



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos (DSGECR)

Departament de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte del servei d'impressió, escaneig i còpia de documents a les dependències de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència, amb mesures de contractació pública sostenible a l'Ajuntament de Barcelona.

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Núm. Expedient: 20254099



Índex

1.--- Antecedents	3
2.--- Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida	3
3.--- Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida	4
4.--- Divisió en lots	5
5.--- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	5
6.--- Imputació pressupost municipal	7
7.--- Termini d'execució	7
8.--- Procediment d'adjudicació	8
9.--- Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses	8
10. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar	9
11. Garanties	21
12. Termini de garantia	21
13. Condicions especials d'execució	21
14. Pagament del preu	23
15. Modificacions del contracte	23
16. Revisió de preus	24
17. Subcontractació	24
18. Cessió del contracte	24
19. Règim específic de penalitats	24
20. Tractament de dades de caràcter personal	26
ANNEX I	27



1. Antecedents

L'Ajuntament de Barcelona, ha iniciat un procés per implantar un nou model de servei d'impressió, escaneig i còpia de documents a nivell de tota la corporació. Aquest model té com a objectiu principal proveir solucions que millorin l'eficiència tècnica i econòmica, així com la gestió i la seguretat en l'ús dels equips i sistemes. A la vegada aportarà millores relacionades amb la sostenibilitat del medi ambient i l'estalvi energètic.

Actualment la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència ja treballa amb aquest nou model d'equips en lloguer i amb preu per còpia per les 175 impressores que té en funcionament repartides entre les diferents dependències que gestiona.

Aquesta licitació segueix amb el model de gestió centralitzada dels serveis d'impressió, còpia i escaneig, sustentat en la nova plataforma corporativa d'impressió. Aquesta nova plataforma d'impressió ha estat implantada per l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI) i proporciona una sèrie de beneficis en termes d'eficiència i millora en la gestió del servei respecte el model anterior de cues directes.

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat garantir el bon funcionament dels sistemes ofimàtics dels que disposa la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència per a la impressió, escaneig i còpia de documents.

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

La finalitat del contracte és la prestació del servei d'impressió, escaneig i còpia de documents a les dependències de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència, per tal que aquest es trobi en òptimes condicions d'utilització i seguretat per als usuaris.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 36 mesos i amb possibilitat de pròrroga per un termini màxim de 12 mesos addicionals.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei d'impressió, escaneig i còpia de documents especialitzat en equips ofimàtics multifuncionals.



3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida

L'objecte del contracte és el servei d'impressió, escaneig i còpia de documents a les dependències de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència, amb mesures de contractació pública sostenible.

Les obligacions del contractista, relatives a l'objecte del contracte, estan definides a la clàusula 3.7 del plec de prescripcions tècniques.

Considerant que aquesta contractació (CPV 79800000-2 Serveis d'impressió i serveis connexos) és la millor solució, cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La comercialització i les condicions en les que aquesta es realitza.
- La utilització i el manteniment.
- Període d'amortització del producte.
- Retirada, eliminació o reaprofitament dels residus.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa.

Les mesures que, d'acord amb l'anterior, es considera adient incorporar són les següents:

- a. Pressupost màxim de licitació desglossat en despeses directes i indirectes.
- b. Informació sobre la subcontractació.
- c. Pagament de preu a les empreses subcontractades.
- d. Requeriments tècnic-ambientals dels equips (16.6 PPT)
- e. Comunicació inclusiva.

Atès que l'execució del contracte requereix la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic, s'especifica que la finalitat del tractament de les dades que han de ser objecte de cessió, és la següent:

La finalitat per a la que l'adjudicatari podrà tenir accés a dades de caràcter personal és la de configuració del servei a nivell de desplegament de les cues d'impressió a les estacions de treball dels usuaris, suport als usuaris en l'enregistrament de les targetes d'impressió als equips multifuncionals, elaboració d'informes d'impressió que incloguin la volumetria de còpies dels usuaris i altres tipus de proves durant la implantació del nou servei.

Tot el parc d'equips instal·lats estarà integrat a la plataforma corporativa d'impressió, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, que és on es trobaran totes aquestes dades personals.



4. Divisió en lots

Per la seva naturalesa, no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució del contracte, fet que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar l'adequada execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics, proporcionals a la finalitat requerida.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

5.1 El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia **570.636,00 €**. El pressupost net de **471.600,00 €** i l'IVA de **99.036,00 €**, amb un tipus del 21%.

El sistema de determinació del preu és mixt, a tant alçat i a preus unitaris. Amb el següent desglossament:

	Modalitat	Import net	IVA 21%	Total
a) Cost dels equips i còpies B/N fixes mensuals:	Tant alçat	172.800,00 €	36.288,00 €	209.088,00 €
b) Cost de l'excés de còpies blanc/negre:	Preus unitaris	11.520,00 €	2.419,20 €	13.939,20 €
c) Cost dels equips i còpies color fixes mensuals:	Tant alçat	226.800,00 €	50.803,20 €	274.428,00 €
d) Cost de l'excés de còpies en color:	Preus unitaris	60.480,00 €	12.700,80 €	73.180,80 €
TOTAL		471.600,00 €	102.211,20 €	570.636,00 €

	Import net	IVA 21%	Total
Pressupost part fixa (tant alçat)	399.600,00 €	87.091,20 €	483.516,00 €
Pressupost part variable (preus unitaris)	72.000,00 €	15.120,00 €	87.120,00 €
TOTAL	471.600,00 €	102.211,20 €	570.636,00 €

Els aspectes econòmics es troben detallats a la **clàusula 6 del PPT**.

L'adjudicatari serà remunerat mitjançant un sistema de pagament mixt: una part fixa (a tant alçat) i una altra variable de pagament per còpia (a preus unitaris), d'acord amb la millor oferta presentada.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la despesa prevista en la part variable, en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció de les unitats realment executades, d'acord amb la disposició addicional 33a LCSP i al preu d'adjudicació del preu unitari.

La quantitat indicada com a part fixa, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i



resultaran excloses del procediment. La part fixa es pagarà independentment del número de còpies consumides.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

La distribució del cost directe dels equips es valora d'aquesta manera:

	Tipus	Import unitari	Quota/mes	Unitats	Quota 36 mesos
Imp. Mono	1	300,00 €	8,33 €	59	17.700,00 €
MFP A4 mono	2	600,00 €	16,67 €	48	28.800,00 €
MFP A3 color	3	1.800,00 €	50,00 €	47	84.600,00 €
MFP A3 color+	4	2.200,00 €	61,11 €	13	28.600,00 €
MFP A4 color+	5	900,00 €	25,00 €	8	7.200,00 €
TOTAL			4.636,11 €	175	166.900,00 €

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	Import €
Equips	166.900,00 €
Software	10.770,24 €
còpies	129.389,27 €
servei gestió	65.040,49 €
Suma costos directes	372.100,00 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals (15%)	70.000,00 €
Benefici industrial (6%)	29.500,00 €
Suma costos indirectes	99.500,00 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	471.600,00 €

5.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en **723.120,00 €**. Els conceptes que inclou són:

VALOR ESTIMAT CONTRACTE 01/01/26 - 31/12/29				
Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais	Pressupost net modificacions (*)	SUMA
2026	157.200,00 €		31.440,00 €	188.640,00 €
2027	157.200,00 €		31.440,00 €	188.640,00 €
2028	157.200,00 €		31.440,00 €	188.640,00 €
2029		157.200,00 €		157.200,00 €
TOTAL	471.600,00 €	157.200,00 €	94.320,00 €	723.120,00 €



()La distribució establerta en aquests apartats no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.*

6. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

PRESSUPOST 01/01/26 - 31/12/28							
Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	21500	13011	0400	157.200,00 €	21	33.012,00 €	190.212,00 €
2027	21500	13011	0400	157.200,00 €	21	33.012,00 €	190.212,00 €
2028	21500	13011	0400	157.200,00 €	21	33.012,00 €	190.212,00 €

Suma
imports total **570.636,00 €**

Pressupost	2026	2027	2028	Import net	Import amb IVA
Tant alçat (part fixe)	133.200,00 €	133.200,00 €	133.200,00 €	399.600,00 €	483.516,00 €
Preus unitaris (part variable)	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €	72.000,00 €	87.120,00 €
TOTAL	157.200,00 €	157.200,00 €	157.200,00 €	471.600,00 €	570.636,00 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte s'adjudicarà i/o formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

7.Termini d'execució

El termini d'execució començarà l'1 de gener de 2026, o l'endemà de la seva formalització si aquesta fos posterior i tindrà una durada màxima de 36 mesos (3 anys) amb possibilitat de pròrroga de 12 mesos addicionals (1 any).



8. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant el procediment obert.

9. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

1. L'empresa licitadora hauria de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a 282.960,00 euros.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 132.048,00 euros atès que demostra el seu nivell de competència.

2. L'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat següents:

- ISO 9001 (Sistema Gestió Qualitat) – per la importància que representa per l'Organització la correcta execució d'aquest contracte, s'exigeix als licitadors que estiguin certificats en la normativa de qualitat ISO 9001. Aquesta certificació dona les eines a nivell d'infraestructura, procediments, processos i recursos necessaris per ajudar a les organitzacions a controlar i millorar el seu rendiment i conduir-les cap a l'eficiència i excel·lència en el servei al client.
- ISO/IEC 20000-1 (Gestió de Serveis de Tecnologies de la Informació) – Disposar d'aquesta certificació acredita que l'empresa adjudicatària té la capacitat de prestar serveis eficaços relacionats en la configuració i gestió del canvi així com els processos que engloben la gestió d'incidències i problemes. Proporciona un marc i un enfoc sistemàtic per planificar, implementar,



operar, revisar i mantenir el sistema de gestió de serveis, que representa una part important del present contracte

3. L'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes del sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) de la Unió Europea, o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm 1221/2009, de 25 de novembre de 2009, o d'altres normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats atès que és pretén fomentar la participació d'empreses amb sistemes de gestió mediambientals implantats.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

10. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables automàticament i mitjançant judici de valor) (10.1 a 10.6): 100 punts.

Criteris automàtics: puntuació total 75 punts

10.1 Oferta econòmica. Ponderació total: 43 punts.

Representa el 43 % del total de puntuació a obtenir.

Amb aquest criteri es valora especialment la importància d'obtenir en l'adjudicació el preu més baix ofert en el marc competitiu del mercat i del sector.

En aquest expedient, la puntuació que s'atorga pel preu supera el 35% de la puntuació total prevista al Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, a la Guia de contractació pública social i a la Instrucció aprovada en 09-03-2018 en aplicació de la LCSP, atès que les prestacions que formen part del servei estan molt definides i no és possible variar els terminis, ni introduir modificacions de caràcter qualitatiu que tinguin un pes equiparable al del preu com a factor determinant de l'adjudicació.

10.1.1 Preu ofert pel servei fix d'impressió en b/n: fins a 15 punts

Representa un 15% del total de puntuació a obtenir.

Amb aquest subcriteri es pretén valorar especialment el preu més baix en el servei d'impressió en blanc i negre.



Es proposa utilitzar la fórmula següent:

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui una oferta anormalment baixa i que tampoc no superi el pressupost net de licitació per aquesta part del servei (el pressupost màxim de licitació d'aquest servei, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

S'apliquen els criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la [Instrucció de la Gerència Municipal](#), aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#). Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

10.1.2 Preu ofert pel servei fix d'impressió en color: fins a 14 punts

Representa un 14% del total de puntuació a obtenir.

Amb aquest subcriteri es pretén valorar especialment el preu més baix en el servei d'impressió en color.

Es proposa utilitzar la fórmula següent:

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui una oferta anormalment baixa i que tampoc no superi el pressupost net de licitació per aquesta part del servei (el pressupost màxim de licitació d'aquest servei, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):



$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

S'apliquen els criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la [Instrucció de la Gerència Municipal](#), aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#). Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

10.1.3- Import de la bossa econòmica del pla de millora continua destinada a equips, accessoris, hores tècnic, materials, treballs especials, projectes de millora i altres serveis relacionats amb l'objecte de contracte. Ponderació: 8 punts.

Representa el 8% del total de puntuació a obtenir.

La proposta econòmica es valorarà segons el següent quadre de puntuació:

Import anual (12 mesos) bossa pla de millora continua €/any	Import total (36 mesos) €	Punts
2.000	6.000	2
4.000	12.000	4
6.000	18.000	6
8.000	24.000	8

La bossa econòmica és una millora per fer front a possibles necessitats sorgides al pla de millora continua i descrites en el plec i, per tant, l'import indicat no es facturarà. Els preus unitaris que l'adjudicatari hagi ofert a la "Taula de preus d'hora de servei en funció del perfil" de la seva oferta seran els que s'aplicaran en cas de requerir alguns dels ítems indicats i si s'ha ofert la bossa econòmica de millora caldrà aplicar aquests preus i es descomptaran de la mateixa.



10.1.4 Preu ofert pel servei d'impressió de còpia en excés: fins a 6 punts

Representa un 6% del total de puntuació a obtenir.

Amb aquest subcriteri es pretén valorar especialment el preu més baix en el servei d'impressió de còpies en excés (part de cost variable). Tant de còpies en color com en blanc i negre.

Els licitadors presentaran un valor de **percentatge de reducció** que s'aplicarà **als dos preus unitaris** indicats al Plec:

- Preu unitari d'impressió de còpia en excés en b/n
- Preu unitari d'impressió de còpia en color.

Es proposa utilitzar la fórmula següent:

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge de reducció dels dos preus unitaris assenyalats a la clàusula 2 d'aquest plec, més alt que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que tampoc no superi l'import dels preus unitaris que figuren a l'esmentada clàusula del PCAP, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny (adaptada per a preus unitaris):

$$\left(\frac{\% \text{ de reducció del preu unitari ofert per licitador}}{\% \text{ de reducció de preus unitaris més alt presentat}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

S'apliquen els criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.



10.2.- Millora en els ANS en la fase d'explotació. Ponderació total: 11 punts.
Representa un 11% del total de puntuació a obtenir.

Amb aquest criteri es valora la millora de nivell de servei (ANS) sense cost addicional.

Cada licitador haurà d'acompanyar la taula resum següent amb els valors dels ANS millorats (informació ampliada al punt 5.8 del PPT):

Tipologia d'incidències	Temps màxim de resolució d'incidències	
	Valor requerit (PPT)	Valor millorat
Normals	9 hores	
Crítiques	7 hores	
Molt crítiques	4 hores	

10.2.3 Per la millora del Temps de Resolució a les incidències molt crítiques: fins a 5 punts

Representa un 5% del total de puntuació a obtenir.

La millora d'aquests ANS permet la prestació d'un servei més ajustat a les necessitats que cobreix, evitant temps innecessaris d'espera en la resolució de la incidència, cosa que finalment repercuteix en una millora en la prestació del servei.

S'atorgaran més punts a les propostes que millorin les condicions establertes al plec tècnic a l'apartat 5.9 sobre incidències i ANS, distribuint els punts a les ofertes en funció de les millores que concretin:

Reducció de temps de resolució:

Millora de 1 hora 3 punts
Millora de 2 hores..... 5 punts

10.2.2 Per la millora del temps de resolució a les incidències crítiques: fins a 3 punts

Representa un 3% del total de puntuació a obtenir.

La millora d'aquests ANS permet la prestació d'un servei més ajustat a les necessitats que cobreix, evitant temps innecessaris d'espera en la resolució de la incidència, cosa que finalment repercuteix en una millora en la prestació del servei.

S'atorgaran més punts a les propostes que millorin les condicions establertes al plec tècnic a l'apartat 5.9 sobre incidències i ANS, distribuint els punts a les ofertes en funció de les millores que concretin:

Reducció de temps de resolució:

Millora de 1 hora1 punts



Millora de 2 hores.....2 punts
Millora de 4 hores.....3 punts

10.2.1. Per la millora del temps de resolució a les incidències normals: fins a 3 punts

Representa un 3% del total de puntuació a obtenir.

La millora d'aquests ANS permet la prestació d'un servei més ajustat a les necessitats que cobreix, evitant temps innecessaris d'espera en la resolució de la incidència, cosa que finalment repercuteix en una millora en la prestació del servei.

S'atorgaran més punts a les propostes que millorin les condicions establertes al plec tècnic a l'apartat 5.9 sobre incidències i ANS, distribuint els punts a les ofertes en funció de les millores que concretin:

Reducció de temps de resolució:

Millora de 1 hora1 punts
Millora de 2 hores.....2 punts
Millora de 4 hores.....3 punts

10.3.- Pel subministrament d'un joc addicional de consumibles de reserva per cada tipus d'equip instal·lat a les següents dependències on es presten els serveis. Ponderació: 10 punts.

Representa el 10% del total de puntuació a obtenir.

Amb aquest criteri es valora la millora de la garantia de funcionament dels equips, de manera que no quedin aturats per falta de consumibles.

Per puntuar aquesta millora caldrà subministrar un joc de consumibles addicionals de les 4 tipologies d'equips a cadascun dels següents edificis:

GUÀRDIA URBANA
Prefectura
Edifici Ciutat de Barcelona
Dipòsit A
Sala Conjunta Comandament
Edifici Estadística (Pi i Sunyer)
Recinte Zona Franca
Espai Formació Tànger
Edifici c/Tàpies

BOMBERS
Parc de Bombers de Sant Andreu
Parc de Bombers de Vall d'Hebron
Parc de Bombers de Llevant



Parc de Bombers de la Zona Franca
Parc de Bombers de l'Eixample
Parc de Bombers de Montjuïc
Espai Bombers

Si incrementa amb un joc addicional de consumibles, a cadascun dels edificis indicats, es puntuarà amb 10 punts. Altrament no es puntuarà aquesta millora.

10.4.- Millora en les prestacions dels equips. Ponderació: 6 punts.

Representa el 6 % del total de puntuació a obtenir.

Amb aquest criteri es valora la millora en les prestacions dels equips que ofereix l'empresa adjudicatària. Aquesta millora suposa un augment en el servei que donen els equips i per tant es tradueix en una major qualitat del servei i un estalvi de temps per als usuaris.

Es valorarà que tots els equips multifunció color A3 45ppm (tipus 4) disposin de l'accessori de grapadora automàtica. Si l'empresa adjudicatària es compromet a instal·lar a tots els equips multifunció color A3 45ppm **l'accessori de grapadora automàtica**, es puntuarà amb **1 punt**. Altrament no es puntuarà aquesta millora.

Els recanvis de grapes o altres elements que corresponguin al sistema d'aquest accessori ofertat, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Per la millora de la velocitat d'impressió respecte al mínim exigít:

Tipus impressora	Valor requerit	Valor ofertat	Puntuació
Tipus 3 Color A3	35 ppm	> 35 i ≤40 ppm	1 punt
Tipus 3 Color A3	35 ppm	> 40 ppm	2 punts
Tipus 4 Color A3	45 ppm	> 45 i ≤ 50 ppm	2 punts
Tipus 4 Color A3	45 ppm	> 50 ppm	3 punts

Per valorar aquest criteri caldrà que l'empresa adjudicatària presenti el full de característiques tècniques de tots els equips proposats.

10.5.- Millores mediambientals. Ponderació: 5 punts.

Representa el 5% del total de puntuació a obtenir.

Amb aquest criteri es valora la millora en el nivell d'emissions sonores dels equips subministrats.

Per millora, en els equips subministrats, en els nivells d'emissió de soroll LWAd (*declared AWeighted sound power level*) segons la norma EN ISO 7779 i expressats segons EN ISO 9296:1988 o equivalents, a raó de:

- Reducció de 10dB sobre el màxim exigít (75dB)2 punts
- Reducció de 20dB sobre el màxim exigít (75dB)5 punts

Aquesta millora s'entén pel valor del soroll més alt (d'impressió, còpia o escàner) a qualsevol de les màquines. És a dir, cap valor pot estar per damunt de 65 dB, si



s'opta per reduir 10 dB, o 55 dB, si s'opta per reduir 20 dB. Els valors seran els del full oficial de característiques tècniques.

Per valorar aquest criteri caldrà que l'empresa adjudicatària presenti el full de característiques tècniques de tots els equips proposats.

Puntuació total de criteris automàtics (10.1 a 10.5): 75 punts.

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: fins a 25 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor no supera el 40 % de la puntuació total.

Format de presentació de la proposta dels criteris per part del licitador: En base als paràmetres del processador de text "Microsoft Word":

Format full A4.

Estil: "Calibri (Cos)" 10. Espai entre línies: 1,5.

Marges: superior i inferior 2 cm; laterals dret i esquerre 2 cm.

En qualsevol cas, no es podrà sobrepassar en tot aquest apartat del conjunt de "Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor" el total de **40 pàgines**, segons el format indicat.

Les pàgines hauran d'estar numerades correlativament.

La mida de les gràfiques, dibuixos, esquemes o similars, es mantindrà amb les mateixes dimensions que l'original presentat.

Donant compliment al format i paràmetres indicats, només es considerarà, s'avaluarà i es puntuarà el contingut de les 40 primeres pàgines correlatives de la proposta del licitador. **El contingut de la resta de pàgines sobrants, no es tindrà en compte a l'hora d'avaluar.** Les possibles referències del text o continuació en pàgines posteriors a la 40, no es tindran en consideració, cal tenir en compte que l'índex i la portada no es comptaran dins les 40 pàgines.

10.6 Vinculats a l'explotació del servei (Fase 2): fins a 13 punts.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un major nivell de detall i millores relatives a aspectes de l'explotació del servei, respectant els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques.

10.6.1 Operació i manteniment: fins a 8 punts.

Pla de treball proposat pel licitant per implementar les operacions de manteniment preventiu, correctiu, la monitorització remota i el procés de subministrament de consumibles, per garantir un bon nivell de servei. Inclourà necessàriament els protocols d'actuació. Es valorarà específicament:

a) Descripció dels procediments a dur a terme en les operacions de **manteniment preventiu: fins a 4 punts.**



Documentació mínima que cal aportar:

- Especificar les recomanacions (acció i descripció de l'acció) de manteniment preventiu que realitza el fabricant per les diferents tipologies de màquines.
- Elaborar un *check list* de totes les actuacions a realitzar en el manteniment preventiu d'acord a les recomanacions del fabricant indicant-ne la periodicitat.
- Actuacions addicionals a les indicades pel fabricant que amplien i milloren el manteniment preventiu per tipologia de màquina.
- Control i subministrament de tòners.

b) Descripció detallada dels procediments a dur a terme en les operacions de **manteniment correctiu**: fins a **4 punts**.

Documentació mínima que cal aportar:

- Es descriu el procediment del manteniment correctiu i diferents accions que el conformen davant incidències o problemes tant en el sistema de gestió com en els equips d'impressió. També cal incloure la descripció del procediment de detecció i posterior resolució d'acord a la gravetat de les mateixes i segons els ANS i requeriments del PPT (com s'identificaran les incidències, com es registraran, com es comunicarà la resolució).
- Enumeració i descripció de les principals incidències agrupades per la seva severitat segons PPT.
- Gestió de problemes derivats d'incidències recurrents o reiterades.

Descripció	Valoració		
	Insuficient	Adequada	Exhaustiva
Manteniment preventiu	0,00	2,00	4,00
Manteniment correctiu	0,00	2,00	4,00

*Consultar l'annex I d'aquest informe

Justificació criteri: Dissenyar un pla de treball que inclogui totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu del parc d'impressió instal·lat. Aquestes operacions permeten assolir un bon nivell de servei i anticipar accions davant d'incidències.

10.6.2 **Model de prestació del servei:** fins a **5 punts**.

En atenció als següents aspectes sobre model de relació i model de comunicació en la prestació del servei, referenciats al plec de prescripcions tècniques i sempre respectant els mínims establerts, es valorarà específicament:



a) Model de gestió per la prestació del servei d'acord amb el PPT: fins a 3 punts.

Documentació mínima que cal aportar:

Document de proposta de seguiment de la prestació del servei que haurà de contenir dos blocs:

1- Identificar i descriure la gestió de la prestació del servei.

2- Enumeració i descripció dels informes de seguiment i periodicitat.

S'entén per prestació del servei la gestió de (sempre d'acord amb el PPT):

- Peticions
- Incidències
- Problemes
- Configuracions i inventari
- Versions i desplegament
- Monitoratge i esdeveniments
- Canvis

b) Model de relació, de comunicació i seguiment del servei: fins a 2 punts.

La proposta de comunicació i coordinació entre els membres de l'equip dedicats al contracte de l'adjudicatari amb l'equip de gestió i control del servei a la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència i amb altres possibles departaments municipals (Institut Municipal d'Informàtica – IMI), en la mesura que reflecteixi un alt nivell d'integració, sempre respectant els requeriments del plec de prescripcions tècniques: Documentació mínima que cal aportar:

- Model de relació entre l'empresa adjudicatària i les diferents àrees de l'Ajuntament considerant la gestió del servei en fase d'explotació d'acord al PPT i identificant-ne les responsabilitats per assegurar el compliment de les obligacions de cadascunes de les parts.
- Model de relació de les persones dedicades al contracte identificant-ne les funcions i identificació de recursos tant humans com materials per la prestació del servei.

Descripció	Valoració		
	Insuficient	Adequada	Exhaustiva
Model de prestació del Servei	0,00	1,50	3,00
Model de relació, comunicació i seguiment	0,00	1,00	2,00

*Consultar l'annex I d'aquest informe

Justificació criteri: L'establiment d'aquests criteris estan enfocats a garantir la coordinació i comunicació entre tots els equips implicats en el servei i avaluar la realització de la gestió i el seguiment de la prestació del servei, com aspectes cabdals de l'execució del servei en fase d'explotació.



10.7 Vinculats al Pla de Transició i Transformació (Fase 1): fins a 8 punts.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un Pla de Transició i Transformació del Servei, respectant els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa. Es valorarà específicament:

10.7.4: La proposta d'accions, iniciatives i documentació associades a la **Gestió del Canvi**, sempre respectant els requeriments del plec de prescripcions tècniques (PPT): fins a **4 punts**.

Documentació mínima:

- Identificar i desenvolupar les parts que defineixen la Gestió del Canvi (funcions, processos, documentació a generar, aprovisionament, inventariat, elements de coordinació...)
- Ha d'incloure les accions associades a:
 - Coordinació del canvi
 - Canvi de maquinari
 - Canvi de sistema d'impressió centralitzada
 - Logística
 - Proposta de seguiment i execució del canvi
 - Mesures de contingència davant d'incidències i problemes

10.7.1: La relació de tasques i activitats dels **processos d'implantació** i gestió de riscos. Identificació i anàlisi de riscos i dels procediments proposats per tal de garantir la posada en marxa amb èxit dels nous equips d'impressió: fins a **2 punts**.

Documentació mínima a incorporar:

- Descriure l'estratègia d'implantació tecnològica.
- Proposta d'ubicació i ratis per usuari d'acord a les volumetries d'equips i de les còpies.
- Identificació i explicació dels riscos del procés d'implantació.
- Proposta desenvolupada de les mesures preventives dels riscos identificats.
- Proposta de gestió dels riscos principals i actuacions associades.

10.7.2: L'elaboració d'un **calendari** que inclogui les tasques de les fases i els diferents processos d'implantació, la seva seqüència i la identificació de les fites clau, per tal de tenir una visió integral del procés **d'implantació**: fins a **1 punt**.

Documentació mínima a incorporar:

- El calendari haurà d'anar acompanyat d'una representació gràfica (diagrama de Gantt o similar)
- Identificació de les diferents fases del procés d'implantació.
- Durada de les fases.
- Descripció de les fases.
- Volumetria d'implantació de cada fase.
- Interrelació de les diferents fases identificant-ne el camí crític.

10.7.3 El grau de definició de l'**equip de treball** involucrat durant la implantació del servei. Aquest equip de treball serà el necessari per garantir una correcta **transició i transformació del servei**: fins a **1 punt**.



Documentació mínima:

- Identificació de rols i funcions. L'equip mínim serà:
 - **Cap de Projecte:** interlocutor únic de cara a la GASPC per totes les qüestions tècniques i operatives relacionades amb planificació, entregues de màquines i consumibles i incidències amb les impressores o servidors.
 - **Responsable Gestió Econòmica:** interlocutora de les qüestions relacionades amb la facturació.
 - **Coordinador d'equips:** Encarregat del repartiment, prioritització, calendarització i seguiment de tasques i incidències
 - Tècnic de Sistemes: Gestor dels sistemes informàtics i del servidor de gestió d'impressores.
 - Tècnics de suport: Encarregats de la instal·lació, configuració, manteniment i reparació dels equips.
- Nombre de persones de l'equip de treball d'implantació.
- Càrrega de treball associada a cada un dels membres de l'equip justificadament d'acord a les funcions descrites.

Descripció	Valoració		
	Insuficient	Adequada	Exhaustiva
Gestió del canvi	0,00	2,00	4,00
Processos d'implantació	0,00	1,00	2,00
Calendari	0,00	0,50	1,00
Equip de treball	0,00	0,50	1,00

*Consultar l'annex I d'aquest informe

Justificació criteri: Un bon Pla de Transició i Transformació garantirà la continuïtat del servei, amb una integració exitosa al nou sistema d'impressió i minimitzant l'impacte d'aquest canvi en el dia a dia dels usuaris finals.

10.8 Pla de Devolució del servei (Fase 3): fins a 4 punts.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un Pla de Devolució del Servei millorant els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques, i que permetin la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa. Es valorarà específicament:

- a) El grau de detall i la coherència integral del Pla de Devolució del Servei que utilitzarà per tal d'assegurar que aquest traspàs de l'adjudicatari a l'Ajuntament i al nou proveïdor sigui dut a terme en el temps i qualitat previstos: fins a **4 punts**.

Documentació mínima que cal aportar:

- Exposició del pla de devolució
- Calendari del pla
- Tasques a realitzar
- Fites a assolir
- Documentació a lliurar



- Recursos organitzatius

Descripció	Valoració		
	Insuficient	Adequada	Exhaustiva
Pla de devolució del servei	0,00	2,00	4,00

*Consultar l'annex I d'aquest informe

- Es desglossen i justifiquen els integrants l'equip, indicant la seva formació, dedicació, rol i funcions a desenvolupar durant la fase de devolució.
- La proposta està tècnicament alineada amb les exigències del plec de prescripcions tècniques.

Justificació criteri: Amb aquest criteri volem assegurar la millor forma de transferir el coneixement a la finalització del servei. Donat que aquest període és crític i els riscos són molt grans, és necessari que el proveïdor tingui un pla detallat i viable de devolució dels serveis que eviti el risc de pèrdua de la qualitat del servei ofert.

Puntuació total de criteris mitjançant judici de valor (10.7 a 10.9): 25 punts.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables automàticament i mitjançant judici de valor) (10.1 a 10.6): 100 punts.

11.Garanties

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de disposar una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

12.Termini de garantia

En el present contracte es fixa un termini de garantia de 3 mesos.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

13.Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:



De caràcter social:

El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Obligacions essencials del contracte:

Atès que l'execució del contracte requereix el tractament per part del contractista, de dades personals per compte del responsable del tractament, s'estableixen les següents obligacions essencials del contracte, als efectes d'allò previst a l'article 221.1.f):

- Sotmetre's en tot cas a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici de l'establert a l'apartat 1 de l'article 122 LCSP.
- Amb anterioritat a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar una declaració relativa a la ubicació dels servidors i al lloc des d'on es prestaran els serveis que n'estiguin associats.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi sobre la informació esmentada a l'apartat anterior, al llarg de la vida del contracte.
- També l'obligació dels licitadors, d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que se n'associïn, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència,



professional o tècnica, dels subcontractistes als qui s'encomani la seva realització.

Obligacions del contractista:

- A més de les obligacions establertes en el PCAP i el PPT, el contractista està obligat a fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Confidencialitat.
- Cura d'ascensors, mobiliari, paviment.
- Pòlissa RC: Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 200.000,00 euros, que haurà de presentar amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

14. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

15. Modificacions del contracte

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Major o menor nombre d'impressions de les previstes en el contracte.
- Major o menor nombre d'equips (per nous edificis, reorganitzacions o noves necessitats) .
- Obres, reformes o trasllat d'equipaments de la Gerència.
- Desplaçament o trasllat d'equips.
- Modificacions o ampliacions en el sistema de securització d'impressió (implantació nous sistemes securització, gestió de més usuaris dels previstos inicialment, gestió de noves targetes, etc.) .
- Canvis o actualitzacions en el software dels equips multifunció o en la plataforma corporativa d'impressió.
- Implantació de noves funcionalitats al servei, no previstes inicialment (impressió via *Wi-Fi*, impressió des de dispositius mòbils, etc.).

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20% de les partides que integren el projecte i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment en el projecte.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça o a la baixa de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.



Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

16. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

17. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Totes les tasques de la fase de transició i transformació amb l'excepció dels enviaments de consumibles.
- Tot el servei de configuració i manteniment durant l'explotació durant el 1r any a comptar des de l'inici de la fase d'explotació.
- També haurà de cobrir amb personal propi les figures de Cap de Projecte, Responsable de Gestió Econòmica i Coordinador d'equips.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

18. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

19. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit



màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.



Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

20. Tractament de dades de caràcter personal

Aquest contracte resta sotmès a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix):

- identificatives del personal de la Gerència de Seguretat i Prevenció: nom i cognoms, departament/unitat, adreça de treball, e-mail corporatiu, telèfon corporatiu, signatura/empremta i codi matrícula.

La finalitat per a la que l'adjudicatari podrà tenir accés a dades de caràcter personal és la de configuració del servei a nivell de desplegament de les cues d'impressió a les estacions de treball dels usuaris, suport als usuaris en l'enregistrament de les targetes d'impressió als equips multifuncionals, elaboració d'informes d'impressió que incloguin la volumetria de còpies dels usuaris i altres tipus de proves durant la implantació del nou servei.

Per altra banda, tot el parc d'equips instal·lats estarà integrat a la plataforma corporativa d'impressió, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, que és on es trobaran totes aquestes dades personals.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria baixa tal com té definit el Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

Miquel Corral Pozo

Cap del Departament de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions



ANNEX I

Valoració de les propostes presentades als apartats corresponents als criteris subjectius (del 10.7 al 10.9).

Les propostes presentades en els criteris subjectius es valoraran segons les indicacions següents:

Es considera com a **INSUFICIENT** una proposta que:

- No presenta cap proposta.
- Manca algun punt de la documentació mínima de l'apartat corresponent a valorar.
- No s'ajusta a la realitat.
- La proposta no pot ser executada.
- No és adequada per a l'objecte del contracte.
- La proposta aportada no s'entén o manquen explicacions o informació fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- La solució comporta risc per als mateixos treballadors i/o usuaris.
- La proposta és de caràcter genèric.
- La solució proposada s'estima no alineada amb les necessitats requerides i/o improcedent per part dels serveis tècnics municipals d'acord amb la seva experiència i/o coneixement de la realitat existent.
- Manquen descripcions i/o detalls essencials per poder executar segons el procediment proposat.
- La informació dels diferents apartats es contradiu entre ells en punts essencials de l'execució (terminis, gestió, personal dedicat,...).
- Existeixen incoherències rellevants.
- La proposta no s'adequa a les exigències del plec de prescripcions tècniques.
- Els terminis proposats són inexistents o impossibles d'assolir.

Es considera com a **ADEQUADA** una proposta que:

- Aporta les explicacions suficients per a la comprensió de la solució, però sense aprofundir en detalls, procediments d'execució o de forma detallada.
- La proposta tècnicament es pot dur a la pràctica i s'ajusta a les necessitats del plec amb alguna mancança però aquest fet no afecta substancialment a la proposta, no implica que aquesta no es pugui executar en la seva majoria.
- Enumera i identifica l'actuació proposada però manquen descripcions i/o detalls per definir completament la proposta que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.
- Existeixen contradiccions en la proposta que no afecten a qüestions essencials i permeten la seva l'execució.
- La justificació de la proposta no ha tingut en compte qüestions tècniques de rellevància o ha identificat erròniament alguns supòsits.
- Manca contemplar alguna actuació necessària.
- Amb un nivell correcte de plausibilitat tècnica per tal d'executar els treballs conforme la proposta presentada, la planificació no està perfectament ordenada però és executable.
- La proposta no es personalitza a l'objecte concret del contracte tot i que és aplicable.
- Es detallen les mesures concretes a prendre i els equips involucrats però manca definir alguna casuística particular poc rellevant que no afecta a la seguretat de les persones.



- Els terminis proposats són viables però falta detall en la concreció de dates, personal o aspectes logístics associats al número d'equips.

Es considera com a **EXHAUSTIVA** una proposta que:

- Aporta les explicacions desenvolupades i detallades per a la comprensió de la solució així com les fites.
- La proposta està alineada completament a les exigències del plec de prescripcions tècniques i se'n deriven millores respecte als requeriments exigits.
- Enumera, identifica i descriu en detall tots elements requerits en l'apartat corresponent.
- No existeixen contradiccions en la proposta.
- La justificació de la proposta ha tingut en compte qüestions tècniques de rellevància o que aporten valor afegit.
- La proposta està ordenada, detallada i els diferents apartats es relacionen entre si conformant el pla de transició i transformació com un conjunt estructurat, compressible i viable tècnicament i temporalment.
- S'identifiquen i desenvolupen metodologia i procediments, i s'exposen els procediments associats a la prestació del servei, desenvolupant de forma individualitzada una resposta específica per cada un dels àmbits de la prestació del servei.
- Identifica correctament els rols en el model de relació tant entre organitzacions com entre persones, pels punts on es demana.
- S'enumeren i descriuen amb detall els informes que l'empresa proposa, en cas que es demani en el punt a valorar.
- La documentació aportada permet la total comprensió de la proposta.
- Els terminis proposats són adequats, es detalla el personal assignat i totes les qüestions logístiques associades al número d'equips.