

Expedient: 2025/00008254S

Departament: Atenció a les persones

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL “CONTRACTE DE SERVEIS D’ASSESSORAMENT JURÍDIC EN LLEI D’ESTRANGERIA A LA COMARCA DE LA SELVA, EXCEPTE LLORET DE MAR I BLANES”

1. Objecte del Contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assessorament jurídic en Llei d'Estrangeria a la comarca de la Selva (excepte Lloret de Mar i Blanes).

El servei d'assessorament en Llei d'estrangeria dona atenció, informació i assessorament a les persones en temes referents a la legislació d'estrangeria estatal i autonòmica, d'asil o refugi. El servei consisteix en la prestació d'un servei d'assessorament jurídic especialitzat d'atenció individual per donar resposta a consultes sobre immigració, estrangeria, asil i d'atenció en grup per xerrades informatives sobre els canvis legislatius en aquestes matèries que es vagin produint.

Es tracta d'un servei destinat a un col·lectiu amb especial vulnerabilitat.

2. Característiques del servei

Les funcions d'assessorament en la Llei d'Estrangeria a desenvolupar seran:

- 1-. Atenció individual especialitzada: assessorament i informació a persones usuàries. Gestió administrativa de l'atenció directa (recerques de cita prèvia, consultes, tramitació, elaboració de recursos per via administrativa).
- 2-. Tràmits relatius a la Llei d'Acollida de la Generalitat de Catalunya en municipis on no hi ha presència de tècnica d'acollida; prèvia consulta a la responsable del Ciutadania.
- 3-. Coordinació i assessorament als/les professionals de l'Àrea d'Atenció a les Persones del CCS: tècniques d'acollida i ciutadania (presentes a alguns municipis de la comarca), a les tècniques de serveis socials adscrites als municipis de la Selva i a altres professionals, prèvia coordinació i proposta de la responsable de Ciutadania.
- 4-. Seguiment dels casos amb les tècniques dels serveis socials municipals i les tècniques d'acollida i ciutadania del territori.
- 5-. Elaboració de materials de suport necessaris per a les xerrades sobre Llei d'Estrangeria (presentacions PowerPoint -o similars-, resums-esquemes, etc.) i altres materials de suport a les tècniques d'acollida de la comarca de la Selva. Xerrades i sessions formatives per a tècniques d'acollida i ciutadania de la comarca.

- 6.-Elaboració d'informes, memòries de seguiment i avaluació del servei.
- 7.-Autogestió de l'agenda.
- 8.-Trucada recordatori de les visites a les persones ateses.
- 9.- Atenció online o telefònica a professionals fora de l'horari d'atenció directe.
- 10.-Mínim de 5 sessions informatives i divulgatives anuals.

3.- Lloc i hores d'atenció presencial

El servei d'assessorament jurídic es presta a tots els municipis de la comarca (excepte Lloret de Mar i Blanes). El Consell Comarcal establirà la ubicació dels diferents punts d'atenció. Aquests punts podran canviar-se, entre els diferents municipis, en funció de les necessitats (de conformitat amb el règim de modificacions contractuals previstes en el QR i en la LCSP).

En cas de canvi o addició del centre de treball per decisió del Consell Comarcal el contractista serà obligat a prestar el servei en els emplaçaments que el Consell determini.

El total d'hores a prestar són 80 mensuals. Del total d'hores setmanals, 20 hores, es destinarà un mínim de 6 hores a l'atenció en la franja horària de 4 a 7 de la tarda, en algun dels punts d'atenció. L'adjudicatari informará de l'horari previst per a les hores de gestió.

El Planning previst de punts d'atenció és el següent:

DIMARTS	DIJOUS
MATÍ	MATÍ
9:00 a 11:00h - Anglès	9:00 a 11:00h - Atenció telefònica / Santa Coloma de Farners
12:00 a 14:00h - Breda / Hostalric	12:00 a 14:00 h - Arbúcies / Tossa de Mar
TARDA	TARDA
16:00 a 19:00h - Sils	16:00 a 19:00h - Vidreres

La presencialitat en aquests dies/hores s'haurà de mantenir també quan no hi hagi hores concertades.

Excepcionalment en el cas que l'adjudicatari no realitzi l'atenció indicada, per causa no imputable al Consell Comarcal de la Selva, haurà de compensar amb altres dies d'atenció per assegurar el còmput total d'hores fixades de prestació del servei.

La responsable designada pel Consell comarcal gestionarà amb cada ajuntament que els dies i hores establerts l'adjudicatari disposi de l'espai adequat per a dur a terme l'assessorament.

Per necessitats del servei les ubicacions establertes poden canviar, de mutu acord entre la responsable designada pel Consell Comarcal i la responsable designada per l'adjudicatari, si es respecta la dedicació horària establerta.

4-. Professionals que hi participen

Es podran presentar empreses, entitats i professionals liberals que acreditin les condicions establertes en aquestes bases.

L'empresa, entitat o professional liberal aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució correcta del servei al Consell Comarcal.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una empresa, aquesta resta obligada a assignar un/a únic/a professional per a la totalitat del servei.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una empresa, haurà d'aportar una declaració responsable on es comprometrà a disposar de personal suplent amb els mateixos requisits de capacitat i solvència que estableixen els plecs administratius per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte de contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties, compromisos ineludibles, segons les hores conveniades.

Així mateix, es garantirà la suplència del personal per als casos de compromisos ineludibles, malaltia i similar, en un màxim de 48 hores. Els canvis o suplències seran comunicades al Consell Comarcal de la Selva de manera immediata, i l'empresa, entitat o personal liberal adjudicatari, lliurarà al Consell Comarcal el currículum de la persona substituïda. L'adjudicatari/a serà responsable que les persones suplents tinguin les titulacions i capacitats adequades per a prestar correctament el servei.

Tot el personal que exerceixi les prestacions dependrà únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que entre aquest i el Consell Comarcal, no existeixi cap vincle de dependència laboral.

Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit al Consell Comarcal de la Selva amb la deguda antelació i acceptats per aquesta. En aquest supòsit l'adjudicatari haurà de proposar una/es persona/es amb la formació i experiència mínimes requerides en la present licitació.

El Consell Comarcal es reserva la facultat de requerir a l'adjudicatari la substitució de qualsevol dels membres que componen l'equip per tal d'assolir un compliment òptim del contracte.

L'adjudicatari disposarà d'un equip tècnic suficient amb la titulació corresponent en l'àmbit del dret, formació jurídica i experiència especialitzada en les matèries que són objecte del contracte amb els coneixements necessaris per al seu correcte desenvolupament, amb els requisits mínims següents:

Servei d'assessorament en Llei d'estrangeria

- Llicenciatura/grau en dret o equivalent.
- Formació específica Llei d'estrangeria, mínim 30 hores.
- Experiència mínima de 2 anys en temes d'estrangeria.

5.- Pressupost

El pressupost anual previst per al servei objecte de contractació és en funció del tipus d'activitat pel contracte segons el detall que s'adjunta.

Es podran realitzar modificacions de contracte per ampliació de les hores de prestació del servei fins a un 20% sempre i quan hi hagi el pressupost necessari i la necessitat de la seva realització.

A efectes del càlcul del pressupost base de licitació únicament es té en consideració 6 mesos (des de la data de formalització del contracte i fins a 31 de desembre de 2025).

Descripció	Cost hora (sense iva)	Hores al mes	Mesos de prestació	Cost total (sense iva)
Assessorament Llei Estrangeria	31	80	6	14.880,00 €

El pagament del preu del contracte s'efectuarà contra factures expedides pel contractista l'últim dia de cada mes, per quantitats mensuals, més l'IVA corresponent.

6.- Durada del contracte o termini de lliurament

La durada del contracte serà des de la data de formalització i fins a 31 de desembre de 2025.

El contracte es podrà prorrogar per períodes de 12 mesos fins a un màxim de 3 anys, sempre que es disposi de la partida pressupostària corresponent, dependent de la signatura del Contracte Programa amb la Generalitat de Catalunya.

Dins d'aquest període, es realitzarà un mes de vacances, per cada període de 12 mesos, preferiblement a l'agost, tot i que es permetrà partir les vacances en diversos períodes.

Les vacances s'han de comunicar als responsables del Consell Comarcal de la Selva.

7. - Facultat del Consell Comarcal sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El Servei de Benestar Social del Consell Comarcal supervisarà el correcte compliment del servei i establirà les directrius necessàries pel correcte compliment del present contracte que seran d'obligat compliment per a l'adjudicatari.

Joan Busquets Biarnes

Cap del Departament d'Atenció a les
Persones