

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONDS DOCUMENTAL PER A LA XARXA URBANA DE BIBLIOTEQUES DE GRANOLLERS

### 1. Objecte

El present contracte té per objecte **l'adjudicació del subministrament de fons documental a la xarxa urbana de biblioteques de Granollers**, integrada per la Biblioteca Can Pedrals i la Biblioteca Roca Umbert.

El subministrament de fons documental a través dels recursos que s'ofereixen des de les diferents administracions permet a Biblioteques de Granollers **desenvolupar una política de gestió documental orientada a mantenir una col·lecció de qualitat, actual i singularitzada amb la ciutat**.

Aquest subministrament està dividit en tres lots:

- Fons de llibres
- Fons audiovisual
- Jocs de taula

### 2. Tipologia dels fons objecte de la compra

Cada biblioteca gestiona el seu pressupost i fa la selecció dels títols en funció de les seves característiques i de les necessitats i el perfil dels seus usuaris.

La col·lecció ha de reflectir un **equilibri de suports i matèries representades, com també l'actualització, la diversitat i la idoneïtat dels seus continguts** basats en el rigor i l'interès general.

Pel que fa als idiomes, **els documents seran en la seva major part en llengua catalana o castellana, però també en altres llengües (anglès, francès, italià i alemany)**. En el cas d'obres amb edició en català o en castellà es prioritzarà la llengua original. Pel que fa a les traduccions, se seleccionen indistintament en un sol idioma prioritzant el català sempre que el mercat editorial ho permeti.

#### Lot 1. Fons de llibres

Fons bibliogràfic general i de manteniment, per a públic adult. Documents que, d'acord amb el caire general i universal del fons de les biblioteques públiques, tracten de les diferents branques i disciplines del coneixement.

Novel·la i novel·la juvenil, narrativa, poesia, teatre, còmics i en general, llibres de ficció per a públic adult. A part de les novetats editorials es considerarà la renovació d'obres clàssiques d'acord amb la disponibilitat de noves edicions.

Llibres de ficció i de no-ficció per a públic infantil. Llibres d'imaginació (contes i narrativa infantil) per a diferents franges d'edat i llibres de coneixement que abastin les diferents matèries.



Fons bibliogràfic per a les especialitzacions i centres d'interès desenvolupats per les biblioteques d'acord amb les seves funcions i els interessos del seu entorn.

Col·lecció local. Fons bibliogràfic que fa referència a la zona geogràfica d'influència de les biblioteques i que es considera fonamental per a l'estudi de la història, l'actualitat i el futur del territori i de la seva gent.

## Lot 2. Fons audiovisual

Música i cinema amb una perspectiva diversa en relació amb els gèneres representats i la consideració tant de clàssics com de novetats.

Els formats més habituals són CD, DVD i BLU-RAY originals que s'adeqüin als criteris de selecció establerts per cada biblioteca.

## Lot 3. Jocs de taula

Les biblioteques, com a espais d'interacció social i comunitària, són llocs ideals per a la promoció dels jocs de taula. Els jocs de taula són un recurs cultural que afavoreix la participació, el lleure i fomenta l'aprenentatge.

En la selecció d'aquest fons es contemplaran: jocs de temàtiques diverses, per a diferents tipus de públics, per a diferents nombres de jugadors, accessibles pel que fa a les regles i jocs d'alta qualitat, independentment de la data de publicació.

En els processos de tria, tindran una especial consideració els:

- Jocs editats en català o en edicions multilingües que incloguin el català.
- Jocs creats per autors catalans i espanyols.
- Jocs creats per dones.

## 3. Termini del contracte

Aquest contracte tindrà un termini de 24 mesos, en període executiu, a comptar des de la formalització del contracte, prorrogable 24 mesos més.

#### 4. Pressupost màxim anual en període executiu

La licitació s'aprova per un **import màxim anual (12 mesos)** de 32.000 € (IVA inclòs) per al lot 1 i un import màxim anual (12 mesos) de 2.500 € (IVA inclòs) per al lot 2 i el lot 3.

<b>Lot 1: Fons de llibres</b>			
<b>Imports període executiu</b>		<b>Preu</b>	<b>IVA (4%)</b>
<b>2025</b>	01/07 al 31/12	15.384,62 €	615,38 €
<b>2026</b>	01/01 al 31/12	30.769,23 €	1.230,77 €
<b>2027</b>	01/01 al 30/06	15.384,62 €	615,38 €
<b>Totals</b>		<b>61.538,47 €</b>	<b>2.461,53 €</b>

  

<b>Lot 2: Fons audiovisual</b>			
<b>Imports període executiu</b>		<b>Preu</b>	<b>IVA (21%)</b>
<b>2025</b>	01/07 al 31/12	1.033,06 €	216,94 €
<b>2026</b>	01/01 al 31/12	2.066,12 €	433,89 €
<b>2027</b>	01/01 al 30/06	1.033,05 €	216,94 €
<b>Totals</b>		<b>4.132,23 €</b>	<b>867,77 €</b>

  

<b>Lot 3: Jocs de taula</b>			
<b>Imports període executiu</b>		<b>Preu</b>	<b>IVA (21%)</b>
<b>2025</b>	01/07 al 31/12	1.033,06 €	216,94 €
<b>2026</b>	01/01 al 31/12	2.066,12 €	433,89 €
<b>2027</b>	01/01 al 30/06	1.033,05 €	216,94 €
<b>Totals</b>		<b>4.132,23 €</b>	<b>867,77 €</b>

La distribució del pressupost entre les dues biblioteques, en període executiu (24 mesos), d'acord amb els estàndards de biblioteca pública, tendeix als percentatges següents:

Biblioteca Can Pedrals (biblioteca central): 60%

Lot núm. 1: Fons de llibres	36.923,08 € més 1.476,92 € en concepte del 4% d'IVA
Lot núm. 2: Fons audiovisual	2.479,34 € més 520,66 € en concepte del 21% d'IVA
Lot núm. 3: Jocs de taula	2.479,34 € més 520,66 € en concepte del 21% d'IVA

Biblioteca Roca Umbert (biblioteca de proximitat): 40%

Lot núm. 1: Fons de llibres	24.615,38 € més 984,62 € en concepte del 4% d'IVA
Lot núm. 2: Fons audiovisual	1.652,89 € més 347,11 € en concepte del 21% d'IVA
Lot núm. 3: Jocs de taula	1.652,89 € més 347,11 € en concepte del 21% d'IVA



## 5. Condicions d'execució necessàries

### 5.1. Atenció personalitzada

L'empresa adjudicatària tindrà una persona assignada per atendre les sol·licituds, consultes i reclamacions de les biblioteques. Qualsevol canvi d'interlocutor ha de ser comunicat a les biblioteques.

L'empresa adjudicatària facilitarà assessorament bibliogràfic per resoldre les qüestions que es plantegin.

### 5.2. Comandes

Les comandes les efectuaran de forma independent les dues biblioteques que integren la xarxa urbana de les biblioteques de Granollers.

Les biblioteques podran fer les sol·licituds via correu electrònic, fent constar les dades suficients per identificar els documents sol·licitats, com són: autor, títol, data d'edició, editorial i ISBN, o bé presencialment.

L'adjudicatari permetrà realitzar la selecció dels fons documental in situ per part dels tècnics bibliotecaris, si aquests ho sol·liciten.

Per poder realitzar la selecció dels fons documental in situ, l'empresa adjudicatària del lot 1 i lot 3, ha de disposar de llibreria o punt de distribució i consulta a la conurbació de Granollers, amb un horari mínim de 25 hores setmanals que faciliti l'accés del personal tècnic dins l'horari de treball.

### 5.3. Lliurament

El termini màxim de lliurament dels documents editats en el territori estatal es fixa en 4 setmanes, des de la data de recepció de la comanda per part de l'adjudicatari.

S'haurà d'avisar per correu electrònic de la data de lliurament, amb un mínim de 24 hores d'antelació. Els correus electrònics seran facilitats per les biblioteques.

El material se servirà adequadament encaixat, en caixes que no sobrepassin els 25 kg i acompanyat de l'albarà corresponent del material que inclou. L'albarà ha d'indicar el nom de la biblioteca, la referència al concepte del subministrament i el preu unitari amb l'IVA inclòs, a més d'incloure el títol, l'autor i l'ISBN de cada obra, ordenats alfabèticament per títol, per facilitar-ne la identificació en revisar la tramesa.

La factura ha de permetre identificar clarament, el nom de la biblioteca i l'albarà o albarans contemplats.

El lliurament es farà directament a cadascuna de les biblioteques peticionàries, en les adreces següents:

Biblioteca	Adreça
Biblioteca Can Pedrals (BCP)	Carrer Espí i Grau, 2
Biblioteca Roca Umbert (BRU)	Carrer d'Enric Prat de la Riba, 77

Les despeses de tramesa fins a les biblioteques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa facilitarà les devolucions sense càrrec en el cas que el material sigui inadequat, defectuós, repetit, etc. I reposar-lo gratuïtament en el cas que el material s'extraviï en el trajecte entre l'empresa adjudicatària i el lloc de lliurament.

#### **5.4. Facturació**

L'empresa adjudicatària haurà de facturar mitjançant facturació electrònica.

La facturació electrònica consisteix en la tramitació de les factures o documents entre emissor i receptor per mitjans electrònics i telemàtics, signats digitalment amb certificats reconeguts, que tenen la mateixa validesa legal que les factures emeses en paper.

Les factures electròniques s'han d'emetre específicament amb la següent informació: tipus de subministrament, biblioteca de destí, títol de cada subministrament i unitats subministrades, tot en el mateix document de la factura.

#### **5.5. Altres**

L'empresa adjudicatària no atindrà peticions que superin el pressupost màxim assignat per cada biblioteca. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària haurà de portar el control de les despeses que faci cada biblioteca i no excedirà mai el pressupost atorgat a cadascuna.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar periòdicament, com a mínim trimestralment, de la quantitat de títols exhaurits que no poden subministrar.

En el cas que l'obra estigui exhaurida, es proposarà a la biblioteca sol·licitant una altra obra d'àmbit temàtic similar i característiques equivalents.

De qualsevol títol sol·licitat se'n servirà sempre l'enquadernació en tapa dura i la darrera edició publicada, tret que la biblioteca sol·liciti explícitament una edició concreta.



## 5.6. Criteris socials, ètics i ambientals

L'empresa adjudicatària es compromet a complir amb les accions socials, ètiques i ambientals fixades d'obligat compliment per aquest tipus de contracte, d'acord amb la *Guia per la Contractació pública responsable de l'Ajuntament de Granollers*:

<b>Socials</b>
És obligació, de l'empresa adjudicatària, que els béns o serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea i de l'Organització Internacional del Treball.
L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, així com les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
L'adjudicatari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament al contractista principal.
La documentació presentada pels licitadors serà respectuosa amb el principi de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes.
<b>Ambientals</b>
Les empreses adjudicatàries hauran de complir tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers.

A Granollers,

Subdirector de la Biblioteca Can Pedrals