

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER AL DISSENY, GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DE LES ACTIVITATS PRÒPIES DE LA CAMPANYA DE REIS DE BADALONA: CAMPAMENT REIAL, ARRIBADA DELS REIS I CAVALCADA DE REIS PER L'EDICIÓ DE L'ANY 2025 (DESEMBRE) I 2026 (GENER), AMB POSSIBILITAT DE PRÒRROGA PER UN ANY MÉS.

L'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), indica que s'haurà de publicar en el perfil del contractant una memòria justificativa del contracte i un informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis. Pel que fa a la justificació del contracte, d'acord amb l'article 28 de la LCSP, l'Ajuntament de Badalona no podrà celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les són determinades amb precisió en aquesta memòria, que formarà part de la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Per altra banda, l'article 116.4 de la LCSP demana que es justifiqui adequadament en l'expedient les decisions sobre els aspectes següents:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La classificació empresarial que podran aportar les empreses licitadores per acreditar la seva solvència.
- Els requisits de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.
- Els criteris de valoració de les ofertes per a adjudicar el contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte.

- El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren com són el pressupost base de licitació desglossat per costos directes i indirectes (i dins dels costos directes els costos de personals segons categoria professional de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, les eventuais pròrrogues i els supòsits de modificació de contracte que s'hagin de preveure en els plecs de clàusules administratives particulars (desglossant els preus unitaris per al seu càlcul).
- Les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, quan escaigui.

A aquests efectes s'expedeix la memòria següent:

1. ÀMBIT COMPETENCIAL I NECESSITATS A SATISFER

L'article 2 dels Estatuts de Badalona Cultura SL, de data 24 de febrer de 2010, estableix que la societat té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'ajuntament i constitueix l'objecte social la consecució de les següents finalitats, entre d'altres: en el seu apartat c) inclou la realització per compte propi o per encàrrec d'una administració pública o de tercers, d'activitats, programes i esdeveniments culturals i de lleure, ja sigui amb elements propis o aliens, i a un nivell local, nacional, estatal o internacional.

La realització de la programació de les activitats culturals de la campanya de Reis es correspon amb la descripció de l'objecte social de Badalona Cultura SL. Seguint les instruccions de la tinença d'alcaldia competent en l'àmbit de Cultura, la tramitació de la contractació administrativa de les

activitats referides a la campanya de Reis es realitzarà funcionalment per part dels serveis tècnics de Badalona Cultura SL.

La programació d'activitats culturals del cicle festiu anual de Badalona inclou, entre d'altres, els actes de la campanya de Reis, que són el Campament Reial, l'Arribada dels Reis, i la Cavalcada de Reis.

Els actes que conformen la campanya de Reis són:

A) **Campament Reial:** és un espai on els Reis d'Orient s'allotgen durant sis dies, abans de participar a la tradicional Arribada dels Reis i a la Cavalcada de Reis. El Campament Reial s'ha de dissenyar com un espectacle teatralitzat format per comparses i elements artístics que podrà ser visitat per la ciutadania.

B) **Arribada dels Reis:** és l'acte de rebuda institucional dels tres Reis, on es faran els parlaments de l'Alcalde i el Rei Melcior, i s'ha de dissenyar com un espectacle artístic.

C) **Cavalcada de Reis:** és una comitiva que es mou en forma de cercavila, formada per diversos elements artístics i teatrals que conformen una unitat en sí mateixa.

Els tres actes han de tenir el mateix punt de vista estètic i artístic, per tant, tots els serveis necessaris han d'estar relacionats: direcció artística, pla operatiu i construcció d'elements, per la qual cosa no es considera convenient dividir l'objecte d'aquest contracte en lots, com més endavant s'exposa.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la concepció, disseny i execució integral de les activitats vinculades a la campanya de Reis de Badalona, que comprèn els següents àmbits:

1. La ideació, elaboració i direcció del projecte artístic global de la campanya, que inclou els esdeveniments del Campament Reial, l'Arribada dels Reis i la Cavalcada de Reis.
2. La planificació, gestió, direcció, producció i execució operativa de les activitats esmentades, mitjançant l'elaboració i implementació d'un pla operatiu detallat.
3. El disseny escenogràfic de les construccions, decoracions i elements ornamentals propis dels diferents actes, en coherència amb el projecte artístic i els valors identitaris de la festivitat.

Aquest conjunt de serveis ha de garantir la qualitat, coherència artística i viabilitat tècnica de tots els elements que integren la campanya de Reis, assegurant una experiència cultural rellevant per a la ciutadania.

3. CODIS CPV

El codi CPV d'aquest contracte és:

- 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

4. SUBCONTRACTACIÓ

Qualsevol de les prestacions de l'objecte del contracte són susceptibles de ser subcontractades. No hi ha cap tasca que s'hagi d'executar pel propi contractista i no pugui ser objecte de subcontractació

5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS NECESSARIS

Per al desplegament dels tres actes són necessaris els següents serveis:

5.1 SERVEI DE DIRECCIÓ, DISSENY I ELABORACIÓ DEL PROJECTE ARTÍSTIC DELS ACTES DE LA CAMPANYA DE REIS DE BADALONA: CAMPAMENT REIAL, ARRIBADA DELS REIS, I CAVALCADA DE REIS.

Aquest servei ha d'incloure la creació d'un **projecte artístic global**, que sigui innovador, singular i estèticament atractiu, de tots els elements que conformen els actes de la campanya de Reis de la ciutat de Badalona. Ha d'estar pensat com un espectacle únic, que integri i englobi els tres actes i que s'entengui com un esdeveniment teatral i musical.

Ha de contemplar el **disseny artístic i l'elaboració dels continguts teatrals i musicals** dels tres actes, així com la realització de les tasques de direcció artística que siguin necessàries per a desenvolupar les activitats.

Els elements artístics a desenvolupar són la tria de les companyies professionals que hi participaran, les creacions musicals, de vestuari, i les coreografies, i altres elements estètics necessaris segons el projecte artístic presentat, tot amb la voluntat que es creï un espectacle amb una estètica global en funció de la seva temàtica argumental.

Les funcions de la direcció artística són dirigir i supervisar la construcció d'escenografies, el vestuari, les músiques, les coreografies, etc., en definitiva tots aquells elements que integren el projecte artístic, per garantir la qualitat artística i estètica del projecte.

També cal fer una proposta d'ordre i ubicació dels elements artístics que en formen part. Pel que fa als participants artístics professionals i amateurs (formats per entitats, col·lectius, o a títol individual), cal fer primer el procés de selecció i donar les directrius teatrals necessàries segons el disseny artístic del projecte. L'empresa adjudicatària del contracte ha d'assumir la relació i els termes de participació amb les entitats o col·lectius participants. El projecte artístic s'ha d'ajustar a les prescripcions mínimes que s'identifiquen en aquesta memòria.

5.2 SERVEI DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DEL PLA OPERATIU DELS ACTES DE LA CAMPANYA DE REIS

Aquest servei consisteix en la realització d'un **pla operatiu** que cal incorporar al projecte tècnic, i en el qual cal definir la metodologia de

treball, la planificació i el timming calendaritzat de les tasques a desenvolupar, per tal de **gestionar la producció tècnica i logística de tot allò necessari** per realitzar les activitats.

5.3 SERVEI DE CONSTRUCCIÓ I DECORACIÓ D'ESCENOGRAFIES QUE ES NECESSITEN PER ALS ACTES DE LA CAMPANYA DE REIS.

Aquest servei consisteix en la **realització del disseny i la construcció de tots els elements escenogràfics** que han de formar part de les activitats a partir del projecte artístic elaborat. Aquests elements de construcció han d'estar supeditats a una idea estètica, fil argumental, temàtica o motiu.

6. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE D'AQUEST CONTRACTE

Tot i que, en una anàlisi preliminar, es podria considerar viable la divisió de l'objecte del contracte en lots corresponents a les prestacions descrites als apartats 5.1, 5.2 i 5.3, aquesta opció resulta inviable en la pràctica per motius de coherència artística, funcionalitat operativa i eficiència en la gestió.

La separació en lots generaria una manca d'informació crítica per part dels licitadors, ja que aquests desconxarien els detalls del projecte artístic global, dificultant així l'elaboració d'un pla operatiu coherent o la definició adequada dels elements escenogràfics. Aquesta desconxició comprometria la viabilitat de les propostes, així com la seva capacitat d'integrar-se dins d'un relat artístic unitari.

A més, la participació de diferents operadors en l'elaboració dels diversos projectes artístics suposaria una fragmentació conceptual dels actes, els quals s'han de concebre com una obra escènica integral i contínua. El Campament Reial, l'Arribada dels Reis i la Cavalcada de Reis constitueixen un únic conjunt artístic i festiu, on els dissenys d'atrezzo, carrosses, elements mòbils, vestuari, músiques, maquillatges i direccions escèniques han de respondre a una mateixa visió creativa.

La divisió en lots comprometria seriosament l'harmonia estètica i la cohesió narrativa dels actes, afectant-ne la qualitat i la percepció ciutadana. A més, la gestió tècnica i operativa es veuria notablement dificultada per la necessitat de coordinar múltiples adjudicataris amb visions diferents.

Per tot això, es considera justificadament que l'objecte d'aquest contracte no ha de ser dividit en lots, per tal de garantir-ne la coherència artística, l'eficiència executiva i l'impacte global desitjat.

7. CONTINGUT DELS SERVEIS

7.1 SERVEI DE DIRECCIÓ, DISSENY I ELABORACIÓ DEL PROJECTE ARTÍSTIC DELS ACTES DE LA CAMPANYA DE REIS DE BADALONA: CAMPAMENT REIAL, ARRIBADA DELS REIS, I CAVALCADA DE REIS.

En el projecte artístic han de constar les necessitats de gestió, producció i posada en pràctica que la proposta artística comporta, tenint en compte que:

A) El Campament Reial ha de ser un **espai escènic que representi un campament** on s'ubicaran els reis d'Orient, i els seus patges, acompanyats de comparses o elements artístics. **Els elements artístics han de formar part d'un guió global** que des del punt de vista del disseny els integri a tots, tant en la composició de les diferents comparses o espais escènics com en el disseny de construcció dels elements mòbils.

Cal cercar **una línia argumental que sigui adreçada a un públic infantil i adult**, que els seus elements estètics que es vulguin utilitzar siguin amables i no facin por ni convidin a cap sensació d'inseguretat o de malestar al públic assistent. Els elements estètics han d'estar formats per espais escènics teatralitzats en els quals hi figurin els Reis i els seus patges, i altres comparses o espais escènics que es consideri oportú segons el projecte artístic.

Es necessari que en el projecte artístic hi hagi la **presència tant de companyies de teatre professionals com de persones voluntàries. Aquestes últimes han de prevenir** del món del teatre i la dansa de Badalona, amb la idea d'aconseguir un retorn social i posi en valor als agents culturals de la ciutat.

El projecte artístic del Campament Reial ha de ser singular, estèticament atractiu, i ha de tenir en compte la innovació, respecte d'edicions anteriors, en la tria dels elements artístics que en formaran part. Ha de ser pensat com un espectacle de carrer global i, alhora, una suma d'esdeveniments teatrals i musicals que segueixen un fil argumental comú com a nexa d'unió i cohesió artística. Així doncs, cada espai s'ha d'entendre com un quadre escènic integral, un tot que **inclou el Rei, els seus patges, bé sigui a dins o fora del seu tro o zona reial, els grups d'animació i participants artístics i voluntaris**, així com tot el disseny dels elements coreogràfics i escenogràfics de la resta de comparses o espais escènics.

El disseny artístic s'ha de realitzar contemplant **totes les tasques de producció dels espais escènics**, i ha d'incloure un seguiment i control artístic dels següents elements: grups d'animació i comparses, coreografies, actors, actrius i músics, disseny de so i llum, disseny de les músiques i del vestuari i l'attrezzo, els estendards, en definitiva, de tots aquells elements artístics que formin part integrada de la posada en escena.

El projecte artístic ha de tenir en compte la **utilització de referents nadalencs** que s'utilitzen històricament a la nostra ciutat, com són la utilització i presència de fanalets en el disseny de l'espai, i l'encaix de la cançó '*Els Reis venen*' en el disseny de les músiques.

L'activitat se celebrarà **al Parc de Montigalà**, un parc de grans dimensions, per la qual cosa, i amb la voluntat de concentrar els elements estètics, la zona a utilitzar com a campament s'ha de situar a la zona central del parc,

utilitzant el carrer central d'anada i tornada, incloent la circumferència. Es podrà utilitzar l'escola pública Llibertat, situada al costat de la zona delimitada pel campament, com a centre d'operacions i zona de backstage.

El Campament Reial s'ha de concebre com un espai que serà delimitat i tancat, en el qual **el públic assistent segueix un circuit en direcció única**, on anirà veient els diversos espais dissenyats en funció de cada element estètic o comparsa, a la manera, per donar-ho a entendre, de les escenes d'un pessebre vivent.

L'activitat s'ha de celebrar **els dies 28, 29 i 30 de desembre de 2025, i els dies 2, 3 i 4 de gener de 2026, de 17 a 21h** sense interrupcions, com a horari d'obertura al públic. El públic assistirà de manera gratuïta i sense prèvia reserva d'entrada, per la qual cosa es convenient que el tipus de comparses proposades no afavoreixin l'aturada perllongada de públic en zones concretes del recorregut, amb la idea d'evitar les cues i així permetre l'entrada del màxim nombre de persones.

El projecte artístic del Campament Reial ha d'incloure obligatòriament els següents elements:

- 1. Rei Melcior.** Elaborar la proposta de disseny de l'espai escènic que ocuparà el Rei Melcior, amb la presència del Rei i 2 patges.
- 2. Rei Gaspar.** Elaborar la proposta de disseny de l'espai escènic que ocuparà el Rei Gaspar, amb la presència del Rei i 2 patges.
- 3. Rei Baltasar.** Elaborar la proposta de disseny de l'espai escènic que ocuparà el Rei Baltasar, amb la presència del Rei i 2 patges.
- 4. Altres comparses o espais escènics.** Proposta de disseny artístic d'altres comparses o espais escènics que formin part del disseny escènic global que per la seva qualitat, singularitat o atractiu es creu convenient incorporar a la implantació del Campament Reial.

5. **Companyies i actors/actrius professionals.** Contractació d'actors/actrius i de companyies o espectacles professionals de teatre de carrer, o que es puguin adaptar a fer espectacles de carrer, que formaran part dels diversos espais escènics.
6. **Personal participant artístic no professional.** S'ha de fer una crida i gestionar les comparses formades per persones voluntàries que provenguin del món de la dansa, de les arts escèniques o altres entitats de la ciutat de Badalona, i que formaran part dels diversos espais escènics.
7. **Vestuari i maquillatge.** Disseny i confecció del vestuari i el maquillatge dels participants, i altres elements com corones, guants, sabates, perruques, etcètera. Tots els participants artístics del Campament Reial hauran d'anar degudament vestits i maquillats amb l'estètica i disseny que es consideri i proposi com a proposta artística, excepte els caps de direcció artística i producció, així com la resta de personal que fa feines de regidora tècnica, que hauran de vestir amb una indumentària fosca i anar equipats amb els equips de comunicació adequada per fer front a qualsevol emergència (walkies amb auricular).
8. **Músiques.** Elaborar el disseny de les músiques que hauran d'amenitzar i sonoritzar els elements artístics participants.
9. **Coreografies.** Elaborar el disseny de les coreografies de les comparses participants.
10. **Photocall.** Elaborar una proposta de disseny d'un photocall i on hi aparegui el lema «Campament Reial 2025-2026. Ajuntament de Badalona» en un lloc visible.

B) L'Arribada dels Reis és un acte que consisteix en la **rebuda institucional que la ciutat de Badalona fa als Reis d'Orient**, en el qual el Rei Melcior fa un parlament, adreçat a tota la ciutadania, i l'Alcalde lliura simbòlicament

les claus de la ciutat als Reis d'Orient. És una activitat que ha de tenir un disseny artístic i s'ha de celebrar el **dia 5 de gener, a les 16 h, al camp de Futbol Municipal de Badalona**, i ha de tenir una durada aproximada de 60 minuts. L'Arribada dels Reis s'haurà de fer en helicòpter, amb la presència a l'interior del vehicle d'únicament dels tres reis. Els patges i la corporació municipal rebran a ses majestats a peu de camp.

El vol de l'helicòpter, així com el seu espai per aterratge i zona de desembarcament del passatge, haurà de complir amb totes les mesures de seguretat i amb els permisos pertinents segons la normativa vigent relativa a aquest tipus d'activitat, en el cas de que sigui aquest el mitjà de transport.

El **projecte artístic ha d'incloure una proposta de disseny de l'acte i escenificació de l'Arribada dels Reis i s'ha de concebre com un espectacle de 60 minuts de durada aproximadament**, i que ha de contemplar la participació dels tres Reis, els 6 patges i la resta de comparses que es consideri oportú segons els projecte artístic. El rei Melcior farà un parlament de 5 minuts, aproximadament, que ha de ser consensuat i aprovat per la direcció artística per garantir la coherència amb tots els actes i esperit de artístic dels actes globals, en el qual s'adreçarà a la ciutadania.

C) La Cavalcada de Reis, que s'ha de celebrar el dia 5 de gener, a les 18h, és una **comitiva artística formada de comparses teatralitzades**, que vol ser, en el seu conjunt, un gran espectacle itinerant, d'una durada aproximada de tres hores, **compost per carrosses, elements mòbils i participants artístics que formen les comparses**, tot amb la voluntat d'acompanyar els Reis d'Orient al llarg d'un extens recorregut que creua la ciutat transversalment. **El projecte artístic de la Cavalcada de Reis ha de ser singular, estèticament atractiu, i ha de tenir en compte la innovació, respecte d'edicions anteriors, en la tria dels elements artístics que en formaran part.**

La Cavalcada de Reis és una comitiva formada per diversos elements artístics que ha de formar part d'un guió global que des del punt de vista del disseny artístic els integri a tots, tant en la composició de les diferents comparses com en el disseny de construcció de les carrosses. Cal cercar una línia argumental que sigui adreçada a un públic infantil i alhora adult. Està formada bàsicament per carrosses i comparses, en la qual hi figuren Reis, patges, nens/es i figurants, elements artístics de companyies de teatre professionals i comparses formades per participants voluntaris, amb estandards o altres elements estètics, que provenguin del món de teatre i la dansa de Badalona.

La cercavila té una durada aproximada de tres hores i el recorregut passa habitualment pels carrers (a confirmar per a l'edició de l'any 2026): Rambla de la Solidaritat, Avinguda de Pius XII, Marquès de Sant Mori, Joan Valera, Alfons XIII, Francesc Macià, Creu, Francesc Layret i Sant Bru, de Badalona. Hi ha la possibilitat que el recorregut pateixi modificacions per raons diverses, fet que serà comunicat a l'empresa adjudicatària el més aviat possible.

És un acte amb una forta implantació popular ja que molts infants de la ciutat reben el Reis d'Orient cantant les cantarelles de "Cridar els Reis", unes de les més tradicionals de Badalona, acompanyats amb els fanalets encesos al pas de la comitiva reial. Es calcula que unes 100.000 persones, aproximadament, presencien en directe aquest esdeveniment.

El projecte artístic cal que tingui en compte i promogui la utilització de referents nadalencs que s'utilitzen històricament a la ciutat de Badalona com són la utilització de fanalets i de la cançó '*Els Reis venen*'.

El projecte artístic de la Cavalcada ha d'incloure obligatòriament els següents elements i els conceptes descrits en el pressupost:

- 1. Rei Melcior.** Elaborar una proposta de disseny de la carrossa Rei Melcior.

2. **Rei Gaspar.** Elaborar una proposta de disseny de la carrossa Rei Gaspar.
3. **Rei Baltasar.** Elaborar una proposta de disseny de la carrossa Rei Baltasar.
4. **Carrosses Dolces.** Proposta de disseny de dues “Carrosses Dolces”, des de les quals 26 nens/nenes llançaran caramels. Cal preveure tota la producció tècnica per al seu llançament: espai de magatzem a les carrosses, col·locació dels nens/nenes, auxiliars que distribueixin els caramels, elements tècnics (so, llum, maquina llença caramels, confeti, etc). Des de l'Ajuntament de Badalona es farà un sorteig públic des del qual es farà la tria dels esmentats participants.
5. **Altres Carrosses i/o elements mòbils.** Proposta de disseny d'altres carrosses, elements mòbils o comparses, que per la seva singularitat es creu convenient incorporar a la comitiva.
6. **Música.** Proposta de músiques de la comitiva, tant de les carrosses, com dels elements mòbils i de les comparses participants.
7. **Coreografies.** Proposta de les coreografies dels participants.
8. **Companyies professionals.** Contractació de companyies professionals de teatre de carrer, i/o que puguin adaptar la seva actuació escènica a un escenari de carrer, que formin part de la comitiva. (Cal definir el nom de la companyia i quin és l'espectacle proposat, explicant el seu paper en el conjunt de la comitiva i la seva interacció artística tenint en compte la resta d'elements estètics)
9. **Personal voluntari.** Comparses formades per persones voluntàries que acompanyaran a les carrosses i que provenguin del món de la dansa, de les arts escèniques o altres entitats de la ciutat de Badalona.

10. Vestuari. Disseny i confecció del vestuari i complements dels participants (Reis d'Orient, patges i participants de la comitiva).

11. Maquillatge. Disseny, producció i maquillatge dels participants integrats en el projecte artístic global.

El disseny del vestuari i del maquillatge ha de contemplar que es pugui usar el mateix pels actes del Campament Reial, per l'Arribada dels Reis d'Orient i per la Cavalcada de Reis, per la qual cosa s'ha de definir una proposta artística global que pugui ser adient per als tres actes.

PRESSUPOST ESTIMAT DEL PROJECTE ARTÍSTIC:

S'estableixen uns preus aproximats en funció de les necessitats detallades en aquesta memòria, i en base a la facturació d'altres edicions en espectacles similars.

SERVEI DE DIRECCIÓ, DISSENY I ELABORACIÓ DEL PROJECTE ARTÍSTIC DELS ACTES DE LA CAMPANYA DE REIS DE BADALONA: CAMPAMENT REIAL, ARRIBADA DELS REIS, I CAVALCADA DE REIS

CONCEPTE I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	€ IVA EXCLÒS
Elaboració del projecte artístic dels actes Campament Reial, Arribada dels Reis i Cavalcada de Reis.	4000
Contractació d'un director del projecte que s'ocupi de la gestió general de les activitats des del punt de vista artístic i tècnic.	12000
Contractació d'un director/a artístic/a pels actes Campament Reial, Arribada dels Reis i Cavalcada de Reis,	9000

responsable de dissenyar i dirigir la posada en escena, des del punt de vista artístic, de les esmentades activitats.	
Contractació de dos adjunts de direcció artística per tasques de preproducció, producció, tancament i avaluació.	8000
Contractació actors/actrius/músics, tant professionals com amateurs, pels tres actes (inclou assajos i actuacions).	30000
Contractació de companyies o espectacles de teatre de carrer, que participaran en els espectacles.	45000
Contractació del vestuari (inclou disseny, lloguer, confecció, compres i bugaderia).	32000
Contractació d'un cap de vestuari i de tres ajudants de vestuari.	12000
Contractació del disseny i producció del maquillatge (inclou proposta estètica, personal i materials).	7000
Elaboració i disseny de les músiques dels espectacles (inclou creació, gravació, mescles, etcètera).	8000
Contractació d'un cap de coreografies i de dos ajudants de coreografia, pel disseny de coreografies.	12000
Contractació d'un reportatge fotogràfic i de vídeo dels tres actes (inclou edició i presentació).	6000
TOTAL	185.000

7.2 GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DEL PLA OPERATIU DELS ACTES DE LA CAMPANYA DE REIS

Aquest servei consisteix en realitzar un pla operatiu que cal incorporar al projecte tècnic, i en el qual cal definir la metodologia de treball, la planificació i el timing calendaritzat de les tasques a desenvolupar, per tal de gestionar la producció tècnica i logística de tot allò necessari per realitzar les activitats.

7.2.1 El Campament Reial. Per a dur a terme aquesta activitat, cal gestionar i produir la logística necessària per portar-lo a terme, per la qual cosa cal desenvolupar un pla operatiu que ha d'incloure el següent:

- La metodologia i el planning de treball necessari.
- Un calendari de tasques per desenvolupar les activitats, en el qual hi figuri la preproducció i la producció executiva.
- Una implementació dels serveis demanats en els diferents espais amb un plànol dels espais escènics abans descrits, d'acord amb els requeriments tècnics mínims que s'especifiquen en aquesta memòria.

Cal contractar el personal necessari per desenvolupar les tasques que es descriuen en aquesta Memòria.

L'espai on s'ha d'ubicar el Campament Reial és al **parc de Montigalà**, i cal situar-lo en l'espai descrit anteriorment.

Cal acotar mitjançant **tanques la delimitació de l'espai escènic i la delimitació de la resta del parc**, així com la zona d'entrada al recinte on s'aplegarà el públic assistent, mitjançant un control de cues pels accessos. Val a dir que l'entrada serà gratuïta però l'aforament serà limitat segons el flux de persones que estiguin dins del recinte. El control d'entrada es farà mitjançant personal de control d'accessos i de vigilància privada, que es contractaran fora d'aquesta licitació, però les seves tasques es faran sota

la supervisió, control i gestió de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte.

En resum, aquesta activitat consta d'un circuit d'espais escènics i temàtics on **caldrà delimitar l'espai del parc i fer un control d'entrada i aforament limitat**. Cal preveure la realització d'un ampli espai d'entrada on el públic assistent s'ha de situar prèvia entrada al Campament Reial, delimitat amb tanques a la manera d'un recorregut de passadissos, on s'anirà informant, mitjançant senyalística o altres elements, als usuaris els temps d'espera a mesura que vagin avançant per la zona prèvia a l'entrada. L'assistència màxima de públic al recinte serà gestionada i controlada per l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, segons els criteris artístics de l'espectacle i segons criteris de seguretat que fixarà del departament de Protecció Civil de l'Ajuntament de Badalona.

Per fer les tasques de control d'aforament i de vigilància privada de l'activitat, des de Badalona Cultura SL es procedirà a contractar al personal qualificat que desenvoluparà aquestes tasques, per la qual cosa, aquesta despesa no és objecte d'aquest contracte.

Cal tenir en compte que l'espai on se situarà el Campament Reial és un parc públic, per la qual cosa cal preveure la neteja de la zona utilitzada pel Campament cada dia al finalitzar les sessions i, un cop finalitzada l'activitat, cal disposar d'una brigada que reculli totes les deixalles i residus que s'han utilitzat (brides, plàstics, cordes, fusta, etcètera) i que es faci una recollida selectiva dels materials emprats i es portin a la deixalleria municipal.

D'altra banda, caldrà tenir la màxima cura de l'entorn del parc (plantes, arbres, recs, etcètera). La producció tècnica que s'ha d'implantar en el parc (generadors, equips de so, carpes, veles o tendals, etcètera) no haurà de malmetre l'ecosistema habitual de la zona ni des del punt de vista mediambiental ni des del punt de vista de les infraestructures habituals del parc (senyalització, delimitació de parterres, etcètera).

Zona de backstage. Es podrà utilitzar l'escola Llibertat com a espai de backstage, això és, l'espai on s'ha de situar la logística que permeti que els actors, actrius i tècnics participants en l'activitat treballin adequadament, i que permeti la correcta distribució del vestuari, el maquillatge, zones de descans, càtering, espai de logística tècnica, etc. Cal preveure la neteja diària i posterior de l'escola un cop hagi acabat l'activitat, i mantenir la mateixa distribució i ordre dels espai utilitzats, de cara a l'inici de curs el dia 8 de gener de 2026. L'escola es podrà utilitzar per a tal servei un cop comencin les vacances i quedi lliure d'activitat escolar, i fins el dia 7 de gener de 2026.

El **muntatge de les infraestructures** i la logística del Campament ha de començar, com a d'hora, el dia 13 de desembre, i ha de finalitzar el dia 27 de desembre, moment en el qual tota la logística i el disseny ha d'estar a punt per fer un assaig, si es considera oportú. El desmuntatge del Campament s'ha de fer entre els dies 5 al 8 de gener de 2026. El parc ha d'estar lliure d'infraestructures el dia 8 de gener, a les 20h, com a molt tard, per tal que la zona es pugui utilitzar el dia 9 de gener, a partir de les 6h, per una altra activitat que se celebra en aquest espai habitualment.

El servei de gestió, producció i posada en pràctica del Campament Reial ha d'incloure obligatòriament els següents elements i els conceptes descrits en el pressupost:

1. Pla Operatiu. La realització d'un Pla Operatiu que ha d'incloure la coordinació, seguiment i preparació de les tasques a desenvolupar durant les setmanes prèvies a la realització de l'activitat, la temporització horària, un disseny de directrius, amb una calendarització de tasques, el *timing* i els objectius a realitzar setmanals i mensuals, així com el seguiment *in situ* de l'activitat.

2. Logística. La contractació i/o lloguer de tots els elements infraestructurals i logístics per dur a terme la producció de l'activitat durant sis dies, que inclou l'espai on es farà el disseny i la construcció de

tots els materials i elements escenogràfics necessaris (atrezzo, estendards, elements mòbils, carrosses, etcètera), i l'elaboració i proves de vestuari i maquillatge.

3. Tècnica. El subministrament dels equips d'il·luminació i sonorització, equips de música, generadors, carpes, atrezzo, infraestructures, senyalització de l'espai, equips humans, walkies, extintors, etc i tota la logística necessària per desenvolupar l'activitat adequadament.

4. Transports. La contractació o lloguer d'un servei de transports (tipus furgoneta) per a les necessitats tècniques (inclou lloguer vehicle i conductor) de l'acte.

5. Logística. Consisteix en la contractació d'un servei de logística i transport que gestionarà la distribució dels programes de la campanya de Reis a seixanta quatre escoles de la ciutat. Els programes s'hauran elaborat prèviament des del departament de Comunicació de l'Ajuntament de Badalona, i la quantitat és de 30.000 unitats aproximadament, que se cediran a l'empresa adjudicatària per a tal fi.

6. Transports. El lloguer d'un minibus per trasllats dels Reis i patges durant els actes de l'Arribada del Reis i la Cavalcada de Reis (mínim 12 places).

7. Càtering. Pels participants de cada una de les funcions del Campament Reial (càtering tipus aigües, sucs, beguda calenta, fruita i entrepans).

8. Caramels. El subministrament de mínim quatre mil kg de caramels sense gluten, aptes per a celíacs, per ser donats com a obsequi al públic assistent.

9. Neteja. La contractació d'una brigada de neteja, formada per com a mínim tres persones, que s'ocupin de la neteja diària de les deixalles ocasionades durant el recorregut i desenvolupament de les diverses activitats descrites, que a més facin una recollida final dels residus que s'han utilitzat (brides, plàstics, cordes, fusta, etcètera) i s'ocupin d'una

recollida selectiva dels materials emprats i els portin a la deixalleria municipal.

10. Punt informació. Subministrament d'un punt d'informació a l'entrada del recinte del Campament Reial per tal de donar informació o aclarir dubtes, format per personal especialitzat en atenció al públic i amb el desplegament tècnic necessari: un mínim de 2 px, caseta d'obra, ordinador, impressora, llum, senyalització i tota aquella infraestructura necessària per desenvolupar el servei. Aquest servei ha d'incloure també l'atenció telefònica que generi la distribució d'entrades de l'acte Arribada dels Reis (hores a concretar).

11. Infraestructures. Servei d'infraestructures necessaris pel tancament de l'espai que ocuparà el Campament Reial, com per exemple 2300 metres lineals, aproximadament, de tanques olímpiques i d'obra, i altres infraestructures per cobrir les diverses necessitats logístiques (taules, cadires, etcètera).

12. Senyalització comunicativa: elements comunicatius (pancartes, tòtems, vinils, cartells, etc) per senyalitzar les entrades, sortides i altre informació relativa al desenvolupament i seguretat dels actes Campament Reial, Arribada de Reis i Cavalcada de Reis.

13. Altres materials. La contractació o lloguer del material tècnic de producció necessari, atenent al compliment de la normativa legal vigent en cada moment.

14. Preventius. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la contractació i disponibilitat, durant tota la celebració del Campament Reial, en horari de 16 h a 22h, dels serveis preventius sanitaris necessaris, en compliment del que estableix la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en espectacles públics i activitats recreatives. Això inclou, com a mínim, una ambulància degudament equipada amb suport vital bàsic o avançat — segons el resultat de la valoració de riscos— i dotada de personal sanitari titulat i degudament habilitat. La presència d'aquest servei s'haurà de

coordinar, si escau, amb els serveis d'emergències mèdiques (SEM), Protecció Civil i altres dispositius municipals de seguretat. L'acreditació de la contractació del servei, així com la seva idoneïtat tècnica i cobertura temporal, s'haurà de facilitar al responsable del contracte amb caràcter previ a l'inici de l'activitat.

15. Personal. L'empresa adjudicatària haurà de preveure una dotació de personal suficient i degudament qualificat per dur a terme els serveis objecte del contracte. Aquest personal haurà d'estar contractat conforme al que disposa el Reial decret legislatiu 2/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i haurà de complir els requisits de formació i capacitat tècnica establerts per la normativa sectorial aplicable. Igualment, s'haurà de garantir el compliment estricte de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i del Reial decret 171/2004, sobre coordinació d'activitats empresarials, especialment en aquells supòsits en què concorrin diferents empreses o professionals subcontractats. En aquest cas, caldrà designar les figures previstes per la normativa (empresa titular, empresa concurrent, coordinador de seguretat i salut, etc.) i documentar degudament les activitats de coordinació, mitjançant plans, instruccions i registres específics.

16. Mesures de seguretat. S'han de complir les mesures de seguretat segons la normativa vigent o segons les indicacions del responsable del contracte, pel que fa a construcció de carrosses i altres elements, com ara materials a utilitzar, subjecció dels participants que van alçats, presència d'extintors, control del seguretat del perímetre de les carrosses i altres elements, etc. L'Ajuntament de Badalona, mitjançant el departament d'Acció Cultural i el departament de Protecció Civil de l'Ajuntament de Badalona, establirà amb l'empresa que sigui l'adjudicatària un calendari de reunions amb per coordinar tot l'operatiu de seguretat.

17. Riscos laborals i seguretat. L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar totes les mesures preventives necessàries per garantir la seguretat i la salut del personal implicat en l'execució del contracte, així com del públic

assistent als actes. A aquest efecte, haurà de disposar d'un pla de prevenció de riscos laborals específic per a les activitats a realitzar, d'acord amb el que preveu la Llei 31/1995 i el seu desenvolupament reglamentari, així com complir amb el Decret 112/2010, pel qual s'estableixen les condicions de seguretat en espectacles públics i activitats recreatives. També s'haurà de dotar el personal dels equips de protecció individual (EPI) adients i dels mitjans materials de seguretat necessaris —com extintors, sistemes d'emergència i altres dispositius de prevenció— per garantir la protecció de la salut i seguretat tant dels treballadors com del públic assistent.

18. Mesures d'accessibilitat. S'han de complir les mesures d'accessibilitat a persones amb diversitat funcional, discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental, segons les indicacions del departament de l'Ajuntament de Badalona que en tingui la competència, i que es resumeixen en:

- a) Tot el recinte del Campament Reial ha de ser accessible per a persones amb mobilitat reduïda.
- b) Cal tenir previst un accés preferent al recinte sense cues per a infants amb diversitat funcional, discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental. Caldrà preveure aquest accés diferenciat de l'accés del públic general i adequadament senyalitzat.
- c) Cal preveure dues sessions amb reducció d'estímul de so, llum i efectes especials tipus fum o altres, amb aforament reduït i amb interpretació en llengua de signes. La interacció dels actors amb el públic assistent en aquestes dues sessions es farà de manera més amable i tranquil·la per evitar que causin sorpresa o por. Aquestes sessions es faran en dues franges horàries de dies diferents que es pactaran de comú acord amb el responsable del contracte.

19. Elaboració d'un **photocall**, guarnit amb llumetes de Nadal, per l'acte del Campament Reial i on hi aparegui en un lloc visible el lema «Campament Reial 2025-2026. Ajuntament de Badalona».

7.2.2 L'Arribada dels Reis se celebrarà a l'Estadi Municipal de Futbol de Badalona (Travessera de Montigalà, s/n, 08917 Badalona), i consisteix en un acte en el que hi ha un parlament de l'Alcalde, que dona la benvinguda als Reis, i el Rei Melcior fa un parlament adreçat a tota la ciutadania. El mitjà de transport dels Reis serà l'helicòpter.

Per a dur a terme aquesta activitat, cal gestionar i produir la logística necessària per portar-lo a terme, per la qual cosa cal desenvolupar un pla operatiu que ha d'incloure el següent:

- La metodologia i el planning de treball necessari
- Un calendari de tasques per desenvolupar les activitats, en el qual hi figuri la preproducció i la producció executiva
- Una implementació dels serveis demanats en els diferents espais amb un plànol dels espais escènics abans descrits, d'acord amb els requeriments tècnics mínims que s'especifiquen en aquesta memòria.

Cal contractar el personal necessari per desenvolupar les tasques que es descriuen en aquesta Memòria.

El servei de gestió, producció i posada en pràctica de l'Arribada dels Reis ha d'incloure obligatòriament els següents elements i els detallats en el pressupost:

1. Escenaris. Subministrament d'un escenari de mides 16 x 16 mts, sense potes, situat sobre el camp de futbol, per a l'aterratge de l'helicòpter, que compleixi amb la normativa exigida per l'aterratge en coordinació amb l'empresa que realitzi el vol, i un altre escenari de mides 10 x 10 mts, sense potes, situat també sobre al camp de futbol, per fer els parlaments, situats els dos a uns 20 mts de separació.

2. Helicòpter. Subministrament o lloguer d'un helicòpter de mínim 6 places, que ha d'incloure el pilot, i la gestió i producció de les diverses anades i tornades. Caldrà fer un assaig del vol, dies abans de l'activitat. Total, mínim 4 viatges, amb anades i tornades.

3. Attrezzo i guarniments que es considerin adequats segons el disseny de l'acte.

4. Sonorització i il·luminació de l'acte, tenint en compte que l'escena principal se situarà al mig del camp de futbol, i el públic estarà assegut a les grades del voltant. Ha de donar cobertura de sonorització a unes quatre mil persones aproximadament.

5. Llenguatge de signes. S'ha de preveure la presència d'un intèrpret del llenguatge de signes, que s'inclou com una condició especial d'execució d'aquest contracte.

6. Transports necessaris: un minibus pels transports dels Reis i patges, mínim 12 places.

7. Regidoria i producció: persona/es encarregada/es que es considerin necessàries per gestionar l'activitat amb èxit i solvència.

8. Lloguer de sis smartphones per a la validació d'entrades al recinte. L'accés al recinte és limitat, i els mòbils s'utilitzaran per validar les entrades d'accés a l'acte. Aquestes entrades seran confirmades pels controladors d'accés que se situaran a les portes del recinte i tindran aquesta competència assignada, sota la supervisió de l'empresa adjudicatària. Horari d'aquest servei: de 15 a 18 h, a l'acte de l'Arribada de Reis.

9. Preventius. Serveis preventius necessaris (ambulància equipada amb personal especialitzat) segons les necessitats, dimensionament dels actes i aforament previstos, conforme al que marqui la llei, durant l'acte de l'Arribada dels Reis.

10. Mesures d'accessibilitat. S'han de complir les mesures d'accessibilitat a persones amb diversitat funcional, discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental, segons les indicacions del departament de l'Ajuntament de Badalona que en tingui la competència, i que es resumeixen en:

a) Cal tenir previst un accés preferent al recinte sense cues per a persones amb diversitat funcional, discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental. Caldrà preveure aquest accés diferenciat de l'accés del públic general i adequadament senyalitzat.

b) Cal preveure la interpretació de l'activitat en llengua de signes durant l'acte.

c) Cal preveure un espai reservat per persones amb diversitat funcional, discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental.

11. Càtering. Esmorzar i dinar pels Reis, patges, i personal de producció (màx 15 px).

7.2.3 Cavalcada de Reis consta d'una comitiva formada per carrosses i comparses amb elements artístics. Cal desenvolupar un pla operatiu de la Cavalcada que ha d'incloure el següent:

- La metodologia i el planning de treball necessari.
- Un calendari de tasques per desenvolupar les activitats, en el qual hi figurei la preproducció i la producció executiva.
- Una implementació dels serveis demanats en els diferents espais amb un plànol dels espais escènics abans descrits, d'acord amb els requeriments tècnics mínims que s'especifiquen en aquesta memòria.

El servei de gestió, producció i posada en pràctica de la Cavalcada de Reis ha d'incloure obligatòriament els següents elements i els conceptes descrits en el pressupost:

1. Espai per a disseny, muntatge i desmuntatge dels elements mòbils i les carrosses. Lloguer d'un espai per dissenyar, muntatge i desmuntatge de tots els elements mòbil i les carrosses que participaran als actes. Això ha de ser un espai tipus nau industrial, de dimensions adequades (800 mts quadrats, aproximadament, alçada sostre 5 mts, i alçada porta 4,5 mts) on s'ha de fer el disseny i la construcció de les carrosses i altres elements escenogràfics (estendards, elements mòbils, etcètera), i l'elaboració i proves de vestuari. Aquesta nau ha de tenir aigua i llum.

2. Tècnica. El subministrament de materials de llum i so, equips de música, generadors, màquines de fum o confeti, màquines llença caramels per les carrosses dolces i resta d'elements necessaris que formaran part de les carrosses i de la comitiva, segons la descripció d'aquesta memòria. Les carrosses dels Reis hauran d'estar convenientment il·luminades, amb la idea que els elements escenogràfics i artístics que en formen part siguin ben visibles.

3. Regidoria tècnica. La coordinació, seguiment i preparació del Pla Operatiu durant les setmanes prèvies a l'inici de l'activitat, i el seguiment *in situ* de la posada en marxa de l'acte.

4. Personal. L'empresa adjudicatària ha de preveure una dotació de persones qualificades i en quantitat suficient (descriu en el pressupost) per portar a terme els serveis descrits, i haurà de donar compliment a la normativa vigent de Protecció de Riscos Laborals i de contractació.

5. Altres carrosses participants: Les plataformes han de tenir l'ITV en vigor, estar homologades i tenir els permisos de circulació i de seguretat vigents.

6. Carrosses Dolces. Lloguer de dos busos turístics per condicionar-los com a Carrosses Dolces, inclòs el personal conductor per moure els busos quan sigui necessari (muntatge, celebració de l'activitat i desmuntatge).

7. Transports. Subministrament de vehicles motoritzats per a arrossegament i transport de carrosses, en especial les destinades als Reis i les complementàries que integrin l'acte, d'acord amb el projecte artístic aprovat. Aquesta prestació inclourà els serveis de trasllat de les carrosses a les estacions ITV, realització de proves de mobilitat, execució de l'acte i posterior retorn de les carrosses a la nau o espai d'emmagatzematge designat. Els vehicles hauran de complir amb la normativa de trànsit, seguretat viària i disposar de les assegurances pertinents. La documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions s'haurà de facilitar a la persona responsable del contracte quan aquesta la requereixi expressament.

8. Transport. Lloguer transports especials: màquina moure remolcs i grues per moure les carrosses o els elements mòbils participants.

9. Transport: Servei de lloguer d'un equip de senyalització que inclou 1 conductor i 2 operaris necessaris, amb 1 furgó amb fletxa de senyalització homologada per a la col·locació de cons i joc de senyals. Senyalització segons norma 8.3 IC., per tallar la sortida 211 de la C31. 9, en horari de 17 a 20h, al pas de la Cavalcada de Reis.

10. Producció carrosses. Producció i gestió relativa a la revisió mecànica ITV de les carrosses.

11. Caramels. El subministrament de sis mil kg de caramels sense gluten, aptes per a celíacs, per ser llençats des de les Carrosses Dolces.

12. Subministrament de canons llença caramels i confeti.

13. Mesures d'accessibilitat. S'han de complir les mesures d'accessibilitat a persones amb diversitat funcional, discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental, segons les indicacions del departament de l'Ajuntament de Badalona que en tingui la competència, que es resumeix en:

a) Preparar la producció tècnica necessària per fer un tram amigable amb reducció d'estímuls de so i llum, i sense aglomeracions ni llançament de caramels. Servei a concretar pel que fa a la zona i franja horària, al final del recorregut.

b) Cal preveure un espai reservat per persones amb diversitat funcional, discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental, en dos punts del recorregut a concretar.

14. Reunions. Aquest servei també inclou reunions amb la direcció artística, el cap de producció i el personal constructor de les carrosses, per coordinar les tasques d'estudi, planificació i producció dels elements els elements sonors i d'il·luminació a utilitzar (bafles, LED's, focus), tenint en compte que els elements que cal sonoritzar i il·luminar tenen característiques diverses.

15. Acte agraïment. Consisteix en un acte de reconeixement als participants als tres actes, que s'ha de celebrar en un espai adequat per a 300 px (Hotel Badalona Tower o similar), en el qual hi ha d'haver un refrigeri (beguda i entrepans o canapès, etc), i una actuació d'un dj per amenitzar la trobada, i la producció tècnica necessària per retransmetre un vídeo resum de les activitats celebrades.

16. Obsequis. Present commemoratiu (a concretar) per repartir entre els participants dels tres actes, i a lliurar durant l'acte d'agraïment, 500 unitats aproximadament. I subministrament de joguines (a concretar) per repartir durant la visita dels Reis a l'Hospital de Can Ruti, 60 unitats aproximadament.

17. Mesures de seguretat. S'han de complir les mesures de seguretat segons la normativa vigent o segons les indicacions del responsable del contracte, pel que fa a construcció de carrosses i altres elements, com ara materials a utilitzar, subjecció dels participants que van alçats, presència d'extintors, control del seguretat del perímetre de les carrosses i altres elements, etc. L'Ajuntament de Badalona, mitjançant el departament

d'Acció Cultural i el departament de Protecció Civil de l'Ajuntament de Badalona, establirà amb l'empresa que sigui l'adjudicatària un calendari de reunions amb per coordinar tot l'operatiu de seguretat.

L'activitat es desenvoluparà per carrers que estaran restringits al pas de circulació viària habitual, i el recorregut estarà tancat i encapsulat per la Guàrdia Urbana de Badalona. Per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat, es contractarà personal auxiliar, mitjançant una altra licitació, per fer tasques de control de seguretat entre el públic assistent i el personal participant i els elements mòbils.

18. Preventius. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la contractació i disponibilitat, durant tota la celebració del Campament Reial i de la Cavalcada de Reis, dels serveis preventius sanitaris necessaris, en compliment del que estableix la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en espectacles públics i activitats recreatives. Això inclou, com a mínim, una ambulància degudament equipada amb suport vital bàsic o avançat —segons el resultat de la valoració de riscos— i dotada de personal sanitari titulat i degudament habilitat. La presència d'aquest servei s'haurà de coordinar, si escau, amb els serveis d'emergències mèdiques (SEM), Protecció Civil i altres dispositius municipals de seguretat. L'acreditació de la contractació del servei, així com la seva idoneïtat tècnica i cobertura temporal, s'haurà de facilitar al responsable del contracte amb caràcter previ a l'inici de l'activitat.

19. Busos llançadora empresa Tusgsal: Per tal de portar i retornar a tots els participants des de l'escola Llibertat, zona de backstage, a l'inici del recorregut de la Cavalcada (camp de futbol de Llefià), es demanarà a l'empresa Tusgsal el servei de cinc busos llançadora per a tal fi, servei que es realitzarà en el marc d'una col·laboració entre l'esmentada empresa i l'Ajuntament de Badalona.

20. Zona de backstage. Es podrà utilitzar l'escola Llibertat, situada al costat del parc de Montigalà, com a espai de backstage, això és, la zona

on s'ha de situar la logística que permeti que els actors, actrius i tècnics participants en l'activitat treballin adequadament, i que permeti la correcte distribució del vestuari, el maquillatge, zones de descans, càtering, espai de logística tècnica, etc. Cal preveure la neteja diària i posterior de l'escola un cop hagi acabat l'activitat, i mantenir la mateixa distribució i ordre dels espais utilitzats, de cara a l'inici de curs el dia 8 de gener de 2026. L'escola es podrà utilitzar per a tal servei un cop comencin les vacances i quedi lliure d'activitat escolar, i fins el dia 7 de gener de 2026.

21. Càtering. Pels participants de l'acte de la Cavalcada de Reis (càtering tipus aigües, suc, beguda calenta, fruita i entrepans).

PRESSUPOST ESTIMAT DEL PLA OPERATIU:

S'estableixen uns preus aproximats en funció de les necessitats artístiques i tècniques del projecte presentat, i en base a la facturació d'altres edicions en espectacles similars.

SERVEI DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DEL PLA OPERATIU DEL CAMPAMENT REIAL, L'ARRIBADA DELS REIS I LA CAVALCADA DE REIS

CONCEPTE I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	€ IVA EXCLÒS
PERSONAL:	
1 cap tècnic responsable de la producció tècnica des projecte general (Pla Operatiu), preproducció, producció i tancament del projecte.	9000
2 caps de producció tècnica responsable de la logística general: projecte, preproducció, producció i tancament	8000

del projecte.	
15 auxiliars de producció: muntatge, producció de l'espectacle, desmuntatge i tancament del projecte.	40000
2 conserges per l'espai de backstage de l'acte Campament Reial i Cavalcada de Reis (15 dies, jornades de 8 hores)	4000
Punt d'informació: mínim 2 px, 100 h aproximadament, durant 6 dies, lloguer caseta obra tipus vestidor, material oficina, ordinador, impressora, 6 smartphones adaptats per control d'accés al recinte acte Arribada de Reis, i resta de logística necessària.	14000
L'empresa adjudicatària haurà de contractar un professional especialitzat en comunicació digital i xarxes socials (<i>community manager</i>), amb experiència contrastada, per desenvolupar i executar les accions de comunicació del projecte associades als tres actes de la campanya de Reis. A l'efecte d'aquest contracte, s'entendrà per experiència contrastada haver desenvolupat funcions similars durant almenys dos anys, aportant referències acreditables de projectes anteriors en l'àmbit de la gestió de xarxes socials, especialment vinculats a esdeveniments culturals o institucionals.	7000
Contractació de 20 regidors/es de carrer per acompanyar <i>in situ</i> les comparses participants a l'acte de la Cavalcada, i per cobrir la seva producció tècnica. Horari: dia 5 de gener, de 10 a 22h.	8000

Contractació de 2 auxiliars tècnics per fer la coordinació i producció de la Crida als participants.	4800
Contractació de 2 persones tècniques per fer la coordinació i producció dels trams accessibles.	2000
Contractació de personal (mínim 50 px) per arrossegar els elements mòbils a l'acte de la Cavalcada. Horari: dia 5 de gener, de 10 a 22h.	18000
Contractació de 15 auxiliars tècnics de regidoria per tasques com ara control dels infants, producció de caramels a les Carrosses Dolces, i regidoria a les carrosses dels Reis i altres elements mòbils o comparses.	6500
Preventius sanitaris pels 7 dies d'activitats, 44 h.	4500
Brigada de neteja formada per mínim 3 px que han de fer la feina de recollida de residus que es generin en els espais utilitzats durant el disseny, muntatge, desmuntatge, preproducció, gestió i producció dels actes.	2500
Brigada de neteja formada per 4 px mínim per netejar el recinte del camp de futbol un cop acabat l'acte Arribada de Reis (grades, vestuari, i lavabos), amb materials inclòs.	2500
Contractació d'intèrpret de llengua de signes per a les actuacions del Campament Reial trams accessibles i a l'Arribada dels Reis d'Orient.	750
TRANSPORTS:	

Contractació del servei de transport d'una furgoneta amb conductor/a per les necessitats tècniques dels tres actes (inclou lloguer vehicle i conductor/a).	1200
Lloguer d'un minibus, cabuda mínima 12 px, per als trasllats dels Reis i patges, el dia 5 de gener (inclou lloguer vehicle i conductor/a), de 9 a 19h.	1300
Lloguer de dos busos turístics o vehicles similars per condicionar-los com a Carrosses Dolces (inclou lloguer, vehicles i personal conductor)	18000
Lloguer de carrosses, plataformes, elements mòbils, i els cotxes necessaris per incorporar-se a les comparses o a la comitiva	22000
Servei de lloguer de tres cotxes arrossegadors de les carrosses Reis d'Orient i per les plataformes dels personatges infantils (inclou tota la producció necessària: personal, proves, acte i retorn), durant 3 dies.	4500
Lloguer i producció helicòpter per l'Arribada dels Reis (inclou personal, assajos i permisos)	1500
Transports especials: Contractació d'una màquina per moure remolcs (per treballs de producció amb el moviment de les carrosses les vegades que siguin necessàries segons la logística dels actes. Inclou una persona per manipular la màquina). Contractació de grues, per moure elements mòbils des dels espais de construcció fins a l'inici del recorregut de	8000

la Cavalcada, i retorn a les naus. Inclou personal (conductor i operari).	
Revisió mecànica ITV de les 3 carrosses dels Reis: gestió, producció, logística i personal.	4500
Servei de lloguer d'un equip de senyalització que inclou un conductor i dos operaris necessaris, amb un furgó amb fletxa de senyalització homologada per a la col·locació de cons i joc de senyals. Senyalització segons norma 8.3 IC., per tallar la sortida 211 de la C31. 9, en horari de 17 a 20h.	1200
INFRAESTRUCTURES:	
Dos tarimes, una de mida 16 x 16 mts, sense potes (preu 300 EUR), per l'aterratge helicòpter, i l'altra de mida 10 x 10 mts, sense potes, per als parlaments.	6500
Infraestructura de tancaments de seguretat del recinte del Campament Reial: tanques olímpiques (amb ràfia si és necessari pel desenvolupament dels actes) i tanques d'obra pels tres actes.	23000
Infraestructura de tancament de seguretat a l'entrada al recinte i delimitació de cues pel Campament Reial (tanques altres amb ràfia, i baixes amb senyalització 300 mts aproximadament).	10000
Infraestructures necessàries pels tres actes (taules, cadires, etc).	1600

COMUNICACIÓ:	
Senyalització comunicativa: pancartes i altes elements necessaris per senyalitzar els actes Campament Reial, Arribada dels Reis i Cavalcada de Reis.	6500
Distribució programes dels actes de la campanya de Reis a les escoles de la ciutat: 1 furgoneta, mínim 2 px, preparació i manipulació.	4000
Edició i impressió programes llenguatge braille 10 unitats	200
Adequació de dos busos turístics o els vehicles que es considerin com a Carrosses Dolces (inclou lones, vinils, i producció tècnica).	3500
ACTE AGRAÏMENT / CÀTERING PARTICIPANTS:	
Càtering participants (Reis, patges i resta de participants artístics) durant tots els actes.	7000
Acte agraïment participants (inclou lloguer d'espai, refrigeri per a 300 persones, i actuació dj i producció tècnica).	7000
Regal / present commemoratiu pels participants als tres actes (a concretar) i per la visita dels Reis d'Orient a l'hospital Germans Trias i Pujol.	3500
ALTRES DESPESES DE PRODUCCIÓ:	
Subministrament de 6000 kg de caramels aptes per a	35000

celíacs per acte Cavalcada de Reis i 4000 kg per l'acte Campament Reial.	
Lloguer d'una nau o espai de construcció per a carrosses i elements mòbils, i per al disseny i proves de vestuari, durant els temps que sigui necessari segons la logística dels actes.	8000
Lloguer material tècnic de producció divers (walkies, extintors, acreditacions, senyalètica, motxilles sensibles trams baixos estímuls, etc).	4000
Servei de lloguer de generadors per a les carrosses, els elements mòbils, i per altres necessitats de subministrament.	18000
Lloguer de canons llença caramels i compra de confeti, per l'acte de la Cavalcada de Reis.	3000
Elaboració d'un photocall pel Campament Reial.	2500
SO I IL·LUMINACIÓ:	
Infraestructura tècnica necessària (sonorització, il·luminació, etc), amb personal inclòs, per als tres actes	67900
TOTAL	404950

8.3. SERVEI DE DISSENY, CONSTRUCCIÓ I DECORACIÓ D'ESCENOGRAFIES ARTÍSTIQUES DEL CAMPAMENT REIAL I DE LA CAVALCADA DE REIS.

Aquest servei consisteix en la realització del disseny i la construcció de tots els elements escenogràfics que han de formar part de les activitats a partir

del projecte artístic elaborat. Aquests elements de construcció han d'estar supeditats a una idea estètica, fil argumental, temàtica o motiu.

8.3.1 Campament Reial. Aquest servei consisteix en **l'elaboració del disseny i la construcció de les escenografies necessàries** a partir del projecte artístic concebut per la direcció artística, amb la intenció que aquests elements de construcció estiguin supeditats a una idea estètica comuna de tots els elements que participen.

Els elements mòbils a utilitzar s'entendran com un escenari teatral en el qual hi figuraran decoracions escenogràfiques, que seran el complement essencial pel lluïment dels actors participants en els espais temàtics, a partir d'un guió teatralitzat dissenyat per la direcció artística. Cal entendre la tasca de l'escenògraf/a com un treball manual i artístic que inventa i crea un espai inexistent, a partir d'unes singulars i atractives idees estètiques.

Aquests elements mòbils han de ser de ferro, fusta o altres materials resistents. Cal evitar materials fàcilment inflamables. Aquests elements també poden ser vehicles per encabir personatges que complementin les comparses, o que siguin objectes simplement de decoració i que complementin la decoració de tot el recinte.

8.3.2 Cavalcada de Reis. Aquest servei consisteix en **el disseny i la construcció de les carrosses i altres elements mòbils** a partir del projecte artístic concebut per la direcció artística, amb la intenció que aquests elements de construcció estiguin supeditats a una idea estètica comuna de tots els elements que participen (construcció carrosses, vestuaris, música, altres elements artístics, coreografies, etcètera).

L'Ajuntament disposa de 3 plataformes que seran cedides a l'empresa per tal que elabori el corresponent disseny i construcció (que inclou so, il·luminació, generadors, etcètera) i la seva posada en marxa. Aquestes plataformes s'han de moure gràcies a uns cotxes arrossegadors, que cal llogar per desenvolupar el servei.

Les plataformes tenen una mida de 10 x 2,5 metres de superfície construïble, i s'entendran com un escenari teatral en el qual hi figuraran decoracions escenogràfiques, que seran el complement essencial pel lluïment dels participants a les carrosses, a partir d'un guió teatralitzat dissenyat per la direcció artística. Cal entendre la tasca de l'escenògraf/a com un treball manual i artístic que inventa i crea un espai inexistent, a partir d'unes singulars i atractives idees estètiques.

En el cas que per raons de seguretat, tècniques o mecàniques, l'Ajuntament decidís canviar les plataformes que té actualment, els nous elements serien cedits a l'empresa adjudicatària per tal que fes el disseny i la construcció pertinents.

Les carrosses o elements mòbils que s'han de dissenyar i construir obligatòriament són:

1. La carrossa del **Rei Melcior** (la plataforma serà cedida a l'empresa adjudicatària per part de l'Ajuntament), per a l'acte de la Cavalcada de Reis.
2. La carrossa del **Rei Gaspar** (la plataforma serà cedida a l'empresa adjudicatària per part de l'Ajuntament), per a l'acte de la Cavalcada de Reis.
3. La carrossa del **Rei Baltasar** (la plataforma serà cedida a l'empresa adjudicatària per part de l'Ajuntament), per a l'acte de la Cavalcada de Reis.
4. **Altres carrosses i/o elements mòbils**, que segons el projecte artístic es creu convenient incorporar a la comitiva.

L'Ajuntament disposa d'11 elements mòbils: 3 carros amb les lletres inicials dels reis; 3 carros de fusta amb porteria de llums; 2 carro amb grua; 1 carro llitera; 1 carro caramels; 1 carro Oficina de Correus, que es posaran

a disposició de l'empresa adjudicatària, i si ho considera els pot redissenyar o actualitzar.

Un cop acabada la celebració del Campament Reial, l'Arribada dels Reis i la Cavalcada, les plataformes, els elements mòbils i els estandards s'han de tornar en les mateixes condicions que s'han cedit i en el lloc on indiqui l'Ajuntament. Els elements que s'hagin construït, i que estiguin sotmesos a l'objecte del contracte, restaran en propietat de l'Ajuntament un cop acabada l'activitat. Si l'Ajuntament de Badalona cedeix a l'empresa adjudicatària espais per gestionar i organitzar la preproducció, producció, pla operatiu, muntatge i desmuntatge d'elements o altres, aquests s'han de tornar amb les condicions de seguretat, logística i neteja adequada i sense cap material de residu (fustes, plàstic, deixalles, etc). L'empresa adjudicatària haurà de portar tot el material sobrant que ha generat i sigui susceptible de ser convertit en residu a la deixalleria municipal.

L'escenografia construïda de les carrosses o altres elements no superarà l'altura màxima de 4,20 metres, inclosos els materials de llum i so, ni els 3 mts d'amplada. L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment, control i manteniment de tots els elements materials i humans que hagi aportat seguint en tot moment les directrius dels responsables d'organització de l'Ajuntament, durant el moment que es realitzin els esmentats actes, recorregut de la Cavalcada inclòs. L'adjudicatari respectarà les directrius que per motius de seguretat i artístics li pugui donar la persona responsable de Badalona Cultura, la persona representant de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Badalona i/o el departament de Protecció Civil de l'Ajuntament de Badalona.

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a contractar el personal necessari abans descrit per a desenvolupar aquestes tasques, en les figures d'un cap de construcció de carrosses i altres elements, així com tècnics especialistes en escenografia, construcció i pintura.

PRESSUPOST ESTIMAT DEL DISSENY, CONSTRUCCIÓ I DECORACIÓ D'ESCENOGRAFIES:

S'estableixen uns preus aproximats en funció de les necessitats artístiques del projecte presentat, i en base a la facturació d'altres edicions en espectacles similars.

SERVEI DE DISSENY, CONSTRUCCIÓ I DECORACIÓ D'ESCENOGRAFIES ARTÍSTIQUES DEL CAMPAMENT REIAL I LA CAVALCADA DE REIS.

CONCEPTE I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	€IVA EXCLÒS
Construcció de l'attrezzo i mobiliari necessari per desenvolupar el Campament Reial, l'Arribada de Reis i la Cavalcada de Reis. Inclou honoraris d'un cap de construcció, tres ajudants construcció, materials, pintura, muntatge, desmuntatge i transport.	30000
Construcció de tres carrosses dels Reis. Inclou honoraris d'un cap de construcció, 3 persones ajudants de construcció, materials, pintura, muntatge, desmuntatge i transport.	30000
Construcció d'altres carrosses o elements mòbils que formaran part de la comitiva segons el projecte artístic.	40000
TOTAL	100000

9. RESUM DELS PRESSUPOSTOS

RESUM	
SERVEI DE DIRECCIÓ, DISSENY I ELABORACIÓ DEL PROJECTE ARTÍSTIC DELS ACTES DE LA CAMPANYA DE REIS DE BADALONA: EL CAMPAMENT REIAL, L'ARRIBADA DELS REIS, I LA CAVALCADA DE REIS.	185000 €
SERVEI DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DEL CAMPAMENT REIAL, L'ARRIBADA DELS REIS I LA CAVALCADA DE REIS.	404950 €
SERVEI DE DISSENY, CONSTRUCCIÓ I DECORACIÓ D'ESCENOGRAFIES ARTÍSTIQUES DEL CAMPAMENT REIAL I DE LA CAVALCADA DE REIS.	100000 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	689950€
COSTOS INDIRECTES:	
13% DESPESES GENERALS	89693,5 €
BENEFICI INDUSTRIAL 6% (CD + DG)	46778,6 €
TOTAL SENSE IVA	826422,1 €
IMPORT 21%IVA	173548,6 €
TOTAL	999970,75 €

En cas de pròrroga per una edició més, la dels anys 2026 i 2027, el pressupost serà:

Any	Base Imposable	IVA	Total IVA inclòs
Edició dels anys 2025 i 2026	826422,1 €	173548,6 €	999970,75 €
Edició dels anys 2026 i 2027	826422,1 €	173548,6 €	999970,75 €
TOTAL dos anys	1.652.844,22 €	347.097,29 €	1.999.941,51 €

10. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I PREVISIÓ DE CALENDARI

10.1 CAMPAMENT REIAL

L'activitat se celebrarà els dies 28, 29 i 30 de desembre de 2025, i els dies 2, 3 i 4 de gener de 2026, de 17 a 21 h, com a horari d'obertura al públic. L'espai on s'ha d'ubicar el Campament Reial és al Parc de Montigalà, de Badalona.

10.2 ARRIBADA DELS REIS

És una activitat que s'ha de celebrar el dia 5 de gener, a les 16h, a l'Estadi Municipal de Futbol de Badalona (Travessera de Montigalà, s/n, 08917 Badalona), i ha de tenir una durada aproximada de 60 minuts. L'Arribada dels Reis s'haurà de fer en helicòpter, amb la presència a l'interior del vehicle únicament dels tres Reis. Els patges i la corporació municipal rebran a ses majestats a peu de camp.

10.3 CAVALCADA DELS REIS

És una activitat que s'ha de celebrar el dia 5 de gener. La cercavila té una durada aproximada de tres hores i el recorregut passa habitualment pels carrers: Rambla de la Solidaritat, Avinguda de Pius XII, Marquès de Sant Mori, Joan Valera, Alfons XIII, Francesc Macià, Creu, Francesc Layret i Sant

Bru, de la ciutat de Badalona (hi ha la possibilitat que el recorregut s'hagi d'acabar de concretar perquè pot patir lleugeres modificacions en funció de les disponibilitats i circumstàncies de les dates en què s'ha d'efectuar el recorregut).

10.4 PREVISIÓ APROXIMADA DEL CALENDARI

Setembre:

- Presentació del projecte artístic i presentació del Pla Operatiu, i validació definitiva.
- Inici de les visites tècniques als espais on es desenvoluparan les activitats
- Inici de la Crida de participants voluntaris
- Contractació del personal necessari, de les companyies artístiques, i de tota la logística i materials necessaris per desenvolupar els projectes
- Inici de les reunions tècniques entre Badalona Cultura, Ajuntament de Badalona i empresa adjudicatària.

Octubre-Novembre:

- Inici del disseny i la construcció dels elements participants (carrosses, elements mòbils, estendards, attrezzo, etc).
- Proposta definitiva dels dissenys de les músiques, maquillatge, i vestuari, i inici de la seva confecció.
- Validació definitiva dels dissenys dels elements artístics descrits en els PPT i de la logística necessària per desenvolupar les activitats.

Desembre:

- Primera setmana de desembre:
 - Inici del muntatge i implementació en el terreny del disseny i logística tècnica del Campament Reial.
 - Tancament definitiu de la Crida, proves de vestuari i inici dels assajos de les coreografies de les comparses.
- Segona i tercera setmana de desembre:
 - Tancament del pla operatiu en referència a les mesures de seguretat i dels preventius sanitaris a utilitzar.
 - Acabament de la implantació dels elements d'attrezzo, escenografia, etc del Campament Reial, i inici dels assajos *in situ*.
 - Tancament definitiu del Pla Operatiu, i reserva del personal i materials tècnics a utilitzar.
 - Habilitar l'espai de *backstage* i centre d'operacions de tots els participants artístics i tècnics dels tres actes (serà l'escola municipal Llibertat, al parc de Montigalà).
- Quarta setmana de desembre i primera de gener:
 - Inici de l'activitat del Campament Reial, el dia 28 de desembre, a les 17h. Dues hores abans de l'inici de l'activitat ha d'estar preparat tot el Pla Operatiu i el disseny artístic per desenvolupar l'activitat.
 - Visita a la nau de construcció de les carrosses, amb presència de l'Alcalde, altres representants polítics i tècnics, i mitjans de comunicació locals.

- Acabament de la construcció de tots els elements mòbils participants a la Cavalcada, i inici de l'activitat el dia 5 de gener, a les 16h, amb l'Arribada dels Reis al camp municipal de futbol.
- Dies 4, 5, 6, 7 i 8 de gener: recollida de tot el material tècnic de les escoles que s'han utilitzat com a *backstage*, i deixar-les a punt per desenvolupar la seva activitat habitual (ubicació materials, ordre i neteja).
- Segona setmana de gener:
 - ✓ Desmuntatge de tots els elements tècnics implementats en el Campament Reial i a la Cavalcada, i neteja i recollida de residus en tots els espais utilitzats
 - ✓ Desmuntatge de tots els elements tècnics implementats per a la Cavalcada, i devolució del material tècnic cedit per part de l'Ajuntament.
- Tercera setmana de gener-febrer:
 - ✓ Avaluació i revisió del projecte.
 - ✓ Acte agraïment als participants dels actes.

11. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PERSONALS PER DUR A TERME EL CONTRACTE DE SERVEIS

Badalona Cultura SL no disposa dels mitjans personals adequats i suficients per executar directament les prestacions objecte del contracte, tant per la manca de personal especialitzat en aquest tipus de tasques, com per gestionar aquest volum de feina i l'especificitat dels serveis que són objecte d'aquest contracte, i per això es fa necessari recórrer als serveis d'empreses externes per a què facin la gestió, producció i posada en pràctica de les activitats.

11.1 REQUISITS DE SOLVÈNCIA

11.1.1 REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA MÍNIMA A EXIGIR A LES EMPRESES LICITADORES:

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

- Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims cinc anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari/a i de presentació de les ofertes, ha de tenir valor igual o superior a 1,5 vegades l'import establert com a pressupost base de licitació (PBL) (IVA exclòs).

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

La quantitat exigida es considera adequada, atès el gran volum de treball que implicarà el contracte resultant d'aquest procés, per la qual cosa, requereix una empresa plenament capacitada i amb experiència per desenvolupar adequadament els serveis descrits.

11.1.2 REQUISITS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL MÍNIMA A EXIGIR A LES EMPRESES LICITADORES:

D'acord amb els articles 65, 74, 76 i 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà en el moment que li sigui requerit mitjançant la documentació següent:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

- Relació de principals serveis realitzats de igual o similar naturalesa que constitueixen l'objecte del contracte en el decurs de, com a mínim els cinc últims anys en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, per un valor igual o superior al 70% de l'import establert com a pressupost base de licitació (PBL) (IVA exclòs).

Per a la present licitació, les empreses candidates hauran de presentar per tal d'acreditar l'acompliment d'aquest requisit i com a mínim, juntament amb l'esmentada relació, dos certificats de bona execució d'altres empreses o institucions en la realització d'idèntics serveis o similars en el decurs de com a mínim les cinc darreres anualitats.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

Garantir que les empreses licitadores han fet treballs similars als proposats en aquest contracte i els han executat amb competència tècnica.

b) De conformitat amb l'article 90.1.b) de la LCSP:

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte. Per a l'execució del contracte l'equip tècnic ha d'estar format per un mínim de personal d'experiència comprovada de:

- a) Un Director del Projecte, encarregat de la gestió i producció global de les activitats
- b) Un director/a artístic/a, encarregat del disseny artístic dels actes
- b) Un cap de producció, responsable del Pla Operatiu
- c) Dos caps de producció tècnica responsables de la producció tècnica
- c) Un cap de construcció dels elements escenogràfics, encarregat de la construcció i pintura dels elements
- c) Un cap tècnic responsable de la sonorització dels actes.
- c) Un cap tècnic responsable de la il·luminació dels actes.

Titulacions mínima requerida:

- a) Grau o Llicenciatura Universitària
- b) Cicle superior de Formació Professional.
- b) Cicle mitjà de Formació Professional

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: és el personal necessari per coordinar-se amb els tècnics del departament d'Acció Cultural i realitzar les activitats amb garantia d'èxit.

11.1.3 SOLVÈNCIA TÈCNICA ALTERNATIVA EN CAS D'EMPRESSES DE NOVA CREACIÓ.

Amb els termes establerts en l'article 90.4 LCSP, quan l'empresa contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta aquella que tingui una antiguitat inferior a tres anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la indicació del personal tècnic participant en el contracte, amb la presentació de la titulació mínima requerida en l'apartat anteriorment.

12. TERMINI D'EXECUCIÓ O DURADA DEL CONTRACTE I EVENTUALS PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada inicial d'un any, per a l'edició dels anys 2025-2026, amb possibilitat de pròrroga per un any addicional per a l'edició 2026-2027, mitjançant acord exprés entre les parts abans de la finalització del període inicial.

Els actes de la campanya corresponents a l'edició 2025-2026 començaran el dia 28 de desembre de 2025 (inici del Campament Reial), continuaran fins al 5 de gener de 2026 (dia de celebració de la Cavalcada de Reis) i finalitzaran amb l'acte de reconeixement i agraïment a les persones voluntàries, que es realitzarà com a màxim el dia 15 de febrer de 2026. Tot i això, s'haurà de preveure la gestió anticipada de tots els elements necessaris setmanes abans del dia 28 de desembre, així com la finalització

del desmuntatge de tota la producció tècnica, que haurà d'estar completada com a màxim el 15 de gener de 2026 a les 24:00 h.

Així doncs, la data de finalització efectiva del contracte coincidirà amb la celebració de l'acte de cloenda adreçat a les persones voluntàries, que tindrà lloc, com a màxim, el 15 de febrer de 2026. En cas que es formalitzi la pròrroga per a l'edició següent (2026-2027), aquest esquema s'aplicarà de manera idèntica, i la data màxima de finalització del contracte prorrogat serà, igualment, el dia de l'acte de cloenda per a les persones voluntàries, que haurà de tenir lloc abans del 15 de febrer de 2027.

13. ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Es proposa que la tramitació de la licitació es dugui a terme mitjançant el procediment obert, d'acord amb l'article 156.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el qual estableix que "en el procediment obert tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors".

Aquest procediment és el règim general i ordinari de licitació per a la contractació pública, especialment adequat quan l'objecte del contracte és clar, determinat i no requereix cap negociació per definir-lo. En aquest cas, el contracte conté una descripció completa i precisa de les prestacions, per la qual cosa no es considera necessari recórrer a procediments amb negociació ni a procediments restringits.

Així doncs, el procediment obert garanteix els principis de publicitat, transparència i lliure concurrència, permetent la participació del major nombre possible d'empreses interessades i assegurant una adjudicació basada en criteris objectius.

14. ASPECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE

14.1 Pressupost base de licitació i preu del contracte:

El **pressupost base de licitació** d'aquest contracte, és de 999.970,75 € IVA inclòs, a raó de 826.422,11 € import sense IVA, i 173.548,64 € l'import de l'IVA al tipus del 21%.

El càlcul per al pressupost base de licitació s'ha realitzat de conformitat amb l'estudi de costos, segons mercat. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència:

- III Conveni col·lectiu del sector de l'Oci Educatiu i Animació Sociocultural, codi núm 99100055012011.
- II Conveni col·lectiu de la Indústria de Producció Audiovisual, tècnics, codi núm 9912985.
- Conveni col·lectiu de treball d'establiments sanitaris d'hospitalització, assistència, consulta laboratoris d'anàlisi clíniques de Catalunya, codi 79000815011994, d'aplicació al personal sanitari.

14.2 Valor Estimat del Contracte:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	826.422,11 €
Possibles modificacions	00 €
Possibles pròrrogues	826.422,11 €
Total	1.652.844,22 €

14.3 Finançament:

La despesa derivada de l'execució d'aquest contracte s'ha d'imputar a la partida del pressupost de Badalona Cultura.

14.4 Afectació al principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat pública

En relació a l'afectació d'aquest contracte sobre els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, esmentar que aquest contracte implica, respecte al servei que es va prestar l'any passat sobre el mateix objecte:

Concepte	Per a l'edició 2025-2026
Un increment de despesa respecte el Preu Base de Licitació de l'any anterior	155.922 € + IVA

Motivació de l'augment de la despesa: es vol incrementar la producció de l'acte de la Cavalcada i del Campament Reial, i es vol incrementar la despesa artística i tècnica dels actes, actualitzant els pressupostos donat l'augment de l'IPC i de preus en els sectors de la contractació artística, la producció tècnica i els materials de construcció.

14.5 Abonament del preu i requisits de facturació

El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà mitjançant la presentació d'una factura un cop hagi acabat el servei per les tasques realitzades, de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic presenti el contractista. En la factura el contractista ha d'especificar el nombre de serveis prestats ha de reunir els requisits reglamentaris, i ha de ser conformada o validada per la persona responsable del contracte.

15. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Es presenten uns criteris avaluable mitjançant criteris de judici de valor i altres avaluable mitjançant fórmules, i la suma dels dos serà de 100 punts.

15.1 A). Criteris que depenen d'un judici de valor: De 0 punts fins a un màxim de 48 punts. El projecte que no superi el 50% de la puntuació total

d'aquests criteris (24 punts) serà exclosa de la licitació i el seu sobre C quedarà sense obrir.

Les entitats licitadores hauran de presentar una única proposta tècnica en format de projecte tècnic, amb una extensió màxima de 100 pàgines DIN-A4 impreses a doble cara (equivalent a 50 fulls), incloent-hi obligatòriament un índex inicial. El text s'haurà de redactar amb lletra Arial o similar, cos 10 o superior. No computaran dins d'aquest límit les portades, separadors, índex ni annexos que no continguin contingut valorable.

El projecte haurà d'explicar de forma detallada i ordenada tots els serveis objecte del contracte, d'acord amb el contingut descrit en la Memòria (punts 5 i 7) i en el Plec de prescripcions tècniques, seguint l'ordre dels apartats per facilitar-ne la seva anàlisi i valoració.

El document haurà d'incloure textos explicatius, esquemes, esbossos i il·lustracions a color que permetin visualitzar el disseny i la proposta artística global. No es valoraran fotografies, simulacions digitals o imatges generades per intel·ligència artificial que no reflecteixin una proposta realista o aplicable.

No es podran incorporar en el projecte tècnic qüestions que siguin objecte d'avaluació mitjançant criteris automàtics (SOBRE C).

L'absència d'índex inicial implicarà una deducció automàtica de 0,25 punts sobre la puntuació total final.

La memòria haurà de tenir el següent contingut mínim obligatori:

a) Presentació del projecte artístic, d'acord amb el que s'estableix en aquesta memòria i en els plecs tècnics. En la proposta s'ha d'incloure un índex, la descripció tècnica de projecte segons la descripció dels continguts feta en aquesta memòria, i que es resumeix en la creació d'un projecte artístic singular i estèticament atractiu de tots els elements que conformen

els actes de la campanya de Reis, pensat com un espectacle únic i global de carrer i un esdeveniment teatral i musical, i que està compost per la tria de les companyies professionals i comparses amateurs que hi participen, de les músiques, del vestuari, de les coreografies i altres elements estètics necessaris, fins a entendre tota la comitiva com un espectacle amb una estètica global en funció de la seva temàtica argumental.

b) Presentació d'un pla operatiu, que defineixi:

1. La metodologia i el planning de treball necessari
2. Un calendari de tasques per desenvolupar les activitats, en el qual hi figure la preproducció i la producció executiva
3. Una implementació dels serveis demanats en els diferents espais amb un plànol dels espais escènics abans descrits, d'acord amb els requeriments tècnics mínims que s'especifiquen en aquesta memòria, definint el personal tècnic, el material tècnic a utilitzar, i la definició de procediments per garantir un bon servei pel que fa a dispositiu mòbils, informàtics o documentals.

Els criteris que es prendran en consideració per valorar son els següents:

CRITERIS JUDICI DE VALOR DEL PROJECTE ARTÍSTIC (DE 0 A 30 PUNTS)	Puntuació
a1). Idoneïtat conceptual i argumental del projecte: La idea conceptual de la proposta artística ha de ser innovadora, creativa, atractiva i contenir missatges que generin i fomentin els valors humans. La idoneïtat argumental ha de significar que el relat proposat aconsegueixi l'atenció del l'espectador utilitzant la coherència d'expressió i de discurs.....de 0 a 10 punts.	De 0 a 20 punts

a2). Qualitat artística del projecte: que té en compte la qualitat estètica en la seva creació segons la interpretació de l'ús del llenguatge, la música, la coreografia, el vestuari, el maquillatge, etc, buscant i creant emocions i sentiments en l'espectador....de 0 a 10 punts. Cal definir allò descrit en els punts 5 i 7 d'aquesta memòria tècnica, fent especial esment en la definició del disseny de tots els elements artístics (decoració, atrezzo, vestuari, música, coreografies, maquillatge, etc) i una proposta d'ordre i distribució de les comparses participants en els actes.	
Es valorarà que les propostes artístiques de les companyies professionals presentades siguin atractives i originals, tenint en compte els públics als quals van dirigides les actuacions: b) Atractives i originals: que genera sensacions a través de l'expressió artística en tant que hi ha una interpretació especialitzada, fet que permetrà l'espectador una millor comprensió del món, i a la vegada aporta singularitat i estil propi a l'abast d'una idea.....de 0 a 10 punts	De 0 a 10 punts
Criteris de judici valor del pla operatiu (de 0 a 18 punts)	
c) Es valorarà que la metodologia i planning de treball sigui detallada, concisa i coherent amb els serveis objecte del contracte. El calendari de tasques per desenvolupar les activitats ha de contenir el detall i la	De 0 a 9 punts

coherència necessària per tal de garantir la prestació del servei amb garanties d'èxit.	
d) Es valorarà que la implementació dels serveis demanats en els diferents espais es faci amb plànols que s'ajustin als requeriments tècnics que s'especifiquen en aquesta Memòria i en els PPT. Es valorarà que el pla operatiu es presenti de manera clara i entenedora, i que s'acompanyin de fotografies a color realistes que ajudin de manera gràfica a entendre el projecte. Es valorarà que es defineixi quins seran els elements tècnics que es preveuen utilitzar en els actes pel que fa a la sonorització i il·luminació, descrivint la marca i model. Es valorarà que el pla operatiu defineixi la dotació del personal tècnic, i proposi un sistema de control, coordinació i comunicació dels actes en fase en la seva fase de reproducció i producció executiva. Es valorarà que les empreses proposin procediments per garantir un bon servei pel que fa a dispositiu mòbils, informàtics o documentals, que permetin la màxima eficàcia en la preparació del pla operatiu, i que aportin una millora de caràcter humà que garanteixi un millor servei, tipus un coordinador, un responsable riscos laborals, un responsable de seguretat, etc.	De 0 a 9 punts

Sistemàtica de valoració pels criteris descrits als apartats a1, a2 i b:

Descripció	Subcriteri
Exhaustiva i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions del criteri que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats als plecs tècnics i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	10
Correcta i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions de l'apartat valorat. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	8
Suficient En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'apartat objecte de valoració. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades,	6

coherents i realitzables	
Elemental En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions en l'apartat objecte de valoració que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables.	4
Poc rellevant En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en l'apartat objecte de valoració que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables	2
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències	1

Sistemàtica de valoració pels criteris descrits als apartats c i d:

Descripció	Subcriteri
Exhaustiva i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt	9

completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions del criteri que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats als plecs tècnics i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	
Correcta i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions de l'apartat valorat. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	7
Suficient En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'apartat objecte de valoració. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	5
Elemental En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions en l'apartat objec-	3

te de valoració que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables.	
Poc rellevant En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en l'apartat objecte de valoració que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables	2
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències	1

15.1.B) Criteris automàtics de valoració de les ofertes: De 0 punts fins a un màxim de 52 punts

Els criteris de valoració de les ofertes que s'estableixen per determinar la millor oferta formulada per aquest contracte tenint en compte la millor relació qualitat – preu són els que es relacionen a continuació.

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ
Oferta econòmica: S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi	De 0 punts fins a un màxim de 40 punts. La valoració d'aquest criteri es farà

el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta d'empreses licitadores.	mitjançant l'aplicació de la fórmula següent: $\frac{(1) \times 40}{(2)} = (3)$ A on : (1)= oferta més econòmica (2)= oferta considerada (3)= Puntuació obtinguda
Per a l'acte de la Cavalcada: Increment del nombre de participants com a comparses voluntàries que acompanyaran a les carrosses, que provenguin del món de la dansa, de les arts escèniques, o altres entitats, i que siguin preferiblement de la ciutat de Badalona, per sobre del mínim exigit (300 persones). Màxim 350 persones (aquest increment de 50 persones més també ha de significar increment del càterring, maquillatge, vestuari, complements, etc). En el cas que l'empresa licitadora no formuli cap oferta, la puntuació serà de 0 punts.	De 0 punts fins a un màxim de 6 punt. La valoració d'aquest apartat es farà segons l'aplicació de la regla de proporcionalitat, atorgant la puntuació màxima a l'empresa licitadora que ofereixi el major nombre de participants, per sobre del mínim exigit (300), i a la

	resta la puntuació proporcional corresponent a la baixa efectuada.
Pels actes Campament Reial i Cavalcada de Reis: Increment del nombre de companyies o espectacles professionals de teatre de carrer que participaran, per sobre del mínim exigít, en cada una de les activitats, el Campament Reial i la Cavalcada de Reis, (4 companyies o espectacles, i màxim 8 companyies o espectacles en cada una de les activitats). (S'haurà d'identificar i definir amb una descripció gràfica a quin espectacle o companyia es refereix la millora). En el cas que l'empresa licitadora no formuli cap oferta, la puntuació serà de 0 punts.	De 0 punts fins a un màxim de 6 punt. La valoració d'aquest apartat es farà segons l'aplicació de la regla de proporcionalitat, atorgant la puntuació màxima a l'empresa licitadora que ofereixi el major nombre de companyies, per sobre del mínim exigít (4) i a la resta la puntuació proporcional corresponent a la baixa efectuada.

15.2 Criteris relatius a la identificació de propostes que poden contenir valors anormals o desproporcionats:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions totals de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions totals.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Si produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre les empreses licitadores, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquella que es trobi en algun dels supòsits previstos en l'article 147.1 de la LCSP, segons la prelación en què hi apareixen.

Els/les empresaris/es hauran acompanyar a les seves ofertes els càlculs efectuats per arribar a l'import global ofert per a l'execució del contracte,

atesa la seva vigència, amb el detall de preus unitaris a aplicar segons els servis/activitat descrits en aquesta memòria a realitzar dins l'àmbit del referit contracte, on estiguin explicats detalladament tots i cadascun dels serveis objecte d'aquest contracte.

16. DESIGNACIÓ DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL CONTRACTE I DE LA UNITAT DE SEGUIMENT

Com a responsable d'aquest contracte es designa a la cap del Servei de Cultura, i la unitat de seguiment serà el cap del departament d'Acció Cultural de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Badalona. El personal responsable del contracte haurà de vetllar pel compliment de les tasques encomanades a l'empresa adjudicatària, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, proposant reunions de treball, executant el calendari de serveis i una revisió detallada del pressupost mentre es va actualitzant i cop s'ha executat l'activitat. De conformitat amb l'article 62 LCSP, li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

Com a representant de la unitat de seguiment, el/la cap del departament d'Acció Cultural.

La unitat de seguiment del contracte haurà de vetllar pel compliment de les tasques encomanades a les empreses adjudicatàries, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, proposant reunions de treball, executant el calendari de serveis i una revisió detallada del pressupost mentre es va actualitzant i cop s'ha executat l'activitat. Li correspondrà les funcions següents:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).

- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors/es (article 308 LCSP).

17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE TIPUS

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte:

DE CARÀCTER SOCIAL:

- El personatge del rei Baltasar i els seus patges hauran de ser interpretats exclusivament per persones de raça negra o afrodescendents. En cap cas s'acceptarà la caracterització mitjançant maquillatge facial per simular aquest origen ètnic.
- Caldrà garantir la presència d'un intèrpret de Llengua de Signes Catalana (LSC) durant les actuacions públiques corresponents a l'Arribada dels Reis d'Orient i al Campament Reial durant les sessions amigables, per tal d'assegurar-ne l'accessibilitat universal.

CLÀUSULES DE CONCILIACIÓ LABORAL, PERSONAL I FAMILIAR:

- L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a desenvolupar mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar per l'equip que desenvolupi el contracte, com per exemple establir un règim de teletreball, adequar els horaris laborals, d'acord amb els horaris escolars, entre d'altres. S'acreditarà mitjançant la presentació d'un document on es detallin quines han estat les mesures i com s'han aplicat.

CLÀUSULES PER LA IGUALTAT DE GÈNERE:

- Com a mesura de foment de la igualtat efectiva entre dones i homes, s'exigirà que almenys un **30% de les noves contractacions realitzades específicament per a l'execució d'aquest contracte** siguin dones. Aquesta condició haurà de ser acreditada documentalment mitjançant una relació nominal del personal contractat, amb indicació del seu sexe i funcions, que s'haurà de presentar al responsable del contracte en finalitzar el període de contractació de personal i, en tot cas, abans de l'inici de l'activitat objecte del contracte. Així mateix, el compliment d'aquesta mesura podrà ser objecte de verificació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

L'incompliment de les mesures que presenti significarà una penalització d'una quantia indicada en l'apartat 17 d'aquesta memòria.

18. OBLIGACIONS DEL CONTRACTE

Són obligacions del contracte:

- L'obligació de les empreses licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.
- L'adjudicatari designarà a una persona responsable de l'empresa que actuarà com a interlocutora en les relacions amb aquesta administració amb el personal responsable municipal d'aquest contracte, això és, amb la Cap del Servei de Cultura, establint-se entre ambdues parts un calendari de reunions, mínim tres reunions, per facilitar la seva coordinació i per garantir una correcta gestió del contracte, inclosa la gestió del pressupost i el contingut detallat de les seves partides per conceptes, cada vegada que ho requereixi la responsable del contracte. Totes les funcions a desenvolupar referides a l'objecte del contracte estan subjectes al mandat i a la supervisió contínua de la persona responsable del contracte amb la finalitat de garantir el compliment de les necessitats especificades en aquesta memòria.
- Es considerarà incompliment greu del contracte la no execució dels serveis descrits en aquesta memòria i als PPT, segons projecte presentat, sempre que no sigui per motius de força major com ara pandèmia o raons meteorològiques (pluja, vent).
- El contractista haurà d'acomplir amb les condicions salarials del personal treballador d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la Llei 9/2017.

19. RÈGIM DE PENALITATS DEL CONTRACTE

19.1 PENALITAT PER MORA EN L'EXECUCIÓ:

En cas d'incompliment del termini d'execució del contracte per causes imputables a l'empresa adjudicatària, aquesta incorrerà automàticament en mora, sense necessitat d'intimació prèvia per part de Badalona Cultura. Davant aquesta situació, i atenent les circumstàncies del cas concret,

l'Ajuntament podrà optar entre declarar la resolució del contracte o imposar una penalitat diària equivalent a 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), mentre persisteixi el retard.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

19.2 ALTRES PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE:

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament de Badalona podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats molt greus:

A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.

B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.

C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

D.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.

E.- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.

F.- L'Incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.

Seràn causes d'imposició de penalitats greus:

A.- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.

B.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Badalona, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.

C.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.

Seràn causes d'imposició de penalitats lleus:

A.- No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització del contracte.

B.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

C.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

D.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Badalona podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista, per un termini de 5 dies hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

20. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Atesa la naturalesa pública i multitudinària de les activitats objecte del contracte, i amb l'objectiu de garantir una cobertura adequada davant possibles danys personals o materials que es puguin derivar de la seva execució, l'empresa adjudicatària estarà obligada a subscriure i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. Aquesta assegurança haurà de cobrir, com a mínim:

- Una quantia de 1.500.000 euros per sinistre.
- Una cobertura mínima de 150.000 euros per víctima.

La pòlissa haurà de cobrir tant els danys que puguin afectar a terceres persones (públic assistent, participants o personal extern), com aquells derivats de l'activitat pròpia de l'empresa adjudicatària i del personal al seu càrrec. Aquesta documentació asseguradora haurà de ser lliurada al responsable del contracte abans de l'inici de qualsevol activitat, i la seva vigència haurà d'abastar tot el període d'execució del contracte.

21. VISITA ALS ESPAIS ON ES DESENVOLUPARAN LES ACTIVITATS

Abans de la presentació d'ofertes, totes les empreses licitadores hauran d'efectuar obligatòriament una visita tècnica als espais on es duran a terme les activitats vinculades al contracte. Aquesta visita constitueix un requisit essencial per tal de garantir una comprensió plena de les característiques físiques, logístiques i operatives dels emplaçaments, així com per permetre una valoració rigorosa de les condicions materials i tècniques que incidiran en l'execució del projecte.

L'objectiu d'aquesta visita és proporcionar a les empreses participants una visió directa i detallada de l'entorn, facilitant així la formulació de propostes realistes, viables i ajustades a les necessitats específiques de l'organització dels esdeveniments. Aquesta observació in situ permetrà detectar eventuais condicionants, identificar punts crítics i valorar possibles solucions tècniques amb antelació suficient.

La visita serà coordinada i guiada pel personal tècnic del Departament de Cultura i/o de Badalona Cultura, els quals oferiran explicacions i aclariments pertinents sobre els requisits de producció, muntatge, accessibilitat, seguretat i funcionalitat dels espais.

Al finalitzar la visita, s'estendrà un certificat acreditatiu d'assistència, signat per ambdues parts, que inclourà les dades identificatives de l'empresa licitadora i servirà com a prova de la seva capacitat tècnica per concórrer en el procediment de licitació. Aquest document haurà d'adjuntar-se obligatòriament dins la documentació administrativa del Sobre A, a efectes de validació de la candidatura.

La visita tècnica tindrà lloc **el dia 8 de juliol de 2025**, a les 09:00 hores, i el punt de trobada serà al Parc de Montigalà (Avinguda Puigfred cantonada Rambla de Sant Joan, Badalona). Per raons organitzatives, cada empresa podrà designar un màxim de dues persones assistents.

A Badalona, a data de la signatura digital

Ariadna Amat Garcia
La responsable del contracte

Cap de Servei de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Badalona