

ANNEX 7 - DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest annex al Plec de prescripcions tècniques és el d'establir les condicions tècniques que han de regir l'execució de la prestació del contracte per a la realització dels treballs de la Direcció d'Obra per a la construcció d'un aparcament soterrat al recinte de l'Hospital Duran i Reynals.

2. DEFINICIONS

Direcció facultativa (DF) és el tècnic o tècnics competents designats pel promotor, encarregats de la direcció i del control de l'execució de l'obra.

Director d'obra (DO) és l'agent que forma part de la direcció facultativa i dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix i la resta d'autoritzacions preceptives i les condicions del contracte.

Director de l'execució (DE i DI) de l'obra és l'agent que forma part de la direcció facultativa i assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament i quantitativament la construcció i la qualitat del que es construeix.

3. CONDICIONS DE L'EQUIP DE DIRECCIÓ D'OBRA

La Direcció Facultativa realitzarà els treballs sota la supervisió del Tècnic del Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO, d'acord amb el present Plec de prescripcions tècniques.

- La Direcció Facultativa no podrà realitzar cap modificació pel seu compte, durant l'execució de les obres. Quan la Direcció Facultativa consideri necessària i/o imprescindible introduir alguna modificació, prèviament, sol·licitarà formalment al Tècnic de l'ICO assignat l'autorització per iniciar el corresponent expedient de modificació, que es realitzarà amb caràcter urgent. En aquests casos la Direcció Facultativa haurà de realitzar una proposta tècnica motivada, on figuri la descripció de les obres a realitzar i l'import de la modificació.
- Durant la realització dels treballs, la Direcció Facultativa estarà en contacte permanentment amb el Tècnic Departament de Serveis Generals i

Infraestructures de l'ICO, i haurà de mantenir-lo informat, en tot moment, perquè pugui realitzar el seguiment tant dels treballs que realitza el Director d'obra.

- En base a aquest seguiment, l'equip de Direcció d'obra redactarà periòdicament (setmanalment i mensualment) unes conclusions que contemplaran com a mínim els següents extrems:
 - Possibilitat d'assoliment d'objectius.
 - Necessitats complementàries a preveure.
 - Proposta de decisions.

4. TREBALLS A REALITZAR PER L'EQUIP DE DIRECCIÓ D'OBRA

- a) Dirigir, impulsar, controlar i vigilar l'execució de les obres per part del Contractista, i la realització dels assaigs per part del Laboratori, per tal que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat, qualitat, cost i termini previstes en el Projecte constructiu.
- b) Assistir al Contractista en qüestions diverses com la interpretació dels documents de projecte, dels detalls de definició de les obres i de la seva execució
- c) Requerir, acceptar, o rebutjar si procedeix, tota la documentació que, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques generals i el Plec de prescripcions tècniques particulars del Projecte constructiu ajustat, li correspon formular al Contractista als efectes de programació de detall, desenvolupament següent de les obres.
- d) Informar al Tècnic del Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO de qualsevol modificació d'obra que estimi necessària o convenient, tant si correspon a un canvi d'activitats, cost i/o termini, o a un tema d'acabats de les obres. També ha d'informar de qualsevol proposta de modificació que formuli el Contractista.
- e) Elaborar, si és el cas, l'informe de proposta tècnica de modificació que haurà de contenir els següents apartats:
 - Els plànols de definició i de detalls de la proposta.
 - El càlcul i la justificació de les solucions plantejades.
 - L'estudi i la valoració de terminis.
 - L'estudi i la valoració de cost.
 - L'estudi i la valoració de la qualitat general de les obres i dels seus acabats.
 - L'elaboració de la documentació necessària per dur a terme la correcta execució de les modificacions plantejades.

- f) Informar al Contractista de les modificacions aprovades.
- g) Valoració de les obres: La direcció facultativa valorarà l'import de l'obra executada pel contractista mitjançant l'amidament de la mateixa i l'aplicació dels preus unitaris del contracte o bé els que de manera contradictòria aprovi d'acord amb el contractista i l'ICO.
- h) La direcció facultativa serà co-responsable de les definicions tècniques del Projecte i mitjançant la seva direcció vàlida i avala tècnicament l'obra executada.
- i) Coordinació de les activitats a desenvolupar pel Contractista i les activitats a desenvolupar per tercers (companyies de serveis, permisos ACEFAT, etc.)
- j) Sol·licitud dels permisos necessaris per l'execució de les obres, tant d'entitats públiques, com privades, elaborant tota la documentació necessària
- k) La direcció facultativa validarà l'estat de les obres en referència al seu ordre, neteja, organització, senyalització, imatge, gestió d'accessos, etc. De manera contínua avaluarà l'estat de l'obra i ordenarà al Contractista les accions a portar a terme per aconseguir que l'obra mantingui un nivell suficient en els aspectes considerats.
- l) Estudiar les afectacions de les obres, a l'activitat de l'Hospital, a l'afectació amb els serveis propers, amb la connectivitat al centre, amb la connexió als subministraments del Hospital. Proposar recorreguts d'instal·lacions, millores d'accessibilitat, senyalització d'obres, instal·lació de casetes i magatzems de materials, etc.
- m) Controlar l'estat inicial de la construcció, les façanes adjacents, les cobertes i de qualsevol altre element públic o privat que s'hagi de conservar en perfectes condicions durant l'obra i després d'aquesta, per tal d'evitar conflictes per reclamacions de danys. Aplicar el Pla d'auscultacions necessari, si s'escau.
- n) La direcció facultativa haurà de fer un seguiment presencial de les obres de manera que pugui conèixer i documentar totes les obres executades, i concretament en allò referent als seus amidaments i valoració, especialment de les obres que posteriorment quedaran ocultes. Visitar l'obra un mínim de 1 cop per setmana, lliurant l'acta de la visita i reportatge fotogràfic de l'estat de l'obra al Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO.
- o) La direcció facultativa haurà de mantenir actualitzat en tot moment un full de càlcul (Excel, TCQ) amb totes les partides del Projecte més els Preus Contradictoris a on s'incorpori la estimació de valoració total de l'Obra completa, incorporant les dades conegudes ja executades i l'estimació dels amidaments pendents.

5. OBJECTIUS DE GESTIÓ PER L'EQUIP DE DIRECCIÓ FACULTATIVA

Els següents objectius són addicionals a les funcions de control i vigilància de les obres per part de La direcció facultativa i tenen per objecte la optimització de la gestió de les obres en benefici de l'ICO.

- Objectiu d'assoliment de la Qualitat. La direcció facultativa exercirà les seves funcions amb l'objectiu d'aconseguir que els materials i els processos emprats a l'obra són els adients i s'executen de forma correcta d'acord a l'objecte funcional del projecte, amb la màxima garantia de durabilitat i cercant el bon manteniment durant la seva vida esperada.
- Objectiu d'assoliment del Termini. La direcció facultativa exercirà les seves funcions amb l'objectiu d'aconseguir que les obres s'executin dins del termini establert en el Contracte d'Obres o reduint-lo sempre que no comprometi els altres objectius definits.
- Objectiu de control de Pressupost. La direcció facultativa exercirà les seves funcions amb l'objectiu d'aconseguir que els obres suposin la menor despesa possible sense comprometre ni l'objecte de l'obra ni els altres objectius
- Objectiu d'afectació a l'entorn. La direcció facultativa exercirà les seves funcions amb l'objectiu de minimitzar l'impacte negatiu que es produeix a l'Hospital i els seus usos habituals durant l'execució de les obres promovent i col·laborant en les tasques de comunicació de les obres.
- Objectiu de minimització de l'impacte mediambiental. La direcció facultativa exercirà les seves funcions amb l'objectiu de minimitzar l'impacte mediambiental de les obres en referència als diferents vectors com contaminació, residus, consums, natura, etc.
- Objectiu de Seguretat i Salut. La direcció facultativa exercirà les seves funcions amb l'objectiu de que aquestes es facin en les millors condicions possibles de seguretat i salut als treballadors i tercers afectats.
- Objectiu de informació. La direcció facultativa exercirà les seves funcions amb l'objectiu de que el Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO disposi de tota la informació necessària amb veracitat i terminis adients per tal optimitzar la gestió de l'obra.

6. TREBALLS PREVIS

La Direcció Facultativa ha de realitzar les següents tasques prèvies abans de l'inici de les obres i de l'elaboració de l'Acta de Comprovació de Replanteig:

- a) La Direcció Facultativa realitzarà un anàlisi complert del projecte de les obres que inclourà els següents punts:

- L'estudi de les solucions plantejades al projecte, d'aquells aspectes de viabilitat tècnica i constructiva que puguin tenir una repercussió rellevant en la gestió econòmica, tècnica i constructiva de les obres a realitzar.
 - Anàlisi de la Planificació de Projecte. La direcció facultativa analitzarà la planificació de treballs inclosa al Projecte licitat, o en el corresponent Plec de licitació, i concretarà quina és la seva viabilitat, punts febles, tasques crítiques, sensibles i de major risc, mancances, etc.. En especial, aquells treballs o partides d'obra que, per el seu volum, dificultat constructiva o condicionaments, respecte a la continuïtat de la resta de les obres (activitat crítica), puguin tenir una repercussió rellevant en l'acompliment de l'acabament de les obres dins del termini d'execució contractual. Finalment, la Direcció Facultativa aprovarà el Programa de treball de les obres formulat amb el Contractista. Reflectirà aquest anàlisi a l'informe corresponent al Tècnic del Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO
 - Anàlisis de la Planificació de l'oferta. La planificació de l'oferta té caràcter contractual i és d'obligat compliment pel Contractista La direcció facultativa analitzarà aquesta planificació i concretarà quina és la seva viabilitat, punt febles, tasques crítiques, etc. Reflectirà aquest anàlisi a l'informe corresponent.
 - En base al Projecte licitat, La direcció facultativa analitzarà las partides més significatives i sensibles del Projecte per validar els amidaments i la descripció del preus i les repercussions que els errors o indefinicions puguin suposar en el cost final de l'obra.
- b) Un cop realitzat aquest anàlisi de la documentació esmentada, la Direcció Facultativa procedirà a informar al Tècnic del Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO, mitjançant document formal. Aquest informe haurà d'incloure, com a mínim els punts assenyalats al paràgraf anterior i, cas d'ésser necessari, l'estudi de les solucions alternatives que es proposin.
- c) Amb caràcter previ a l'inici de l'execució de les obres, la Direcció Facultativa farà una reunió de llançament amb els tècnics de l'empresa Adjudicatària en la que haurà d'aportar:
- Explicarà al Contractista totes les qüestions, tant de detalls i particularitats d'aquest projecte, com de caràcter general, que cregui convenient per a la bona execució de les obres.
 - Resoldrà totes les qüestions de dubtes que se li plantegin al Contractista,

per a la bona comprensió del projecte i de les obres a executar.

- Informarà i concretarà amb el Contractista l'organització de les visites d'obra i de la realització de comunicacions.
 - Informarà al Contractista de les esmenes i/o modificacions realitzades al projecte.
- d) Executarà conjuntament amb el Contractista la realització de les comprovacions del replanteig general.
- e) La Direcció Facultativa analitzarà i supervisarà el Programa de treball de les obres proposat pel Contractista, en funció de les característiques de les obres a executar i dels mitjans amb els que disposa, i comprovarà l'acompliment del termini establert en el contracte de les obres.
- f) Una vegada realitzades les tasques prèvies, abans de l'inici de les obres, El Tècnic de Departament d'Obres i Manteniment elaborarà l'Acta de comprovació de replanteig de les obres que haurà de subscriure ell mateix, en representació departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO, amb el Director d'obra, el Coordinador de seguretat i salut i el Contractista, establint l'inici de l'execució de les obres.

7. DURANT L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

La Direcció Facultativa dirigirà i impulsarà l'execució material de les obres, controlant i vigilant els replanteigs, els materials, les plantes, els equips, i la correcta disposició i execució dels elements constructius, de la vegetació i de les instal·lacions.

La Direcció Facultativa complimentarà el llibre d'ordres en cada visita d'obra que realitzi i lliurarà còpies al Tècnic del Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO i al Contractista.

L'equip de Direcció d'obra aixecarà actes de totes les reunions, on quedi constància de les activitats i incidències de l'obra en aquest període, qualsevol comentari dels assistents amb dret a representació, independentment de que estigui d'acord o no, pel qual indicarà l'autor del comentari i l'oportuna rèplica. Vetllarà perquè aquestes siguin enviades i conformades per tots els assistents, **en un termini màxim d'una setmana**.

Estudiarà el desenvolupament del subministrament de materials, la disposició d'equipament i mitjans auxiliars, la previsió i desenvolupament dels treballs, comprovant que el Contractista disposa i utilitza els mitjans necessaris per a la correcta execució de les obres.

Verificarà que el procés d'execució de les unitats d'obra és correcte i inspeccionarà les unitats d'obra acabades, comprovant, en tot moment, la seva adequació amb el projecte.

Consignarà les instruccions necessàries i resoldrà les contingències sorgides.

Assistirà tècnicament al Contractista, per tal de resoldre i/o aclarir les contingències o dubtes tècnics que es produeixin a l'obra, i donarà les instruccions precises per a la correcta execució de les obres.

Participarà amb el Contractista en l'elaboració de detalls i solucions constructives per al desenvolupament del projecte.

Elaborarà la documentació formal de constatació de les solucions executades a l'obra, referent a detalls.

En aquelles unitats d'obra que la Direcció Facultativa observi que no han estat executades segons el Plec de Prescripcions Tècniques del Projecte i les normes tècniques de bon ús corresponents, podrà i haurà de sol·licitar la seva reparació o enderroc, segons trobi oportú.

Durant l'execució de les obres, la Direcció Facultativa haurà de deixar constància formal del procés d'execució de les obres i de l'estat i condicions de l'obra executada i, en especial, de les característiques i condicions de les obres ocultes que es vagin realitzant, abans de la seva ocultació. A tal efecte es realitzaran tants aixecaments topogràfics, croquis i fotografies com sigui necessari.

S'elaborarà un informe sintètic setmanalment on es posaran de relleu:

- Imprevistos apareguts en l'execució de l'obra.
- Reportatge fotogràfic on de manera especial es reflectirà les noves activitats iniciades i els espais amb activitats que han finalitzat en el període.
- Propostes de modificació/adaptació de projecte plantejades pel Contractista o Direcció Facultativa, tot indicant el termini màxim per a prendre una decisió.
- Incidències més rellevants esdevingudes al llarg de la setmana.
- Peticions de decisió plantejats pel Contractista, tot indicant el termini màxim per a prendre una decisió.
- Decisions preses sobre temes pendents de resolució.
- Alerta sobre decisions crítiques per al compliment de terminis i/o pressupost.
- Problemes de coordinació amb les obres dels promotors públics i/o privats confrontants

Tanmateix la Direcció Facultativa elaborarà l'informe tècnic mensual de l'execució de les obres, que lliurarà al Tècnic del Departament de SGI de l'ICO, i que inclourà, a més a més dels apartats amb caràcter general, els següents apartats, com a mínim:

- Descripció de la part d'obra executada.
- Informe d'acompliment del termini de les obres.

- Seguiment de la planificació mitjançant un fitxer que permeti la seva gestió (TCQ, Project,...) i analitzi el compliment de les tasques previstes en el mes cursat, la repercussió dels incompliments en les tasques futures i l'anàlisi de les tasques a començar en el mes vinent que inclourà a més a més dels apartats amb caràcter general, els següents apartats:

- La valoració mensual que li correspon, i el seu percentatge respecte al total de les obres que es realitzarà aplicant l'amidament de les parts d'obra executades, als preus unitaris contractuals de les partides corresponents.
- Les possibles desviacions econòmiques que s'estan produint per l'amidament real de les obres i/o que es poden produir per les modificacions d'obra autoritzades per la Direcció Facultativa de les obres d'urbanització i el Tècnic del Departament de SGI ICO així com l'estudi i proposta de modificacions per a evitar-les o minimitzar-les.
- La previsió de la resta de certificacions mensuals fins a l'acabament de les obres, en funció de les actualitzacions del Programa de treball de les obres, que es facin.
- Establirà les relacions valorades en les que constin els amidaments parcials i a l'origen dels treballs realitzats pel Contractista, en funció de totes i cada una de les partides d'obra. S'adjuntarà el lliurament de la certificació mensual corresponent que elaborarà la Direcció Facultativa..
- S'adjuntaran les còpies dels fulls complimentats al llibre d'ordres la certificació mensual.

- Elaborar el programa de control de qualitat, d'assaigs i criteris d'acceptació, assumint la responsabilitat del seu compliment. Definir tipus de revisions i magnituds a revisar, indicant criteris d'acceptació o rebuig de les mostres analitzades d'acord amb els plecs de condicions tècniques. El programa preveurà les accions a tenir en compte per tal que el rebuig de materials o la no acceptació de part d'obra executada no alteri els terminis finals de l'obra.

8. PLA DE CONTROL DE QUALITAT

La Direcció Facultativa haurà de realitzar i fer el seguiment del Programa de control de qualitat de les obres establert de la següent manera:

- Farà la sol·licitud de Certificats, Segells, Homologacions d'uns materials i la realització de documentació de constatació de la recepció i acceptació d'altres materials i dels controls d'execució, relacionats al Programa de control de qualitat de

les obres establert comprovant que a compleixen amb les especificacions tècniques del projecte, mitjançant document formal on es farà constar el control realitzat, la documentació lliurada i l'acceptació o rebuig del material, equip o planta, degudament identificat.

- Realitzarà la coordinació i el seguiment del Pla d'assaigs de control de qualitat de les obres establert, que haurà de realitzar el Laboratori, amb la finalitat d'assegurar que es realitza correctament i que respecta, de forma adequada, el procés constructiu de les obres.
- Realitzarà el control de les condicions d'emmagatzematge dels equips, plantes i altres materials subministrats, i supervisarà i comprovarà les proves de funcionament dels equips.
- En relació al Pla d'assaigs de control de qualitat de les obres a realitzar, la Direcció Facultativa en base al seu coneixement, respecte a l'avanç de les obres realitzarà les següents tasques:
 - Establir i realitzar amb el Laboratori i el Contractista, la dinàmica general de coordinació entre tots en la realització de les respectives tasques i en els procediments a seguir, per tal de determinar aspectes generals no especificats en els Plecs, com per exemple, amb quina antelació s'han de realitzar els assaigs corresponents a la idoneïtat dels materials que s'han de subministrar a l'obra o, com es realitzarà l'assistència tècnica per part del Laboratori.
 - Ubicar els punts i/o zones en els quals s'han de realitzar els assaigs corresponents al control d'execució de les partides d'obra.
 - Comprovar que se segueixen els procediments, condicions i terminis establerts per al Contractista i per al Laboratori, a nivell de petició de realització dels assaigs, de presència del laborant a l'obra amb l'esquema de zonació per identificar la ubicació de l'assaig, d'especificació del material o partida d'obra assajada, etc.
 - El Laboratori enviarà directament a la Direcció Facultativa de les obres i al Contractista, mitjançant correu electrònic, els avançaments dels resultats dels assaigs realitzats. La Direcció Facultativa haurà de supervisar, comprovar i interpretar els resultats obtinguts de l'obra executada per tal de donar la seva conformitat al material o partida d'obra assajada, i comunicar, mitjançant document formal, la seva aprovació al Contractista.
 - En general, el Contractista no procedirà a executar la part d'obra següent, mentre tant no rebi l'acceptació del material i/o l'aprovació de la part d'obra executada, per part de la Direcció Facultativa.
- En el cas que l'avançament dels resultats dels assaigs realitzats pel Laboratori, o la

sol·licitud de Certificats, Segells, Homologacions d'uns materials i la realització de documentació de constatació de la recepció i acceptació d'altres materials i dels controls d'execució, no fossin conformes amb les especificacions tècniques prescrites, la Direcció Facultativa haurà de :

- Rebutjar el material i/o no acceptar l'execució de la partida
- Informarà mitjançant document formal al Tècnic del Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO i proposar: l'increment de control, la modificació del programa de control i la modificació del procés constructiu en funció dels resultats
- En cas d'incompliment per part del Contractista o del Laboratori amb l'especificat anteriorment, la Direcció Facultativa informarà, de forma immediata a la Direcció Facultativa de les obres i al Tècnic del Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO.
- La Direcció Facultativa realitzarà un informe mensual del control de qualitat realitzat, en el qual s'inclourà, a més a més dels apartats amb caràcter general, els següents apartats com a mínim:
 - L'acompliment del Programa de control de qualitat de les obres establert.
 - Els assaigs realitzats referendats a les zones (esquema de zonació) que li corresponent i la seva acceptació o rebuig.
 - Els controls realitzats, la relació dels Certificats, Segells i Homologacions lliurats, la recepció d'equips, plantes i altres materials de l'obra, i la seva acceptació o rebuig.
 - En cas de rebuig i/o no acceptació, constatar les mesures preses o proposades establertes.
 - En cas d'existir emmagatzematge de equips i altres materials, constatar les condicions establertes.
 - En cas de realització de proves de funcionament, constatar els resultats obtinguts.

9. ALTRES GESTIONS DE L'OBRA

Preus Contradictoris. La direcció facultativa és el responsable de proposar, gestionar i validar el preu unitari d'aquelles partides necessàries per a l'execució de l'obra que no es trobin detallades al pressupost del Contracte d'obra.

Els preus contradictoris s'hauran de redactar i signar com a molt tard en el mes posterior a la seva execució i preferiblement abans d'aquesta. Les unitats no es certificaran fins que el preu

contradictori corresponent no estigui signat i validat.

No conformitats. La direcció facultativa és responsable d'identificar, gestionar i resoldre les No Conformitats que es produeixin durant l'execució de l'obra. Una No Conformitat es produeix quan un material, un procés o una geometria no s'ha executat d'acord a les prescripcions del projecte o de la direcció facultativa.

La direcció facultativa a través de les ordres pertinents posarà en coneixement del Contractista les accions a portar a terme. Els documents de seguiment de les No Conformitats es facilitaran a Departament d'Obres i Manteniment conforme es vagin detectant i evolucionant.

Seguretat i Salut. La direcció facultativa és responsable, juntament amb el Coordinador de Seguretat i Salut, d'aprovar els procediments constructius i les mesures preventives per tal de que els treballs es facin dins dels paràmetres legals de Seguretat i Salut per als treballadors i tercers.

Seguiment mediambiental. En cas que no s'especifiqui la existència de la figura addicional, el Director d'Obra assumirà les funcions i responsabilitats del Director d'Obra Ambiental d'acord a la normativa existent. El Director d'Obra analitzarà i aprovarà el Pla d'Ambientalització de l'Obra proposat pel Contractista abans de la data de l'acta de replanteig.

Seguiment de l'auscultació. La direcció facultativa té l'obligació d'expressar la seva opinió justificada sobre la conveniència del Pla d'Auscultació i és responsable del seguiment i interpretació dels resultats que es derivin de la seva aplicació durant l'obra.

Relació amb tercers. La direcció facultativa té la funció i responsabilitat de representar a l'ICO davant aquelles entitats que es veuen afectades per l'execució de les obres com ara administracions, companyies de serveis, entitats i veïns directament afectats.

10. A L'ACABAMENT DE LES OBRES

A l'acabament de les obres, la Direcció Facultativa farà entrega de la informació de l'estat i condicions de l'obra executada al Tècnic del Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO.

Una vegada acabades les obres El Director d'obra redactarà l'Acta final d'obra que han de subscriure ell i el Contractista i que contindrà, una memòria explicativa de les variacions que s'han produït durant l'execució de les obres, els plànols explicatius i el pressupost comparatiu, per tal d'incloure l'esmentada informació en el projecte de liquidació de les obres. Un cop realitzada la lliurarà al Tècnic del Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO juntament amb el llibre d'ordres de l'obra executada.

Posteriorment es procedirà a la recepció de les obres i el Tècnic del Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO s'encarregarà de la seva elaboració.

L'equip de direcció facultativa serà el responsable de la redacció del document refós de final

d'obra (as built) i del seu lliurament al Tècnic del Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO.: impulsarà la redacció dels plànols "as built" a elaborar pel Contractista, si es el cas, compilarà els plànols de l'obra i la informació del control de qualitat i coordinarà la preparació d'un document refós on quedi recollit tot l'històric constructiu de l'obra, el resultat final en geometria, materials, equips i instal·lacions, les garanties subministrades i les condicions de manteniment.

La no col·laboració del contractista en l'execució dels plànols final d'obra no serà raó per eximir de la responsabilitat de tenir el document refós llest per a ser lliurat a la recepció de les obres. En aquest cas el contractista actuarà subsidiàriament en l'elaboració dels treballs necessaris. No es recepcionarà l'obra sense l'entrega del Projecte Fi d'obra.

Una vegada acabat el període de de garantia de les obres la direcció Facultativa les revisarà conjuntament amb el contractista i elaborarà un informe sobre els seu estat que entregarà al Tècnic del Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO fet que provocarà, en el cas de què no hi hagin incidències, la devolució de l'aval.

11. PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PEL ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de presentar en la documentació l'equip complet que proposa per desenvolupar els treballs, i en especial les persones que proposarà al Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO com a Direcció Facultativa.

El personal assignat al contracte no tindrà cap vinculació laboral ni de cap tipus amb l'ICO. Aquest personal quedarà exclusivament sotmès al poder de direcció del contractista, sense perjudici de les facultats que atorga la normativa a l'òrgan de contractació.

El personal que en cada fase intervingui en la realització del treball haurà de formar part de l'equip del adjudicatari, serà l'adient en titulació i experiència per a la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida.

El licitador haurà d'adjuntar a l'oferta (SOBRE B) les dades personals i professionals sobre els membres de l'equip. Haurà d'incloure les dades referents a:

- Titulació universitària
- **NO S'INCLOURAN LES OBRES EXECUTADES QUE SÓN OBJECTE DE VALORACIÓ AL SOBRE C. SERÀ MOTIU D'EXCLUSIÓ.**