



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE MIXT DEL SUBMINISTRAMENT, MUNTATGE, DESMUNTATGE I SERVEI TÈCNIC DE L'EQUIP DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ PER ACTIVITATS MUSICALS O D'ALTRA ÍNDOLE DE LA FIRA DE CALELLA I L'ALT MARESME, PER PROCEDIMENT OBERT

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Calella organitza cada any al mes de setembre la Fira de Calella i l'Alt Maresme, una fira de caràcter multisectorial que aplega diversos sectors econòmics i culturals, com ara l'artesanía, el *handmade*, l'alimentació, sota les seves diverses manifestacions (artesana, de proximitat, ecològica, entre d'altres), les entitats i associacions, les actuacions musicals, el *Familiàrium*, etc. Totes aquestes activitats es duen a terme a l'aire lliure, en un recinte firal de prop de 20.000 m² ubicat al Passeig de Manuel Puigvert.

L'objecte del present contracte és el subministrament, muntatge, desmuntatge i servei tècnic de l'equip de sonorització i il·luminació per activitats musicals o d'altra índole de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques que s'estableixen al Plec de Prescripcions Tècniques i que, juntament amb el disposa aquest, han de regir la contractació del subministrament i servei aquí descrits.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, atès que la realització independent de les diferents prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta, des del punt de vista tècnic i logístic.

A efectes d'adjudicació, es licita la contractació del subministrament, muntatge, desmuntatge i servei tècnic de l'equip de sonorització i il·luminació per activitats musicals o d'altra índole de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, per procediment obert.

UBICACIÓ

L'àmbit territorial d'actuació serà el recinte firal de la Fira de Calella i l'Alt Maresme ubicat al passeig Manuel Puigvert de Calella.

Les ubicacions exactes dels elements a subministrar i serveis a oferir s'indicaran en un planell facilitat per la direcció de la Fira de Calella i l'Alt Maresme (en endavant, direcció de la Fira) en les reunions preceptives prèvies de planificació del servei, muntatge i desmuntatge, que es realitzaran setmanes abans de l'inici de la mateixa.

No obstant això, l'Ajuntament de Calella es reserva la potestat de canviar-ne la ubicació, si en el marc d'una reordenació de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, durant el muntatge, es fixa una ubicació diferent dins del terme municipal d'algun espai o dels espais de la Fira. En aquest cas, l'Ajuntament de Calella restaria obligada a comunicar a l'empresa adjudicatària la nova ubicació on es vol dur a terme l'encàrrec amb una antelació mínima de setanta-dues (72) hores abans de l'inici del muntatge dels equips, subministres o de la realització dels serveis.

Aquestes modificacions d'ubicació poden venir determinades per diversos factors, ja sigui per causes meteorològiques adverses, per amenaça a la salut i seguretat pública o per causes d'optimització i/o eficiència de recursos.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

    @ajcalella



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 3f2028d033e348d78911485946ccf788001

Url de validació <https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres -





COBERTURA DELS TREBALLS

La 44a Fira de Calella i l'Alt Maresme se celebrarà del 19 al 23 de setembre (inclòs). Així i tot, la direcció de la Fira comunicarà a l'empresa adjudicatària les dades exactes amb un mínim de 3 (tres) setmanes d'antelació.

CALENDARI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE

El calendari de muntatge i desmuntatge serà el següent:

- **Muntatge:** l'inici del muntatge està previst en el termini dels 3 (tres) dies anteriors a la inauguració de la Fira. Els equips de sonorització i il·luminació hauran d'estar completament muntats i a disposició de la direcció de la Fira a les 16:00h del divendres, 19 de setembre de 2025, en les condicions detallades en aquest mateix Plec de prescripcions tècniques.
- **Celebració:** tercer o quart cap de setmana de setembre, en funció del calendari firal, coincidint sempre amb la festivitat de la Minerva (23 de setembre). Per a l'any 2025: del 19 al 23 de setembre (inclòs). La direcció de la Fira especificarà les dates exactes de celebració de la Fira a l'empresa adjudicatària per a la propera edició (2026), en cas de pròrroga.
- **Desmuntatge:** el dia després de la finalització de la Fira de Calella i l'Alt Maresme. Per a l'any 2025, el dimecres 24 de setembre.

En el muntatge i desmuntatge de les infraestructures i subministraments, sempre es tindrà en compte no afectar la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, passos a nivell, etc. Així mateix, l'empresa adjudicatària estudiarà, amb anterioritat al muntatge, l'itinerari d'accés al recinte firal, tenint en compte possibles incidències que puguin condicionar els transports de muntatge i desmuntatge, com ara horaris restringits, carrers de vianants, pilones, etc. En tot cas, haurà de posar-se en contacte amb la direcció de la Fira i comunicar els horaris d'arribada i sortida a la Policia Local de Calella.

Aquestes dates d'inici i finalització són les previstes, per tant, són orientatives i queden subjectes a les possibles variacions que es puguin portar a terme per motius d'organització firal.

OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

L'empresa adjudicatària resta obligada a:

- Estar donada d'alta al Registre d'Instal·ladors de Telecomunicacions, d'acord amb el que s'estableix al Reial decret 244/2010, de 5 de març, pel qual s'aprova el Reglament regulador de l'activitat d'instal·lació i manteniment d'equips i sistemes de telecomunicació, i l'Ordre ITC 1142/2010, de 29 d'abril, per la qual es desenvolupa el Reglament regulador de l'activitat d'instal·lació i manteniment d'equips i sistemes de telecomunicació aprovat pel Reial decret 244/2010, abans esmentat, en relació al Tipus C d'instal·lacions (sistemes audiovisuals) d'acord amb la qualificació del personal i els mitjans tècnics.
- L'empresa adjudicatària haurà de tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb el present Plec. Així mateix, haurà de preveure els recursos materials, humans i tècnics necessaris per tal de garantir ampliacions del servei en supòsits d'emergència i/o necessitats sobrevingudes.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

    @ajcalella



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	3f2028d033e348d78911485946ccf788001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- La prestació del servei serà executada a través del perfil professional i dels recursos humans identificats en la proposta de servei. L'empresa adjudicatària presentarà a la direcció de la Fira la relació del personal destinat al servei, especificant la seva especialitat tècnica (si s'escau) i altres dades d'interès informatiu.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'una persona de contacte aprovada d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- Justificar, durant el període d'execució del contracte la realització, per part del personal assignat al servei, la formació on es reflecteixi que està en possessió dels carnets o certificats per poder manipular equips d'autoprotecció (extintors, boques d'incendi equipades i primers auxilis).
- És obligació de l'empresa adjudicatària indemnitzar l'Ajuntament de Calella respecte dels possibles danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a tal efecte.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
- L'empresa adjudicatària nomenarà una única persona interlocutora, en qualitat de coordinador/a tècnic/a, sense cap cost per a l'Ajuntament de Calella, per a tractar tots els temes referents al servei, notificar incidències de qualsevol tipus i coordinar el personal al seu càrrec. Aquesta persona interlocutora serà permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil i es podrà desplaçar al recinte de la Fira en un termini màxim d'una (1) hora, tant en dia laborable com en dia festiu.
- L'empresa adjudicatària podrà realitzar propostes i, fins i tot, proposar millores, a nivell de servei, per tal de poder treure el màxim rendiment a la gestió dels recursos materials, tècnics i personals, tot mantenint els estàndards de qualitat requerits en el desenvolupament del servei.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, observar allò que es disposa en la legislació vigent en cada moment i que és aplicable a l'activitat que duu a terme, i complir totes les disposicions de caràcter laboral amb relació al personal al seu servei, en tots els seus aspectes.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats que puguin tenir en l'execució d'aquest contracte.
- Totes les factures que presenti l'empresa adjudicatària contra aquest contracte hauran d'estar desglossades per conceptes quantificats indicant els corresponents preus unitaris i hores.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI.

Les funcions a desenvolupar són el subministrament temporal, en règim de lloguer, de material tècnic de sonorització i il·luminació per activitats musicals o d'altra índole, i els serveis de muntatge, transport i desmuntatge d'aquests equips als diferents espais on tenen lloc les activitats musicals o d'altra índole de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, així com encarregar-se del seu correcte funcionament.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

    @ajcalella



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 3f2028d033e348d78911485946ccf788001

Url de validació <https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres -





Aquests equips i el seu pla de muntatge i desmuntatge específics s'establiran per part de la direcció de la Fira, i es facilitarà a l'empresa adjudicatària amb la major antelació possible, un cop definit el programa i les seves necessitats i 'riders' tècnics. La direcció de la Fira podrà sol·licitar assessorament al servei de producció tècnica de l'empresa adjudicatària per optimitzar el servei de sonorització i il·luminació.

Els equips a subministrar per a l'execució del servei a la Fira de Calella i l'Alt Maresme estarà a disposició de la direcció de la Fira per iniciar i portar a terme el muntatge en el termini dels 3 (tres) dies anteriors a la inauguració de la Fira.

Les ubicacions dels equips de sonorització i il·luminació a subministrar s'indicaran en un planell facilitat per la direcció de la Fira durant les reunions preceptives prèvies de planificació del servei, muntatge i desmuntatge, que es realitzaran setmanes abans de l'inici de la mateixa.

Per tal de garantir les necessitats materials i de personal del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de la Fira de Calella i l'Alt Maresme les prestacions que s'especifiquen a continuació:

CONCEPTE
Material i infraestructura per a l'Escenari central
• Sistema de P.A. (line, sub i bumper rigging) • Sistema de monitors (6 unitats) • 1 control de monitors • Taula de so digital i CD mp3 • 1 ordinador • Set de microfonia (marques professionals) amb peus per cobrir tots els concerts, segons riders tècnics • 1 pack de cablejat i material auxiliar • Sistema d'il·luminació (16 focus mòbils + 6 PAR LED + taula de llums digital) • Infraestructura necessària (manega trifàsica, infa trifàsics, truss, torres, passacables) • 2 tarimes (2 x 1 m)
Material i infraestructura per a la Zona tallers
• 1 equip de so amb 2 altaveus • 2 micròfons de diadema i 1 micròfon de mà, inalàmbrics • 2 peus d'altaveu • 1 pack de cablejat i material auxiliar
Material de música ambient
• Equip d'altaveus per cobrir les zones sud i nord del recinte firal • Truss i etapes processadors • 2 taules de so • 2 torres VMB (amb "T" incorporades) • 1 pack de cablejat i material auxiliar
Personal tècnic necessari comú als espais firals habilitats amb equips de so i llums i megafonia
• 1 tècnic/a de so P.A. • 1 tècnic/a de llums • 1 tècnic/a d'escenari • 1 auxiliar de so

Així mateix, cal incloure-hi la instal·lació de cables, muntatge d'altaveus, la posada en marxa de tots els equips de sonorització i il·luminació, el seguiment del funcionament dels equips per part de personal tècnic especialitzat durant la Fira i el seu desmuntatge, un cop acabada la mateixa.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	3f2028d033e348d78911485946ccf788001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



Característiques tècniques del procés d'instal·lació

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei el següent:

- El personal tècnic necessari per al muntatge i el desmuntatge de tot l'equipament i subministraments contemplat en el contracte durant tota la programació d'actes i activitats de la Fira de Calella i l'Alt Maresme.
- Un organigrama de l'equip tècnic present a la Fira.
- Operaris/àries professionals amb experiència demostrada, presentant la documentació adient, i el seu lloc de treball dins de l'organigrama. Quedarà exclòs el personal tècnic no acreditat.
- Els mitjans de transport necessaris per portar i retirar tots els equipaments i els estris i/o mecanismes necessaris a tal efecte.
- Aportar tota la maquinària i equipaments necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.
- Aportar tots els materials fungibles necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.
- L'empresa adjudicatària s'adequarà als horaris que dictarà la direcció de la Fira pel muntatge i desmuntatge de la mateixa.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Calella. Serà obligació de l'empresa adjudicatària la formació del personal adscrit al servei.

La dotació de personal del servei objecte de licitació és la que l'empresa licitadora determini necessària per a la prestació òptima del servei amb total garanties de desenvolupament, d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

En cas que fos necessari la contractació de personal per a l'execució del servei es prioritzarà la cerca i derivació de persones inscrites al Servei Local d'Ocupació (SLO) de l'Ajuntament de Calella, prèvia oferta de treball donada d'alta, registrada i gestionada a través d'aquest servei.

En totes les partides aniran inclosos el muntatge i l'assistència tècnica durant tots els dies de celebració de la Fira i el desmuntatge un cop acabada la Fira.

La coordinació entre el personal haurà d'existir també tant amb la direcció de la Fira com, en el seu cas, amb els artistes o grups musicals corresponents.

A requeriment de la direcció de la Fira, s'aportaran limitadors als equips de so que s'indiquin per a determinats actes.

Si els equips de sonorització i il·luminació quedessin inservibles per causes accidentals, incidències meteorològiques i d'impossible reparació, hauran de substituir-se automàticament en un termini màxim de 2 (dues) hores.

Obligacions específiques de l'empresa adjudicatària

Seràn obligacions específiques de l'empresa adjudicatària les següents:

- Proporcionar els materials objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i d'utilització, així com homologats i certificats. L'organització de la fira podrà decidir si el material subministrat està en bon estat, i, de no ser així, l'empresa adjudicatària es compromet a substituir-lo per un igual o de millor qualitat.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

    @ajcalella



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 3f2028d033e348d78911485946ccf788001

Url de validació <https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres -





- El material subministrat ha de servir-se net i sense adhesius.
- El subministrament dels materials als emplaçaments de la Fira es farà segons els horaris de muntatge i desmuntatge i les instruccions que estableixi la direcció de la Fira.
- L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar directament a la direcció de la Fira la confirmació de la logística i coordinar-se per a un correcte desenvolupament del servei. En cap cas, aquesta comunicació suposarà una variació de la demanda de serveis realitzada pel tècnic referent municipal.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de sol·licituds que es demanin des de la direcció de la Fira.
- En el muntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte afectar el menys possible la mobilitat i els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc.
- L'empresa adjudicatària haurà de donar suport a la delimitació de l'espai on s'hagi de realitzar el muntatge de les infraestructures, tot assegurant-se que s'estan donant les condicions necessàries per treballar adientment i no posar en perill en cap moment la seguretat dels vianants. S'haurà de complir en tot moment el Pla d'Autoprotecció (PAU), la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) i el Pla de Seguretat i Salut establert per l'organització, així com les instruccions donades en la reunió de coordinació de seguretat.
- L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el muntatge de les infraestructures lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del servei, una vegada finalitzat el muntatge i desmuntatge.
- Garantir al seu càrrec que la instal·lació i els elements compresos en el present contracte compleixin les degudes condicions de seguretat per tal d'evitar qualsevol risc per a persones i béns.
- L'Ajuntament de Calella no assumirà cap responsabilitat per robatori, destrucció o deteriorament dels materials instal·lats i per danys produïts a persones durant les operacions del transport i muntatge, així com del desmuntatge i retirada dels materials. Per tant, serà responsabilitat de l'adjudicatari la seguretat dels béns i les persones durant aquestes operacions.
- La reposició del material que es pugui deteriorar mentre duri el servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Garantir l'assistència tècnica immediata del personal necessari de manteniment dels materials instal·lats durant la durada del contracte, per tal d'atendre qualsevol eventualitat derivada del mateix.
- Qualsevol altra que legalment correspongui i/o es contingui en el present Plec.

Seguiment del servei per part de l'empresa adjudicatària

La persona de referència de l'empresa adjudicatària durant el muntatge i desmuntatge tindrà comunicació contínua amb la persona de referència de la direcció de la Fira sobre l'estat i les possibles incidències que es puguin produir durant el procés de la instal·lació de les carpes i durant els dies de la Fira.

Serà competència de la direcció de la Fira la supervisió de les tasques corresponents a l'empresa adjudicatària, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada. La tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

    @ajcalella



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 3f2028d033e348d78911485946ccf788001

Url de validació <https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres -





poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

Per a una bona execució i seguiment del servei es preveuen una sèrie de reunions, i almenys seran les següents:

- Reunions de coordinació: seran convocades per la direcció de la Fira, i s'efectuaran amb els responsables de l'empresa adjudicatària.
- Reunions diàries: durant el muntatge i desmuntatge de la fira, la direcció de la Fira realitzarà visites aleatòries per comprovar que el servei s'executa segons els plànols facilitats per la mateixa direcció de la Fira durant la reunió de coordinació pel muntatge i desmuntatge.

Obligacions de l'Administració

- Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.
- Disposar de tota la informació per dur a terme els serveis contractats i amb suficient antelació per al seu correcte funcionament.
- L'òrgan de contractació haurà de designar un responsable, qui ha de supervisar el muntatge de tots els elements subministrats, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.
- Realitzar una reunió de coordinació amb els diversos contractistes que operin en el muntatge per tal de portar a terme la instal·lació de tots els elements contractats, sense cap incidència i en el menor temps possible.
- Facilitar tots els planells amb les ubicacions dels subministres i material contractat dins del recinte firal.
- Facilitar el Pla de Seguretat i Salut de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i realitzar la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).
- Seguiment del servei.

CONDICIONS DE L'OFERTA.

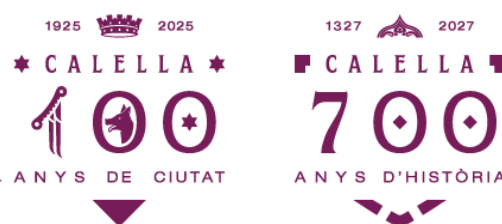
L'empresa adjudicatària haurà de garantir, en tot moment, la disponibilitat del personal necessari i qualificat per cobrir les tasques objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable del contracte amb els deguts coneixements de l'activitat de l'objecte d'aquest contracte i amb poders suficients per a adoptar resolucions en el moment que sigui necessari. Aquesta persona serà la interlocutora vàlida entre la persona responsable designada per la direcció de la Fira i el personal assignat al servei per part de l'empresa adjudicatària.

Les especificacions tècniques del present contracte queden obertes a les millores que les empreses licitadores desitgin oferir, sense que la inclusió d'aquestes suposi, en cap cas, excedir el preu d'adjudicació previst o puguin suposar un cost extra posterior a la direcció de la Fira pel desenvolupament del servei.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

    @ajcalella



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	3f2028d033e348d78911485946ccf788001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



PERSONAL ADSCRIT

L'empresa adjudicatària ha de destinar el personal necessari i suficient per a la realització de les tasques encomanades per donar compliment al contracte.

El personal destinat al servei ha de complir els següents requisits pel que fa als seus coneixements i perfil professional:

- El personal tècnic assignat al servei ha de disposar d'una experiència mínima de 2 (dos) anys demostrables en la realització d'aquestes tasques per tal de garantir el bon desenvolupament del servei.
- Tant el personal tècnic com el personal operatiu han de disposar d'un coneixement suficient de les llengües catalana i castellana, de manera que assegurin una comunicació fluida amb el públic i la correcta interpretació i aplicació dels procediments, plans i normes de seguretat pròpies de la Fira.

El personal destinat al servei ha de tenir en compte els següents aspectes en l'exercici de les seves funcions:

- Actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció, equitat i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitrietats, violència i actuant sempre amb correcció.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones assistents o que vulguin assistir a la Fira, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades que puguin produir-se.
- Atendre les instruccions i indicacions que rebi, en relació amb l'estipulat al contracte, de la persona que la direcció de la Fira designi com a responsable a aquests efectes, prèvia indicació a la persona responsable de l'empresa adjudicatària, així com de la Policia Local de Calella.
- Vestir en tot moment l'uniforme de l'empresa adjudicatària. A aquest efecte, totes les persones assignades al servei hauran de vestir amb el mateix model d'uniforme.
- Abstenir-se de menjar, beure, fumar ni fer altres activitats no ajustades al servei, fora dels llocs i moments de descans acordats amb el responsable de l'Ajuntament de Calella, si s'escau. Utilitzar el telèfon mòbil només per a tasques relacionades amb el servei que estan prestant.
- Prendre les mesures adients quan algun fet rellevant o incidència els resulti sospitosos o susceptible d'actuació urgent en funció de les seves responsabilitats, i ho haurà de comunicar tant aviat com sigui possible a la direcció de la Fira, als serveis de seguretat, Policia Local o Mossos d'Esquadra.

L'empresa adjudicatària queda obligada a facilitar al seu personal la formació i l'actualització professional necessària que per llei, normativa sectorial o per conveni col·lectiu li correspongui, així com l'obligada formació en matèria de prevenció de riscos laborals per a l'adequada prestació del servei contractat. Així mateix, donarà a conèixer el Pla d'Autoprotecció de la Fira facilitat per l'Ajuntament de Calella a la totalitat del personal destinat al servei, i participarà de la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 sobre Prevenció de Riscos Laborals.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

    @ajcalella



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 3f2028d033e348d78911485946ccf788001

Url de validació <https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres -





L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà que, durant la prestació del servei, el seu personal disposi en perfecte estat de funcionament els equips propis, per a la correcta realització dels serveis, i estigui equipat amb els estris propis per a les seves funcions.

L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. En aquest sentit, haurà d'estar en disposició d'atendre i donar resposta, les 24 (vint-i-quatre) hores del dia, a qualsevol incidència que pugui produir-se en relació a la prestació del servei i que pugui produir un descobert en el servei. Així, es compromet a cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, accidents de treball, vacances, baixes o altres causes anàlogues. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei i els descansos necessaris del personal seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata, no podent abandonar el lloc de treball fins la incorporació del relleu que l'empresa adjudicatària queda obligada a substituir.

En el cas que es produeixi alguna modificació del personal assignat al servei, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a la direcció de la Fira, juntament amb la nova proposta de personal. La direcció de la Fira serà l'encarregada d'autoritzar o no tal proposta. En cas que sigui aprovada la modificació, l'empresa adjudicatària s'obliga a presentar el personal i perfil adequat per complir amb les finalitats fixades en el contracte d'acord amb els criteris tècnics estipulats, sense perjudici, davant la impossibilitat del seu compliment, que el contracte es pugui resoldre.

L'Ajuntament de Calella es reserva el dret a no acceptar el personal destinat al contracte sense una capacitat suficient o quan es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o personal d'organització de la Fira, que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei.

LLIURAMENT I CONDICIONS DEL MATERIAL SUBMINISTRAT, MUNTATGE, DESMUNTATGE I SERVEI TÈCNIC

Tot el material, subministraments i serveis s'han de lliurar o oferir en el lloc que designi l'Ajuntament de Calella per a la celebració de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, en els termes descrits en aquest mateix Plec.

L'empresa adjudicatària ha de servir, coordinar, muntar i desmuntar els elements d'infraestructura necessaris per al desenvolupament del servei.

L'empresa adjudicatària és responsable de tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es puguin derivar dels danys causats pels muntatges o funcionament incorrecte dels equips, tant davant de l'Ajuntament de Calella com davant de tercers.

La càrrega, la descàrrega, el muntatge, el desmuntatge, la vigilància de les infraestructures i subministraments i el transport del material necessari per al correcte desenvolupament del servei van a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament de Calella no posarà a disposició de l'empresa adjudicatària personal auxiliar.

Els materials subministrats han de complir les descripcions dels productes proposats per l'empresa adjudicatària. En cas de substitució d'algun article, haurà de ser de la mateixa gamma o superior, prèvia autorització del responsable del contracte.

Quan l'empresa adjudicatària no pugui subministrar un dels materials perquè hagi deixat de fabricar-se o hagi quedat obsolet, aquesta ha de remetre a l'Ajuntament de Calella altres

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

    @ajcalella



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 3f2028d033e348d78911485946ccf788001

Url de validació <https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres -





materials o elements vigents que puguin substituir-los i que compleixin igualment amb la finalitat del material o element adjudicat, sense perdre qualitat de servei.

Tot el material que es faci servir per a la prestació del servei i es subministri en règim de lloguer a l'Ajuntament de Calella, ha d'estar en perfecte estat de conservació.

Calella, a la data de la signatura electrònica

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

    @ajcalella



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 3f2028d033e348d78911485946ccf788001

Url de validació <https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres -

