

CONTRACTACIÓ

Exp.: 900376/25

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L' ADQUISICIÓ I IMPLANTACIÓ D'UNA SOLUCIÓ DE GESTOR DE CUES D'ATENCIÓ PRESENCIAL, CITA PRÈVIA I ENQUESTES DE SATISFACCIÓ**Licitació de subministrament per procediment simplificat****Capítol I****DISPOSICIONS GENERALS****1. Objecte del plec**

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix a establir els pactes i les condicions definidors dels drets i les obligacions que han de regir la preparació, l'adjudicació, el desenvolupament, els efectes i l'extinció del contracte administratiu de subministrament per a l'adquisició i implantació d'una solució de gestor de cues d'atenció presencial, cita prèvia i enquestes de satisfacció.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a la memòria justificativa i informe de necessitats de l'expedient.

Codi CPV:

Código CPV	Descripción CPV
72416000-9	Proveedores de servicio de aplicaciones
72267100-0	Mantenimiento de software de tecnología de la información
30200000-1	Equipo y material informático
50300000-8	Servicios de reparación, mantenimiento y servicios asociados relacionados con ordenadores personales, equipo de oficina, telecomunicaciones y equipo audiovisual

2. Normativa del contracte

2.1. El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de subministrament, d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.



Es tracta d'un contracte mixt, ja que conté prestacions pròpies del subministrament i prestacions pròpies de servei (la instal·lació dels equips, la formació i el manteniment del maquinari). D'acord amb l'article 34.2 de la LCSP les dues tipologies de prestacions es troben directament vinculades entre sí, mantenint una relació de complementarietat que exigeixen la seva consideració i tractament com un unitat funcional dirigida a la satisfacció d'aquest contracte, en aquest cas millorar l'atenció a les persones que acudeixen presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) i al Registre d'entrada presencial de l'AMB, pel qual es requereix un sistema per a la gestió de cues d'atenció presencial que permeti gestionar els torns, tant de persones que hagin demanat cita prèvia com de persones que no en tinguin, i que en finalitzar l'atenció permeti que el ciutadà pugui valorar l'atenció rebuda.

D'acord amb l'article 18 de la LCSP sobre els contractes mixtos, el contracte es regirà pels preceptes aplicables a la prestació principal, pel que fa a la preparació i l'adjudicació del contracte. En aquest cas, la consideració principal, de major import, es la relativa al subministrament.

El règim jurídic dels efectes, el compliment i l'extinció, del contracte resta definit pel disposat al present Plec de clàusules administratives particulars que integra la normativa aplicable atenent a les diferents prestacions fusionades, conforme l'article 122.2 de la LCSP.

2.2. El contracte es regeix:

Serveis i subministraments:

- Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
 - Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
 - Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- Per la resta de la normativa legal aplicable.



2.3. Són aplicables al contracte la legislació i la normativa espanyoles i, específicament, la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

2.4. El contractista està obligat, a complir tota la normativa legal i, especialment, les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables; l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) queda totalment alliberada de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.5. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.6. Mitjans de comunicació electrònics: notificacions i comunicacions

Les empreses licitadores accepten de forma incondicionada i sense reserves, conforme l'article 139.1 de la LCSP, que les notificacions i comunicacions que es derivin en el marc del present procediment de contractació es practiquin per mitjans exclusivament electrònics, conforme la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

De manera orientativa i sense que representi un llistat taxat, al llarg del procediment de contractació, conforme el que determinin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació, en cada cas, es podrà comunicar a les empreses licitadores, mitjançant l'eina de Sobre digital, els següents requeriments o peticions:

- que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si es considera que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC (en procediment simplificats DEUC o declaració responsable) o si cal per al bon desenvolupament del procediment.
- que aclareixin o esmenin errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comporti una modificació o concreció de la mateixa i, per tant, conculqui el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.
- que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus o de costos o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, tot presentant la documentació amb les precisions i justificacions que consideri oportunes en relació a la viabilitat de l'oferta.
- que presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, conforme l'exigit a la clàusula 4 d'aquest Plec i constitueixi la garantia definitiva.



- que esmeni, justifiqui, acrediti o presenti qualsevol altra documentació o aspecte que considerin escaients els serveis depenent de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació al llarg del procediment, conforme l'hi sigui comunicat o requerit a l'eina del Sobre Digital.

Aquesta acceptació integra de les comunicacions i notificacions per mitjans electrònics i, en particular, de l'ús de l'eina de Sobre digital, comporta consentir la seva validesa per determinar el contingut dels requeriments que es dirigeixin als licitadors; com també pel que fa a l'establiment dels terminis que es confereixin en cada cas. Finalment, també accepten que aquest canal esdevé l'adient per vehicular l'aportació de la documentació que s'escaigui, a fi de donar compliment als requeriments que se'ls hi comuniquin o notifiquin en el marc del present procediment

3. Interpretació del contracte

3.1. De conformitat amb el que estableixen els articles 189 i 190 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer del 2014, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació amb el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió s'han d'establir dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les que estableix l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, la modificació i la resolució d'aquest contracte les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i, un cop exhaurida la via administrativa, poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme amb el que disposa la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

4. Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència

4.1. Només poden ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica i financera.

4.2. Els licitadors han de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si escau, siguin exigibles per a l'acompliment de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Atenent la naturalesa del procediment, és obligatori que les empreses licitadores restin inscrites en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que tinguin actualitzades les dades corresponents.



4.3. En cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no poden concórrer a la licitació les empreses que, si és el cas, hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

Les condicions que s'estableixen legalment per contractar s'han de complir abans de la finalització del termini de presentació de propostes i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, sens perjudici del que estableix la clàusula 15 del present plec.

4.5. Unions d'empreses

- Si dues empreses o més concorren a la licitació constituint una agrupació temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun, així com assumir el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatària del contracte. L'esmentat document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que hi concorrin agrupats en unions temporals resten obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poder suficient per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- És aplicable el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.6. Classificació o solvència

Econòmica o financera

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresa ha de tenir un valor superior a 42.000 €, IVA exclòs.
- D'acord amb l'article 87 de la LCSP.

Tècnica o professional



- Per tal de garantir que les empreses licitadores podran dur a terme tots els treballs encomanats s'ha de poder garantir la idoneïtat i capacitat tècnica de l'empresa i una mínima experiència en la realització de treballs similars. Per aquest motiu, es demana l'acreditació de tres (3) treballs de característiques i imports econòmics similars durant els últims tres (3) anys, tenint en compte l'abast de l'objecte d'aquesta contractació.
- Es demana disposar del Certificat de conformitat amb l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) de categoria MITJA o ALTA expedit per una empresa auditora de les homologades per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC).

4.7 Inscripció RELI/ROLECE

A l'efecte d'acreditar la personalitat i la capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i, si escau, la classificació, els licitadors han d'estar inscrits en el [RELI](#) o en el [ROLECE](#).

5. Pressupost màxim de licitació

5.1. El pressupost màxim de licitació és de 19.410,00 euros, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA).

El PBL inclou els següents conceptes: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA. L'estructura de costos estimats és la següent:

Costos directes	16.026,61 €
Costos indirectes	1.780,73 €
Total Costos directes i indirectes	17.807,34 €
Despeses generals (2%)	356,15 €
Benefici industrial (7 %)	1.246,51 €
Pressupost base de licitació sense IVA	19.410,00 €
IVA (21%)	4.076,10 €
Pressupost base de licitació amb IVA	23.486,10 €

El PBL es divideix de la següent manera:

Conceptes	Import	IVA 21%	Import IVA inclòs
1. Subministrament d'equipaments	5.350,00 €	1.123,50 €	6.473,50 €
2. Subscripció o drets d'us del programari, serveis de manteniment preventiu i correctiu del programari, serveis de manteniment preventiu i correctiu del maquinari i suport als usuaris (24 mesos)	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €
2.1. Manteniment preventiu i correctiu del maquinari (24 mesos)	2.200,00 €	462,00 €	2.662,00 €



2.2. Drets d'us del programari i servei de <u>manteniment</u> preventiu i correctiu del programari i suport a l'usuari (24 mesos)	7.800,00 €	1.638,00 €	9.438,00 €
3. Serveis d'instal·lació, personalització, posta en marxa	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
4. Formació (70,00 €/hora)	560,00 €	117,60 €	677,60 €
5. Subministrament de paquet de SMS personalitzats	500,00 €	105,00 €	605,00 €
Total general	19.410,00€	4.076,10€	23.486,10 €

Subministrament d'equipaments

El cost econòmic de d'adquisició del maquinari, elements de suport i dels cables o adaptadors necessaris per a la seva connexió, és d'un import màxim de licitació de 5.350,00 €, IVA exclòs. Aquest import és fix.

Les empreses licitadores descriuran clarament en la seva oferta el preu d'adquisició per a cada dispositiu i **l'import total** que aglutini tot els components. El preu de cada dispositiu inclourà el preu dels elements de suport físic del dispositiu, el cablejat necessari per al a seva connexió a la xarxa elèctrica, a la xarxa de comunicacions i la interconnexió entre dispositius si s'escau segons la solució proposada i que configuren tot el sistema.

Subscripció o drets d'us del programari, serveis de manteniment preventiu i correctiu del programari, serveis de manteniment preventiu i correctiu del maquinari i suport als usuaris

El cost econòmic de la subscripció o drets d'us de del programari, incloent l'API, dels servis de manteniment preventiu i correctiu del programari i maquinari i serveis de suport als usuaris durant 24 mesos, és d'un import màxim de licitació de **10.000,00 €** IVA exclòs (5.000,00 € per 12 mesos). Aquest import és fix.

Les empreses licitadores descriuran clarament en la seva oferta el preu fix total per a 24 mesos per donar cobertura als drets d'us del programari, i les tasques de manteniment preventiu, correctiu, gestió operativa i suport a usuaris durant tota la duració del contracte en un únic import que aglutini els drets d'us del programari i totes les tasques de manteniment preventiu i correctiu tant de maquinari com de programari i suport a usuaris.

L'import, per a 12 mesos, serà el preu aplicat en cas de pròrroga del contracte per cada anualitat.

Serveis d'instal·lació, personalització, posta en marxa

El cost econòmic de la instal·lació del maquinari i programari, personalització i configuració de la solució i la posta en marxa del sistema és d'un import màxim de licitació de **3.000,00 €**, IVA exclòs. Aquest import és fix.



Les empreses licitadores descriuran clarament en la seva oferta el preu fix total per donar cobertura a totes les tasques necessàries per a la posta en marxa del sistema que inclouran les tasques de instal·lació del maquinari a la seu de l'AMB, la instal·lació del programari, les tasques necessàries per al disseny i realització de la personalització i configuració del sistema per adaptar-se a les necessitats de l'AMB, i en general totes les tasques necessàries per a la posta fins a la posta en marxa de la solució.

Formació en l'ús i configuració del sistema

Els serveis de formació per als diferents perfils d'usuari descrits en el plec tècnic, és d'un import màxim de licitació de **560,00 €**, IVA exclòs. Les hores inclouran les accions formatives necessàries prèvies a la posta en marxa del sistema així com les que es vagin sol·licitant en funció de les necessitats de l'AMB i d'acord amb el preu hora ofert per l'adjudicatari.

Les empreses licitadores descriuran clarament en la seva oferta el preu hora, IVA exclòs, per a sessions formatives, que s'aplicarà per a la facturació de les sessions formatives realitzades i s'usarà per calcular el nombre total d'hores disponibles per la durada del contracte. S'adjudicarà el preu total previst per a la formació, i es realitzaran les formacions que es considerin necessàries i siguin possibles en funció del preu hora indicat per l'adjudicatari. En cap cas serà obligatori exhaurir el cost total, si no que s'aniran realitzant les formacions en funció de les necessitats del contracte.

El preu unitari màxim (euros/hora) per al servei de formació és de 70,00 euros/hora IVA exclòs.

Subministrament de paquet de SMS personalitzats

El cost econòmic d'un paquet de 5000 SMS personalitzats per a la confirmació i recordatori de cites és d'un import màxim de licitació de **500 €**, IVA exclòs. L'import inclou les tasques de gestió operativa, personalització, configuració i enviament dels missatges. Aquest import és fix.

Les empreses licitadores descriuran clarament en la seva oferta el preu total d'adquisició del paquet de 5000 SMS personalitzats per a la confirmació i recordatori de cites.

5.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- Tots els conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- Les despeses, si escau, de la formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en executar-lo.
- El cost de totes les càrregues laborals.



- Les despeses de transport i lliurament dels béns objecte del subministrament fins al lloc convingut i, si escau, les despeses de muntatge i d'instal·lació, que no poden superar el 49 % del preu màxim del contracte.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol mena que corresponguin a la sol·licitud i l'obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si escauen.

5.3. A l'efecte del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 28.292,00 euros, IVA exclòs, tenint en compte les possibles pròrrogues i opcions.

Per calcular el valor estimat del contracte es pren en consideració tota la seva possible durada (2 anys + 1 any) i s'inclou l'import dels costos directes (incloses les despeses de personal), costos indirectes, despeses generals d'estructura i benefici industrial, així com les eventuais modificacions i pròrrogues, sense incloure l'IVA:

Cost:	19.410,00 €
Possibles modificacions:	3.882,00 €
Possibles pròrrogues:	5.000,00 €
Valor estimat:	28.292,00 €

Es preveu una possible modificació del contracte dins del termini de vigència, fins a un màxim del 20% del valor del contracte d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP. L'òrgan de contractació, per indicació del responsable del contracte, podrà instar la modificació quan es detectin noves necessitats durant l'execució del contracte, previ informe tècnic motivat, si concorren els següents supòsits:

- Necessitat d'ampliació del paquet de SMSs per a la confirmació i recordatori de cites per un increment en el volum de cites no previst actualment.
- Necessitat de la realització de noves sessions formatives en l'ús i la configuració de les eines per a nous usuaris que s'incorporin al servei un cop s'hagin realitzat les sessions formatives incloses en el contracte inicialment.
- Increment no previst en les tasques de manteniment, gestió operativa i/o suport a usuaris degut a un augment de l'ús de les eines o per necessitats imprevistes del servei d'Atenció al Ciutadà o Registre General.

Per al càlcul de la possible pròrroga s'ha tingut en compte el cost del manteniment preventiu i correctiu del maquinari i el programari, drets d'ús del programari i servei de suport durant 12 mesos.

5.4. El pressupost base de licitació, a l'efecte del que disposa l'article 100 de la LCSP, és de 23.486,10 euros (base: 19.410,00 euros, més IVA al 21%: 4.076,10 euros).



6. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

7. Consignació pressupostària

La despesa a què fa referència la clàusula 5.1 anterior, amb la inclusió de l'IVA que correspongui, s'ha de satisfer amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen a continuació i d'acord amb el desglossament següent:

Exercici	Orgànica	Funcional	Econòmica	% IVA	Import
2025	G1020	92000	20600	21	3.751,00 €
2025	G1020	92001	21600	21	5.194,93 €
2025	G1020	92001	62600	21	6.473,50 €
Total 2025					15.419,43 €
2026	G1020	92000	20600	21	4.719,00 €
2026	G1020	92001	21600	21	1.331,00 €
Total 2026					6.050,00 €
2027	G1020	92000	20600	21	1.573,00 €
2027	G1020	92001	21600	21	443,67 €
Total 2027					2.016,67 €
TOTAL					23.486,10 €

Tot això d'acord amb l'autorització que, per a despeses plurianuals, estableix l'article 174 de la Llei reguladora de les hisendes locals i la base 21 d'execució del pressupost de l'AMB, i subordinat al crèdit que es consignï als pressupostos respectius.

8. Termini màxim d'execució

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la seva formalització, de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP.

El contracte preveu una possible pròrroga d'un any addicional, atenent a la seva durada màxima i de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per al licitador, sempre que el preavis d'aquesta es produeixi almenys dos mesos abans de la finalització del contracte.

Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9. Procediment d'adjudicació

Atès el que disposen els articles 131 i 159 de la LCSP, i tenint en compte les característiques de la prestació que cal satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de la clàusula 5.1 anterior, l'adjudicació del contracte la fa l'òrgan de contractació mitjançant un procediment obert simplificat, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

10. Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris de valoració han d'estar vinculats a l'objecte del contracte, garantir que les ofertes siguin avaluades adequadament i no restringir la competencial.

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que es detallen seguidament:

1. Criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges.....fins a 25 punts
2. Criteris valorables mitjançant xifres o percentatges.....fins a 75 punts

10.1 CRITERIS NO VALORABLES MITJANÇANT XIFRES O PERCENTATGES.....FINS A 25 PUNTS

Els criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 25 punts, d'acord amb el següent detall:

1. Arquitectura tecnològica fins a 4 punts
2. Capacitats funcionals, d'ús i explotació del sistema fins a 8 punts
3. Pla d'implantació i posta en marxa..... fins a 5 punts
4. Formació i transferència de coneixement fins a 3 punts
5. Servei de suport i manteniment..... fins a 5 punts

La documentació inclosa a la part de l'oferta valorable amb criteris subjectius haurà de ser amb DIN-A4, lletra tipus Arial i mida 10, amb un **màxim de 55 pàgines**. Cada criteri té estipulades el número de pàgines màxim. El licitador podrà incloure en la seva proposta tota informació que consideri rellevant per fer més comprensible la seva proposta, ara bé, no es tindran en compte alhora de la seva valoració, les pàgines que sobrepassin aquests límits.

La documentació es presentarà només en format digital (pdf)



Arquitectura tecnològica(Fins a 4 punts).

El licitant presentarà la descripció de l'arquitectura tecnològica de la solució proposada. Haurà de incloure el maquinari i el programari que formaran part de la solució.

Aquest document, que tindrà una extensió màxima de 10 pàgines din-A4, es valorarà amb un màxim de 4 punts.

Es valorarà el positivament el compliment d'estàndards, la capacitat de integrar-se amb altres sistemes existents, la seguretat i la capacitat d'escalabilitat de la solució proposada, així com la seva adaptabilitat a futurs canvis tecnològics.

Capacitats funcionals, d'ús i explotació del sistema.....(Fins a 8 punts).

El licitant presentarà la descripció funcional de la solució i com cobreix dels requeriments funcionals descrits en el plec tècnic del sistema de gestió de cues, tant del dispositiu de tickets com del sistema de gestió i administració de les cues, del sistema de cita prèvia, del sistema d'enquestes i les descriurà les possibilitats de l'API de integracions.

Aquest document, que tindrà una extensió màxima de 25 pàgines din-A4, es valorarà amb un màxim de 8 punts.

Es valoraran aquests aspectes de la proposta sota els criteris següents:

Capacitats funcionals, d'ús i explotació del sistema	Assignació màxima de punts
Sistema de gestió de cues: es valorarà positivament la flexibilitat en la configuració i personalització de serveis i assignació d'agents i configuració de cues, i les millores proposades sobre els requeriments que influeixin en la millora de l'eficiència en quan a gestió de cues i en l'experiència de l'usuari.	3
Sistema de cita prèvia: es valorarà positivament la flexibilitat en l'aplicació de diferents configuracions i personalitzacions segons el servei i tipus de cita prèvia, la facilitat d'us en la concertació de cites prèvies per part dels usuaris externs, l'abast de la integració via API i qualsevol millora sobre els requeriments que influeixi en la millora de l'eficiència i l'experiència tant del ciutadà com del personal de l'AMB.	3
Sistema d'enquestes de valoració: es valorarà positivament la flexibilitat en l'aplicació de diferents configuracions i personalitzacions segons necessitats, el nivell de integració amb la resta del sistema i qualsevol millora sobre els requeriments que influeixi en la millora de l'eficiència i l'experiència tant del ciutadà com del personal de l'AMB.	2

Pla d'implantació i posta en marxa(Fins a 5 punts)


El licitant presentarà el pla de implantació i posta en marxa detallat, i el cronograma per a dur a terme totes les tasques del procés de instal·lació i implantació, cobrint els aspectes demanats al plec tècnic, indicant clarament els objectius a assolir, els lliuraments associats i els recursos destinats a cada activitat, que inclogui una valoració dels esforços i dedicació necessaris per part dels actors del projecte. La proposta inclourà la planificació detallada d'execució de les tasques i activitats on s'indicaran les fites clau.

Es valorarà que les tasques i activitats identificades i proposades per cada fase, i les fites clau siguin adequades per assolir l'objecte del contracte en el termini previst.

Aquest document, que tindrà una extensió màxima de 10 pàgines din-A4, es valorarà amb un màxim de 5 punts.

Es valoraran aquests aspectes de la proposta sota els criteris següents:

Fases, tasques i activitats	Assignació màxima de punts
Claredat i coherència en la descripció del pla de implantació i posta en marxa: es valorarà que reflecteixi una comprensió profunda de les necessitats del projecte, amb una visió global i un enfocament detallat de cada fase.	2
Adequació i realisme dels objectius i fites clau: es valorarà que els objectius establerts siguin realistes i assolibles dins del termini previst. I que les fites clau estiguin ben definides, mesurables i alineades amb els requisits del contracte.	2
Detall i justificació dels recursos i esforços requerits: es valorarà que reflecteixi una valoració precisa dels esforços i la dedicació de cada actor implicat, demostrant un enfocament pràctic per afrontar els reptes que puguin sorgir durant el procés.	1

Formació i transferència de coneixement(Fins a 3 punts)

El licitant presentarà una proposta per al pla de formació i transferència del coneixement, que inclourà una planificació de les accions formatives als diferents tipus d'usuari, i l'estructura de la documentació de referència com manuals i documentació tècnica.

Aquest document, que tindrà una extensió màxima de 5 pàgines din-A4, es valorarà amb un màxim de 3 punts.

Es valorarà aquest aspecte de la proposta sota els següents criteris:

Fases, tasques i activitats	Assignació màxima de punts
Es valorarà l'adequació de la formació proposada als diferents actors de	2



l'AMB.	
Adequació de la documentació de referència: es valorarà com de completa és la documentació proposada per assegurar una futura operació independent del sistema.	1

Servei de manteniment preventiu, correctiu i suport a l'usuari.....(Fins a 5 punts)

El licitant haurà d'incloure a l'oferta la metodologia aplicada per aquest servei de suport manteniment. Haurà de descriure el servei de suport i manteniment que es durà a terme a partir de la implantació del projecte. Caldrà que inclogui els plans d'actuació envers incidències i peticions així com els temps de resposta segons el que es descriu al plec tècnic.

Aquest document, que tindrà una extensió màxima de 5 pàgines din-A4, es valorarà amb un màxim de 5 punts.

Es valoraran aquests aspectes de la proposta sota els criteris següents:

Manteniment correctiu plataforma SIAM	Assignació màxima de punts
Es valorarà un procediment d'assegurament de la qualitat en la resolució d'incidències que aporti millores que garanteixin la qualitat de la correcció i assegurin que no entra en conflictes amb la funcionalitat existent.	2
Es valorarà que les tasques proposades pel manteniment preventiu i correctiu tinguin el menor impacte possible sobre l'usuari (és a dir, que no requereixin de l'usuari o que la necessitat d'aquest sigui mínima) i que la traçabilitat de les tasques en vers l'usuari sigui clara en termes de comunicació (des de la detecció fins a la resolució).	2
Es valorarà la realització d'accions de millora en la comunicació amb els usuaris de per minimitzar l'impacte en el seu treball diari.	1

10.2 CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT XIFRES O PERCENTATGES.....FINS A 75 PUNTS

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 75 punts, d'acord amb el següent detall:

Criteris relatius a l'oferta econòmica

Oferta econòmica en concepte de maquinari (dispensador, pantalla, ordinador, dispositiu per enquestes, peus, etc.) per un punt de servei. (màxim 5.350,00 €).. (Fins a 20 punts)

El resultat es calcula a partir de la suma dels imports del maquinari necessari que el licitador haurà de detallar en l'oferta. Tots els imports valorats seran amb l'IVA exclòs.

Els preus inclouen tot el material necessari per a la seva instal·lació, posta en marxa i funcionament, inclosos els suports, cables, adaptadors de xarxa elèctrica, adaptadors de xarxa de dades, etc.



Concepte	Preu en euros (IVA exclòs)
Dispensador de tickets (dispensador de paper, pantalla tàctil, cpu de control i suport)	
Pantalla informativa	
Dispositiu per a la realització d'enquestes de satisfacció	
Total	

En cas que la suma dels conceptes no coincideixi amb el total, es comptabilitzarà a efectes d'oferta la suma real dels preus desglossats.

La puntuació de la proposició presentada pel licitador en aquest criteri s'obtindrà per aplicació de la fórmula següent:

$$V = \frac{O_{tipus} - O_i}{O_{tipus} - O_{min}} \times 20$$

on:

O_i = preu de l'oferta que s'està avaluant.

O_{min} = preu de l'oferta més econòmica.

O_{tipus} = preu de referència equivalent a l'import màxim fixat en **5.350,00 €**, IVA exclòs.

Les ofertes amb O_i superior a O_{tipus} , i les ofertes anormalment baixes quedaran **exclòs**.

Oferta econòmica en concepte d'ús i manteniment del programari i maquinari durant 24 mesos (Gestió de cues, Cita prèvia, Enquestes de satisfacció i API d'integració) i servei de suport.....(Fins a 20 punts)

El resultat es calcula a partir de la suma de l'import de les tasques del servei de manteniment preventiu i correctiu tant del maquinari com del programari, la gestió operativa i suport, així com els drets d'ús de tot el programari del sistema de Gestió de cues, del sistema de Cita prèvia, del sistema d'Enquestes de satisfacció, de l'API de integració amb Cita prèvia i tot el programari necessari per a la integració dels diferents sistemes i eines de configuració o backoffice. Tots els imports valorats seran amb l'IVA exclòs.

Es valorarà l'oferta econòmica dels conceptes esmentats sobre un import màxim de licitació de 10.000,00 € (IVA exclòs), sobre el qual els licitadors presentaran la seva baixa.



La puntuació de la proposició presentada pel licitador en aquest criteri s'obtindrà per aplicació de la fórmula següent:

$$V = \frac{O_{tipus} - O_i}{O_{tipus} - O_{min}} \times 20$$

on:

O_i = preu de l'oferta que s'està avaluant.

O_{min} = preu de l'oferta més econòmica.

O_{tipus} = preu de referència equivalent a l'import màxim d'aquesta licitació.

Les ofertes amb O_i superior a O_{tipus} , i les ofertes anormalment baixes quedaran **exclòses**.

Oferta econòmica en concepte de instal·lació, configuració i posta en marxa del sistema(Fins a 20 punts)

El resultat es calcula a partir de la suma de l'import de les tasques de la instal·lació, configuració, personalització i posta en marxa del maquinari i programari del sistema que el licitador proporcionarà a la seva oferta. Tots els imports valorats seran amb l'IVA exclòs.

Es valorarà l'oferta econòmica per aquests conceptes sobre un import màxim de licitació de 3.000,00 € (IVA exclòs), sobre el qual els licitadors presentaran la seva baixa.

La puntuació de la proposició presentada pel licitador en aquest criteri s'obtindrà per aplicació de la fórmula següent:

$$V = \frac{O_{tipus} - O_i}{O_{tipus} - O_{min}} \times 20$$

on:

O_i = preu de l'oferta que s'està avaluant.

O_{min} = preu de l'oferta més econòmica.

O_{tipus} = preu de referència equivalent a l'import màxim fixat en **3.000,00 €**, IVA exclòs.

Les ofertes amb O_i superior a O_{tipus} , i les ofertes anormalment baixes quedaran **exclòses**.

Oferta econòmica en concepte de Preu/hora Servei de formació (màxim 70€/h)(Fins a 10 punts)



El resultat es calcula a partir del preu per hora màxim per la realització de les tasques de formació en la configuració i us de la plataforma que el licitador proporcionarà. Tots els imports valorats seran amb l'IVA exclòs.

Es valorarà l'oferta econòmica per aquest concepte sobre un import màxim de licitació de 70,00 €/h (IVA exclòs), sobre el qual els licitadors presentaran la seva baixa.

La puntuació de la proposició presentada pel licitador en aquest criteri s'obtindrà per aplicació de la fórmula següent:

$$V = \frac{O_{tipus} - O_i}{O_{tipus} - O_{min}} \times 5$$

on:

O_i = preu/hora de l'oferta que s'està avaluant.

O_{min} = preu/hora de l'oferta més econòmica.

O_{tipus} = preu/hora de referència equivalent a l'import màxim fixat en **70 €/hora**, IVA exclòs.

Les ofertes amb O_i superior a O_{tipus} , i les ofertes anormalment baixes quedaran **exclòses**.

Important: el preu hora que ofereixi el licitador pel servei de formació serà un preu únic. És a dir, que no s'acceptarà cap rang, ni criteris de ponderació de preus hora per perfils dels usuaris als quals es dedicarà la formació, ni per horari de la prestació del servei per la facturació dels treballs.

Oferta econòmica en concepte de Paquet de SMS(Fins a 5 punts)

El resultat es calcula a partir de l'import d'un paquet de 5.000 SMS que el licitador proporcionarà a la seva oferta. Tots els imports valorats seran amb l'IVA exclòs.

Es valorarà l'oferta econòmica per aquests conceptes sobre un import màxim de licitació de 500 € (IVA exclòs), sobre el qual els licitadors presentaran la seva baixa.

La puntuació de la proposició presentada pel licitador en aquest criteri s'obtindrà per aplicació de la fórmula següent:

$$V = \frac{O_{tipus} - O_i}{O_{tipus} - O_{min}} \times 2$$

on:

O_i = preu de l'oferta que s'està avaluant.

O_{min} = preu de l'oferta més econòmica.

O_{tipus} = preu de referència equivalent a l'import màxim fixat en **500 €**, IVA exclòs.



Les ofertes amb Oi superior a Otipus, i les ofertes anormalment baixes quedaran **excloses**.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La qualificació d'una oferta com anormalment baixa de cada preu ofert es farà d'acord amb els supòsits que es recullen a l'article 85 del RGLCAP en relació a l'art. 149 de la LCSP.

11. Garantia provisional

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, els licitadors no han d'acreditar cap garantia provisional.

12. Propostes dels interessats

12.1. Les propostes dels interessats han d'estar subjectes a tot el que preveuen les clàusules del present plec i el Plec de prescripcions tècniques, i el fet de presentar-se comporta l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions.

12.2. L'import de la proposta econòmica no pot superar en cap cas el pressupost màxim de licitació que estableix la clàusula 5 del present plec.

12.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compongui les seves ofertes en **dos sobres**, mitjançant l'eina Sobre Digital.

Les propostes s'han de presentar en la forma, en el termini i al lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**. S'hi pot accedir des del **Perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona** a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document europeu únic de contractació (DEUC) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format



electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix cap paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o una de diferent per a cadascun), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta o aquestes claus (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), que són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. És a dir, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament que les empreses licitadores introdueixin la paraula o paraules clau —que només elles custodien durant tot el procés— per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà valorar la documentació de la seva oferta si no es pot desxifrar perquè l'empresa no ha introduït la paraula clau.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la componen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, però sí que es poden fer canvis abans d'enviar l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot o contracte dins del termini de presentació d'ofertes i vulgui que la darrera oferta presentada en substitueixi una o unes d'anteriors, ho ha de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació. Aquest òrgan, o la mesa de contractació, valorarà el cas.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les propostes el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena



corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

Podeu trobar el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries dins de Suport de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 0 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb la documentació respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat de les empreses que l'AMB no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, estigui en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se sol·licitarà a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic electrònic amb els tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no es pot emprar en cas d'haver enviat documents amb un virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de



poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que no s'han modificat les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A.

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG i DWG.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

Els interessats en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, ubicat al Perfil de contractant de l'AMB.

Les propostes són secretes i el fet de presentar-ne comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposta. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment, o bé figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats al Perfil de contractant de l'AMB: <https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

12.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



12.5. Les ofertes o propostes **s'han de presentar en dos sobres:**

SOBRE A

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR»

Té la denominació «**DOCUMENTACIÓ GENERAL I CRITERIS DE JUDICI DE VALOR**» i ha de contenir:

- A) El document europeu únic de contractació (DEUC) o una declaració responsable, indistintament.

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, els enllaços del qual són:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

Els licitadors que optin per la declaració responsable, han d'emplenar el model de l'annex 1 d'aquest plec.

Tant si és a través del DEUC com si és amb una declaració responsable, les declaracions han de contenir el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signatari del DEUC té la representació deguda per presentar la proposta i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims que exigeix aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que la plantilla de l'empresa (en cas de disposar de 50 treballadors o més) està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors).
- Que compleix la resta de requisits que estableix aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'hi ha d'incloure el nom, els cognoms i el NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les que s'han d'emprar per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la representació deguda de l'empresa per presentar la proposta.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si són adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i els mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC per separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELI, regulat pel Decret 107/2005, del 31 de maig, o en el ROLECE només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o la que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits que exigeix aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si consideren que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat del DEUC o si cal per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B) Declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb la renúncia expressa al seu fur propi.



- C) Una declaració, si escau, de pertinença a un grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses pertanyents al grup.
- D) En cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses: el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (clàusula 4.5).
- E) Declaració responsable de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest ha estat inscrit al Registre laboral corresponent, si així es requereix:

DECLARACIÓ

El senyor/la senyora, amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm., **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest està inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors)

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligada per normativa en disposar de menys de 50 treballadors

Signatura.

- F) Tota la documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts que descriu la clàusula 10.1 (PROPOSTA TÈCNICA).

CONTINGUT DEL SOBRE B

a) Incloure en el sobre A l'oferta econòmica, així com qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica (i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B), comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, ja que s'haurà vulnerat el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposta econòmica s'ha de formular, si escau, conforme amb el model que s'adjunta en aquest plec com a plantilla al sobre B.

c) No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



d) A través de l'eina Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document resum de les seves ofertes mitjançant la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

e) Els representants legals de les empreses licitadores han de signar les propostes. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir-se en UTE si en resulten adjudicatàries, els representats de totes les empreses que componen l'UTE han de signar les propostes. Qui signi l'oferta ha de ser qui signi el DEUC.

f) Les empreses licitadores podran indicar a l'eina Sobre digital quins documents de la seva oferta contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i si la seva difusió a tercers persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé si el seu tractament pot ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o que no justifiquin que els documents o les dades tenen caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una documentació determinada és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

g) La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

SOBRE B

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Té la denominació «**CRITERIS AUTOMÀTICS** » i conté la part de la proposta que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons la clàusula 10 («Criteris de valoració»), apartat 2 i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un).



PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT PER A L' ADQUISICIÓ I IMPLANTACIÓ D'UNA SOLUCIÓ DE GESTOR DE CUES D'ATENCIÓ PRESENCIAL, CITA PREVIA I ENQUESTES DE SATISFACCIÓ

El senyor/la senyora (nom i cognoms), amb DNI * i residència a (localitat), al carrer *, número *, assabentat/assabentada de l'anunci de licitació pública per procediment simplificat per a l'adquisició i implantació d'una solució de gestor de cues d'atenció presencial, cita prèvia i enquestes de satisfacció i de les condicions i els requisits que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propri / de l'empresa XXXXXXXXXXXX la qual representa) a executar aquests treballs, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats i conforme amb la proposta formulada en el present sobre, d'acord amb els següents termes:

Respecte el subministrament dels equipaments	Preu en euros (IVA exclòs)	Import de l'IVA
Dispensador de tickets (dispensador de paper, pantalla tàctil, cpu de control i suport)		
Pantalla informativa		
Dispositiu per a la realització d'enquestes de satisfacció		
Total		

Respecte a la resta de preus:

Oferta econòmica en concepte d'ús i manteniment del programari i maquinari durant 24 mesos i servei de suport	____ € per 24 mesos, IVA exclòs.	____ €, en concepte d'IVA.
Oferta econòmica en concepte d'instal·lació, configuració i posta en marxa del sistema	____ €, IVA exclòs.	____ €, en concepte d'IVA.
Preu/hora Servei de formació	____ € preu/hora, IVA exclòs.	____ €, en concepte d'IVA.
Oferta econòmica en concepte de Paquet de SMS	____ €, IVA exclòs.	____ €, en concepte d'IVA.



Lloc, data i signatura.

13. Mesa de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació la presideix un membre de la corporació metropolitana o un funcionari d'aquesta.

En tot cas, actuen com a vocals el secretari i l'interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formen part de la mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la corporació metropolitana.

En conseqüència, la mesa de contractació està composta pels membres següents:

President: el senyor Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en absència o per impossibilitat seva, el senyor Antonio Balmón Arévalo, vicepresident executiu.

Tot plegat conforme amb la Resolució de la Presidència del 16 de maig del 2024, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 22 de maig del 2024.

3 vocals:

La senyora Glòria Vendrell Garrido, que exerceix les funcions que, en relació amb les mesos de contractació, s'assignen a la Secretaria, conforme amb les delegacions aprovades pel Decret de Presidència de data 6 de novembre de 2024 i publicades al BOPB en data 11 de novembre de 2024. O, si escau, la persona que la substitueixi.

La senyora Silvia Rodríguez Sánchez, que exerceix les funcions que, en relació amb les mesos de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme amb les delegacions del 4 d'abril del 2022. O, si escau, la persona que la substitueixi.

La senyora Cecília Comas Forns, com a vocal designada per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte, o la persona que la substitueixi.

Secretària: la senyora Gemma Rodríguez Flores, com a coordinadora de Contractació, o la persona que la substitueixi.

14. Obertura de propostes

14.1. L'obertura dels sobres A i B es fa en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 159 de la LCSP, de manera que la documentació relativa als criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a la documentació relativa als criteris que depenguin d'un judici de valor. Així mateix, l'obertura de l'oferta econòmica es fa en un acte públic.

14.2. Acte d'obertura del sobre A «**DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR**»

La mesa procedeix a l'obertura en un acte no públic i la valoració de les propostes la fan els serveis tècnics en un termini no superior a set dies.

14.3. L'acte públic d'obertura del sobre B «**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**» té lloc un cop la mesa hagi procedit a la valoració del sobre A. El dia i l'hora de l'acte públic d'obertura s'han de publicar degudament al Perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte, es dona a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació amb la part de l'oferta valorada de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor. Seguidament, es procedeix a obrir el sobre B i es llegeix la resta de la proposta que es correspon amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. S'ha de deixar constància de tot això aixecant-ne l'acta corresponent.

14.4. Un cop celebrat aquest acte públic, la mesa procedeix a:

1r) Amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n) Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r) Comprovar en el ROLECE que l'empresa està constituïda degudament, que el signant de la proposta té poder suficient per formular l'oferta, que té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent, i que no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

4t) Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica que constitueixi la garantia definitiva i que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa conforme disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. Tot això en el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa pel fet que es donen els supòsits que preveu l'article 149 de la LCSP, la mesa, fetes les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, segueix el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, del 26 de novembre, general pressupostària, en un termini no superior a cinc dies, s'adjudica el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari i, un cop adjudicat, es formalitza.



En cas que en el termini atorgat a aquest el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectua la proposta d'adjudicació a favor del candidat següent en puntuació i se li atorga el termini corresponent per constituir l'esmentada garantia definitiva.

En cas que el licitador hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de set dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

En els casos en què a la licitació es presentin empresaris estrangers d'un estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot fer bé mitjançant la consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un estat membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

En tot el que no preveu aquesta clàusula, s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert.

15. Constitució de garantia definitiva

15.1. El licitador més ben classificat ha d'acreditar, en un termini màxim de set dies hàbils des del requeriment efectuat per la mesa de contractació, la constitució de la garantia definitiva del 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

15.2. La garantia es pot constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant un aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i les condicions que preveu la normativa legal aplicable. No es poden constituir garanties en efectiu d'un import superior a 1.000,00 euros.

15.3. Si, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu experimenta alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP, s'ha de reajustar la garantia en el termini de 15 dies des de la notificació a l'adjudicatari de l'acord de modificació.

16. Adjudicació del contracte

16.1. L'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 4.

16.2. L'acord d'adjudicació es notifica als candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP i, simultàniament, es publica al Perfil de contractant.

Capítol III

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17. Formalització del contracte

17.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure, en el termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació, el document de formalització del contracte, al qual s'ha d'unir, perquè en formi part, un exemplar del present plec i del projecte. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o si així ho demana alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

17.2. Si l'adjudicatari és una unió temporal d'empreses, en el mateix termini, i amb anterioritat a la signatura del contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució.

17.3. Si per una causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació pot acordar-ne la resolució, seguint el procediment que preveu la normativa legal, procedir a la confiscació de la garantia i reclamar una possible indemnització per danys i perjudicis. En aquests casos, es pot efectuar una nova adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

17.4. La formalització del contracte es publica al Perfil de contractant i també es publica conforme amb el que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18. Responsable dels treballs

18.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa la Sra. Cecília Comas Forns, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

18.2. Conforme amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, són funcions del responsable:

- a) Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i les instruccions adequades per aconseguir els objectius dels treballs i adequant-lo a l'interès públic que es persegueix.
- b) Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en l'execució dels treballs contractats perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

19. Lloc de lliurament del subministrament

El lliurament de l'objecte del subministrament s'ha de fer a la seu de l'AMB, al lloc i segons les indicacions del responsable del contracte.



20. Obligacions del contractista

20.1. El contracte s'ha d'executar amb subjecció estricta a les estipulacions que contenen el present plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i les ordres i les instruccions que, si és el cas, el responsable del contracte, en els àmbits de les seves competències, doni al contractista.

20.2. Conforme amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista i aquest respon, en tot cas, de la qualitat dels béns i dels vicis ocults que es puguin detectar en el termini de garantia.

20.3. El contractista no té dret a cap indemnització per causa de pèrdues, avaries i perjudicis ocasionats als béns objecte del subministrament abans de lliurar-los a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

20.4. És obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tercers per tots els danys i perjudicis que ell mateix o el personal o els mitjans que en depenguin els causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

20.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades i mediambiental.

20.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, les informacions i els antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o dels quals tingui coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

20.7. El contractista està obligat a fer totes les operacions que calgui per a la instal·lació, la posada en funcionament o la posada en marxa dels béns que s'han de subministrar, de conformitat amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, considerant que el seu cost està inclòs en el preu del contracte.

21. Obligacions del contractista en matèria de transparència

21.1. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, la informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés dels ciutadans en relació amb la prestació contractada.

21.2. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.



22. Condició especial d'execució

22.1. De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte són les següents:

- L'aplicació de les mesures de seguretat de nivell MITJA exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica, les mesures de seguretat definides a les guies CCN-STIC.
- A més, en la mesura que sigui possible, totes les reunions de seguiment i coordinació del servei es faran de manera telemàtica, evitant així desplaçaments i contribuint a reduir el nivell d'emissions de CO2.
- Gestió de residus i embalatges

L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on s'han instal·lat els nous equips net tant d'embalatges (caixes de cartró, embalatge de protecció, plàstics, etc) com de la resta de residus generats en la instal·lació dels equips.

A tal efecte, prèviament a la instal·lació dels equips, l'ÀMB i l'adjudicatari es posaran d'acord en la manera de retirar els residus per cadascuna de les fraccions (paper/cartró, plàstics, peces/cables, etc.) i el punt o lloc on aquest ha de depositar cadascuna d'elles. Un cop feta la instal·lació serà responsabilitat de l'adjudicatari retirar els residus seguint el protocol acordat.

L'incompliment suposaria una penalitat del 5% de l'import del contracte.

22.2. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte s'han d'exigir a tots els subcontractistes.

23. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

En aquest sentit, i al marge de la resta de deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de tenir conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a les dites finalitats i relacionat amb la licitació o el contracte dels quals tingui coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

24. Clàusula sobre protecció de les dades personals

Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari ha de tractar dades personals en nom de l'AMB o de tercers en nom seu. La descripció del tractament de dades personals es correspon a:

- La finalitat: poder dur a terme la concertació de cites prèvies i la posterior identificació del torn en el moment de l'atenció.
- El tipus de dades: nom, cognoms, número de document de identificació (DNI, NIE o passaport), telèfon i adreça de correu electrònic.

Si així s'ha establert, o en el supòsit que l'adjudicatari hagi d'accedir a dades personals responsabilitat de l'AMB o de tercers a qui dona servei, l'adjudicatari assumeix la condició d'encarregat del tractament i ha de tractar-les amb la finalitat que motiví l'accés, d'acord amb les instruccions que li indiqui prèviament l'AMB i segons el que s'estableix en aquest punt.

L'adjudicatari es compromet a complir el que preveuen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i, concretament, les obligacions següents:

- a) Portar a terme el tractament de les dades personals i la informació a la qual tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats definides relacionades directament amb el servei; està expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.



- b) Garantir la confidencialitat, la reserva i el deure estrictes de secret respecte a la informació i les dades personals a les quals pugui accedir per a la prestació dels serveis. L'adjudicatari ha de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Aquest deure de confidencialitat es manté de manera indefinida, fins i tot després de la finalització del contracte.
- c) Garantir l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin aplicables en funció del nivell de risc associat a la informació, del que estableixen els plecs tècnics i, en tot cas, del que defineixi l'AMB a l'inici del projecte i durant tota la seva durada, així com les que defineix la Llei 11/2007, del 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en les previsions que es mantenen vigents; les de l'Esquema Nacional de Seguretat, i totes les que siguin aplicables.
- d) No fer cap transferència internacional de les dades i la informació, responsabilitat de l'AMB, fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- e) Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals a l'AMB en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@amb.cat, així com les que s'indiquin a l'inici del contracte.
- f) Excepte el que estableix la clàusula 30 del present plec, l'empresa adjudicatària no pot subcontractar cap servei objecte de la contractació, excepte amb l'autorització prèvia i per escrit de l'AMB. Tota subcontractació ha de ser regulada amb un contracte entre l'encarregat i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i el compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari que recull aquest plec.
- g) Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què es posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on s'han de prestar els serveis associats a aquests, segons l'annex II d'aquest plec.
- h) En el supòsit que un interessat es dirigeixi a l'adjudicatari per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, ha de sol·licitar-ho a Assessoria Jurídica de l'AMB en un termini no superior a cinc dies.
- i) L'accés i el tractament de la informació i les dades personals es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi cap mena de dret o titularitat sobre la informació tractada. En aquest sentit, s'han de retornar o eliminar de manera controlada els suports utilitzats per al tractament d'informació i dades personals.



- j) L'adjudicatari assumeix la responsabilitat davant l'AMB i de tercers per als possibles danys i perjudicis que pugui rebre a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides, incloent-hi les possibles sancions per part dels organismes reguladors del tractament de dades personals.
- k) L'AMB es reserva el dret a emprendre les accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir l'aplicació correcta de les obligacions de l'adjudicatari.

S'informa l'adjudicatari que l'AMB tracta les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis per a la gestió del servei. Aquestes dades s'han de conservar després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'AMB. Per accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta de drets cal adreçar-se als Serveis Jurídics, amb l'assumpte «Exercici de drets», Àrea Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18, edifici A, 08040 Barcelona (Zona Franca), o bé mitjançant una instància genèrica del portal web de l'AMB.

25. Despeses per compte del contractista

El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, la formalització i el compliment del contracte.

26. Pagament del contracte

26.1. El pagament del preu del contracte s'efectua mitjançant la presentació de la factura o factures, prèviament conformades pel director dels treballs i per la direcció de serveis corresponent, en les quals el contractista ha d'incloure les dades o requisits que conté l'article 6 del Reial decret 1619/2012, del 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.

La facturació es realitzarà de la següent manera:

El contractista expedirà la factura corresponent als equipaments aportats, i a les tasques d'instal·lació i posta en marxa un cop acceptades aquestes per part de l'AMB mitjançant la signatura de l'acta d'acceptació.

El contractista expedirà la factura corresponent al paquet de SMS un cop subministrat i acceptat per part de l'AMB mitjançant la signatura de l'acta d'acceptació.

El contractista expedirà mensualment les factures corresponents al drets d'us i als serveis de suport i manteniment del maquinari i del programari associat que s'iniciaran un cop acceptada la instal·lació efectuada.

El contractista expedirà mensualment les factures corresponents a les hores de formació un cop efectuades.



26.2. El contractista ha de presentar la factura al registre de l'AMB en un termini màxim de dos dies naturals des del lliurament del subministrament. A la factura s'ha d'indicar el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'han d'emetre obligatòriament de manera electrònica. Es poden emetre les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any, entrant a l'apartat Tràmits de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica>, o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través de l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=173>.

26.3. El contractista ha de presentar-la juntament amb el document «Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes» (model 01C de l'Agència Tributària), que exigeix l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, l'ordre de pagament queda en suspens fins que s'aporti efectivament, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

26.4. L'AMB ha d'abonar l'import de la factura en els terminis, en les condicions i amb els efectes que preveu l'article 198 de la LCSP en relació amb la disposició final sisena d'aquesta.

26.5. La presentació de la factura o del certificat que preveu l'apartat 26.2 anterior fora dels terminis que preveu la present clàusula interromp el còmput del termini màxim de pagament que preveu l'article 198.4 de la LCSP.

27. Compliment dels terminis i penalitzacions

27.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte que preveu el present plec. En cas de demora per una causa que li sigui imputable, l'Administració pot optar, indistintament, pel que estableix l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització d'1,00 euro/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte.

27.2. Cada cop que les penalitzacions per demora superin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalització de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte.

27.3. La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

27.4. La constitució en mora del contractista no requereix cap intimació prèvia per part de l'Administració.

27.5. Si es produeix un retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un



temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195 de la LCSP.

28. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del subministrament objecte del contracte

28.1. L'AMB ha de valorar i establir si el subministrament fet pel contractista s'adequa a les prescripcions establertes per executar-lo i complir-lo correctament. Si escau, ha de requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades en ocasió de la seva recepció. Si el subministrament efectuat no s'ajusta a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar i l'AMB resta exempta de l'obligació de pagament o, si escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

28.2. Fins que no tingui lloc la recepció de l'encàrrec, el contractista respon del fet d'executar-lo correctament i dels defectes que hi pugui haver.

28.3. El contractista queda exempt de responsabilitat si els defectes o la mala execució són conseqüència d'una ordre de l'AMB.

28.4. L'AMB pot exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, les insuficiències tècniques, les errades materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, i atorgar-li un termini no superior a un mes.

28.5. Si el contractista executa defectuosament l'objecte del contracte o no corregeix les deficiències o els defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, que es fixa en un màxim de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, a comptar de l'endemà del dia en què s'acabava el termini per esmenar els defectes, sense que es pugui superar el 10 % del pressupost del contracte.

29. Cessió i subcontractació

29.1. Cessió

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració restarà condicionada a la comprovació dels requisits establerts al citat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, que la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, que no suposa una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, caldrà que el cedent hagi executat, al menys, un 20 per 100 de l'import del contracte.



No obstant, aquest requisit no s'aplicarà si la cessió es produís trobant-se el contractista en concurs, malgrat s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, es comprovarà, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari ostenta la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resultes exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comportarà que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitzarà, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari restarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

29.2. Subcontractació:

La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

- a) L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- b) L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- c) La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- d) La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;



b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

- e) Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-segona d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- g) En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- h) L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- i) Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- j) El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

29.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, procedirà en tot cas, la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'Òrgan de Contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i sempre i quan, aquesta demora en el pagament no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat a imposar es correspondrà al cinc per cent del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

29.4. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents al contracte i aquest incompliment derivés en una demanda o reclamació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aquesta podrà retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per



via judicial, l'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà igualment retenir les quantitats reclamades en el cas que aquesta Administració fos igualment demandada. En el cas que els tribunals declarassin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per aquesta Administració i es condemnés a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració abonarà les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.

Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

30. Modificació

30.1. El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu el títol I del llibre II i la secció 3a, subsecció 4, del llibre I, i d'acord amb el procediment que regulen els articles 191 i 207 de la LCSP.

30.2. D'acord amb l'article 204 de la LCSP, Es preveu una possible modificació del contracte dins del termini de vigència, fins a un màxim del 20% del valor del contracte d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP.

L'òrgan de contractació, per indicació del responsable del contracte, podrà instar la modificació quan es detectin noves necessitats durant l'execució del contracte, previ informe tècnic motivat, si concorren els següents supòsits:

- Necessitat d'ampliació del paquet de SMSs per a la confirmació i recordatori de cites per un increment en el volum de cites no previst actualment.
- Necessitat de la realització de noves sessions formatives en l'ús i la configuració de les eines per a nous usuaris que s'incorporin al servei un cop s'hagin realitzat les sessions formatives incloses en el contracte inicialment.
- Increment no previst en les tasques de manteniment, gestió operativa i/o suport a usuaris degut a un augment de l'ús de les eines o per necessitats imprevistes del servei d'Atenció al Ciutadà o Registre General.

30.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts han de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb el que estableix l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 d'aquesta llei.



31. Suspensió del subministrament objecte del contracte

31.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, se n'ha d'aixecar una acta en què, conforme amb el que disposa l'article 208 de la LCSP, s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

31.2. Acordada la suspensió, l'Administració ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis soferts efectivament, que s'han de xifrar d'acord amb el que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

32. Compliment del contracte

32.1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi executat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que estableixen aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració.

32.2. La conformitat de l'Administració s'expressa mitjançant un informe favorable del director responsable del treball, que s'ha d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des del lliurament del treball.

32.3. Si l'objecte del contracte no es pot donar per rebut, se n'ha de deixar constància expressa i s'han de donar al contractista les ordres i les instruccions precises per corregir els defectes observats o perquè procedeixi a una nova execució total de conformitat amb el que s'ha pactat. Si, malgrat tot, el subministrament lliurat no s'adequa a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració pot refusar-lo, queda exempta de l'obligació de pagament i té dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

33. Resolució i extinció del contracte

33.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingeix quan es resol perquè concorre alguna de les causes que preveuen els articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes que preveuen els articles 213, 313.2 i 313.3 d'aquesta mateixa llei.

33.2. També és causa de resolució l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat que preveu la clàusula 20.6 d'aquest plec.

34. Termini de garantia

La garantia dels dispositius subministrats serà de tres (3) anys des de la seva posta en marxa.



L'adjudicatari també cobrirà les errades de configuració que siguin detectades durant un termini mínim d'un (1) any des de la finalització del contracte.

Durant el termini de garantia, l'Administració pot comprovar que el treball executat s'ajusta al que s'ha contractat. Transcorregut el termini de garantia sense haver-hi formulat observacions, queda extingida la responsabilitat del contractista.

35. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

35.1. Quan el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut, en cas d'haver-n'hi, el període de garantia que preveu la clàusula anterior, es procedeix a cancel·lar-la o fer-ne la devolució.

35.2. Transcorregut el termini que preveu l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedeix, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

Capítol VII

RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

36. Règim de recursos

36.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX I

Model de declaració responsable

900376/25 Adquisició i implantació d'una solució de gestor de cues d'atenció presencial, cita previa i enquestes de satisfacció

CAL INSERIR-LO EN EL SOBRE A –per al procediment obert simplificat amb criteris d'adjudicació subjectes a un judici de valor i amb criteris automàtics.

El senyor/la senyora....., amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons l'escriptura pública autoritzada davant del notari, en data i amb número de protocol ... o document ..., amb CIF núm., domiciliada a....., al carrer, núm. (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a (consegueix l'objecte del contracte i els lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marqueu amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 2.000.000,00 d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 10.000.000,00 d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior a 50.000.000,00 d'euros o balanç general anual no superior a 43.000.000,00 d'euros.	
Gran empresa	250 treballadors o més, amb un volum de negocis anual superior a 50.000.000,00 d'euros o balanç general anual superior a 43.000.000,00 d'euros.	

- Que les facultats de representació que té són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració que preveuen els articles del 65 al 97 de la LCSP.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- Que està inscrit en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, exigides en els termes de la clàusula 4.6 del Plec de clàusules administratives particulars, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que es descrueen en aquesta clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per disposar dels seus recursos i capacitats per utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin un contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions que s'estableixen legalment i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a l'acompliment d'aquestes activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que estableix la Llei 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria preventiva, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, del 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha subscrit cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'una empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.

☐ Sí☐ NO☐ NO obligada per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligada per normativa

- Respecte de l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA.
- No està subjecta a l'IVA o n'està exempta i les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció són vigents.

- Respecte de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- No està subjecta a l'IAE o n'està exempta i les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció són vigents.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, declara:

- Que SÍ que té la intenció de concórrer-hi en unió temporal d'empreses:

(Indiqueu els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatari.)

- Que NO té la intenció de concórrer-hi en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona o persones autoritzades per rebre l'avís de les notificacions, les comunicacions i els requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

* Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats per rebre avisos de notificació, comunicacions i requeriments queden en desús, s'ha de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent.



El licitador o contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, les comunicacions i els requeriments derivats d'aquesta contractació per tal que l'Àrea Metropolitana de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indiqueu les empreses que el componen)*.
- Que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació que s'assenyala en la clàusula 4.6 del Plec de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)

ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI LA CESSIÓ O EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTA DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

En/Na, amb DNI núm., en nom i representació de la societat, amb NIF, adjudicatària de la contractació denominada XXXXXXXXXXXXX, ref. XXXXXXXXXXXXX, convocada en el seu dia per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, DECLARA sota la seva responsabilitat:

1. Que es compromet a l'execució dels serveis d'acord amb els requisits, les obligacions i els principis que recullen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques.

2. Que es compromet a complir amb les obligacions i la responsabilitat que defineixen la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i la normativa complementària, i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, aplicant-les segons les instruccions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

3. (EN CAS QUE SIGUI APLICABLE) Que els servidors amb els quals es presta el servei estan ubicats a (INDIQUEU EL PAÍS) _____, que els serveis associats a aquests es presten des de (INDIQUEU EL PAÍS) _____ i que es compromet a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte sobre aquesta informació.

4. (EN CAS QUE SIGUI APLICABLE) Que, d'acord amb el que recull a la seva oferta, els servidors o els serveis associats al servei se subcontracten a (INDIQUEU EL NOM)



_____ per al servei (INDIQUEU EL SERVEI QUE PRESTA la subcontracta) _____.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura