

AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

NÚM. EXP. AJCOR 020502/2025

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA LA PRESTACIÓ I DEFINICIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE FORMACIÓ SOCIOSANITARIA DINS DEL PROJECTE "DINAMITZANT EL TERRITORI, CREANT OPORTUNITATS AL SECTOR SOCIOSANITARI"

Signatura 1 de 1	17/06/2025	La secretària acctal.
Natàlia Diaz Moreno		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	4d57227bee6244929ca6d5d63fab8724001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



I. DISPOSICIONS GENERALS

- I.1. Necessitat de la contractació
- I.2. Objecte del contracte i divisió en lots
- I.3. Naturalesa del contracte
- I.4. Règim jurídic
- I.5. Durada del contracte
- I.6. Condicions contractuals
- I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental
- I.8. Condicions especials d'execució

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

- II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim
- II.2. Valor estimat del contracte
- II.3. Partida pressupostària i existència de crèdit
- II.4. Tributs
- II.5. Revisió de preus
- II.6. Forma de pagament

III. RÈGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS

- III.1. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària
- III.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal
- III.3. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament

IV. PENALITATS

- IV.1. Incompliments
- IV.2. Penalitats
- IV.3. Procediment d'imposició de penalitats
- IV.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis

V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VI. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

- VI.1. Tipus de tramitació
- VI.2. Òrgan de contractació
- VI.3. Responsable del contracte
- VI.4. Perfil del contractant
- VI.5. Capacitat i solvència de les persones licitadores
- VI.6. Presentació d'ofertes i documentació a incloure
- VI.7. Confidencialitat
- VI.8. Inexistència de la Mesa de contractació
- VI.9. Qualificació dels documents i obertura de proposicions
- VI.10. Criteris de valoració de les ofertes
- VI.11. Garantia definitiva
- VI.12. Proposta d'adjudicació
- VI.13. Adjudicació del contracte
- VI.14. Formalització del contracte
- VI.15. Proposicions anormals o desproporcionades

VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- VII.1. Execució de la prestació i supervisió del contracte
- VII.2. Modificació del contracte

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
17/06/2025
La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	4d57227bee6244929ca6d5d63fab8724001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- VII.3. Cessió del contracte i successió en la persona del contractista
- VII.4. Subcontractació
- VII.5. Variants
- VII.6. Notificacions electròniques
- VII.7. Termini de garantia del contracte

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX II. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Signatura 1 de 1	17/06/2025	La secretària acctal.
Natàlia Diaz Moreno		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	4d57227bee6244929ca6d5d63fab8724001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

I. DISPOSICIONS GENERALS

I.1. Necessitat de la contractació

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, queda suficientment acreditat a l'informe justificatiu de la contractació.

Ateses les característiques tècniques i especificacions concretes de l'objecte del contracte, tal i com s'indica en la clàusula I.2, no procedeix la divisió per lots del mateix.

I.2. Objecte del contracte i divisió en lots

L'objecte del contracte és el servei de formació sociosanitària, dins del projecte "Dinamitzant el territori, creant oportunitats al sector sociosanitari" amb dues edicions del mateix curs. Aquest curs capacitarà les persones per a la realització d'intervencions de suport a les activitats bàsiques de la vida diària (ABVD) per a persones en situació de dependència i/o discapacitat.

L'objectiu és contractar el servei de formació per impartir dues edicions del mateix curs, cadascuna de 75 hores, en total 150h. Aquesta formació teòrico-pràctica se centrarà en la realització d'intervencions de suport a les activitats bàsiques de la vida diària (ABVD) per a persones en situació de dependència i/o discapacitat, d'acord amb aquest plec de condicions tècniques, i es durà a terme durant l'any 2025.

La formació s'impartirà a instal·lacions dintre del municipi de Corbera de Llobregat.

La classificació del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent al 80500000-9 Serveis de formació.

Per la naturalesa del contracte, on el servei a cobrir és molt concret i únic, el que justifica un únic contracte indivisible, no procedeix la divisió en lots.

I.3. Naturalesa del contracte

Aquest contracte és administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i de serveis segons l'article 17 de la mateixa llei i es regula en els articles 308 al 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 195 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques.

I.4. Règim jurídic

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de clàusules.
- Pel Plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Pel Plec de condicions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

Seràn d'aplicació al contracte, amb exclusió de tota altra, les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciós-administrativa, sotmetent-se les parts als tribunals del domicili de l'ajuntament de Corbera de Llobregat que fossin competents per conèixer de les qüestions que es suscitessin.

I.5. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix des de la data de notificació de l'acord d'adjudicació i fins el 31 de desembre de 2025, sense possibilitat de ser prorrogat.

Les dues edicions del curs es faran durant el segon semestre del 2025, prioritàriament amb data d'inici al juliol i/o setembre, subjecte a la data d'aprovació de l'adjudicació del contracte, en horari de tardes, de dilluns a dijous, en l'interval d'hores compreses de 15:30 a 21:00h.

Atès que les persones participants poden ser persones en actiu del sector sociosanitari, la configuració dels grups es farà tenint en compte els horaris laborals de les persones, valorant setmanes de treball llargues (dilluns, dimecres, dissabte i diumenge) i curtes (dimarts, dijous i divendres). Les persones assistents a cada curs es repartiran en dos grups, de manera que una setmana el Grup 1 assistirà dilluns i dimecres, i la setmana següent dimarts i dijous, mentre que el Grup 2 farà el contrari.

L'horari i calendari exactes de la formació teòrica i pràctica es concretarà amb l'empresa adjudicatària.

I.6. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, els quals es consideren parts integrants del contracte. En cas d'existir discrepàncies entre els plecs, diferències administratives o de normativa, així com de la memòria de necessitats i justificativa de la contractació prevaldrà les disposicions contingudes en el present Plec. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat, en la realització dels serveis i treballs objecte del contracte, sol·licita de les empreses contractistes l'adopció de les mesures de promoció social especialment en els àmbits indicats a continuació. Els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que resultin obligatòries per prescripció d'alguna norma, i podran aportar la documentació justificativa per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament, en relació als següents aspectes:

- Mesures d'impuls a la contractació de persones amb discapacitats o amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.
- Mesures d'impuls de la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i empresarial.
- Mesures per combatre l'atur.
- Mesures d'impuls per a la contractació de persones pertanyents a col·lectius en situació de risc.
- Mesures de conciliació de la vida familiar.
- Mesures per a afavorir la formació en el lloc de treball.

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- La present licitació es farà respectant les provisions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- Clàusula de transparència general. L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública. El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa. L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte

d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
 - Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses: Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses. L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).
 - Clàusules de transparència fiscal. Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

I.8. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social i mediambiental, segons article 202 de la LCSP, i tindran caràcter d'obligacions essencials:

1. L'empresa adjudicatària, amb la seva potestat d'organització, haurà de fomentar la igualtat dels treballadors i treballadores, així com la conciliació del treball i la vida familiar d'aquests.
2. Es garantirà la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors amb identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent.
3. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que durant tota la vigència del contracte es complirà amb l'establert amb el conveni sectorial aplicable.

Les condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligacions essencials. En cas d'incompliment s'establiran les penalitats i sancions previstes en aquest plec a tal efecte, i comportarà la resolució automàtica del contracte, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

El sistema per a la determinació del preu del contracte és l'establert a l'art. 100 de la LCSP.

L'import de licitació s'estableix en un màxim de 17.000€, exempt d'IVA, segons (article 20, Ú 9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre), per a la totalitat de la durada del contracte.



S'impartiran dues edicions del mateix curs, cadascuna de **75** hores, en total 150h.

Els preus unitaris que ofereixin els licitadors no podran ser superiors als preus unitaris màxims de licitació, i inclouran totes les despeses inherents al servei, tals com desplaçaments, dietes si fos el cas, i qualsevol altre relatiu a mitjans tècnics necessaris per la seva execució.

El desglossament per conceptes és el següent:

COSTOS DIRECTES (D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE)	
Personal, desplaçaments i material	14.655,17€
Subtotal de costos directes	14.655,17€
COSTOS INDIRECTES (D'EXECUCIO)	
Despeses generals (10%)	1.465,52€
Benefici industrial (6%)	879,31€
Subtotal de costos indirectes	2.344,83€
TOTAL IVA EXCLÒS	17.000 €
IVA exempt*	00,00€
TOTAL IVA INCLÒS	17.000 €

Per a aquest càlcul s'ha pres com a referència la Resolució EMT/2530/2024, de 8 de juliol, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics per família professional aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, promogudes pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

En el cas de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat, en la modalitat d'impartició presencial, el preu establert per hora de formació i per persona és de 7,37 €.

A partir d'aquesta base, el cost per curs s'estima en 8.291,25 € (7,37 € x 75 hores x 15 alumnes). Com que es preveu realitzar dues edicions del mateix curs, el cost total ascendeix a 16.582,50 €. Cal destacar que cada edició pot acollir un màxim de 15 alumnes.

Aquesta resolució ha servit de base per determinar tant la durada total de la formació com el nombre d'alumnes per edició.

El preu del contracte serà el que resulti del número d'hores màximes de formació a, amb aplicació del preu per hora ofert per l'empresa adjudicatària, sense que suposi un compromís per part de l'Ajuntament de consumir la totalitat de les hores possibles, ni en conseqüència, d'abonar el preu màxim del contracte, de conformitat amb l'establert a la disposició addicional 33a de la LCSP.

II.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic és de 17.000€, exempt d'IVA, segons el següent detall:

Pressupost de licitació exempt d'IVA (2 anys)	Pròrrogues previstes per 2 anys més, exempt d'IVA	Modificacions previstes (20% del pressupost de licitació)	Valor estimat del contracte
17.000,00€	0,00€	0,00€	17.000,00€

Signatura 1 de 1

Natàlia Díaz Moreno

17/06/2025

La secretària acctal.

II.3. Partida pressupostària i existència de crèdit

La prestació objecte d'aquest contracte anual, es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 25.241.22706 del pressupost municipal vigent, que està subvencionada per la Diputació de Barcelona, Projecte econòmic 2024/3/AJUNT/29 SUBVENCIÓ DIBA DINAMITZACIÓ DEL MERCAT LABORAL 24/Y/362261.

Quant a sostenibilitat financera, no ha estat necessari formalitzar cap operació de crèdit per finançar la present contractació i aquesta compleix amb el principi de prudència financera i el volum de deute viu que genera juntament amb la resta d'operacions vigents de l'Ajuntament.

Quant a estabilitat pressupostària, la despesa prevista es troba recollida en el pressupost inicial de la Corporació per a l'any 2025, i compleix amb el principi d'estabilitat pressupostària, no havent estat necessari efectuar cap modificació pressupostària en aquest sentit.

II.4. Tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

II.5. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus atès l'establert a l'article 103 de la LCSP.

II.6. Forma de pagament

La forma de pagament del preu del contracte serà la legalment establerta, una vegada presentades les corresponents factures amb periodicitat mensual, de gener a desembre, exceptuant-ne el mes d'agost corresponent al període vacacional. A les factures ha de constar el número d'hores efectivament executades, i el seu import unitari, i siguin degudament conformades pels departaments corresponents. En aquest sentit, és requisit obligatori per poder atendre la factura, indicar-hi el següent:

- CODI CENTRE GESTOR: Codi que identifica qui va fer l'encàrrec i a qui va adreçada la factura.
- NUMERO D'OPERACIÓ COMPTABLE (AD, D) que autoritza la factura.

Aquestes dades consten en el document AD o D annex que es farà arribar junt amb la notificació de l'acord d'adjudicació. En cas que les factures no indiquin les dades obligatòries requerides, seran retornades.

Les factures s'han de presentar en el Registre Electrònic de Factures de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, disponible mitjançant l'aplicació e-Fact accessible des de la pàgina web municipal. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01080728 Ajuntament de Corbera de Llobregat - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01080728 Ajuntament de Corbera de Llobregat
- Unitat tramitadora: L01080728 Corbera de Llobregat - Centres Gestors"

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
17/06/2025
La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	4d57227bee6244929ca6d5d63fab8724001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



III. RÈGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS

III.1. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària assumeix, a més de les obligacions indicades en el Plec de condicions tècniques, que tindran caràcter d'essencials, les següents:

- a) L'empresa adjudicatària serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament. Per aquests motius el/la contractista, dins del mes següent a la formalització del contracte, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 500.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes avantdits.
- b) L'empresa adjudicatària serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.
- c) L'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.
- d) L'empresa adjudicatària respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial.
- e) L'empresa adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura, no podent cedir-lo o traspassar-lo a terceres persones.
- f) Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència de la prestació, per actes propis de l'empresa adjudicatària o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- g) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- h) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació escaient quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

III.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
17/06/2025
La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	4d57227bee6244929ca6d5d63fab8724001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, de 5 de desembre de 2018.

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responant l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals que per incompliment dels seus empleats es pugués incórrer.

Si el contracte adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal l'adjudicatari, haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament, de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en el mateix.

Eliminació de les dades:

El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, un cop finalitzat el contracte, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

III.3. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la contractació i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	4d57227bee6244929ca6d5d63fab8724001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



modificar per raons d'interès públic el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i els efectes previstos a la normativa vigent.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós-administratiu, conforme al previst per La Llei reguladora de la esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A més de les prerrogatives reconegudes a la normativa de contractació pública que esdevinguin aplicables ostentarà les potestats següents:

- a) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de l'empresa adjudicatària als seus proveïdors.
- b) Resoldre el contracte en el supòsit que l'empresa adjudicatària incompleixi les obligacions que se'n deriven, sense dret a cap tipus d'indemnització i sense perjudici de la reclamació que l'Ajuntament pugui efectuar-li pels danys i perjudicis causats.
- c) La contractació per part de l'empresa adjudicatària del personal necessari per l'execució del contracte no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del dret laboral, a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària.
- d) En cas de manca de pagament de l'empresa adjudicatària als seus treballadors, l'Ajuntament podrà optar per retenir l'import del servei a abonar a l'empresa, per fer front al pagament dels salaris impagats.

IV. PENALITATS

IV.1. Incompliments

A) Tenen la consideració d'incompliments molt greus:

- 1) L'abandonament de l'execució del contracte sense causa justificada.
- 2) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 3) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 4) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la ciutadania i treballadors municipals.
- 5) L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del contracte o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- 6) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus durant l'execució del contracte.

B) Tenen la consideració d'incompliments greus:

- 1) El retard sistemàtic en l'execució del contracte, que ocasioni perjudici o distorsió del mateix.
- 2) El tractament vexatori a la ciutadania, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
17/06/2025
La secretària acctal.

3) La comissió de tres faltes lleus durant l'execució del contracte.

C) Tenen la consideració d'incompliments lleus:

- 1) El retard ocasional i la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important que impliqui la seva qualificació com a greu.
- 2) Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, sempre que siguin en perjudici lleu del servei objecte del contracte

IV.2. Penalitats

Independentment que l'ajuntament de Corbera de Llobregat opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

1. per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- o una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

2. per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- o pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

A) Per les infraccions qualificades de molt greus, s'imposarà un 10% del preu del contracte.

B) Per les infraccions qualificades de greus, s'imposarà un 7,5% del preu del contracte.

C) Per les infraccions qualificades de lleus, s'imposarà un 5% del preu del contracte.

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per la rescissió del contracte amb la reclamació dels danys i perjudicis que s'escaiguin.

IV.3. Procediment d'imposició de penalitats

1. La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient que correspongui a l'empara de la LCSP. Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la queixa/denúncia per part del responsable del contracte. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia, resolució que posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

2. En el cas de penalitats lleus que donin lloc a advertència i/o amonestació, es dictarà Decret d'Alcaldia sense que sigui necessari tramitar el procediment sancionador.

3. L'import de les penalitzacions i/o indemnitzacions es farà efectiu deduint-lo de les quantitats totals o parcials que, en concepte de pagament del preu, hagin d'abonar-se al contractista, sense perjudici que en cas de no ser suficient, es facin efectives per incautació de garantia (si escau), havent de ser aquesta reposada immediatament a la seva incautació, o bé per requeriment d'ingrés en efectiu a l'empresa. L'Ajuntament de Corbera de Llobregat podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar amb posterioritat. La deducció en les factures s'efectuarà en el període de facturació immediat a l'aplicació de penalització i/o indemnització.

IV.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis

Amb independència de la imposició de la penalitat corresponent i/o de la resolució del contracte, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta execució per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Els supòsits de demora a l'execució dels terminis totals o parcials s'entendran en tot cas com una vulneració de les condicions essencials d'execució del contracte resultant d'aplicació l'establert als articles 192 a 196 de la LCSP.

V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei, així com l'incompliment de les condicions d'especial execució establertes a la clàusula I.8.

VI. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

VI.1. Tipus de tramitació

Ateses les característiques en ser tots els criteris d'adjudicació avaluable automàticament, i import del seu VEC fixat en 17.000,00€, inferior a 60.000€, el procediment de licitació serà l'obert simplificat abreujat amb tramitació ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada en no superar el llindar fixat a la LCSP en 221.000€ per a aquest tipus de contractes, previst i regulat per l'art. 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els

14

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
17/06/2025
La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	4d57227bee6244929ca6d5d63fab8724001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

VI.2. Òrgan de contractació

Atesa la quantia i la durada del contracte, l'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia efectuada en Decret núm. 2023/1470, de 20 de juny, reservant-se l'Alcaldia els actes de pròrroga, d'impuls i de tràmit.

VI.3. Responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la responsable d'aquest contracte és la Sra. Vanesa Barreira Fernández vbarreira@corberadellobregat.cat i 936 500 211, extensió 2114

VI.4. Perfil del contractant

Tant l'aprovació de l'expedient i dels plecs com tots aquells actes administratius que es dictin en la tramitació de l'expedient seran objecte de publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat. Així mateix, l'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant que es troba allotjat a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, al que es pot accedir mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal <http://www.corberadellobregat.cat>, o bé mitjançant el següent enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/corberadellobregat>

VI.5. Capacitat i solvència de les persones licitadores

No és necessari acreditar la solvència donat el tipus de procediment i d'acord amb l'article 159.6 LCSP, sense perjudici que els licitadors estan obligats a disposar de la solvència tècnica i econòmica adequada i exposada a continuació.

En qualsevol cas, presentació de proposicions pressuposa que el licitador declara responsablement disposar de la solvència requerida, sense que sigui necessari aportar la documentació per acreditar-la, i sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui requerir l'acreditació abans de l'adjudicació en cas que existeixin dubtes raonables de la veracitat d'aquesta declaració.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 i article 71 de la LCSP, inclòs el compliment de trobar-se al corrent de les obligacions de pagament tributàries i amb seguretat social (art. 71.d. LCSP).

Solvència tècnica i econòmica

No és necessari acreditar la solvència donat el tipus de procediment i d'acord amb l'article 159.6 LCSP, sense perjudici que els licitadors estan obligats a disposar de la solvència tècnica i econòmica adequada i exposada a continuació.

En qualsevol cas, presentació de proposicions pressuposa que el licitador declara responsablement disposar de la solvència requerida, sense que sigui necessari aportar la documentació per acreditar-la, i sense perjudici que l'òrgan de

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
17/06/2025
La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	4d57227bee6244929ca6d5d63fab8724001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



contractació pugui requerir l'acreditació abans de l'adjudicació en cas que existeixin dubtes raonables de la veracitat d'aquesta declaració.

Solvència tècnica

De conformitat amb l'article 90.1e) de la LCSP la solvència tècnica de la qual han de disposar els formadores professionals és la següent:

1) Formació:

El personal formador ha de tenir una de les següent titulacions:

- Grau universitari de l'àmbit de Ciències de la Salut.
- Grau mig i/o superior corresponent a la família professional Sanitat i/o Serveis socioculturals i a la Comunitat.
- Certificat de professionalitat de nivell 3 de la família Serveis Socioculturals i a la comunitat de l'Àrea d'Atenció Social i de Formació.

2) Experiència: 1 any d'experiència acreditable en la importació i gestió de formació en l'àmbit de l'atenció a persones dependents en institucions.

Solvència econòmica

Els adjudicataris hauran de disposar de la solvència econòmica adequada per executar el contracte que, d'acord amb l'article 87 de la LCAP, consisteix en disposar d'un dels següents aspectes:

- 1) Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a una vegada el valor estimat del contracte (17.000,00€).
- 2) Una assegurança de responsabilitat civil per un import igual o superior al preu del contracte (17.000,00€).

Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà únicament mitjançant la presentació de Declaració responsable, segons model que es facilitarà en Annex I. En l'obertura de sobres digitals l'Ajuntament comprovarà la capacitat d'obrar mitjançant les escriptures dels empresaris, on quedi acreditada tant la representació legal de l'empresa com l'objecte social de la mateixa, on quedi justificat que estan habilitats per executar l'objecte del contracte, essent requisit indispensable per a la seva acceptació i adjudicació. Igualment es comprovarà que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social, essent requisit indispensable per a la seva acceptació i adjudicació.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
17/06/2025
La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	4d57227bee6244929ca6d5d63fab8724001
Url de validació	https://seu.corberadelloregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En cas de persones físiques on no existeixen escriptures ni estatuts, caldrà aportar alta d'IAE en epígraf equivalent a l'objecte del contracte, i últim rebut d'autònoms conforme estan al corrent de pagament. Igualment caldrà acreditar trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb seguretat social.

Que l'objecte social dels licitadors inclogui l'execució de l'objecte del contracte, i el trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, són aspectes no esmenables en cap cas i comportaran l'exclusió del procediment de licitació en cas de no poder-se acreditar en el moment de l'obertura de les ofertes.

Tot i no ser requisit obligatori, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de condicions tècniques, i la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament i que, com a mínim, han de ser les següents:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de solvència establerts al punt VI.5 d'aquest plec.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions legals necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'objecte social de l'empresa inclou l'objecte de la present licitació.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Corbera de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

VI.6. Presentació d'ofertes i documentació a incloure

Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació, en compliment del que disposa l'article 159.4 de la LCSP, es publicarà en el perfil del contractant de la Corporació, per a què dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar de la data de la seva publicació, les empreses licitadores interessades puguin presentar les seves ofertes per mitjans únicament electrònics

Presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat <http://www.corberadellobregat.cat>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

En cas de fallida tècnica de la PCSP que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta. En cap cas, la fallida tècnica de les infraestructures informàtiques o de comunicacions de les empreses licitadores donarà lloc a l'ampliació del termini.

Per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal <http://www.corberadellobregat.cat>, o bé mitjançant el següent enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/corberadellobregat>.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	4d57227bee6244929ca6d5d63fab8724001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



contractació de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si durant el termini de presentació d'ofertes es produís una incidència tècnica a la PSCP o bé al web municipal, que impossibilités la presentació de les mateixes abans de la finalització total del termini, les empreses afectades ho hauran de comunicar a l'Ajuntament mitjançant instància en el registre electrònic de l'Ajuntament, aportant la documentació justificativa de la incidència que acrediti la impossibilitat de la presentació. Amb la documentació aportada i rebuda, l'òrgan de contractació valorarà l'ampliació del termini de presentació d'ofertes que, en cas afirmatiu, es publicaria en el perfil del contractant. Qualsevol altra presentació d'ofertes serà automàticament rebutjada i exclosa del procediment.

Per aquest motiu, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta, sense esperar l'últim dia possible, atès que podria comportar quedar fora de la licitació.

D'acord amb l'article 159.4.c de la LCSP, les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació, essent per a aquest cas el Sobre Digital, a partir de l'obertura del període de presentació de Sobres Digitals i fins el dia màxim de presentacions d'ofertes.

Documentació a incloure en el Sobre Digital

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic "Sobre únic", signat pel licitador, en el qual s'inclouran els documents signats següents:

- a) **Declaració responsable** conforme l'indicat a l'Annex I, on haurà de constar el contingut mínim següent, complimentant la plantilla facilitada dins l'eina de preparació d'ofertes:
- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
 - Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
 - Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
 - Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència dels articles 84 a 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i d'acord amb l'establert al punt VI.5 d'aquest plec
 - Que l'objecte social de l'empresa inclou l'objecte del contracte.
 - Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
 - Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
 - En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona.

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
17/06/2025
La secretària acctal.

- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

b) **Documentació administrativa obligatòria**, on s'inclouran les escriptures que acreditin la representació i l'objecte social, així com els certificats de trobar-se al corrent de pagament d'obligacions tributàries i de seguretat social. També s'hi inclourà la presentació de la relació de treballadors que executaran el contracte i titulació mínima exigida.

c) **Altra documentació administrativa**, on s'inclouran els certificats que acreditin trobar-se inscrits en un Registre oficial de licitadors, en cas que les empreses s'hi trobin inscrites.

d) **Criteris avaluables automàticament**. Es presentarà conforme l'establert a l'Annex II, essent complimentat mitjançant la plantilla facilitada a tal efecte dins l'eina de preparació d'ofertes.

e) **Documentació acreditativa dels criteris oferts**. Documentació que acrediti disposar dels criteris relatius a formació específica, serveis prestats i sessions de supervisió de casos. La no presentació dels documents que ho acreditin suposarà que aquests criteris no siguin valorats en cap cas.

La manca del document de Declaració responsable o bé la manca de consignació de tots els apartats mínims citats anteriorment, així com la manca dels apartats b) i d), o bé que es presentin de forma diferent als Annexos adjunts, suposarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora, sense possibilitat de ser esmenat amb posterioritat.

VI.7. Confidencialitat

Els òrgans de contractació, de conformitat amb l'article 133.1 LCSP, no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris i que aquests hagin designat com a confidencial. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter. La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas que no constés aquesta relació, s'entendrà que no hi ha cap dada de la proposició presentada pel licitador que tingui caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

VI.8. Inexistència de la Mesa de contractació

De conformitat amb el que disposa l'article 326.1 de la LCSP en aquest procediment no es constituirà de contractació, atès que la seva creació no és preceptiva i es considera innecessària tenint en compte la naturalesa i les característiques del contracte. Les funcions de valoració de les ofertes i la resta d'actuacions necessàries per a l'adjudicació seran assumides directament per l'òrgan de

20

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
17/06/2025
La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	4d57227bee6244929ca6d5d63fab8724001
Url de validació	https://seu.corberadelloregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



contractació.

VI.9. Qualificació dels documents i obertura de proposicions

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que la licitació s'efectuarà únicament per mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes en el termini màxim d'un dia hàbil a comptar de ser efectuada la sol·licitud per part de la Plataforma. La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau dins els terminis establerts, comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula VI.10 d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació. L'òrgan de contractació procedirà a comprovar que es trobin al corrent en les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social. En cas d'observar-se defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini màxim de dos dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre únic, la valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament mitjançant un dispositiu automàtic, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxilia l'òrgan de contractació, que avaluarà i classificarà les ofertes per articular la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
17/06/2025
La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	4d57227bee6244929ca6d5d63fab8724001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula VII.6. d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin l'aportació municipal fixada, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar del requeriment de l'esmena. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

VI.10. Criteris de valoració de les ofertes

Les ofertes presentades pels licitadors a aquest procediment contractual es valoraran d'acord amb els següents criteris de valoració, tots ells avaluable automàticament i sobre una puntuació màxima de 100 punts.

VI.10.1. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts)

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació són els següents, amb una puntuació total de 100 punts, i tots ells avaluable automàticament, amb criteris quantitatius que permetin obtenir la millor relació qualitat-preu:

○ **Experiència del personal formador (màxim 50 punts):**

L'experiència es valorarà sobre el personal concret proposat per executar el contracte, i a partir de l'experiència mínima per a exercir-lo que consten a la clàusula VI.5 d'aquest plec. Amb aquest criteri, que repercuteix directament en una millor execució de la prestació, es pretén obtenir una formació de millor qualitat, atès que l'experiència prèvia en el desenvolupament de tasques similars li permetrà

22

Signatura 1 de 1	17/06/2025	La secretària acctal.
Natàlia Diaz Moreno		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	4d57227bee6244929ca6d5d63fab8724001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

aportar una millora evident en l'assoliment de l'objectiu de la formació objecte del contracte.

- Anys d'experiència en formació: Es valorarà el nombre d'anys d'experiència del personal formador impartint accions formatives dintre de l'àmbit sociosanitari a partir del primer any d'experiència (Fins a 40 punts; 1 punt per any demostrable treballat).
- Anys d'experiència com a personal sanitari i/o a la cura de persones en institucions (Fins a 10 punts; 1 punt per any demostrable treballat).

Per a la seva certificació s'haurà de presentar:

- Relació de treballadors dedicats a l'execució del contracte amb indicació de les hores dedicades a l'execució del contracte.
- Informe de vida laboral dels treballadors.
- Certificat d'acreditació d'experiència laboral expedit per l'empresa contractant, detallant els serveis prestats, les funcions exercides i els períodes corresponents.

No puntuarà l'experiència del personal que no participi en la execució de almenys el 10% de les hores del contracte.

○ **Titulacions oficials (màxim 20 punts):**

Les titulacions es valoraran sobre el personal concret proposat per executar el contracte, i a partir de les titulacions mínimes per a exercir-lo que consten a la clàusula VI.5 d'aquest plec. Amb aquest criteri, puntuaran tenir alguna titulació addicional a la mínima requerida d'acord amb la solvència tècnica i d'acord amb els punts següents:

- Grau universitari relacionats amb la temàtica objecte de contracte (8 punts).
- Graus mig i/o superior corresponent a la família professional Sanitat i/o Serveis socioculturals i a la Comunitat (3 punts).
- Certificat de professionalitat de nivell 3 de la família Serveis Socioculturals i a la comunitat de l'Àrea d'Atenció Social i de Formació. (2 punts).

També puntuaran els màsters i postgraus addicionals a la titulació requerida relacionats amb la temàtica del contracte:

- Màster relacionats amb la temàtica objecte de contracte (6 punts).
- Postgraus relacionats amb la temàtica objecte de contracte (3 punts).

Només puntuaran les titulacions addicionals als requisits mínims de solvència tècnica.

Per a la seva certificació s'haurà de presentar:

- Relació de treballadors dedicats a l'execució del contracte amb indicació de les hores dedicades a l'execució del contracte.
- Titulació oficial, certificat oficial que acredita que es disposa del títol o rebut de pagament de la taxa d'expedició del títol.

No puntuaran les titulacions del personal que no participi en la execució de almenys el 10% de les hores del contracte.

○ **Habilitacions (màxim 6 punts):**

El servei d'Acreditació de competències professionals és un servei permanent de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professional FPCAT que promou l'obtenció d'un certificat d'acreditació, facilitant així el desenvolupament professional i personal, millorant el currículum i augmentant les possibilitats de trobar feina.

Atès que l'objecte del contracte és una formació a mida destinada a ser presentada en un procés de reconeixement i acreditació de competències, resulta un valor afegit que el personal docent estigui habilitat com a avaluador pel Servei d'Acreditació de Competències Professionals, especialment si pertany a la família professional de Serveis socioculturals i a la comunitat.

El/la formador/a amb la habilitació professional com a persona avaluadora podrà adaptar i projectar els continguts i aprenentatges per facilitar la superació de la fase d'avaluació del procés d'acreditació.

- Disposar de l'habilitació com a persona avaluadora o assessora al Servei d'Acreditació de Competències Professionals (2 punts).
- Disposar de l'habilitació com a persona avaluadora o assessora al Servei d'Acreditació de Competències Professionals corresponent a la família professional Serveis socioculturals i a la comunitat (4 punts).

Per a la seva certificació s'haurà de presentar:

- Relació de treballadors dedicats a l'execució del contracte amb indicació de les hores dedicades a l'execució del contracte.
- Titulació de l'habilitació, certificat oficial que acredita que es disposa del títol o rebut de pagament de la taxa d'expedició del títol.

No puntuaran les titulacions del personal que no participi en la execució de almenys el 10% de les hores del contracte.

○ **Oferta econòmica sobre l'import establert i aportat per l'Ajuntament (10 punts).**

L'oferta econòmica amb el preu més baix obtindrà 10 punts. Es puntuaran amb 0 aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta amb la millor baixa obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional en funció de la baixa oferta.

○ **Certificats de formació continua (màxim 14 punts):**

- Cursos relacionats amb la temàtica objecte de contracte.
- Cursos que esdevinguin una millora competencial del professional per a la impartició de la formació i la conducció de grups i col·lectius diversos.

Sistema de puntuació:

- Cursos fins a 10 hores: 0,25 punts.
- Cursos de 11 a 25 hores: 0,50 punts
- Cursos de 26 a 50 hores: 0,75 punts
- Cursos de 51 a 99 hores: 1 punt
- Cursos de més de 100 hores: 2 punts.

Per a la seva certificació s'haurà de presentar:

- Relació de treballadors dedicats a l'execució del contracte amb indicació de les hores dedicades a l'execució del contracte.
- Certificat de formació continua, certificat oficial que acredita que es disposa del certificat o rebut de pagament de la taxa d'expedició del certificat.

No puntuaran les titulacions del personal que no participi en la execució de almenys el 10% de les hores del contracte.

VI.10.2. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o l'activitat tingui relació directa a fi del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

2n: Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloquin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3r: Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

VI. 11. Garantia definitiva

D'acord amb l'establert en l'article 159.6.f) relatiu a la tramitació dels procediments oberts simplificats abreujats, no es requereix la constitució de la garantia definitiva. Únicament es requerirà dipòsit de fiança en el cas que l'oferta adjudicatària hagi incorregut en baixa anormal, en els termes establerts a la clàusula VI.15, i serà retornada quan finalitzi el període de garantia.

VI.12. Proposta d'adjudicació

En un termini màxim de 5 dies hàbils des de la finalització del termini per presentar proposicions, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització, sense perjudici de l'establert al paràgraf següent.

En el cas que l'òrgan de contractació detecti que alguna oferta presenta valors anormals o desproporcionats en funció de l'establert a la clàusula VI.15.

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
17/06/2025
La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	4d57227bee6244929ca6d5d63fab8724001
Url de validació	https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Proposicions anormals o desproporcionades, i dins del termini indicat en el paràgraf anterior, procedirà a requerir al licitador que l'hagi presentat per a què la justifiqui en el termini màxim de 2 dies hàbils comptats a partir de l'enviament de la comunicació.

En cas de produir-se aquest supòsit, la proposta d'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de 2 dies hàbils a comptar de la recepció de la justificació.

VI.13. Adjudicació del contracte

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil, que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

El recurs a interposar contra l'aprovació dels plecs és el potestatiu de reposició, davant l'òrgan de contractació que aprova l'expedient.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es podrà compensar, si escau, a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

VI.14. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, i haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. El contracte es considerarà formalitzat quan l'empresa adjudicatària presenti mitjançant la seu electrònica municipal, la notificació d'adjudicació amb la preceptiva signatura d'acceptació, que haurà de ser realitzada mitjançant certificat digital.



Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

VI.15. Proposicions anormals o desproporcionades

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de dos (2) dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions. El requeriment es realitzarà mitjançant la Plataforma de Contractació Pública on s'han presentat les ofertes, i la justificació l'hauran de presentar mitjançant la mateixa eina i en els terminis que allà s'hi indiquin.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del següent paràmetre:

CRITERI	PARÀMETRE
Import econòmic de l'oferta	Segons l'establert al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Rebudes les justificacions, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, l'òrgan de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VII.1. Execució de la prestació i supervisió del contracte

El servei s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al plec de condicions tècniques que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica del contracte, doni a l'empresa contractista el personal adscrit que en realitzarà la supervisió del mateix i/o, si s'escau, les persones responsables del contracte en els àmbits de les seves respectives competències.

VII.2. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions de contracte i, per tant, en cas de produir-se, tindran la consideració de modificacions no previstes.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

VII.3. Cessió del contracte i successió en la persona del contractista

Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió, sent potestatiu de l'Administració la seva acceptació. En cas de no acceptació per part de l'Ajuntament, serà obligatori per a l'adjudicatari continuar amb l'execució del contracte.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

VII.4. Subcontractació

Ateses les característiques d'aquest contracte, no s'admet la subcontractació.

VII.5. Variants

No s'admeten variants en aquesta licitació, atès l'establert a l'article 142 LCSP.

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
17/06/2025
La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	4d57227bee6244929ca6d5d63fab8724001	
Url de validació	https://seu.corberadelloregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

VII.6. Notificacions electròniques

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, disponible a la pàgina web municipal.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

VII.7. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia del contracte de tres mesos a comptar de la finalització del contracte.

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital

La responsable del servei de contractació,

Signatura 1 de 1	17/06/2025	La secretària acctal.
Natàlia Diaz Moreno		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	4d57227bee6244929ca6d5d63fab8724001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na amb NIF núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF núm., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant el Notari de (lloc), senyor/a, en data i amb número de protocol....., domiciliada a..... carrer núm..... (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei de formació sociosanitària dins del projecte "Dinamitzant el territori, creant oportunitats al sector sociosanitari", des de l'Àrea Desenvolupament Econòmic i Transició digital, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
2. Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
3. Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència dels articles 84 a 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i d'acord amb l'establert al punt VI.5 d'aquest plec;
4. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
5. Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
6. Que l'objecte social inclou l'objecte del contracte.
7. Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
8. En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona.
9. Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
10. Que de conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, autoritza l'Ajuntament de Corbera de Llobregat perquè pugui obtenir directament, davant les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
11. Que totes les comunicacions relatives a aquesta licitació s'han d'efectuar a l'adreça de correu electrònic

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)



ANNEX II - Criteris avaluables automàticament

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm., i amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de servei de formació sociosanitària dins del "DINAMITZANT EL TERRITORI, CREANT OPORTUNITATS AL SECTOR SOCIOSANITARI", des de l'Àrea Desenvolupament Econòmic i Transició digital, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Condicions Tècniques que accepten íntegrament, amb el següent desglossament:

1. Experiència del personal formador

- Anys d'experiència en formació i presenta la documentació que l'acredita.
- Anys d'experiència com a personal sanitari i/o a la cura de persones en institucions..... i presenta la documentació que l'acredita.

2. Formació professional específica

Aporta un total de titulacions oficials addicionals i la documentació que l'acredita.

3. Habilitacions

- Disposa d'un total de habilitacions com a persona avaluadora o assessora al Servei d'Acreditació de Competències Professionals.
- Disposa d'un total de habilitacions com a persona avaluadora o assessora al Servei d'Acreditació de Competències Professionals corresponent a la família professional Serveis socioculturals i a la comunitat.

4. Oferta Econòmica

- Ofereix un preu per formació de€, exempt d'IVA.

5. Formació continuada: Ofereix una formació demostrable en cursos relacionats amb la temàtica objecte de contracte i aporta certificats d'execució que ho acrediten o ofereix una formació demostrable en cursos que esdevenen una millora competencial del professional per a la impartició de la formació i la conducció de grups i col·lectius diversos i aporta certificats d'execució que ho acrediten.

- (Número)cursos fins a 10 hores: 0,25 punts.
- (Número)cursos de 11 a 25hores: 0,50 punts
- (Número)cursos de 26 a 50 hores: 0,75 punts
- (Número)cursos de 51 a 99 hores: 1 punt
- (Número).....cursos de més de 100 hores: 2 punts.

Així mateix, el licitador/a declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar, conforme als articles 65 a 95 LCSP.

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)