2.14. Transport dels residus fins als centres de tractament autoritzats	23
3. Tecnologia d'informació, comunicació i control	24
3.2. Equipament d'electrònica embarcada als vehicles	26
3.3. Lector d'etiquetes RFID manual/portàtil	27
3.4. software per a la gestió de dades	28
3.5. Manteniment d'equips tecnològics	29
4. Implantació deL servei	29
5. Imatge del nou servei	30



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



6. Manteniment i neteja de bujols i contenidors	30
7. Manteniments i neteja dels diferents sistemes d'aportació	31
8. Parc mòbil	32
8.1. Característiques tècniques	32
8.2. Manteniment i neteja	33
9. Personal	34
9.1. Personal operari i conductor del servei	36
9.2. Personal encarregat del servei	37
10. base logística del servei	38
11. CONDICIONS BàSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	40
11.1. Seguretat i salut laboral	40
11.2. Soroll	41
11.3. Olors	41
11.4. Comunicació ajuntament – empresa contractista	41
11.5. INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR	41
11.6. Actes de recepció o d'acceptació dels treballs del servei	42
11.7. Control de la prestació del servei	43
11.8. Treballs defectuosos o mal executats	44
11.9. Planificació del servei	44
11.10. IDIOMA DE RELACIÓ AMB el l'ajuntament	46
12. INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI	46
13. ANNEX1: RELACIÓ DELS PUNTS DE RECOLLIDA COMERCIAL I ASSIMILATS A COMERCIAL	48



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte la prestació del servei de recollida i transport dels residus municipals, a Sant Quirze Safaja. Aquestes determinacions, conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, regiran la prestació de l'esmentat servei en l'àmbit de tot el terme municipal de Sant Quirze Safaja, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexes.

En concret el present Plec té per objecte establir les condicions tècniques que hauran de regir la prestació dels següents serveis:

- Recollida de residus domiciliaris porta a porta per la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i el cartró, el vidre i la fracció resta.
- Recollida de residus comercials porta a porta per la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i el cartró, el vidre i la fracció resta.
- Recollida de la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i el cartró, el vidre i la fracció resta dels contenidors de l'àrea tancada amb control d'accés, pels habitatges disseminats i suport a la recollida porta a porta.
- Recollida dels bolquers dipositats en la bústia del tèxtil sanitari.
- Recollida de suport en actes festius i esdeveniments.
- Recollida de voluminosos porta a porta.
- Recollida de poda porta a porta.
- Recollida d'oli vegetal usat porta a porta.
- Recollida de residus especial en petites quantitats mitjançant minideixalleria.
- Els serveis de neteja i manteniment dels contenidors presents en els diferents sistemes d'aportació (àrea tancada i bústia del tèxtil sanitari).
- Els serveis de neteja i manteniment dels diferents sistemes d'aportació (àrea tancada i la bústia del tèxtil sanitari).
- Transport i descàrrega de residus a plantes de tractament i gestors autoritzats.

1.2. OBJECTIUS GENERALS DEL CONTRACTE

Els objectius generals del nou contracte del servei de recollida selectiva de residus seran els següents:

- Garantir un servei de recollida eficient i capaç de fer front al volum de residus generat dins de l'àmbit territorial del municipi.
- Potenciar i promoure la recollida selectiva de les diferents fraccions de residus mitjançant la implementació de nous sistemes de recollida, amb els que es fomenti el canvi d'hàbits de consum de la ciutadania, la reducció dels residus generats i la millora de la qualitat.



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



- Aplicar una fiscalitat més justa, gràcies als deferents elements d'identificació dels usuaris.
- Establir un servei de recollida selectiva més personalitzat i adaptat a les realitats urbanístiques i socials del municipi.
- Millorar les eines de gestió, seguiment i traçabilitat del servei, i garantir una comunicació bidireccional amb els usuaris del servei.
- Minimitzar els impactes ambientals associats al servei de recollida.
- Disposar d'una bona imatge del servei de recollida.

1.3. CONDICIONANTS GENÈRICS

1. El municipi de Sant Quirze Safaja té implantada la recollida porta a porta per les cinc fraccions bàsiques dels residus d'origen domèstic i comercial amb identificació de les aportacions, per tal de garantir l'assoliment dels nivells més elevats possibles de recuperació de les fraccions valoritzables dels residus municipals i reduir dràsticament la generació de fracció resta.
2. L'empresa contractada haurà de dissenyar el servei de recollida i transport de residus de Sant Quirze Safaja en funció de les determinacions del present plec, ajustant la dotació de recursos humans i materials necessaris i programant els circuits pertinents per tal de satisfer els serveis que s'hi detallen.
3. El servei de recollida de residus municipals de Sant Quirze Safaja inclourà la recollida i el transport fins als gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya de les fraccions esmentades tan dels residus domèstics com dels residus comercials.
4. L'empresa contractada es regirà permanentment per als següents principis bàsics:
 - Corresponsabilitzar-se dels resultats de recollida selectiva obtinguts, de manera que s'assoleixin els objectius fixats.
 - Garantir i prioritzar la jerarquia que regeix la gestió dels residus municipals, emanats del marc normatiu i programàtic de Catalunya, l'estat espanyol i la Unió Europea: la prevenció, la minimització, la reutilització i el reciclatge dels residus.
 - Garantir l'optimització i la màxima eficiència del servei en termes de qualitat.
 - Participar de forma activa en la implantació i la consolidació de la recollida selectiva integral a tot el terme municipal de Sant Quirze Safaja.
 - Promoure la sensibilització ambiental, la millora de la recollida selectiva integral i de l'estat de la via pública mitjançant el suport tècnic i econòmic a campanyes específiques de caràcter anual promogudes per l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja.
 - Garantir la plena coordinació amb l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja durant la gestió i l'execució del servei.
 - Complir en tot moment la normativa vigent i garantir la millora contínua.
 - Minimitzar els impactes ambientals associat al servei.



Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



1.4. INFORMACIÓ D'INTERÈS PER A L'ELABORACIÓ DE LES LICITACIONS

S'adjunten com a annexos del present plec els següents documents i plànols:

- Annex I: Llistat d'activitats comercials i equipaments i contenerització

2. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

2.1. ÀMBIT TERRITORIAL

1. L'àmbit territorial de la prestació del servei de recollida de residus municipals comprèn tot el terme municipal de Sant Quirze Safaja incloent-hi:

- Recollida de residus domiciliaris porta a porta per la fracció orgànica, la fracció resta, els envasos lleugers, el paper i cartró i el vidre (aproximadament 479 habitatges)
- Recollida de residus comercials porta a porta per la fracció orgànica, la fracció resta, els envasos lleugers, el paper i cartró i el vidre. (aproximadament 26 generadors singulars)
- Recollida de l'àrea tancada amb control d'accés per la fracció orgànica, la fracció resta, els envasos lleugers, el paper i cartró i el vidre.
- Recollida de bolquers dipositat en la bústia del tèxtil sanitari.
- Altres serveis: recollida de voluminosos, poda, oli, minideixalleria, recollida de suport en actes festius i esdeveniments i neteja i manteniment de contenidors i espais.

2. Els nous habitatges i/o les noves activitats econòmiques, hauran de ser incorporats al servei fins a un increment del 10% sense augment de les despeses de recollida sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.

2.2. ÀMBIT FUNCIONAL

1. El contracte del servei de recollida de residus municipals de Sant Quirze Safaja comprendrà la recollida i el transport dels residus recollits fins a les plantes destí dels gestors de residus que es detallen en aquest document, per tal de garantir el seu reciclatge i/o el seu tractament d'acord amb el que determina la legislació sectorial aplicable.
2. En aquest sentit, el contracte haurà de garantir la segregació de la **FORM, del paper i el cartró, dels envasos lleugers, del vidre i de la fracció resta** dels residus domèstics i dels residus comercials, a més dels bolquers i el tèxtil sanitari, els residus voluminosos, la poda, l'oli i els residus recollits en les minideixalleries. En resten exclosos els residus classificables com a industrials, tòxics i perillousos, i tots aquells que especifiqui la normativa.



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



3. L'empresa adjudicatària haurà de garantir un òptim servei de recollida i transport dels residus del municipi, tal i com es descriu en el present plec.

2.3. CONSIDERACIONS GENERALS

1. Els materials recollits mitjançant el servei municipal de recollida de residus seran propietat de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja, i seva seran la competència en relació a la gestió dels diferents materials als centres de tractament respectius autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, i en relació als possibles ingressos que es puguin derivar de la seva gestió.
2. El programa de prestació del servei i els circuits de recollida hauran de ser aprovats per l'Ajuntament. A partir d'aquí, aquest programa es podrà modificar de forma conjunta entre l'empresa contractada i l'Ajuntament, al qui correspondrà l'aprovació de qualsevol modificació del programa de prestació del servei. L'empresa contractada estarà obligada a prestar el servei d'acord amb el programa aprovat en cada moment. Qualsevol modificació durant l'exercici requerirà l'aprovació per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament, el qual podrà introduir les modificacions que l'interès públic demandi.

2.4. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMÈSTICS

1. Mitjançant el sistema porta a porta l'empresa contractada haurà de recollir de forma segregada les següents fraccions bàsiques de les deixalles domèstiques:
 - Fracció orgànica
 - Envasos lleugers
 - Paper i cartró
 - Vidre
 - Resta
 - Bolquers i tèxtil sanitari
2. La recollida selectiva porta a porta del residu d'origen domèstic es durà a terme mitjançant cubells personalitzats i identificats, dels quals ja disposa la ciutadania de Sant Quirze Safaja, i que hauran de deixar sempre al davant del seu portal.
3. Els licitadors proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei d'acord amb les especificacions que es detallen a continuació.

SISTEMA D'APORTACIÓ DELS RESIDUS

4. Els residus domèstics (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta) s'hauran de lliurar de la següent forma:



Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



FRACCIÓ	RECOLLIDA DOMÈSTICA
ORGÀNICA (FORM)	Cubell de 20 litres marró identificat amb TAG RFID UHF i amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge amb bossa compostable d'ús obligatori.
RESTES VEGETALS DE MIDA PETITA NO LLENYOSSES	En un sac de màxim 80L, sense bossa, coincidint amb el dia de recollida de la FORM.
ENVASOS LLEUGERS	Cubell multi material de 40 litres blanc identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a l'habitatge. Cada fracció es lliura de forma separada el dia corresponent en funció del calendari establert.
PAPER I CARTRÓ	Els envasos lleugers es podran lliurar amb o sense bossa de plàstic de PE però sempre a l'interior del cubell.
VIDRE	El Paper i cartró es lliurarà sense bossa de plàstic de PE i sempre a l'interior del cubell. El cartró de mides grans que no càpiga a l'interior del cubell es plegarà i es situarà al costat del cubell.
RESTA	- El Vidre es lliurarà sense bossa de plàstic de PE i sempre a l'interior del cubell. - La Resta s'haurà de lliurar dins d'una bossa de plàstic de PE i sempre a l'interior del cubell
BOLQUERS I TÈXIL SANITARI	En una bossa identificada amb un adhesiu estandarditzat.

5. El subministrament dels elements d'aportació no són objecte d'aquest contracte.

HORARI I FREQUÈNCIA DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMÈSTICA

6. L'horari de la recollida serà nocturn iniciant a les 22:00h. Els vilatans de Sant Quirze Safaja faran el lliurament dels residus a partir de les 21h.
7. Les freqüències de recollida de la FORM, el paper i cartró, els envasos lleugers, el vidre i la fracció resta recollides porta a porta seran les que es mostren en els calendaris de recollida; les freqüències de recollida seran diferents per algunes fraccions, en funció del període de l'any. Hi haurà un calendari de recollida establert durant 9 mesos i un calendari de recollida de reforç durant 3 mesos (del 15 de juny al 15 de setembre).

**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat

**CALENDARI (16 SETEMBRE – 14 JUNY)**

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
NOCTURN				FORM	VIDRE (15 dies)		FORM
				ENVASOS			ENVASOS
				P/C	RESTA (15 dies)		P/C
				Bolquers			Bolquers

CALENDARI DE REFORÇ (15 JUNY – 15 SETEMBRE)

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
NOCTURN	FORM			FORM	VIDRE (15 dies)		FORM
				ENVASOS			ENVASOS
	VIDRE			P/C	RESTA (15 dies)		P/C
	Bolquers			Bolquers			Bolquers

8. Els bolquers i el tèxtil sanitari, formen part de la fracció resta i es recolliran conjuntament amb aquesta fracció els divendres, cada 15 dies. També es recolliran cada dia de recollida porta a porta, sempre i quan s'aportin en una bossa a part identificada amb l'adhesiu homologat per l'Ajuntament.
9. Les restes de jardineria de mida petita no llenyosa (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) es recolliran juntament amb la fracció orgànica, sempre que no superin la quantitat d'un sac d'un volum màxim de 80 litres.
10. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja es reserva la facultat, per necessitats del servei, de modificar i ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això signifiqui una modificació del contracte i sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.
11. Es garantirà la recollida dels residus domèstics tots els dies de l'any, excepte els indicats a continuació:
- 24 de desembre
 - 31 de desembre
 - 5 de gener

En aquests casos l'empresa contractada acordarà amb l'ajuntament el dia que es recuperarà aquesta recollida.

L'empresa contractista haurà de garantir que s'informa a tota la població de les modificacions previstes, a través de cartes informatives i cartells recordatori. D'igualment manera que informará a la població del canvi de calendari d'hivern a estiu i a la inversa.

**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



Anualment es realitzarà un calendari amb les previsions de recollida que inclourà les especificitats dels dies festius i d'ambdós períodes d'hivern i estiu. Aquest calendari serà acordat entre l'Ajuntament i l'empresa prestadora del servei, i comunicat als ciutadans del municipi mitjançant un calendari en paper.

RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA

- 12.La recollida porta a porta s'haurà de realitzar amb l'equip que millor s'adeqüi a les característiques del municipi i al calendari de recollida.
- 13.Cada licitador ha de proposar de forma detallada la ruta prevista i l'equip, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a logística i a les característiques del municipi objecte del servei. Aquesta informació caldrà especificar-la en la memòria tècnica.

CRITERIS DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES

- 14.En termes generals, els criteris de valoració que haurà de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida selectiva seran els següents:
- La coincidència del material dipositat al punt de recollida pel generador amb la fracció que correspon ser recollida segons els calendaris establerts.
 - L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.
- 15.Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'haurà de tenir en compte les consideracions següents:
- **FORM:** Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa compostable per fer-ne una valoració del pes. Només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas que el pes sigui sospitosament baix.
 - **RESTES VEGETALS NO LLENYOSA DE MIDA PETITA:** Únicament es recollirà les restes vegetals de mida petita contingudes en màxim un sac de 80 litres. Per volums majors, caldrà utilitzar el servei de deixalleria.
 - **ENVASOS LLEUGERS:** Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del punt verd d'ECOEMBES (ampolles de plàstic, llaunes metàl·liques, brics, safates, bosses de plàstic o metal·litzades, malles de plàstic i altres residus de naturalesa assimilable). Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa d'envasos; només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas que el pes sigui sospitosament alt.



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



- **PAPER I CARTRÓ:** Es considerarà un material apte tot aquell paper i cartró (sigui o no envàs) que no formi part d'un material mixt, que no estigui brut i que no estigui contingut dins una bossa de plàstic. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
- **VIDRE:** Es considerarà un material apte tot aquell vidre, sigui envàs o no envàs, que es lliuri sense bossa, taps ni tapes. El vidre provinent de finestres, miralls o altres elements decoratius es considera vidre pla. Per tant, no s'inclou en aquesta fracció. Aquest tipus de residus s'han de portar a la deixalleria. Dins la fracció vidre tampoc s'inclouen envasos com: Envasos buits de medicaments, bombetes, fluorescents, etc. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
- **BOLQUERS I TÈXIL SANITARI (Bolquers, compreses, etc.):** Únicament es recolliran aquelles bosses identificades amb l'adhesiu homologat o els contenidors específics adquirits per les activitats de gran generació d'aquest tipus de residu.

16. Quan el personal detecti la presència de material impropis o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca en el dia de recollida corresponent, no es recollirà el cubell i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.

17. En cas que l'aportació es realitzi amb algun element no homologat pel servei o en una bossa directament a terra, no es recolliran i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.

18. En tots dos casos s'identificarà la incidència amb un adhesiu on caldrà especificar el tipus d'incidència. El disseny i l'edició d'aquestes etiquetes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i serà prèviament aprovat pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja.

19. L'empresa contractada informará diàriament a l'Ajuntament de les incidències a través dels mecanismes establerts en el present plec (veure apartat 3).

2.5. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS COMERCIALS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

1. Mitjançant el sistema porta a porta l'empresa contractada haurà de recollir les següents fraccions bàsiques de les deixalles comercials:

- Fracció orgànica
- Envasos lleugers
- Paper i cartró
- Vidre
- Resta
- Bolquers i tèxtil sanitari



Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



2. El servei de recollida porta a porta per activitats econòmiques s'efectuarà simultàniament i conjuntament a la recollida porta a porta dels residus domiciliaris, a excepció d'algunes recollides de reforç que es detallen al calendari de recollida d'aquest apartat.
3. La recollida selectiva dels residus comercials es durà a terme mitjançant cubells, bujols o contenidors identificats amb un TAG RFID associat a l'activitat, aportats per l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja, amb l'objectiu que el servei efectuï diàriament les lectures de tots els elements recollits.
4. Els punts de recollida dels residus comercials es localitzaran davant dels accessos dels establiments comercials i de tots aquells altres grans productors que s'integraran en el circuit de recollida comercial.
5. El llistat d'establiments comercials (veure Annex I) és orientatiu, atès que el nombre d'establiments estarà condicionat en cada moment als canvis (altes, baixes, transformacions, etc.) que es puguin anar produint en el temps. L'empresa contractada haurà d'ajustar el servei a les necessitats existents en cada moment.
6. A banda d'aquests i altres establiments comercials, s'haurà de prestar aquest servei a tots els equipaments, instal·lacions i dependències municipals.
7. Els licitadors proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei d'acord amb les especificacions que es detallen a continuació.

SISTEMA D'APORTACIÓ DELS RESIDUS

8. Els residus comercials i d'equipaments es recolliran i es lliuraran segons els criteris descrits a continuació. Per cada fracció es preveu més d'un tipus de cubell, bujols o contenidor amb l'objectiu de personalitzar la solució per cada establiment. En l'Annex I, es detalla el dimensionament de la contenerització per cada establiment i el resum global.

FRACCIÓ	RECOLLIDA COMERCIAL
FORM	Cubell, bujol o contenidor de 20, 40,120 o 240 litres, de color marró identificat amb TAG RFID UHF i amb el codi associat a la fracció i a l'activitat amb funda compostable.
ENVASOS LLEUGERS	Cubell, bujol o contenidor de 40, 120, 240 o 1.000 litres, de color groc identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'activitat.
PAPER I CARTRÓ	Cubell, bujol o contenidor de 40, 120, 240 o 1.000 litres, de color blau identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'activitat.
VIDRE	Cubell, bujol o contenidor de 40, 120, 240 o 360 litres, de color verd identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'activitat.

**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat

**RESTA I TÈXIL
SANITARI**

Cubell, bujol o contenidor de 40,120, 240 o 1.000 litres, de color gris identificat amb TAG RFID UHF i amb el codi associat a la fracció i a l'activitat amb bossa de plàstic de PE.

**ENVASOS,
PAPER I
CARTRÓ, VIDRE I
RESTA**

Bujol ambivalent de 40 litres, de color blanc identificat amb TAG RFID UHF i amb el codi associat a l'establiment, pel lliurament -en dies diferents- de les fraccions envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta dels generadors singulars assimilables a domèstics.

9. El subministrament dels elements d'aportació no són objecte d'aquest contracte.

HORARI I FREQUÈNCIA DE RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL

10. La recollida de residus comercials i d'equipaments coincidirà amb la recollida porta a porta de residus domiciliaris, a la qual s'afegirà un reforç específic per la recollida de resta i vidre.

11. Les freqüències de recollida comercial seran les que es mostren en els calendaris de recollida: les freqüències de recollida seran diferents per algunes fraccions, en funció del període de l'any. Hi haurà un calendari de recollida establert durant 9 mesos i un calendari de recollida de reforç durant 3 mesos (del 15 de juny al 15 de setembre).

CALENDARI (16 SETEMBRE – 14 JUNY)

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
NOCTURN				FORM	VIDRE		FORM
				ENVASOS			ENVASOS
				P/C	RESTA		P/C
				Bolquers			Bolquers

CALENDARI DE REFORÇ (15 JUNY – 15 SETEMBRE)

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
NOCTURN	FORM			FORM	VIDRE		FORM
				ENVASOS			ENVASOS
	VIDRE			P/C	RESTA		P/C
	Bolquers			Bolquers			Bolquers

12. L'horari de recollida coincidirà amb la recollida porta a porta dels residus domiciliaris, a partir de les 22:00h.

**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



13. El tèxtil sanitari forma part de la fracció resta i es recolliran conjuntament amb aquesta fracció el dia que correspongui. També es recollirà cada dia de recollida, sempre i quan s'hagi sol·licitat de forma expressa als responsables de l'Ajuntament i aquests ho hagin autoritzat.

14. En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions i d'incrementar segons necessitats la freqüència de recollida de FORM i envasos lleugers en el període d'hivern, sense que això signifiqui una modificació del contracte i sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.

RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA

15. La recollida porta a porta comercial s'integrarà amb la recollida domèstica per raons d'eficiència, de manera que ambdues recollides es faran de forma unitària.

16. Pel que fa als reforços, un divendres es realitzarà la recollida domèstica i comercial de la fracció resta conjuntament i la recollida comercial del vidre i el dissabte següent es realitzarà la recollida del vidre domèstic i comercial conjunta i la recollida de la resta comercial.

17. La ruta i l'equip haurà de coincidir amb el proposat per realitzar el servei de recollida porta a porta, de manera que caldrà tenir-ho en compte alhora de plantejar el dimensionament, el qual s'haurà de justificar i recollir en la memòria tècnica.

18. Cada licitador ha de proposar de forma detallada la ruta prevista i l'equip per als reforços de la recollida comercial i d'equipaments, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a logística i a les característiques del servei. Aquesta informació caldrà especificar-la en la memòria tècnica.

CRITERIS DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES

19. En termes generals, els criteris de valoració que haurà de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida selectiva seran els següents:

- La coincidència del material dipositat al punt de recollida pel generador amb la fracció que correspon ser recollida segons el calendari establert.
- L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.

20. Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'haurà de tenir en compte les consideracions següents:

- **FORM:** Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una funda compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat.



Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



- **ENVASOS LLEUGERS:** Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del punt verd d'ECOEMBES. Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat.
- **PAPER I CARTRÓ:** Es considerarà un material apte tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt, que no estigui brut i que no estigui contingut dins una bossa de plàstic. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
- **VIDRE:** Es considera material apte d'aquesta fracció el vidre provinent d'envasos. Per exemple: Ampolles de vidre, flascons de vidre sense tapa, etc. El vidre provinent de finestres, miralls o altres elements decoratius es considera vidre pla. Per tant, no s'inclou en aquesta fracció. Aquest tipus de residus s'han de portar a la deixalleria o a un punt verd. Dins la fracció vidre tampoc s'inclouen envasos com: Envasos buits de medicaments, bombetes, fluorescents, etc. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
- **BOLQUERS I TÈXTIL SANITARI:** Únicament es recollirà el tèxtil sanitari dels establiments validats pels responsables de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja.

21. Quan el personal detecti la presència de material impropis o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca, no es recollirà el cubell o bujol i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.
22. En cas que l'aportació es realitzi amb algun element no homologat pel servei o en una bossa directament a terra, no es recolliran i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.
23. En tots dos casos s'identificarà la incidència amb un adhesiu on caldrà especificar el tipus d'incidència.
24. L'empresa contractada informará diàriament a l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja de les incidències a través dels mecanismes establerts en el present plec (veure apartat 3).

2.6. SERVEI DE RECOLLIDA DE L'ÀREA TANCADA AMB CONTROL D'ACCÉS ELECTRÒNIC

1. El servei de recollida de l'àrea tancada amb control d'accés electrònic es preveu per garantir el servei a tots els habitatges disseminats on no s'ha previst realitzar un servei de recollida porta a porta i als veïns de segona residència que puntualment el requereixin.
2. Tots els usuaris d'habitatges aïllats i els de segona residència que ho han sol·licitat disposen d'una targeta vinculada a l'habitatge que facilita l'accés i el reconeixement d'aquests usuaris a l'àrea tancada.



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



3. Mitjançant el sistema de recollida en l'àrea tancada l'empresa contractada haurà de recollir de forma segregada les següents fraccions bàsiques dels residus:

- Fracció orgànica
- Envasos lleugers
- Paper i cartró
- Vidre
- Fracció resta

4. El servei de recollida de l'àrea tancada amb control d'accés electrònic s'haurà de regir per les especificacions que es detallen a continuació:

NOMBRE I TIPOLOGIA DE CONTENIDORS

5. L'àrea tancada disposa de contenidors per la recollida de les 5 fraccions de residus (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta), tal i com es descriu en la següent:

FRACCIÓ	RECOLLIDA ÀREA TANCADA
FORM	3 contenidors marrons de 360 litres.
ENVASOS LLEUGERS	3 contenidors grocs de 1100 litres.
PAPER I CARTRÓ	3 contenidors blaus de 1100 litres.
VIDRE	3 contenidors verds de 360 litres.
RESTA	4 contenidors grisos de 1100 litres.

6. El subministrament dels elements d'aportació no són objecte d'aquest contracte.

SISTEMA D'APORTACIÓ

7. Les especificitats d'aportació de cada fracció són:

- Ús obligatori de bossa compostable per l'aportació de la fracció orgànica.
- Paper i cartró plegat sense bossa o amb bossa de paper.
- Envasos nets i aixafats sense bossa o amb bossa de plàstic.
- Vidre sense bossa.
- La fracció resta dins d'una bossa de plàstic.

HORARIS I FREQUÈNCIES DE RECOLLIDA DE L'ÀREA TANCADA

8. La recollida de l'àrea tancada s'haurà de realitzar coincidint amb la recollida porta a porta (domèstic i comercial). Si fos necessari, un cop per setmana el servei farà un buidatge extra de la fracció que es necessiti.





**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



9. En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi una modificació del contracte i sempre que es mantingui l'equilibri econòmic..

10. En cada recollida realitzada a l'àrea tancada s'haurà de realitzar una inspecció visual dels diferents contenidors i del seu exterior. En cas que detecti qualsevol situació anòmla com per exemple: bosses o residus fora de l'àrea, fora dels contenidors o residus mal classificats, s'haurà d'actuar dins de les possibilitats per tal de solucionar el problema detectat. També s'haurà de notificar la incidència i l'estat de resolució als serveis tècnics de l'Ajuntament.

RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA

11. La recollida de l'àrea tancada s'integrarà amb els calendaris de la recollida porta a porta domèstica i comercial per raons d'eficiència per a la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i cartró, vidre i resta de manera que ambdues recollides es faran de forma unitària.

12. La ruta i l'equip haurà de coincidir amb el proposat per realitzar el servei de recollida porta a porta, de manera que caldrà tenir-ho en compte alhora de plantejar el dimensionament, el qual haurà de justificar i recollir en la memòria tècnica.

CRITERIS DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES

13. En termes generals, els criteris de valoració que haurà de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida selectiva seran els següents:

- La coincidència del material dipositat al contenidor amb la fracció que correspon segons el color del contenidor (marró per la FORM, groc per envasos lleugers, blau per paper i cartró, verd pel vidre i gris per la Resta).

14. Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'haurà de tenir en compte les consideracions següents:

- **FORM:** Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material dipositat al contenidor.
- **ENVASOS LLEUGERS:** Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del punt verd d'ECOEMBES. Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material dipositat al contenidor.

**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



- **PAPER I CARTRÓ:** Es considerarà un material apte tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt, que no estigui brut i que no estigui contingut dins una bossa de plàstic. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
- **VIDRE:** Es considerarà un material apte tot aquell vidre que es lliuri sense bossa, taps ni tapes. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.

15.L'empresa contractada informará diàriament a l'Ajuntament de les incidències a través dels mecanismes establerts en el present plec (veure apartat 3).

2.7. SERVEI DE RECOLLIDA DE BOLQUERS EN LA BÚSTIA DEL TÈXTEL SANITARI

1. El servei de recollida de bolquers mitjançant la bústia del tèxtil sanitari es preveu per garantir a tots els usuaris que generen un gran volum d'aquest residu, comptin amb un sistema d'aportació addicional al de la recollida porta a porta. La bústia disposarà d'un sistema d'identificació d'usuari, i el seu accés s'haurà de sol·licitar a l'Ajuntament. El subministrament d'aquesta bústia no és objecte del contracte.
2. Tots els usuaris que ho sol·licitin, disposaran d'una targeta vinculada a l'habitatge que facilitarà l'accés a la bústia. El subministrament de les targetes és objecte d'aquest contracte. A mode informatiu, s'ha previst els subministrament de 30 targetes.
3. Mitjançant el sistema de recollida en la bústia es recollirà la fracció del tèxtil sanitari o bolquers.
4. A l'interior de la bústia del tèxtil sanitari hi haurà un contenidor de 240 litres. El subministrament d'aquest contenidor no és objecte del contracte.
5. L'empresa adjudicatària realitzarà la recollida periòdica dels residus dipositats en la bústia. La recollida serà amb la freqüència necessària amb la finalitat d'evitar la permanència dels residus dipositats i evitar la sostracció.
6. Els residus recollits es dipositaran i gestionaran igual que la fracció resta.
7. Els licitadors proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei d'acord amb les especificacions anteriorment esmentades.

2.8. RECOLLIDA DE SUPORT EN ACTES FESTIUS I ESDEVENIMENTS

1. Suport en la col·locació, retirada i recollida de contenidors utilitzats en actes i esdeveniments, segons indiqui l'Ajuntament en cada cas.
2. L'empresa contractada haurà de garantir la recollida selectiva de les deixalles que es puguin generar en tots aquells actes festius i esdeveniments que organitzi l'Ajuntament de Sant

**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62santquirzesafaja.cat

Quirze Safaja de forma directa o indirecta, així com en tots aquells actes festius organitzats per les entitats del teixit associatiu del municipi de Sant Quirze de Safaja.

3. Anualment, l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja aportarà el llistat previst actualitzat d'actes públics on s'haurà de prestar el servei de recollida de residus, tot i que aquest podrà ser modificat a l'alça o a la baixa segons les necessitats que sorgeixin, en base als preu unitaris fixats en el quadre econòmic.
4. Inicialment es preveu la prestació del servei de recollida en 10 actes i esdeveniments anuals.
5. En termes generals, s'haurà de preveure la recollida selectiva de les següents fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.
6. Amb antelació suficient a l'inici dels actes, l'empresa contractista haurà de subministrar el joc (tipus i nombre) de contenidors que hagi determinat l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja i l'haurà d'instal·lar en el lloc que s'hagi especificat. En el cas de contenidors de FORM caldrà que s'hi incorpori una funda compostable per evitar que l'organització dels actes hi posi bosses de plàstic. El subministrament inicial d'aquests contenidors el farà l'Ajuntament.
7. En el cas d'esdeveniments o actes que duren més d'un dia, l'empresa contractista haurà de garantir el buidatge selectiu dels contenidors a petició de l'Ajuntament, per tal d'evitar desbordaments o acumulació de deixalles durant un temps excessiu, i haurà de retirar els contenidors a les poques hores de la finalització de l'acte. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.
8. La freqüència de neteja dels bujols i contenidors utilitzats en actes festius, serà sempre després de cada ús.
9. L'empresa licitadora haurà de proposar el protocol de recollida de necessitats i el sistema d'interlocució amb l'Ajuntament.
10. L'empresa contractada haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels contenidors.

2.9. RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS VOLUMINOSOS

1. El servei de recollida d'objectes voluminosos a domicili comprèn el servei de recollida, transport i correcta gestió, segons la normativa vigent, dels residus d'objectes voluminosos domèstics.
2. S'inclou també en aquest servei la recollida porta a porta de residus voluminosos a l'Ajuntament, entitats públiques i entitats no lucratives.
3. La recollida de residus voluminosos es durà a terme de forma mensual, en horari diürn, a partir de les 8h del matí.



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



4. Qualsevol modificació de l'horari o de la freqüència de recollida per part de l'empresa adjudicatària haurà d'ésser aprovada expressament per l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja.
5. Els residus voluminosos s'haurà de deixar al portal de l'habitatge, prèvia trucada al telèfon d'atenció del servei de recollida. En la trucada s'haurà d'indicar domicili, residus voluminosos a recollir i quantitat o volum aproximat. Es recollirà un màxim de 3 voluminosos per cada recollida.
6. En cas que durant el servei de recollida es produeixi alguna incidència, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a l'Ajuntament abans de 24h, aportant la documentació justificativa suficient.
7. A títol enunciatiu i no exclouent els objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva són:
 - Electrodomèstics: màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
 - Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, etc.
 - Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, etc.
 - Altres elements: bicicletes, bastiments, piques, banyeres, radiadors, finestres, portes, testos, tubs...
8. No seran objecte de recollida d'aquest servei: la runa, els pneumàtics i les bateries.
9. L'Ajuntament de Sant Quirze Safaja es reserva el dret de determinar i detallar, a banda dels ja esmentats, els residus que podran ser objecte d'aquesta recollida.
10. El licitador haurà de transportar els residus voluminosos i la poda recollida a la deixalleria de Castellterçol i/o de Sant Feliu de Codines.
11. Els licitadors proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei proposat i el sistema de recepció de sol·licituds de recollida i planificació del servei.

2.10. RECOLLIDA SELECTIVA DE L'OLI VEGETAL USAT PORTA A PORTA

1. El servei de recollida i valorització d'oli vegetal usat comprèn la recollida, el transport i la correcta gestió, segons normativa vigent, de l'oli vegetal domèstic o oli de cuina usat procedent dels habitatges particulars. Es pretén així reduir l'impacte ambiental que suposa l'oli mitjançant la correcta gestió del residu, el seu reciclatge i la seva transformació en biodièsel.
2. La recollida de l'oli vegetal usat es durà a terme de porta a porta i de forma mensual, en horari diürn, a partir de les 8h del matí.



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



3. Qualsevol modificació de l'horari o de la freqüència de recollida per part de l'empresa adjudicatària haurà d'ésser aprovada expressament per l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja.
4. L'oli vegetal usat s'haurà de lliurar mitjançant una ampolla de plàstic reutilitzada, la qual caldrà deixar al portal de l'habitatge, el dia de la recollida.
5. En cas que durant el servei de recollida es produeixi alguna incidència, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a l'Ajuntament abans de 24h, aportant la documentació justificativa suficient.
6. Els licitadors proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei d'acord amb les especificacions anteriorment esmentades.

2.11. RECOLLIDA SELECTIVA DE PODA PORTA A PORTA

1. El servei de recollida de poda domèstica comprèn el servei de recollida, transport i correcta gestió, segons la normativa vigent, de la poda domèstica i municipal.
2. S'inclou també en aquest servei la recollida porta a porta de la poda a l'Ajuntament, entitats públiques i entitats no lucratives.
3. La recollida de poda es durà a terme de forma mensual, en horari diürn, a partir de les 8h del matí.
4. Qualsevol modificació de l'horari o de la freqüència de recollida per part de l'empresa adjudicatària haurà d'ésser aprovada expressament per l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja.
5. La poda s'haurà de deixar al portal de l'habitatge dins de sacs de 80 litres, els quals seran subministrats per part de l'Ajuntament, prèvia trucada al telèfon d'atenció del servei de recollida.
6. En cas que durant el servei de recollida es produeixi alguna incidència, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a l'Ajuntament abans de 24h, aportant la documentació justificativa suficient.
7. El licitador haurà de transportar els residus de la poda a la planta de compostatge més propera.
8. Els licitadors proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei proposat i el sistema de recepció de sol·licituds de recollida i planificació del servei.



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



2.12. RECOLLIDA DE PODA AL TERRENY MUNICIPAL DEL SOLÀ DEL BOIX

1. Les restes de poda de jardineria municipal i la recollida de fullaraca de la via pública amb mitjans mecànics actualment es dipositen en la parcel·la municipal situada al sector Solà del Boix. El seu volum estimat de còmput anual és de 140 m3. La seva composició és heterogènia, essent a la pràctica una barreja de restes vegetals, de podes arbustives i fracció de poda llenyosa
2. Degut per la composició indicada, i del volum total anual, no és apta per un tractament convencional amb sacs (com la poda d'origen domiciliari que es recull porta a porta), i cal fer-ne una recollida i transport per mitjà de maquinària de més volum (camió contenidor de gran capacitat dotat d'element de càrrega tipus pinça amb pop o bivalva).
3. Per gestionar i recollir aquest volum de poda d'origen de jardineria municipal, l'adjudicatari del servei de recollida de residus municipal haurà de fer-ne la càrrega amb els mitjans adequats (en funció del volum acumulat) i de fer-ne el seu transport fins a la planta de compostatge declarada com a destí de referència del servei global de recollida de residus.
4. S'estima que la freqüència de retirada és de 4 cops l'any, totalitzant el conjunt la producció de 140 m3/any estimats.
5. La recollida d'aquest volum de poda al terreny municipal del Solà del Boix es durà a terme en horari diürn, a partir de les 8h del matí.
6. Per la correcta coordinació de la data de recollida de poda al terreny municipal del Solà del Boix, l'adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja la data i horari previst de la seva recollida, amb una previsió d'una setmana, per assegurar que els volums i les previsions de poda siguin adequades al volum a recollir.
7. Si per motiu d'acumulació sobrevinguda de poda de jardineria al terreny municipal del Solà del Boix, l'Ajuntament creu oportú que cal demanar un avançament de la recollida prevista per part de l'adjudicatari, aquest en restarà obligat a efectuar-la dins del termini de 5 dies hàbils a partir de la petició efectuada per part de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja.
8. En cas que durant el servei de recollida es produeixi alguna incidència, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a l'Ajuntament abans de 24h, aportant la documentació justificativa suficient.

2.13. RECOLLIDA DE RESIDUS ESPECIALS EN PETITES QUANTITATS MITJANÇANT MINIDEIXALLERIA

1. En la minideixalleria es podran recollir diferents residus especials, entre ells: piles (convencionals, alcalines, de botó, bateries de mòbil i acumuladors), petits RAEE's, CD –



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



DVD, cartutxos d'impressora d'injecció, bombetes de baix consum, així com qualsevol altre residu que l'Ajuntament proposi i que tingui una recollida viable.

2. L'empresa adjudicatària serà la responsable del manteniment de la minideixalleria i el seu entorn.
3. L'empresa adjudicatària realitzarà la recollida periòdica dels residus dipositats en la minideixalleria. La recollida serà amb la freqüència necessària amb la finalitat d'evitar la permanència dels residus dipositats i evitar la sostracció.
4. Els residus especials recollits es dipositaran a la deixalleria de Castellterçol i/o de Sant Feliu de Codines on s'emmagatzemaran fins a que el SIG (Servei Integrat de Gestió) corresponent realitzi la recollida.
5. Els licitadors proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei d'acord amb les especificacions anteriorment esmentades.

2.14. TRANSPORT DELS RESIDUS FINS ALS CENTRES DE TRACTAMENT AUTORITZATS

1. Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja, tots ells gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.
2. L'empresa contractada haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient la transferència a les seves instal·lacions, abans de portar-les als centres en qüestió. L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues per cadascun dels centres previstos.
3. A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'hauran de buidar totalment o bé al centre de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent.
4. Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions dels residus municipals seran els següents:

FRACCIÓ	DESTINACIÓ FINAL
FORM	Planta de digestió anaeròbica i compostatge del Consorci per a la gestió dels residus del Vallès Oriental
Paper i cartró	Planta de valorització de Sant Fost de Campsentelles
Vidre	Planta de recuperació de Mollet del Vallès
Envasos lleugers	Planta de triatge de Santa Maria de Palautordera

**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



FRACCIÓ	DESTINACIÓ FINAL
Resta	Planta de tractament de Mataró
Voluminosos	Deixalleria de Castellterçol i/o Sant Feliu de Codines
Poda	Planta de compostatge del Consorci per a la gestió dels residus del Vallès Oriental

5. L'Ajuntament podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa contractista, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que els costos de desplaçament no siguin excessius.
6. Setmanalment, l'empresa contractista haurà de lliurar als Servei Tècnics una còpia en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament i/o transferència als que s'hagin aportat les diverses fraccions per registre d'entrada a l'Ajuntament.

3. TECNOLOGIA D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

1. L'Ajuntament de Sant Quirze de Safaja posa a disposició del servei tots els elements de contenció degudament identificats mitjançant un TAG RFID UHF. Les targetes magnètiques per a l'obertura de l'àrea tancada també les proporciona l'Ajuntament, a excepció de les noves targetes per la bústia del tèxtil sanitari (veure descripció dels sistemes a l'epígraf 2.7).
2. El contractista, oferirà una solució de gestió i seguiment del servei que registri les dades que es sol·liciten. Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS) especialista en la gestió de dades de serveis de recollida de residus. Aquests instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat del servei per part del contractista i un millor control per part de l'Ajuntament. Aquesta solució s'acompanyarà de la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment durant el contracte de servei.
3. La solució proposada ha de ser integral i per a tots els serveis incloent traçabilitat dels vehicles recol·lectors, àrea d'aportació, bústia del tèxtil sanitari, etc.
4. L'empresa adjudicatària serà la responsable d'implementar els mitjans i tecnologia adequats per assegurar el correcte funcionament de totes les funcionalitats sol·licitades. La responsabilitat última de la correcta implementació, funcionament i manteniment del servei serà sempre de l'empresa adjudicatària.

**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62santquirzesafaja.cat

5. Tots els serveis de recollida i transport de residus que impliquin el buidatge de qualsevol element de contenció (cubells, bujols o contenidors domèstics i comercials, subministrats per l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja) incorporaran sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència amb l'objectiu de registrar tots els buidatges coneixent a quin generador pertanyen.
6. L'àrea d'aportació tancada amb control d'accés i la bústia del tèxtil sanitari ja incorporen sistemes electrònics per al tancament i la identificació d'usuari. Les quotes mensuals de la xarxa de comunicació per a la transmissió de les dades amb l'objectiu de registrar, autoritzar o no l'accés als usuaris que volen fer ús del servei de l'àrea d'aportació tancada i la bústia del tèxtil sanitari, són objecte d'aquest contracte.
7. El licitador presentarà en la seva oferta la proposta detallada del Sistema Electrònic d'Identificació Automàtica per Radiofreqüència (RFID). Relacionarà les activitats que cregui necessàries per executar aquests serveis amb èxit i descriurà els punts següents:
 - Equipament d'electrònica embarcada als vehicles.
 - Lector d'etiquetes RFID manual/portàtil.
 - Software per a la gestió de dades.
8. El sistema i els equips que l'integren han de disposar dels mecanismes per emmagatzemar les dades i fer enviaments d'aquestes a la plataforma sense perdre o modificar registres ni informació.
9. Els dispositius aportats han de complir uns requisits comuns de robustesa i seguretat, de manera que s'asseguri la seva integritat, rendiment i durabilitat en l'ambient de treball dels serveis urbans.
10. L'empresa licitadora haurà d'acreditar que l'empresa proveïdora de tot el material tecnològic d'informació, comunicació i control proposat tingui implantat al menys un dels següents sistemes de qualitat i de gestió mediambiental: ISO 9001 o equivalent i ISO 14001 o equivalent.
11. Els equips de lectura i seguiment GPS/GPRS han de complir la Directiva 1999/5/EC d'equips terminals de ràdio i telecomunicació.
12. Totes les dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS) especialista en la gestió de dades de serveis de recollida de residus i es posaran a disposició de l'Ajuntament o en qui delegui.
13. Tant els servidors com el software de gestió hauran de ser externs a l'empresa adjudicatària (o qualsevol companyia del mateix grup empresarial), amb l'objectiu últim de que la solució implantada contribueixi a una millor gestió de la qualitat del servei per part del contractista i a un millor control per part de l'Ajuntament.



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



14.L'empresa contractista presentarà en la seva oferta les certificacions pertinents.

3.2. EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA EMBARCADA ALS VEHICLES

1. El licitador haurà de preveure un sistema electrònic embarcat d'identificació automàtica de contenidors per RFID que llegeixi les etiquetes RFID dels elements de contenció i els identifica automàticament en el moment de realitzar un servei de buidatge. Com a mínim els vehicles de recollida inclouran el següent equipament:

Unitat de control. La unitat de control que rep les dades de l'antena i la resta de sensors i lectors estarà instal·lada a la banda dreta del vehicle just al costat dels comandaments de l'elevador, en una posició que faciliti la seva manipulació per part de l'operari de recollida. Els requisits tècnics mínims per aquesta unitat són:

- Compatible per acceptar dades dels sistemes de detecció (antenes) per a la lectura d'etiquetes RFID tant d'UHF com de LF. Com a mínim provinent de més d'una antena.
- Caixa d'alta resistència als cops.
- Nivell de protecció IP67.
- Pantalla, d'elevada visibilitat, de mínim 2 files de 15 caràcters per fila amb visualització dels paràmetres de funcionament i dels codis de les etiquetes RFID llegides.
- Avís de lectura mitjançant senyal acústic.
- Connectors externs waterproof IP67.
- Tecnologia bluetooth per a la comunicació amb els lectors RFID manuals.
- Descàrrega de les lectures registrades i actualització dels paràmetres de configuració realitzable per via remota.
- Activació de la funció de lectura tant manualment com mitjançant sensors externs.
- Identificació de múltiples etiquetes RFID a la vegada (conferiment múltiple).
- Bloqueig de lectures múltiples d'una mateixa etiqueta RFID en un mateix torn.
- Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID llegides. Possibilitat d'associar mínim 5 incidències al codis registrats.
- Potència i sensibilitat de l'antena programable per part de l'usuari.
- Memorització de mínim 25.000 registres de lectura per evitar la pèrdua de registres en sectors sense cobertura GPRS.
- Enviament automàtic via mòdul GPS/GPRS de les lectures realitzades.

Mòdul GPS/GPRS integrat. La unitat de control ha d'incloure un mòdul GPS/GPRS (GPS/Glonass/Galileo) amb les següents característiques mínimes:

- GPS/GPRS-3G-4G amb antena completament integrat a la unitat de control.
- Connexió remota per diagnòstic i teleassistència mitjançant connexió TCP/IP via GPRS-3G-4G.

**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



- Possibilitat de consulta de l'estat operatiu via SMS per al manteniment dels aparells (dades principals de funcionament i posició del vehicle).

Antena/Lector UHF. L'antena/lector de detecció dels transponedors o etiquetes RFID UHF instal·lats tant en cubells o contenidors o bujols ha d'estar instal·lada a bord i connectada amb la unitat de control físicament amb els connectors i cablejat corresponent. Les prestacions de mínims de l'antena són:

- Lector UHF de rang mitjà.
- Protocol ISO18000-6C EPC Gen2 /ISO18000-6B.
- Freqüència de funcionament 865MHz-868MHz.
- Distància de lectura mínima de les etiquetes RFID UHF presents 4 m.

Incidències. Per a tot els elements de contenció que s'hagin identificat mitjançant l'antena instal·lada a bord caldrà introduir, en cas d'existir, les incidències o defectes que presenti l'aportació del residu. Aquestes incidències estaran sempre vinculades a una etiqueta RFID en concret i les opcions vindran predeterminades previ acord entre el contractista i els serveis tècnics de l'administració municipal (per exemple: dia incorrecte, capacitat sobrepassada, manca de bossa compostable, nansa trencada, etc.). El mínim d'incidències configurables són 5.

3.3. LECTOR D'ETIQUETES RFID MANUAL/PORTÀTIL

1. El licitador haurà de preveure els lectors manuals que s'utilitzaran en la recollida porta a porta, única i exclusivament per a realitzar lectures d'elements de contenció de residus que s'hagin de recollir en carrers on físicament el vehicle de recollida no hi pugui accedir. Sempre que el vehicle pugui circular pel carrer a on s'ubiquen les aportacions de residus que cal recollir, les lectures dels recipients que tinguin etiqueta RFID es realitzarà des de l'antena instal·lada a bord del vehicle. D'aquesta manera es minimitzarà el risc de realitzar lectures de recipients que finalment no hagin estat efectivament buidats.
2. Cadascun dels equips de recollida previstos pel licitador hauran de disposar d'un lector manual.
3. Els requisits mínims d'aquests lectors són:
 - Per a la prevenció de riscos laborals dimensions compactes i pes màxim 115g.
 - Durada de la bateria mínim 6 hores.
 - Nivell de protecció mínim IP54.
 - Memorització dels registres en la memòria interna de mínim 2.000 lectures de 128 bits.
 - Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
 - Firmware personalitzable segons es requereixi.



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



- Software de descàrrega de dades mitjançant connexió física (PC, Notebook).
 - Possibilitat de vinculació i transmissió dels registres de lectura a la unitat de control via bluetooth.
 - Senyal acústica d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura d'un codi de les etiquetes (EPC).
4. L'activació del sistema de detecció d'etiquetes RFID podrà ser manual mitjançant un polsador retroiluminat ubicat a la unitat de control per a poder ser fàcilment activable en condicions de treball en horari nocturn. Alternativament l'activació podrà ser automàtica mitjançant sensors externs.
5. Les lectures realitzades activaran una senyal acústica i es mostrarà el codi de l'etiqueta RFID a la pantalla de la unitat de control.
6. El sistema ha de tenir un percentatge d'identificacions positives d'elements de contenció superior al 99,8%.

3.4. SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES

1. La presentació del software serà en Software as a Service (SAAS). El software de gestió de dades permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Serà consultable on-line des de qualsevol dels navegadors més habituals. Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles, dels GPS, les etiquetes RFID llegides tan amb l'antena embarcada com amb els lectors manuals vinculats o no vinculats via bluetooth i les dades registrades pel sistema de control d'accés de l'àrea tancada i la bústia del tèxtil sanitari.
2. Els usuaris del software (inclòs l'Ajuntament) s'hauran d'identificar mitjançant la introducció d'usuari i contrasenya per accedir-hi. L'estructura del mateix contindrà com a mínim mòduls per a la visualització, seguiment i registre històric de:
- Gestió de flotes. Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat. Històric de recorreguts sobre mapa per vehicle.
 - Buidatges de tots els elements de contenció i de les incidències sobre les aportacions.
 - Gestió de l'àrea tancada i de la bústia del tèxtil sanitari i dels seus usuaris.
 - Estadística del servei i informes. Els informes mínims que es podran obtenir de manera ràpida i senzilla són:
 - Buidatges de contenidors, cubells, bujols i contenidors (RFID) pel període que es sol·liciti.
 - Buidatges(volum i fracció) realitzats a cada activitat econòmica i equipament durant el mes transcorregut (RFID).



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



- Relació d'incidències de les aportacions de residus i seguiment de les accions empreses per solucionar-les.
- Informe de participació dels diferents generadors.
- Informes estadístics del servei (mitjana mensual de buidatges per dia de setmana i fracció, mitjana de buidatges per equip de treball i fracció, dia de major i menor nombre de recollides, informe de la NO participació, etc.).
- Informe d'accessos i participació de l'àrea tancada i la bústia del tèxtil sanitari.
- Relació de pesos recollits per fracció.

3.5. MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS

1. L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles i en la tecnologia per al control d'accés per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.
2. L'empresa contractada haurà de mantenir els elements embarcats i els sistemes de control d'accés en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.
3. En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat.
4. En el cas d'avaria, l'empresa contractista haurà de substituir-la per un altre de prestacions similars en el termini màxim de 2 hores.
5. En el cas que hi hagi qualsevol problema en relació al deteriorament o al mal funcionament a causa de qualsevol agent o situació, l'empresa contractista haurà de posar solució de forma immediata i reemplaçar o modificar les peces o elements necessaris perquè el sistema pugui funcionar de forma normal, inclús modificant o adaptant les operacions de neteja si cal.
6. L'Ajuntament de Sant Quirze Safaja descomptarà el cost del servei per jornada en el cas que l'empresa no substitueixi la màquina avariada.

4. IMPLANTACIÓ DEL SERVEI

1. El servei s'iniciarà, com a màxim, un mes després de la data de signatura del contracte. Mentre no s'implantin els nous serveis de recollida descrits en el present plec, l'empresa adjudicatària haurà de prestar els servei de recollida porta a porta actual.
2. En cas que els mitjans materials previstos no es puguin incorporar en el termini previst per problemes de subministrament de mercat, caldrà justificar-ne la motivació, i amb quins recursos es realitzarà temporalment.



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



5. IMATGE DEL NOU SERVEI

1. L'Ajuntament de Sant Quirze Safaja disposa d'una imatge pel servei de recollida de residus porta a porta. El lema d'aquesta campanya i la imatge es facilitarà a l'empresa contractada.
2. L'adjudicatari haurà d'assumir la producció i retolació dels materials que es detallen a continuació:
 - Vehicle recollida selectiva: tots els vehicles hauran d'anar retolats. Es lliuraran els corresponents arts finals amb la marca i disseny a aplicar. S'adaptarà el disseny previst al vehicle triat.
 - Vestuari: es lliuraran els corresponents arts finals amb la marca i disseny a aplicar.

6. MANTENIMENT I NETEJA DE BUJOLS I CONTENIDORS

1. L'empresa contractada haurà de mantenir el parc de bujols i contenidors adscrits als següents serveis en perfecte estat de conservació:
 - Contenidors instal·lats a l'àrea tancada.
 - Bujols i contenidors per actes i esdeveniments festius.
 - Contenedor de la bústia del tèxtil sanitari.
2. El subministrament d'aquests bujols i contenidors no estan dins l'àmbit d'aquest contracte.
3. Haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.
4. Així, la conservació i el manteniment dels bujols i dels contenidors anirà a càrrec de l'empresa contractada i l'Ajuntament no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.
5. Les irregularitats funcionals que es detectin en els diferents tipus de bujols i contenidors seran comunicades a l'Ajuntament i es procedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.
6. L'empresa contractada haurà de registrar totes les accions de conservació i manteniment dels bujols i contenidors, en els corresponents registres del sistema de qualitat del servei.
7. La responsabilitat civil derivada dels danys produïts pels contenidors a efectes del servei per avaria, mal estat, etc., correrà a càrrec del contractista.

**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



8. L'empresa contractada assumirà la neteja de tots els bujols i contenidors de l'àrea tancada, dels d'actes i esdeveniments i de la bústia del tèxtil sanitari. La neteja no inclou els contenidors de les activitats econòmiques.
9. La neteja comportarà el rentat interior i exterior dels contenidors, procurant la retirada d'incrustacions i taques, i la seva desinfecció.
10. La neteja dels contenidors es realitzarà amb una furgoneta amb equip d'hidropressó o similar.
11. La freqüència de prestació del servei de neteja interior i exterior dels contenidors serà mensual pels contenidors de l'àrea tancada i de la bústia del tèxtil sanitari. A petició de l'Ajuntament, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els contenidors per causes relacionades amb el seu ús.
12. Els contenidors que s'utilitzaran en actes i esdeveniments s'hauran de netejar cada vegada que es recullin, una vegada aquests contenidors siguin retornats a la base d'operacions i abans de tornar-los lliurar.

7. MANTENIMENTS I NETEJA DELS DIFERENTS SISTEMES D'APORTACIÓ

1. L'empresa contractada serà la responsable del manteniment i la neteja dels diferents sistemes d'aportació: àrea tancada i la bústia del tèxtil sanitari.
2. L'empresa contractada haurà de mantenir els diferents sistemes d'aportació esmentats en el punt anterior en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús i l'òptim funcionament.
3. La conservació i el manteniment d'aquests sistemes d'aportació i la tecnologia associada (sistemes de control d'accés) aniran a càrrec de l'empresa contractada i l'Ajuntament no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.
4. En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment d'aquests sistemes d'aportació i dels sistemes de control d'accés per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.
5. Les irregularitats funcionals que es detectin en aquests sistemes d'aportació i en els sistemes de control d'accés seran comunicades de forma immediata a l'Ajuntament i es procedirà a la seva correcció en un termini màxim de dues hores, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000001-2025
Codi Segur de Verificació: 2bb37b65-cd1e-4544-9147-e30aabc1bac Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082397_2025_23085642 Data d'impressió: 22/05/2025 12:53:55 Pàgina 32 de 49		SIGNATURES 1.- Antonio Corominas Sant (SIG) (Enginyer), 17/02/2025 16:50



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



6. L'empresa contractada haurà de registrar totes les accions de conservació i manteniment en els corresponents registres del sistema de qualitat del servei.
7. La responsabilitat civil derivada dels danys produïts pels contenidors a efectes del servei per avaria, mal estat, etc., correrà a càrrec del contractista.
8. L'empresa contractada assumirà la neteja d'aquets sistemes d'aportació exteriors i interiors amb una freqüència mensual.

8. PARC MÒBIL

1. L'empresa contractada haurà de disposar del parc mòbil necessari per al desenvolupament de les funcions de recollida i transport de residus.
2. Els licitadors hauran d'exposar i justificar a les seves ofertes quin parc mòbil (nombre, tipologia, característiques dels vehicles i altres equips mòbils i règim d'ús) destinaran al nou servei de recollida de residus municipals, garantint la cobertura dels serveis sol·licitats amb el mínim cost possible.
3. La proposta de parc mòbil haurà d'incloure la dotació necessària de vehicles adaptats a les característiques urbanes del municipi i a les necessitats dels serveis de recollida selectiva que s'exposen en el present plec. La proposta també haurà d'incloure el seu programa d'utilització.
4. Tot el parc mòbil estarà en bones condicions i serà aportat per l'empresa adjudicatària en règim de lloguer i no amortitzable.
5. El licitador haurà de justificar la dotació de vehicles i les seves característiques per cadascun dels serveis previstos.

8.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

6. Els licitadors presentaran a les seves ofertes tota la documentació tècnica dels fabricants dels vehicles i de la maquinària que proposaran pel servei de recollida de residus municipals de Sant Quirze Safaja.
7. Els vehicles i la maquinària del servei compliran tota la normativa en vigor i hauran de ser especialment respectuosos amb la protecció i la conservació del medi ambient.
8. Els vehicles hauran de complir amb els nivells d'emissió de gasos i de partícules contaminants de l'estàndard EURO vigent en el moment de l'adquisició del vehicle.

**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62santquirzesafaja.cat

9. Els vehicles i maquinària hauran de complir les normes de seguretat i d'emissions avaluades en la inspecció tècnica de vehicles (ITV) corresponent i qualsevol normativa europea aplicable a cada cas concret.
10. Els vehicles i maquinària han de disposar de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) en vigor en tot moment, la responsabilitat de la qual és de l'empresa adjudicatària.
11. Tots els equips i maquinària incorporada als vehicles del contracte, ha de disposar dels certificats CE corresponents (perceptiu en les màquines) o bé de les homologacions dels fabricants (en el cas de les carrosseries i caixes modificades per al servei).
12. Es disposarà de les assegurances de responsabilitat civil que pertorquin per a tota la maquinària, equips i vehicles.
13. Els vehicles dels serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, i disposaran enllloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.
14. L'empresa contractista estarà obligada a integrar sistemes de posicionament (GPS) a tots els vehicles del contracte, per tal de facilitar el control de la seva posició, dels itineraris realitzats, de la velocitat, etc..
15. Tots els vehicles, adscrits als serveis de recollida porta a porta hauran de tenir instal·lats els equips a bord descrits en l'apartat 3 del present plec.
16. El calendari previst en aquests plecs tècnics preveu gestionar la recollida de 3 fraccions diferents en una mateixa jornada. Per minimitzar els recorreguts i l'ocupació de la via pública pel vehicle recollidor de residus, cal que la caixa del mateix disposi de la compartimentació interior adequada per poder fer la recollida de les 3 fraccions simultàniament en cada punt de recollida (domicilis o bé comercials), de manera que garanteixi la cadena de separació de les fraccions fins a la seva descàrrega al gestor autoritzat. Aquesta configuració multiproducte de la caixa del vehicle recollidor permet un estalvi de recorreguts i un menor impacte ambiental del servei.
17. Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors tancaran hermèticament amb junta d'estanqueïtat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb atur immediat del punt mòbil.

8.2. MANTENIMENT I NETEJA

1. L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als vehicles del parc mòbil del servei produïts per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



2. L'empresa contractada haurà de mantenir el parc mòbil en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.
3. En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de tots els vehicles i la maquinària del servei per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.
4. En cas d'avaría de qualsevol vehicle del servei de recollida, l'empresa contractada l'haurà de substituir de forma immediata per un altre amb les mateixes característiques, de manera que no s'afecti el servei ni es produeixi una interrupció del mateix.
5. Quan el material estigui en situació de reparacions o revisions, l'empresa contractada utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat. En el cas d'avaría d'un vehicle, l'empresa contractista haurà de substituir-lo per un altre de prestacions similars en el termini màxim de dues hores.
6. L'Ajuntament de Sant Quirze Safaja descomptarà el cost del servei per jornada en el cas que l'empresa no substitueixi la màquina avariada.
7. L'empresa contractista realitzarà la neteja interior i la desinfecció de les caixes dels vehicles de recollida amb periodicitat diària. S'haurà de garantir que cada dia els camions quedaran nets i preparats per al servei de la propera jornada. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluentes residuals que es puguin generar.
8. L'empresa contractista realitzarà una neteja exterior integral dels vehicles de recollida amb una periodicitat setmanal. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluentes residuals que es puguin generar. A petició de l'Ajuntament, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els vehicles per causes meteorològiques o altres motivacions relacionades amb el seu ús.
9. L'empresa contractista garantirà que els vehicles de recollida presentaran un òptim estat en relació a la pintura exterior. En tot cas, l'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que consideri que no es compleix aquesta condició, a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els vehicles hauran de ser repintats com a mínim cada 4 anys.

9. PERSONAL

1. Els licitadors hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei.



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



2. L'empresa adjudicatària estarà obligada a contractar tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats establertes en el present plec.
3. Un cop l'adjudicatari es faci càrrec del servei, facilitarà una relació detallada del personal adscrit al servei de recollida que inclourà el següent detall: nom i cognoms, DNI o NIE número d'afiliació a la seguretat social, categoria, tipus de contracte i antiguitat.
4. L'Ajuntament de Sant Quirze Safaja ha de tenir coneixement tant del personal nou contractat pels serveis que es presenta al municipi com del tipus de contracte. En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per l'empresa contractada.
5. Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol motiu (vacances, baixes, etc.), l'empresa contractista garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.
6. L'empresa contractada haurà de dissenyar i aplicar un pla de formació continua del personal del servei, que serà aprovat per l'Ajuntament. L'adjudicatari l'haurà d'aportar durant el primer mes del contracte.
7. El personal adscrit al servei que tingui relació amb el públic, inclosos els conductors dels vehicles, aniran uniformats. La imatge del vestuari del personal, serà aquella que acordi l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja.
8. El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei, i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.
9. Incorporarà els distintius de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja, en un punt visible i es complementarà amb la imatge del servei tal com descriu al l'apartat 4, del present document.
10. L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els EPI que l'avaluació de riscos indiqui que cal dotar a cada treballador (guants de protecció, ulleres de seguretat de protecció ocular, calçat de seguretat reforçat antilliscant, etc.).
11. L'empresa adjudicatària justificarà a l'Ajuntament que els EPI s'han entregat efectivament als treballadors i que aquests, han rebut la formació i la informació sobre el seu ús.
12. L'empresa adjudicatària serà la responsable de substituir qualsevol EPI que sigui defectuós, que s'hagi desgastat o bé que hagi acabat la seva vida útil (article 17 de la Llei 31/1955, de 8 de novembre, de Prevenció dels Riscos Laborals i demés normativa derivada).

**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



- 13.L'empresa adjudicatària en la seva condició d'empresària, serà l'única responsable davant el personal adscrit al Servei de la concessió, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals i la Seguretat Social i en subjecció al Conveni Col·lectiu que correspongui.
14. La vigilància de la salut dels treballadors anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, d'acord amb l'article 22 de la Llei 31/1955, de 8 de novembre, de Prevenció dels Riscos Laborals i demés normativa derivada. Aquests treballadors hauran de disposar d'un certificat de reconeixement mèdic amb resultats d'apte per al desenvolupament de les feines previstes per cada treballador.
- 15.L'adjudicatari serà responsable de la manca en el personal d'higiene, educació, uniformitat i de la descortesia envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.
- 16.L'adjudicatari haurà d'establir canals de comunicació que puguin recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis, que informi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei. També haurà de potenciar la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.
- 17.Tot el personal del servei de recollida tindrà l'obligació de conèixer les característiques del servei, així com l'obligació d'informar-ne adequadament verbalment als veïns i veïnes que ho sol·licitin. La informació bàsica a conèixer i transmetre serà la següent:
- Àmbits i les modalitat de servei.
 - Modalitats de recollida selectiva en funció del generador.
 - Calendari de la recollida selectiva: dies de recollida de cadascuna de les fraccions bàsiques.
 - Materials que componen cadascuna de les fraccions que es recolliran selectivament.
 - Materials que no es podran recollir mitjançant el servei de recollida selectiva i que s'hauran de canalitzar a través d'altres serveis, com la recollida de voluminosos, el servei de deixalleria o altres circuits que es puguin anar incorporant.
 - Destinació dels materials de cadascuna de les fraccions, tractaments que reben i materials que se n'obtenen.
 - Telèfon i adreça electrònica del servei d'informació i atenció al ciutadà.

9.1. PERSONAL OPERARI I CONDUCTOR DEL SERVEI

- 18.En relació a els/les operaris/es i els/les conductors/es del servei, l'empresa contractada haurà de garantir que compliran les següents condicions:
- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la que participen. La seva predisposició és fonamental, ja que hauran de dur a terme una funció essencial a nivell de control de la qualitat dels residus aportats.



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



- Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Hauran de tenir un domini de si mateixes per poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública, i per poder realitzar les tasques regulades pel servei i per l'ordenança municipal corresponent.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) a l'usuari, és a dir, als/les veïns/es i al personal dels establiments comercials als que es donarà servei. El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania.
- Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Hauran d'entendre correctament el català i el castellà.

9.2. PERSONAL ENCARREGAT DEL SERVEI

1. L'empresa contractada haurà de garantir la figura d'encarregat/da del servei al contracte a temps parcial (10% de la jornada destinada a Sant Quirze Safaja) per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb l'Ajuntament. En tot cas, aquesta persona haurà d'estar disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.

2. Aquest càrrec representarà l'empresa contractada davant de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable, i tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que les mateixes puguin veure's afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

3. Quan el personal encarregat no estigui disponible s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb suficient antelació.

4. El personal encarregat de l'empresa, a més dels funcions pròpies de coordinació, estarà obligada a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei de recollida dels residus municipals que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informe descrits en el present plec amb la freqüència requerida.

5. L'empresa contractada haurà de garantir que l'encarregat/da del servei complirà les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals.



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



- Interès i predisposició per la feina, i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català i en castellà.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Els licitadors exposaran a la seves ofertes, de forma detallada, el currículum i les capacitats de la persona triada per desenvolupar la tasca de coordinació tècnica del servei.

10. BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI

1. L'empresa contractada haurà de disposar d'una base logística o d'operacions per a la prestació del servei de recollida de residus municipals, en un espai pavimentat, urbanitzat i convenientment legalitzat per a aquest ús.

2. La base logística haurà de disposar dels equipaments que es detallen a continuació:

- Magatzem cobert i tancat, per a tot el parc mòbil i altres materials descrits en aquest plec de condicions tècniques amb les mesures de seguretat que correspongui.
- Tallers per a la reparació i el manteniment del parc mòbil.
- Espai de neteja per al parc mòbil i els contenidors, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Magatzem de contenidors.
- Vestidors amb armariets individuals, dutxes i instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral.
- Oficina de coordinació local.

3. En relació a la base logística, l'empresa contractada haurà de:

- Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja sobre imatge i comunicació.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.
- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent.



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat 

4. L'empresa contractista serà la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers. L'empresa contractada haurà de registrar en el corresponent registre del sistema de qualitat tots els manteniments realitzats, tant per la pròpia contracta com per tercers, al material mòbil i al material immoble descrits en els capítols corresponents.

5. L'empresa contractada s'haurà de fer càrrec del manteniment de la base d'operacions del servei, garantint l'execució dels següents serveis:

- Diàriament, s'escombrarà la superfície de la base d'operacions, retirant tota la brutícia que s'hagi pogut acumular.
- Setmanalment, es netejarà la superfície de la base d'operacions, una vegada s'hagi dut a terme la neteja dels vehicles del servei. La neteja preveurà la desinfecció de la base.
- Es revisarà la instal·lació elèctrica d'acord amb el que estableixi la normativa sectorial.

6. L'empresa contractada s'haurà de fer càrrec dels danys causats a les instal·lacions durant el seu ús.



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



11. CONDICIONS BàSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

11.1. SEGURETAT I SALUT LABORAL

1. L'empresa contractada per l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja haurà de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels residus, com en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris del servei com per a les persones usuàries del servei i tercers.
2. L'empresa contractada haurà de redactar el pla de prevenció de riscos laborals, que haurà d'estar aprovat i vigent durant tot el període d'execució del present contracte.
3. L'empresa contractada haurà de desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractada i aprovat per l'Ajuntament.
4. Les condicions de treball hauran d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.
5. L'empresa contractada haurà de disposar de tots el mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.
6. L'empresa contractada haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.

**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62santquirzesafaja.cat

11.2. SOROLL

1. L'activitat de recollida de residus no haurà de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent i per qualsevol altra legislació aplicable. De manera especial s'haurà de vetllar pel compliment del mapa de capacitat acústica de cada municipi.

11.3. OLORS

1. S'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'aplicar les mesures preventives o pal·liatives necessàries per tal d'eliminar de manera immediata les molèsties odoríferes amb els mitjans adequats.

11.4. COMUNICACIÓ AJUNTAMENT – EMPRESA CONTRACTISTA

1. L'empresa adjudicatària del servei de recollida dels residus municipals haurà d'estar a disposició de qualsevol contingència que pugui sorgir i, per tant, si més no la direcció tècnica del servei haurà d'estar disponible i localitzable mitjançant un telèfon mòbil les 24 hores del dia.

2. Tot el personal del servei de recollida dels residus municipals disposarà d'un telèfon mòbil durant les hores de feina, per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa o el propi Ajuntament. L'empresa comunicarà els números de telèfon dels diferents treballadors a l'Ajuntament i li notificarà qualsevol canvi que es pugui produir.

3. Periòdicament es convocarà una reunió de coordinació i seguiment entre els representants de l'Ajuntament i de l'empresa contractada.

11.5. INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR

1. Periòdicament l'empresa adjudicatària haurà de trametre els següents informes als Serveis Tècnics de l'Ajuntament:

- Informes diari
 - Informe d'incidències, en cas d'haver-n'hi
- Informes mensuals
 - Informe de buidatges i de participació. Caldrà presentar un document en format excel amb el nombre de buidades per usuari i fracció acumulats pel total del mes
 - Resum de l'estat de resolució d'incidències. Caldrà presentar un document amb la relació de totes les incidències detectades al llarg del mes i el seu estat de resolució.
 - Resum de pesos per ruta i fracció
 - Resum mensual de serveis
- Informes anual
 - Resum anual de participació per usuari
 - Resum de pesos per ruta i fracció



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



▪ Resum anual de servei

2. La tramesa d'aquests informes serà indispensable per a la liquidació econòmica del període del que es tracti.

3. L'empresa licitadora ha de presentar en la seva oferta una proposta de model d'informe de servei i participació.

11.6. ACTES DE RECEPCIÓ O D'ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS DEL SERVEI

1. En finalitzar cada mes, l'empresa adjudicatària en presència de l'empresa responsable del control de qualitat i/o el responsable del contracte aixecarà una acta d'acceptació dels treballs desenvolupats en el període que finalitza.

2. Per la certificació i facturació dels treballs desenvolupats s'utilitzarà la informació present als programari de control i comunicació del servei, com per exemple: la relació de buidatges realitzats, les neteges de contenidors realitzades, les certificacions de les neteges realitzades als diferents sistemes d'aportació, etc.

3. Els possibles incompliments, sancions o defectes seran esmentats en el contingut de l'acta, i d'aquesta se'n derivarà, formant part de la mateixa, la valoració econòmica dels treballs durant el període de què es tracti.

4. La signatura d'aquesta acta serà requisit indispensable per a la liquidació econòmica del període de què es tracti.

5. En cas de discrepància l'empresa haurà de facturar només els imports que certifiqui el l'empresa responsable del control de qualitat i/o el responsable del contracte, sense perjudici de les posteriors reclamacions que puguin procedir per la via administrativa.

6. Al llarg de la contracta es realitzaran les inspeccions que es considerin oportunes. Del seu resultat s'aixecaran actes individualitzats que es comunicaran amb avís de rebuda al representant del contractista, i s'adjuntaran a les actes de recepció parcials que s'aixequin. El resultat d'aquestes inspeccions s'hauran de tenir en compte per l'obtenció de les valoracions parcials.

**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62santquirzesafaja.cat

11.7. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. El control de la prestació del servei es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats en el marc del contracte de la recollida selectiva. En aquest sentit, la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions.
2. En concret, el control dels serveis acordats amb l'Ajuntament es basarà, principalment en el control de la presència en ruta, de la composició dels equips, del correcte lliurament dels informe fixats i del compliment les normes d'execució dels servei.
3. El contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar la composició de cada equip (vehicle, operaris i eines de treball) respecte a allò acordat per a cada tipus de prestació i ruta, el seu estat de neteja i imatge, i el compliment de les rutes pactades i els horaris establerts dels serveis. L'adjudicatari haurà d'assegurar el compliment de les normes d'execució dels serveis. El reflex dels resultats d'aquestes observacions es contemplarà en el moment d'aprovar les certificacions mensuals.
4. El sistema de control de la situació i el recorregut dels vehicles mòbils de recollida es basaran en un sistema de posicionament (GPS) que permetrà conèixer el recorregut de cadascun dels vehicles i equips mòbils.
5. Els controls de presència determinaran si els equips es troben o no dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació establerta d'antuvi entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
6. El control de la presència dels equips serà d'aplicació comuna a tots els equips que operaran en el servei de recollida de residus municipal.
7. El contractista podrà estar present en els controls en la mesura que ho consideri oportú, amb el seu representant o persona que designi. En cas de desacord en les conclusions de determinats controls, hagi assistit o no l'empresa a ells, les valoracions dels supervisors mantindran el seu valor. En tot cas, en l'elaboració de la certificació mensual, es donarà audiència al contractista per tal de que al·legui i presenti les justificacions oportunes.
8. Els incompliments estaran sotmesos al règim de penalitzacions que fixa el plec de clàusules administratives particulars.



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



11.8. TREBALLS DEFECTUOSOS O MAL EXECUTATS

1. Fins que tinguin lloc les actes d'acceptació parcials, el contractista respondrà dels treballs i de les faltes que en els mateixos hi hagués, encara que els esmentats treballs hagin estat inclosos en les certificacions anteriors.
2. Si s'adverteixen mancances o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades que existeixen deficiències ocultes, el responsable del contracte ordenarà la repetició dels treballs.
3. Si l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja ordena la repetició dels treballs per defectes en la seva realització, les despeses d'aquestes operacions aniran a càrrec del contractista, el qual tindrà dret a reclamar davant l'administració contractant en el termini de deu dies comptats a partir de la notificació escrita de l'Ajuntament.
4. Si l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja estima defectes en l'execució dels treballs, tant si es refereix a qualitats com a dimensions, i aquests no poden ser corregits per haver transcorregut el termini, es procedirà amb la consegüent rebaixa en els preus que la corporació proposi.

11.9. PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

1. L'empresa contractada haurà d'elaborar la cartografia del servei de recollida de residus municipals mitjançant un programari d'un Sistema d'Informació Geogràfica (SIG). Sobre una base topogràfica d'escala 1:1.000 del terme municipal i 1:10.000 de cadascuna de les rutes previstes. Aquesta cartografia s'haurà de presentar com a màxim als 2 mesos de la signatura del contracte. L'empresa contractada haurà de detallar, com a mínim, els circuits de la recollida selectiva per cada modalitat de servei.
2. L'empresa contractada haurà d'adaptar la planificació de la feina a partir de:
 - La planificació inicial d'itineraris de la recollida.
 - Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
 - Les ordres de treball per a les recollides d'emergència degudes a desbordaments o d'altres incidències.
 - Possibles variacions en els horaris o dies de recollida.

**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62santquirzesafaja.cat 

3. La planificació inicial haurà de detallar els itineraris i els horaris de cada equip(inici/final, punts intermedis, punts de pas a cada hora del recorregut, descans) tenint en compte els rendiments mitjans contractuals previstos.

4. La planificació inicial serà vàlida, en principi, per tota la durada del contracte, mentre no s'acordi cap millora o variació.

5. La planificació dels treballs no serà estàtica, sinó que haurà d'estar oberta a adaptacions a fi i efecte de millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. Serà, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització, ja sigui periòdic (en principi, trimestral), ja sigui quan ho acordin totes dues parts, de manera que:

- S'incorpori tota la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements in situ de l'empresa contractada, les queixes de la ciutadania, els informes dels inspectors ambientals i l'avaluació dels tècnics municipals.
- Incorpori els requisits específics del proper període (trimestral, en principi), com ara esdeveniments que es puguin preveure.
- Redistribueixi recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si escau, d'altres amb menys nivell d'exigència.
- Adapti el sistema de recollida a les dificultats detectades per assolir els objectius del plec.

6. Aquest procés d'optimització trimestral serà objecte de les condicions següents:

- Un procés de concreció de les propostes de solució per part dels contractistes, de modificacions de xarxes i itineraris que calguin, i d'un procés de discussió, consens i decisió de les modificacions finals.

7. L'empresa contractada haurà d'haver presentat documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització.

8. Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, etc.), a iniciativa de l'Ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa contractada que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades.

9. En aquests supòsits, s'hauran de comunicar entre les dues parts les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.

10. Qualsevol altra incidència en la prestació dels serveis, l'empresa contractada estarà obligada a comunicar-la immediatament a la coordinació municipal per tal de trobar una solució el més aviat possible.



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



11.10. IDIOMA DE RELACIÓ AMB EL L'AJUNTAMENT

1. L'idioma de relació serà el català. Tots els fulls de treball, avisos, mitjans informàtics i informes es faran i es lliuraran a l'Ajuntament en català.

12. INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI

1. Com a criteri general, la maquinària i els vehicles que formin part del servei de recollida dels residus municipals del municipi de Sant Quirze Safaja hauran de garantir la màxima eficiència energètica i el mínim impacte ambiental, per la qual cosa es valorarà de manera especial la utilització de maquinària i vehicles que garanteixin els següents requisits ambientals:

- Nivells de soroll baixos.
- Nivells de contaminació atmosfèrica baixos.
- Ús de combustibles poc contaminants i/o de fonts energètiques renovables.
- Ús de materials reutilitzats, reciclats i reciclables.

2. A nivell de les emissions del tub d'escapament, tots els vehicles adquirits després de l'adjudicació del contracte i utilitzats en la prestació del servei hauran de complir les normes EURO més estrictes, i també hauran d'estar equipats amb un sistema per controlar la pressió dels pneumàtics. Els tubs d'escapament dels vehicles no hauran de ser al mateix costat que la porta dels passatgers. El contractista presentarà la informació pertinent per demostrar el compliment d'aquesta clàusula per part dels vehicles que proposi incorporar al servei. Concretament, haurà d'aportar les fitxes tècniques dels nous vehicles, on hauran de constar les normes EURO que compleixen i on es definiran les normes relatives a les emissions.

3. A nivell de les emissions acústiques, els licitadors hauran de facilitar una relació de tots els vehicles que s'hagin d'utilitzar en el servei amb els nivells de soroll de cadascun d'ells i el nivell mitjà d'emissió de soroll.

4. A nivell del tipus de conducció, tots els conductors que participin en l'execució del servei hauran de rebre formació periòdica en conducció ecològica en un centre reconegut, a fi de millorar l'eficiència del combustible. El contractista facilitarà una relació dels conductors i els seus certificats de formació en conducció ecològica.

**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62santquirzesafaja.cat

5. A nivell de l'ús d'olis lubricants per al manteniment dels vehicles, el contractista haurà d'utilitzar olis lubricants de baixa viscositat (LBV) per a motors o bé olis lubricants regenerats, amb un mínim d'olis de base regenerats del 25%. Els LBV són els que corresponen al nombre SAE 0W30 o 5W30, o equivalents. El contractista comunicarà anualment la quantitat d'oli lubricant usat en el manteniment dels vehicles i el seu nombre de viscositat.

6. A nivell dels pneumàtics dels vehicles, el contractista haurà d'utilitzar pneumàtics que tinguin un baix coeficient de rodolament. El percentatge de rodolament, expressat com a percentatge de la càrrega per roda, haurà de respectar els límits següents: 0,60% per a les rodes lliures i 0,70% per a les rodes motrius i les rodes amb altres funcions especials, d'acord amb la norma ISO 8767 o equivalent. Abans de signar el contracte, el contractista haurà de presentar una relació dels pneumàtics que s'utilitzaran en les tasques de manteniment, juntament amb els resultats dels assajos pertinents (d'acord amb la norma ISO 8767 o equivalent). Es considerarà que els pneumàtics amb etiqueta ecològica de tipus I que compleixin els criteris anteriors satisfan la condició. El contractista haurà de fer servir pneumàtics que no continguin olis sotmesos a les normes d'etiquetatge de la Directiva 67/548/CEE a la banda de rodolament.



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



ANNEX 1

13. ANNEX1: RELACIÓ DELS PUNTS DE RECOLLIDA COMERCIAL I ASSIMILATS A COMERCIAL

En la taula resum de la pàgina següent s'inclouen una llista de les activitats econòmiques que es consideren comercials (o assimilats a comercial), als efectes del dimensionament del servei de recollida de residus municipals. Aquesta llista és orientativa en la data de redacció dels presents plecs PPTP, essent modificable en funció de les modificacions del cens municipals d'empreses i activitats econòmiques en situació d'alta .

Codi Segur de Verificació: 2bb37b65-cd1e-4544-9147-e30aabcf1bac
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082397_2025_23085642
Data d'impressió: 22/05/2025 12:53:55
Pàgina 49 de 49

SIGNATURES
1.- Antonio Corominas Sant (SIG) (Enginyer), 17/02/2025 16:50



Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62
santquirzesafaja.cat



ACTIVITATS ECONÒMIQUES I EDIFICIS COMERCIALS

Núm	Raó social	Carrer	Número	Activitat principal
1	COMERCIAL DE FESTES I REVETLLES, SL	PL POLIGONO DISEMINADOS		Altres locals no expressament tarífats
2	RESTAURANT LA MASIA SANT QUIRZE SAFAJA SL	UR CLOTAS L'AS	28	Restaurants
3	BOU PERNA, JUAN	CR BARCELONA		Tallers de reparació de vehicles
4	VAVI, SCP	CR BARCELONA	8	Restaurants
5	ALBERT VILA I MAS I ALTRES	VP EN EL MUNICIPI		Restaurants
6	GASOLIS ROVIRA, SL	Ctra. Mollet a Oïó, pkm 28		Benzineres
7	R-V HOLDING TURISTIC S.L.	GR COLONIA BADO		Hotels o similars
8	AGENCIA CATALANA DE L' AIGUA	DS CASAS CAMPO		Altres locals
9	ELISABETH QUINTANA CAÑELLAS	CR BARCELONA	11	Altres locals
10	EL ROURE CLUB ESPORTIU CLUB DE TENIS	CL SOLA DEL BOIX		Establiments residencials i altres col·lectius
11	SOTUNEU, S.L.	CR BARCELONA	14 01 B1 1	Altres locals no expressament tarífats
12	GERMANES DOMINIQUEES ANUNCIATA	VP EN EL MUNICIPI		Establiments residencials i altres col·lectius
13	SERGI PONS ALARCON	CR BARCELONA	9	Local comercial inactiu
14	GALLVILA SEIS, SL	CR BARCELONA	7	Consultes i centres mèdics
15	GIJARA BIANCA MARIA	CR BARCELONA	5	Bugaderies o tintoreries
16	GIJARA BIANCA MARIA	CR BARCELONA	3	Establiment de comerç al detall
17	MARIA ENCARNACION MORA RECUIERO	CR BARCELONA	1	Local comercial inactiu
18	ALBERT VILA I MAS I ALTRES	VP EN EL MUNICIPI	s/n	Altres locals no expressament tarífats
19	ESTHER VENTURA FALSINA	PLAÇA DE L'ESGLÉSIA	5	Habitatge compartit
20	JOSEP ANTON ROMERA COT	CARRER MAJOR	14	Habitatge ús turístic
21	SERGI MARTINEZ	CAMI DEL MAS BADO	5 ESC C 1R 1A	Habitatge ús turístic
22	MARC TORRENS ARNAL	CAMI DE BARNILS	4	Habitatge ús turístic
23	CRISTINO BELL CARRERAS	CARRER TORRUELLA	2	Habitatge ús turístic
24	SANDRA DORADO RODRIGUEZ	CARRER DE LES CLOTES	9	Habitatge ús turístic
25	SANDRA DORADO RODRIGUEZ	CARRER DE LES CLOTES	31 ESC E 1R 1R	Habitatge ús turístic
26	ISABEL GAZCON ORTIZ	CAMI DEL MAS BADO	5 ESC A 2N 2A	Habitatge ús turístic
27	IPARS KREBS S.L.	EL SERRA	S/N	Habitatge ús turístic
28	GRUPO RODOTSA SL	CAMI DE CAN GUITERI	9	Habitatge ús turístic
29	YOLANDA GONZALEZ URREA	CARRER DE LES CLOTES	31 ÀTIC 1R	Habitatge ús turístic
30	MARC GUBERT CERT	CAMI RAL	9	Habitatge ús turístic

