



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE DE REMODELACIÓ D'URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DELS VENTS I AMPLIACIÓ DE L'OFICINA DE TURISME (EXP. 2025/918)

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA		

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





QUADRE RESUM DEL PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		Ajuntament d'Altafulla	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Alcaldia	
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	2025/918	Tipus de Contracte:	Obres
Tipus de Procediment	Obert	Tramitació:	Simplificada
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica – sobre digital			
Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de vint (20) dies naturals, comptats des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al Portal de Contractació Pública de l'Ajuntament d'Altafulla.			
Cap recurs especial: ☒ SI ☐ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
El present contracte té per objecte l'execució de les obres incloses en el "Projecte d'Urbanització de la Plaça dels Vents i l'Oficina de Tursime", redactat per l'arquitecte Francesc xavier Mercadé Orriols.			
Limitacions: ☐ SI ☒ NO		Lots: La realització d'aquest contracte d'obres es dividirà en lots en funció de les dues fases descrites en el projecte, no obstant, les tasques a desenvolupar en cadascun dels lots es podrà realitzar sense interferències d'una amb l'altre. Així, - Lot 1: Obres d'urbanització de la plaça - Lot 2: Obres d'ampliació de l'oficina de Turisme No es determina limitació de participació en el lots. A les obres referides prèviament els hi correspon la següent nomenclatura, segons s'estableix al Reglament (CE) núm. 213/2008 DE LA COMISSIÓ EUROPEA de 28 de novembre, pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE y 2004/18/CE: - Lot 1: 45200000-9 "Treballs de construcció completa o parcial i obres d'enginyeria civil" - Lot 2: 45210000 "Construcció d'immobles"	
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació de la contractació és de 841.046,02 € (Iva inclòs), incloent els dos lots determinats en la configuració de la contractació.			
El pressupost base de licitació del contracte i atenent al redactat de l'article 100 de la LCSP es			





desglossa en:

CONCEPTE	LOT 1	LOT 2	TOTAL
PEC	604.962,02 €	90.117,67 €	695.079,69 €
IVA (21 %)	127.042,02 €	18.924,71 €	145.966,73 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	732.004,05 €	109.042,38 €	841.046,42 €

Igualment, el desglossament del PBL es troba en la memòria justificativa que regeix també el contracte.

E. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: El valor estimat del contracte, segons pressupost inclòs en el projecte aprovat, és de **695.079,69 €** IVA exclòs. Aquest import inclou el pressupost d'execució material, més el 13% de despeses generals i el 6% de benefici industrial.

F. DURADA: El termini de durada del contracte és per a cadascun dels lots és:

- Lot 1: Urbanització plaça: Durada de set (7) mesos, llevat del cas que els adjudicataris del contracte en proposin un de més reduït.
- Lot 2: Ampliació oficina turisme: Durada de quatre (4) mesos, llevat del cas que els adjudicataris del contracte en proposin un de més reduït.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Aquest termini serà com a màxim el fixat en el plec de condicions administratives, en cas de contradicció entre aquest termini màxim i el contemplat a la resta de documentació tècnica, prevaldrà el primer Tots aquests terminis comencen a comptar des de la data de l'acta de la comprovació del replantejament.

No es contempla la possibilitat de prorrogar de la durada del contracte.

G. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

☐ SI ☒ NO

H. CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA:

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteix i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.





La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Els requisits mínims de solvència proposats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, és consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa i a la especialització dels treballs a desenvolupar.

L'empresari podrà acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup o subgrup de classificació i categoria que s'indiquen en aquesta clàusula o bé acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica i professional:

h.1 LOT 1 – Urbanització de la plaça dels Vents

h.1.1 Solvència econòmica i financera

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Requisit mínim: haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte (1.098,006,07 €) quan la seva durada no sigui superior a un any, i com a mínim una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva durada és superior a un any.

Mitjà d'acreditació: Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals del millor exercici, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si es tractés de l'últim exercici i és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

h.1.2. Solvència tècnica o professional

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte en el curs dels cinc últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Requisit mínim: L'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte (512.402,83 €).

Mitjà d'acreditació: Relació de les principals obres executades en els últims cinc anys, corresponents al mateix grup o subgrup de classificació al que correspon el contracte, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una





declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'acreditarà per altres mitjans.

h.1.3 Classificació del contractista

Tanmateix, en cas que s'opti per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mitjançant la classificació, s'haurà d'acreditar el fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

- Crup G: Vials i pistes
- Subgrup 6: Obres viàries sense qualificació específica
- Categoria segons el RD 773/2015: e

h.2 LOT 2 – FASE B

h.2.1 Solvència econòmica i financera

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Requisit mínim: haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte (163.563,56 €) quan la seva durada no sigui superior a un any, i com a mínim una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva durada és superior a un any.

Mitjà d'acreditació: Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals del millor exercici, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si es tractés de l'últim exercici i és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

h.2.2. Solvència tècnica o professional

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte en el curs dels cinc últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Requisit mínim: L'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte (76.329,66 €).

Mitjà d'acreditació: Relació de les principals obres executades en els últims cinc anys, corresponents al mateix grup o subgrup de classificació al que correspon el contracte, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector





privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'acreditarà per altres mitjans.

h.2.3 Classificació del contractista

Tanmateix, en cas que s'opti per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mitjançant la classificació, s'haurà d'acreditar el fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

- Grup C: Edificacions
- Subgrup: Tots els subgrups
- Categoria segons el RD 773/2015: c

I. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Atenent al disposat a l'article 202 de la LCSP/2017, és obligatori establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una condició especial d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre. Per al present contracte s'han previst les següents condicions d'especial execució, que en qualsevol cas no son directament o indirectament discriminatòries, i son compatibles amb el dret comunitari:

- **Criteris socials**

- Afiliació i alta a en la Seguretat Social: L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Pagament dels salaris: L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- **Criteris ambientals**

- Recollida i tractament dels residus d'obra: Tot residu d'obra hauran de tenir el tractament correcte pel que fa a la recollida i al seu reciclatge si s'escau, en compliment de la normativa aplicable (en compliment del RD 105/2008, RD 210/2018 i D89/2010).
- Ús eficient de l'aigua: L'empresa adjudicatària, vetllarà per fer un consum responsable de l'ús de l'aigua.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el





seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat que seran especificades en el plec de clàusules administratives.

Les condicions exigides és consideren adequades a la naturalesa de les prestacions del contracte.

J. REVISIÓ DE PREUS: D'acord amb l'establert a l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

K. GARANTIES: el termini de garantia serà d'un any, llevat que l'adjudicatari n'hagi proposat un de més ampli en la seva oferta. Aquest termini començarà a comptar un cop rebuda l'obra

PROVISIONAL: NO	-
DEFINITIVA: SI	L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació.
COMPLEMENTÀRIA: NO	-

L. SUBROGACIÓ: No es preveu

M. SUBCONTRACTACIÓ: L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat que s'acordi emparat per l'art. 215.2 d) i e) que la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament pel contractista principal.

En cap cas es podrà subcontractar el personal tècnic i d'obra format cap d'obra i encarregats. En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència

N. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES:

☐ Si ☒ NO

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO
TORROGLOSA
06/05/2025
Secretaria



**CLAUSULAT DEL PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE**

CLÀUSULA PRIMERA: Marc normatiu:

Aquest contracte és regeix per la normativa administrativa, ja que té caràcter administratiu, tipologia de contracte d'obres tipificat en l'article 13 de la LCSP, i en conseqüència es regirà tant pels plecs de clàusules administratives particulars, com el plec de prescripcions tècniques (que es substituirà per el projecte d'execució), com per les disposicions legals vigents d'aplicació. Així mateix, es regeix per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009)
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCP).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL).
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.
- RD 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individuals (EPI).
- En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO
TORROGLOSA
06/05/2025
Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA SEGONA: Objecte i qualificació:

2.1 Descripció de l'objecte del contracte:

L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat C del quadre de característiques.**

Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte: Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV són:

- Lot 1: 45200000-9 "Treballs de construcció completa o parcial i obres d'enginyeria civil"
- Lot 2: 45210000 "Construcció d'immobles"

2.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte:

Procedeix la divisió en lots tal i com s'estableix en **l'apartat C del quadre de característiques.**

CLÀUSULA TERCERA: Procediment de tramitació de l'expedient i procediment de contractació

- **Tipologia de contracte:** Contracte administratiu d'obres, de conformitat amb l'establert en l'article 13 de la LCSP.
- **Procediment de tramitació:** per a la tramitació de l'expedient es considera que es tracta d'una tramitació oberta i simplificada, d'acord amb el literal de l'article 159 de la LCSP. Igualment, no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 20 de la LCSP.
- **Procediment d'adjudicació:** procediment obert simplificat amb diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb l'article 145 de la LCSP. Tots els criteris estan vinculats a l'objecte del contracte i s'han formulat de manera objectiva, precisant-se la seva respectiva ponderació. Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris d'acord amb la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració. La presentació d'ofertes es farà a través de l'eina del sobre digital.

Es segueix aquesta tramitació per ser el procediment més transparent i el que pot





atraure una major concurrència competitiva, procurant complir amb els principis anunciats en l'article 1.1 de la LCSP. Els avantatges d'aquest procediment són els següents:

- ✓ Alta competitivitat pel nombre il·limitat de persones licitadores.
- ✓ Tota la documentació de les persones licitadores es rep al mateix temps per a la seva avaluació, i per això s'estalvia temps.
- ✓ Els criteris de selecció i adjudicació s'indiquen amb antelació a l'anunci de licitació.

Així doncs, el procediment determina és l'adient a les necessitats que es pretenen aconseguir amb aquesta licitació, tot considerant les característiques del contracte.

CLÀUSULA QUARTA: Perfil del contractant:

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/altafulla>.

El Perfil de Contractant de l'Ajuntament d'Altafulla compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i la resta de normativa de desenvolupament.

CLÀUSULA CINQUENA: Prestacions econòmiques:

5.1. Pressupost Base de Licitació:

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat D del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'Òrgan de Contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, si s'escau.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

5.2. Valor Estimat del Contracte:

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat E del quadre de característiques**.





CLÀUSULA SISENA: Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

Existeix consignació pressupostària en l'aplicació 1532-6901 del vigent Pressupost Municipal.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en el plec de condicions administratives, que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària següent:

- Any: 2025
- Classificació econòmica: 6901
- Àrea de despesa: 1532

CLÀUSULA SETENA: Revisió de preus:

D'acord amb el que es preveu a l'apartat J del quadre de característiques.

CLÀUSULA VUITENA: Termini d'execució de les obres:

8.1 Termini màxim de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'apartat F del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la data de la comprovació del replanteig

8.2 Acta de comprovació del replanteig:

L'acta de comprovació del replanteig, s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, excepte casos excepcionals justificats.

En el cas que ens ocupa, i al tractar-se de l'execució d'una obra que es realitza a la zona de baix a mar del municipi d'Altafulla i aquesta zona compta amb gran afluència de gent a l'estiu, es determina que aquesta acta de comprovació del replanteig es realitzarà a 1 de setembre de 2025.

El dia següent a l'acta de comprovació del replanteig serà el que computi a tots els efectes del contracte com a començament de les obres; amb les excepcions que es puguin recollir a l'acta de replanteig i independentment que les obres no es puguin iniciar fins que s'hagi aprovat el Pla de seguretat i salut.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

8.3 Lliurement del pla de seguretat i salut:





El contractista assumeix el compromís que en el **termini màxim de trenta (30) dies naturals a comptar des de la signatura del contracte**, lliurarà a l'Ajuntament el pla de seguretat i salut en el treball, per tal de que es procedeixi a l'aprovació pel Coordinador de seguretat i salut. A partir de l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut s'autoritzarà el començament de les obres.

8.4 Execució de les obres:

El contractista assumeix el compromís que en el **termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar des de la data de l'acta de comprovació del replanteig, procedirà a iniciar l'execució de les obres objecte del present contracte**. L'incompliment pel contractista del termini màxim de deu (10) dies per iniciar l'execució d'obres facultarà a l'Ajuntament per imposar penalitats a criteri exclusivament del propi Ajuntament, i/o resoldre el contracte.

8.5 Lliurement, actualització i eventuais modificacions del pla d'obra:

El contractista assumeix el compromís que en el **termini màxim de vint (20) dies naturals a comptar des de la data de signatura del contracte, lliurarà a l'Ajuntament el pla d'obra ajustat al termini acordat**; procedint-se a la seva aprovació per l'Ajuntament.

El contractista assumeix el compromís que mentre duri l'execució de les obres i si així ho requereix l'Ajuntament presentarà en el termini màxim de deu (10) dies hàbils un pla d'obra ajustat a l'execució real de la mateixa. En cas que durant l'execució de les obres es produeixin incompliments de terminis parcials, que endarrereixin les obres per causes imputables al contractista, es reflectiran al pla ajustat que aprovarà l'Ajuntament i la Direcció facultativa i podrà donar lloc a les oportunes penalitats.

El contractista mentre duri l'execució de les obres, resta obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació de terminis, tant parcial com total, del pla inicialment aprovat, independentment que aquestes modificacions s'hagin de reflectir al pla d'obra ajustat. La manca de presentació d'aquests documents facultarà a l'Ajuntament per a resoldre el contracte o, a criteri exclusivament de l'Ajuntament, a imposar en el seu cas penalitats.

8.6 Pròrroga del contracte:

No es contempla la pròrroga en la durada del contracte.

CLÀUSULA NOVENA: Acreditació de l'aptitud de contractar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels





mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en el termes establerts en aquest plec de clàusules administratives particulars;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles, persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	06/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

CLÀUSULA DESENA: Classificació i solvència de les empreses licitadores:

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat H del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a **l'apartat H del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per l'execució del contracte.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Plaça del Pou, 1 - 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	06/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat H del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

CLÀUSULA ONZENA: Presentació de documentació administrativa i proposicions:

11.1 Presentació de documentació i de proposicions:

- Les empreses poden presentar oferta sobre l'objecte del contracte.
- Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que es determina en **l'apartat B del quadre de característiques** del contracte, accessible a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/altafulla>

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de





contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles d'acord amb l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, aquests formats, que s'han d'indicar en l'anunci o en el plec, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional Sobre els plecs i la resta de documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/altafulla>.





Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a no admetre cap de les propostes que hagi subscrit.

11.2 Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **dos sobres digitals per cada un dels LOTS**, que contindrà tota la documentació administrativa i la documentació per a la valoració dels criteris objectius o valorables mitjançant fórmules:

LOT 1 – URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DELS VENTS

SOBRE A.- Documentació administrativa per al procediment de contractació de l'execució de les obres incloses en el projecte d'urbanització de la Plaça dels Vents i ampliació de l'Oficina de Turisme – LOT 1 – Urbanització de la Plaça dels Vents, Exp. 2025/918:

Contingut del SOBRE A:

- ✓ **Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC)**, el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
 - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
 - Que no està incursa en prohibició de contractar;
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.





A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- ✓ **Declaració Responsable** degudament complimentada, d'acord amb el model de l'**Annex 2** del present plec. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, hauran de presentar una declaració responsable per separat, i cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència. Inclou **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
- ✓ **Declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta en l'**Annex 3** al present plec. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de





caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posterior. No tenen consideració en cap cas de caràcter confidencial l'oferta econòmica presentada ni tampoc les dades que figuren en el DEUC. La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten les declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencialitat de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o empreses licitadores afectades.

- ✓ Declaració responsable d'adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte, de conformitat amb el model que consta en l'**Annex 4** al present plec.

SOBRE B.- Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica per al procediment de contractació de l'execució de les obres incloses en el projecte d'urbanització de la Plaça dels Vents i ampliació de l'Oficina de Turisme – LOT 1 – Urbanització de la Plaça dels Vents, Exp. 2025/918:

Contingut del SOBRE B:

- ✓ **Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica**, d'acord amb el model que consta en l'**Annex 5 i 6** al present plec.

Informació general sobre les proposicions presentades: No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina del sobre digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura amb la qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resultes adjudicatàries, s'han de signar pels representats de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o declaració responsable.





En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La presentació d'ofertes comporta que l'Òrgan de Contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

LOT 2 – AMPLIACIÓ DE L'OFICINA DE TURISME

SOBRE A.- Documentació administrativa per al procediment de contractació de l'execució de les obres incloses en el projecte d'urbanització de la Plaça dels Vents i ampliació de l'Oficina de Turisme – LOT 2 – Ampliació de l'Oficina de Turisme, Exp. 2025/918:

Contingut del SOBRE A:

- ✓ **Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC)**, el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
 - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
 - Que no està incursa en prohibició de contractar;
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO
TORROGLOSA
06/05/2025
Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- ✓ **Declaració Responsable** degudament complimentada, d'acord amb el model de l'**Annex 2** del present plec. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, hauran de presentar una declaració responsable per separat, i cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència. Inclou **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
- ✓ **Declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta en l'**Annex 3** al present plec. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posterior. No tenen consideració en cap cas de caràcter confidencial l'oferta econòmica presentada ni tampoc les dades que figuren en el DEUC. La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten les declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencialitat de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	06/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o empreses licitadores afectades.

- ✓ Declaració responsable d'adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte, de conformitat amb el model que consta en l'**Annex 4** al present plec.

SOBRE B.- Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica per al procediment de contractació de l'execució de les obres incloses en el projecte d'urbanització de la Plaça dels Vents i ampliació de l'Oficina de Turisme – LOT 2 – Ampliació de l'Oficina de Turisme, Exp. 2025/918:

Contingut del SOBRE B:

- ✓ **Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica**, d'acord amb el model que consta en l'**Annex 5 i 6** al present plec.

Informació general sobre les proposicions presentades: No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina del sobre digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura amb la qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resultes adjudicatàries, s'han de signar pels representats de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o declaració responsable.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La presentació d'ofertes comporta que l'Òrgan de Contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

CLÀUSULA DOTZENA: Mesa de contractació:

12.1. Membres de la Mesa:

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President: Daniel Franquès Marsal (Regidor d'Hisenda)

Suplent: Alba Muntadas Olivé (Regidora d'Urbanisme)

Vocal: Berta Ramos Unceta-Barrenechea (Interventora)

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	06/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Suplent: Jordi Solé Figueras (Funcionari de carrera)

Vocal: Bernat Moreno Torroglosa (Secretari)

Suplent: Xavier Borràs Solé (Funcionari de carrera)

Secretària: Marta Girona Gaya

Suplent: Mireia Ballesté Solé

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a: Marta Girona Gaya i Mireia Ballesté Solé

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura del sobre un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

La Mesa de contractació, a més de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i si s'escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena, elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

13.2. Funcions a realitzar:

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'obertura del sobre presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació
- Després de l'obertura del sobre, en la mateixa sessió la Mesa de contractació examinarà i qualificarà la documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau les causes d'exclusió.
- Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres (3) dies naturals, d'acord amb l'art. 141.2 de la LCSP.
- Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques en el perfil del contractant.
- Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.
- Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	06/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

- En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc (5) dies naturals, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP.
- Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
- Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec

- L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.
- Finalment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA CATORZENA: Determinació de la millor oferta:

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte:

A l'utilitzar-se el procediment ordinari obert simplificat per a l'adjudicació del contracte i en aplicació del previst en l'article 145.3 de la LCSP, s'aplicarà més d'un criteri.

Tots els criteris estan vinculats a l'objecte del contracte i s'han formulat de manera objectiva, precisant-se la seva respectiva ponderació.

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració.

LOT 1 – URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DELS VENTS

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO
TORROGLOSA
06/05/2025
Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació bb4efee22136471a9241114669ccaabd001

Url de validació <https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Criteri 1: Oferta econòmica (fins a 50 punts)

El càlcul es farà en atenció a la següent fórmula:

$$P = PM * \text{Mín} / \text{Of}$$

On:

P= Puntuació

PM = Puntuació màxima del criteri (50)

Mín = Oferta econòmica més baixa

Of = Oferta que es valora.

L'empresa que presenti una oferta superior al preu de licitació obtindrà 0 punts.

Criteri 2: Planificació compatible amb l'activitat (fins a 15 punts)

Es valorarà la millora en la planificació dels treballs de forma que es minimitzi l'afectació a les activitats de la plaça, en forma de garantir l'accés als locals o la màxima disponibilitat de terrasses. El càlcul es farà d'acord amb el següent criteri:

Sense millora en l'afectació a les activitats:	P = 0 punts
Interrupcions d'accés inferiors a 3 setmanes:	P = 5 punts
Interrupcions d'accés inferiors a 2 setmanes:	P = 10 punts
Interrupcions inferiors a 2 setmanes pel que fa a l'accés al local i disponibilitat de terrasses:	P = 15 punts

On:

P= Puntuació

Criteri 3: Reducció del termini de durada dels treballs (fins a 10 punts)

Es valorarà la reducció del termini de durada dels treballs oferta pel licitador per sota del termini de durada màxim establert que està fixat en 7 mesos. El càlcul es farà d'acord amb el següent criteri, donat que només s'acceptaran reduccions del termini de durada pels següents valors:

Sense reducció del termini de durada:	P = 0 punts
Reducció del termini de durada en 2 setmanes:	P = 5 punts
Reducció del termini de durada en 4 setmanes:	P = 10 punts

On:

P= Puntuació

Criteri 4: Ampliació del termini de garantia (fins a 10 punts)

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia oferta pel licitador per damunt del termini de garantia mínim establert que està fixat en un any. El càlcul es farà d'acord amb el següent criteri, donat que només s'acceptaran ampliacions del termini de garantia pels següents valors:

Sense ampliació del termini de garantia:	P = 0 punts
--	-------------





Ampliació del termini de garantia en 1 any:
Ampliació del termini de garantia en 2 anys:

P = 5 punts
P = 10 punts

On:

P= Puntuació

Criteri 5: Millores en la xarxa de pluvials (fins a 10 punts)

Es valorarà la millora en la xarxa de recollida d'aigües pluvials oferta pel licitador respecte al sistema previst al projecte. El càlcul es farà d'acord amb el següent criteri, donat que només es preveu un tipus de millora:

Sense millora en la xarxa de pluvials:
Ramal entre carrer llevant i Via Augusta:

P = 0 punts
P = 10 punts

On:

P= Puntuació

Criteri 6: Millores en la seguretat de la zona infantil (fins a 5 punts)

Es valorarà la millora en la seguretat de la zona infantil, en particular pel que fa a la tanca de Via Augusta, que es resoluria configurant un respatller al muret existent que impedeixi el pas d'infants en edat preescolar. El càlcul es farà d'acord amb el següent criteri, donat que només es preveu un tipus de millora:

Sense millora en la seguretat:
Respatller-tanca addicional a Via Augusta:

P = 0 punts
P = 5 punts

On:

P= Puntuació

LOT 2 – AMPLIACIÓ DE L'OFICINA DE TURISME

Criteri 1: Oferta econòmica (fins a 50 punts)

El càlcul es farà en atenció a la següent fórmula:

$$P = PM * \text{Mín} / \text{Of}$$

On:

P= Puntuació

PM = Puntuació màxima del criteri (50)

Mín = Oferta econòmica més baixa

Of = Oferta que es valora.

L'empresa que presenti una oferta superior al preu de licitació obtindrà 0 punts.

Criteri 2: Reducció del termini de durada dels treballs (fins a 30 punts)

Es valorarà la reducció del termini de durada dels treballs oferta pel licitador per sota del termini de durada màxim establert que està fixat en 4 mesos. El càlcul es farà d'acord amb el



següent criteri, donat que només s'acceptaran reduccions del termini de durada pels següents valors:

Sense reducció del termini de durada:	P = 0 punts
Reducció del termini de durada en 2 setmanes:	P = 15 punts
Reducció del termini de durada en 4 setmanes:	P = 30 punts

On:

P= Puntuació

Criteri 3: Ampliació del termini de garantia (fins a 20 punts)

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia oferta pel licitador per damunt del termini de garantia mínim establert que està fixat en un any. El càlcul es farà d'acord amb el següent criteri, donat que només s'acceptaran ampliacions del termini de garantia pels següents valors:

Sense ampliació del termini de garantia:	P = 0 punts
Ampliació del termini de garantia en 1 any:	P = 10 punts
Ampliació del termini de garantia en 2 anys:	P = 20 punts

On:

P= Puntuació

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes presentades:

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint (20) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; si la proposició ha de contenir més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.





Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-**quatrena**.

14.3. Empat en les puntuacions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- Percentatge més alt de dones a la plantilla de cada una de les empreses.
- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cada una de les empreses, prevalent, en cas d'igualtat, el nombre més alt de treballadors fixes amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Percentatge més baix de contractes temporal sala plantilla de cada una de les empreses.
- El sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.





Per tal de calcular les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, es realitzarà un promig de les ofertes presentades (sempre imports sense IVA); es determina que una oferta és anormalment baixa, quan és inferior al 10% sobre el promig de les ofertes presentades; així, per considerar que una oferta és desproporcionada, quan serà superior al 10% sobre el promig de les ofertes presentades.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

CLÀUSULA QUINZENA: Classificació d'ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació:

15.1. Classificació d'ofertes:

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent, i posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar la classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicataria, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



15.2. Requeriment de documentació:

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

15.2.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- ✓ Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- ✓ Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de l'oferta: poder comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o passaport.
- ✓ Documentació acreditativa del compliment dels requisits específiques de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- ✓ En el cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- ✓ Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- ✓ Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- ✓ Relació del personal que destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació nominal de treballadors (RNT) corresponent.

15.2.1 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- ✓ Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP
- ✓ En el cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- ✓ Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva.

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO
TORROGLOSA
06/05/2025
Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació bb4efee22136471a9241114669ccaabd001

Url de validació <https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- ✓ Relació del personal que destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació nominal de treballadors (RNT) corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

El licitador que no complementi el que estableix aquesta clàusula dins del termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons en l'article 71.1.a de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	06/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

CLÀUSULA SETZENA: Garantia definitiva:

L'import de la **garantia definitiva és la que es determina en l'apartat K** del quadre resum del Plec de Clàusules.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.





La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

En casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, ha de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu (article 107.2 de la LCSP).

CLÀUSULA DISSETENA: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP. Així quan per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA DIVUITENA: Adjudicació del contracte:

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del





contracte a l'empresa o empreses proposades com adjudicatàries, prèvia fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció Municipal, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'art. 151 de la LCSP.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

CLÀUSULA DINOVENA: Formalització i perfecció del contracte:

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, de conformitat amb el que disposa l'art. 153 de la LCSP.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.





Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA VINTENA: Condicions especials d'execució del contracte:

D'acord amb el previst a l'apartat I del quadre de característiques.

CLÀUSULA VINT – I- UNENA: Prerrogatives de l'Administració:

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declara la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP.

En els procediments que s'instrueixen per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA: Persona responsable del contracte (Director Facultatiu):

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	06/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En l'article 62 de la LCSP es determina que en els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel director facultatiu conforme al que es disposa en els articles 237 a 246 de la LCSP.

El director facultatiu serà la persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació;
- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix amb les seves obligacions d'execució en els termes acordats;
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 de la LCSP;
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir;
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats;
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte;
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	06/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CLÀUSULA VINT-I-TRESENA: Execució de les obres i responsabilitat del contractista:

Les obres s'ha d'executar amb escrita subjecció a les estipulacions que conté el Plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

Quan les instruccions siguin de caràcter verbal, han de ser rectificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculats per a les parts.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en la construcció.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA: Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius:

24.1. Resolució d'incidències:

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

24.2. Dubtes tècnics interpretatius:

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA: Drets i Obligacions de les parts:

25.1. Abonaments a l'empresa contractista:

El contractista tindrà dret a l'abonament, conforme als preus convinguts, de les obres que realment executi amb subjecció al contracte atorgat i a les seves modificacions, si les hagués.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 i 240 de la LCSP.

Els abonaments al contractista resultants de les certificacions expedides tenen el concepte de pagaments a bon compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar en forma alguna aprovació i recepció de les obres que comprèn. Tanmateix, la darrera certificació d'obra no serà tramesa per l'Ajuntament fins que





no s'hagin efectuat els repassos corresponents.

No serà objecte de valoració qualsevol augment d'obra sobre el previst tant en el projecte d'urbanització com en els Plecs de Clàusules degut a la forma i condicions de l'execució per part del contractista. Així mateix si el contractista executés obres de dimensions més grans de les previstes en el projecte, o executés, sense prèvia autorització, obres no previstes en el Projecte - amb independència de la facultat de la Direcció d'Obra de poder optar entre obligar-li a efectuar les correccions que

procedeixin o admetre el construït tal com hagi estat executat - no tindrà dret a que se li aboni cap quantitat pels excessos que per tals motius resultessin executats.

25.2 Factura electrònica i codi DIR

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts per el Reial decret 161/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segona de la DA 32 de la LCSP, així com la normativa sobre la facturació electrònica:

- Identificació de l'òrgan de contractació: l'Alcalde
- Codi DIR: LO1430120
- Identificació de l'oficina comptable: LO1430120
- Identificació de la unitat de tramitació: LO1430120
- Número de l'expedient: 2023/1852

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la realització mensual sempre i quan el adjudicatari hagi presentat en el Registre General en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els terme i condicions

Plaça del Pou, 1 - 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	06/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





establerts en l'article 200 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT – I – SISENA: Obligacions del contractista:

A banda de les obligacions generals derivades de la normativa aplicable, i les recollides en el projecte d'urbanització, el contractista estarà obligat al compliment de les següents obligacions:

26.1. Obligacions en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, sindical i de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball:

El contractista lliurarà còpia de la comunicació d'obertura del centre de treball a l'autoritat laboral competent amb el segell d'entrada estampat per aquesta darrera.

El contractista i els subcontractistes en el seu cas, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertoquen en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu, i amb tota indemnitat de l'Ajuntament, del compliment de qualsevol d'aquestes obligacions.

A efectes del que disposa l'article 43.1f de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, el contractista estarà obligat, durant tot el període de durada del contracte, a renovar i aportar el Certificat de contractistes, emès per l'Administració Tributària, cada sis (6) mesos des de l'emissió de l'anterior certificat.

Als efectes de control per part de l'Ajuntament, sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, el contractista haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit per l'Ajuntament, el compliment de totes les obligacions esmentades en l'apartat anterior, posant a disposició de l'Ajuntament, en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a aquestes obligacions.

El contractista haurà de presentar abans de la formalització del contracte certificat original expedit per la Seguretat Social d'estar al corrent dels pagaments a la Seguretat Social.

L'esmentat certificat s'anirà renovant mensualment mentre durin els treballs.

El contractista lliurarà a l'Ajuntament el dia 1 de cada mes (o si es festiu, el dia hàbil següent)

següent) una llista del personal que es troba a l'obra, en la qual es designarà un a un als operaris del contractista (categoria, número d'afiliació a la Seguretat Social, data d'alta amb el contractista i data d'incorporació a l'obra. Qualsevol alta o baixa que al llarg del mes es produeixi haurà de ser comunicada en el mateix dia a l'Ajuntament. Tot el personal que figuri en l'esmentada llista haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social. Per això, el contractista presentarà a l'inici dels treballs i mensualment, la liquidació de les assegurances socials, amb expressió en els mateixos del personal que treballa a l'obra, juntament amb el càrrec comptable emès pel Banc Entitat gestora de recaptació acreditatiu d'haver estat pagat.

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	06/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El contractista presentarà original i fotocòpia dels contractes de treball, així com de l'Alta a la Seguretat Social de cadascun dels treballadors de l'empresa que estigui adscrit a l'obra.

Una vegada validats els originals amb les còpies es retornaran els primers en el menor termini possible.

D'igual manera i amb caràcter permanent durant tota l'execució de l'obra, el contractista estarà obligat a tenir en lloc visible de l'obra a disposició de l'Ajuntament i/o el Coordinador de seguretat i salut un quadrant mensual, amb tots els dies laborables del mes, amb la relació de treballadors amb nom i DNI que estant treballant a l'obra en cada moment; a fi i efecte de que l'Ajuntament i/o el coordinador puguin verificar en qualsevol moment el personal que efectivament hi ha a l'obra.

L'incompliment d'algun dels requeriments expressats en aquest apartat primer, podrà donar lloc a les penalitats o efectes que si s'escau es determinin en el corresponent contracte.

El contractista d'acord amb el seu propi criteri professional i les indicacions del Coordinador de Seguretat i Salut i/o l'Ajuntament, es compromet a adoptar les mesures necessàries per tal de garantir l'estricta compliment de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals i del Real decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció; així com de qualsevol altre normativa que la desenvolupi o li sigui d'aplicació.

26.2. Constitució de fiances i subcontractació:

Seràn a càrrec exclusiu del contractista totes les despeses i impostos que s'originin per raó de la constitució de fiances diamants del contracte, i en el seu cas, els que es causin per la subcontractació de les obres objecte d'aquell i de les seves revisions.

26.3. Despeses de comunicació:

El contractista haurà de complir amb les obligacions que es determinen amb el Pla de comunicació redactat per a l'obra objecte de licitació, en el qual es determinaran les accions de comunicació vinculades a la obra. El contractista assumirà el cost fins l'import anteriorment indicat.

L'Ajuntament o la societat privada municipal que aquest determini girarà al contractista les factures corresponents en concepte de comunicació avalades per l'existència del Pla de comunicació específic de l'obra. El contractista les haurà d'abonar a la societat privada municipal emissora de la mateixa o bé al propi Ajuntament dins dels trenta (30) dies a comptar des de la presentació de factura.

En cas d'incompliment per part del contractista en el pagament de les obligacions esmentades en els apartats anteriors, l'Ajuntament podrà descomptar de qualsevol pagament que hagi de fer al contractista aquests imports. Per l'endarreriment en el pagament d'aquestes quantitats, es cobrarà uns interessos de demora que es calcularan de conformitat amb la normativa vigent.

Es consideren despeses de comunicació imputables a aquest apartat amb caràcter enunciatiu no limitatiu les assenyalades en el Pla de comunicació, així com totes aquelles que es puguin

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	06/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



determinar per l'Ajuntament en relació a comunicació i informació d'obra, informació als ciutadans sobre qualsevol incidència, posada en funcionament de serveis, actes informatius, etc... en relació amb l'obra que s'executa.

En conseqüència, el contractista està obligat a abonar les actuacions d'informació i comunicació en la forma que li sigui requerida per la societat privada municipal per l'Ajuntament

26.4. Cartells anunciadors de l'empresa adjudicatària:

La col·locació en obra de cartells anunciadors de l'empresa adjudicatària, aniran única i exclusivament a càrrec del contractista; i en qualsevol cas, estarà subjecta a la prèvia autorització de l'Ajuntament o l'Ajuntament en quant a les característiques del cartell, ubicació i contingut.

26.5.- Compliment del Pla de Seguretat i Salut i la normativa sobre seguretat i salut en el treball:

El contractista s'obliga a complir i fer complir durant la realització dels treballs el Pla de Seguretat i Salut, així com les instruccions del Coordinador de Seguretat i Salut relatives a la seva aplicació i execució.

El contractista s'obliga a una vegada aprovada per l'Ajuntament la subcontractació a signar les corresponents adhesions al Pla de seguretat i salut, així com a presentar els documents i certificats que l'Ajuntament li requereixi.

El contractista serà responsable dels accidents que puguin passar a tot el personal de l'obra o a terceres persones com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats.

El contractista es responsabilitza plenament de qualsevol infracció als reglaments de seguretat en la que es pugui incórrer durant la realització dels treballs contractats.

Si s'apreciés per la Direcció Facultativa o per l'Ajuntament una reiterada inobservança en els equips de protecció personal per a la realització dels seus treballs, per part del personal del contractista, l'Ajuntament queda facultat per a equipar correctament al personal i deduir el seu import de la certificació final.

26.6.- Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució de les obres:

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals tècnics i materials necessaris per a la correcta execució de les obres. A tal efecte, està obligat a assegurar i garantir l'execució de les obres en els terminis parcials establerts en el Pla d'obra aprovat; i resta obligat a millorar el rendiment i la planificació dels treballs, així com l'assignació de tots els recursos, tant tècnics com materials per a garantir la seva execució amb la qualitat requerida en el termini acordat.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que el contractista els incompleixi.

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO
TORROGLOSA
06/05/2025
Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



26.7 Els Llibres d'Ordres i Incidències:

El contractista tindrà sempre a l'oficina de l'obra, i des de l'inici dels treballs, a disposició de la Direcció Facultativa i de l'Ajuntament, un Llibre d'Ordres on s'anotaran les ordres, instruccions i comunicacions que es donin al contractista, per esmenar i corregir possibles deficiències, o les que consideri convenients perquè els treballs es duiguin a terme d'acord i en harmonia amb els documents contractuals. Cada ordre i acta haurà de ser estesa i signada per la Direcció Facultativa i contenir l'assabentat subscrit amb la signatura del contractista o del seu representant a l'obra. Una còpia serà per la Direcció Facultativa, el contractista n'enviarà una altra còpia a l'Ajuntament per al seu coneixement.

El contractista haurà de dur prèviament diligenciats els Llibres d'Ordres i Incidències, de conformitat amb les disposicions contingudes en la normativa que sigui aplicable.

Aquest llibre s'obrirà amb data de la comprovació del replanteig i es tancarà en l'acte formal de recepció de les obres.

Totes les anotacions que es realitzin als llibres d'obres obliguen a les parts al seu coneixement als efectes escaients. El fet que a l'esmentat Llibre no hi figurin redactades les ordres que preceptivament té l'obligació de complimentar el contractista, no suposa cap eximent de les responsabilitats que li siguin inherents.

26.8. Pòlisses d'assegurances:

Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, el contractista està obligat a concertar les corresponents pòlisses d'assegurances en les modalitats "tot risc construcció" i "responsabilitat civil", sent al seu càrrec fins a l'acabament del termini de garantia de les obres.

Els requisits que hauran d'acomplir les pòlisses d'assegurança són els següents:

a) L'assegurança en modalitat "tot risc construcció": Haurà d'estar contractada especialment pel cobriment dels riscos de l'obra adjudicada. A més del contractista hauran d'estar emparats sota les garanties de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar a l'obra. Hauran de figurar com a beneficiari de l'assegurança l'Ajuntament. Les garanties i quantitats assegurades cobriran el valor d'adjudicació de l'obra. Inclourà, dins els riscos coberts inclouran l'assegurança de béns, que cobrirà la indemnització per danys i pèrdues materials ocorreguts a:

- Treballs d'obra civil i instal·lacions (cost de material i de mà d'obra) realitzats en curs de realització, inclosos abassegaments.
- Equips de construcció.
- Maquinària de construcció.
- Efectes personals d'empleats i treballadors.
- Altres propietats de l'assegurat.

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	06/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Despeses de desenrunament.
- Despeses per les mesures necessàries adoptades per reduir o extingir el sinistre.

b) L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual serà per un import mínim DE CINCENTS MIL EUROS (500.000,00.-€ d'euros) i cobrirà:

- Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a civilment responsable per danys causats a aquests en les seves persones o béns, per acció o omissió, ja sigui aquesta responsabilitat directa o subsidiària, com a conseqüència d'accidents relacionats amb l'execució de l'obra.
- Les costes i despeses judicials i demés despeses per defensa de l'assegurat.
- La constitució de fiances judicials per cobriment de la responsabilitat civil.
- Qualsevol reclamació contra l'Ajuntament, que tingui el seu origen en els propis treballs assegurats i de la que l'assegurat sigui responsable.

c) Les assegurances quedaran prorrogades durant el període establert de manteniment i/o conservació, amb les limitacions d'aplicació comunes a aquestes pròrrogues.

d) S'admetran les exclusions de riscos i franquícies normalment acceptades pels usos mercantils en aquest tipus d'assegurances.

Les pòlisses s'haurà de presentar a l'Ajuntament abans de la formalització del contracte.

A aquests efectes haurà d'unir a la primera certificació d'obra i a la del mes en el qual hagi de renovar la pòlissa, còpia de la mateixa i justificant del pagament de la prima o de procedir al seu pagament per un altre període.

En la recepció de l'obra haurà d'acreditar que la pòlissa té vigència pel termini de garantia i que la prima corresponent al mateix es troba totalment abonada.

L'Ajuntament podrà procedir a la suspensió del pagament de les certificacions i, en el cas de la recepció, a la suspensió del còmput del termini de garantia fins que el contractista acrediti l'acompliment d'aquesta obligació, sense que el període de suspensió sigui computable a efectes d'indemnització per retard en el pagament de les certificacions o de la liquidació.

26.9 Maquinària, mitjans auxiliars i plantilla:

Abans de començar les obres, el contractista comunicarà al tècnic de l'Ajuntament encarregat de la gestió de l'obra la relació detallada amb les dades següents:

- Maquinària i mitjans auxiliars que es posen a disposició d'aquesta obra.
- Mitjans personals i equip tècnic que es posen a disposició per a l'execució de les obres
- Tècnic amb titulació adequada designat pel contractista per a la direcció de l'obra, que quedarà permanentment adscrit a la mateixa. El tècnic quedarà adscrit en qualitat de Cap d'obra i haurà de romandre durant les hores de treball a peu d'obra.





- El contractista també facilitarà al tècnic de l'Ajuntament encarregat de la gestió de l'obra, relació numerada per oficis i categoria del personal que ha de constituir la plantilla mínima al servei de les obres, que haurà de ser l'adequat el qualitat i número al tipus i magnitud dels treballs a realitzar. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà ordenar la separació de l'obra del personal que, al seu criteri, no estigui el suficientment capacitat pel treball a desenvolupar o la seva actitud sigui manifestament perjudicial per a l'obra, i podrà així mateix ordenar l'increment de personal necessari per a la consecució dels treballs en el termini acordat.
- El contractista habilitarà un local degudament condicionat, aïllat i protegit (equipat amb taules, cadires, armaris, telèfon, fax i correu electrònic) per a despatx exclusiu de la Direcció Facultativa de l'obra, en el lloc que es consideri més apropiat, prèvia conformitat de la Direcció Facultativa i l'Ajuntament; i no podrà procedir al seu canvi i trasllat sense prèvia autorització.

L'esmentat local s'haurà de mantenir, mentre durin les obres i fins a la finalització del contracte.

El contractista hi haurà de conservar necessàriament una còpia autoritzada dels documents contractuals del projecte o projectes base del contracte, el Llibre d'ordres i el Llibre d'incidències.

El contractista està obligat a tenir a l'obra l'equip de personal directiu, tècnic, auxiliar i operari que resulti de la documentació de l'adjudicació i resta establert al Pla d'Obres. Així mateix designarà les persones que assumeixin per la seva part la direcció dels treballs, que hauran de tenir facultats per a resoldre quants gestions depenguin de la Direcció de l'Obra.

Tant la idoneïtat de les persones que constitueixin aquest grup directiu com la seva organització funcional serà lliurement apreciada per la Direcció Facultativa de l'obra i per l'Ajuntament, que tindrà en tot moment la facultat d'exigir al contractista la substitució per causa justificada de qualsevol persona adscrita a l'obra, sense obligació de respondre de cap dels danys que al contractista li pogués causar l'exercici d'aquella facultat. No obstant, el contractista respondrà de la capacitat i de la disciplina de tot el personal assignat a l'obra.

26.10 Utilització de materials:

El contractista haurà d'observar, en el seu cas, el que estableix el Plec de prescripcions tècniques del projecte en relació a la utilització de materials i la norma Tècnica de l'Institut Tecnològic de la Construcció (ITEC) per a la utilització de granulats provinents de la matxuca d'enderrocs de construcció.

26.11 Preus i despeses:

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabament de qualsevol unitat d'obra, es consideren incloses en el preu de la mateixa, malgrat no figurin tots ells especificats a la descomposició o descripció dels preus.





Totes les despeses que pel seu concepte siguin assimilables a qualsevol dels que, sota el títol genèric de costos indirectes s'enumeren a l'article 130.3 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), es consideren sempre inclosos en els preus de les unitats d'obra del projecte quan no figurin en el pressupost valorats en unitats d'obra o partides alçades.

26.12 Despeses d'assaigs:

L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.
- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin

26.13 Alta de les instal·lacions:

Seràn de compte i càrrec del contractista la realització de les gestions, pagaments de totes les despeses, taxes, arbitris, etc., redacció i visat dels projectes que hagin de presentar-se en els Organismes competents a efectes d'obtenir l'alta i permís de funcionament de les instal·lacions i escomeses provisionals

26.14 Objectes trobats i materials procedents de les obres

El contractista serà responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, especialment les restes arquitectòniques; havent de donar compte immediatament de les troballes a la Direcció de l'Obra i l'Ajuntament, i col·locar-los sota la custòdia d'aquest.

Els materials rescats de l'obra es consideren propietat de l'Ajuntament i seran traslladats per el contractista al lloc que determini l'Ajuntament

26.15 Gestió de residus i neteja de l'obra:

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO
TORROGLOSA
06/05/2025
Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El contractista resta obligat al compliment de la normativa en matèria de residus, i específicament de residus de la construcció i enderrocs. En concret, haurà de disposar dels contenidors diferenciats per als diversos tipus de residus a l'obra, i efectuar-ne la correcta separació.

Al final de l'obra el contractista haurà de netejar en profunditat tots els elements d'obra executada, així com els de l'entorn immediat embrutats com a conseqüència de l'execució de l'obra objecte de contractació.

Així mateix, el contractista haurà de tenir retirats tots els materials sobrants i mitjans auxiliars en un termini màxim de quinze (15) dies següents a la data de recepció de l'obra.

En un altre cas, podrà realitzar-ho l'Ajuntament a càrrec del contractista.

26.16 Conservació i vigilància de l'obra:

El contractista està obligat a la conservació i vigilància dels seus mitjans de treball, dels aliens i de totes les instal·lacions mòbils o fixes, així com de tota la senyalització

Així mateix, estarà obligat al llarg de tot el procés d'execució de les obres a la correcta i adequada conservació dels cartells i senyals, i a la immediata reposició. Cas de no fer-ho així, i previ requeriment de l'Ajuntament els serveis tècnics d'aquesta l'Ajuntament podran dur a terme les tasques de conservació a càrrec del contractista.

26.17. Execució dels repassos:

El contractista serà responsable d'executar en l'obra tota classe de correccions i reparacions que l'Ajuntament consideri necessàries fins la recepció de l'obra, així com els que corresponguin durant el termini de garantia, per tal de que les obres compleixin totalment al temps de l'expedició del certificat de la fi del període de garantia les condicions del projecte i execució.

Aquestes correccions s'hauran d'executar en el termini de quinze (15) dies des de que hagin estat comunicades al contractista per l'Ajuntament.

En cas de que el contractista no executi els repassos en el termini acordat sense causa justificada, l'Ajuntament podrà exigir una penalitat per import de vint cèntims (0,20.-€) per cada mil euros (1.000.-€) del preu del contracte per cada repàs no executat en el termini fixat. En aquest cas, a més de l'oportuna penalitat, l'Ajuntament si ho considera oportú, prèvia comunicació per escrit al contractista, podrà encarregar directament aquells treballs no executats als seus serveis o a altres empreses. En aquest cas, e el contractista no podrà posar cap impediment ni dificultar l'accés a l'obra dels serveis de l'Ajuntament o els industrials externs. En qualsevol cas, la responsabilitat i l'import dels treballs executats, siguin pel contractista, siguin pels serveis de l'Ajuntament o per altra empresa, seran sempre a càrrec del contractista; i es descomptaran de les certificacions pendents, i/o de la garantia constituïda; sense perjudici de la possibilitat de resoldre el contracte si s'escau, per aquest incompliment.

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA		

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





26.18. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

26.19. Indemnitzacions:

En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

VINT-I-SETENA: Modificació del contracte:

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i en els articles 203 a 207 i 242 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

L'Ajuntament podrà, durant la seva execució, modificar el contracte sempre que concorri alguna de les circumstàncies que determina l'article 205 de la LCSP, en els termes indicats a l'esmentat article.

En cas que per l'Ajuntament es procedeixi a modificar el contracte incorporant parts de l'obra i/o unitats d'obra o materials no previstos en el contracte, ni deduïble d'aquesta o les característiques del qual difereixen substancialment d'aquelles, el seu preu es fixarà per l'Ajuntament, a proposta del Director Facultatiu de les obres d'acord amb el procediment que a tal efecte es determina. Tant per a la seva execució com pel seu abonament, es procedirà a





l'aprovació de preus contradictoris de conformitat amb el que preveu la LCSP, i es fixaran per l'òrgan competent de l'Ajuntament mitjançant els seus legals representants.

Les modificacions contractuals requeriran l'informe previ del Director Facultatiu de les obres i en el que es faci constar l'import aproximat de la modificació, així com al descripció de les obres a executar, quan comportin incorporar parts de l'obra i/o unitats d'obra o materials no previstos en el contracte. A tal efecte, la fixació del preu es determinarà d'acord amb els costos que corresponguessin a la data d'adjudicació del contracte.

L'informe previ del Director de les obres i dels serveis tècnics de l'Ajuntament es notificarà al contractista i se li atorgarà tràmit d'audiència per un termini de cinc (5) dies hàbils.

Es dictarà resolució per l'òrgan de contractació a la que s'haurà de fer constar l'existència de crèdit per assumir la modificació, i s'emplaçarà al contractista, en el seu cas, per a la formalització d'un annex al contracte.

Si el contractista no acceptés els preus fixats, l'òrgan de contractació podrà contractar-les en la forma que estimi adient amb un altre empresari en els mateixos preus que hagués fixat.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb allò previst a l'article 242.4 de la LCSP, durant l'execució del contracte es podran introduir variacions sense necessitat d'aprovació prèvia, quan consisteixen en l'alteració de les unitats d'obra realment executades: augmentant, reduint, suprimint parts de l'obra i/o unitats d'obra, o substituir (sempre que aquesta sigui una de les compreses en el contracte i/o en la documentació contractual); sempre que l'import global no sobrepassi en més o menys 10% del pressupost d'execució del contracte.

En aquest cas, quan la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

D'acord amb el que s'estableix a la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radio-tòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP. Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot caso un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de cinc (5) dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	06/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CLÀUSULA VINT-I-VUITENA: Suspensió del contracte:

Si l'Ajuntament acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 de la LCSP.

En el cas de suspensió dels treballs, a instància de l'Ajuntament per causa no imputable al contractista, s'establiran de forma contradictòria els possibles perjudicis econòmics derivats de l'esmentada suspensió, llevat del cas en què es pugui establir un nou Pla d'Obres, el qual no incrementi el termini total de les obres en més de quinze (15) dies, cas en el que el contractista no podrà reclamar cap tipus de sobre-cost o compensació econòmica. En cas que la suspensió incrementi en més de quinze (15) dies el termini total de les obres, donarà lloc a l'establiment d'un nou Pla d'Obres, amb reconeixement dels retards produïts i augment del termini total d'execució d'obra. La quantificació, si s'escau, dels perjudicis econòmics abans esmentats no podrà excedir la quantitat del zero coma cinc per cent (0,5 %) del pressupost del contracte.

Si la suspensió fos total, o per termini superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a la rescissió del contracte i a una indemnització del sis per cent (6 %) de l'import de les obres deixades de realitzar en concepte de benefici industrial. Als efectes d'aplicació d'aquest sis per cent (6 %) es prendrà com a preu del contracte, el pressupost d'execució material amb deducció de la baixa de licitació en el seu cas.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA: Successió del contracte:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat adjudicatària, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	06/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa adjudicatària.

CLÀUSULA TRENTENA: Cessió del contracte:

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre un termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió aquesta s'entendrà autoritzada per silenci administratiu.
- Que l'empresa tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeixi trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançant, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigat al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa adjudicatària si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA TRENTENA - UNENA: Subcontractació:

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat que s'acordi emparat per l'art. 215.2 d) i e) que la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament pel contractista principal.

En cap cas es podrà subcontractar el personal tècnic i d'obra format cap d'obra i encarregats.





L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes el present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.





A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 26 d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA: Recepció de l'obra i liquidació

32.1. Recepció:

En el termini de quinze (15) dies hàbils abans del complet acabament de les obres, el contractista informará a l'Ajuntament de la data concreta de la seva finalització, interessant-se perquè es dugui a terme la recepció d'aquesta.

S'entendrà que pot es fer la recepció de l'obra si estan completament acabats tots els treballs encomanats al contractista de conformitat amb el que s'estableix en el contracte, i de conformitat amb el que en aquest Plec s'especifiqui. Es podran produir recepcions parcials d'acord amb el que es determina per la normativa vigent.

La direcció d'obra, en cas de conformitat amb la comunicació del contractista, elevarà la seva conformitat, amb el corresponent informe, a l'òrgan de contractació amb l'antelació suficient.

Si per qualsevol motiu l'Ajuntament considerés que no hi ha lloc per a aquesta recepció, ho especificarà de forma raonada i ho comunicarà al contractista, el qual a tenor de l'esmentada comunicació haurà de continuar les obres fins el seu acabament.

L'Ajuntament fixarà la data d'inspecció conjunta de les obres, prèvia a la seva recepció, amb data anterior al seu acabament. Els tècnics de l'Ajuntament hauran d'efectuar la inspecció, a la qual hauran d'assistir, per part del contractista, els representants amb plens poders.

De la inspecció conjunta de les obres s'aixecarà la corresponent acta. En cas que com a resultat de la inspecció de les obres es considerés que les obres es troben aptes per a la seva recepció, es considerarà que el termini d'execució de les obres finalitza en la data indicada a l'acta, als efectes de les penalitats previstes en els plecs.

En el termini de vint (20) dies a comptar des de la data de la inspecció conjunta de les obres, en el cas que aquestes foren aptes per a la seva recepció, l'Ajuntament comunicarà per escrit al contractista que ha rebut les obres, fent-se càrrec de les mateixes. A partir d'aquesta data començarà a comptar el termini de garantia.

Quan com a resultat de l'esmentada inspecció conjunta de les obres i de les dades i informes complementaris d'aquesta, l'Ajuntament estableixi que les obres no es troben en bon estat o no hagin estat realitzades conforme a les condicions, s'aixecarà igualment acta en la que es farà constar les deficiències que s'aprecien, i l'Ajuntament assenyalarà al contractista un termini per acabar-les, tot esmentant els defectes observats i donant les instruccions precises i detallades a l'efecte, així com el termini màxim per a la seva execució.

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	06/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Si passat el termini assenyalat i reconegudes de nou les obres, aquestes no es trobessin conformes, l'Ajuntament procedirà a la finalització i reparació en la forma que estimi oportuna, a compte i risc del contractista. En tal supòsit, i als efectes de les responsabilitats del contractista per incompliment del termini, i per tots els altres motius que siguin procedents, s'estimarà com a data de conclusió de les obres la que resulti d'addicionar al dia en què l'Ajuntament es faci càrrec de les obres per a la seva deguda finalització, un termini igual al que d'acord amb el paràgraf precedent, hagués concedit a l'industrial per a reparar els defectes observats.

Per a la recepció seran considerats també les dades i informes establertes durant l'execució de l'obra, les proves efectuades per la direcció de l'obra i la inspecció directa de les obres executades.

Per tal de dur a terme la revisió i recepció de l'obra per l'Ajuntament caldrà que es disposi de la documentació gràfica on es precisi l'obra realment executada amb la memòria justificativa de les possibles modificacions que s'hagin dut a terme respecte el projecte inicialment aprovat, tot incloent les certificacions dels materials emprats i els resultats dels controls de qualitat.

La recepció de les obres es durà a terme de conformitat amb el procediment establert pel TRILCS. Els efectes de la recepció restaran condicionats a que es produeixi la recepció formal de les obres per part de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa la normativa urbanística.

32.2. Liquidació:

Efectuada la recepció de les obres, es procedirà seguidament en el termini màxim de dos (2) mesos a aprovar, per part de l'òrgan de contractació, la certificació final de les obres executades, que inclourà la determinació dels amidaments definitius i del valor de l'obra executada que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Una vegada rebudes les obres, i d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16 del present Plec i en la normativa d'aplicació, començarà a comptar el termini de garantia d'un any, llevat que el contractista n'hagi especificat un de més ampli.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA: Penalitats i motius de Resolució del contracte: causes i efectes:

33.1. Penalitats: Les incidències més comuns tipificades en funció de la gravetat i que poden aparèixer durant la prestació objecte del contracte són:

- **Incidències molt greus:**
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, les quals poden comportar la resolució del contracte.
 - La prestació manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.
 - L'incompliment de les obligacions laborals amb el seu personal.
 - La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics presentats en l'oferta.





- o La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- o No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions, etc.
- o La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- o L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- o Les actituds, comportaments i/o comentaris que puguin realitzar els treballador/a cap a l'usuari dels servei, que extrapolin qualsevol límit professional i/o d'ètica.
- o L'existència d'errors greus en la facturació: incidències no contemplades, facturació de casos de baixa, facturació de serveis no realitzats, etc.
- o La falsedat falsificació de les dades corresponents a les activats realitzades.
- o La reincidència de dos o mes incidències greus

• **Incidències greus:**

- o No estar al corrent de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social.
 - o L'incompliment del compromís de contractació, previst en el Conveni col·lectiu, article 24, en el cas de baixes, suplències o ampliacions de plantilla.
 - o Manca de respecte i atenció per part del treballador envers l'usuari o els treballadors municipals.
 - o Irregularitats en la prestació, d'acord amb les condicions fixades en el Projecte d'urbanització
 - o Facturació incorrecte.
 - o Vulneració del deure de guarda secret de les dades de caràcter personal.
- La reincidència de dos o més incidències lleus.

• **Incidències lleus:** Tots els altres no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs, sempre que siguin en perjudici lleu del servei, tals com:

- o La falta de puntualitat, sense causa justificada.
- o La no comunicació prèvia d'un canvi de professional de l'equip.
- o La no utilització dels canals de comunicació establerts i no aportació de la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.
- o No comunicar les baixes i incidències dins del termini establert.

L'ajuntament podrà imposar sancions o penalitzacions econòmiques en cas de comissió d'infraccions o incidències tenint en compte la gravetat del fet: en el cas d'incidències lleus: penalització amb quantitats compreses entre els 600,00 i 1.000,00 euros cadascuna; en el cas d'incidències greus: penalització amb quantitats compreses entre els 1.001,00 euros i 3.000,00 euros cadascuna; en el cas d'incidències molt greus: penalització amb quantitats compreses entre els 3.001,00 euros i 12.000,00 euros, podent arribar a la resolució del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient. Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació dels servei. Sempre que els fets hagin ocasionant un





perjudici econòmic per a l'Ajuntament a l'haver tingut de suplir la feina de l'adjudicatari amb mitjans propis o aliens.

L'aplicació de les penalitzacions es basarà en tot cas a allò establert a l'article 192 de la LCSP.

33.2. Resolució del contracte: Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, i a més a més:

- La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre (4) mesos.
- La suspensió de les obres per un termini superior a vuit (8) mesos per part de l'Ajuntament.
- El desistiment.
- Les establertes en el present Plec.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 de la LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 de la LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA: Confidencialitat i protecció de dades:

34.1. Confidencialitat:

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que l'Ajuntament d'Altafulla és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a



l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- Per instància genèrica electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Altafulla o a través d'instància genèrica presencial a l'adreça del Consistori (Plaça del Pou, 1 Altafulla, Tarragona).

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@altafulla.altanet.org.

En el present contracte no es preveu la cessió de dades per part de l'Ajuntament a l'adjudicatari.

34.2. Tractament de dades personals:

El tractament de dades personal que realitzi l'adjudicatari serà a compte i sota la responsabilitat del propi adjudicatari, que ostentarà la condició de responsable de tractament. Per això, serà l'únic responsable que el tractament de dades es realitzi de conformitat a Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament., aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari.

L'Adjudicatari haurà de signar l'annex 3 que consta en aquest plec, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO
TORROGLOSA
06/05/2025
Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació bb4efee22136471a9241114669ccaabd001

Url de validació <https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

En compliment del Real Decret-Llei 14/2019, l'adjudicatari haurà d'acompanyar a la signatura de l'adjudicació la corresponent declaració responsable on s'indiqui:

- La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte de plecs.
- El compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)
- Manifestar on estan ubicats els servidors i des d'on es van prestar els serveis associats als mateixos.
- Indicar si té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa o el perfil d'aquesta.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte al respecte d'aquesta informació facilitada en aquesta declaració.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA: Règim de recursos:

En el cas de contractes de serveis de **valor estimat superior a 100.000 euros:**

- Són susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO
TORROGLOSA
06/05/2025
Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, per el que s'aprova el Reglament de Procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA: Règim d'invalidesa:

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA: Mesures cautelars:

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

Altafulla, a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA		





LOT 1 – URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA

ANNEX 1: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

2.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO
TORROGLOSA
06/05/2025
Secretaria



ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el "**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DELS VENTS I AMPLIACIÓ DE L'OFICINA DE TURISME – LOT 1 (EXP. 2025/918)**" **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació d'aquest contracte.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (Solament en cas d'empreses estrangeres).
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració





**ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ DELS DOCUMENTS I DADES DE CARÀCTER
CONFIDENCIAL:**

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions
tècniques particulars que regeixen el "**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES
COMPRESSES EN EL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DELS VENTS I
AMPLIACIÓ DE L'OFICINA DE TURISME – LOT 1 (EXP. 2025/918)**" **DECLARA SOTA LA
SEVA RESPONSABILITAT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial són els
següents:

- 1-.....
- 2-.....
- 3-.....

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
....., a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA		



**ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS
MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions
tècniques particulars que regeixen el **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES
COMPRESSES EN EL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DELS VENTS I
AMPLIACIÓ DE L'OFICINA DE TURISME – LOT 1 (EXP. 2025/918)"** accepta íntegrament
les condicions i obligacions que dimanen d'aquests documents, i es compromet a adscriure
durant tota l'execució del contracte a:

.....

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article
76 i 114 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

....., a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA		

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 5. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A L'OFERTA ECONÒMICA

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DELS VENTS I AMPLIACIÓ DE L'OFICINA DE TURISME - LOT 1 (EXP. 2025/918)"**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es comprometo a complir-los estrictament, i ofereix:

Criteri 1: Oferta econòmica (fins a 50 punts)

Oferta econòmica sense IVA en números:

Import de l'IVA en números:

TOTAL en números:

Oferta econòmica sense IVA en lletres:

Import de l'IVA en lletres:

TOTAL en lletres:

I perquè així consti, signo

....., a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO
TORROGLOSA

06/05/2025

Secretaria





**ANNEX 6. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS VALORABLES DE FORMA
AUTOMÀTICA**

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el "**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DELS VENTS I AMPLIACIÓ DE L'OFICINA DE TURISME - LOT 1 (EXP. 2025/918)**", accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-los estrictament, i ofereix

Criteri 2: Planificació compatible amb l'activitat (fins a 15 punts): Es valorarà la millora en la planificació dels treballs de forma que es minimitzi l'afectació a les activitats de la plaça, en forma de garantir l'accés als locals o la màxima disponibilitat de terrasses. El càlcul es farà d'acord amb el següent criteri:

PLANIFICACIÓ COMPATIBLE AMB L'ACTIVITAT	PUNTUACIÓ (*)
Sense millora en l'afectació de les activitats	
Interrupcions d'accés inferiors a 3 setmanes	
Interrupcions d'accés inferiors a 2 setmanes	
Interrupcions inferiors a 2 setmanes pel que fa a l'accés al local i disponibilitat de terrasses	

*marcar la puntuació obtinguda segons la millora ofertada.

Criteri 3: Reducció del termini de durada dels treballs (fins a 10 punts): Es valorarà la reducció del termini de durada dels treballs oferta pel licitador per sota del termini de durada màxim establert que està fixat en 7 mesos.

El càlcul es farà d'acord amb el següent criteri, donat que només s'acceptaran reduccions del termini de durada pels següents valors:

REDUCCIÓ DEL TERMINI DE DURADA DELS TREBALLS	PUNTUACIÓ (*)
Sense reducció del termini de durada	
Reducció del termini de durada en 2 setmanes	
Reducció del termini de durada en 4 setmanes	

*marcar la puntuació obtinguda segons la millora ofertada.





Criteri 4: Ampliació del termini de garantia (fins a 10 punts): Es valorarà l'ampliació del termini de garantia oferta pel licitador per damunt del termini de garantia mínim establert que està fixat en un any.

El càlcul es farà d'acord amb el següent criteri, donat que només s'acceptaran ampliacions del termini de garantia pels següents valors:

AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA	PUNTUACIÓ (*)
Sense ampliació del termini de garantia	
Ampliació del termini de garantia en 1 any	
Ampliació del termini de garantia en 2 anys	

*marcar la puntuació obtinguda segons la millora ofertada.

Criteri 5: Millores en la xarxa de pluvials (fins a 10 punts): Es valorarà la millora en la xarxa de recollida d'aigües pluvials oferta pel licitador respecte al sistema previst al projecte.

El càlcul es farà d'acord amb el següent criteri, donat que només es preveu un tipus de millora:

MILLORA EN LA XARXA DE PLUVIALS	PUNTUACIÓ (*)
Sense millora en la xarxa de pluvials	
Ramal entre C. Llevant i Via Augusta	

*marcar la puntuació obtinguda segons la millora ofertada.

Criteri 6: Millores en la seguretat de la zona infantil (fins a 5 punts): Es valorarà la millora en la seguretat de la zona infantil, en particular pel que fa a la tanca de Via Augusta, que es resoluria configurant un respatller al muret existent que impedeixi el pas d'infants en edat preescolar.

El càlcul es farà d'acord amb el següent criteri, donat que només es preveu un tipus de millora:

MILLORES EN LA SEGURETAT EN LA ZONA INFANTIL	PUNTUACIÓ (*)
Sense millora en la seguretat	
Respatller – tanca addicional a la Via Augusta	

*marcar la puntuació obtinguda segons la millora ofertada.

I perquè així consti, signo

....., a la data de la signatura electrònica.



LOT 2 – AMPLIACIÓ DE L'OFICINA DE TURISME

ANNEX 1: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

2.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>



ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DELS VENTS I AMPLIACIÓ DE L'OFICINA DE TURISME – LOT 2 (EXP. 2025/918)" DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació d'aquest contracte.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (Solament en cas d'empreses estrangeres).
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració





**ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ DELS DOCUMENTS I DADES DE CARÀCTER
CONFIDENCIAL:**

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions
tècniques particulars que regeixen el "**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES
COMPRESSES EN EL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DELS VENTS I
AMPLIACIÓ DE L'OFICINA DE TURISME – LOT 2 (EXP. 2025/918)**" **DECLARA SOTA LA
SEVA RESPONSABILITAT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial són els
següents:

- 1-.....
- 2-.....
- 3-.....

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
....., a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA		





**ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS
MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions
tècniques particulars que regeixen el "**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES
COMPRESSES EN EL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DELS VENTS I
AMPLIACIÓ DE L'OFICINA DE TURISME – LOT 2 (EXP. 2025/918)**" accepta íntegrament
les condicions i obligacions que dimanen d'aquests documents, i es compromet a adscriure
durant tota l'execució del contracte a:

.....

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article
76 i 114 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

....., a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA		





ANNEX 5. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A L'OFERTA ECONÒMICA

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el "**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DELS VENTS I AMPLIACIÓ DE L'OFICINA DE TURISME – LOT 2 (EXP. 2025/918)**", accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es comprometo a complir-los estrictament, i ofereixo:

Criteri 1: Oferta econòmica (fins a 50 punts)

Oferta econòmica sense IVA en números:

Import de l'IVA en números:

TOTAL en números:

Oferta econòmica sense IVA en lletres:

Import de l'IVA en lletres:

TOTAL en lletres:

I perquè així consti, signo

....., a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA		





**ANNEX 6. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS VALORABLES DE FORMA
AUTOMÀTICA**

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el "**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DELS VENTS I AMPLIACIÓ DE L'OFICINA DE TURISME - LOT 1 (EXP. 2025/918)**", accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-los estrictament, i ofereix

Criteri 2: Reducció del termini de durada dels treballs (fins a 30 punts): Es valorarà la reducció del termini de durada dels treballs oferta pel licitador per sota del termini de durada màxim establert que està fixat en 7 mesos.

El càlcul es farà d'acord amb el següent criteri, donat que només s'acceptaran reduccions del termini de durada pels següents valors:

REDUCCIÓ DEL TERMINI DE DURADA DELS TREBALLS	PUNTUACIÓ (*)
Sense reducció del termini de durada	
Reducció del termini de durada en 2 setmanes	
Reducció del termini de durada en 4 setmanes	

*marcar la puntuació obtinguda segons la millora ofertada.

Criteri 3: Ampliació del termini de garantia (fins a 20 punts): Es valorarà l'ampliació del termini de garantia oferta pel licitador per damunt del termini de garantia mínim establert que està fixat en un any.

El càlcul es farà d'acord amb el següent criteri, donat que només s'acceptaran ampliacions del termini de garantia pels següents valors:

AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA	PUNTUACIÓ (*)
Sense ampliació del termini de garantia	
Ampliació del termini de garantia en 1 any	
Ampliació del termini de garantia en 2 anys	

*marcar la puntuació obtinguda segons la millora ofertada.





Ajuntament
d'Altafulla

I perquè així consti, signo

....., a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA		

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	bb4efee22136471a9241114669ccaabd001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

