

Codi Segur de Verificació: e239fbb5-a42e-4e77-8c31-3be7aa3dc827
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171523_2025_54814481
Data d'impressió: 26/06/2025 08:54:38
Pàgina 1 de 17

SIGNATURES
1.- RUBEN PEREZ DE LA FUENTE - (TCAT) - Cap del departament de Serveis informàtics - 08/05/2025
2.- LLUIS NOGUER BRUGAT - (TCAT) - Cap de departament d'Esports i Joventut - 15/05/2025



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/004185

Codi: C121 E U

Ref.: RPF

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ D'UN SISTEMA INFORMÀTIC PER A LA
GESTIÓ D'ESPAIS I D'ENTITATS ESPORTIVES DESTINAT A
L'ÀREA D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE ROSES**





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/004185

ÍNDEX

Antecedents	1
Objecte del plec de prescripcions	1
Objecte del contracte	1
Requisits mínims programa gestió	2
Mòdul gestió	2
Mòdul clients	3
Mòdul d'activitats esportives	4
Mòdul de reserves i quadrants d'usos i serveis.	4
Mòdul de reports d'impressió	5
Mòdul web	5
Mòdul app nativa	6
Mòdul de gestió administrativa	6
Modalitat de pagaments	6
Control d'accessos	7
Suport i manteniment	8
Servei de còpies i seguretat	9
Servei CRM	9
<i>Application Programming Interfaces (API)</i>	9
Altres mòduls del programa de gestió	10
Seguretat dels sistemes i actius d'informació	11
Sistema <i>cloud</i>	13
Preus públics de l'Ajuntament de Roses i normativa d'aplicació	14
Inici del servei	14
Finalització o cancel·lació de la prestació de serveis	15



**Ajuntament de Roses**
www.roses.cat

Exp.: 2024/004233

Antecedents

El departament d'Esports de l'Ajuntament de Roses ha comunicat la necessitat de disposar d'un sistema informàtic que li permeti gestionar la utilització dels diferents espais esportius que gestiona així com de les entitats esportives o altres usuaris que sol·licitin fer-ne ús.

Objecte del plec de prescripcions

La finalitat del plec en la seva totalitat, es fonamenta en l'adquisició d'un sistema de gestió informatitzada esportiva, que doni resposta a les necessitats administratives, tècniques de comunicació, màrqueting i de control de dades de cessió i utilització d'espais i per al conjunt d'usuaris actuals i futurs del departament d'Esports de l'Ajuntament de Roses. Tant el programari com el possible maquinari dependent necessari han de contemplar els requisits tècnics detallats en els següents apartats, establint com a requisit indispensable la capacitat d'adaptació i millora a les necessitats de funcionament o legalitat, així com la flexibilització en l'adaptació a les noves tecnologies que ofereixi el mercat tecnològic relatiu a l'àmbit d'execució del plec, així com a necessitats futures que sota empara legal l'Ajuntament de Roses es vegi en l'obligació de donar compliment.

El sistema ha d'oferir la possibilitat de la gestió dels espais actuals i adaptar-se a possibles modificacions futures de l'Ajuntament, per tal de donar accés físic i o virtual als clients de les instal·lacions i als seus serveis, així com la integració de la gestió global de l'Ajuntament.

La modalitat de prestació del servei ha de ser mitjançant sistema *cloud* (al núvol), sense la necessitat ni obligació per part de l'Ajuntament de disposar de maquinari en local en exclusivitat per a tal desenvolupament, restant en obligació del licitador, el lliurament de qualsevol dispositiu necessari per a la posada en marxa del programari, ja sigui en matèria de llicències, espai virtual, o maquinari que es consideri requisit indispensable per la correcta execució i funcionament del programa.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte, per tant, esdevé en l'adquisició d'un sistema informàtic que doni resposta a les necessitat del departament d'Esports de l'Ajuntament de Roses, amb la corresponent migració de dades de què pugui disposar, mantenint en tot moment una



Codi Segur de Verificació: e239fbb5-a42e-4e77-8c31-3be7aa3dc827
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171523_2025_54814481
Data d'impressió: 26/06/2025 08:54:38
Pàgina 4 de 17

SIGNATURES
1.- RUBEN PEREZ DE LA FUENTE - (TCAT) - Cap del departament de Serveis informàtics - 08/05/2025
2.- LLUIS NOGUER BRUGAT - (TCAT) - Cap de departament d'Esports i Joventut - 15/05/2025



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/004233

continuació del servei del departament cap als seus usuaris, com amb les tasques de gestió administratives diàries.

La figura de l'Ajuntament de Roses esdevé com a únic client, per tant no es contempla la contractació de múltiples llicències per a un mateix servei sota el mateix NIF. El sistema informàtic haurà de cobrir les necessitats d'ampliació de seus, punts d'accés o augments d'equips o operadors, sense modificació del contracte inicial.

Requisits mínims programa gestió

El volum aproximat actual entre usuaris i col·lectius externs, se situa entre els 2.500 i els 7.000.

El programa de gestió ha de preveure com a mínim la següent secció modular de serveis, tant en gestió local com remota, en cas que el sistema presenti diferents àmbits d'interfície:

Mòdul gestió

Base de dades general de clients detallada, amb la capacitat de diferenciar i identificar, la naturalesa i particularitats de la seva totalitat, segons origen, serveis, edats, tipologia. Entre d'altres:

1. Fitxa individualitzada per cada usuari (persona física, jurídica o entitat) extern a l'Ajuntament (**CLIENT**).
2. Capacitació de la identificació individual segons tecnologia de proximitat, o qualsevol altre dispositiu que no requereixi obligatòriament el contacte físic de l'usuari amb cap element d'autenticació de credencials.
3. Facturació individualitzada.
4. Històric de moviments (*logs*) individual i general.
5. Gestió documental individualitzada, mitjançant procediment d'escaneig amb integració automatitzada a la fitxa del **CLIENT**.
6. Compliment en competència amb l'actual Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), així com qualsevol modificació legislativa futura.
7. Compliment de l'exposat en matèria de seguretat detallat en el punt 5.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/004233

8. Capacitat en **Programari** de recollida de signatura de documentació diversa mitjançant el corresponent **maquinari** habilitat *ad hoc*, amb enviament automàtic mitjançant vinculació amb sistema de comunicació propi (missatgeria instantània, correu, SMS).
9. Vinculació automatitzada i actualitzada diàriament amb el Padró Municipal de l'Ajuntament de Roses, mitjançant la integració d'API's integrats i en mode obert.
10. Aportar software de gestió pròpia (programa d'entrenaments), que ofereixin els serveis actuals en matèria de virtualització de classes, seguiment personalitat, entrenaments, entre d'altres, sense que suposi a l'Ajuntament de Roses la contractació o pagament de llicències a tercers.

Mòdul clients

Control abonaments de **CLIENTS**:

1. Generació procés d'alta en modalitat local o remota.
 - 1.1. En la modalitat remota:
 - 1.1.1. Recollida documentació completa.
 - 1.1.2. Alta definitiva, pendent de validació en local.
2. Generació de remeses de càrrec, devolucions, i de transferències i recepció de fitxers de devolucions i pagament Q60 per a CLIENTS.
3. Rebuts individuals, o agrupats en funció de titular compte bancari.
4. Control de pagament, ponderant si escau, en la part corresponent a cobrar en funció dia alta segons Normativa.
5. Control altes, baixes, i modificacions (immediates i programades).
 - 5.1. Adaptació en els diversos procediments en funció de la normativa de l'àrea d'esports de l'Ajuntament de Roses, en matèria d'altes, baixes i modificacions dels abonats.
 - 5.2. Control automatitzat segons la naturalesa del CLIENT, en la ponderació econòmica.
6. Les modalitats de pagament seran les establertes en l'apartat *Modalitats de pagament*.



Codi Segur de Verificació: e239fbb5-a42e-4e77-8c31-3be7aa3dc827
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171523_2025_54814481
Data d'impressió: 26/06/2025 08:54:38
Pàgina 6 de 17

SIGNATURES
1.- RUBEN PEREZ DE LA FUENTE - (TCAT) - Cap del departament de Serveis informàtics - 08/05/2025
2.- LLUIS NOGUER BRUGAT - (TCAT) - Cap de departament d'Esports i Joventut - 15/05/2025



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/004233

7. Confecció de documentació telemàtica per al cobrament d'impagaments mitjançant la unitat de Recaptació Executiva, amb control de recuperació de pagament, en aquest punt manual o automatitzada.
8. Generació d'avís de reclamació de deute (avís d'impagament), individualitzat o col·lectiu.
9. Tractament automatitzat de la recuperació d'impagats.
10. Recollir les diferents modalitats d'abonaments recollides en la Normativa de l'àrea d'Esports de l'Ajuntament de Roses.

Mòdul d'activitats esportives

1. Creació d'activitats esportives, puntuals i periòdiques (cursets, casals esportius, ...).
2. Creació i gestió d'activitats de caire competitiu (lliurament dorsals, llistats, inscripcions, resultats, controls fixxes federatives, ...).
3. Detall de la tipologia de l'activitat, aforament, dates claus, perfils, restriccions, imports, entre altres.
4. Control d'assistència
5. Control d'aforament.
6. Control i gestió de pagaments.
7. Generació de remeses de pagaments.
8. Capacitat de prioritització en la inscripció directa, o llista d'espera, segons la naturalesa del CLIENT.
9. Habilitació de mòdul web i App, per a reserves/inscripcions en línia.
10. Capacitat de discriminar la naturalesa d'empadronat, així com tipologia (perfil), del CLIENT, amb acció vinculant al desenvolupament de la inscripció a l'activitat, aplicant bonificacions o descomptes, segons s'estableixi per normativa.

Mòdul de reserves i quadrants d'usos i serveis.

1. Configuració de quadrants de disponibilitat d'instal·lacions i serveis, així com programació de temporada esportiva.



Codi Segur de Verificació: e239fbb5-a42e-4e77-8c31-3be7aa3dc827
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171523_2025_54814481
Data d'impressió: 26/06/2025 08:54:38
Pàgina 7 de 17

SIGNATURES
1.- RUBEN PEREZ DE LA FUENTE - (TCAT) - Cap del departament de Serveis informàtics - 08/05/2025
2.- LLUIS NOGUER BRUGAT - (TCAT) - Cap de departament d'Esports i Joventut - 15/05/2025



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/004233

2. Validació assistència usuaris/clubs.
3. Habilitació de mòdul web i App, per a reserves remotes.
4. Vinculació directa amb mòdul de gestió administrativa per a tasques de facturació.

Mòdul de reports d'impressió

1. Informes d'estat de gestió, financera i comptable.
2. Llistats de naturalesa estadística i històrica.
3. Informes i gràfics d'indicadors.
4. Impressió de quadrants dels recursos disponibles en lloguer.
5. Impressió relativa a la funcionalitat de facturació puntual, o mitjançant remesa.
6. Impressió de factures, individual o mitjançant procés col·lectiu.

Mòdul web

1. Accés mitjançant identificació per CLIENT actiu i habilitat.
2. Accés a la totalitat dels mòduls, amb la restricció corresponent depenent de la naturalesa de l'usuari.
3. Accés de l'usuari a la informació restringida de la seva fitxa.
4. Capacitat de realitzar operacions:
 - 4.1. Inscripcions.
 - 4.2. Reserves de classes.
 - 4.3. Sol·licituds (consultes, suggeriments, dubtes). Vinculat amb CRM, segons es descriu més endavant.
 - 4.4. Comunicacions.
 - 4.5. Reserves d'activitats.
5. Adaptació a la imatge corporativa de l'àrea d'Esports, i integració amb la web corporativa sota la supervisió de l'Ajuntament de Roses.



Codi Segur de Verificació: e239fbb5-a42e-4e77-8c31-3be7aa3dc827
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171523_2025_54814481
Data d'impressió: 26/06/2025 08:54:38
Pàgina 8 de 17

SIGNATURES
1.- RUBEN PEREZ DE LA FUENTE - (TCAT) - Cap del departament de Serveis informàtics - 08/05/2025
2.- LLUIS NOGUER BRUGAT - (TCAT) - Cap de departament d'Esports i Joventut - 15/05/2025



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/004233

Mòdul app nativa

1. Accés mitjançant identificació per CLIENT actiu i habilitat.
2. Accés de l'usuari a la informació restringida de la seva fitxa.
3. Capacitat de realitzar operacions:
 - 3.1. Inscripcions.
 - 3.2. Reserves de classes.
 - 3.3. Sol·licituds (consultes, suggeriments, dubtes). Vinculat amb CRM, segons es descriu més endavant.
 - 3.4. Comunicacions.
 - 3.5. Reserves d'activitats.
4. Adaptació a la imatge corporativa de l'àrea d'Esports.
5. Capacitat d'habilitar l'accés a torns (compatibilitat), mitjançant l'app.

Mòdul de gestió administrativa

Generació de factures, amb vinculació directa als mòduls de Mòdul de Gestió de Clients, Mòdul de Reserves i Quadrants, i Mòdul d'Activitats.

1. Facturació individual, o col·lectiva.
2. Elaboració d'albarans.
3. Notificació telemàtica amb el clients.
4. Vinculació amb les diferents modalitats de pagament.

Modalitat de pagaments

S'hauran de contemplar les actuals formes de pagament, així com segons l'estipulat en el punt *Objecte del contracte*, el programari haurà de poder adaptar-se a qualsevol sistema de pagament futura que es pugui desenvolupar. Entre les modalitats actuals es detallen:

1. Metàl·lic.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/004233

2. Remesa bancària.
3. Remesa Q60
4. Targeta (puntual)
5. Targeta (pagament recurrent)
6. TpvVirtual.
 - 6.1. Caldrà que l'adjudicatari del sistema sol·liciti l'alta a l'entitat bancària amb què l'Ajuntament de Roses tingui subscrit contracte de col·laboració i configuri el nou TpvVirtual segons indicacions del departament de Tresoreria.
 - 6.2. La capacitat de gestió de la passarel·la de cobrament online, seran en tot moment funció única de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Roses.
7. Capacitat d'integració en sistemes de cobrament automàtic (calaixos intel·ligents).

Control d'accessos

Actualment l'Ajuntament de Roses no disposa d'equips físics per al control d'accés a les instal·lacions municipals. Per a contemplar la viabilitat de l'oferta, aquesta ha de presentar una relació de punts d'accés i control que l'Ajuntament pugui instal·lar en un futur i que han de complir els següents requisits:

1. Disposar d'un mínim de 4 tecnologies d'identificació, com són tecnologia de proximitat (sistema 125KHz Prox o 125KH; EM13,56MHz Mifare® Classic, Ultralight®, Mifare® Plus, DESFire®), lectors QR, teclat físic o virtual, o tecnologia mitjançant telefonia mòbil.
2. Ha de disposar d'una interface visual informativa de l'estat de l'accessibilitat visible en tot moment per part del CLIENT. Per tant és necessari disposar per cada punt d'accés una pantalla (display) amb capacitat de generar text informatiu.
3. Ha de disposar un sistema de programari obert a tercers per tal de que la seva vida útil no sigui condicionada per a la vigència del contracte en vigor, i per tant en cas de futures licitacions, aquests puguin ser reutilitzats per tercers a través d'un sistema SDK.
4. Ha de disposar del sistema de comunicació LAN per a connectar-se a la xarxa corporativa, sense detriment que incorpori tecnologia sense fils.



Codi Segur de Verificació: e239fbb5-a42e-4e77-8c31-3be7aa3dc827
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171523_2025_54814481
Data d'impressió: 26/06/2025 08:54:38
Pàgina 10 de 17

SIGNATURES
1.- RUBEN PEREZ DE LA FUENTE - (TCAT) - Cap del departament de Serveis informàtics - 08/05/2025
2.- LLUIS NOGUER BRUGAT - (TCAT) - Cap de departament d'Esports i Joventut - 15/05/2025



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/004233

5. Els requeriments tècnics es resumeixen en:

5.1. Classificació protecció IP65.

5.2. Teclat.

5.3. RFID dual de 125KHz i 13,56MHz intel·ligent.

5.3.1. 125KHz Prox, 125KHz EM.

5.3.2. 13,56MHz Mifare® Classic, Ultralight®, Mifare® Plus, DESFire® EV1/EV2/EV3.

5.4. Tecnologia mòbil BLUETOOTH i NFC.

5.5. Tecnologia mòbil lector QR.

5.6. Tecnologia comunicació 4G, TCP/IP Ethernet, RS485.

5.7. Admissió de protocols de comunicació encriptats HTTP i HTTPS.

5.8. Admissió de mode de treball en línia sota control remot.

5.9. Incorporació de connectivitat amb relés per a apertures de la tornificació.

6. Control aforament tant en local com en remot a temps real.

Es requereix una valoració econòmica individualitzada de cada punt de control d'accés per a habilitar els futurs controls d'accés, habilitades amb punt de xarxa i punt de llum, per part de l'Ajuntament de Roses, així com de tòtems.

Aquesta valoració econòmica serà referència futura per l'adquisició de punts d'accessos. Es tracta per tant d'una valoració econòmica vinculant per a noves adquisicions durant la vigència del contracte.

Suport i manteniment

Suport online, amb connexió remota, assistència telefònica, i assistència presencial en el cas que sigui requerit.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/004233

Servei de còpies i seguretat

1. Sistema de còpies de seguretat de tot el programari amb la capacitat de restablir el sistema en cas de caiguda de sistema, en un màxim de 12 h.
2. Conformitat dels paràmetres de control, seguretat i confidencialitat, indicats en el punt *Seguretat dels sistemes i actius d'informació*.

Servei CRM

Gestió de relació amb CLIENTS:

1. Generació de consultes, reclamacions, amb redireccionament al departament/secció corresponent.
2. Seguiment de reclamacions.
3. Contacte mitjançant missatgeria (push, missatgeria mòbil instantània, e-mail, ...) amb CLIENTS.

Application Programming Interfaces (API)

Capacitat d'integració mitjançant API, amb l'entorn informàtic de l'Ajuntament de Roses.

1. Requisit mínim, integració amb el Padró Municipal (Mòdul de gestió) i amb la Recaptació Municipal.
2. L'adjudicatari cal que posi a disposició del servei informàtic de l'Ajuntament de Roses, a més dels serveis web propis del sistema, les llibreries o API's necessàries pel desenvolupament de noves funcions o serveis. En cas d'actualització o incorporació de noves aplicacions API's, s'actualitzarà la informació per tal de poder integrar en cas d'adaptar-se a les necessitats de l'Ajuntament de Roses.
3. En tot cas els desenvolupaments realitzats per l'Ajuntament no modificaran ni alteraran de cap forma aquestes llibreries, API's o serveis web proporcionats pel sistema, ni tampoc podran considerar-se com part del mateix.
4. L'Adjudicatari podrà fer ús de les extensions desenvolupades per l'Ajuntament junt amb el seu sistema de gestió, sempre que compti amb el consentiment exprés de





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/004233

l'Ajuntament de Roses, quedi diferenciats el seu ús i s'especifiqui que aquestes extensions han estat desenvolupades pel mateix.

La totalitat dels requisits haurà d'estar operatius durant el primer trimestre de prestació dels serveis, a excepció a la gestió íntegra d'abonats que haurà d'estar operativa des de l'inici del contracte, un cop la migració de dades hagi estat efectuada.

Altres mòduls del programa de gestió

Els mòduls addicionals seran valorats d'acord amb el detall reflectit en el Plec de Clàusules Administratives. Els mòduls addicionals als requisits mínims establerts que es contemplen són els següents:

1. Formació:

Formació continua de les novetats i millores del producte, per a la totalitat del personal de l'àrea d'Esports.

2. Mòduls addicionals:

Integració de **MÒDUL TASQUES MANTENIMENT**. Programari destinat al control de tasques de manteniment, reparacions i seguiment de procediments rutinaris i puntuals, amb programari propi o extern.

Integració de **MÒDUL RRHH**. Programari destinat a la gestió de recursos humans, amb control d'horaris, torns laborals, vacances, absències, entre d'altres, amb programari propi o extern.

3. Clients:

Sistema de gamificació (bonificació usuaris)

Sistema de creació d'enquestes de control (qualitat) a usuaris.

Sistema de xat o comunicació amb missatgeria asincrònica amb **CLIENT** (assistent virtual).

4. Report d'impressions:

Autogestió i autoedició de llistats per a adaptar-los a necessitats específiques i puntuals.

Impressió de certificats d'assistència a petició de **CLIENTS**.

5. Inscripcions activitats:

Opció de generació de sorteig de places, segons normativa de l'àrea d'Esports de l'Ajuntament de Roses, en matèria d'activitats.

6. Reserves i quadrants:

Capacitat d'autogestió regulada per part dels clubs en la confirmació/anul·lació de futures reserves.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/004233

Capacitat d'atorgar penalitzacions, automàticament o manualment, depenent dels criteris d'anul·lació de reserves, establerts per l'àrea d'Esports.

7. App:

Gestió del perfil.

Gestió de reserves.

Disponibilitat de sistema de comunicació instantània.

Realització d'enquestes.

Sistemes de control d'entrenament personalitzats.

Elements audiovisuals per al seguiment de classes virtuals (o integració).

Cistella de compra de serveis/articles.

Capacitat d'integració d'altres apps

8. Mòdul de gestió administrativa:

Exportació comptable d'ingressos i vinculació amb el sistema comptabilitat pressupostària de l'Ajuntament de Roses, que estarà sota la gestió de l'empresa Aytos Soluciones Informáticas, SLU, i amb el nom comercial SICALWIN.

Generació del fitxer d'intercanvi necessari per a comunicar els rebuts generats cap al programari de Gestió de la Recaptació Voluntària de l'Ajuntament de Roses, que està sota la gestió de l'empresa Audifilm Consulting.

Integració del sistema de facturació, amb el programari de comptabilitat de l'Ajuntament de Roses, que estarà sota la gestió de l'empresa Aytos Soluciones Informáticas, SLU, i amb el nom comercial SICALWIN.

Facturació total o parcial, en el cas de que els serveis contractats (abonaments/activitats), hi consti més d'un titular. (Ex. en els casos de que l'empresa paga un % de la quota als seus treballadors).

9. Suport i manteniment:

Atenció i disponibilitat de servei de suport tècnic (telefònic), en horari peninsular de 8 h a 20 h. No es contempla en aquest punt la funcionalitat de comunicació asincrònica amb el departament de suport.

Les millores proposades per l'empresa licitadora hauran d'estar implantades i en funcionament en un període màxim de 3 mesos a comptar des de la data d'adjudicació.

Seguretat dels sistemes i actius d'informació

Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els paràmetres de qualitat, disponibilitat i seguretat establerts per l'Ajuntament de Roses, la legislació vigent i les principals normes i bones pràctiques aplicables a les tecnologies de la informació i la



Codi Segur de Verificació: e239fbb5-a42e-4e77-8c31-3be7aa3dc827
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171523_2025_54814481
Data d'impressió: 26/06/2025 08:54:38
Pàgina 14 de 17

SIGNATURES
1.- RUBEN PEREZ DE LA FUENTE - (TCAT) - Cap del departament de Serveis informàtics - 08/05/2025
2.- LLUIS NOGUER BRUGAT - (TCAT) - Cap de departament d'Esports i Joventut - 15/05/2025



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2024/004233**

comunicació, especialment el que disposa l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS: Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'ENS en l'àmbit de l'Administració Electrònica).

L'adjudicatari prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Ajuntament de Roses.

L'empresa adjudicatària o les persones físiques, actuant directament o indirectament sota la seva responsabilitat, no podran realitzar cap acció que comprometi els sistemes d'informació i comunicacions de l'Ajuntament de Roses durant l'execució del projecte. El personal de l'adjudicatària haurà d'observar i complir amb els principis i requisits de seguretat definits per l'Ajuntament de Roses, principalment:

1. Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
2. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional de la informació i les dades personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis, no podent ser divulgades, publicades o comunicades a tercers. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis.
3. Es limitarà l'accés a les dades i informació a usuaris autoritzats, controlant l'accés dels usuaris a les dades mitjançant, com a mínim, usuari i contrasenya individuals i secretes.
4. Està prohibit divulgar o comunicar els codis d'accés (usuari i contrasenya) als sistemes de l'Ajuntament a tercers persones, incloent a altre personal o responsables de l'adjudicatària fora de les persones assignades al projecte.
5. Accedir les infraestructures i sistemes de l'ajuntament únicament sota autorització dels responsables de l'Ajuntament de Roses.
6. Es prohibeix, sense autorització prèvia, la connexió de dispositius de qualsevol tipus a la xarxa de l'Ajuntament de Roses.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/004233

7. Els equips portàtils de l'empresa adjudicatària autoritzats a connectar-se a la xarxa de l'Ajuntament de Roses han de complir amb els sistemes de protecció enfront de virus i *malware* així com estar degudament actualitzats.
8. El tractament de dades de caràcter personal s'ha de portar a terme d'acord amb el que estableix la norma vigent en cada moment de l'execució del contracte.
9. Es prohibeix la utilització de dispositius d'emmagatzematge i dispositius extraïbles per emmagatzemar informació classificada com a confidencial. Si es requereix la descàrrega d'informació o dades en sistemes de l'adjudicatari aquest haurà de comptar amb l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Roses i ubicar la informació a servidors dins de l'Espai Econòmic Europeu.
10. La configuració i gestió del programari i maquinari haurà de realitzar-se únicament amb versions estables de seguretat validades pel fabricant prèvia autorització de l'Ajuntament de Roses.
11. Aplicar les mesures de seguretat que l'Ajuntament de Roses indiqui en cada moment i en tot cas les definides per les bones pràctiques de seguretat de la informació per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació.

L'Adjudicatari haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb el seu personal recollint aquests punts. L'Ajuntament de Roses facilitarà a l'inici del projecte a l'adjudicatari l'accés a les polítiques i normes d'accés i ús dels sistemes d'informació i comunicacions de l'Ajuntament de Roses, havent l'adjudicatari de manifestar la seva recepció, lectura i comprensió, així com el compromís d'acatar els termes i responsabilitats en elles recollides en el cas de prestació de serveis o execució dels treballs, en els termes que preveu el present Plec, es realitzi des de les seues de l'Ajuntament de Roses.

Sistema cloud

L'objecte de licitació en modalitat cloud, comporta la instal·lació, configuració, administració, operació i explotació dels components de la infraestructura de núvol privat durant tota la vida del contracte, incloses les possibles pròrrogues, en les condicions i requeriments establerts en el present plec tècnic.



**Ajuntament de Roses**
www.roses.catExp.: **2024/004233**

Dins d'aquest plantejament tecnològic, s'inclou l'allotjament del sistema al núvol ("Cloud"), utilitzant la categoria de servei denominada com "Software as a Service" (SaaS), personalitzat. Com el seu nom indica, en aquesta categoria l'adjudicatari s'encarrega d'oferir a l'Ajuntament de Roses, tota la solució com un servei, essent responsabilitat d'aquest la gestió integral, tant d'infraestructura, plataforma (sistemes operatius, servidors d'aplicacions, servidors de bases de dades, actualitzacions i pegats, administració dels servidors, comunicacions, aplicacions, etc.), com a components de la solució global requerida, en mode claus en mà.

El conjunt de les dades i documents originats de l'activitat, gestió i operació per l'Ajuntament de Roses es regeix pel principi de confidencialitat, i es considera com a únic propietari el propi Ajuntament de Roses. Per tant no es podrà lliurar, cedir, reproduir, alterar, eliminar sense consentiment previ i explícit per part de l'Ajuntament i degudament evidenciat.

Caldrà habilitar a l'Ajuntament de Roses l'accés a nivell de base de dades i capa d'integració, per poder satisfer necessitats puntuals d'explotació, consulta, anàlisi, publicació d'informació, etc. des de la base de dades, per part de l'Ajuntament de Roses.

Preus públics de l'Ajuntament de Roses i normativa d'aplicació

El programa requereix de la incorporació de tots els preus públics de l'Ajuntament de Roses. A efectes informatius s'incorpora a l'expedient el document amb les ordenances fiscals vigents amb la relació de preus públics de l'Ajuntament de Roses, així com la seva normativa d'aplicació.

Inici del servei

Totes les funcionalitats del sistema hauran d'estar en correcte funcionament en un termini no superior a 3 mesos a comptar de la data d'adjudicació.

S'estableix la possibilitat que l'Ajuntament sol·liciti a les empreses licitadores una demostració de la solució proposada, prèvia a la valoració de les propostes i adjudicació del contracte, per tal que els tècnics de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Roses comprovin i validin que es compleixen tots els requeriments descrits en aquest document.

Aquesta comprovació pot determinar l'exclusió d'aquelles propostes que no compleixin els requisits sol·licitats segons criteri dels tècnics municipals.



Codi Segur de Verificació: e239fbb5-a42e-4e77-8c31-3be7aa3dc827
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171523_2025_54814481
Data d'impressió: 26/06/2025 08:54:38
Pàgina 17 de 17

SIGNATURES
1.- RUBEN PEREZ DE LA FUENTE - (TCAT) - Cap del departament de Serveis informàtics - 08/05/2025
2.- LLUIS NOGUER BRUGAT - (TCAT) - Cap de departament d'Esports i Joventut - 15/05/2025



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/004233

Finalització o cancel·lació de la prestació de serveis

A la finalització de la licitació s'estipula l'obligatorietat de facilitar el traspàs d'informació o migració de la totalitat de les dades, a l'Ajuntament de Roses o l'empresa a qui aquest designi per a la custòdia o tractament de dades. Aquest període de traspàs d'informació haurà de contemplar els darrers tres mesos a la finalització del contracte de licitació, tenint en compte l'exempció en cas de les pròrrogues legalment establertes.

En el cas d'una cancel·lació de la licitació unilateral per part de qualsevol de les parts, l'empresa es compromet a posar en disposició de l'Ajuntament de Roses o empresa designada, tota la facilitació de gestió i traspàs d'informació durant un mínim de 6 mesos a la finalització de la prestació dels serveis, sense perjudici ni facturació més enllà dels recursos tècnics i humans imprescindibles i que en cap cas superarà el 25% de la quota mensual contemplada durant el transcurs del contracte en vigor i fonamentat en l'oferta licitada.

