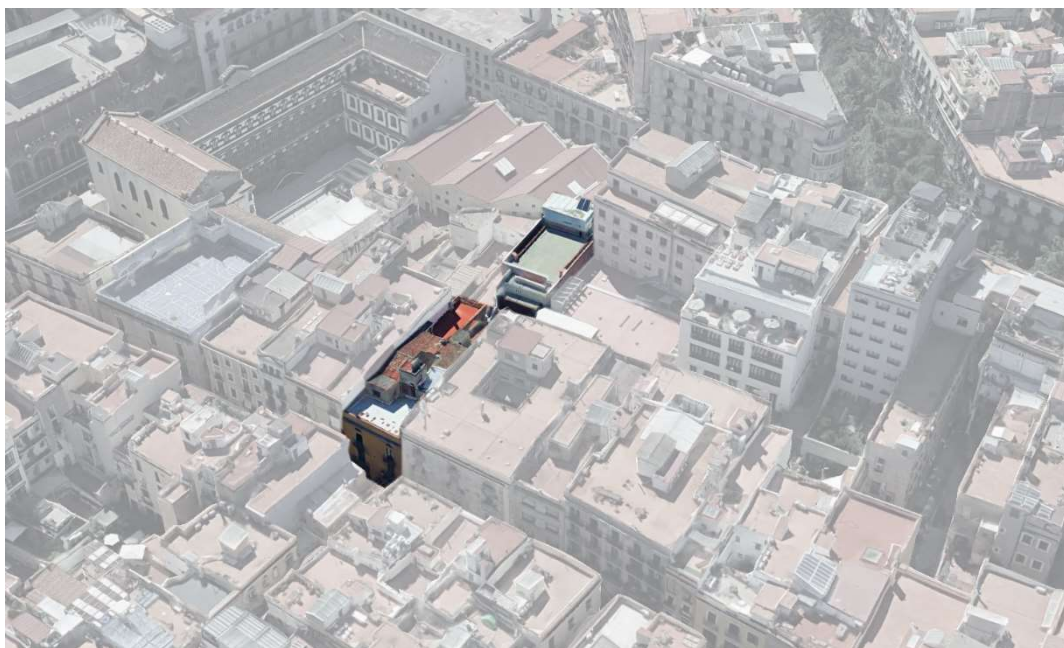


PLEC DE CRITERIS D'INTERVENCIÓ PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE DE LA SEGONA FASE DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI SITUAT AL CARRER SANT PERE MÉS ALT NÚMERO 25, PER ACOLLIR UN CENTRE SOCIOCULTURAL, AL BARRI DE SANT PERE, SANTA CATERINA I LA RIBERA, AL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA.

CODI PROJECTE: PR.2025.0092



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	2
2. SITUACIÓ I EMPLAÇAMENT	2
3. DESCRIPCIÓ GENERAL. ANTECEDENTS.....	2
4. OBJECTE DE LA LICITACIÓ	3
5. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ	5
6. PLANEJAMENT VIGENT.....	5
7. CRITERIS D'INTERVENCIÓ	6
8. PROGRAMA FUNCIONAL I SUPERFÍCIES	8
9. ABAST DE LA FEINA.....	13
10. DOCUMENTACIÓ LLIURADA	19
11. IMATGES DE L'ESTAT ACTUAL	21

1. INTRODUCCIÓ

Els projectes que promou l'Ajuntament de Barcelona s'han de fonamentar en l'excel·lència del disseny i l'optimització dels recursos econòmics, energètics i materials.

L'excel·lència en el disseny arquitectònic és un paràmetre difícilment quantificable, però l'Ajuntament de Barcelona vetllarà perquè tots els projectes de la ciutat es facin dins un marc en el que es prioritzi a les persones i s'atenguin a valors com: la durabilitat des de la idoneïtat en el manteniment; les solucions constructives racionals i senzilles; la integració amb l'entorn; l'optimització de recursos energètics per assolir un grau desitjable d'autosuficiència; l'adaptabilitat i flexibilitat a possibles canvis; i la incorporació de sistemes tecnològics i de comunicació eficients quan sigui convenient.

2. SITUACIÓ I EMPLAÇAMENT

L'àmbit del present projecte es situa al costat nord-oest del barri de Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera, del Districte de Ciutat Vella, a Barcelona. La finca està situada al Carrer Sant Pere més Alt, número 25.

La parcel·la que ocupa l'edifici té una forma rectangular, amb una amplada constant de 10m i 67m de profunditat. Té una superfície aproximada de 670m².

El solar té dues parts edificades clarament diferenciades volumètricament i funcionalment: **té un cos de planta baixa i tres plantes pis alineat al Carrer Sant Pere més Alt (objecte de la present licitació), i l'altre cos, a la part posterior, de planta baixa més una planta pis (Fase 1, ja executada i també objecte de l'encàrrec en certa part).**

3. DESCRIPCIÓ GENERAL. ANTECEDENTS

Ciutat Vella és el primer districte de Barcelona. Està delimitat pel perímetre de la muralla de l'antiga ciutat i es correspon geogràficament amb el centre històric de Barcelona. El districte limita a l'oest amb l'Eixample, a l'est amb el mar Mediterrani, al nord amb Sant Martí i al sud amb Sants-Montjuïc.

El barri de Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera es situa a la part est del Districte de Ciutat Vella i correspon a l'extensió medieval de la ciutat. Està compost per tres barris històrics que limiten al nord amb el passeig de Lluís Companys i el Parc de la Ciutadella, al sud amb la Via Laietana, a l'est amb el barri de la Barceloneta i a ponent amb L'Eixample de Barcelona.

El barri de Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera es caracteritza pels seus carrers estrets i entrelligats que li atorguen un caràcter especial. Hi predomina l'antiga estructura parcel·l·lària de finques estretes i allargades, amb ús principalment residencial.

L'any 1892 el Rvd. Dr. Francesc P. Codina i Sert va fundar l'Associació Centre Sant Pere Apòstol com a espai de trobada i d'esbarjo de veïns del barri de Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera.

En aquell temps hi havia infants, adolescents i joves del barri que ja treballaven a les bòbiles i fàbriques del barri i de la Barceloneta, i per tant no podien accedir a estudiar. L'objectiu de la creació del centre era oferir formació religiosa, cultural, cívica i de lleure a aquests col·lectius, i

a les seves famílies, mitjançant escoles diürnes i nocturnes, catequesi i esplai, sortides culturals, teatre, cinema, etc.

La primera seu estava en un local situat als baixos del Carrer d'en Mònec, 14. Degut a la creixent quantitat de persones assistents, l'espai va quedar petit i el Centre es va traslladar a uns nous locals situats al Carrer Trafalgar, 40. Novament l'espai va resultar insuficient per a tanta activitat, així que l'any 1925, el mateix fundador va comprar l'edifici situat al Carrer Sant Pere més Alt, 25.

En data 22 de desembre de 2010 l'Ajuntament de Barcelona va comprar l'edifici i va passar a ser de propietat municipal.

Entre els anys 2012 i 2014 l'estudi 2BG Arquitectes va redactar el projecte de la 1a Fase de remodelació de l'edifici. L'actuació consistia en la reforma del cos de la part posterior de l'edifici destinada al teatre i l'auditori. Al setembre de 2014 es van iniciar les obres de rehabilitació, que van finalitzar el mes de novembre de 2015. Els espais rehabilitats es van inaugurar el setembre de 2016. Es van adequar els espais a les normatives i exigències del moment, millorant les condicions funcionals del teatre, de l'auditori i les condicions d'accés a l'edifici.

Actualment s'està executant una obra provisional a la coberta que té per objectiu garantir l'estanqueïtat de l'edifici i vetllar per la seva seguretat estructural. La intervenció definitiva a la coberta és objecte de l'encàrrec descrit al present Document de criteris.

El Centre Sant Pere 1892 és una entitat sense ànim de lucre on s'hi realitzen activitats socioculturals dirigides als seus socis i sòcies, als veïns i veïnes i a totes aquelles persones interessades en el desenvolupament i millora de l'entorn social del barri de Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera. S'hi duen a terme activitats com ara teatre, sardanes, música, gegants, tabals, etc.

Actualment el Centre desenvolupa la seva activitat al local del Carrer Rec 21-23 i ha passat a anomenar-se Centre Sant Pere 1892.

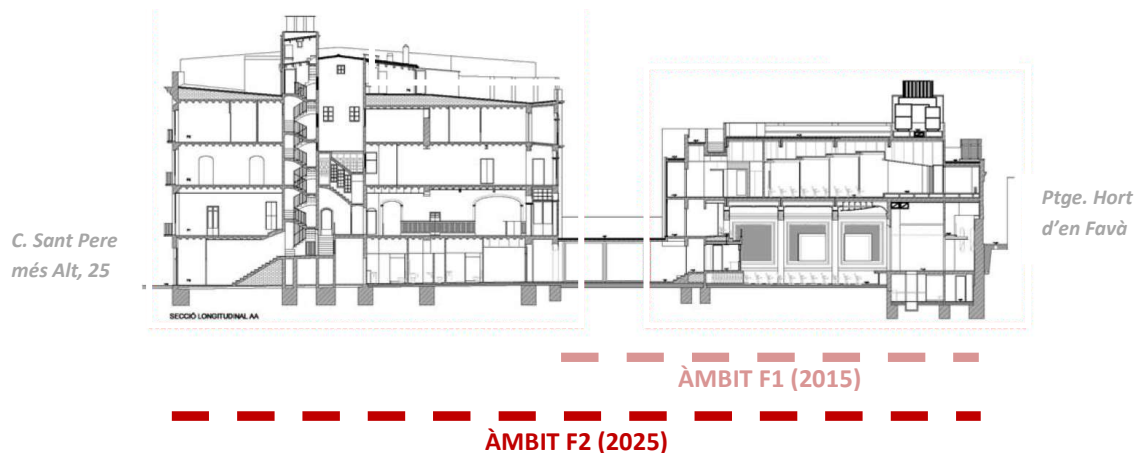
4. OBJECTE DE LA LICITACIÓ

L'objecte de la licitació és la **redacció del Projecte de la Fase 2 de rehabilitació de l'edifici situat al Carrer Sant Pere més Alt número 25 per acollir un centre sociocultural, al barri de Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera, al Districte de Ciutat Vella.**

L'adjudicatari del present encàrrec haurà de desenvolupar una **proposta que doni resposta als usos de l'equipament** tenint en compte les necessitats que s'especifiquen el punt 8, donant compliment als requeriments patrimonials i a la normativa vigent en matèria d'estructura, accessibilitat, incendis, soroll, etc.

L'equip redactor també serà responsable de preveure la **intervenció en façanes i mitgeres**, i totes aquelles **actuacions necessàries dins l'àmbit de l'obra de la Fase 1 per a què l'equipament tingui una llicència d'activitat única.**

Per tant, l'àmbit d'actuació de la Fase 2 és el **volum davanter** que té façana al C. Sant Pere més Alt amb un grau d'intervenció elevat i complex (REHABILITACIÓ INTEGRAL) i el **volum posterior** (que coincideix amb l'obra de rehabilitació de la Fase 1 finalitzada a la tardor de 2015) amb un grau d'intervenció molt menor (ACTUACIONS PUNTUALS).



L'adjudicatari de la licitació serà responsable de redactar l'Avantprojecte, així com la possible redacció del Projecte Bàsic, Llicència Ambiental, Projecte Executiu, Projecte d'Instal·lacions, Certificació Energètica, Estudi de Seguretat i Salut, documents de Sostenibilitat i Medi Ambient, el Projecte de Mobiliari i Senyalística i el seguiment del seu subministrament i col·locació en obra, la Direcció d'Obra, la Direcció d'Obra d'Instal·lacions, la Liquidació d'Obra i la Certificació Energètica.

Cadascuna de les fases esmentades en el paràgraf anterior hauran d'incloure també la part de l'Auditori-Teatre, ja sigui a títol informatiu o perquè s'hi actua en alguna mesura. És a dir, l'Avantprojecte incorporarà la part del volum davanter i el volum posterior, sempre amb l'objectiu de veure el resultat final. De la mateixa manera, el Projecte Bàsic i el Projecte per a l'obtenció de la Llicència Ambiental també serà de tot l'edifici, per acabar obtenint una llicència única de l'equipament.

Durant la redacció de l'Avantprojecte, quan es tracti la definició dels espais interiors i es fixi el programa funcional en cada planta es comptarà amb l'assessorament d'un (1) **especialista en Història de l'Arquitectura de Barcelona**. (S'indica a l'Annex 2 del Plec de Clàusules Administratives). La finalitat és que aportí el seu coneixement en l'evolució de la finca complementant l'estudi històric redactat, i ajudi a la presa de decisions pel què fa a la basant historicoarquitectònica.

El Projecte Executiu inclourà la redacció del **Pla d'Auscultació Topogràfica** i el **Pla d'Auscultació Ambiental** que es realitzaran durant el transcurs de l'execució de tota l'obra.

El Projecte Executiu també inclourà el **Pla de Manteniment valorat econòmicament de l'edifici sencer**, és a dir que prevegi les tasques de manteniment de l'obra que es realitzi, i també de la resta on no s'intervengui.

Aquest document de criteris servirà de base per a desenvolupar el projecte. Caldrà analitzar i verificar tota la informació lliurada en aquest plec de criteris.

5. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ

	CARACTERÍSTIQUES
ACTUACIÓ	2A FASE DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DEL L'EDIFICI SITUAT AL C. ST. PERE MÉS ALT 25, AL BARRI DEL SANT PERE, SANTA CATERINA I LA RIBERA, AL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	2.236 m ² construïts
TIPOLOGIA	REHABILITACIÓ INTEGRAL + INTERVENCIIONS PUNTUALS.
IMPORT MÀXIM OBRA (PEC IVA inclòs)	4.400.000€

6. PLANEJAMENT VIGENT

El planejament general d'aplicació a l'àmbit d'actuació **Pla General Metropolità** (PGM), aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976 i les posteriors modificacions de les Normes Urbanístiques.

En data 11 de juny de 2008 la Subcomissió d'Urbanisme de Barcelona va aprovar la **Modificació del Pla General Metropolità per a la destinació de finques de Ciutat Vella a Habitatge Social** (en endavant MPGM Habitatge Social) on es determina la qualificació de la parcel·la àmbit de l'actuació, de propietat municipal, amb clau **12c-hs**.

Segons l'article 3 de les Normes de la MPGM Habitatge Social, els sòls qualificats de Zona de casc antic medieval d'habitatge protegit (clau 12c-hs), es regulen directament amb la normativa del **PERI Centre Històric**.

L'actual edificació es troba en situació de volumetria disconforme per superar la profunditat edificable prevista en el PERI Centre Històric, no obstant això està permès segons les normes urbanístiques la realització d'obres de consolidació, reparació, modernització, millora de les seves condicions estètiques i higièniques, modificació d'ús i rehabilitació.

L'Ordenança Metropolitana de Rehabilitació (en endavant **OMR**), aprovada definitivament el 18 d'abril de 1985, regula separatament les situacions qualificades de fora d'ordenació urbanística i les de simple disconformitat amb les condicions d'edificació definides en el PGM.

L'Ordenança determina que els edificis i instal·lacions construïts abans de l'aprovació del PGM, poden ser objecte d'operacions de rehabilitació i obres de millora específica.

En paral·lel al procés de redacció del projecte el Departament de Planejament de l'Ajuntament de Barcelona redactarà i tramitarà una Modificació Puntual de PGM per ajustar la ordenació urbanística als usos futurs.

El **Pla Especial de Protecció de Patrimoni Arquitectònic Històric-Artístic de la ciutat de Barcelona, en l'àmbit del Districte de Ciutat Vella**, aprovat definitivament el 27 d'octubre de 2000, determina que tota la finca forma part del conjunt històric del carrer Sant Pere més Alt i està classificada amb un **nivell de protecció C** (Bé d'Interès Urbanístic). La **Fitxa del Catàleg de protecció de Patrimoni** (Identificador 1239) regula les intervencions permeses.

Per tant, la intervenció en l'edifici catalogat s'ajustarà a la reglamentació de l'OMR i incorporarà la documentació mínima obligatòria en base al seu projecte arquitectònic unitari en concordança amb les determinacions assenyalades en l'article 194 del PERI Centre Històric per a la seva sol·licitud de la llicència d'obres, així com aquelles determinacions establertes per l'article 32 de les Normes de PE de protecció.

L'edifici també forma part de l'**Entorn B, C. Sant Pere Més Alt 27** (Identificador 3912), amb un **Nivell B** de protecció (Bé d'Interès Local).

7. CRITERIS D'INTERVENCIÓ

Ateses les **preexistències de la finca** (*teatre-auditori a la part posterior*), la **catalogació patrimonial** de l'edifici (*nivell C*), l'**estat actual de l'estructura** i instal·lacions (*degradació avançada*) i els **usos futurs** (*connexió interior amb el teatre-auditori i ús sociocultural amb alt nivell sonor*) caldrà que l'equip redactor faci una proposta d'intervencions on tinguin en consideració totes les variables i faci un exercici exhaustiu per trobar un equilibri i poder donar resposta a tots els requeriments.

Relació amb la part ja executada (Fase 1):

La Fase 2, objecte del present encàrrec, completarà la intervenció a l'edifici per a què tot ell acabi tenint el mateix ús: centre sociocultural.

Es demana estudiar els recorreguts i circulacions per a què la Fase 2 garanteixi una **connexió interior i directa amb la zona de la Fase 1**. L'objectiu és que els usuaris del Centre puguin utilitzar l'espai de Teatre-Auditori sense necessitat de sortir al carrer per tornar a entrar. Tot l'edifici ha de funcionar com una unitat.

Malgrat es demani una intervenció en tot l'edifici (amb diversos graus d'intervenció segons la zona), en la planificació de les tasques d'obra caldrà procurar que la part posterior, que actualment està consolidada i funcionant, es pugui seguir utilitzant la major part del temps.

En el que aquesta connexió afecti als lavabos situats en Planta Baixa caldrà tenir-ho en consideració per entomar-ho i donar-hi resposta.

Estructura:

Caldrà tenir en compte el contingut de l' "*Informe d'ampliació de la definició de l'estat actual de l'estructura i anàlisi de les condicions d'evacuació i aforament dels diferents espais del "Centre Cultural Sant Pere Apòstol", al Carrer Sant Pere més Alt 25, de Barcelona*", que s'adjunta com annex al present Document de criteris, i realitzar diverses visites in situ per a determinar un nivell d'intervenció adequat que doni resposta a l'estat de l'edifici i als usos previstos.

Atès l'elevat grau de degradació de l'estructura i que alhora és un edifici catalogat, es demana una intervenció acurada. Caldrà analitzar exhaustivament cadascuna de les lesions dels forjats per poder decidir la **tipologia d'intervenció** en cada cas. És a dir, a priori no es demana una solució estandarditzada a tot l'edifici, sinó que es busca que la solució estigui enfocada a donar respostes a problemàtiques concretes, podent arribar a tenir dues o més solucions dins el mateix edifici. Només en els casos en què l'estructura hagi col·lapsat o presenti signes evidents que no és coherent el seu reforç es permetrà l'enderroc i reposició.

El motiu d'aquest criteri és la màxima preservació dels elements existents amb l'objectiu de mantenir l'essència original, preservant el valor icònic de l'edifici i donant-li rellevància, entenent que es tracta d'una finca que contribueix a la conservació d'una tipologia singular.

Per tant, a l'hora de la definició adoptada pel sistema estructural i constructiu, i s'haurà d'aportar una justificació detallada i degudament argumentada.

L'estructura haurà de donar resposta a **sobrecàrregues per ús de pública concurrència** i haurà de permetre la màxima flexibilitat per una implantació coherent i versàtil.

Patrimoni:

Tal com indica la Fitxa del Catàleg, annexa al present Document de criteris, no es podrà variar el volum de l'edifici. Sí que caldrà procedir a la **restauració de les façanes**, per tant, es demana una "neteja" d'aquells elements que s'han anat afegint al llarg del temps i que en part desconfiguren la composició original, per exemple, els elements de la façana posterior.

Caldrà mantenir el nucli de comunicacions d'origen barroc (nucli petit) que dona accés a la planta primera, fent intervencions acurades per a què tècnicament sigui correcte. Es permet intervenir en el nucli de comunicacions verticals més gran, que connecta des de planta primera fins a coberta, i que actualment té un tancament de quarterons de fusta i paviment ceràmic.

Caldrà tenir especial sensibilitat en les intervencions a la mitgera entre les dues antigues edificacions, que actualment queda al mig de la parcel·la.

Durant el procés de redacció es consensuaran els criteris finals amb el Departament de Patrimoni de l'Ajuntament.

Ús: Centre sociocultural

El **programa funcional** del Centre Sociocultural és el definit al **Punt 8** del present Document de criteris.

Accés al Centre:

L'**accés principal** al Centre serà per la porta central situada a la planta baixa de l'edifici, o bé per l'obertura de la banda esquerra (antic aparador de botiga).

La porta situada a la banda dreta és l'accés directe al passadís que porta al Teatre-Auditori. És convenient que, malgrat tot l'edifici sigui el mateix equipament, l'espai de Teatre-Auditori i l'espai de sales de gra petit puguin funcionar de manera independent, pel què es demana

mantenir un accés directe des del carrer cap al Teatre-A. A més, com ja s'ha indicat anteriorment s'haurà de tenir en compte la interrelació entre els dos volums, així com la posició i dimensió dels nuclis de comunicacions verticals de l'edifici objecte del present encàrrec.

Acústica:

Serà imprescindible fer especial atenció en aquest aspecte per tal d'aportar solucions constructives adequades per fer **espais hermètics i estancs acústicament parlant** quan sigui necessari.

Evacuació en cas d'incendi:

Actualment està cedida a l'Ajuntament de Barcelona la utilització del Passatge Hort d'en Favà com a recorregut d'evacuació en casos d'emergència del Teatre-Auditori (obra Fase 1), i que desemboca al C. Ortigosa número 10.

Dins el present encàrrec, es demana estudiar i analitzar les opcions viables per **prescindir del Ptge. Hort d'en Favà com a sortida d'evacuació de l'espai de Teatre-Auditori i evacuar a través de l'àmbit de la Fase 2.**

Per tant, tal i com s'ha explicat, el projecte haurà de preveure les intervencions necessàries a la globalitat de la finca per poder-hi donar resposta, encara que la sortida pel Passatge es segueixi mantenint.

Eficiència energètica :

Es demana una proposta de rehabilitació amb **alts criteris d'eficiència energètica, sostenibilitat i baix impacte ambiental**, sempre complint amb la normativa vigent. En aquest sentit, en la mesura del possible, es demana utilitzar materials respectuosos amb el medi ambient, sostenibles i de baix impacte ambiental i/o reciclats; generació d'energia fotovoltaica; estudiar la viabilitat del reaprofitament de l'aigua de pluja o de les piques dels lavabos per a les cisternes dels inodors i il·luminació Led a tot l'edifici.

8. PROGRAMA FUNCIONAL I SUPERFÍCIES

El programa funcional previst per a l'edifici es detalla a continuació. Caldrà que l'equip redactor parteixi d'aquesta referència de programa i realitzi la seva proposta, adaptant-lo, ajustant-lo i/o ampliant-lo en cas que ho considerin oportú.

Els usos definitius seran definits pel propi Ajuntament durant la redacció de l'Avantprojecte juntament amb els diferents agents implicats.

Caldrà que l'equip redactor doni el suport tècnic necessari al procés de presa de decisions, tant aportant la valoració tècnica i econòmica de les diferents opcions que es demanin, com projectant espais amb una versatilitat suficient per adaptar-se als requeriments que es puguin plantejar.

PROGRAMA FUNCIONAL - CENTRE SOCIOCULTURAL AL C. ST. PERE MÉS ALT 25

	Unitats	Sup. Útil mínima
Recepció	1	15 m ²
Bar i cuina	1	150 m ²
Oficines: secretaria, tresoreria i presidència	1	20 m ²
Despatx	1	10 m ²
Sala de juntes	1	20 m ²
Sales de reunions	2	15 m ²
Sales polivalents	4	50 m ²
Sala d'escenografia/manualitats	1	60 m ²
Sala vestuari de teatre	1	50 m ²
Sala atrezzo de teatre	1	50 m ²
Magatzem de material entitats	1	30 m ²
Espai espeleòlegs	1	20 m ²
Espai per a recollida selectiva de residus	1	10 m ²
Lavabos adaptats	4	15 m ²
Espai de neteja	4	10 m ²
SUP. ÚTIL MÍNIMA VOLUM F2		765 m²
SUP. CONSTRUÏDA F2 (volum aliniat a façana)		1165 m²

** Totes les superfícies indicades en el quadre són les mínimes requerides per a cadascun dels espais. Caldrà afegir les superfícies destinades a espais per a instal·lacions i espais de circulació necessaris (distribuïdors, passadissos, comunicacions verticals, etc.) per garantir el correcte funcionament de l'equipament.*

El volum objecte de la rehabilitació integral disposa de planta baixa i tres plantes pis. La superfície útil aproximada és de 850m² i la superfície construïda és de 1.165m².

Recepció

L'espai de Recepció ha d'estar situat a la planta baixa, preferiblement a la zona de l'antiga botiga, i al costat de la porta d'accés per tenir control d'aquest.

_Mobiliari: taulell d'atenció, una taula de treball, una cadira amb rodes i un armari amb pany i clau.

_Instal·lacions: connexions per a un ordinador (punt elèctrics, connexió veu i dades).

Espai de bar i cuina

Els espais de Bar, Cuina i Magatzem associat al Bar i a la Cuina ha d'estar situat a la planta baixa si tècnicament és viable. Es considera molt interessant que s'hi arribi passant per la Recepció del Centre i sigui independent del Teatre (amb tancament amb porta amb pany i clau), tot i que es pot connectar interiorment amb el Teatre pels dies que aquest estigui en ús.

L'aspecte interior del bar ha de recordar la dels antics bars dels ateneus, com l'antiga sala cafè del Centre.

Es demana fer especial atenció a les qüestions acústiques. És un espai on s'acumula molta gent i és imprescindible que es tracti l'espai amb alts requeriments acústics per evitar el soroll ambient i la reverberació.

Dins la zona del Bar s'ha d'incloure l'espai de Cuina amb una barra del Bar. La Cuina ha d'estar equipada, com a mínim, amb una zona de preparació d'aliments, planxa amb extracció de fums, forn, rentavaixelles, neveres, zona de neteja amb piques i zona amb contenidors (5 unitats).

Dins d'aquest espai també s'ha d'incloure espai d'emmagatzematge d'objectes de Cuina i objectes de Bar.

_Mobiliari: taules de bar i cadires.

_Instal·lacions: connexions (punts elèctrics, televisió, veu i dades, so, altaveus).

Espai d'oficines

L'espai d'Oficines es tracta d'un espai únic amb 3 taules de treball que es destinaran a presidència, tresoreria i secretaria del Centre. Cal que l'espai tingui llum natural.

_Mobiliari: 3 taules de treball (1,60m x 0,80m), 3 cadires amb rodes i 2 armaris alts amb pany i clau (1m d'ample i 2m d'alçada mínim cadascun).

_Instal·lacions: connexions elèctriques i de veu i dades per a 3 ordinadors.

Despatx

Es tracta d'un espai de treball per a una persona.

_Mobiliari: 1 taula (1,60m x 0,80m), 1 cadira amb rodes i 2 armaris alts amb pany i clau (1m d'ample i 2m d'alçada mínim cadascun), 3 prestatgeries altes amb 4 o 5 prestatges (2-5m d'alt x 0,90m d'amplada i 0,40m de profunditat).

_Instal·lacions: connexions elèctriques i de veu i dades per a 1 ordinador.

Sala de juntes

És un espai que funciona com a Sala institucional per a fer les reunions de les diferents juntes de les entitats del Centre. S'ha de situar pròxima a la zona d'oficines.

_Mobiliari: taula de reunions i cadires per a **10 persones** i armaris d'emmagatzematge alts amb pany i clau.

_Instal·lacions: mínim de 4 connexions elèctriques i 2 punts de veu i dades.

Sala de reunions

Les sales de reunions estaran una al costat de l'altre. S'estudiarà la conveniència que separades per una mampara acústica mòbil per fer un espai més flexible i polivalent.

_Mobiliari: taula de reunions i cadires per a **6 persones** i armaris d'emmagatzematge alts amb pany i clau.

_Instal·lacions: mínim 3 connexions elèctriques i 1 punt de veu i dades.

Sales polivalents

Les sales polivalents han de ser espais diàfans, de dimensions el màxim de quadrades possible i sense obstacles, per dur a terme activitats d'assaig dels grups de teatre, les corals, l'esbart o fer formacions. A poder ser es posaran contigües i s'estudiarà la conveniència que es separin amb un envà mòbil per permetre la connexió entre elles si fer l'espai més diàfan i polivalent.

_Materials: el paviment ha de ser llis, càlid (per fer activitats sense sabates) i que minimitzi el soroll (no ha d'estar encerat però tampoc aspre que freni la mobilitat. Cal utilitzar materials fonoabsorbents i miralls de cos sencer a una de les parets que es puguin tapar puntualment (protegits amb una cortina per tapar-los quan no siguin necessaris).

_Mobiliari: 40-50 cadires plegables, armaris amb pany i clau per guardar el mobiliari de la sala (taules plegables, cadires, projectors, altaveu...) i altres materials que utilitzin les entitats (partitures, teclats elèctrics, altaveus, ...). Poden ser armaris encastats i/o amagats darrere el mirall.

_Instal·lacions: connexions elèctriques repartides per la sala (no al terra), zona de projecció per a connectar el projector i equip de so amb altaveus, i 2 punts de veu i dades. La il·luminació ha de ser regulable.

Sala d'escenografia/manualitats

Es tracta de la sala per a fer els muntatges de l'escenografia de les obres dels diferents grups de teatre del Centre. També es pot fer servir per fer tallers o activitats de manualitats (pintura, dibuix, bricolatge...).

La mida d'algunes construccions fa necessari que aquest espai tingui una comunicació ample i fàcil des del carrer i fins el Teatre, per poder transportar l'escenografia. Així mateix, les portes d'accés a aquest seran dobles.

Aquest espai ha de tenir tres zones diferenciades: zona de piques, zona de taules de treball per a fer l'escenografia amb endolls i zona d'emmagatzematge amb armaris amb pany i clau per guardar el material i els decorats.

Atès el tipus de productes que s'utilitza (pintures, coles, etc.) cal que l'espai tingui ventilació natural a l'exterior.

_Materials: el paviment i els paraments han de ser resistents i de fàcil neteja.

_Mobiliari: taules de treball plegables amb rodes i cadires, armaris d'emmagatzematge per tancar-se amb pany i clau.

_Instal·lacions: mínim 2 piques grans, connexions elèctriques repartides per la sala (no a terra) i 2 punts de veu i dades.

Sala vestuari

La sala de vestuari serveix tant per emmagatzemar el vestuari dels Centre, com per a taller per a produir els vestuaris d'algunes obres de teatre.

Aquest espai ha de tenir tres zones diferenciades: una zona de costura, planxa i bugaderia (15m²), una zona d'emprovador (5m²) i una altra de magatzem (30 m²).

La zona de bugaderia ha de disposar de rentadora i secadora i les instal·lacions corresponents. La zona de costura ha de tenir una bona il·luminació (llum blanca).

_Mobiliari: 1 taula gran per tallar (1,5x1,5), 4 cadires, prestatgeries de 60 cm de profunditat, mirall de cos sencer i un paravent per separar la zona de provadors.

_Instal·lacions: connexions elèctriques repartides per la sala i en la zona de la rentadora i secadora un punt d'aigua.

La zona de magatzem ha de tenir:

- Racks per penjar vestuari organitzats en files paral·leles.
- 6 riells metàl·lics resistents fixes, amb alçada 1'60m per peces llargues.
- 6 riells dobles, resistents fixes, amb alçada 80 cm cada un per peces curtes.
- Prestatgeries al voltant de les parets, fondària 60 cm; alçada 60cm mínim.

Sala atrezzo

Es tracta de l'espai d'emmagatzematge per guardar el material d'atrezzo.

_Mobiliari: Armaris alts i prestatgeries per guardar elements petits en caixes.

_Instal·lacions: connexions elèctriques.

Magatzem de material

Espai per emmagatzemar material variat de les diferents entitats del Centre. Alguns dels elements es poden guardar en armaris tancats en pany a les sales polivalents (assignat a cada entitat), però pel què fa a altres tipus de materials voluminosos (com ara documentació o el vestuari d'esbart) cal un espai diàfan equipat amb estanteries.

Concretament caldrà emmagatzemar el material de la Biblioteca de l'Espeleoclub Muntanyec Barcelonès. El fons està dipositat en 35 armaris de fusta amb portes de vidre, amb mides de 35cm de profunditat, 250cm d'alçada i 90cm d'amplada.

L'esbart requereix d'una prestatgeria de 60cm de fondària i uns 5m de barra per penjar els vestits.

_Mobiliari: Armaris alts i prestatgeries per guardar elements petits en caixes o Instal·lacions: connexions elèctriques

Espai espeleòlegs

Es tracta d'un espai tancat amb porta d'accés destinat a guardar material d'exploració (cordes, mosquetons, material de progressió etc.), que disposi d'un armari amb barres metàl·liques horitzontals a l'interior. Ha d'estar separat de la resta de magatzems però pot estar a la mateixa zona de magatzems.

Magatzem Teatre

Es tracta d'un espai destinat a guardar mobiliari que s'utilitza contínuament a la sala del Teatre (taules plegables, plafons, etc.). Cal que tingui portes dobles per facilitar la manipulació del material.

Espai per a recollida selectiva de residus

Espai per a un mínim de 5 contenidors tancats de 240L aproximadament (1 de paper i cartró, 1 d'envasos lleugers, 1 de vidre, 1 d'orgànica i 1 de rebuig) i una prestatgeria per emmagatzemar els residus d'una altra naturalesa (pintures, productes de neteja, piles, tòners o altres).

Nuclis de comunicació (ascensor + escales)

L'ascensor i/o les escales han de ser de dimensions prou generoses per poder traslladar el material que es construeixi a la sala d'escenografia.

Lavabos

És necessari disposar de mínim un lavabo per planta. Pot ser un espai comú amb piques i una o dues cabines.

Neteja

És necessari disposar d'un espai de neteja a cada planta. Es demana que tingui una superfície per instal·lar un abocador i guardar un carro de la neteja.

Aquelles sales que tinguin finestres amb llum natural hauran de tenir un sistema d'enfosquiment per atenuar la llum quan sigui necessari.

9. ABAST DE LA FEINA

L'encàrrec consisteix en la **redacció de l'Avantprojecte**.

El contingut del documents a redactar desenvoluparà amb tot detall les prescripcions del *Plec de Redacció de Projectes d'Edificació de BIMSA* i el *Plec d'Estructuració de la Memòria Ambiental de l'Ajuntament de Barcelona*. Així mateix, el lliurament de la documentació en format digital s'adaptarà a les prescripcions establertes en el *Manual d'Estructuració Informàtica de BIMSA*. Serà necessari fer constar la identificació del Codi de Projecte PR (referenciat a la capçalera del present Document) de forma visible a la portada dels documents.

Conjuntament amb l'Avantprojecte es lliuraran un mínim de 6 imatges virtuals (renders) que expliquin amb un llenguatge realista el contingut de la solució proposada i els seus principals detalls a destacar. Cada render anirà precedit d'una foto de l'estat actual des del mateix punt de vista.

A l'inici de la redacció de l'Avantprojecte, l'adjudicatari de l'encàrrec haurà de fer les **comprovacions necessàries per assegurar que l'aixecament planimètric** és correcte i té cartografiats tots els elements i cotes per a servir de base per la redacció del projecte. En el cas que convingui fer ajustos, l'adjudicatari de l'encàrrec haurà de procedir a la seva realització.

En el transcurs de la redacció de l'Avantprojecte, l'adjudicatari de l'encàrrec haurà de realitzar un llistat i anàlisi dels **elements patrimonials** més rellevants, que caldrà mantenir segons estableix la Fitxa del Catàleg.

Des de l'inici de la redacció de l'Avantprojecte i en totes les següents fases, l'adjudicatari haurà de reunir-se amb tots els Responsables Municipals (RM) que siguin d'aplicació (segons llistat proporcionat per BIMSA), per tal de pactar i acordar les solucions que afecten a la percepció i manteniment.

Un cop l'Avantprojecte s'hagi validat per part del Districte de Ciutat Vella, Patrimoni i BIMSA, i si es decideixi que el projecte té continuïtat es contractarà i desenvoluparà la **redacció del Projecte Bàsic, Projecte Tècnic per a l'obtenció de la Llicència Ambiental, Projecte Executiu, Projecte d'Instal·lacions, Certificació Energètica, Estudi de Seguretat i Salut, documents de Sostenibilitat i Medi Ambient**.

En la fase de redacció del Projecte Bàsic s'incorporarà l'**Estudi Acústic** que contindrà un modelat de l'edifici amb el seu entorn, i diverses simulacions per cadascun dels escenaris possibles. Aquest estudi s'haurà de fer d'acord amb les activitats previstes, l'emplaçament on està l'equipament, les franges horàries i els materials proposats en la rehabilitació. L'Estudi es lliurarà actualitzat en la maqueta del Projecte Executiu i en el Projecte Executiu definitiu.

Durant la redacció del Projecte Bàsic i del Projecte Executiu les imatges virtuals s'ajustaran en funció de l'evolució del projecte. Aquestes imatges s'actualitzaran i es lliuraran amb el Projecte Executiu definitiu.

Paral·lelament a la redacció del projecte, si es considera necessari realitzar treballs de prospecció, es redactarà el Pla de Cales en l'edifici, desenvolupant amb tot detall les prescripcions del *Plec de redacció del document del Pla de Cales estructurals i constructives*, el Document per la campanya de reconeixement del terreny, desenvolupant amb tot detall les prescripcions del *Plec de redacció del document per la campanya de reconeixement del terreny*, i el Document d'investigació de sòls i aigües subterrànies, desenvolupant amb tot detall les prescripcions del *Plec de Campanya d'investigació de la qualitat dels sòls i aigües subterrànies, i caracterització de residus*, amb l'objectiu que BIMSA contracti l'obra i serveis corresponents.

Posteriorment, l'adjudicatari realitzarà la *Direcció d'Obra i la Coordinació de Seguretat i Salut* de l'obra de les cales, així com la *Direcció dels treballs amb funcions de Seguretat i Salut* durant l'execució dels serveis de reconeixement del terreny.

Paral·lelament a la redacció del Projecte Executiu, si es considera necessari, es redactarà el Pla d'auscultació topogràfica i el Pla d'auscultació ambiental, desenvolupant amb tot detall les prescripcions del *Plec de redacció del Pla d'Auscultació topogràfica i geotècnica* i el *Plec per la redacció del Pla d'Auscultació Ambiental* i tenint en compte el *Quadre de preus d'auscultació*

topogràfica i geotècnica i el Quadre de preus d'auscultació ambiental, amb l'objectiu d'incloure'l al projecte abans del seu lliurament definitiu i poder-lo executar en fase d'obra.

Un cop lliurat el Projecte Executiu definitiu, l'equip redactor haurà de completar a través de l'Àrea Col·laborativa de BIMSA les dades mètriques tècniques, dades econòmiques i check list de sostenibilitat del projecte. L'equip redactor designarà un responsable de projecte a qui BIMSA facilitarà les credencials per poder accedir a l'aplicació de l'Àrea Col·laborativa.

En el cas que hagi transcorregut un marge de temps significatiu entre l'aprovació administrativa del Projecte Executiu i la licitació de l'obra, i si BIMSA considera que els preus del pressupost del projecte hagin pogut quedar desfasats, s'activarà la respectiva actualització de preus.

Posteriorment, si l'obra es porta a terme, es contractarà la Direcció d'Obra, així com la Liquidació de l'Obra, Direcció d'Obra d'Instal·lacions, Certificació Energètica en fase d'Obra i la redacció del Projecte de Mobiliari i Senyalística i el seguiment del seu subministrament i col·locació en obra.

L'adjudicatari del present encàrrec haurà d'analitzar i verificar tota la informació lliurada adjunta a aquest Document de criteris.

Un cop adjudicada la redacció del projecte, en la reunió de llançament del projecte es revisaran les directrius principals de l'actuació.

Durant la redacció del projecte es realitzaran un conjunt de reunions que tindran per objecte, entre d'altres, fer el seguiment de l'evolució de la redacció del projecte. El Districte de Ciutat Vella i BIMSA marcaran i definiran les línies de treball. Serà tasca i responsabilitat de l'adjudicatari desenvolupar la formalització de l'encàrrec seguint de manera consensuada els criteris i premisses aportats amb la documentació lliurada i durant la redacció del projecte segons el marc de requeriments, marc econòmic i la normativa actual que li és d'aplicació.

Durant la redacció del projecte i fins a la seva aprovació administrativa, el redactor haurà d'assistir a totes les reunions de seguiment a les que sigui convocat, així com incorporar els ajustos i modificacions que se'n desprenguin.

Serà tasca de l'equip redactor elaborar les corresponents **Actes de seguiment** de les reunions del projecte.

També es realitzaran les **Presentacions** que sigui necessàries amb les Associacions de veïns, entitats de la zona i veïns en general per a explicar la solució proposada. L'adjudicatari haurà de generar la documentació necessària per a donar suport a aquestes possibles presentacions que es realitzin del projecte.

Durant totes les fases de redacció del projecte s'hauran d'aplicar els condicionants tècnics establerts en els Plecs de Condicions Tècniques dels Serveis Municipals i els condicionants tècnics dels Responsables Municipals (RM), que siguin d'aplicació al projecte. Es donarà compliment als requeriments de la documentació tècnica que es pot trobar a la web municipal www.bcn.cat/plecstecnicsespaiurba que siguin d'aplicació al projecte.

El projecte haurà de donar compliment i justificar la "**Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en projectes d'obres**" de l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la

Gaseta Municipal de Barcelona en data 28 de gener de 2021. La instrucció es pot descarregar a l'enllaç http://www.ajsosteniblebcn.cat/it-projectes-obres-rev-2020_133881.pdf

L'adjudicatari del present encàrrec serà responsable de coordinar possibles treballs addicionals que es puguin requerir per el correcte desenvolupament del projecte, com ara aixecaments de plànols, execució de sondejors i cales, inspeccions de les finques de l'entorn, anàlisis i estudis específics, etc.

El projecte executiu contindrà tota la documentació necessària per a que es pugui aprovar i l'obra es pugui licitar i construir adequadament.

Un projecte executiu es considera definitiu quan s'ha aprovat definitivament, un cop s'han incorporat totes les modificacions necessàries que es desprenen dels informes parcials i finals favorables, de l'auditoria favorable i de les possibles al·legacions resultat dels tràmits d'aprovació administrativa (exposició pública, etc.), sempre que s'escaigui.

En el mateix moment del lliurament de la maqueta del Projecte Executiu l'equip adjudicatari lliurarà **un (1) informe d'impacte de l'execució de l'obra a l'entorn** (indicat a l'*Annex 2* del Plec de Clàusules Administratives). Aquest informe haurà d'explicar la relació entre un hipotètic funcionament de l'obra i una trama urbana existent densa com el Casc Antic.

Si es decideix que el projecte té continuïtat es preveu l'adjudicació al guanyador de la licitació dels posteriors treballs que s'enumeren a continuació:

- **Projecte de Mobiliari i Projecte de Senyalística.**

Els treballs consisteixen en fer la tria, identificació, descripció, valoració, etc., del mobiliari i la senyalística, a nivell de detall i pressupost, dels espais objectes de la licitació.

El redactor serà responsable que el projecte inclogui, **a nivell de contingut**, els següents apartats:

1. **Memòria:**

- a. Objecte
- b. Agents
- c. Context (explicació general del projecte arquitectònic).
- d. Descripció de la proposta de mobiliari:
 - i. Descripció del subministrament: "*de catàleg*", "*a mida*", "*complements*", "*parament de cuina*", "*electrodomèstics*", etc. (en funció del projecte).
 - ii. Treballs previs: proteccions, moviments, etc.
 - iii. Altres treballs associats: electrificacions, pas d'instal·lacions, etc.
 - iv. Compliment de normativa o requeriments del client.
 - v. Termini i planificació.

2. **Documentació Gràfica:**

- a. Situació i Emplaçament.
- b. Context (projecte arquitectònic: plantes d'usos i alguna secció representativa).
- c. Definició del subministrament:
 - i. Elements de catàleg.
 - ii. Elements a mida
 - iii. Treballs associats (si s'escau): plànols d'instal·lacions, electrificacions, etc.

3. **Amidaments i Pressupost.** Per tant, els capítols del Pressupost estaran configurats atenent a la naturalesa de cada grup d'elements. Per exemple:

- a. “*Mobiliari de catàleg*” per les taules, cadires, armaris, etc.
- b. “*Mobiliari a mida*”.
- c. “*Electrodomèstics*” pel microones, nevera, etc.
- d. “*Accessoris*” pel portarotlles de paper higiènic, sabonera, penjadors, etc.
- e. “*Parament*” per gots, plats, etc.
- f. “*Senyalística*”.

4. Plecs de Prescripcions.

5. Documentació Complementària:

- a. Annex informatiu de marques i models.
- b. En aquest apartat caldrà incloure la normativa i l'annex complimentat.
 - i. *Instrucció Tècnica de Condicions materials i ambientals en els projectes d'obra nova i reforma dels centres municipals.*
 - ii. *Instrucció Tècnica de Seguretat i Salut Laboral. Lipoatròfia muscular.*
 - iii. *Qüestionari de condicions materials i ambientals a tenir en compte en els projectes d'obra nova i reforma dels centres de treball municipals.*
- c. *Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la Fusta.*
No significa que s'hagi d'incorporar el check-list en el cas d'haver de consumir fusta, sinó que en el cas que s'utilitzi, ha de tenir el segell FSC o equivalent.

Pel que fa a la preparació de la proposta de senyalística cal guiar-se pel *Manual Identitat Gràfica Municipal* de l'Ajuntament de Barcelona.

L'equip redactor caldrà que consulti més d'un industrial per aconseguir ofertes reals i verificar preus. **Caldrà aportar l'oferta dels 3 models** d'un element, no només d'1. Aquests pressupostos es lliuraran en una carpeta independent al lliurament del projecte.

A nivell de definició dels productes i per tal de redactar correctament l'Annex del models orientatius és imprescindible que el projecte no tingui una sobredefinició del producte que condueixi a un proveïdor únic. Perquè això no passi cal garantir:

- 1. Que l'Annex de models orientatius suggerits en el projecte disposi, sense excepció, de TRES productes específics, amb marca i model, per a cadascun dels productes genèrics que es demanin en el pressupost licitat.
- 2. Que la definició del producte genèric que es demani en el pressupost ha d'estar redactada **EXCLUSIVAMENT** en base als paràmetres comuns dels tres productes específics proposats. És a dir, no es poden incloure especificacions en la definició del projecte que no siguin satisfetes per, com a mínim, tots tres productes específics proposats.

El mobiliari proposat haurà de ser còmode, ergonòmic, de manteniment senzill, fàcil netejar, fàcilment configurable i de preu raonable.

Els elements proposats hauran de ser necessàriament dissipatius de càrregues electrostàtiques per evitar que els usuaris es puguin carregar elèctricament i afavorir l'aparició de lipoatròfia semicircular. Caldrà aportar la documentació tècnica necessària que justifiqui que els elements són dissipatius de càrregues electrostàtiques.

- **Direcció d'Obra, Liquidació d'Obra, Direcció d'Obra d'Instal·lacions i Certificació Energètica.**

El Director d'Obra a què es refereix el present Plec, és el responsable del compliment del Projecte sense perjudici de les responsabilitats professionals corresponents a la resta de

professionals que constitueixen la Direcció Facultativa. Per tal de dur a terme aquesta tasca, contarà amb el suport de la Direcció de l'Execució de l'Obra (Aparellador/Arquitecte tècnic) contractada per BIMSA.

Així mateix, i dintre de les seves funcions, haurà de:

- Supervisar el desenvolupament general de les obres, aportant el seu coneixement i experiència.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del Projecte.
- Interpretació dels documents del Projecte i l'establiment d'adequacions i detalls a l'esmentat Projecte.
- Resolució de problemes i d'imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el Projecte.
- La signatura d'actes sobre replanteig, començament i desenvolupament de l'obra, certificacions mensuals, el llibre d'Ordres i el Certificat Final d'Obra.
- Coordinar la revisió i entrega definitiva del Projecte final d'obra executada "As Built". El document refós serà revisat, aprovat i signat pel Director d'Obra i pel Director d'Execució d'Obra i lliurat a BIMSA.
- Acceptació si s'escau de la recepció de les obres i signatura de l'acta de recepció i lliurament.
- Supervisió, validació i signatura de la certificació de liquidació de les obres.
- Certificació energètica de les obres.
- Preparació del Certificat Energètic i tramitació amb l'ICAEN (s'inclou la Taxa).

En el present Plec s'estableixen, de forma particular, com a objectiu considerat prioritari per a la Propietat; assegurar el compliment dels terminis establerts per a la realització de les obres, liquidació d'aquestes en l'import econòmic més òptim i mantenint durant tot el procés el nivell de qualitat requerit per la Propietat i establert en el projecte.

- **Seguiment del subministrament i col·locació del mobiliari i senyalística a l'obra**

Els treballs consisteixen en fer un seguiment acurat del subministrament dels elements de mobiliari, i senyalística. L'adjudicatari vetllarà per una correcta implantació dels elements. Tanmateix, aportarà recomanacions de materials, colors, etc. sempre amb el vist i plau de tots els agents que intervenen en el projecte de rehabilitació del centre.

En acabar els treballs de seguiment del subministrament i col·locació del mobiliari i senyalística caldrà lliurar els següents 3 documents:

1. Acta de Recepció i Lliurament del Mobiliari.
2. Última Certificació del Mobiliari i Senyalística.
3. Acta de finalització de Repassos del Mobiliari i Senyalística

10. DOCUMENTACIÓ LLIURADA

Fase de licitació:

Document 1 (és el present escrit): "Document de Criteris d'Intervenció per a la redacció del Projecte de la Segona Fase de Rehabilitació de l'edifici situat al Carrer Sant Pere més Alt número 25 per acollir un centre sociocultural, al Barri de Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera, al Districte de Ciutat Vella".

Nom de l'arxiu informàtic: "Doc01-Plec de Criteris d'Intervenció CSP F2.pdf"

Document 2: "*Plànols d'estat actual del volum davanter de l'edifici*".

Nom de l'arxiu informàtic: "Doc02-Estat Actual.dwg".

Document 3: "*Memòria i Plànols de l'As Built de la primera fase de Rehabilitació del Centre Sant Pere Apòstol, Districte de Ciutat Vella*" redactat en data Desembre 2015.

Nom de l'arxiu informàtic: "Doc03-As Built CSP F1.zip". Inclou pdf i dwg.

Document 4: "*Informe d'ampliació de la definició de l'estat actual de l'estructura i anàlisi de les condicions d'evacuació i aforament dels diferents espais del "Centre Cultural Sant Pere Apòstol", al Carrer Sant Pere més Alt 25, de Barcelona*", redactat en data Març 2023.

Nom de l'arxiu informàtic: "Doc04-Informe patologies CSP.pdf"

Document 5: "*Estudi històric de l'edifici del centre Sant Pere Apòstol, al barri de Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera, al Districte de Ciutat Vella*" redactat en data Febrer 2023.

Nom de l'arxiu informàtic: "Doc05-Estudi històric CSP.pdf"

Document 6: "*Fitxa de Sant Pere més alt 25 del catàleg de Patrimoni*".

Nom de l'arxiu informàtic: "Doc06-EQ-St Pere F2_Fitxa Patrimoni - C"

Adjudicatari:

Document 7: "Control inicial i mesures acústiques d'un teatre i un auditori, ubicat al Carrer Sant Pere més Alt 25" de data Desembre 2015.

Nom de l'arxiu informàtic: "Doc07-Control Inicial F1.pdf"

Document 8: "Aixecament planimètric de tot el conjunt". Pendent de contractació.

Nom de l'arxiu informàtic: -

Document 9: “Plec de prescripcions tècniques per a la redacció de projectes d’edificació” de BIMSA.

Nom de l’arxiu informàtic: “Doc09-PPT Edificació.pdf”

Document 10: “Manual d’estructuració informàtica dels projectes executius” de BIMSA.

Nom de l’arxiu informàtic: “Doc10-Manual estructuració informàtica.pdf”

Document 11: “Manual bàsic per a l’elaboració de la Memòria Ambiental associada als projectes d’obres de l’Ajuntament de Barcelona”.

Nom de l’arxiu informàtic: “Doc11-Manual Memòria Ambiental BCN.pdf”

11. IMATGES DE L'ESTAT ACTUAL



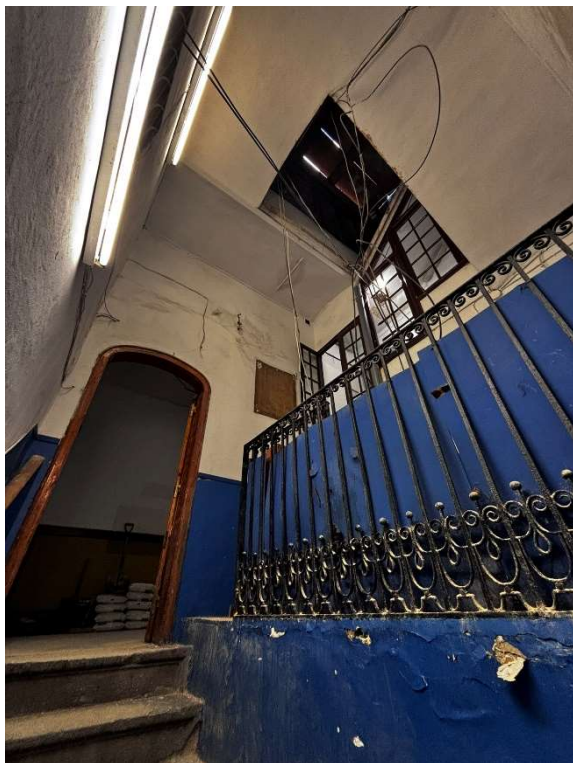
Façana Carrer Sant Pere més Alt



Façana pati Centre Sant Pere 1892



Coberta



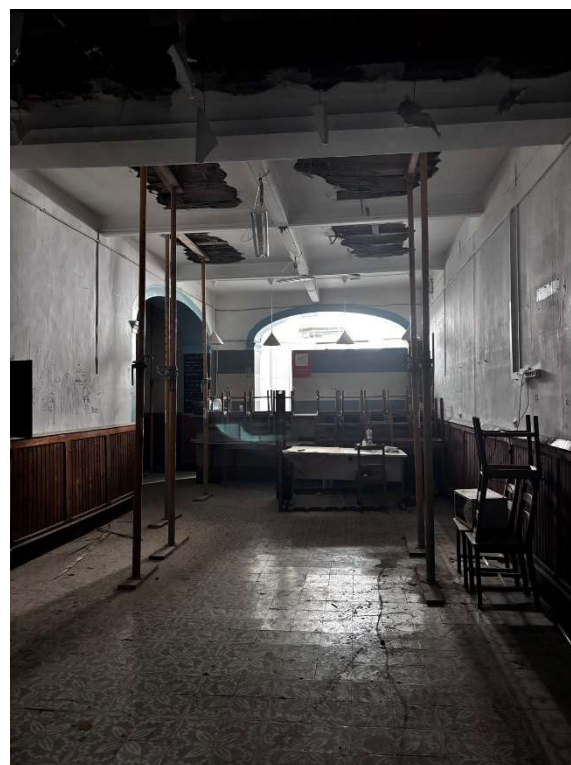
Accés P1



Accés nucli vertical 2



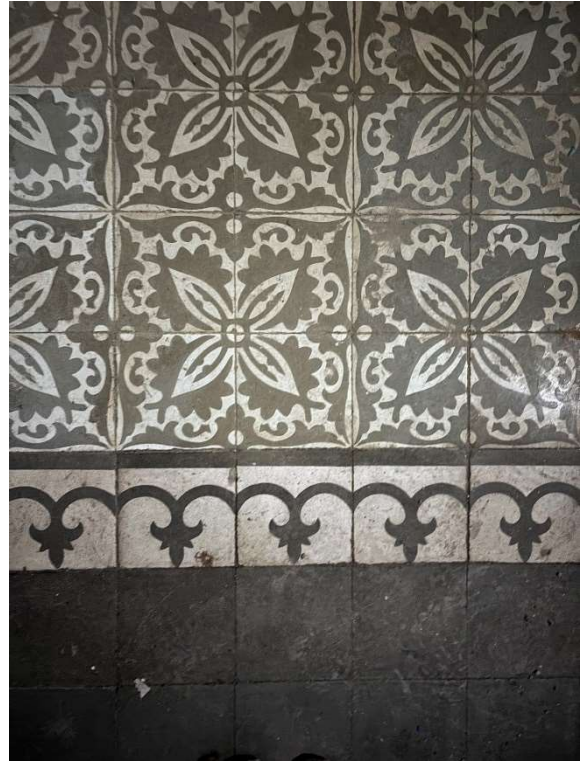
Sala 1 P1



Sala 2 P1



Nucli escales (2)



Detall paviment



Detall sostre P1

Neus Remolà Oliva
Assistència Tècnica
Departament de Gestió Territorial | BIMSA

Oriol Bonet Boixadera
Director Tècnic
Departament de Gestió Territorial | BIMSA