

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)

**LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ I FORMACIÓ DEL
CENTRE DE FORMACIÓ DE LA VALL DEL TENES (CFVT), PER A LA
MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA VALL DEL TENES**

Expedient núm. 34/2025

Procediment adjudicació:	Obert, subjecte a regulació harmonitzada
Tramitació:	Ordinària
Entitat convocant:	Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes



ÍNDEX DEL CONTINGUT:

- 1.- ANTECEDENTS
 - 2.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE
 - 3.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE
 - 4.- NATURALEZA DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE
 - 5.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT
 - 5.1.- SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE
 - 5.2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) I EL MÈTODE APLICAT PER CALCULAR-LO
 - 6.- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE
 - 7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ
 - 8.- PERFIL DEL CONTRACTANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
 - 9.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ
 - 10.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR
 - 11.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA DE LES EMPRESES LICITADORES
 - 12.- TERMINI PER A LA PRESTACIÓ DE LES PROPOSICIONS
 - 13.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE LES OFERTES
 - 14.- DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES
 - 15.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES
 - 16.- MESA DE CONTRACTACIÓ
 - 17.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS
 - 18.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ
 - 19.- PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ
 - 20.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
 - 21.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
 - 22.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
 - 23.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS I DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
 - 24.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
-



25.- PAGAMENT DEL PREU

26.- PENALITZACIONS DEL CONTRACTE

27.- INFRACCIONS

28.- RÈGIM SANCIONADOR

29.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

30.- SUBCONTRACTACIÓ

31.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

32.- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

33.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

34.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

35.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

ANNEX I

ANNEX II

ANNEX III

ANNEX IV



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ, DELS SERVEIS DE GESTIÓ I FORMACIÓ DEL CENTRE DE FORMACIÓ DE LA VALL DEL TENES (CFVT), PER A LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA VALL DEL TENES

EXPEDIENT NÚM. 34/2025

Procediment d'adjudicació: Contracte de serveis, per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

Entitat convocant: Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes

Abreviatures sobre normativa utilitzades:

DN: Directiva 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

PPT: Plec de prescripcions tècniques.

1.- Antecedents

L'Escola de Persones Adultes de la Vall del Tenes (EPAVT) és un servei educatiu mancomunat, titularitat de la Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes (formada pels municipis de Bigues i Riells del Fai, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall i Santa Eulàlia de Ronçana).

L'Escola de Persones Adultes de la Vall del Tenes (EPAVT), està ubicada a les instal·lacions municipals de Lliçà d'Amunt. La Junta de la Mancomunitat ha aprovat favorablement la modificació del nom de l'escola. El canvi de nom pretén ser un nom més inclusiu i atractiu per a tots. El nom de l'Escola passarà a ser Centre de Formació d'Adults de la Vall del Tenes (CFA Vall del Tenes).

Es tracta d'un servei consolidat amb una oferta educativa que respon a les necessitats i demandes formatives de l'entorn, mitjançant la contractació del servei a través d'una empresa externa amb els coneixements de gestió i dels cursos formatius que



s'imparteixen, tot seguint les indicacions del Projecte Curricular del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat, el Projecte Educatiu del Centre i el Projecte Lingüístic del centre de l'EMAP.

2.- Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de gestió i formació del Centre de Formació d'Adults de la Vall del Tenes (CFA Vall del Tenes), més altres serveis propis de la gestió del propi CFA Vall del Tenes de la Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes, per als cursos docents 2025-2026 i 2026-2027.

La relació detallada de tasques s'inclouen als plecs de prescripcions tècniques.

El Centre de Formació d'Adults de la Vall del Tenes és un agent educatiu públic, de caràcter mancomunitat, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats de formació a les persones, tot respectant la diversitat, i de proporcionar una formació permanent, entesa com el procés educatiu que ha d'acompanyar la persona al llarg de la seva vida.

L'educació d'adults comprèn les activitats d'aprenentatge que permeten que les persones adultes desenvolupin les capacitats, enriqueixin els coneixements i millorin les competències tècniques i professionals. Això fa que hi participin persones amb objectius diferents, com poden ser obtenir una titulació, posar-se al dia o ampliar els coneixements.

Van dirigits a totes aquelles persones adultes, majors de 18 anys, o en el cas del CFGS majors de 17 anys, que volen seguir rebent formació, preparar-se per accedir a altres estudis superiors i a totes aquelles persones que no han obtingut resultats satisfactoris en la seva escolarització o que n'han quedat excloses.

Les persones majors de 16 anys o que hagin de complir-los durant el primer trimestre del curs escolar de referència podran accedir a l'oferta formativa de l'Escola, amb caràcter excepcional, si es compleixen alguna de les següents circumstàncies:

- Quan per raons laborals, no puguin accedir als estudis de règim ordinari.
- Esportistes d'alt rendiment que no puguin incorporar-se al sistema ordinari.
- Alumnes amb necessitats específiques quan circumstàncies singulars justificades ho facin aconsellable.
- Quan estiguin cursant o hagin cursat una Formació Professional Inicial (PFI).

En el cas de Certificats professionals de nivell 1, poden accedir les persones majors de 16 anys. Per accedir-hi no es requereixen requisits acadèmics ni professionals.

Per altra banda, per als estudis de preparació a accés a la universitat, han de tenir +25 i +45 segons la modalitat.

Són objectius generals del servei:



- a. Fomentar i garantir l'atenció educativa. Donar informació inicial i bàsica a les persones interessades en preparar-se acadèmicament, amb un acompanyament personalitzat;
- b. Promoure i assegurar la continuïtat formativa. Preparar aquelles persones que volen accedir a cicles formatius o a la universitat per a les proves d'accés amb el suport de l'acció tutorial;
- c. Educació inclusiva en un entorn d'aprenentatge flexible;
- d. Afavorir la integració dels nousvinguts;
- e. Noves oportunitats i afavorir millores curriculars amb el suport de la figura d'orientador formatiu que realitzarà l'estudi de l'itinerari personalitzat segons les capacitats personals i les necessitats del mercat;
- f. Oferta formativa permanent. Oferir una formació complementària a aquelles persones que volen ampliar el seu nivell de coneixement;
- g. Potenciar el coneixement de la llengua i la cultura catalana;
- h. Proporcionar una orientació acadèmica i professional a l'alumnat que ho requereixi;
- i. Ampliació de l'oferta formativa a majors de 16 anys i, ampliació d'oferta de cursos pílhora amb la possibilitat d'impartir-los en diferents espais municipals i en diferents franges horàries de matins i tardes. Permet la dinamització de l'aprenentatge, l'apropament i la modernització del Centre de Formació d'Adults arreu del territori mancomunal, possibilitant la conciliació familiar si es precisa;
- j. Incrementar el grau de satisfacció, autoestima i benestar personal mitjançant la formació. Formació al llarg de la vida amb la possibilitat de conciliació familiar;
- k. Integrar les persones adultes en la societat de la informació;
- l. Promocionar el coneixement.

L'empresa adjudicatària haurà d'atendre l'oferta formativa de l'Escola que es detalla en la clàusula 4 del PPT. Tanmateix, la Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes pot efectuar canvis en aquesta previsió en funció dels resultats de la preinscripció i la matrícula.

En el cas que per manca de demanda no es pugui dur a terme algun programa de l'oferta formativa, s'acordarà la rebaixa proporcional a l'import del contracte en funció del preu/hora de docència resultant, segons els cursos establerts de la clàusula 4 del PPT.

Atès que es proposa l'execució íntegra de les actuacions que comprèn els diferents treballs, però tots ells necessaris i indivisibles per poder portar a terme la totalitat dels serveis no és possible dividir aquesta contractació en lots diferenciats, d'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i la proposta presentada per l'adjudicatari.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

CPV:

80400000-8: Serveis d'ensenyament per adults i altres serveis d'ensenyament



3.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, estan acreditats a l'expedient.

La insuficiència de mitjans propis de la Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes que motiva aquesta licitació queda justificada a l'informe tècnic de necessitats.

4.- naturalesa del contracte i règim jurídic del contracte

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb allò que disposa l'article 25.1 del LCSP.

D'acord amb allò que estableixen l'esmentat precepte i l'article 273.2 del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel decret 2/2003, de 28 d'abril en endavant TRLRMLC, el present contracta es regirà:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu, i del Consell 2104/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures de gestió eficient en matèria de contractació pública.
- Pel RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa parcialment la LCSP.
- Pels articles que segueixen vigents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre que aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en endavant, RGLCAP.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Per la resta de disposicions de dret administratiu que resultin aplicables.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb l'article 17 de LCSP.

A més d'aquest plec, tindran caràcter contractual els documents següents:

1. El document en què es formalitza el contracte.
2. La proposta que hagi presentat l'adjudicatari per a concórrer a la licitació.

Aquest contracte es regirà subsidiàriament per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La prestació haurà d'ajustar-se a les condicions que figuren en aquest plec i en el de les prescripcions tècniques.



El preu comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

5.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

a) El pressupost base resultant de la licitació queda fixat en 240.000,00 € IVA exclòs. Correspon a cada anualitat 120.000 € anuals.

b) En concepte d'impost sobre el valor afegit (21% d'IVA)

$240.000,00 \text{ €} + 50.400,00 \text{ € (IVA)} = 290.400,00 \text{ €}$

c) El valor estimat del contracte es correspon amb la quantia de 480.000,00 €, IVA exclòs. Coincideix amb el pressupost de licitació.

L'impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA com a partida independent.

1. Aplicació Pressupostària : 4-3260-22700 PRESTACIÓ SERVEIS EPAVT
2. Revisió de Preus: No hi haurà revisió de preus
3. Garanties exigibles: no es requereix garantia provisional

L'empresa que resulti adjudicatària dels contractes, haurà de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

Aquesta garantia definitiva podrà dipositar-se per qualsevol dels mitjans que estableixi la legislació vigent aplicable.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no hagi vençut el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

5.1.- Sistema de determinació del preu del contracte

La determinació del preu del contracte es fa per referència a unitats d'execució i a unitats de temps, així com d'aplicació segons el Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya.

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte del personal necessari per tal de prestar el servei, el qual incorpora el personal a subrogar, tenint en compte per a tots



ells, el que marca el conveni col·lectiu sectorial vigent, que és el XI Conveni col·lectiu d'àmbit autonòmic de l'ensenyament privat de Catalunya sostingut totalment o parcialment amb fons públics (codi de conveni 79000575011994), publicat al DOGC de 21 de març de 2019, i en concret la Resolució EMT/1620/2024, de 05 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de revisió salarial per a l'any 2023.

5.2.- Valor estimat del contracte (VEC) i el mètode aplicat per calcular-lo

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen els articles 101 i concordants de la Llei Contractes del Sector Públic és de 480.000,00 € (IVA exclòs).

L'import definitiu del contracte serà el resultant de l'oferta formativa del curs, segons el resultat del període de matriculació, i en els termes previstos en el present plec i en el PPT.

Valor estimat del contracte: 480.000 €

Import total de la licitació (IVA exclòs): 240.000 €

Import anual de la licitació (IVA exclòs): 120.000 €

Import pròrrogues previstes: 240.000 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.

6.- Termini de durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys. La durada del contracte serà a partir de l'1 de d'octubre de 2025.

La primera anualitat quedarà compresa de l'1 d'octubre del 2025 al 30 de setembre de 2026. I la segona anualitat quedarà compresa entre l'1 d'octubre del 2026 i el 30 de setembre de 2027.

Durant el mes de setembre de 2025 es realitzaran els tràmits d'intercanvi d'informació, si s'escau, entre l'empresa actual i la nova adjudicatària.

El contracte podrà prorrogar-se per un termini de dos anualitats més coincidint amb la durada dels cursos escolars, sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de pròrroga. Les possibles pròrrogues s'acordaran anualment i independentment l'una de l'altre per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Dues pròrrogues possibles segons el curs 2027-2028 i 2028-2029.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.



L'empresa adjudicatària haurà d'impartir cursos de formació durant els mesos de setembre a juliol, ambdós mesos inclosos. L'únic mes que serà no lectiu serà el mes d'agost.

7.- Tramitació de l'expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb la Llei 9/2027 de Contractes del Sector Públic amb diversos criteris d'adjudicació.

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Existiran una pluralitat de criteris d'adjudicació, el preu i criteris qualitatius, i se seleccionarà la persona, natural o jurídica, que ofereixi la proposta amb una millor relació qualitat-preu per a la correcta execució del servei, sempre que compleixi les condicions establertes en aquest plec pel que fa a la capacitat i solvències.

8.- Perfil del contractant i òrgan de contractació

La forma d'accés públic al perfil del contractant de la Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes és a través del web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28693511?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil del contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

L'òrgan de contractació és la Junta de la Mancomunitat de la Vall del Tenes i l'interlocutor per aquest contracte és l'àrea de Secretaria, correu electrònic: mcv.t.direccio@mvaltenes.cat

9.- Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació al perfil del contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

10.- Acreditació de l'aptitud per contractar



Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en algunes de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en el termes establerts en aquest plec;
- Tenir habilitació empresarial o professional que, si s'escau sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determinar la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació del seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'aplicació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatus o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Estan capacitades per contractar les persones naturals, jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin jurídiques haurà de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu al present plec de clàusules administratives.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb



l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment en aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han d'anomenar una persona representant o apoderada única amb els poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

11.- Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores

Caldrà que acreditin la seva **solvència econòmica i financera** en els termes de l'article 87 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

1. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 300.000 euros per víctima i de 1.200.000 euros per sinistre.
2. El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos haurà de ser almenys de una vegada i mitja el valor anual del contracte.

El mitja d'acreditació seran els Comptes Anuals del licitador aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest Registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial que hauria d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i els Comptes Anuals legalitzats pel Registre Mercantil o organisme públic equivalent.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans següents, a elecció de l'òrgan de contractació.

Caldrà que acreditin la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'article 90 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats amb la mateixa o similar naturalesa que els constitueix l'objecte del contracte, en el curs de, com a màxim els 3 últims anys, en el qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari,



públic o privat i corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del present contracte, avalats per certificats de bona execució. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

2. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
3. Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'article 71 de la LCSP com ha prohibitives per contractar.

12.- Termini per a la prestació de les proposicions

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i la resta de la documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil del contractant.

D'acord amb l'article 156 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 30 dies naturals donat que en l'apartat següent s'acredita que la presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics, a comptar des del l'endemà al de la publicació de l'anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea i al perfil del contractant. L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

13.- Presentació de documentació i de les ofertes

Aquesta licitació té caràcter electrònic i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital en la Plataforma de Servei de Contractació Pública de Catalunya accessible d'acord amb el plec de clàusules administratives.

La utilització d'aquest servei suposa:

1. La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
2. La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
3. L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la



Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28693511?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'**autorització** a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

14.- Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La documentació es presentarà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública en tres sobres digitals, identificats respectivament amb les lletres A, B i C. Aquests sobres han d'estar signats digitalment per l'empresa licitadora o persona que la representi.



Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP. Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Cadascun dels sobres digitals presentats per l'empresa licitadora únicament han d'incloure la documentació per la qual ha estat destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre A

El sobre ha de contenir la **declaració responsable** de l'empresa licitadora segons model que s'adjunta com annex I del PCAP.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportat un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

D'acord amb l'article 140.1.f LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugués correspondre a l'empresa licitadora.

La Mancomunitat podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre B



Documentació tècnica relativa als **criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor** a tenir en compte, de conformitat amb el que es detalla en l'apartat 15 del present Plec numerada i indexada.

Contindrà una proposta tècnica, amb:

1. Memòria del projecte de desenvolupament del servei del CFA de la Vall del Tenes
2. Proposta de comunicació i Direcció del CFA de la Vall del Tenes
3. Projecte educatiu del CFA de la Vall del Tenes
4. Proposta d'implantació de noves tecnologies i plataformes educatives
5. Projecte de millores educatives i de gestió del servei

Sobre C

Criteris **avaluables automàticament**:

1. Aquest sobre sobre ha de contenir el full d'oferta econòmica signat electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi, es farà d'acord amb l'Annex II del PCAP.
2. Proposta de mitjans personals adscrits al contracte, es farà d'acord amb l'annex III.
3. Experiència professional en la gestió del servei, d'acord amb l'annex IV.

15.- Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat preu amb l'objectiu, d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor : fins a 40 punts

1. Una Memòria del projecte de desenvolupament del servei del Centre de Formació d'Adults de la Vall del Tenes (CFA Vall del Tenes): fins a 10 punts

El licitador presentarà una Memòria amb la proposta de desenvolupament dels serveis de gestió i formació del Centre de Formació d'Adults de la Vall del Tenes (CFA Vall del Tenes), més altres serveis propis de la gestió del propi CFA Vall del Tenes de la Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes. En la Memòria, haurà de descriure com a mínim els següents aspectes incloent els mitjans personals i tècnics amb els que ho durà a terme cadascun dels punts:

- 1) Planificació estratègica a 2 anys del Centre de Formació d'Adults de la Vall del Tenes: fins a 1 punt.
- 2) Carta de Serveis al Centre de Formació d'Adults de la Vall del Tenes. Fins a 1 punt.
- 3) Pla de captació de fons per al Centre de Formació d'Adults de la Vall del Tenes: fins a 1 punt.
- 4) Pla de formació del personal docent: fins a 1 punt.
- 5) Estructura de gestió, coordinació i equip docent: fins a 1 punt.
- 6) Planificació dels claustres: fins a 1 punt.



- 7) Reunions informatives: fins 1 punt.
- 8) Desenvolupament del programa: Atenció centrada en el personal del Centre de Formació d'Adults de la Vall del Tenes: fins a 1 punt.
- 9) Desenvolupament dels itineraris d'inserció de col·lectius d'usuaris DIANA: fins a 0,5 punts.
- 10) Proposta metodològica i proposta de l'equip docent: fins a 0,5 punts.
- 11) Coordinació amb la Direcció de la Mancomunitat i l'equip directiu: fins a 0,5 punts.
- 12) Incorporació dels processos de millora, avaluació continuada i qualitat: fins a 0,5 punt.

2. Un proposta de Comunicació i Direcció del Centre de Formació de la Vall del Tenes (CFVT): fins a 8 punts

El licitador presentarà una Memòria en la que descrigui els aspectes següents, incloent els mitjans personals i tècnics amb els que ho durà a terme de forma eficient i efectiva:

- 1) Pla de difusió i comunicació als mitjans escrits, premsa i xarxes socials. Actualització i millora de l'apartat web i continguts del CFA de la Vall del Tenes de la MCVT. Pla de comunicació Campaña Preinscripció i matrícula anual contínua i de temporada: fins a 3 punts.
- 2) Coordinació amb els agents educatius de la Mancomunitat de la Vall del Tenes. Pla de treball i calendari anual. Proposta de CEC, participació als CEM's locals i coordinacions amb els agents socioeducatius i serveis del territori. Proposta de comunicació amb Planning: fins a 4 punts.
 - Els orientadors pedagògics del IES del territori;
 - Els Centres de Joves;
 - El tècnics d'educació i tècnics de joventut dels Ajuntaments mancomunats;
 - Els agents socioeducatius de la zona.
- 3) Jornades de portes obertes, estan presencial a les fires d'ensenyament, acollida, circuit d'informació, orientació i atenció al futur estudiant. Pla de treball i circuit intern de comunicació amb l'estudiant pre-inscrit i matriculat: fins a 1 punts.

3. Un projecte educatiu del Centre de Formació d'Adults de la Vall del Tenes, incloent els cursos formals i no formals detallats als Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT): fins a 8 punts

El licitador presentarà una Memòria en la que descrigui els aspectes següents, incloent els mitjans personals i tècnics amb els que ho durà a terme de forma eficient i efectiva:

- 1) PEC, RRI, Pla anual, Pla lingüístic, pla de competències NTIC, Guia d'aprenentatge per Mòdul formatiu ofert. Adjuntar quadre de competències per Mòdul i assignatura oferta, calendari d'horaris d'assignatures i calendari distribució lectiva i no lectiva docents: fins a 3 punts.
- 2) Desenvolupament dels continguts del programa curs 2025-26, disseny curricular, programacions, horaris, calendaris, utilització dels diferents espais disponibles (l'escola i els quatre espais municipals ampliats) i materials didàctics: fins a 5 punts.
 - ✓ Ensenyament de llengües (català, castellà, anglès i/o francès);
 - ✓ Acollida lingüística en castellà i català;
 - ✓ Català i/o castellà per a estrangers;
 - ✓ COMPETIC, informàtica per adults;



- ✓ ACTIC;
- ✓ Formació Instrumental;
- ✓ Graduat en educació secundària per a les persones adultes;
- ✓ Preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà;
- ✓ Preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau superior;
- ✓ Preparació per a les proves d'accés a la universitat de +25 i +45;
- ✓ Acompanyament IOC;
- ✓ Certificats Professionals de nivell 1;
- ✓ Cursos alumnat vulnerable;
- ✓ Cursos específics de curta durada (cursos píldores);
- ✓ Cursos de modalitat presencials, semi-presencials i/o on-line;
- ✓ Altres propostes formatives;
- ✓ Tastets.

4. Un proposta d'implantació de noves tecnologies i plataformes educatives com el programa Moddle: fins a 5 punts

El licitador haurà de presentar una Memòria de planificació, implantació, seguiment i control de millores tecnològiques per afavorir l'aprenentatge personalitzat, incorporant com a mínim els següents aspectes:

- 1) Plataforma d'aprenentatge Moodle: fins a 2 punts.
- 2) Incorporació de mitjans tecnològics físics necessaris per impartir les classes d'informàtica i d'altres tant per a l'alumnat com el personal encarregat de dur a terme el servei, tant educatiu com de gestió i administració (hardwares, softwares, etc.): fins a 2 punts.
- 3) Incorporació de mitjans tecnològics educatius que afavoreixin un entorn digital i dinàmic atenent les necessitats actuals del nostre entorn: fins a 0,5 punts.
- 4) Entorn educatiu virtual que afavoreixi la possibilitat de cursar formació amb les modalitats on-line presencial alhora: fins a 0,5 punts.

5. Un projecte de millora educativa i de gestió del servei: fins a 9 punts

- 1) Incorporar la figura d'orientador formatiu: fins a 4 punts.
- 2) Incorporar cursos píldora: fins a 3,5 punts.
- 3) Aportar mitjans tècnics informàtics necessaris que afavoreixin un entorn digital i dinàmic atenent les necessitats actuals del nostre entorn: fins a 1 punts.
- 4) Proposta de millores al servei: fins a 0,5 punts.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament: fins a 60 punts

1. Proposta econòmica: fins a 35 punts

La puntuació màxima és de 35 punts distribuïts en funció de les ofertes rebudes, la puntuació es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació obtinguda pel licitador (v)} = [1 - (O_v - O_b) \times 0,5] \times 35 \text{ punts}$$



Punts (v): Punts Oferta Valorada

Ov: Oferta a valorar

Ob: Oferta més baixa

IL: Import de licitació

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades.

Pel que fa referència a les baixes que presenten valors anormals o desproporcionats, s'estarà al que diu l'article 149 de la LCSP, i a l'article 85 del reglament, que es transcriu:

Article 85. Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries a les subhastes.

En principi, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol-licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat.

En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

2. Proposta dels mitjans personals adscrits al servei: fins a 15 punts

Es valoraran els mitjans personals que la licitadora es comprometi a posar a disposició del contracte, dependents de l'empresa, addicional a aquell professional, d'acord amb el següent barem:

A) Acreditació de l'adscripció al contracte dels professionals necessaris per donar servei, que estiguin en plantilla laboral. Que tinguin la formació acreditada de docent



amb els coneixements suficients per a poder impartir la formació que s'ofereix. S'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de la titulació oficial: fins a 15 punts.

Declaració conforme disposen de l'equip mínim següent:

- 1 Director/a d'escola amb la titulació mínima exigida.
- 2 Mestres amb la titulació mínima exigida per impartir les assignatures establertes en la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques.
- 1 Administratiu/va

En el moment de la presentació de la oferta, caldrà adjuntar obligatòriament la titulació sol·licitada. En cas de que aquesta no sigui aportada per part del licitador, no es tindrà en compte aquest apartat a efectes de puntuació. Per tant, la puntuació serà 0.

3. Experiència professional en la gestió del servei de manera continuada: fins a 10 punts

Es valorarà l'experiència amb especial referència a la casuística laboral de les entitats locals, d'acord amb el següent: Es valorarà 1 punt per any de prestació fins a un màxim de 10 punts l'experiència laboral com a empresa que imparteix cursos amb un por foli similar o anàleg d'acord amb aquest plec, en els darrers 10 anys i proporcionalment als períodes inferiors a 1 any complert.

L'empresa licitadora presentarà un quadre amb els serveis prestats en els darrers 10 anys, amb indicació del nom de l'entitat, cursos impartits i durada. **S'acreditarà aportant el contracte o certificat. En cas que no s'acrediti degudament, aquest apartat quedarà quantificat amb 0 punts.**

	Ponderació
CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR	40
1. Memòria de projecte de desenvolupament del servei	10
1.1. Planificació estratègica a 2 anys	1
1.2. Carta de Serveis	1
1.3. Pla de captació de fons	1
1.4. Pla de formació del personal	1
1.5. Estructura de gestió, coordinació i equip docent	1
1.6. Planificació dels claustres	1
1.7. Reunions informatives	1
1.8. Desenvolupament del programa	1
1.9. Desenvolupament dels itineraris d'inserció de col·lectius DIANA	0,5
1.10. Proposta metodològica i proposta de l'equip docent	0,5
1.11. Coordinació amb la Direcció de la Mancomunitat i l'equip directiu	0,5
1.12. Incorporació dels processos de millora, avaluació continuada i qualitat	0,5
2. Proposta de comunicació i Direcció del servei	8



2.1.Pla de difusió i comunicació als mitjans i xarxes socials	3
2.2.Coordinació i pla de treball amb els agents educatius	4
2.3.Jornades de portes obertes	1
3. Projecte educatiu del Centre de Formació d'Adults	8
3.1.PEC, RRI, Pla anual, Pla lingüístic, etc. detallats al present PCAP	3
3.2.Desenvolupament dels continguts del programa curs 2025-26	5
4. Proposta d'implantació de noves tecnologies i plataformes educatives	5
4.1.Pla d'aprenentatge Moodle	2
4.2.Incorporació de mitjans tecnològics físics	2
4.3.Incorporació de mitjans tecnològics educatius	0,5
4.4.Entorn educatiu virtual	0,5
5. Projecte de millora educativa i de gestió del servei	9
5.1.Incorporar la figura d'orientador formatiu	4
5.2.Incorporar cursos píldora	3,5
5.3.Aportar mitjans tècnics informàtics	1
5.4.Proposta de millores del servei	0,5
CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES	60
1. Proposta econòmica	35
2. Personal adscrit al servei	15
3. Experiència professional en el servei	10
TOTAL: 100 punts	

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat:

Primer.- proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat amb un percentatge superior al que els imposi la normativa tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

Segon.- Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primat en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en la plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Tercer.- Les empreses licitadores amb un menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.

Quart.- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.



En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

16.- Mesa de Contractació

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

President:

- Francesc Bonet Nieto, President de la Mancomunitat de la Vall del Tenes

Vocals:

- Estel Tomàs Obiols, Tècnica de l'Administració General de la Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes
- Bernat Calpe Palma, Interventor de la Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes
- Lurdes Gimeno Maspons, Secretària de la Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes

Actuarà com a secretari de la mesa de contractació un funcionari de la corporació.

17.- Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.2 LCSP, l'obertura en acte públic del sobre C s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

18. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al primer acte d'obertura de les proposicions rebudes d'acord amb el que estableix l'article 158.2 de la LCSP.



19.- Presentació de la documentació i adjudicació

1. Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, el serveis corresponents requeriran al licitador perquè, en el termini de 15 dies naturals a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

- Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:

a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: d'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

e) Número d'identificació fiscal.

f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 15ena d'aquest plec.



Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula que constin en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

g) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

h) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

i) Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, per un import mínim de 300.000,00 euros per víctima i de 1.200.000 euros per sinistre.

j) Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

2. L'òrgan de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini atorgat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de la Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes.

20.- Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, segons l'article 153 de la LCSP.



La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil del contractant de la Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

21.- Drets i obligacions del contractista

1. L'execució de l'actuació es portarà a terme d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

2. El contractista té els drets següents:

a) Obtenir l'assistència i la protecció de la Mancomunitat en tots els impediments que puguin obstaculitzar l'execució dels treballs.

b) Tenir lliure a l'objecte del contracte.

c) Percebre la retribució corresponent a l'execució dels treballs en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.

d) Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir en els treballs objecte del contracte.

3. Les obligacions generals del contractista són:

a) En el cas d'extinció normal del contracte, continuar executant el servei fins que quedi garantida la seva continuïtat.

b) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

c) No utilitzar el nom i la imatge de la Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a la Mancomunitat.

d) L'execució dels treballs en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.

e) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions.

f) Aquelles altres obligacions que són conseqüència de l'exercici de les potestats de La Mancomunitat, del Plec i de la resta de documentació contractual.

g) El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de la Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes sota cap concepte.



4. A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) Aportar l'equip i els mitjans auxiliars que siguin precisos per a la bona execució del servei en el termini estipulat.
- b) Donar compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels discapacitats, fiscal, de protecció de dades personals, i mediambiental, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment de l'ens Intermunicipal.
- c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a deguda execució de del servei.
- d) Designar un tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu.
- e) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- f) Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella com a conseqüència de l'execució del contracte.
- g) A la contractació de la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, amb un import mínim de 300.000,00 euros per víctima i de 1.200.000 euros per sinistre.

22.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- La vigència d'una pòlissa de responsabilitat civil.
- El compliment del contracte dins el termini total fixat per a la seva realització.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

23.- Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de dades de caràcter personal



El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat, de salut en el treball, d'integració social de les persones, d'igualtat efectiva, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

24.- Modificació del contracte

El contractista no podrà introduir o executar modificacions a la prestació dels serveis compresos en el contracte sense l'aprovació explícita de l'òrgan de contractació.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en articles 203 a 207 i 319 concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les modificacions del contracte es duran a terme en el casos i en la forma previstos en aquest plec.

D'acord amb el que preveu l'article 204 de la LCSP, es procedirà a la modificació del present contracte quan les necessitats reals dels serveis previstos en l'objecte del contracte siguin superiors a les estimades inicialment per la Mancomunitat, prèvia justificació tècnica que restarà incorporada a l'expedient.

El percentatge que, com a màxim, poden suposar aquestes modificacions és d'un 10% del preu del contracte inicial. En cas de modificacions successives el seu conjunt no podrà superar aquest límit.

Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:

- Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
- Audiència al contractista per termini de tres dies hàbils.
- Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
- Informe de secretaria i intervenció.
- Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
- Formalització de la modificació aprovada.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.



Així mateix, en cas que la modificació s'hagi adoptat sobre la base dels supòsits previstos en les lletres a) i b) de l'article 205.2 de la LCSP, haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Unió Europea el corresponent anunci de modificació, segons disposa l'article 207.3 de la LCSP, amb el contingut establert en l'Annex III de la LCSP.

25.- Pagament del preu

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Administració conforme a les condicions establertes en el contracte.

Pagament prèvia certificació de les tasques realitzades per part del tècnic competent, i prèvia presentació de factura al Registre General d'Entrades de la Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data d'aprovació del document que acredita la conformitat amb allò que disposa el contracte dels serveis prestats, sense perjudici del termini especial establert en la LCSP, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.- Penalitzacions del contracte

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. Aquesta obligació és condició essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, la Mancomunitat pot optar, indistintament, en la forma i en les condicions establertes a l'article 193 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la fiança o per la imposició de les penalitzacions diàries establertes d'acord amb l'article 193.3 de la mateixa Llei, en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

La Mancomunitat notificarà, per escrit, a l'adjudicatari l'endarreriment en què ha incorregut, així com el muntant de la penalització en el moment de finalitzar el servei.

Si s'escau, seran deduïdes de l'última certificació i/o de la fiança corresponent, i es produirà automàticament la compensació amb la retenció practicada.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'aplicarà el que disposa l'article 97 del Reglament general de contractació.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.



27.- Infraccions

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament dels treballs objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers el servei contractat.
- b) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- c) La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec de clàusules.
- d) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles de la Mancomunitat.
- e) No utilització dels mitjans oferts.
- f) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució dels treballs objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) L'incompliment del termini d'execució de les prestacions sempre que no es consideri una infracció molt greu i sigui imputable al contractista.
- c) Executar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- d) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- e) L'incompliment de la normativa mediambiental vigent dels materials utilitzats.
- f) L'incompliment de l'oferta que hagi presentat i les millores proposades.
- g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- h) La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers els vianants o els companys de treball.
- i) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- j) Causar, per negligència o per mala fe, en els serveis contractats.
- k) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a la Mancomunitat de la Vall del Tenes.
- l) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.
- m) Incomplir el manteniment durant el termini de garantia sempre que l'incompliment no es pugui considerar una falta molt greu.



- n) Les accions o omissions constitutives de delict dolós relacionades amb el servei o que causin danys a la Mancomunitat de la Vall del Tenes o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- o) Les accions o omissions en l'execució del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a la Mancomunitat de la Vall del Tenes o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- p) Posar en perill o pertorbar la correcta execució del servei.
- k) Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptualitzar com a tals.
- r) Incompliment de la legislació mediambiental o de seguretat i salut en el treball.
- s) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de la Mancomunitat de la Vall del Tenes relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació dels treballs que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran infraccions molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'execució de les prestacions per causes no imputables al contractista i que dificulti la gestió econòmica del pagament per part de la Mancomunitat (com per exemple, optar a una subvenció amb un termini determinat o que a causa del canvi d'annualitat la despesa no estigui prevista al pressupost municipal).
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- d) Incomplir el manteniment durant el termini de garantia amb conseqüències evidents en la vida útil de l'immoble.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- g) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- h) L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.
- j) Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a l'execució del contracte.
- k) Les accions o omissions en l'execució del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a la Mancomunitat de la Vall del Tenes o als ciutadans i es puguin conceptualitzar com a molt greus.
- l) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de la Mancomunitat de la Vall del Tenes.



- m) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a la Mancomunitat de la Vall del Tenes o als usuaris i es puguin conceptualitzar com a molt greus.
- n) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de la Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.
- o) El frau en la forma d'execució del servei
- p) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei.

28.- Règim sancionador

Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- a) les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- b) les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- c) les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

29.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes en els articles 211, 245 i 246 de la LCSP expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

30.- Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 del LCSP.

Els subcontractistes només queden obligats davant el contractista principal.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici del servei.



31.- Confidencialitat de la informació

L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de la Mancomunitat de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a la Mancomunitat.
3. Haurà de complir, en tot cas, les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a l'article 12, apartats 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. També haurà d'implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre, de desenvolupament de l'esmentada LO 15/1999, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

32.- Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la "prestació dels serveis de gestió i formació del Centre de Formació de la Vall del Tenes (CFVT)", per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

33.- Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, tècnica d'administració general de la MCVT.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que



tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

34.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

35.- Prerogatives de l'administració, interpretació i jurisdicció

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, prèvia audiència del contractista. Igualment, podrà modificar el contracte, en allò relatiu a l'objecte del servei per raons d'interès públic, així com acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb els requisits assenyalats en la vigent legislació sobre contractació.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. En contra d'ells hi haurà lloc a recurs contenciós - administratiu, conforme a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que es pugui interposar, potestativament, recurs administratiu de reposició, de conformitat amb allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.



ANNEX I

SOBRE A: “Documentació administrativa per a contractació del servei de gestió i formació del Centre de Formació d'Adults de la Vall del Tenes (CFA Vall del Tenes) per a la Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes”, haurà de contenir la documentació següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document...CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. I fax núm..), opta a la contractació relativa a..... i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1)Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb la Mancomunitat, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes als articles 65 a 97 de la LCSP.

2)Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3)Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Mancomunitat.

4)Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes indicats en el present PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

5)Que:

- Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació



6) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

8) Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, per un import mínim de 300.000,00 euros per víctima i de 1.200.000 euros per sinistre.

9) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

10) En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

11) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- Sí. Indicar el percentatge.....
- NO
- NO obligat per normativa

12) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- Sí. Indicar els percentatges.....dones ihomes
- NO
- NO obligat per normativa

13) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigent les circumstàncies que donarem lloc a la no subjecció o l'exempció



14) Respecte l'impost d'Activitats econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE
- Està no subjecte o exempt de IAE i són vigent les circumstàncies que donarem lloc a la no subjecció o l'exempció

15) Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Correu electrònic:

Telèfon:

Fax:

1) Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal:

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

2) Que l'empresa que represento

☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

3) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16 del PCAP.

(lloc, data, i signatura del licitador)



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa de.....".

b) que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per la Mancomunitat, per la quantia de: (inclou les DOS anualitats del contracte)

.....
€ (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de..... € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

(Lloc, data i signatura del proponent)



ANNEX III

MODEL DE PROPOSICIÓ DE MITJANS PERSONALS ADSCRITS AL SERVEI

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

A) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.....".

I formula la següent:

PROPOSTA DELS MITJANS PERSONALS ADSCRITS AL SERVEI

(cal marcar amb una creu)

- Acreditació de l'adscripció al contracte d'un/a professional en plantilla laboral o òrgan d'administració amb titulació acadèmica i professional de Director/a d'escola. No es valorarà l'adscripció de més d'un titulat i s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de la titulació oficial.
- Acreditació de l'adscripció al contracte d'un/a professional en plantilla laboral o òrgan d'administració amb titulació acadèmica de 2 mestres encarregats directament de la prestació del servei. No es valorarà l'adscripció de més d'un titulat i s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada del títol oficial.
- Acreditació de l'adscripció al contracte d'un/a professional en plantilla laboral o òrgan d'administració amb titulació mínima exigida per al desenvolupament directament relacionades per a la prestació del servei d'administratiu. No es valorarà l'adscripció de més d'un titulat i s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada del títol oficial.

(L'adjudicatari haurà d'acreditar les titulacions mínimes previstes mitjançant titulacions compulsades oficials)

(Lloc, data i signatura)



ANNEX IV

MODEL PROPOSTA D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN LA GESTIÓ DEL SERVEI

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

A) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.....".

I formula la següent:

PROPOSTA D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN LA GESTIÓ DEL SERVEI

CENTRE DE FORMACIÓ	ANY DE PRESTACIÓ

(S'acreditarà aportant el contracte o certificat)

(Lloc, data i signatura)

