



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat no té assumida com a pròpia l'activitat preventiva de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, ni tampoc Vigilància de la Salut.

L'objecte d'aquest contracte és cobrir les necessitats preventives de totes les persones treballadores de l'ajuntament mitjançant la modalitat de prestació del servei de prevenció de riscos laborals aliè de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat respecte a totes les activitats corresponents a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Vigilància de la Salut, de conformitat amb les previsions de la legislació vigent aplicable.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte de Servei de Prevenció de Riscos Laborals Aliè que regeix aquest plec serà d'aplicació a la totalitat del personal de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, qualsevol que sigui la relació que mantingui amb l'Ajuntament (funcionari, laboral, eventual, càrrecs electes, fix o temporal), independentment de la durada del seu contracte o nomenament, i qualsevol que sigui el lloc de treball al qual estiguin adscrits o el centre de treball on el desenvolupin, en cada una de les especialitats preventives contractades.

Tot això de conformitat amb el que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals; el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març, i el Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

La plantilla de l'Ajuntament, incloses les contractacions temporals, està formada per una mitjana mensual de 145 persones treballadores.

L'activitat preventiva inclourà la totalitat de persones treballadores i centres de treball de l'Ajuntament que es relacionen en l'Annex I, de forma orientativa i no exhaustiva.

L'augment o disminució del nombre de persones treballadores a l'Ajuntament així com l'ampliació o disminució de centres de treball, o del personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte, no serà causa de modificació d'aquest, venint obligat el servei de prevenció aliè a prestar els seus serveis en el conjunt

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fc51af7967aa4f6c8464e2b6bfb9d9f3001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d'instal·lacions i pel nombre de persones treballadores que en cada moment prestin servei a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

3. PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1 REQUISITS GENÈRICS

- L'empresa adjudicatària, com a servei de prevenció aliè, haurà de complir amb el previst als Capítols III i IV del R.D. 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i modificacions posteriors.
- El Servei de prevenció aliè haurà de disposar de mitjans humans amb formació, especialitat, capacitació, dedicació i número de components així com de recursos materials, que siguin adequats i suficients per a l'acompliment de les activitats preventives a desenvolupar en les especialitats objecte de la present contractació.

Pel que fa als mitjans humans, el Servei de prevenció aliè haurà de tenir, en tot cas, els recursos tècnics i sanitaris següents: un tècnic superior en prevenció de riscos laborals en les especialitats de Seguretat, Higiene, Ergonomia i psicosociologia, amb una experiència mínima de 5 anys. Una unitat bàsica de salut composta per un/a metge especialista en Medicina del Treball i un/a infermer/a especialista en infermeria del treball, amb una experiència mínima de 5 anys.

- El servei de prevenció aliè desenvoluparà les seves funcions d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i de conformitat amb el R.D. 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i modificacions posteriors.
- L'especialitat de medicina del treball es desenvoluparà d'acord amb el R.D. 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.
- El servei de prevenció aliè aportarà a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà les activitats concertades amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.
- El servei de prevenció aliè designarà un/a representant, amb poder suficient, en quant a les operacions del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. Ha de ser una persona fàcilment localitzable i que exerceixi les funcions de coordinació, supervisió i interlocució amb el responsable designat per l'Ajuntament, per a solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

Signatura 1 de 1	Arantxa Lara Corral	18/06/2025	Cap de Recursos Humans
------------------	---------------------	------------	------------------------

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fc51af7967aa4f6c8464e2b6bfb9d9f3001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- El servei de prevenció aliè assignarà un/a tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals amb un mínim de 5 anys d'experiència, com a persona de contacte i referent tècnic entre el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament i aquesta entitat, el qual s'encarregarà de coordinar les actuacions de les diferents especialitats objecte del contracte per tal de donar compliment a la seva prestació.
- El servei de prevenció aliè assignarà un metge/sa i un/a DUE com a persones de contacte entre el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament i aquesta entitat, els quals s'encarregaran de coordinar les diferents actuacions objecte del contracte, respecte a l'especialitat de Medicina del Treball, i seran els referents tècnics. El personal de Vigilància de la Salut estarà en possessió de les acreditacions pertinents en medicina i infermeria del treball.
- El servei de prevenció aliè adquireix el compromís de dedicar anualment per la realització de les activitats concertades, l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en aquest plec.
- El servei de prevenció aliè iniciarà la prestació en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- El servei de prevenció aliè assegurarà el normal funcionament i continuïtat del servei, així com la qualitat tècnica de la prestació, mitjançant una adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures oportunes per al seguiment de l'execució.
- El servei de prevenció aliè lliurarà tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva objecte del contracte en format electrònic i signada mitjançant certificat digital. La documentació es lliurarà en el termini màxim d'un mes després de cada activitat. A banda, quan li requereixi l'Ajuntament, facilitarà la documentació que es generi en formats informàtics que permetin l'explotació i tractament de les dades contingudes.
- El Servei de prevenció aliè tractarà com a reservada tota la informació que, en relació amb aquest contracte, sigui facilitada. Sense coneixement previ i per escrit al responsable del contracte de l'Ajuntament, el Servei de prevenció aliè no utilitzarà la informació que li hagi estat facilitada ni comunicarà a tercers aquesta informació, tret que es faci amb motiu del compliment de les obligacions que es derivin d'aquest contracte, de la normativa legal aplicable, o que sigui requerida per l'autoritat laboral o judicial.
- La realització d'estudis específics que es requereixin per l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades, hauran de ser realitzats pel servei de prevenció aliè en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació



complementària si per a la realització d'aquests es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'ordre TIN 2504/10.

- El servei de prevenció aliè col·laborarà, assessorarà i participarà activament, quan se li requereixi, en l'elaboració i implantació de protocols d'actuació o procediments interns, així com normes per a la implantació de conductes de treball segures.
- El servei de prevenció aliè assessorarà i donarà suport a l'Ajuntament en relació amb la coordinació d'activitats empresarials, col·laborant en la implantació i el seguiment de l'aplicació del Protocol de Coordinació d'Activitats Empresarials, i en la seva actualització en cas necessari, per tal de donar compliment amb el previst al R.D. 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la LPRL, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- El servei de prevenció aliè es compromet a prestar suport i assessorament en totes les actuacions que siguin necessàries per al correcte compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació amb:
 - o L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
 - o La selecció, adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
 - o La revisió i validació dels informes d'investigació d'accidents lleus portats a terme per l'Ajuntament.
 - o La investigació i anàlisi dels accidents de treball greus, molt greus i amb resultat de mort, o que afectin a més de quatre persones treballadores, realitzant l'informe corresponent. En aquests casos, el servei de prevenció aliè posarà a disposició de l'Ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
 - o La investigació i anàlisi de les malalties professionals, realitzant l'informe corresponent.
 - o La redacció d'instruccions de treball o procediments que desenvolupin la forma d'executar aquelles tasques d'especial risc o que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
 - o Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social o el Departament de Treball de la Generalitat. Els referents tècnics designats pel servei de prevenció aliè assistiran a les citacions i/o reunions que es poguessin promoure entre l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i la Inspecció de Treball i Seguretat Social o el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, prèvia convocatòria.

Signatura 1 de 1	18/06/2025	Cap de Recursos Humans
Arantxa Lara Corral		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fc51af7967aa4f6c8464e2b6bfb9d9f3001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- o El compliment del que s'estableix a l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació amb el dret de consulta i participació de les persones treballadores.
 - o La presència dels tècnics designats pel servei de prevenció aliè assistiran en qualitat de tècnics assessors a les reunions, tant ordinàries com extraordinàries, del Comitè de Seguretat i Salut, i la realització dels informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.
 - o L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- El servei de prevenció aliè es responsabilitzarà de la qualitat tècnica dels treballs que es portin a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
 - El servei de prevenció aliè s'adaptarà, per a l'execució de les actuacions preventives, a les necessitats horàries que l'Ajuntament estableixi en cada cas, en funció dels horaris dels diferents centres de treball municipals i/o establerts als diferents llocs de treball.
 - El servei de prevenció aliè informará prèviament, en el seu cas, al responsable designat per l'Ajuntament de totes les variacions que consideri introduir en quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació, amb la necessària antelació per a que puguin ser o no acceptades, així com de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
 - L'Empresa adjudicatària garantirà, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat de les persones treballadores i a la confidencialitat de la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com assenyala l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i s'arbitraran mecanismes que garanteixin la transferència de dades entre el personal mèdic d'altres entitats.
 - En cap cas, i a causa de la confidencialitat de les dades, l'empresa adjudicatària podrà fer servir la documentació generada per a una fi diferent de la indicada en aquest plec.
 - A la finalització del contracte, sigui per la causa que sigui, l'adjudicatari ha de facilitar les dades i documents propietat de l'Ajuntament sense cost addicional en format electrònic.

L'adjudicatari entregarà tres mesos abans que finalitzi el contracte, sense cost, una primera còpia de les dades i de la documentació generada fins al moment, i una còpia final amb les dades actualitzades en el darrer moment de vigència del contracte.



L'adjudicatari haurà de certificar que les dades de l'Ajuntament han estat esborrades dels seus sistemes informàtics, en un màxim d'un mes després de la finalització del contracte.

Aquesta còpia de les dades es podrà sol·licitar per l'Ajuntament també en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

3.2. CONDICIONS DEL SERVEI PER A LES ESPECIALITATS PREVENTIVES DE SEURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

3.2.1 Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives

El servei de prevenció aliè elaborarà a l'inici del contracte, i en cada una de les renovacions anuals d'aquest, una proposta o programa d'actuació de les activitats preventives que durà a terme en cada període, i que es dissenyarà, aplicarà i coordinarà en col·laboració amb el personal designat per l'Ajuntament a tal efecte.

La proposta anual de planificació es presentarà durant el primer mes de la contractació inicial.

Tanmateix, el servei de prevenció aliè es compromet a executar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades en la planificació establerta, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències, facin recomanable la seva realització.

El servei de prevenció aliè també realitzarà i lliurarà a l'Ajuntament una memòria anual de les activitats realitzades, abans del dia 1 de juny de cada any, que haurà d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'Ajuntament, a través de la implantació i aplicació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El Servei de prevenció aliè podrà ser requerit pel Comitè de Seguretat i Salut per a tractar qualsevol qüestió de l'àmbit preventiu i gestió de les accions preventives objecte d'aquest contracte, i que no hagin estat descrites explícitament.

3.2.2 Pla de Prevenció

El servei de prevenció aliè elaborarà un sistema de gestió de la Prevenció de riscos laborals adaptat a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat mitjançant un Pla de Prevenció d'acord amb l'art. 16 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i la modificació posterior per la Llei 54/2003, i l'article 2 del Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat per R.D. 604/2006.

Aquest Pla de Prevenció ha d'incloure la totalitat d'accions derivades de la prevenció de riscos laborals en els àmbits de la higiene, la seguretat,

Signatura 1 de 1
Arantxa Lara Corral
18/06/2025
Cap de Recursos Humans

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fc51af7967aa4f6c8464e2b6bfb9d9f3001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'ergonomia i psicosociologia, i la vigilància de la salut, complementant-se amb la documentació existent, vigent i elaborada per l'Ajuntament de Corbera de Llobregat com, entre d'altres, documents informatius, protocols, procediments, etc.

3.2.3 Avaluacions de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva

El servei de prevenció aliè realitzarà i actualitzarà les avaluacions de riscos en seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia de tot el personal al servei de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

Les avaluacions de riscos tindran en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'Ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme, així com les condicions de treball existents i previstes.

Les avaluacions s'hauran de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'una persona treballadora especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Quan s'hagin produït danys a la salut de la persona treballadora.

Tanmateix, quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el servei de prevenció aliè presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del RSP. En aquesta planificació s'hauran de contemplar també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació de les persones treballadores en matèria preventiva.

El servei de prevenció aliè establirà la urgència i les prioritats en l'adopció de mesures preventives adequades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades a aquests, i efectuarà les mesures correctores que les avaluacions o les seves revisions vinculin al servei de prevenció aliè com a responsable de les accions, realitzant les avaluacions específiques necessàries. Tanmateix, realitzarà el seguiment i les revisions periòdiques de les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, vetllant pel seu compliment i eficàcia.

El servei de prevenció aliè auditarà les avaluacions de riscos laborals existents a l'Ajuntament.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fc51af7967aa4f6c8464e2b6bfb9d9f3001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3.2.4 Seguretat en el treball

El servei de prevenció aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent-hi els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'inclouran totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió.
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.

El servei de prevenció aliè es compromet a realitzar les inspeccions de seguretat que es considerin necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat preventiva, així com els següents estudis – propostes:

- Adequació d'equips de treball al R.D. 1215/1997 i l'assessorament en la compra de nous equips de treball.
- Senyalització dels llocs de treball segons R.D. 485/1997 per a tots els edificis i dependències.
- Necessitats de subministrament d'Equips de Protecció Individual i característiques d'aquests, segons R.D. 773/1997 per a tots els llocs de treball.
- Atmosferes explosives en el lloc de treball (ATEX) en aplicació del R.D. 681/2003.

3.2.5 Plans d'Emergència

El servei de prevenció aliè elaborarà, actualitzarà i implantarà els Plans d'Emergència i Evacuació dels diferents edificis i dependències de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, i realitzarà periòdicament els simulacres corresponents, segons normativa vigent. A aquest efecte, analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació de les persones treballadores.





Respecte a la realització dels simulacres, el servei de prevenció aliè realitzarà un informe de valoració de cada simulacre i del corresponent pla d'emergència que inclourà una anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora, en cas necessari.

Tanmateix, i per tal de donar compliment a l'article 20 de la LPRL, el servei de prevenció aliè ha de proporcionar formació necessària al personal integrant dels equips de primers auxilis, els equips d'intervenció i el personal encarregat de l'evacuació.

3.2.6 Higiene Industrial

El servei de prevenció aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.

En particular, s'inclouran les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores i/o preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la mateixa tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, temperatura, ventilació, humitat, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca, com si es tracta d'un risc circumstancial.

Respecte a aquests riscos, el servei de prevenció aliè realitzarà l'estudi – proposta de les necessitats de subministrament d'equips de protecció individual segons R.D. 773/1997 per a tots els llocs de treball, tenint en compte criteris higiènics.

En cas que es detectin alteracions de la salut de les persones treballadores que puguin estar relacionades amb l'exposició als agents químics, biològics o físics, o per canvis en les condicions o processos de treball, el servei de prevenció aliè revisarà les avaluacions higièniques.

3.2.7 Ergonomia i Psicosociologia Aplicada

El servei de prevenció aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents.

El servei de prevenció aliè haurà de portar a terme les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fc51af7967aa4f6c8464e2b6bfb9d9f3001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores. S'inclouran les següents actuacions:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc.).
- Valorar les situacions de càrrega física.
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
- Proposar mesures correctores i/o preventives per tal d'eliminar o controlar i reduir la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la mateixa tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Planificar l'activitat preventiva establint mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell general, personal i d'organització.
- Realitzar els informes d'investigació de malalties professionals d'origen ergonòmic i/o psicosocial.

El servei de prevenció aliè realitzarà una avaluació específica de riscos psicosocials de tot el personal de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat mitjançant el personal tècnic adient (llicenciat/graduat en psicologia). Per a la seva realització s'haurà d'utilitzar una metodologia de la qual es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa.

En cas que es detectin alteracions de la salut de les persones treballadores que puguin estar relacionades amb l'exposició a riscos d'origen ergonòmic i psicosocial, o per canvis en les condicions o processos de treball, el servei de prevenció aliè revisarà les avaluacions ergonòmiques i psicosocials.

3.2.8 Informació a les persones treballadores

El servei de prevenció aliè, tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos generals i específiques, inspeccions de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accident i altres mitjans a través dels quals s'identifiquin riscos per a les persones treballadores, redactarà les fitxes informatives que inclouran els riscos generals i específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

El servei de prevenció aliè també assessorarà l'Ajuntament per tal de donar efectiu compliment a allò que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació amb el dret d'informació de les persones treballadores.

3.2.9 Formació general i específica de les persones treballadores

El servei de prevenció aliè es compromet a proporcionar formació teòrica pràctica general i específica al personal de l'Ajuntament en l'àmbit de les especialitats concertades.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació

fc51af7967aa4f6c8464e2b6bfb9d9f3001

Url de validació

<https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La formació se centrarà específicament en el lloc de treball o funció de cada persona treballadora, adaptant-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous, i repetir-se periòdicament en cas necessari.

La formació serà preferentment en format presencial, i es portarà a terme a les instal·lacions de l'Ajuntament. No obstant això, i segons les necessitats o situacions sobrevingudes, el Servei de Prevenció Aliè haurà de poder oferir la possibilitat d'una realització telemàtica de la formació.

A les sessions formatives s'haurà d'aportar la documentació per lliurar al personal assistent i una acta amb les signatures. De cada sessió s'haurà d'expedir juntament amb el full de control d'assistència, els corresponents certificats individuals.

El servei de prevenció aliè dissenyarà i portarà a terme els programes de formació adients per tal que totes les persones treballadores de l'Ajuntament tinguin la formació teòrica pràctica suficient i adequada en les següents matèries:

- Riscos generals i específics dels llocs de treball per tal de donar efectiu compliment a allò que s'estableix en l'article 19 de la LPRL.
- Utilització, adequació, manteniment i conservació dels Equips de Protecció Individual.
- Formació específica dels Plans d'Emergència de l'Ajuntament i la seva implantació.
- Formació en primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques específiques de prevenció (delegats de prevenció, etc.) i per les persones que la corporació designi en atenció a les seves responsabilitats en matèria de prevenció.
- Formació en Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Formació específica en Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia d'acord a les necessitats detectades en les avaluacions generals i específiques de riscos, informes d'investigació d'accidents, inspeccions de seguretat, etc.

3.3. CONDICIONS DEL SERVEI PER L'ESPECIALITAT PREVENTIVA DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT

L'objectiu bàsic de la vigilància de la salut de les persones treballadores consisteix en la detecció de les alteracions de la salut produïdes pels factors de risc laborals. No obstant això, serà un objectiu complementari l'augment del nivell de salut general de les persones treballadores mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

La vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment a allò que regula l'article 22 de la LPRL.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fc51af7967aa4f6c8464e2b6bfb9d9f3001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El servei de prevenció aliè haurà de presentar amb caràcter anual la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, contemplant l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc i indicant els continguts i periodicitat amb què hauran de ser aplicats.

La planificació de l'activitat preventiva es presentarà durant el primer mes de la contractació inicial.

Tanmateix, el servei de prevenció aliè haurà de dur a terme estudis epidemiològics anuals de les incidències de salut en l'Ajuntament amb l'objectiu d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut i, si escau, proposar l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

El servei de prevenció aliè haurà de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

- En el moment de la incorporació de l'empleat/da o quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una absència per motius de salut superior a 2 mesos.
- Una vigilància de la salut a intervals periòdics.
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.
- Quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.

En el supòsit de la vigilància de la salut a intervals periòdics, el servei de prevenció avaluarà l'estat de salut de les persones treballadores en funció dels riscos inherents al treball, amb caràcter anual i segons els protocols específics. Aquesta vigilància només es podrà portar a terme quan la persona treballadora doni el seu consentiment, llevat que hi concorri algun dels supòsits de l'art. 22 de la LPRL, i previ informe dels representants dels treballadors/es.

D'altra banda, el servei de prevenció aliè també realitzarà durant l'any, i a petició de l'Ajuntament, aquells exàmens de salut que es requereixin motivats per noves incorporacions a qualsevol lloc de treball de l'ajuntament, canvis en les condicions de treball, canvis de lloc de treball, motius de salut de les persones treballadores o presència de personal especialment sensible, embarassades i menors; aquests exàmens de salut hauran de tenir la mateixa consideració, a nivell econòmic, que els exàmens de salut periòdics.

L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de dades i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al propi treballador/a, a les persones vinculades amb aquest en la

Signatura 1 de 1
Arantxa Lara Corral
18/06/2025
Cap de Recursos Humans

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fc51af7967aa4f6c8464e2b6bfb9d9f3001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





mesura que ho hagi permès expressament, a qui acrediti la representació de treballador/a, al personal mèdic de l'empresa adjudicatària, exclusivament en compliment a les finalitats de vigilància de la salut, i a les autoritats sanitàries de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, així com la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.

A l'empresa contractant, únicament se li remetran les conclusions en termes d'aptitud per al desenvolupament del lloc de treball, i si s'escau, assenyalant la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció.

3.3.1 Contingut dels reconeixements mèdics

El reconeixement mèdic constarà d'una part general i d'una part específica enfocada a la detecció de problemes de salut originats pel treball o situacions que puguin agreujar l'estat de la salut de les persones com a conseqüència del treball.

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar les analítiques i proves necessàries amb el següent contingut mínim i no limitatiu en funció del risc inherent al lloc de treball i segons els protocols de vigilància de la salut determinats.

En tot cas, el contingut dels reconeixements mèdics serà el que es derivi dels protocols específics que corresponguin, per tant, s'inclouran les proves que estableixin els respectius protocols sense que això suposi cap càrrec al preu de les revisions.

a) Amb caràcter bàsic per a tot el personal:

Història laboral i clínica

- i. Dades personals.
- ii. Descripció del lloc de treball.
- iii. Exposició actual al risc.
- iv. Antecedents laborals: Accidents laborals; Exposicions anteriors i durada; Malalties professionals; Altres malalties relacionades amb el treball.
- v. Antecedents familiars.
- vi. Antecedents personals: Malalties comunes; Accidents no laborals; Hàbits fisiològics; Hàbits tòxics; Al·lèrgies; Vacunacions; Tractaments farmacològics.

Exploració clínica

- i. Dades biomètriques: Pes; Talla; Índex de massa corporal; Tensió arterial; Pols.



- ii. Exploració física general: Naso-faringe; Boca; Coll; Auscultació pulmonar; Pell; Abdomen; Aparell locomotor; Otoscòpia; Sistema nerviós.
- iii. Exploracions complementàries: Exploració visual amb control de visió i tensió ocular; Exploració auditiva amb audiometria, realitzada en cabina insonoritzada; Aparell respiratori amb espirometria; Aparell cardíoc-vascular amb electrocardiograma per a tot el personal.

Analítica d'orina

Sediment; Densitat; Acetonúria; Glucosúria; Nitrits; Urobilinogen; Bilirubina.

Analítica de sang

- i. VSG (velocitat de sedimentació globular).
- ii. Hemograma complet: Hematòcrit; Fórmula Leucocitària; Plaquetes.
- iii. Bioquímica: Glucosa; Colesterol total i fraccions HDL, LDL i VLDL; Triglicèrids; Àcid úric; Urea; Creatinina; Transaminases (GOT, GPT, Gamma GT); Fosfatasa Alcalina; Ferro – ferritina, per a totes les dones.
- iv. PSA per homes majors de 45 anys o de 40 anys amb antecedents familiars.
- v. Perfil tiroidal per a dones majors de 45 anys (TSH, T3 i T4 lliure).
- vi. Pel col·lectiu de la Policia local, s'inclourà a les analítiques els indicadors de VIH.

b) En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols que derivin de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

L'avaluació de l'estat de salut dels treballadors s'haurà de realitzar en un centre assistencial propi o concertat ubicat a Corbera de Llobregat o a les seves proximitats.

L'avaluació periòdica de l'estat de salut dels treballadors es realitzarà a les instal·lacions de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat mitjançant una unitat mòbil que complirà amb les condicions higièniques-sanitàries requerides per a l'activitat i estarà equipada amb els aparells i instruments sanitaris necessaris, calibrats a través d'una ECA, i amb una antiguitat no superior a 6 anys.

La prova d'extracció de sang i les proves i exàmens posteriors, es realitzaran al personal, el mateix dia.

Els reconeixements mèdics periòdics es començaran a realitzar a partir del dia 01 d'octubre de cada any.





Vigilància de la salut ha de donar un servei de qualitat i resposta eficaç, especialment:

- Quan es demani una citació per al reconeixement mèdic, el temps d'espera per a donar resposta a partir de la petició formulada ha de ser com a màxim de 3 dies, i el temps transcorregut des de la petició de la citació fins a la data de programació d'aquesta per tal que la persona treballadora es pugui visitar serà com a màxim de 10 dies.
- Quan els treballadors i treballadores assisteixin a la realització dels reconeixements mèdics, la gestió de la documentació a emplenar per part d'aquests serà el més àgil possible, evitant demanar informació duplicada i que ja consti al seu historial mèdic.

3.3.2 Informe sobre els resultats de la vigilància de la salut

El servei de prevenció aliè s'obliga a informar a l'Ajuntament de les conclusions que es derivin dels reconeixements mèdics efectuats, en relació amb l'aptitud de la persona treballadora per al lloc de treball que desenvolupa.

El personal rebrà de forma directa, àgil i entenedora l'informe de resultats personalitzat del reconeixement mèdic i de manera confidencial.

Aquest informe d'aptitud indicarà la consideració d'apte/a, no apte/a, apte/a amb limitacions o apte/a amb recomanacions, i les limitacions o recomanacions que procedeixin, concretant en tot moment què pot o no pot fer la persona treballadora, per tal de poder aplicar les mesures preventives oportunes en cada cas.

Els informes d'aptitud amb resultat d'apte/a s'han de lliurar al personal i a l'Ajuntament amb un termini màxim posterior a la seva realització de 20 dies. Els resultats de les revisions mèdiques amb resultat d'apte/a amb recomanacions, apte/a amb limitacions o no apte/a, es lliuraran al personal i a l'Ajuntament en un termini màxim de 10 dies naturals.

Quan del resultat d'un reconeixement mèdic s'emeti un apte/a amb recomanacions o limitacions, sigui a partir d'una revisió mèdica o per la valoració d'una sensibilitat específica que així ho requereixi, l'empresa adjudicatària, previ anàlisi del professiograma de la persona afectada, presentarà annex al certificat una valoració detallada de les tasques per les que té limitació i les per les que no té limitació.

En el primer cas s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada amb el màxim detall d'aquest condicionament perquè, si s'escau, es pugui fer l'adaptació del lloc de treball, incloent totes les explicacions pertinents i la seva temporalitat.

En el mateix certificat s'haurà de fer referència a la validesa temporal del certificat indicant la data prevista per a una nova valoració.



3.3.3 Altres activitats de vigilància de la salut

- El servei de prevenció aliè ha de possibilitar les consultes mèdiques, relacionades amb la salut laboral, per part del personal de l'Ajuntament.
- Informe de Memòria Anual de les activitats de vigilància de la salut efectuades abans del dia 1 de juny de cada any.
- Informe de valoració mèdica sobre els riscos dels llocs de treball que puguin afectar a les treballadores en situació d'embaràs, part recent o període de lactància, i de les persones treballadores especialment sensibles.
- Administració anual de la vacuna antigripal a les persones treballadores que ho desitgin, iniciant-se la campanya quan ho determini l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT).
- Realització d'un programa de prevenció de malalties derivades de contacte biològic per a col·lectius de risc de l'Ajuntament, com poden ser Policia Local, Brigades, Serveis Socials, etc., i campanyes de vacunació antitetànica i antihepàtica.
- Visites periòdiques per part del personal especialista de vigilància de salut als llocs de treball quan les necessitats ho requereixin.
- Formació teòrica pràctica del personal en matèria de primers auxilis.
- Informació i formació del personal mitjançant campanyes d'hàbits saludables per a la prevenció i promoció de la salut, i jornades saludables a l'Ajuntament.

4. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT CONTRACTADA

Totes les actuacions contemplades en aquest plec estaran incloses en el preu sense que la seva aplicació suposi un cost addicional.

5. CONTROL, SEGUIMENT I INSPECCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat pel Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, mitjançant la persona o persones que l'Ajuntament designi i que seran comunicades a l'empresa adjudicatària, que atendrà totes les indicacions que li siguin dirigides i les durà a terme, dintre de l'establert en el contracte de servei.

6. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

Les empreses licitadores hauran d'estar autoritzades per a exercir com a Servei de Prevenció Aliè, i acreditades per l'Autoritat Laboral per a les especialitats i disciplines preventives objecte del contracte, és a dir: Seguretat en el Treball,

Signatura 1 de 1
Arantxa Lara Corral
18/06/2025
Cap de Recursos Humans

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fc51af7967aa4f6c8464e2b6bfb9d9f3001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Vigilància de la salut. Aquesta acreditació s'haurà de mantenir durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els recursos tècnics i humans necessaris per a desenvolupar totes les funcions i activitats objecte d'aquest contracte.

El personal que executi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i hauran de tenir una experiència professional suficient i acreditada en la seva respectiva especialitat.

L'empresa adjudicatària és responsable de que aquest personal tingui la formació i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides en aquest contracte.

El personal que imparteixi formació en aquest àmbit haurà d'estar preparat per a portar-la a terme en les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma.

7. DEDICACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- El Servei de Prevenció contractat es compromet a auditar el desenvolupament actual del sistema de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i a programar les tasques necessàries per a actualitzar les dades; així mateix es compromet a auditar i actualitzar les avaluacions de riscos confeccionades fins ara, en un període no superior a tres mesos.
- L'assistència del tècnic/a designat per l'empresa adjudicatària haurà de ser, com a mínim, de 8 hores al mes. En cas de no exhaurir les hores esmentades anteriorment, s'acumularan a la bossa d'hores pendents per utilitzar-les quan siguin necessàries en la durada del contracte.

8. MILLORES A L'OFERTA

Amb independència dels serveis obligatoris a què es refereixen els apartats anteriors, es podrà millorar l'oferta amb altres prestacions de caràcter voluntari relacionades amb l'objecte del contracte:

- El/la tècnic/a coordinador/a designat/da pel SPA serà un/a Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals amb experiència demostrable en el sector de l'administració pública.
- Major dedicació horària del tècnic del SPA al marge de les hores computades per contracte (més de 8 hores mensuals).
- Realització de tests complementaris al reconeixement mèdic.
- Disposar d'acreditacions ISO de caràcter social i de qualitat.

El conjunt de millores ofertades no pot suposar cap cost econòmic per l'Ajuntament.

9. DURACIÓ DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte s'estableix a comptar de la data de la notificació de l'acord d'adjudicació del contracte, i fins el 30 de juny de 2027.

El contracte podrà ésser prorrogat, abans de la seva finalització, per un màxim de dos anys més en una única pròrroga, només si s'acorda amb un termini màxim de 2 mesos d'antelació abans de la finalització del contracte inicial (abans de la finalització del segon any de contracte). De no fer-se així, és potestativa per l'adjudicatari.

10. CONDICIONES ECONÒMIQUES

Preu màxim del servei pels dos anys de contracte:

- Activitat tècnica preventiva (àmbit de Seguretat, Higiene, Ergonomia i psicociologia): 100 hores/any presencial i de despatx a 55€/hora tècnic/a: 5.500€ per any + IVA (1.155€).

Sent el total per als dos anys de 11.000€ + IVA (2.310€).

- Gestió de la Vigilància de la Salut: 2.000€ per any + IVA (420€).

Sent el total per als dos anys de 4.000€ + IVA (840€).

- Reconeixements mèdics: 60€ (*concepte exempt d'IVA) per reconeixement mèdic efectivament realitzat. S'estimen un total de 110 reconeixements mèdics anuals, 6.600€.

Sent el total per als dos anys de 220 reconeixements, 13.200€.

Total màxim: 28.200€ + IVA (3.150€)

*aquest import és exempt d'IVA, de conformitat amb l'establert a l'article 20.1.3 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En cas de pròrroga no es podrà incrementar el preu del contracte.

11. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ

Criteris de valoració objectiva (fins a 100 punts)

- a) Millor preu en l'àmbit de Seguretat, Higiene i Ergonomia i Psicociologia (30 punts)

Signatura 1 de 1
Arantxa Lara Corral
18/06/2025
Cap de Recursos Humans



El tipus màxim equivaldrà a 0 punts i l'oferta més baixa obtindrà 30 punts. Les altres seran puntuades de forma proporcional.

b) Millor preu en l'àmbit de Medicina del Treball (35 punts)

1. Millor preu en vigilància de la salut:

El tipus màxim equivaldrà a 0 punts i l'oferta més baixa obtindrà 15 punts. Les altres seran puntuades de forma proporcional.

2. Millor preu per reconeixement mèdic:

El tipus màxim equivaldrà a 0 punts i l'oferta més baixa obtindrà 20 punts. Les altres seran puntuades de forma proporcional.

c) Experiència acreditada del tècnic/a en prevenció de riscos assignat (fins a 10 punts). S'atorgarà la puntuació següent:

Experiència	Més de 5 anys i fins a 10 anys	Més de 10 anys
Puntuació	5 punts	10 punts

L'empresa licitadora designarà una persona per a la prestació directa del contracte a l'ajuntament. L'acreditació de temps com a tècnic/a en prevenció de riscos s'efectuarà mitjançant certificat de l'empresa o declaració jurada, en el que especifiqui el total de mesos d'experiència, acompanyada dels justificants documentals següents: contractes de treball, contractes de prestació de serveis, certificats o altra documentació acreditativa a criteri de l'òrgan de contractació.

d) Les empreses licitadores podran millorar el paquet de serveis que requereix aquest plec de condicions amb una sèrie de prestacions complementàries que poden incrementar la quantitat, qualitat del servei (25 punts):

- El/la tècnic/a coordinador/a designat/da pel SPA serà un/a Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals amb experiència demostrable en el sector de l'administració pública. Fins a 5 punts

Experiència	Més de 2 anys i fins a 5 anys	Més de 5 anys
Puntuació	2 punts	5 punts

- Major dedicació horària del tècnic del SPA al marge de les hores computades per contracte (més de 8 hores mensuals). Fins a 10 punts.

Hores	12 hores mensuals	16 hores mensuals
Puntuació	5 punts	10 punts



- Realitzar Test Goldberg i Test musculoesquelètica al reconeixement mèdic. 5 punts.
- Disposar d'acreditació en ISO 14064 (norma internacional ISO que estableix les bases per acreditar i garantir els càlculs realitzats per al report dels Gasos d'efecte hivernacle – GEI de les organitzacions i que s'utilitza com a metodologia per calcular la petjada de carboni). Caldrà aportar la documentació acreditativa corresponent. 5 punts.

12. SUPLETORITAT

En tot allò que no estigui previst en aquest Plec de prescripcions tècniques, s'estarà a allò que disposi la legislació aplicable relacionada amb la matèria objecte del contracte, que serà com a mínim la següent:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i modificacions posteriors.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, i les restants disposicions dictades en desenvolupament de dita normativa.

ANNEX I

Relació de centres de treball i número actual de persones treballadores per centre:

CENTRE DE TREBALL	ADREÇA	Nº PERSONES TREBALLADORES
OFICINES CASA CONSISTORIAL	La Pau, 5	25
MÒDULS ADHERITS ED.CASA CONSISTORIAL	La Pau, 5	12
ED.OAC/SERVEIS TÈCNICS/RÀDIO	La Pau, 4	26
EDIFICI NOU – ESPAI P	La Pau, 3	20*
POLICIA LOCAL	La Pau, 3	29
ÀREA DE POLÍTiques D'IGUALTAT DE GÈNERE	Plaça Sant Antoni, s/n	1
ESCOLA DE MÚSICA	Casanova, 26C	9
BIBLIOTECA	Sant Salvador, 25	6
BRIGADA MUNICIPAL/FORESTAL	Casanova, 47	12
CASAL DE LA GENT GRAN "MAGNÒLIES"	Progrés, 1	1
PAVEL·LÓ ESPORTIU	Josep Tarradellas 1-3	6*
PISCINA MUNICIPAL	Josep Tarradellas s/n	
CAMP DE FUTBOL	Josep Tarradellas s/n	
ESCOLA JAUME BALMES	Sant Jordi, 27	1
ESCOLA PUIG D'AGULLES	Andròmeda, 24	1
ESCOLA EL CORB	Empordà, 2-4	1





ESCOLA EL CAU DE LA GUINEU	Casanova, 32	1
ESCOLA BRESSOL EL PETIT CORB	Casanova,	1
CA LA BADIA	Antonio Gaudi, 3	
DEPURADORA	al costat Escola El Corb	
DEIXALLERIA	Ctra. Sant Andreu (Finca Can Baiona)	
LA PEIXERA	Josep Tarradellas s/n	
COWORKING	Sant Jordi, 29	

*5 persones treballadores computades a l'edifici nou – espai P també realitzen funcions al coworking.

*5 persones treballadores computades al pavelló esportiu també realitzen funcions a la piscina i camp de futbol.

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital

Arantxa Lara Corral, cap del servei de Recursos Humans